

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Alkatetzaren 2022ko abenduaren 16ko Ebazpenaren bidez, behin-behineko enplegua egonkortzeko prozesuaren esparruan salbuespenezko oinarriak eta deialdia onartu dira, Udal honetan funtzionario eta lan-kontratuko langileek dituzten hainbat plaza lehiaketa bidez betetzeko, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian eta zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Ebazpenean honako hau erabaki da:

LEHENENGOA. Azpeitiko Udale eta bere erakunde autonomoetako langileak lehiaketa-sistemaren bidez egonkortzeko deialdiaren eta prozesuaren espedienteak eta oinarriak onartzea, salbuespen gisa eta abenduaren 28ko 20/21 Legetik eratorritako egonkortzeko ezohiko EPEtik eratorrita, jarraian adierazitako moduan.

BIGARRENA. Ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoko iragarki-oholean (www.azpeitia.eus) argitaratzea.

HIRUGARRENA. Era berean, oinarri hauen deialdiaren iragarki laburra argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean. Azken argitalpen hori, eskabideak aurkezteko epearen ondorioetarako.

Azpeitia, 2022ko abenduaren 16a.- Nagore Alkorta Elorza, alkateak.

ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK, ABENDUAREN 28ko 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko. Lege hori Azpeitiko Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa-gomendioa formalizatzeko

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de 16 de diciembre de 2022, se han aprobado las bases y Convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir varias plazas en este Ayuntamiento de personal funcionario y laboral, mediante sistema de concurso, en virtud de lo establecido en la disposición adicional sexta y en la disposición adicional octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En esta resolución se ha acordado:

PRIMERO. Aprobar el expediente y las Bases de la convocatoria y proceso de estabilización de personal del Ayuntamiento de Azpeitia, por el sistema de concurso, con carácter excepcional y derivado de la OEP extraordinaria para estabilización derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, en la forma indicada a continuación.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus)

TERCERO. Publicar, asimismo, anuncio en extracto, de la convocatoria de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado. Esta última publicación, a efectos de plazo para presentar las solicitudes

Azpeitia, a 16 de diciembre de 2022.- La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA DA 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Azpeitia en virtud del convenio de formalización de la encomienda de gestión a la Dipu-

- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun- data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatze-ari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari kidego eta eskalena, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikagarri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak hornitzeko eta lanbide- sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri- administrazioetan euskararen erabilera normalizatze prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeakoa dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonale-tarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.

- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de informática, etc.)
- Los méritos valorables y su baremo
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bat egina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratortitako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan txanda bakarra aurreikusten dira: Librea

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzekoa den beste estaturen bateko nazionalitatea edo nazionalitate espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeke itunean definituta dagoen moduan.

b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015LED, 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan-kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziiplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoetako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzional edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaitutza absolutu edo berezia ez izatea.

g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaiek dagokien baliozkotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan un único turno: Libre

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dago-kion hautaketa-prozesuko hizkuntza- eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana; zenbatekoa oinarri espezifikoetan zehaztuta egongo da

m) Ez izatea eskala, azpi-eskala, klase edo kategoria bereko karrerako funtzionarioa edo kategoria bereko lan-kontratuko langile finkoa, deialdia egin duen Udalean.

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren egunean.

2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian daude ezarrita.

3- Ezgaitasuna duten pertsonen sarbidea (ez da egokitzun)

3.1. – Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkezteko direnrek, 2. oinarrian aipatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzeaz gain, % 33ko edo gehiagoko ezgaitasun aitortua izan beharko dute, Foru Aldundiaren, IMSERSOren edo baliokidea den erakundearen eskutik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

3.2. – Oinarri espezifikoetan adierazi egingo da txanda bakoitzean deitutako plazen kopurua (sarbide orokorra edo ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetako).

3.3. – Lehiarik ez dagoelako edo hautaketa-prozesuak gainditu ez direlako ezgaituentzat gordetako plazak txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, ezgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako eta bete-

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan y aun cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma escala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1 – Fechas de cumplimiento de requisitos. Quienes aspiren a las plazas deberán reunirlos requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2 – El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos. El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 8.

3- Acceso de las personas con discapacidad (no procede)

3.1. – Quienes concurren a plazas reservadas para personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de participación a que se refiere la base 2, deberán tener reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. – En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reservado a personas con discapacidad).

3.3. – Las plazas reservadas para personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

tako plazak ez badira deitutako plazen % 3ko tasara iristen, bete gabeko plazak hurrengo enplegu publikoaren eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari metatuko zaizkio, %10eko gehieneko mugarekin, enplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztatu ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzeari, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazaetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:
b)

- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo
- Hautagaiek 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkeztzen ez badute. Edo hautagaiek aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bada. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda Erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendaren puntuazio-ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarraren ondorioz hutsik geratu diren plazen kopuru bera duten hautagaiak.

- b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleitu dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egingako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko inguruabarrak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

6- Argitalpenak eta iragarki-taula.

No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad no alcanzan la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la oferta de empleo público siguiente, con un límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

- b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6- Publicaciones y tablón de anuncios.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, eta, gainera, Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai (www.azpeitia.eus). Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoretarako.

7- Eskabideak aurkeztea

7.1-Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa- prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoria berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2.-Eskabideak aurkezteko era.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, Udalbatzak 2022ko abenduaren 13an egindako bilkuran onartutako ordenatza fiskalaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide- orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, beti ere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Azpeitiko Udaleko eta bere erakunde autonomoetako langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezi-

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus). A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia a efectos de notificación.

7- Presentación de instancias

7.1-Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para las elecciones de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.10.

7.2.- Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, de acuerdo con la Ordenanza aprobada el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 13 de diciembre de 2022.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos autónomos, con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse nin-

menduek betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiek, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza- eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiek alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonak soilik, 8. eta 14. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa- prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiek parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: Librea.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

7.3.-Eskabideak aurkezteko modua.

7.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

- a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

Prozesu honetan parte hartzeko, izangaiek ziurtagiri elektroniko aitortu batetik identifikatu beharko dute beren burua, eta eskabidea internet bidez aurkeztu beharko dute.

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elektronikoa kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elektronikoa.

- b) Aurrez aurreko eskaera: Herritarren Arreta Zerbitzuan, Azpeitiko udaletxearen lehen solairuan, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia (ordutegia: astelehenetik ostiralera 7:30etatik 14:30etara eta ostegunetan 7:30etatik 19:00etara).

7.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera

gún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8 y 14.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 8 y 14.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá señalar el turno por el que se desea participar: Libre.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskerara se indicará necesariamente si están en posesión del perfil lingüístico requerido en su caso.

7.3.-Lugar de presentación de instancias.

7.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

- a) Solicitud electrónica en sede electrónica:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

Para participar en el proceso las personas aspirantes deberán identificarse con un certificado electrónico reconocido y presentar la solicitud a través de internet.

En la dirección electrónica www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak pueden consultarse los certificados electrónicos admitidos.

- b) Solicitud presencial en el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 Azpeitia (horario: de lunes a viernes de 7:30 a 14:30 y los jueves de 7:30 a 19:00 horas).

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

behartuta dauden Legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jardura horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztatu edota espedienteetan sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea
- o Titulazioak akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- o Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduraltzaren Euskal Erakundea) egindako eta gaitututako ikastaroen zerrenda.
- o Gidabaimenak (DGT)
- o IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkezte, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 20 eurokoa izango da.

7.3.3.2. Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

7.3.3.3 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.-Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5.-Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorriz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarri www.azpeitia.eus webgunean, hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaia behar

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad
- o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- o IT Txartelak (entidad certificadora)

Quando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

7.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

7.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras.

7.3.3.3 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

7.4.-Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5.-Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.azpeitia.eus, para que, en el plazo de diez días hábiles,

bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalaugarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

8.- Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1.- Merezimenduak betetzeko erreferentzia- datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalen elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da hori.

Eskabidea aurkeztean eta merezimenduen alegazioa eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 7.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

8.2. Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1. Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetzaren ebazpenean, 10.1 oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaiei eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiaztatzen.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta eginez.

subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

8- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

8.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.
- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 7.2.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.2.- Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3 Acreditación de los requisitos y los méritos.

8.3.1. En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 10.1, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu- jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako meretzimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiaztapenik egin, edo
- hautagaiak egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakitun da.
- Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozedura- ren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aldeztu aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. – Ezgaitasuna duten pertsonen sartzeko txandan parte hartzeko baldintza (ez dagokio)

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza-%33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortu- dagokion aitortuaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitortu hori euskal administrazio publikoek egin ba- dute.

Aitortuena beste administrazio publiko batzuek egin ba- dute, aitortu-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da 14. Oinarrian aurreikusten den ulean.

8.5. – Esperientzia eta antzintasuna. Administrazio pu- blikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plaza- lotutako lanpostuak lortzeko balo- ratuko da.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak ale- gatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbi- tzuak egiaztatzeko agiriaren kopia sinple batekin ale- gatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzen duen eredu- an, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, eta plaza- lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpi- eskala, mota edo kategoria eta izena zehaztu be- harko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hau- tagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeria- ga- tiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-mu- rriketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amata- suna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, fami- liakoa eta lanekoa modu erantzunkidean uztartzea hel- buru duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeri- agatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emaku- meen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aur- kako indarkeria matxistatik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko4/2005 Legearen 20. artikulua- ren arabera (Emaku- meen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu- zuen lege hori).

las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solici- tante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2.- Tal y como se dispone en la base 14, las personas se- leccionadas, de manera previa a su nombramiento como per- sonal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que: la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribu- nal calificador, o

- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verifi- cación cuando esta haya sido apreciada por el órgano com- petente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cual- quier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación de- berá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4. – Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad (no procede).

El requisito para la participación en el turno de acceso esta- blecido en la base 3.1 – reconocimiento de discapacidad en grado igual o superior al 33%–deberá alegarse mediante su declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, en el momento previsto en la base 14 el documento de reco- nocimiento.

8.5. – Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las adminis- traciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una co- pia simple del documento acreditativo. El citado docu- mento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o ca- tegoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las per- sonas candidatas hayan permanecido en la situación de ex- cedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y pater- nidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida per- sonal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las em- pleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mu-

8.6. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratzu egingo da, 8.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

8.7. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarritzko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako arabide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazaiei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.8. – Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9. – Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gainditzea.

Merezimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazioaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentziako EPE adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoetan ezartzen diren baldintzetan, honako merezimendu hauek:

- Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduran oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

- Deialdia egin duen Administrazioan lanpostuak bitarteko gisa edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizioaldia gainditi izana, baldin eta deialdia dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada.

8.10. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetan, eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzeko edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jaso-

jeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.6. – Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

8.7. – Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.
- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

8.8. – Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9. – Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

- La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

- La superación de la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente.

8.10. – Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco

tako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta-ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanpo daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo - ziurtagiri egiaztatze gehienezko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Azpeitiko Udalariei egiaztapena egiaztatze edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriekin egiaztatzeetik salbuesteko dena.

8.11. – Lanpostuen betekizun espezifikoak. Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleitura dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiek alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9-Hautagai-zerrendak onartzea

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkateak ebazpena emango du behin betiko onarpen, bazterte eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Adierazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta www.azpeitiko.eus webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoa-

cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11.-Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9-Admisión de candidaturas

9.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web www.azpeitia.eus

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos

ren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formulazioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

9.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazpenaren aurka auke-rako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren balorazioa aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekurtsoa ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezes-ten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskutak baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

10.-Hautaketa-prozedura

10.1.- Hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua gonkortzeko salbuespenezko deialdi honetan. Txanda bakarra egongo da libre.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertuta baloratuko ditu Auto Balorazio Formulazioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren ildotik.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formulazioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazen arabera, honako eskala honen arabera:

digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

9.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

9.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10.-Procedimiento de selección

10.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en el turno libre.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto- Valoración y acreditados del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarri-rik ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrietan jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaztatu gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den lanpostuetan. Baina kasuan kasuko euskara-azterketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaikeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan ere egokituko litzaikeen puntuazioa emango zaio.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziatzeko azken data eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko eguneko izango da, 8.10 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

10.2.- Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa baztertzaila gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa- prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatutetik salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Azpeitiko Udalari egiaztapena egiaztatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 8.10.

10.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuen kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

10.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa Deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

10.4. – Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren alduta duena), trebakuntza- berdintasuna badago, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritza % 40 tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenen, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen badute, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehaztuko du artikulua horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/kla-sean edo kategorian emakumeek duten Ordezkaritzan oinarrituta.

10.5. – Berdinketa hausteko irizpideak. Aurreko 10.4. artikuluan xedatutako arikialterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien emanduen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpi-eskala edota kategoria berdinetan; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

10.6. – Prozedura eta erreklamazioak. Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatetzara bidaliko ditu gaingintutako azken kalifikazioak eta eskaintako lanpostuak. Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko gaingintuen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

10.3. – Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

10.4. – Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40% salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.5. – Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

10.6. – Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11. –Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1. - Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi,txanda eta hizkuntza-eskakizun

Bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzailearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubiak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzen ez dutenak.

11.2. – Eskaintako plazen zerrenda Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzerako eskaintako plazen zerrendan honako hau adieraziko da: lortutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

11.3. Destinoak aukeratzeko eskaerak. Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, [www.azpeitia.eus\(e\)ko](http://www.azpeitia.eus(e)ko) inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonak lanpostu edo lanpostuak egokitzeko eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleitura dituzten zerreginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotatik aurkeztuta.

11.4. –Aukeratutako lanpostuen antolamendua. 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduran parte hartzera deitutako pertsonak lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskaintako plazaei lortutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoaren arabera.

12. –Destinoak esleitzea.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11. –Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1. – Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2. –Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categorías e indicará: la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

11.3. Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en www.azpeitia.eus.

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Asimismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo

16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4. – Ordenación de los puestos elegidos. Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones Adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren barruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskainitako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera.

13.-Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaiek eskatutako lanpostuen baldintza bereziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14-Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietan eskatzen diren hautaketa- prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutakoan zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bataerazintasun-arrazoien batean sartuta ez egotearen adierazpena.

3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaietasuna egiaztatzen dituen.

4. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpultsatua eta deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak egiaztatzea.

5. Ezgaitasuna egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du hautagaia, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan- kontratuko langile denak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu- orrian jasotako inguruabar guztiak

12.-Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso.

13.-Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

14-Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

5. Documento acreditativo de la discapacidad, en su caso

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las

egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkeztzen edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

15.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako aldikari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, lege ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia.

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko eskubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatzaile baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

16.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpi-eskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo -kategorien arabera:

- a) A eta B taldeak: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

16.3 Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/as. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/ia de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Periodo de prueba o de prácticas.

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

16.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio- batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzeko dutenak karre-rako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Alkatetzaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta alde zuzenetik entzunaldia emango zaie, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratatze-ko eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralde historikoko aldezkaritza ofizialean eta lege zehazritako beste edozein aldezkaritza argitaratuko da.

17. – Epaimahaia.

17.1. – Osaera.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hirutik gorako batzarkide-kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkariak.

Epaimahaiaren osaera orekatua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publiko-ari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiaztatze-ko, hautagaiek alegatutako meretzimenduei dagokienez, epaimahaiak Azpeitiako Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaietako kidea nor bere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo inoren kontura.

17.2. – Izendapena.

Alkatetzak izendatuko ditu epaimahaiakideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera.

17.3. – Abstenzioa eta errefusatzia.

Epaimahaiako kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/jakin-arazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartze-ko hautagaia prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesusdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiako kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan zehazritakoaren arabera.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/as aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de Alcaldía, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/ade carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

17. – Tribunal.

17.1. – Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento Azpeitia para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2. – Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3. – Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores,

17.4. – Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkioak, eta kideen erdiak, gutxienez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkioaren lekua antzinasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkera honetan: Idazkariaren eta haren ordezkioaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoren bat badago, epaimahaiak gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritz.

17.6. – Egoitza.

Epaimahaiari erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, www.azpeitia.eusko.inprimakia.beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztu ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitian izango du egoitza.

17.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaiko kideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera. Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordainak jasoko dituzte.

18- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebatzeko eta prozesua behar bezala eta era egokian garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oi-

las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4. – Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

17.5. – Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6. – Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en www.azpeitia.eus. Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia.

17.7. – Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

18- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden

narrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I.G.O ERANSKINA/ANEXO I

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOA ETA ADMINISTRAZIO BEREZIA ES-KALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. – Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Lehen mailako elektrikari ofiziala / Oficial de primera de electricidad	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo: C2 Mota / tipo: laguntzaile mailako teknikaria / Técnico auxiliar. LMO/C.D:18 BO/CE: 14.705,60€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 2 Derrigorrezko data/ fecha de preceptividad: 2000/05/11 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: LH2 elektrizitateko edota elektronika adarreko titulazioa Baldintzak/requisitos: B motako gidabaimena/ carné tipo B.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2– Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3– Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, LH2 elektrizitateko edota elektronika adarreko titulazioa eskatzen da.

3– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1– Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-

2.– Requisitos de participación.

2.1– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2– El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3– En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de FPII rama de electricidad/ o electrónica.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el

data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek bete-kizun espezifiko hau daukate:
B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagoz-kion puntuak esleituiko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri oroko-rretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egi-aztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte- hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaro-aren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Batera-tuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta- ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akade-mikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan balioz-kotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoa- ren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad ven-cida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente re-quisito específico.

Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformi-dad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases genera-les.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la con-vocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del to-tal de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acredi-tarlo, para lo cual la persona participante autorizará expre-samente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o cer-tificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de no-viembre, de convalidación de títulos y certificados acredi-tativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2. al am-paro de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realiza-dos en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efec-tos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.
- 5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkartza dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

- a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.
a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, elektrikari kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

- a.1. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, elektrikari kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.
- 5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de empate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

- a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.
a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de electricista, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

- a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por los servicios prestados en la categoría de electricista, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeko, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezietako azpieskalako edo C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas e Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría de C, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

II. ERANSKINA/ ANEXO II

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

1. - Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 4 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. - Plazak convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
4	Balioaniztun bigarren mailako ofiziala / Oficial de segunda polivalente	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo: C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala / Personal de oficios. LMO/C.D: 16 BO/CE: 12.306€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de preceptividad: 2022/12/31

		Erregimen juridikoa/regimen juridico: funcional. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea/ graduado escolar, FP1 o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motako gidabaimena/ Carné de conducir tipo B.
--	--	---

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatikotaren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1. go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutakolanpostuak dituzten, 1. go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo. El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referidonivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbueskeria), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onaruko.

5.-Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonen zat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara akitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

3. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdintasuna hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1) Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

a.1.1.-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, 2. Mailako ofizial kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.1.2.-Edozein herri-administrazioan, deialdia eginduen administrazioan barne, peoi kategorian AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0.01827 puntu, betiere bereietako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1) Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

a.1.1.-Por servicios prestados en la categoría de oficial de segunda, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.1.2.- Por servicios prestados en la categoría de peón el subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2) Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

a.2.1.- Deialdia egin duen Administrazioan, 2. mailako ofizial kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

a.2.2.- Deialdia egin duen administrazioan, peoi kategorian, AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0.00609 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzegatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako edo C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu

- C motako txartela: 7,5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

a.2.1.- Por los servicios prestados en la categoría de oficial de segunda, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

a.2.2.- Por servicios prestados en la categoría de peón, en el subgrupo AP en la Administración convocante, 0.00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría de C subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos

- Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

III.ERANSKINA/ ANEXO III

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ADMINISTRARI- LAGUNTZAILE AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorraren eskalako administrari-laguntzaile azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala auxiliar administrativo/a de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Balianiztun administrari- laguntzaile/ Auxiliar administrativo polivalente	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 LMO/C.D:19 BO/CE: 15.904,14€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen juridico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea/ graduado escolar, FP1 o equivalente. Baldintzak/ requisitos: Ofimatika/ ofimática

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasa 20 eurokoa da:

2.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztatu beharko da (IT txartela ziurtagiri-sistemaren bitartez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

-Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010, maila baka-rra.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.

-Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia,lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte- hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

-Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010, nivel único

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.

-Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado

297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeki eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeki buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiri bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari-laguntzaileen azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioaren barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioaren barne, administrari-laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioaren egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

de euskera noincludido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala auxiliar administrativos/as.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de auxiliar-administrativo/a, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Deialdia egin duen Administrazioan, administrari-laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.50 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeko, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokorreko eskalako administrari edo administrari-laguntzaile azpi-eskalako, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

-Por los servicios prestados en la categoría de auxiliar-administrativo/a, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.50 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenidoplaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionariode carrera o laboral fijo de la subescala auxiliar administrativo o administrativo de la escala de administración general, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B, 2,5 puntos.

IV ERANSKINA/ ANEXO IV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORRA ES-KALAKO ADMINISTRARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorraren eskalako administrari-laguntzaile azpieskalako 3 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA ADMINISTRATIVO/A DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala auxiliar administrativo/a de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)

3	Balioaniztun administrari / Administrativo/a polivalente	<p>Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C1 LMO/C.D:19 BO/CE: 13.778,66 €€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen juridico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: , batxilergo titulua, teknikoa edo baliokodea/ titulación de bachiller, técnico o equivalente. Baldintzak/ requisitos: Ofimatika/ ofimática.</p>
---	--	---

Parte hartzeko baldintzak.

.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

.2- Hutaketa-prozesuetakodeialdietan izena emateagatik tasa zenbatekoa 20 eurokoa da.

.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, atxilergo titulua, teknikoa edo baliokodea den titulazioa eskatzen da.

- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

.1- Deialdi honen xede diren plazaiei lotutakolanpostuetan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota uten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztatatu beharko da (IT txartela ziurtagapen-sistemaren bitartez):
Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
Oinarritzko Internet.
Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarritzkoa.
Microsoft Outlook XP/2003/2010.
Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila baxua.
Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
Internet aurreratua.
Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 10.

betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko dira.

. - Hautaketa-prozesua.

hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleitu aitzio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen uten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako inbentarioa-kopurua bakarrik baloratuko da.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de bachiller, técnico o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 10.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, bainabeharrezkoa izangoda puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuta behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azeptitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulua edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulua eta-ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuespenak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. Eranskina).
5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimenduztat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinaketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala administrativos/as.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, administrari kategorian, C1 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. Maila) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolan postuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3 Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2,5 puntu.

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2 Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de grado universitario o equivalente (niveles MECES 2), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B alguno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

V. ERANSKINA / ANEXO V

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako administrazio bereziko tekniko azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Arkitektu-teknikoa/ arquitecto/a técnico/a	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 Mota/ tipo: erdi mailako teknikaria/ técnico/a medio LMO/C.D:22 BO/CE: 17.162,32€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 Erregimen juridikoa/ régimen jurídico: funcional. Titulazioa/ titulación: arkitektu-teknikoa edo baliokidea/ titulación de arquitecto/a técnico/a. Baldintzak/ requisitos: B motako gidabaimena/Carné de conducir tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, arkitektu-teknikoa edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

- B motako gidabaimena

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de arquitecto/a técnico/a o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En el puesto de trabajo asociado a las plaza objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

- Carné B de conducir.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatezkia eta ez baztertzaileria, 4. Hizkuntza-eskakizuna ez duen lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azeptiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulua edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten titulua eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulua eta -ziurtagirien bidez egiaztatutako salbuespenak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a la plaza con puesto de trabajo asociados con perfil lingüístico 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

a. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

b. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca,

27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, arkitektu-teknikoa kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, arkitektu-tekniko kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeko, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren arkitektu-teknikoen kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnicos /as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de arquitecto/a-técnico/a, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de arquitecto/a-técnico/a, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la categoría de arquitecto/a técnico/a subgrupo A2 en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

0.3.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 4. Hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

b.4.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila baka-rra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.3.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

b.4.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

VI. ERANSKINA / ANEXO VI

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
2	Eraikin-garbitzailea / Limpieza de edificios.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: LT/ AP LMO/C.D: 15 BO/CE: 11.994,08 € Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de preceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: funtzionarioal. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduen aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, bainabeharrezkoa izango da puntuguztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola nahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuko beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udaleriaren erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatutak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1 Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkarriz dagoelako.

personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.- Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eraikin-garbitaketa peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eraikin-garbitaketa peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.0914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1- Deitutako plazara sartzeko eskatzen denabaino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- B motako gidabaimena izateagatik, 2.5 puntu:

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B, 2.5 puntos:

VII. ERANSKINA / ANEXO VII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOEN EREdua, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA 3 ERAIKIN-GARBIKETAKO PEoi LANPOSTUEI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A 3 PUESTOS DE PEÓN DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

1. - Deitutako postuak.

Eraikin-garbitzetako 3 peoi lanpostako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Puestos convocados.

Se convocan 3 puestos de peón de limpieza de edificios por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZAKOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berriazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Eraikin-garbitzailea / Limpieza de edificios.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de preceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: laboral. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasa 20 eurokoa da

2.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagokion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako inestantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuta beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuespenak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, eraikin-garbitaketa peoi kategorian emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se no aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir no existir subrepresentación de las mujeres en categoría de peón de limpieza de edificios

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eraikin-garbitaketa peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eraikin-garbitaketa peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu

b) Titulazioak eta probak gaintzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza de edificios, en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo

zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.2.- B motako gidabaimena izatearren, 2.5 puntu.

asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por estar en posesión del carné de tipo B, 2.5 puntos.

VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 1 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Eskeletako atezaina/ Conserje de escuelas	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo: C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala / Personal de oficios. LMO/C.D:15 BO/CE: 11.164,44€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de preceptividad: 1995/07/29 Erregimen juridikoa/ régimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea / graduado escolar, FP1 o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1 Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiatztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuko beharko. Horretarako, parte- hartzaileak baimena emango dio berariaz Apeitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuespenak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (l. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Asteitza a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortu-tako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarrik dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1) Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eskoletako-atezain kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eskoletako-atezain kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritako gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.-Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1) Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la en la categoría de conserje de escuelas, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la en la categoría de conserje de escuelas, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nómina.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 - Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel

izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas e Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo, 2,5 puntos.

IX ERANSKINA/ ANEXO IX

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako 4 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
4	Euskaltegiko irakasleak / Profesor/a de Euskaltegi	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D: 21 BO/CE: 12.045,6€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 TP Erregimen juridikoa/ régimen jurídico: funcional. Titulazioa/ Titulación: , unibertsitateko erdi mailako titulua, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

Parte hartzeko baldintzak.

2.1– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan aizaeraorokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2– Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasa 20 eurokoa da.

2.3– Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, unibertsitateko erdi mailako titulua, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1– Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 4 TP hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2– Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik, lotutakolanpostuak dituzten, 4 TP hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

2.– Requisitos de participación.

2.1– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección es de 20 euros.

2.3– En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4 TPEI conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2– Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4 TP de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

4 TP hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateria-tuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da aplikatuko, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoe-lako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuen-gatik, euskaltegiko irakasle kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 TP al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.- Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará / no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de profesor/a de euskaltegi, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan, euskaltegi ira-
kasle kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoit-
zko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko
dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egin-
dako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin
izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago
zenbatu.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo
lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere
20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Unibertsitate, asterreko edota doktoregoko titulazioa edoba-
liokidea (MECES 3. Eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak
deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat
etorritz gero: 10 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Adminis-
trazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Uni-
bertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fun-
dazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homolo-
gatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, be-
tiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin
bat etorritz gero.

b.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta
5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila baka-
ra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bi-
dez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren ara-
bera.Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, ho-
rietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen du-
tenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

-Por los servicios prestados en la categoría de profesor/a de
euskaltegi, subgrupo A2 en la Administración convocante,
0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos
trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo
en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jor-
nada reducida se computarán comotrabajados a jornada com-
pleta. No se podrá computar en un mismo día más de un con-
trato/nombramiento.

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de
acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se
valoraránhasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario
y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre
que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los pu-
estos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formati-
vos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de tra-
bajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homo-
logados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Ad-
ministración Pública, Administraciones Públicas, Universida-
des, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asoci-
aciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recep-
ción, hasta un
máximo de 20 puntos.

b.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo
de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguien-
tes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sis-
tema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las
bases generales.En el caso de que se acrediten diferentes ver-
siones de un mismo módulo, solo se valoraráuno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel
avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel
básico.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B al-
guno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

X.ERANSKINA / ANEXO X

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako administrazio bereziko teknikari azpieskalako 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariatzko Osagarria, betekizun espezifikoa, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
2	Gizarte-langile/ trabajador/a social	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D: 19 Mota/ tipo: erdi mailako teknikaria/ técnico/a medio BO/CE: 17.162,32€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen juridico: funtzionarioal. Titulazioa/ titulación: gizarte langintza diplomatura edo baliokidea/ diplomatura en trabajo social o equivalente. Baldintzak/ requisitos: ofimatika eta B motatako gidabaimena/ ofimática y carné tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatikotasa 20 eurokoa da:

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, gizarte langintza diplomatura edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 3. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarotaduten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: -B motako gidabaimena.

Ofimatika: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztatatu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitartez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila bakanra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko dira.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concursoy constará de dos (2) partes:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira,autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituotzikio, merezimenduen baremoaren arabera.Deialdia arautzen duten oinarri orokorretanpuntuazioaren arabera ordenatutakoinsistentzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea,oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezkoa eta baztertzailea, otutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-lahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatutako lagonengan, ez daegiaztatatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariazAzpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Halala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de diplomatura en trabajo social o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

-Carné de conducir tipo B.

- Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concursoy constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referidonivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluek eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiri bidez egiaztatzen salbues-tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1 Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikari-azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioaren barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, gizarte-langile kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnicos/as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, gizarte-langile kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Unibertsitate, asterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3. Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, gizarte langile kategoriako A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño depuestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

XI. ERANSKINA / ANEXO XI

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazak convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Hizkuntza normalkuntzako teknika- ria/ Técnico/a de normalización lingüística	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D: 22 BO/CE: 17.162.32€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 TP Erregimen juridikoa/ régimen jurídico: funcional. Titulazioa/ titulación: unibertsitateko erdi mailako tituloa, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatikotaren zenbatekoa 20 eurokoa honako hau da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, unibertsitateko erdi mailako tituloa, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaiei lotutakolanpostuetan, 4 TP hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimendua aztertu eta baloratuko dira, autobalorio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako in-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, bainabarrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, lotutakolanpostuak dituzten, 4 TP hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluaren eta Ziertagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuko beharko. Horretarako, parte- hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalariren erregistro horretan egiaztatu dezan.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa de las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4 TPEI conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4 TP de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

4 TP hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren arabera (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta-ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkartza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioaren barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 TP al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará / no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir / no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de técnico/a para la normalización lingüística, subgrupo A2 en cualquier Administración

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, hizkuntza normalkuntzarako teknikari kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, hinkuntza normalkuntzarako teknikaria kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partziala edo murriztua lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Unibertsitate, asterreko edota doktoregoko titulazioa edo balio-kidea (MECES 3. eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

b.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakoitza.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutaz joko dira.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de técnico/a para la normalización lingüística, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nómina.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará una de ellas.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B alguno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

XII. ERANSKINA / ANEXO XII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOAK eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 6 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 6 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
6	Kale-garbitzailea / Limpieza viaria.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: LT/ AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen juridico: funcional. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2– Hautak eta prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasa 20 eurokoa da.

2.3– Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

2.– Requisitos de participación.

2.1– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3– En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1– Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 1.º hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2– Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2– Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efec-

duen oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako in-
tanzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, bainabeherrezkoa izango da
puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri oro-
korretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila,
lotutakolanpostuak dituzten, 1.º hizkuntza- eskakizuna duten eta
nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola-
nahi ere, maila horri dagokion euskararen zehaztea eta
egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta
dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte- hartzaile-
ak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udaleri erregistro ho-
rretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko
297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein eus-
kara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 De-
kretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta zi-
urtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferen-
tzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

1.º hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko
47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekre-
tua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euska-
razko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-
tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. On-
dorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregis-
tro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onar-
tuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren ara-
bera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkun-
tza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonen-
zatia. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara
jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortu-
tako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen
27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdin-
keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieska-
lan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren
xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1 Esperientzia orokorra:

tuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspon-
dan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número
de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en
las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario
obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los
efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y
eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con
puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter
preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el
conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Cer-
tificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la
persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de
Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado
de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de
acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación
de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equipara-
ción con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia
para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo
dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconoci-
miento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exen-
ción de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en
euskera, deberán aportar la certificación académica correspon-
diente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exen-
ciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de
Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma
de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se
incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas
personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil
lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de
perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será conside-
rado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada
por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso
selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.- Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo
27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca,
se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo
al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala
servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales
sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kale-garriketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kale-garriketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen denabaino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioetan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreketan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b. 1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

XIII. ERANSKINA / ANEXO XIII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOEN EREDUA, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA 3 KALE-GARBIKETAKO PEOI LANPOSTUEI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, 3 PUESTOS DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA.

1. – Deitutako postuak.

Kale-garbiaketako 3 peoi lanpostako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Puestos convocados.

Se convocan 3 puestos de peón de limpieza viaria por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Kale-garbitzailea / Limpieza viaria.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: laboral. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.

– Parte hartzeko baldintzak.

2.- Requisitos de participación.

.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

.2- Hautaketa-prozesuakodeialdietan izena emateagatikotasa 0 eurokoa da.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

.3- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motatako gidabaimena.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico Carné de conducir tipo B.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

4.- Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiatztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako inestantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, bainabeharrezkoa izango da

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario

puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailera, lotutakolanpostuak dituzten, 1.º hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatuko behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Apeitiko Udalarri erregistro horretan egiaztatzea.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailarekin parekatzeko buruzkoa).

1.º hizkuntza-eskakizuna egiaztatuko nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuespenak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar du. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntu baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, kale-garbitzeko peoi kategorian emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego,

obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Apeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la categoría de peón de limpieza viaria.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Ad-

azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murritzuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b. 1 Deitutako plazara sartzeko eskatzen den baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

ministración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios o en la categoría de peón de limpieza viaria en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b. 1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

XIV. ERANSKINA / ANEXO XIV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 1 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Kirol patronatuko mantenuko ofiziala / Oficial de mantenimiento del Patronato de deportes	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo: C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala/ personal de oficios LMO/C.D: 16 BO/CE: 15.904,14€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 2 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 1995/07/29 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación:

Parte hartzeko baldintzak.

1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik 20 eurokoa da.

3.- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, skola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 2. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifikoa hau daukate: B gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatzea beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1 Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiatztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutakolanpostuak dituzten, 2. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatzea beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azeptiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbues-tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico: Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azeptia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5.Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1.Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2.Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3.Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7.Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kirol-mantenuko ofizial kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kirol-etako mantenuko ofizial kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

5.Calificación del proceso selectivo

5.1.La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2.La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3.La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios en la categoría de oficial de mantenimiento del patronato de deportes, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica.

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de oficial de mantenimiento del patronato de deportes, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b.) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako tuntzio tinko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1) Deituriko plazara sartzeko rdkstxrn frns bsino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, ba-txiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

b.2) Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. - Por estar en posesión de un título de bachiller o técnico o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de en la categoría de C subgrupo C2 en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

XV. ERANSKINA/ ANEXO XV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. - Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako administrazio bereziko tekniko azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. - Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Kirol teknikaria/ Técnico/a de deportes	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D: 22 BO/CE: 11.418,43€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigortasun-data/ fecha de preceptividad: 2022/12/31 Lanaldia/ jornada: %75a. Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: unibertsitateko erdi-mailako titulua, lizentziaturaren hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatik tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, unibertsitateko erdi-mailako titulua, lizentziaturaren hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazaei lotutakolanpostuetan, 3. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuak ez dauka bestelako betekizun espezifikorik.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailera izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailera, lotutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaien zatia. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenzagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azeptitiko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulua edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulua eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria no lleva asignado ningún requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azeptia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikululu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kirol-teknikari kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kirol-teknikari kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnicos/as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados o en la categoría de técnico/a de deportes, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de técnico/a de deportes, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nómina.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de

lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.2.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila baxorra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutaz joko dira.

b.3.- B motako gidabaimena izateagatik, 2.5 puntu..

acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.3.- Por estar en posesión del carnet tipo B, 2.5 puntos:

XVI. ERANSKINA/ ANEXO XVI

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOA ETA ADMINISTRAZIO BEREZIA ES-KALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 3 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Peoia/ Peón Peoi lorazain/ peón jardinero/a Peoi pintore/ peón pintor	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:16 BO/CE: 13.135,50€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/ regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea/ titulación de certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa- prozesuko deiladian izena izena emateagatikotaren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifikoko hau daukate: B motatako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatuko beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiatztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagokion puntuak esleitu zaitzkie, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako in-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzai-lea izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzai-lea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenzagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal es: 20 euros

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la

dagoenean, ez daegiaztatu beharko. Horretarako, parte- hartzaileak baimena emango dio berariaz Azepeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagiri bidez egiaztatzeak salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Titulu eta Ziurtagiri Erregistro Bateratua baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azepeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón, subgrupo AP en

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen denabaino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

-B+E motako txartela: 5 puntu

-C motako txartela: 7,5 puntu

cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón, subgrupo, AP en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

-Carnet de tipo B+E: 5 puntos

-Carnet de tipo C: 7,5 puntos