

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Alkatetzaren 2022ko abenduaren 16ko Ebazpenaren bidez, behin-behineko enplegua egonkortzeko prozesuaren esparruan salbuespenezko oinarriak eta deialdia onartu dira, Udal honetako udaltzain-agente plaza bat lehiaketa bidez betetzeko, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurri buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Ebazpenean honako hau erabaki da:

LEHENENGOA. Azpeitiko Udaleko udaltzain-agente plaza bat lehiaketa-sistemaren bidez egonkortzeko deialdiaren eta prozesuaren espedientea eta oinarriak onartzea, salbuespen gisa eta abenduaren 28ko 20/21 Legetik eratorritako egonkortzeko ezohiko EPÉtik eratorrita, jarraian adierazitako moduan.

BIGARRENA. Ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-oholean (www.azpeitia.eus) argitaratzea.

HIRUGARRENA. Era berean, oinarri hauen deialdiaren iragarki laburra argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean. Azken argitalpen hori, eskabideak aurkezteko epearen ondorioetarako.

Azpeitia, 2022ko abenduaren 16a.- Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (8190)

Bases de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración, derivada de las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021, y relativa a la subescala de servicios especiales de la escala básica

1.- Objeto de las bases

Las presentes bases tienen por objeto establecer en el Ayuntamiento de Azpeitia las normas que regirán los procesos selectivos de plazas de agentes municipales para la estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En todo lo no previsto expresamente en estas bases será de aplicación la siguiente normativa:

- El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de 16 de diciembre de 2022, se han aprobado las bases y Convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir una plaza de agente de Policía local en este Ayuntamiento, mediante sistema de concurso, en virtud de lo establecido en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En esta resolución se ha acordado:

PRIMERO. Aprobar el expediente y las Bases de la convocatoria y proceso de estabilización de una plaza de agente de policía local del Ayuntamiento de Azpeitia, por el sistema de concurso, con carácter excepcional y derivado de la OEP extraordinaria para estabilización derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, en la forma indicada a continuación.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus)

TERCERO. Publicar, asimismo, anuncio en extracto, de la convocatoria de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado. Esta última publicación, a efectos de plazo para presentar las solicitudes

Azpeitia, a 16 de diciembre de 2022.-La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (8190)

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarriak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta oinarritzko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalari dagokiona

1.- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurri buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko udaltzain plaza baten hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arauak Azpeitiko Udalean ezartzea da. Oinarri hauetan berariaz aurreikusi ez den guztirako honako iturri-araubideak aplikatuko dira:

- Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartu zena.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en todo lo que sea de aplicación a las administraciones locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- De manera complementaria, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi
- Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
- Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.
- Resto de normativa aplicable a la policía local.
- Estas bases reguladoras.
- De manera complementaria, las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal, derivadas de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

El proceso de convocatoria especial de estabilización del empleo temporal de larga duración derivada de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se llevará a cabo en base al sistema de concurso. En este proceso se prevé un único turno: el turno libre.

2.- Plazas convocadas.

- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erreformarako neurriena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Adminis-trazioko kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzekoa zaien guztian.
- Modu osagarrian, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, mar-txoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko he-rri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituena Hizkuntzen Europako Errefe-rentzi Marko Bateratuko mailekin.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administra-zio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore publikoko araubide juridikoare-na.
- 3/2007 Lege organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarri-rako.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasune-rako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, Otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako Jabetza Publi-koko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen di-tuena.
- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitar-tez onetsitako toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakunde-er buruzkoa.
- 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Er-kidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren Hautes-pen eta Prestakuntza Araudia onartzen duena.
- Udaltzainei aplikagarri zaien gainontzeko araudia.
- Oinarri arautzaile hauek.
- Modu osagarrian, aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa proze-suak arautzen dituzten oinarri orokorrak, abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoak.
- 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi bate-rako enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren prozesua lehiaketa sisteman oinarrituta bideratuko da. Prozesu honetan txanda bakarra aurreikusten da: txanda libre-a.
- 2. - Deitutako plazak.

Se convoca una plaza de agente de la subescala de servicios especiales de la escala de básica, por turno libre, con la siguiente distribución:

Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako udaltzain plaza ba-terako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUAK	EZAUGARRIAK
1	Udaltzaina	Sailkapen taldea: C Azpitaldea: C 1 LMO: 18 BO: 12.580,26 € TOBO: 133,96 € Hizkuntza-eskakizuna: 2 Derrigorrezko data: 2000/05/11 Lanaldi mota: Urte guztiko lanaldi orokora. Titulazioa: Batxilergo titulua, teknikoa edo baliokidea. Derrigorrezko baldintzak: B gidabaimena

Nº DE PLAZAS	PUESTOS SOCIADOS	CARACTERÍSTICAS
1	Agente de Policía Local	Grupo de clasificación: C Subgrupo: C1 C.D: 18 C.E: 12.580,26€ CETG: 133,96€. Perfil lingüístico: 2 Fecha de perceptividad: 2000/05/11 Tipo de jornada: jornada variable de cómputo anual Titulación: título de bachiller, técnico o equivalente. Requisitos: carné tipo B

3.—Requisitos de participación.

Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

- Formular solicitud previa.
- Tener la nacionalidad española.
- Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- Tener 18 años de edad y no haber cumplido la edad de 38 años, límite que se podrá compensar con servicios prestados en cuerpos de la Policía del País Vasco
- Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior.
- No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.
- No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una Administración Pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- No haber sido excluida de un procedimiento selectivo para ingreso en algún Cuerpo de Policía del País Vasco o Servicio de Policía Local por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.
- No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, conforme a la normativa vigente en el momento de la fecha de efectos del nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas.

3.—Parte hartzeko baldintzak.

Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

- Aldez aurreko eskaera egitea.
- Espainiako nazionalitatea izatea.
- Gutxienez 1,65 metroko altuera izatea gizonek, eta 1,60 metrokoa emakumeek.
- 18 urte izatea eta 38 urte bete ez izana. Muga hori konpentsatu ahal izango da Euskal Herriko Poliziaren kidegoetan emandako zerbitzuekin.
- Batxilergoko titulua, teknikoa edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Erregelamen-dua onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekre-tuan agertzen den bazterketa medikoen taulan sartuta ez egotea.
- Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzuetik bananduta ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, hargatik eragotzi gabe birgaitzearen onura aplikatzea, arau penalen eta administratiboaren arabera.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoren edo Udaltzaingo Zerbitzuren batean sartzeko hautaketa-prozeduratik kanpo ez egotea falta astunagatik edo oso astunagatik, salbu eta preskripzio-epearen baliokidea den aldia igaro bada, baztertzeko adierazpena-ren datatik kontatzen hasita.
- Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean ez egotea, indarreko araudiaren arabera, praktiketako funtzionarioaren izendapenak ondorioak dituen egu-nean.

j) Estar en posesión del siguiente permiso de conducción: permiso de clase B, para turismos, en vigor el último día del plazo de presentación de solicitudes para todas las plazas convocadas.

El permiso indicado anteriormente deberá estar en vigor en todo momento desde su exigencia, sin ser objeto de suspensión, retirada o privación del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni haber perdido la totalidad de los puntos asignados.

k) Estar en posesión del perfil lingüístico 2, o superior, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

l) Haber abonado el importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias de selección de personal 20 euros.

n) No ser funcionario de carrera en la escala, subescala, clase o categoría del Ayuntamiento de Azpeitia en la plaza convocada.

Los requisitos mencionados habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad establecida en el apartado k), y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera con la categoría de Agente de la Escala Básica, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el curso de formación y periodo de prácticas, llegara a conocimiento del tribunal calificador que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

4- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que

j) Honako gidabaimen hau izatea: B motako baimena, turismoetarako, deialdiko plaza guztietarako eskabideak aurkezteko epearen azken egunean indarrean.

Arestian adierazitako baimenak indarrean egon beharko du une oro, eskatzen direnetik, gidatzeko eskubidea eten edo kendu gabe, administrazio-izaerakoak edo judizialak izan, eta esleitutako puntu guztiak galdu gabe.

k) 2. hizkuntza-eskakizuna edo hortik gorakoa izatea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea.

l) Hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa ordaintzea: 20 euro.

m) Ez izatea Azpeitiko Udalean eskala, azpieskala, klase edo kategoría bereko karrera-ko funtzionarioa.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira aipatutako be-tekizunak.

Prozeduran parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dituzte aurreko atalean eskatzen diren baldintzak, k) apartatuan eza-rritako salbuespenarekin, eta karrerako funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte, Oinarrizko Eskalako agente kategoriarekin, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

Hautaketa-prozeduraren edozein unetan, prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia barne, epaimahai kalifikatzaileak jakiten badu parte-hartzaileetako batek ez dituela deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo utziko da, aldez aurretik entzunda.

4.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:
- Hautatutako uko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo

- 10. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 3. oinarrian eskatutako baldintzaren bat bete-tzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaien aldeko izendapen osagarria-ren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrenda-ko puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutako joko dira aipatutako inguruabarren on-dorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten izangaien kopurua.

b) Lanpostuaz jabetzean lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean, bai eta egonkortze-deialdietan lanpostua lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean ere, hutsik utzitako plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egingako hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda erabiliko da.

hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

5.- Publicaciones y tablón de anuncios.

La convocatoria del proceso selectivo será publicada en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia a efectos de notificación.

6.—Solicitudes y admisión de aspirantes.

6.1.-Admisión en el proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar 20 euros por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, (el impago o pago incompleto de la tasa en plazo no podrá ser objeto de rectificación).

Asimismo, todos los requisitos exigidos deberán cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo lo previsto sobre el conocimiento del euskera.

6.2-Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado, disponible en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia en el momento de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

El impreso en papel será el mismo que el impreso electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión requerida por su contenido. En todo caso, el candidato deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en el anexo I de las bases.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la inscripción en el proceso selectivo de puestos de funcionarios municipales del Ayuntamiento de Azpeitia. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo establecido no podrá ser objeto de rectificación.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación

Lanpostuaz jabetzean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez 15 eguneko epean egin beharko da, izendapen-proposamena jakinarazi ondoren.

5.- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuaren deialdia dagokion aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai (www.azpeitia.eus).

Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

6.—Eskabideak eta izangaien onarpena.

6.1. Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako bal-dintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik 20 euroko tasa ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik.

6.2. Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabe-ra egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, eta tasa ordainduta formalizatu beharko dira.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (www.azpeitia.eus), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoen berdina izango da, eta edukiak eska-tzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, oinarrietako I. eranskinean ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuz.

Onartuak izateko eta hautaprotetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezko izango da Azpeitiko Udaleko hauta-tze-prozesuan izena emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa osorik edo zati batean ordaindu ez bada horretarako epean, ezingo da zuzendu.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldin-tzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko

reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos.

Tales méritos deberán presentarse y autovalorarse en la forma que se determina en las bases y en el anexo I que regula la fase de concurso.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará el certificado de haber satisfecho la tasa.

Se trata de turno libre.

En la solicitud, en el epígrafe sobre la información del euskera deberá constar necesariamente el perfil lingüístico acreditado.

6.3-Lugar de presentación de instancias.

6.3.1-Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

Solicitud electrónica en sede electrónica:

xxxxxx (poner la url a la ficha del procedimiento cuando se sepa el idjx).

Para participar en el proceso las personas aspirantes deberán identificarse con un certificado electrónico reconocido y presentar la solicitud a través de internet.

En la dirección electrónica www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak pueden consultarse los certificados electrónicos admitidos.

b) Solicitud presencial: en el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 Azeitia (horario: de lunes a viernes de 7:30 a 14:30 y los jueves de 7:30 a 19:00 horas).

c) Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley

eskatzen diren bal-dintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitara-tzen den egunean alegatutako merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Meritu horiek lehiaketa -fasea arautzen den I. eranskinean eta oinarrietan zehazten den modu-an aurkeztu eta auto-baloratu beharko dira.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatuta-ko merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Txanda librea da.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean nahitaez jaso beharko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.

6.3. Eskabideak aurkezteko lekua.

6.3.1 Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a. Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoa:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

Prozesu honetan parte hartzeko, izangaiek ziurtagiri elektronikoa aitortu batetik iden-tifikatu beharko dute beren burua, eta eskabidea internet bidez aurkeztu beharko dute.

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elektronikoa kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elektronikoa.

b) Aurrez aurreko eskaera: Herritarren Arreta Zerbitzuan, Azeitikoa udaletxeko le-hen solairuan, Plaza Nagusia 5, 20730 Azeitia (ordutegia: astelehenetik ostira-lera 7:30etatik 14:30etara eta ostegunetan 7:30etatik 19:00etara).

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko per-tsonen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatezari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu daitezke, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Hautagaiak eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartu-ko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digita-lak

Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- Certificado de Cursos: listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- Carnets de conducir (DGT)
- IT Txartelak (entidad certificadora)

Quando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6.3.2.- Forma de pago de las tasas por inscripción en el proceso selectivo para puestos de funcionarios municipales.

La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las siguientes entidades colaboradoras.

El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

6.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

6.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.azpeitia.eus para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de esa documentación y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto, cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante en relación al cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención alegada,

Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsona-letarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira.

Ofizios egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berriaz kontrakoa adi-erazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Ardularitza Euskal Era-kundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT)
- IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko dokumentuak deialdia egin duen udalak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

6.3.2.- Udal funtzionarioen postuetan hautatze-prozesuan izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 20 eurokoa izango da.

Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

6.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

6.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz www.azpeitia.eus webgunean, hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zu-zen dezan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren ara-bera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alega-tutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsa-ren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

7- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

7.1- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el caso del conocimiento del euskera.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.2- Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes

7.3- Acreditación de los requisitos y los méritos.

El tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

Las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación.

7.4- Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Los requisitos específicos deberán alegarse dentro del plazo de inscripción.

7.5- Experiencia profesional. La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

- Los servicios prestados en el resto de las administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género,

7.- Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

7.1.- Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren baldintzak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, euskararen ezagutzaren kasuan izan ezik.

Merezimenduak deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

7.2.- Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikokoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira

7.3.- Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoaren bitartekaritza-plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundearen kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aintzat hartzen badu.

Aurkakotza arrazoitua agertuz gero, aurkakotza horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira agiriak, zeinen kontsultaren aurka agertu den.

Hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- Epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, edo

- Izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko.

7.4.- Lanpostuen berariazko baldintzak.

Berariazko baldintzak izen-emateko epearen barne alegatu beharko dira.

7.5- Esperientzia eta antzintasuna. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizios zenbatuko dira.

- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak eraba-kitzen duen eremuan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpi-eskala, mota edo kategoría eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen

en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.- Admisión de candidaturas

8.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivas, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web: www.azpeitia.eus

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

8.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía- Presidencia en el plazo de un 1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de realización de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado

8.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos

Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua-ren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

8.- Hautagaitzak onartzea

8.1.- Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu eta haietan akatsak zuzentzeko izapideak egiteko epea amaitu ondoren, alkatetzak behin betiko onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritz. Ebazpen hori lurralde historikoko aldizkari ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean eta www.azpeitia.eus web orrian argitaratu-koda.

Eskatzaile bakoitzak eskabide-orrian jaso eta erantzukizunpeko adierazpenaren pean dauden datuen arabera egingo da zerrenda hori.

Zerrendetan, hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia (Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera) eta prozesutik kanpo geratu diren pertsonak ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, auto-balorazioaren inprimakian lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-orrien kopurua (eta horiekien berdinduta dauden guztiak) zehazteko.

8.2.- Onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari hilabeteko epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak hautapen prozesura aurkeztu ahal izango dira, baldin eta egiaz-tatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, egun horretarako ez bada ebatzi.

Probak egiten diren egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, hautagaiek kau-telaz egin ahal izango dituzte. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona-hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentazioatik baldintzen bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek da-gokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzen bat betetzen ez duela,

exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

9.- Procedimiento de selección

9.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 será el de concurso. Además, por la singularidad de las plazas, habrá un período de formación a superar. .

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto-Valoración y acreditados en función del número de instancias.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto - Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad a la siguiente escala: siendo la plaza convocada, 5.

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista relacionada derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para medir los méritos recogidos en los impresos de solicitud incluirá a las personas que no tengan acreditado el perfil lingüístico, con indicación de la puntuación que les correspondería por la superación del examen.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, salvo que ya tengan acreditado el perfil.

El Tribunal Calificador determinará el número de aspirantes que podrán presentarse al examen de euskera, hasta el máximo de 5 aspirantes citados anteriormente.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

interes-dunari entzun ondoren, izangaiak baztertea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta persona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsukeriak jaki-narazi beharko dizkio.

9.- Hautaketa-prozedura

9.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbu-espenezko deialdi honetan. Horrez gain, plazaren berezitasuna dela eta, gainditu beha-rreko prestakuntza epealdia izango da.

Lehiaketan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimen-duak.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako ze-rrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera or-denatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta hori-ekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, honako eskala honen arabera: deitutako plaza 1 denez, 5.

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarriak ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe duten pertsonak, azterketa gaindituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentzi-azko azken data eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunekoia izango da.

9.2.- Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila da, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute.

Epaimahai kalifikatzaileak zehaztuko du euskara-azterketa egiteko aukera izango du-ten hautagai kopurua, gehienez ere, aipatutako 5 hautagaietara arte. Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaz-tatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziur-tagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Azpeitiko Udalarri egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kon-tsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez:

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

9.3. – Calificación de la fase de concurso.

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

9.4.- Curso de formación.:

1. – El curso de formación y el período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiere superado para su ingreso en la categoría de Agente de la Escala Básica de los Cuerpos de Policía del País Vasco y Servicios de Policía Local, a que se refiere la presente convocatoria.

La plaza no cubierta por no incorporación al Curso de Formación será ofertada y cubierta por la siguiente persona que reúna los requisitos establecidos para la misma.

9.5 – Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en dicho artículo,

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

9.7- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 8.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento de Azeitia, en el puesto de trabajo correspondiente a la plaza de agente; en segundo lugar, a favor de la que hubiera prestado más tiempo de

<https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>
Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

9.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa

Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

9.4.- Prestakuntza-ikastaroa:

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta horiek ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo geratzea ekarriko du, bai eta deialdi honetan aipatzen den Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoetako eta Udaltzaingo Zerbitzuetako Oinarrizko Eskalako agente kategorian sartzeko gainditu ez dituenak izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Prestakuntza-ikastaroan ez sartzeagatik bete ez den plaza eskaini egingo da, eta hu-rrengo pertsonak beteko du, horretarako ezarritako baldintzak betetzen baditu.

9.5.- Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan au-rreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenen, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolekti-bo batzuetako kide izatea. Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua apli-katzeko, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkari dagoelako.

9.6. – Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 9.4 atalean xedatutakoari kalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, Azeitik Udalean zer-bitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, udaltzain plazari dagokion lanpos-tuan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

9.7. – Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazi-oak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun baldioduneko epea izan-go dute, 7. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, a favor de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras administraciones públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo

9.8- Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 7, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación y elevará a la Alcaldía las calificaciones finales de las personas aprobadas y los puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

9.9- Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista, ordenada de mayor a menor, conforme a la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos.

10.- Relación de personas seleccionadas.

Se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos y al orden de puntuación de cada persona aspirante. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía, estableciendo un plazo común de 10 días hábiles para las reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 5.

10.- Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gainditu-takoen azken kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak. Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horie-tan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

9.8. - Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da, handitik txikira ordenatuta, prozesuan lortutako puntuazio osoa-ren arabera. Zerrenda horren ordena erabakigarria da destinoak esleitzeko.

10.- Hautatutako pertsonen zerrenda.

Hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak eta izangai bakoitzaren puntuazio-ordena kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetza ebazpen bidez argitaratuko da eta 10 egun balioduneko epe ko-muna ezarriko da erreklamazioak egiteko eta izangaiak eskatutako lanpostuetako bera-riazko baldintzak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, lurralde historikoko aldzkari ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrendak 5. oinarrian adierazi-tako lekuetan egongo direla ikusgai.

11.- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak udal deitzailearen erregistroan aurkeztu beharko ditu deialdia-ren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagi-riak, 20 egun baliodunen buruan, gaindituen zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko gaitasuna dutela eta Herri administrazioaren zerbitzuetatik kanpo diziplinazko espedienteengatik geratu ez direla frogatzeko aitorpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzueko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitorpena.

3. Certificación médica, expedida por los servicios médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo

12.-Nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión:

12.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen las bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, y, en su caso, nombrará a los aspirantes aprobados. Serán nombrados funcionarios en prácticas por tener un periodo de prácticas.

12.2 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del territorio histórico para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos

13.Periodo de prueba o de prácticas:

13.1. Se establecerá un periodo de prácticas. Mientras dure este periodo, la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera, designada por la Alcaldía.

13.2.La duración del periodo de prueba en el puesto será de 3 meses.

13.3.Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

13.4Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el

3. Medikuziurtagiria, udalbatzak zehazten dituen zerbitzu medikoek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixota-sun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta izaera hori egiaztatzen dituen.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatutako gainerako berariazko baldintzei buruzko frogagiri-ak, fotokopiaren bidez.

Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hau-tagaiak deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahalko du zuzenbi-dean onar daitekeen edozein frogaren bidez. Funtzionario publikoak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik, eta Ministerioaren, autonomia erkidegoko administrazioaren, toki-udalbatzaren edo haien mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Arestian aipatutako epean, ezinbesteko arrazoen kasuan izan ezik, proposatutako hau-tagaiak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez badi-tu, ez da izendatuko eta jarduera guztiak baliorik gabe geldituko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean azaldutako faltukeriarengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

12. Izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea:

12.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, baldin eta oinarriek diotenezkin bat badatoz, Alkatetzak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, gainditu duten izangaiek izendatuko ditu. Praktiketako funtzionario gisa izendatuko da, praktika aldi bat baitu.

12.2. Funtzionario izendatutako izangaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena lu-rralde historikoko aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, legez ezarritako zina edo agintza egiteko eta udalbatzako idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zinik edo agintaritarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak eskubi-de guztiak galtzea ekarriko du, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

13. Probaldia edo praktikaldia:

13.1. Praktikaldi bat ezarriko da. Aldi horrek dirauen bitartean, praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera jasotzeko eskubidea izango du. Lanpostuko praktikaldia udal egoitza berean egingo da, Alkatetzak izendatu-tako karrerako funtzionario den pertsona baten (edo ebaluazio-batzorde baten) tutore-tzapean.

13.2. Lanpostuko probaldiaren iraupena 3 hilabetekoa izango da

13.3. Aldi horretan, tutore izendatuak (edo ebaluazio-batzordeak) ahalegina egin behar-ko du izangaiek prestakuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain har ditzan.

13.4. Aldi hori amaitutakoan, tutoreak (edo ebaluazio-batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiek praktikaldia gainditu duen. Gainditzen duenak karrerako funtzionario izendatuko da

periodo de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera. En caso contrario serán declarados/as no aptos/as por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa y visto el informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera.

13.5. El nombramiento como funcionario/a de carrera se publicará en el Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

14.- Tribunal.

14.1.- Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

14.2.- Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 4 junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

14.3.- Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

14.4.- Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo

(beti ere prestakuntza-ikastaroa gainditu baldin badu). Bestela, Alkatetza ebazpen arrazoitu bidez ez-gaitzat joko dira, aldeaz au-rreko entzunaldi-izapidearekin, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusi-ta, eta ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

13.5. Karrerako funtzionario izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta le-gez ezarritako beste edozein lekutan argitaratuko da.

14.- Epaimahaia.

14.1.- Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburua batek, epaimahaikide kopuru bakoiti batek, hiru kidek edo gehiagok osatuta, eta idazkariak, eta horien ordezkoeak.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-ritza orekatua izango da epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkari-ritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari bu-ruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Ber-dintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

Epaimahaiak komeni dela uste badu, aholkua eskatu ahal izango die adituei. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoaren alorreko aholkularitza eman besterik ez dute egingo, epaimahaiarekin lankidetzan ari direnean.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikokoak egiaztatzeke, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du, behar dituen gai teknikoetara-ko.

Epaimahaikide-lana norberak egingo du beti, eta ezin izango da inoren izenean edo ino-ren ordezkari modura jardun.

14.2.- Izendapena.

Epaimahaikideak Alkateak izendatuko ditu. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

14.3.- Abstentzia eta ezespena.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute prozesuan parte hartu Sektore Publikoko Araubi-de Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako kasue-tan; eta, orduan, Alkatezari jakinarazi beharko diote. Horrez gain, ezin izango dute parte hartu baldin eta deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartuko duen hautagairen bat prestatzen jardun badute.

Aurreko kasuren bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

14.4.- Jarduteko arauak.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea-ren 15.-18. artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo du. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du, eta epaimahaia prozesuak hasi baino behar beste denbora lehenago bilduko da. Epaimahaiaren osaera balioduna

necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

14.5- Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

14.6.- Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible.

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante (indicadas en la base 5), o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia.

14.7.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

15.- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

16.- Bolsas de trabajo.

izateko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria (edo, hala dagokionean, beren ordezkioak) eta gutxie-nez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaikideek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan diharduenak izan ezik, azken horrek hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuaren kali-tatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkioa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, antzinatasun handiena duen edo adinez zaharrena denak hartuko du haren lekua, hurrenkera horretan.

Idazkari titularren edo haren ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularri zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haien kargua.

14.5.- Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jokatu du, eta bera izango da prozeduraren gardentasun eta objektibotasunaren, proben eduki eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikus-ten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

14.6.- Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, eskuragarri dagoen inprima-kia beteta.

Halaber, 6 oinarrian, adierazitako udal deitzenailearen bulegoetara joz bete ahal izango dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeiti-an epaimahaiak izango du egoitza.

14.7.- Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaikideek kalte-ordainak jasoko dituzte beren zerbitzuagatik, bai eta bertaratze-agatik ere, arlo honetako indarreko arautegiarekin bat etorritik.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zain-tza edo laguntza materialeko lanetan laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

15.- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua be-har bezala egiteko eta ordena onari eusteko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan ezarrita ez dagoenari dagokionez. Deialdi honen, dagozkion oinarrien eta hone-tatik edota epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute interesdunak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arau-tzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezartzen dituzten kasuetan eta moduan.

16.- Lan-poltsa.

Desde este proceso de selección no se generarán bolsas de empleo.

ANEXO I. BAREMO DE LA FASE DE CONCURSO

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

a) Experiencia: máximo 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración Pública, incluida la administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría agente de policía local, subgrupo C1, en cualquier Administración Pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría agente de policía local, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y pruebas superadas en los procedimientos de adquisición de la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán con un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Formación recibida en diferentes instituciones oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios Profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones) 0,50 puntos por cada hora de curso, hasta un máximo de 20 puntos, siempre que se ajuste al contenido funcional de los puestos de trabajo convocados.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido la plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la categoría de agente de policía local, subgrupo C1, en la administración convocante, siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.3.- Por estar en posesión de uno de los siguientes permisos de conducir:

- Tipo B+E: 5 puntos.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

I. ERANSKINA. LEHIAKETA-FASEAREN BAREMOA

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra de edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperi-entzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, udaltzain-agente kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta es-perientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan udaltzain-agente kategorian, C1 azpi-taldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo buruztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Kontratu / Izendapen bat ezin izango da egun batean baino gehiagotan zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduratan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Ins-titutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutuali-tateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,50 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpos-tuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren udaltzain-agente kategoria baliokidean, C1 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 5 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea baka-rrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badu-te.