

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Alkatzaren 2022ko abenduaren 16ko Ebazpenaren bidez, behin-behineko enplegu egonkortzeko prozesuaren esparruan salbuespenezko oinarriak eta deialdia onartu dira, Udal honetan funtzionario eta lan-kontratuko langileek dituzten hainbat plaza lehiaketa bidez betetzeko, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian eta zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Ebazpenean honako hau erabaki da:

LEHENENGOA. Azpeitiko Udale eta bere erakunde autonomoetako langileak lehiaketa-sistemaren bidez egonkortzeko deialdiaren eta prozesuaren expedientea eta oinarriak onartzea, salbuespen gisa eta abenduaren 28ko 20/21 Legetik eratorritako egonkortzeko ezohiko EPEtik eratorrita, jarraian adierazitako moduan.

BIGARRENA. Ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Azpeitiko Udalaren egoitzak elektronikoko iragarki-oholean (www.azpeitia.eus) argitaratzea.

HIRUGARRENA. Era berean, oinarri hauen deialdiaren iragarki laburra argitaratzea Estatuko Aldizkari Ofizialean. Azken argitalpen hori, eskabideak aurkezteko epearen ondorioetarako.

Azpeitia, 2022ko abenduaren 16a.- Nagore Alkorta Elorza, alkateak.

**ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA
PROZESUAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI OROKORRAK,
ABENDUAREN 28ko20/2021LEGEAREN 6.eta 8.XEDAPEN
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK**

1- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegu egonkortzeko. Lege hori Azpeitiko Udalean enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa-gomendioa formalizatzeko

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Mediante Resolución de Alcaldía de 16 de diciembre de 2022, se han aprobado las bases y Convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir varias plazas en este Ayuntamiento de personal funcionario y laboral, mediante sistema de concurso, en virtud de lo establecido en la disposición adicional sexta y en la disposición adicional octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

En esta resolución se ha acordado:

PRIMERO. Aprobar el expediente y las Bases de la convocatoria y proceso de estabilización de personal del Ayuntamiento de Azpeitia, por el sistema de concurso, con carácter excepcional y derivado de la OEP extraordinaria para estabilización derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre, en la forma indicada a continuación.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus)

TERCERO. Publicar, asimismo, anuncio en extracto, de la convocatoria de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado. Esta última publicación, a efectos de plazo para presentar las solicitudes

Azpeitia, a 16 de diciembre de 2022.- La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DERIVADOS DE LA DA 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021 , DE 28 DE DICIEMBRE

1- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6^a y 8^a de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Azpeitia en virtud del convenio de formalización de la encomienda de gestión a la Dipu-

- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun- data, baita sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako ezagutzak, etab.).
- Merezimendu baloragarriak eta horien baremoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatze-ari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarriatik era- torritako iraupen Iuzeko aldi baterako enplegua egonkor- tzeko salbuespenezko deialdiari honako araudi hau apli- katuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Lege- gintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2ko, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6ko, Euskal Funtzio Pu- blikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28ko, enplegu publi- koan behin-behinekotasuna murritzeko premiazko neurriei buruzkoa
- 7/2021 Legea, azaroaren 11ko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko kidego eta eskalena, Eus- kal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplika- garri zaizkien guztian.
- Osagarri gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartutako Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzupeko langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpos- tuak hornitzeko eta lanbide- sustapena egiteko Araudi Orokorra.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24ko, Euskararen Erabilera Normalizatzeko.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15eko, Euskal Auto- nomia Erkidegoko herri- administrazioetan euskara- ren erabilera normalizatzeko prozesua arautzen du- ena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskararen ja- kite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1eko, Administrazio Publi- koen Administrazio Procedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22ko, Emaku- meen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18ko, Emakumeen eta Gi- zonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5eko, Datu Per- sonalak Babesteari eta eskubide digitalak berma- tzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25eko, Datu Per- sonal- tarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumen- tuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2ko, Toki Araubidearen Oi- narriei buruzkoa.

- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lin- güístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de in- formática, etc.)
- Los méritos valorables y su baremo
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabili- zación de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6^a y 8^a de la Ley 20/2021, la si- guiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Em- pleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Re- forma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgen- tes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Au- tónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de In- greso del Personal al servicio de la Administración Ge- neral del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normali- zación del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalida- ción de Títulos y Certificados Acreditativos de conoci- mientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Len- guas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad- ministrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igual- dad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mu- jeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protec- ción de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Crea- ción de la Agencia Vasca de Protección de Documen- tos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Lo- cal.

- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bat egina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Era-kundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarriatik era-torritako iraupen Iuzeko aldi baterako enplegua egonkor-tzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sistemaren arabera artikulatuko da.

Prozesu horretan txanda bakarra aurreikusten dira: Librea

2- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozedu-ran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo Euro-par Batasunak izenpetu eta Espaniako estatuak berretsi-tako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri as-keak aplikatzekoan den beste estaturen bateko nazionalita-tea edo nazionalitatea espainiarra izatea, Europako Erkidegoa eratzeko Itunean definituta dagoen moduan.
- b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ez-kontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zu-zenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondoren-goek eta ezkontidearen ondorengoeik ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondo-rengoa 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi ba-dira(5/2015LED,57.artikulua).
- c) Aurretiazko eskaera egitea.
- d) Eskuratu nahi den eskalako edo lan- kategoriako ze-reginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- f) Diziplina-espedientearen bidez Administrazio Publikoe-tako edo Autonomia Erkidegoetako Erakunde Konstituzio-nal edo Estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta eba-zpen judicial bidez enplegu edo kargu pu-blikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko desgaikun-tza absolutu edo berezia ez izatea.
- g) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezcaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldin-tza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.
- h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, ho-mologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.
- i) Atzerrian lortutako titulazioa duten hautagaien dagokion baliokotzea edo homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6^a y 8^a de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan un único turno: Libre

2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el proce-dimiento selectivo serán requisitos necesarios:

- a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de al-guno de los Estados miembros de la Unión Europea o de al-gún otro Estado en que, en virtud de tratados internaciona-les celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Es-tado español, sea de aplicación la libre circulación de tra-bajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
- b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europa, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
- c) Formular solicitud previa
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pre-tende acceder.
- e) Tener cumplidos diecisésis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplina-rio del servicio de cualquiera de las Administraciones Pú-blicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por re-solución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de fun-cionarios o categorías de personal laboral.
- g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inha-bilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Es-tado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titula-ciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la cre-dencial que acredite su homologación.
- i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acre-dite, en su caso, la homologación.

-) Hautaketa-prozesuaren barruan lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazetarako) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori betetzeko data dago-kion hautaketa-prozesuko hizkuntza- eskakizuna egiazta-zeako proba egiten den eguna izango da.
-) Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian au-reikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea. Hargatik eragotzi gabe kargu publikoa edo jarduera pribatu bateraezina betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubideaz baliatzea.
-) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasa ordaindu izana; zenbatekoa oinarri espezifikoetan zehaztuta egongo da
- m) Ez izatea eskala, azpi-eskala, klase edo kategoria bereko karrerako funtzionarioa edo kategoria bereko lan-contratuko langile finkoa, deialdia egin duen Udalean.
- n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.
- Hautaketa-prozesu honetako hautagaiet berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltea.
- 2.1 – Baldintzak betetzeko datak.
- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espe-zifikoetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 8.1 oinarian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen diren egunean edo plantillako lan-contratuko langile finko gisa kontratatzan diren egunean.
- 2.2 – Baldintzak egiazatzeko denbora eta modua.
- Baldintzak egiazatzeko denbora eta modua 8. oinarian daude ezarrita.

- 3- Ezgaitasuna duten pertsonen sarbidea (ez da egoki-tzen)
- 3.1. – Ezgaituentzat gordetako plazetara aurkezten di-renek, 2. oinarian aipatzen diren parte hartzeko baldin-tzak betetzeaz gain, % 33ko edo gehiagoko ezgaitasun aitortua izan beharko dute, Foru Aldundiaren, IMSERSOren edo baliokidea den erakundearen eskutik,eskabideak aurkezteko epea amai-tzen den egunean.
- 3.2. – Oinarri espezifikoetan adierazi egingo da txanda bakoitzean deitutako plazent kopurua (sarbide orokorra edo ezgaitasuna duten pertsonentzat gordetakoa).
- 3.3. – Lehiarik ez dagoelako edo hautaketa- prozesuak gainditu ez direlako ezgaituentzat gordetako plazak txanda irekian eskainitakoei gehituko zaizkie. Hala ere, ezgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako eta bete-

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcionarial) a los que se desea optar, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan y aun cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitarse el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) Haber satisfecho la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal, cuyo importe se detallará en las correspondientes bases específicas.

m) No ser personal funcionario de carrera de la misma es-cala, subescala, clase y categoría o personal laboral fijo de la misma categoría en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter perso-nal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1 – Fechas de cumplimiento de requisitos. Quienes aspi-ren a las plazas deberán reunirlos requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finali-zación del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 8.1, y deberán mante-ner su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

2.2 – El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos. El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se esta-blecen en la base 8.

3- Acceso de las personas con discapacidad (*no procede*)

3.1. – Quienes concurran a plazas reservadas para perso-nas con discapacidad, además de cumplir los requisitos de participación a que se refiere la base 2, deberán tener reco-nocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 % por el órgano competente de las Diputaciones Forales, el IMSERSO o equivalente, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. – En las bases específicas se indicará el número de plazas convocadas en cada turno (acceso general o reser-vado a personas con discapacidad).

3.3. – Las plazas reservadas para personas con discapaci-dad que fueran declaradas desiertas por falta de concurren-cia o por no superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

tako plazak ez badira deitutako plazentzat % 3ko tasara iristen, bete gabeko plazak hurrengo emplegu publikoaren eskauntzaren ehuneko zapziko kupoari metatuko zaizkio, %10ekogehieneko mugarekin, emplegu publikorako sarbidea eta ezgaitasuna duten pertsonen lanpostuen hornikuntza arautzen dituen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren arabera.

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte, inola ere, baldintzak betetzea egiaztago ez dutenek bete. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat eskuratzeko betekizuna badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiazatzeko modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiaak ezin izango du proposatu jende gehiago sartzea, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa deitutako plazetatik gora, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Honako egoera hauetakoren bat gertatzen denean:
- b)
- Izendatu edo karguaz jabetu aurretik hautatutako pertsona batzuek uko egiten badute, edo
- Hautagaietik 15. oinarrian xedatutakoaren arabera eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badute. Edo hautagaietik aurkeztutako agirietatik 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen ondorioztatzen bida. Edo dagozkion zereginak betetzeko eska badute.

Kasu horietan, epaimahaiaak hautaketa- prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda Erabiliko du eta behar diren hautagaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du. Hori guztia hautaketa-prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio- ordenaren arabera. Horrela, hautatutzat joko dira aipatutako inguruabarraren ondorioz hutsik geratu diren plazentzak kopuru bera duten hautagaiak.

- b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszendentzia-eskaerak egiten direnean, eta egonkortze-deialdietan plaza lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabeko eszendentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik geratzen diren plazak esleituko dira. Horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiaak egin-dako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko du.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszendentzia- egoerara igortzeko inguruabarrazkak baliozkoak izateko, izendapen-proposamena jakinarazi eta gehienez ere 15 eguneko epean egin beharko da eskaera.

6- Argitalpenak eta iragarki-aula.

No obstante, si las plazas reservadas y cubiertas por personas con discapacidad no alcanzaran la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo del siete por ciento de la oferta de empleo público siguiente, con un límite máximo del 10 %, de acuerdo con el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de las personas con discapacidad.

4- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

5- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión, o
- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 15 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

- b) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

6- Publicaciones y tablón de anuncios.

Hautaketa-prozesuen deialdiak dagozkien aldizkari ofizialan argitaratuko dira, eta, gainera, Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere bai (www.azpeitia.eus). Hautaketa-prozesuan zehar, bere garapenari buruzko informazio guztia Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da, jakinarazpen ondoreetarako.

7- Eskabideak aurkeztea

7.1-Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa- prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, nahiz eta laneko eskala/azpieskala/klase edo kategoria berekoak izan.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badago-kio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkeztekoe epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak, 8.1 oinarrian elkargoko kide egiteari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoia izan ezik; azken kasu horretan, 8.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2.-Eskabideak aurkeztekoe era.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, Udalbatzak 2022ko abenduaren 13an egindako bilkuran onartutako ordenatza fiskalaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (enplegu publikoko eskaintza), eskabideak aurkeztekoe epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, plazari dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide- orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, beti ere aurkeztekoe epea amaitzen den egunari dago kionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Azpeitiko Udaleko eta bere erakunde autonomoetako langile izateko hautaprobabek egiteko behar diren zerbitzuak emateagatiko tasa ordainduta izatea. Tasa hori oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezi-

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus). A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Azpeitia a efectos de notificación.

7- Presentación de instancias

7.1-Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para las elección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 8.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 8.10.

7.2.- Forma de presentación de solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa, de acuerdo con la Ordenanza aprobada el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 13 de diciembre de 2022.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (oferta de empleo público) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en las bases específicas correspondientes a la plaza.

Para ser admitidas o admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Azpeitia y de sus organismos autónomos, con lo dispuesto en el párrafo primero de esta base general.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse nin-

menduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahi-koia izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adie-raztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amai-tzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen di-ren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean ale-gatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaleak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiak alegatu-tako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzai-leak egiaztatu ahal izango ditu, 8. eta 14. oinarriean eza-rritakoaren arabera.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako me-rezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dago-kion unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifika-tzaileak horretarako berariaz eskatutako pertsonek soilik, 8. eta 14. oinarriean ezarritakoaren arabera.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa- prozesuen on-dorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatu-tako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Admi-nistrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Le-garen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdian-ten izena emateagatiko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria ba-karrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

Eskabidearen laukian adierazi beharko da zein txandatan parte hartu nahi den: Libre.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigra-fean, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna duten adieraziko da nahitaez.

7.3.-Eskabideak aurkezteko modua.

7.3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurke-teko tokia:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

Prozesu honetan parte hartzeko, izangaietan ziurtagiri elektroniko aitortu batetik identifikatu beharko dute be-ren burua, eta eskabidea internet bidez aurkeztu be-harko dute.

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elek-tronikoan kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elek-tronikoak.

b) Aurrez aurreko eskaera: Herritarren Arreta Zerbi-tzuan, Azpeitiko udaldeko lehen solairuan, Plaza Nagusia 5, 20730 Azpeitia (ordutegia: astelehenetik ostiralerla 7:30etatik 14:30etara eta ostegunetan 7:30etatik 19:00etara).

7.3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Er-kidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artiku-luan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera

gún documento acreditativo del cumplimiento de los requisi-tos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los re-quisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior com-probación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspon-diente o la acreditación, en su momento, de los méritos ale-gados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador conforme a lo establecido en las bases 8 y 14.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán reali-zarla, en el momento que corresponda, aquellas personas ex-presamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las bases 8 y 14.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de partici-pación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, ten-drá la consideración de declaración responsable en los tér-minos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra-ciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

En el recuadro correspondiente de la instancia se deberá se-ñalar el turno por el que se desea participar: Libre.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del eus-keria se indicará necesariamente si están en posesión del per-fil lingüístico requerido en su caso.

7.3.-Lugar de presentación de instancias.

7.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lu-gares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:
<https://uzt.gipuzkoa.eus/?De=018>

Para participar en el proceso las personas aspirantes de-berán identificarse con un certificado electrónico recono-cido y presentar la solicitud a través de internet.

En la dirección electrónica www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak pueden consultarse los certificados elec-trónicos admitidos.

b) Solicitud presencial en el Servicio de Atención Ci-udadana ubicado en la primera planta del Ayunta-miento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 Az-peitia (horario: de lunes a viernes de 7:30 a 14:30 y los jueves de 7:30 a 19:00 horas).

7.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra-ciones Públicas.

behartuta dauden Legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoan egingo da.

Udaleko Alkatzera joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edota interesdunak eskatuta.

Hautagaietan eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizioz egiaztu edota espaldientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea
- o Titulazioak akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- o Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralarietzen Euskal Erakunde) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- o Gidabaimenak (DGT)
- o IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenean bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 20 eurokoa izango da.

7.3.3.2. Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

7.3.3.3 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bida, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeit (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira.

7.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bida, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorriz, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz www.azpeitia.eus webgunean, hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen dezan, hautagaiak behar

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad
- o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) o Carnets de conducir (DGT)
- o IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

7.3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

7.3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

7.3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras.

7.3.3.3 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

7.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

7.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.azpeitia.eus, para que, en el plazo de diez días hábiles,

bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio, hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazena eman ondoren.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen dokumentazio hori eta gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalaugarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da soilik Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio personari akatsa zuzentzeko.

8.- Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazia eta egiaztapena.

8.1. - Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta betekizunak edukitzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 8.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, lanbide arautu bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskalak edo lanpostu zehatzak direnean. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztu beharko da hori.

Eskabidea aurkeztean eta merezimenduen alegazia eta auto-balorazioa egitean, hautagaiak ez du aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumenturik, 7.2 oinarrian jasotakoaren arabera.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

8.2. Eskakizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak, deitutako plazei lotutako lanpostuen betekizun espezifikoak eta merezimenduak ere, eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

8.3. Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1. Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatezaren ebazpenean, 10.1 oinarrian ezarritakoaren arabera auto-balorazio handiena duten hautagaiei eskatuko die 10 egun baliodeko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiazta ditzaten.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak konsultatzeko plataforma edo ziurtagiria ematen duen erakundeari konsulta eginez.

subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases séptima y decimocuarta.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

8- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.

8.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 8.10.

- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

En el momento de presentar la solicitud y efectuar la alegación y auto-valoración de méritos la persona aspirante no deberá presentar ningún documento acreditativo de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, según se recoge en la base 7.2.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.2.- Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

8.3. Acreditación de los requisitos y los méritos.

8.3.1. En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes con mayor auto-valoración, de acuerdo a lo establecido en la base 10.1, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de

Kontsulta horiek kasu guzietan egingo dira, salbu eta es-katzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu- jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonek, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, honako merezimendu eta baldintza hauek betetzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan du egiazta-penik egin, edo
- hautagaiaik egiaztapen horren aurka jo du eta organo eskudun jakutin da.
- Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozedura-en aurreko edozein unetan eskuat ahal izango du dokumentazio hori aldez aurretik aurkeztea. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauen 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

8.4. – Ezgaitasuna duten pertsonek sartzeko txandan parte hartzeko baldintza (ez dagokio)

3.1 oinarrian ezarritako sarbide-txandan parte hartzeko baldintza-%33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortu-dagokion aitorpenaren bidez alegatu beharko da, baldin eta aitorpen hori euskal administrazio publikoek egin badeute.

Aitorpena beste administrazio publiko batzuek egin badeute, aitorpen-agiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da 14. Oinarrian aurreikusten den unean.

8.5. – Esperientzia eta antzinatasuna. Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiazatzeko agiriaren kopia simple batekin alegatu beharko dira. Dokumentu horrek, administrazio bakoitzak erabakitzenten duen ereduaren, lan egindako aldiak banakatzen beharko ditu, eta plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpi-eskala, mota edo kategoria eta izena zehaztu beharko ditu.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hau>tagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedenzia-egoeran egin diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakieneen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzunkidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko4/2005 Legearen 20. artikuluaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

8.3.2.–Tal y como se dispone en la base 14, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que: la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o

- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 14 de estas bases generales.

8.4. – Requisito de participación en el turno de acceso para personas con discapacidad (no procede).

El requisito para la participación en el turno de acceso establecido en la base 3.1 – reconocimiento de discapacidad en grado igual o superior al 33%–deberá alegarse mediante una declaración en el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por las administraciones públicas vascas.

En el caso de que el reconocimiento haya sido realizado por otras administraciones públicas deberá aportarse, además, en el momento previsto en la base 14 el documento de reconocimiento.

8.5. – Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosarlos períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mu-

8.6. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratz egingo da, 8.2 paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko tituluen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiriarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eska- tzen duenean.

8.7. – Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekreto horrek, oinarrizko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretoekin arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere horiek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

- Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

8.8.- Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtagiriaren sistema- ren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

8.9.- Karrerako funtzionario edo lan- kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gainditzea.

Merezimenduak alegatzeko izapidean egindako deklarazio- oaren bidez alegatuko dira, data zehatzak eta erreferentzi- ako EPE adieraziz, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espe- zifikotan ezartzen diren baldintzetan, honako merezi- mendu hauek:

- Deialdia egin duen Administrazioan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduraren oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, baldin eta Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada eta horren deialdia BOEn argitaratu bada.

- Deialdia egin duen Administrazioan lanpostuak bitarteko gisa edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizioal- dia gainditu izana, baldin eta deialdia dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu bada.

8.10. – Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaz- tatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta bazterzailea izango da derrigorrezko eta borondatezko hizkuntza-eskakizuna du- ten lanpostuetan, eta ez bazterzailea gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa bazterzailea gainditzen edo egiten ez duten hautagaien hautaketa- prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzan duten hautaketa- prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jaso-

jeret (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de se- gunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.6. – Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trá- mite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse ade- más copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

8.7. – Idiomas.

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan rela- ción con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Ofi- ciales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.
- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia sim- ple del documento acreditativo.

8.8. –Conocimientos de informática.

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

8.9.-Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo

Se alegarán mediante su declaración en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referen- cia, y serán valorados de oficio, en los términos que se esta- blezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

- La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposi- ción en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Adminis- tración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.
- La superación de la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo en la Administración convocante siempre que dicha convoca- toria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspon- diente.

8.10. – Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y elimina- torio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspiran- tes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eli- minatorio de euskera continuarán con el procedimiento se- lectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayun- tamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco

tako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharreko izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta-ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa da eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean aplikatzen da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira salbuespen horretatik kanko daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuei dagokienez.

Nolanahi ere, edozein euskara-titulu edo - ziurtagiri egiazatzeko gehienezko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz emango dio baimena Azpeitiko Udalari egiaztapena egiazatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, honako esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen ziurtagiri eta titulu baliokideak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koan, euskararen jakite-maila egiazatzaten duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dena. Eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koan, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko tituluekin eta ziurtagiriek egiaztatzen salbuesteko dena.

8.11. – Lanpostuen betekizun espezifikoak. Lanpostuen zerrendan betekizun espezifikoak esleituta dituen plaza bati lotutako lanpostu bat esleitu ahal izateko, hautagaiak alegazioa egin beharko dute 8.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoan horietako bakoitzerako zehazten den moduan.

9-Hautagai-zerrendak onartzea

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetako akatsak zuzentzeko izapidea amaitu ondoren, Alkatezak ebazpena emango du behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorri. Adierazpen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaleko iragarki-taulan eta www.azpeitiko.eus webgunean argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetako erantzukizunpeko adierazpeneko datuen arabera egingo da.

Zerrendetan honako hauek jasoko dira: hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzearei buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakooa-

cuento figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace:
<http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

8.11.- Requisitos específicos de los puestos de trabajo.
Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 8.2, en la forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

9-Admisión de candidaturas

9.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivas, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web www.azpeitia.eus

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos

ren arabera, baita prozesutik kanpo geratzen diren pertsonak ez onartzeko arrazoia ere.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, Autobalorazio Formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaleak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta daudenak) zehazteko.

9.2.- Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen Alkatetzaren ebazenaren aurka aukerako berrazterzko errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza, hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, baita euskara-proba egitera ere, kautelaz, baldin eta kanporatzearen aukako errekursoa aurkeztu dutela egiazatzen badute eta baldin eta egun horretarako errekursoa ebatzi ez bada.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean jarritako errekursoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekursoa ezes-ten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei aitortzen zaienik hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Azkenean pertsona hautatua izango balitz, izendaparen aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat ez dutela ondorioztatzen bada, procedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinten badu deialdian parte hartzeko baldintzaren bat betetzen ez duten hautagaiak daudela, interesdunari entzun ondoren, bazterzko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta parte hartzeko eskabidean pertsona horrek egindako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

10.-Hautaketa-procedura

10.1.- Hautaketa-procedura lehiaketa izango da, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarriatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua gontzoko salbusepenezko deialdi honetan. Txanda bakarra egongo da librea.

Lehiaketa honetan, Epaimahai Kalifikatzaleak aztertu eta baloratuko ditu Auto Balorazioko Formularioan alegatutako eta eskabide-kopuruaren arabera kreditatutako merezimenduak, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren ildotik.

Alkatetzaren onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen ebazenetik eratorritako zerrenda Auto Balorazioaren Formularioan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da, Epaimahai Kalifikatzaleak baloratuko dituen eskabide-kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiek) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzerako deitutako plazent arabera, honako eskala honen arabera:

digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

9.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

9.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

10.-Procedimiento de selección

10.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6^a y 8^a de la Ley 20/2021, será el de concurso en el turno libre.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados en el Formulario de Auto-Valoración y acreditados del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto - Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: deitutako plazak bider 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta gehienez 10: deitutako plazak bider 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: deitutako plazak bider 3

Aurrekoari kalte egin gabe, hautagai-zerrenda bideragarriko ez badago, Alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazenetik erorritako zerrenda erabiltzea era-bakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskaera-orrieta jasotako merezimenduak neurtzeko eskalak barnean hartuko ditu hizkuntza-eskakizuna egiaz-tatu gabe duten pertsonak, hizkuntza-eskakizuna nahitaezko den lanpostuetan. Bainan kasuan kasuko euskara-azterketa egiteko izena eman badute eta azterketa gaindituz egokituko litzaiekeen puntuazioa adierazita. Derrigortasunik gabeko plazan kasuan ere egokituko litzaiokeen puntuazioa emango zaio.

Nolanahi ere, alegatzen eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziazko azken data eskabideak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunekoia izango da, 8.10 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

10.2.- Euskara-azterketa nahitaezko eta bazterzailea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturen bat duten lanpostuen kasuan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezko eta ez bazterzailea gainerako lanpostuetan. Euskararen derrigorrezko azterketa eta azterketa bazterzailea gainditzen edo egiten ez duten hautagaien hautaketa-procedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Euskara-azterketa egin ahal izango dute prozesuan parte hartzen duten pertsonak, baldin eta lehiaketa-fasean oinarrri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu badute.

Azpeitiko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiazatatu beharko parte hartzen duten hautaketa- prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen- salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztea (47/2012 Dekretua, apirilaren 3ko, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskara-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan dagoeneko agertzen denean.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira, ezingo dira aukera horretaz baliatu eta dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkezu beharko dute, 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berariaz baimena emango dio Azpeitiko Udalari egiaztapena egiazatzeko edo aipatutako erregistroan salbuesteko.

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas

Si perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelacionada derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la del día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, con la salvedad prevista en la base 8.10.

10.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Azpeitia no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

Edonola ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan konsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskara-azterketa egin arte egiaztu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabidean hala eskatu dutenek bakarrik aurkeztu ahal izango dute.

10.3. – Lehiaketa-fasearen kalifikazioa Deialdiko merezmenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen batuak zehatzuko du lehiaketa-fasearen balorazioa.

10.4.-Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarakootsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, (martxoaren 3ko 1/2022 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenetan aldatu duena), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkaritzaz % 40 tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dakarten arrazoiak dituenean, neurri hori ez aplikatzea justifikatzen bade, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Horretarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezmenduak batu ondoren.

Deialdi bakotzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak zehatzuko du artikulu horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskala/azpieskala/kla-sean edo kategorian emakumeek duten Ordezkaritzan oinarrituta.

10.5. – Berdinketa hausteko irizpideak. Aurreko 10.4. ahal-anaxedatutako arikalalterik egin gabe, gainera, berdinketak gertatzen badira, ordena ezartzeko kontuan hartuko da, lehenik eta behin, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien emanduen hautagaiaren alde, deitzen den eskala, azpi-eskala edota kategoria berdinaren; bigarrenik, deialdia egin duen Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistetikoa joko da.

10.6. – Procedura eta erreklamazioak. Merezimendua baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzailak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako lanpostuen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, egoki iritzitako erreklamazioak aurkeztek. Erreklamazioak aurkeztek epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahai kalifikatzailak argitaratzeko agindua emango du, eta alkatzetza bidaliko ditu gainditutakoen azken kalifikazioak eta eskaimitako lanpostuak. Deitutako eskala edo kategoria bakotzeko gaindituen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako lanpostuen hizkuntza-

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

10.3.-Calificación de la fase de concurso

La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

10.4.-Cláusula de prioridad.

De conformidad con lo previsto en el artículo

27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40% salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

10.5.-Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado

10.4 anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

10.6.-Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 6, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan hautagai bakoitzaren lehentasun-ordena adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

11. -Destino aukeratzea

Deialdi bakoitzeko hautagaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun baliodeuneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

11.1. - Parte-hartzaileak.

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartuko duten pertsonak izango dira deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun

Bakoitzeko epaimahaiak zehazten duen lehentasun-hurrenkeria bera edo txikiagoa dutenak. Kopuru horrek ziurtatu beharko du hautatutako plaza guztien esleipena.

Prozesu honetan parte hartuko duten pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahai kalifikatzalearen ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte destinoa oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera garaiz eta moduan aukeratzen ez dute-nek.

11.2. - Eskainitako plazan zerrenda Eskala/azpieskala/kategoria bakoitzeko eskainitako plazan zerrendan honako hau adieraziko da: lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-osagariaren eta berariazko osagariaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta berariazko betekizunak.

11.3. Destinoak aukeratzeko eskaerak. Lanpostuak elektronikoki aukeratzeko, www.azpeitia.eus(e)ko inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskaeretan, ezgaitasuna duten pertsonentzako sarrera-txandan parte hartzen duten pertsonen lanpostu edo lanpostuak egokitzeo eskatu ahal izango dute. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den zehazteko eta eskatutako lanpostuek esleituta dituzten zerreginak betetzeko, deialdia egin duen Udaleko Prebentzio Zerbitzuak dei egin ahal izango die hautagaiei.

Era berean, izapide hori bete ahal izango da 7.3 oinarrian adierazitako Udalaren bulegoetara joanda, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuta.

11.4.-Aukeratutako lanpostuen antolamendua. 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan destinoa aukeratzeko prozeduraren parte hartzera deitutako pertsonen lanpostu-zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, beren lehentasunen arabera, eskainitako plazei lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte, hizkuntza-eskakizunaren eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako baldintza espezifikoen arabera.

12.-Destinoak esleitzea.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

11. -Elección de destino

Realizada la calificación definitiva de las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

11.1. - Participantes.

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 6.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

11.2. -Relación de plazas ofertadas

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categorías e indicará: la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

11.3. Solicitudes de elección de destinos.

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en www.azpeitia.eus.

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Asimismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 7.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo

16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.4.- Ordenación de los puestos elegidos. Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones Adicionales 6^a y 8^a de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko, eta, horren berruan, hizkuntza-eskakizun bakoitzeko eskainitako lanpostu bakoitzeko, prozesuan lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, handienetik txikienera.

13.-Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatzetzen ebaZen bidez argitaratuko da, 6.oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioetarako eta hautagaietik eskatutako lanpostuen baldintza berziak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, ebaZen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleipenaren xede diren lanpostuen behin betiko zerrendak 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

14-Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako hautagaiak deialdiko Oinarrietaen eskatzen diren hautaketa- prozesuan parte hartzeko baldintzen egi-aztagiriak aurkeztu beharko ditu Udaleko Erregistroan, 20 egun balioduneko epean, gainditutako zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik kendu ez dutela dioen adierazpena.
2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateraezin-tasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-arrazoiren batean sartuta ez egotearen adierazpena.
3. Korporazioak zehazten dituen zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, oinarri hauen arabera dagokion eginkizunak normaltasunetik betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaz-tatzen duena. Ezgaitasuna duten hautagaietik organo esku-dunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori eta lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gai-tasuna egiaztatzen dituena.
4. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua edo hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpulsatua eta deialdiaren oinarietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoak egiaztatzea.
5. Ezgaitasuna egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, deialdian es-ka-utako baldintzak betetzen dituela egiaztu ahal izango du hautagaiak, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile de-nak ez ditu agiri bidez justifikatu beharko aurreko izendapena lortzeko egiaztatutako baldintzak eta betekizunak. Ministerio, administrazio autonomiko, toki-korporazio edo menpeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bere izaera eta bere zerbitzu- orrian jasotako inguruabar guztiak

12.-Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso.

13.-Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía, en los lugares señalados en la base 6, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 6.

14-Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.
2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.
4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada del título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.
5. Documento acreditativo de la discapacidad, en su caso

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las

egiaztatuz. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, eta hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuko du.

15. Kontratazioa edo izendapena, lanpostua atxikitzea eta lanpostuaz jabetzea.

15.1. Epaimahaiaik egindako proposamena eta hautagaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, oinarri hauek xedatzen dutenarekin bat badatoz, Alkatetzak arrazoituta ebatziko du hautaketa-prozesua, gainditu duten hautagaiak kontratatzuz edo izendatzuz, dagokionaren arabera. Izenetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazan kasuan egingo den izendapena praktiketako funtzionario gisa egingo da, praktikaldi bat duelako,¹⁶ oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.2. Izendapen-edo kontratazio-ebazpenak lanposturako atxikipena ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, harik eta probaldia edo praktikaldia aurreikusten den arte, ¹⁶ oinarrian ezarritakoaren arabera.

15.3 Funtzionario izendatutako hautagaien hilabeteko epea izango dute, izendapena Gipuzkoako aldizkari ofizialen argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo promesa egiteko eta korporazioko idazkarien aurrean karguaz jabetzeko. Zina egin edo hitza ez emateak edo karguaz jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

16. Probaldia edo praktikaldia.

16.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionarioen plazetarako, eta probaldia lan-kontratuko langileen plazetarako kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek irauten duen bitartean, kontratatzutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak jasotzeko es-kubidea izango du, indarrean dauden negoziazio kolektiboko tresnetan ezarritako aurreikuspenen arabera. Probaldia edo praktikaldia egoitza korporatibo berean egingo da, pertsona baten tutoretzapean (edo batzorde ebaluatziale baten tutoretzapean). Pertsona horrek karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izan beharko du, Alkatetzak izendatua.

16.2. Probaldia edo praktikaldiaren iraupena jarraian adierazitakoa izango da, dagokion taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpi-eskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekatutako lanbide-talde edo - kategorien arabera:

- a) A eta B taldeak: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

16.3 Aldi horretan, tute izendatutako pertsonak (edo ebaluazio-batzordeak) ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta ari-arian dagozkion funtziok bere gain har ditzan.

condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

15. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión.

15.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/as. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 16.

15.3 Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/ia de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

16. Periodo de prueba o de prácticas.

16.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona (o comisión evaluadora) que reunirá la condición de funcionaria de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

16.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

16.3 Durante este periodo la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

16.4. Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak (edo ebaluazio- batzordeak) txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiek probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, ez-gaitzat joko dira Alkatetzaren ebazpen arrazoituaren bidez, eta aldez aurretik entzunaldia emango ziae, tutorearen (edo ebaluazio-batzordearen) txostena ikusita. Ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko gisa kontratazko eskubide guztiak galduko dituzte.

16.5. Karrerako funtzionarioaren izendapena lurralte historikoko aldizkari ofizialean eta legez ezarritako beste edozein aldizkaritan argitaratuko da.

17. – Epaimahaia.

17.1. – Osaera.

Epaimahaia honako hauetako osatuko dute: lehendakari batetik, hirutik gorako batzarkide- kopuru bakoitiak, Idazkariak eta horien ordezkoek.

paimahaiaaren osaera oreaktua izan behar da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Horrela ez osatzekotan behar bezala justifikatu beharko da. Ordezkaritza oreaktutatzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxinez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistariak gabeko bizi-tzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaia, egoki baderitzo, espezialisten aholkularitza izan deaze. Persoana horiek, epaimahairekin lankidez, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkularitza besterik ez dute emango.

Ekotzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoak egiazatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaia Azpeitiako Udaleko teknikarien laguntza eduki ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahietako kidea nor bere izenean izango da eta ezin izango da izan inoren ordezkarri edo inoren kontura.

17.2. – Izendapena.

Alkatetzak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurrekitako moduan argitaratuko dira, onarutako eta bantzertutako behin betiko zerrendarekin batera.

17.3. – Abstentzia eta errefusatza.

Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, alkatetzari/jakinazita, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.artikuluan aurrekitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanak egin badituze.

Era berean, aurreko kausetako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

16.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora (o la comisión evaluadora) emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/as aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de Alcaldía, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a (o de la comisión evaluadora), y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

16.5. El nombramiento como funcionario/a de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquier otros establecidos legalmente.

17. – Tribunal.

17.1. – Composición.

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento Azpeitia para aquellas cuestiones de índole técnica que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

17.2. – Nombramiento.

El nombramiento de las personas que formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

17.3. – Abstención y recusación.

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores,

17.4. – Jarduteko arauak.

Auzitegiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolana hi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak hala aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta, eratzeko, beharrezko izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, horien ordezkoak, eta kideen erdiak, gutxinez, bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dituzte, idazkari denak izan ezik, hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatzikoa dira.

Kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat badago, lehendakariaren eta haren ordezkoaren lekua antzinatasun eta adin handieneko batzordekideak hartuko du, hurrenkeria honetan: Idazkariaren eta haren ordezkoaren ordezkapena, baldin eta kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo eragiten dien legezko beste arrazoiren bat badago, epaimahaia gehiengoz aukeratutako kideak beteko du.

17.5. – Ahalmenak.

Epaimahaiaik autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta konfidentialtasunaz eta deialdiaren oinarrriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatzikoa ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeo kasuei dagokienez hartzetako beharreko irizpideak ezarri.

17.6. – Egoitza.

Epaimahaiai erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, www.azpeitia.eusko inprimakia beteta.

Era berean, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joan ahal izango dira (7. oinarrian adierazitakoak), edo Administracio Publikoaren Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkezta ahal izango dira.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiai Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia izango du egoitza.

17.7. – Zerbitzuagatiko kalte-ordinak.

Epaimahaiai kideek zerbitzuagatiko kalte-ordinak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, gai horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera. Era berean, epaimahaiai aholkularitzat ematen dioten pertsonak edo epaimahaiai zaintza edo laguntza materiala ematen laguntzen diotenek kalte-ordinak jasoko dituzte.

18- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiai ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebatzeko eta prozesua behar bezala eta era egokian garaizko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian. Interesdunek deialdiaren, haren oinarrizko erabakiak ebatzera joan ahal izango dira.

las personas interesadas podrán, en cualquier momento, rechazar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

17.4.- Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

17.5.- Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

17.6.- Sede.

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentando el formulario disponible en www.azpeitia.eus. Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 7, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Nagusia 5, 20730, Azpeitia.

17.7.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

18- Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden

narrien eta haren eta Auzitegiaren jarduketen ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I.GO ERANSKINA/ANEXO I

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOA ETA ADMINISTRAZIO BEREZIA ES-KALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARIA DAGOKIONA

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Lehen mailako elektrikari ofiziala / Oficial de primera de electricidad	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 Mota / tipo: laguntzaile mailako teknikaria / Técnico auxiliar. LMO/C.D:18 BO/CE: 14.705,60€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 2 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2000/05/11 Erregímen juridikoa/regímen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: LH2 elektrizitateko edota elektronika adarreko titulazioa Baldintzak/requisitos: B motako gidabaimena/ carné tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2-Hautaketa-prozesuetako deialdian izena emateagatikoa tasaren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dago-kionez, LH2 elektrizitateko edota elektronika adarreko titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de FP II rama de electricidad/ o electrónica.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el

data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:
B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietañezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaien alegatu eta egiaztatutako merezimenduañaztertua eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokrretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzialeak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztatzen.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan arabera baliozkoetako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkezta egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkoetari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarako ikasketa ofizialak onartzeak eta euskarako hizkuntza-titulu eta- ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkezta beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkoetutu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduaren arabera esleitutako puntuibaturak zehaztuko du (l. eranskina).

perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad venida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero si convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2. al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.
5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehatztuko du.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.
5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da emplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriaren xedatutakoaren arabera:

- a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.
a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitatea edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitatea edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, elektrikari kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.1. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan, elektrikari kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de de empate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

- a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.
a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de electricista, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por los servicios prestados en la categoría de electricista, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

- b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Admistratzioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako edo C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu EskaintzaPublikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarrikaoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas, Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría de C, subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

II. ERANSKINA/ ANEXO II

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LAS SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 4 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha de perceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
4	Balioaniztun bigarren mailako oficiala / Oficial de segunda polivalente	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala / Personal de oficios. LMO/C.D:16 BO/CE: 12.306€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31

		Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea/ graduado escolar, FP1 o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motako gidabaimena/ Carné de conducir tipo B.
--	--	--

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2-Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasaaren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igo-rota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietañ ezarritakoaren arabera egiazatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaien eskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoia eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiazatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiazatzen beharko. Horretarako, parte-hartzialeak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan arabera baliozko titulua, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo. El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskal hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbueskeo), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onaruko.

5.-Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonenaz. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara akitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortuako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7.Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinaketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezietako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren edapen gehigarrieta xedatutakoaren arabera:

a) Experiencia: gehienez 80 puntu.

a.1) Experiencia orokorra:

Experiencia orokorra da edozein administrazio publikotan emanako zerbitzuen experiencia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekaturei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

a.1.1.-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, 2. Mailako ofizial kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.1.2.-Edozein herri-administraziotan, deialdia eginduen administrazioan barne, peoi kategorian AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0.01827 puntu, betiere bestetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpos-uen eduki funtzionalarekin.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto onto Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo

27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1) Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

a.1.1.-Por servicios prestados en la categoría oficial de segunda, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.1.2.- Por servicios prestados en la categoría de peón el subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.01827 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2)Esperimentzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagari gisa, baremohonen arabera:

a.2.1.-Deialdia egin duen Administrazioan, 2 .mailako ofizial kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

a.2.2.-Deialdia egin duen administrazioan, peoi kategorian, AP azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0.00609 puntu,betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelako), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren adminitrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako edo C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Es-kaintzaPublikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

- B+E motako txartela: 5 puntu
- C motako txartela: 7,5 puntu

La postura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute

a.2.Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño depuestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

a.2.1.-Por los servicios prestados en la categoría oficial de segunda, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

a.2.2.-Por servicios prestados en la la categoría de peón, en el subgrupo AP en la Administración convocante, 0.00609 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán comotrabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional delos puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría de C subgrupo C2, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

III.ERANSKINA/ ANEXO III

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ADMINISTRARI- LAGUNTZAILE AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorraren eskalako administrari-laguntzaile azpiereskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala auxiliar administrativo/a de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Balianitzun administrari- laguntzalea/ Auxiliar administrativo polivalente	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 LMO/C.D:19 BO/CE: 15.904,14€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea/ graduado escolar, FP1 o equivalente. Baldintzak/ requisitos: Ofimática/ ofimática

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da:

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: Ofimatica: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiazatua beharko da (IT txartela ziurtapen-sisteman bitarbez):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarrizko.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

-Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010, maila baka-rra.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.

-Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrieta ezarrita-koaren arabera egiazatua beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaien eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimendua aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoia eta bazterzailea, lotutako lanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolana-ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiazatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiazatua beharko. Horretarako, parte- hartzial- leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

-Microsoft Power Point 2000 /XP/2003/2007/2010, nivel único

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.

-Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado

297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarak egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarako hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiazatzetik salbues-teko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

- 5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuuen baturak zehatztuko du (I. Eranskina).
- 5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.
- 5.3 Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehatztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari-laguntzaileen azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriean xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrari-laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoan:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

de euskera noincluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

- 5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.
- 5.2. La segunda parte se calificará de Apto onto Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.
- 5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala auxiliar administrativos/as.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de auxiliar-administrativo/a, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Deialdia egin duen Administrazioan, administrari-laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murritzuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzi finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioi Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.50 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokorreko eskalako administrari edo administrari-laguntzaile azpi-escalako, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

-Por los servicios prestados en la categoría de auxiliar-administrativo/a, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.50 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala auxiliar administrativo o administrativo de la escala de administración general, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B, 2,5 puntos.

IV ERANSKINA/ ANEXO IV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO OROKORRA ES-KALAKO ADMINISTRARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA ADMINISTRATIVO/A DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio orokorren eskalako administrari-laguntzaile azpi-escalako 3 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1. – Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala auxiliar administrativo/a de la Escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
-----------------------------------	--	---

3	Balioaniztun administrari / Administrativo/a polivalente	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C1 LMO/C.D:19 BO/CE: 13.778,66 €€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: , batxilergo titulua, teknikoa edo baliokodea/titulación de bachiller, técnico o equivalente. Baldintzak/ requisitos: Ofimática/ ofimática.
---	--	--

Parte hartzeko baldintzak.

.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

.2- Hutaketa-prozesuetakodealdietan izena emateagatiko tasa-en zenbatekoa 20 eurokoa da.

.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, atxilergo titulua, teknikoa edo baliokodea den titulazioa eskatzen a.

- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota uten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun esezifiko hau daukate:

Ofimática: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiazatu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitarbez):

Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.

Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.

Oinarrizko Internet.

Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarrizko.

Microsoft Outlook XP/2003/2010.

Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila baka-a.

Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.

Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.

Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.

Internet aurreratua.

Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 010.

Ietekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietaen ezarrita-oaren arabera egiaztatu beharko dira.

. - Hautaketa-prozesua. Iautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiztatutakomerezimendua aztertu eta baloratuko dira,autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko aitzko, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen uten oinarri orokretanpuntuazioaren arabera ordenatutakoins-antzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de bachiller, técnico o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.

- Internet básico.

- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.

- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel único.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.

- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.

- Internet avanzado.

- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izangoda puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezko eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez daegiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzialeak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaztza dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarenarabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeak eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuibaturak zehaztuko du (I. Eranskina).
5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez da aplikatuko, administrarien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriean xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala administrativos/as.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

Esperimentzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hau-taketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hau-taketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, administrari kategorian, C1 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko proceduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. Maila) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolan-postuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3 Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administratzioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2,5 puntu.

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2 Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la en la categoría de administrativo/a, subgrupo C1 en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de gardo universitario o equivalente (niveles MECES 2), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B alguno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

V. ERANSKINA / ANEXO V

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKLARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administración berezia eskalako administración bereziko tekniko azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Arkitektu-teknikoa/ arquitecto/a técnico/a	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 Mota/ tipo: erdi mailako teknikaria/ técnico/a medio LMO/C.D:22 BO/CE: 17.162,32€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazia/ titulación: arkitektu-teknikoa edo baliokidea/ titulación de arquitecto/a técnico/a. Baldintzak/ requisitos: B motako gidabaimena/Carné de conducir tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. Paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatikoa tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, arkitektu-teknikoa edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 4. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

- B motako gidabaimena

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de arquitecto/a técnico/a o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En el puesto de trabajo asociado a las plaza objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

- Carné B de conducir.

Betekizun horiek oinarri orokoretako 2 eta 8 oinarrietañez arritakoaren arabera egiazatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketako izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaien alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: borondatzkoia eta ez baztertzailea, 4. Hizkuntza-eskakizuna ez duen lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskaren ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztu beharko. Horretarako, parte-hartzaleak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarak egindako ikasketa ofizialak onartekoak eta euskarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiazatzetik salbuteskoak), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuoen baturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a la plaza con puesto de trabajo asociados con perfil lingüístico 4 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

a. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

b. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca,

27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietai xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hau-taketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, arkitektu-teknikoa kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, arkitektu-tekniko kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtziro finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko proceduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditze-agatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan- kontratu finkoko langile izateko proceduraren arkitektu-teknikoen kategorian, A2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescalas de técnicos /as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de arquitecto/a-técnico/a, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de arquitecto/a-técnico/a, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo en la categoría de arquitecto/a técnico/a subgrupo A2 en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.3.- EUSKARAREN EZAGUNZA.

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

- 4. Hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

b.4.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiazatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutatzat joko dira.

b.3.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

b.4.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

VI. ERANSKINA / ANEXO VI

IRAUPEÑ LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRE-TATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalaiko 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
2	Eraikin-garbitzailea / Limpieza de edificios.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: LT/ AP LMO/C.D:15 B0/CE: 11.994,08 € Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen jurídico/ regimen jurídico: funcional. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data iga-rotatutu duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimendua aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozko puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretanpuntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntuguztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezkoia eta baztertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutu beharko. Horretarako, parte-hartzialak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarenarabera baliozko titulako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkezta egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozko titulak eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeak buruzkoak).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarako egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko), dagokion ziurtagiriak akademikoak aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozko titulak eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeak buruzkoak.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuenbaturak zehatztuko du (I. Eranskina).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangainen azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieska-lan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.- Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eraikin-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eraikin-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación en la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.0914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzi o finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1- Deitutako plazara sartzeko eskatzen denabaino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3Erakunde ofizialean jasotako prestakuntza (Herri Administra-ziko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b.5.- B motako gidabaimena izateagatik, 2,5 puntu:

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional delos puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un **máximo de 20 puntos**.

b.4.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos

b.5.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B, 2,5 puntos:

VII. ERANSKINA / ANEXO VII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOEN EREDUA, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA 3 ERAIKIN-GARBIETAKO PEOI LANPOSTUEI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A 3 PUESTOS DE PÉON DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS.

1. – Deitutako postuak.

Eraikin-garbitakoko 3 peoi lanpostako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Puestos convocados.

Se convocan 3 puestos de peón de limpieza de edificios por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZAKOPURUA NÚMERO DEPLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJOASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berriazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Eraikin-garbitzailea / Limpieza de edificios.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen juridico: laboral. Titulazioa/ titulación: escola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data iga-rota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkoion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretanpuntuazioarenarabera ordenatutako ins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gu-txieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarriar ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezkoia eta baztertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutz zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutu beharko. Horretarako, parte- hartzai- leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuanarenarabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren araberri esleitutako puntu baturak zehatztuko du (I. Eranskina).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da emplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez da aplikatuko, eraikin-garbiketako peoi kategorian emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se no aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir no existir subrepresentación de las mujeres en categoría de peón de limpieza de edificios

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietai xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eraikin-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eraikin-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtziok finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación en la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados la categoría de peón de limpieza de edificios, subgrupo AP, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza de edificios, en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo

zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- B motako gidabaimena izatearren, 2.5 puntu.

b.2.- Por estar en posesión del carnet de tipo B, 2.5 puntos.

VIII. ERANSKINA / ANEXO VIII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI/ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalaiko 1 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJOASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Eskoletako atezaina/ Conserje de escuelas	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala / Personal de oficios. LMO/C.D:15 BO/CE: 11.164,44€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:1995/07/29 Erregimen juridikoa/regimen juridico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea / graduado escolar, FP1 o equivalente.

2 – Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igo-rota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun es-pezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrietaen ezarrita-koaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1 Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egi-aztatzutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretanpuntuazioaren arabera ordenatutakoins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gu-txieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezkoia eta baztertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez daegiaztatu beharko. Horretarako, parte- hartzai-leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuanarenabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erre-referen-tzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskara-razko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. On-dorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onar-tuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenean- duen baremoaren arabera esleitutako puntu-enbaturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkun-tza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonen-tzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko,artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordekaritzarik dagoelako

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren sedapen gehigarrietai xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1) Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioa barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira,edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eskoletako-atezain kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifika:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, eskoletako-atezain kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzi oinko edo lan-kontrato finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Batxiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, bentiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.-Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1) Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la en la categoría de conserje de escuelas, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la en la categoría de conserje de escuelas, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 - Por estar en posesión del título de bachiller o técnico o equivalente, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel

izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoak), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3.-Erakunde ofizialean jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakotzeo, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2,5 puntu.

que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo, 2,5 puntos.

IX ERANSKINA/ ANEXO IX

IRAUPEÑ LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administración berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako 4 plazas de acuerdo a la convocatoria de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 4 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espefíkoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
4	Euskaltegiko irakasleak / Profesor/a de Euskaltegi	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo:A2 LMO/C.D:21 B0/CE:12.045,6€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 TP Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcional. Titulazioa/ Titulación: , unibertsitateko erdi mailako titulua, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdian izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dago-kionez, unibertsitateko erdi mailako titulua, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 4 TP hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietañezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrak baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 4 TP hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskara-renezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalerri erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4 TPEI conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4 TP de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

4 TP hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialakonartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horieta-rako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuenbaturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da aplikatuko, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoe-lako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigan-xedapen gehigarriaren xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuen-gatik, euskaltegiko irakasle kategorian, A2 azpitraldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifika:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 TP al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto onto Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará / no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la categoría de profesor/a de euskaltegi, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan, euskaltegiko irakasle kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakotzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtziotako finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1Unibertsitate ,asterreko edota doktoregoko titulazioa edobalioidea (MECES 3. Eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioi Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakaera.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.4.- B motako gidabaimena izateagatik 2.5 puntu.

-Por los servicios prestados en la categoría de profesor/a de euskaltegi, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán comotrabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
 - Internet Básico.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
 - Microsoft Outlook XP/2003/2010.
 - Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
 - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
 - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
 - Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
 - Internet Avanzado.
- La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorarán uno de ellos. A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.
- b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B alguno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

X.ERANSKINA / ANEXO X

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako administrazio bereziko teknikari azpieskalako 2 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 2 plazas de la técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
2	Gizarte-langilea/ trabajador/a social	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D:19 Mota/ tipo: erdi mailako teknikaria/ técnico/a medio BO/CE: 17.162,32€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/ régimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: gizarte langintza diplomatura edo baliokidea/ diplomatura en trabajo social o equivalente. Baldintzak/ requisitos: ofimática eta B motatako gidabaimena/ ofimática y carné tipo B.

2.- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko diuzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatikoa da: 20 eurokoa da:

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, gizarte langintza diplomatura edo baliokidea den titulazioa eska-zen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 3. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: -B motako gidabaimena.

Ofimatica: ondoren zehazten den zerrendatik ziurtagiri bat egiaztu beharko da (IT txartela ziurtapen-sistemaren bitarte):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, oinarrizko.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, oinarrizko.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, maila baka-rra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, aurreratua.
- Internet aurreratua.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrieta ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalario-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako ins-antzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztienei %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezko eta bazterzailea, otutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolaha ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatzea beharko. Horretarako, parte-hartzai-ek baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción a las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de diplomatura en trabajo social o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

- Carné de conducir tipo B.

- Ofimática: deberá acreditarse uno de los siguientes certificados (mediante certificado IT txartela):

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010,
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, básico.
- Internet básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010, nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010, avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003, avanzado.
- Internet avanzado.
- Microsoft windows XP/ Windows vista/ Windows 7/ Windows 2010.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

297/2010 Dekretuarenarabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztago nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarako ikasketa ofizialakonartzeko eta euskarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztago salbues-teko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1 Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3 .Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietaan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hau-taketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, gizarte-langile kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakotzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1 .La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3 .La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnicos /as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, gizarte-langile kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko proceduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Unibertsitate ,asterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. Eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero: 10 puntu.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, gizarte langile kategoriako A2 azpitaldean, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño depuestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la categoría de trabajador/a social, subgrupo A2, en la Administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos

XI. ERANSKINA / ANEXO XI

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEARREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
---------------	--------------------------	--

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Hizkuntza normalkuntzako teknikaria/ Técnico/a de normalización lingüística	<p>Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo: A2 LMO/C.D:22 BO/CE: 17.162.32€</p> <p>Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 4 TP Eregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: unibertsitateko erdi mailako tituloa, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.</p>

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdian izena emateagatikoa tasa zenbatekoa 20 eurokoa honako hau da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, unibertsitateko erdi mailako tituloa, lizentziaturako hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 4 TP hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate:

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietaen ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehenzatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretan puntuazioaren arabera ordenatutako ins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezko eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 4 TP hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutu beharko. Horretarako, parte-hartzialak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa de las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 4 TPEI conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 4 TP de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarenarabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

4 TP hizkuntza-eskakizuna egiaztu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babcetan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiazatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangainen azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 TP al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará / no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir / no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de técnico/a para la normalización lingüística, subgrupo A2 en cualquier Administración

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, hizkuntza normalkuntzarako teknikari kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, hizkuntza normalkuntzarako teknikaria kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b)Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Unibertsitate ,asterreko edota doktoregoko titulazioa edobalio-kidea (MECES 3. Eta 4. Mailak) izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.-Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioo Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila baka-rra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutat joko dira.

b.4.- B motako gidabaiarena izateagatik 2.5 puntu.

pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño depuestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de técnico/a para la normalización lingüística, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por estar en posesión de un título de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (niveles MECES 3 y 4), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.4.- Por estar en posesión del permiso de conducir tipo B alguno de los siguientes permisos de conducir, 2,5 puntos.

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LAS SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. - Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskala 6 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 6 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
6	Kale-garbitzailea / Limpieza viaria.	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: LT/ AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridiko/ régimen jurídico: funcionarial. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- Hautak eta-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1. go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data iga-duta duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motako gidabaimena.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico Carné de conducir tipo B.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietan ezarrikakoaren arabera egiazta beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. - Hautaketa-prozesua.

4.- Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará

dut oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako ins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bantztailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoia eta bantztailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.0go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolana hi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkatutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkatzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1.0go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarako ikasketa ofizialak onartzeakoa eta euskarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-tekoia), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztubeharko dute. On-dorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkatu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuenbaturak zehatztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunak eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehatztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieska-lan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriaren xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1 Esperientzia orokorra:

tuaráasignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto a Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hau-taketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarr gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzi finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelako), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b. 1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

XIII. ERANSKINA / ANEXO XIII

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOEN EREDUA, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA 3 KALE-GARBIKETAKO PEOI LANPOSTUEI DAGOKIONA

MODELO DE BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, 3 PUESTOS DE PÉON DE LIMPIEZA VIARIA.

1. – Deitutako postuak.

Kale-garbitak 3 peoi lanpostako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Puestos convocados.

Se convocan 3 puestos de peón de limpieza viaria por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DEPLAZAS	PUESTOS DE TRABAJOASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Kale-garbitzailea / Limpieza viaria.	<p>Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:15 BO/CE: 11.994,08€</p> <p>Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen jurídico: laboral. Titulazioa/ titulación: eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea / certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.</p>

- Parte hartzeko baldintzak.

2.- Requisitos de participación.

.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokoretako 2. paragrauan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko ditze.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

.2- Hautaketa-prozesuetakodeialdietan izena emateagatiko tasa 0 eurokoa da.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

.3- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazioa edo baliokidea eskatzen da.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motatako gidabaimena.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico Carné de conducir tipo B.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietañez arritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. – Hautaketa-prozesua.

4.- Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaikeeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalburaz-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretanpuntuazioaren arabera ordenatutako ins-tanzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izango da

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario

puntu guztiene % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri oro-korretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolana- nahi ere, maila horri dagokion euskararenezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztu beharko. Horretarako, parte- hartzai- leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuanarenarabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskarako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarako hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiazatzetik salbues- teko), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehatztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehatztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da, kale-garbiketako peoi kategorian emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietaan xedatutakoaren arabera:

a) Experiencia: gehienez 80 puntu.

a.1. Experiencia orokorra:

Experiencia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen experiencia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego,

obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto onto Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo

27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la categoría de peón de limpieza viaria.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Ad-

azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hau-taketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kale-garbiketako peoi kategorian, LT azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko proceduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b. 1 Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakunza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztagatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakunza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

ministración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón de limpieza viaria, subgrupo AP en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios o en la categoría de peón de limpieza viaria en el subgrupo AP, en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b. 1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

XIV. ERANSKINA / ANEXO XIV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. Eta 8. XEDAPEN GEHIGARRE-TATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 1 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)
NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Kirol patronatuko mantenuko ofiziala / Oficial de mantenimiento del Patronato de deportes	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: C Azpitaldea/ subgrupo:C2 Mota / tipo: lanbidetako pertsonala/ personal de oficios LMO/C.D:16 BO/CE: 15.904,14€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 2 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad:1995/07/29 Erregimen juridikoa/regimen juridico: funcionarial. Titulaziona/ titulación:

Parte hartzeko baldintzak.

1.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragraphoan izaeraorokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

1.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

1.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, skola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulaziona eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragrafoan izaeraorokorrarekin ezzaritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola graduatua, LH1 edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 2. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrieta ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1 Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalario-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkoion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretanpuntuazioaren arabera ordenatutakoins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba:nahitaezkoia eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 2. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolana ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzial- leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiaxta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuanarenabera baliozkatutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkatzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskara-zko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbues-tekoia), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkatu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado escolar, FP1 o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico: Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen- duen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehaztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrieta xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorbura, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kirol-mantenuko ofizial kategorian, C2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifika:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagari gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kiroletako mantenuko ofizial kategorian, C2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo

27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios en la categoría oficial de mantenimiento del patronato de deportes, subgrupo C2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría oficial de mantenimiento del patronato de deportes, subgrupo C2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) titulazioak eta probak gainditzea, karrerako tuntzio tinko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko proceduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1) Deituriko plaza sartzeko rdkstxrн frns bsino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean dagokion titulua izateagatik, ba-txiler titulua, teknikari-titulua edo baliokidea izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2) Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.3.- Deialdia egin duen administrazioan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren C kategorian, C2 azpitaldean, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu EskaintzaPublikoaren bidez egin bada: 10 puntu.

b) titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 .-Por estar en posesión de un título de bachiller o técnico o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

.b.3.- Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de en la categoría de C subgrupo C2 en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.

XV.ERANSKINA/ ANEXO XV

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako administrazio berezikor tekniko azpieskalako plaza batetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnico/a de administración especial de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DEPLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJOASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	Kirol teknikaria/ Técnico/a de deportes	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: A Azpitaldea/ subgrupo:A2 LMO/C.D:22 BO/CE: 11.418,43€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 3 Derrigortasun-data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Lanaldia/ jornada: %75a. Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcional. Titulazioa/ titulación: unibertsitateko erdi-mailako tituloa, lizentziaturaren hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea/ titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa-prozesuetako deialdietan izena emateagatiko tasa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokorretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, unibertsitateko erdi-mailako tituloa, lizenziaturaren hiru lehen urteak gaindituta izatea edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 3. Hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuak ez dauka besselako betekizun espezifikorik.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2 eta 8 oinarrieta ezarrita koaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. - Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoia izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkoion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako ins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da bazterzailea izango, bainabeharrezkoia izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoia eta bazterzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 3. Hizkuntza- eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaintzat. Nolaha ere, maila horri dagokion euskararenezagutzaz zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatutu beharko. Horretarako, parte-hartzai- leak baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozko titulua bestea edo zein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozko titulu eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatutu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskara egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskara-zko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbues-teko), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztubeharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozko tituluaren salbuespenak baino ez dira onartuko.

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción las convocatorias para la selección de personal es de 20 euros.

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación universitaria de grado medio, haber superado tres cursos completos de licenciatura o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2- Asimismo, el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria no lleva asignado ningún requisito específico.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuuenbaturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkunta-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkunta-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangainen azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula ez aplikatuko, eskala bereziko teknikarien azpieskalan emakumeen azpiordezkartzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, kirol-teknikari kategorian, A2 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0.0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, kirol-teknikari kategorian, A2 azpitaldean lan egindako egun bakoitzeko 0.00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto ono Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de técnicos /as de administración especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados o en la categoría de técnico/a de deportes, subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0.0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por los servicios prestados en la categoría de técnico/a de deportes, subgrupo A2 en la Administración convocante, 0.00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de

lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administratzioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0.5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakaarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.3.- B motako gidabaimena izateagatik, 2.5 puntu..

acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0.5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorarán de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.3.- Por estar en posesión del carnet tipo B, 2.5 puntos:

XVI. ERANSKINA/ ANEXO XVI

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRIESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRI-ETATIK ERATORRITAKOA ETA ADMINISTRAZIO BEREZIA ES-KALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6^a Y 8^a DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LASUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

1.- Deitutako plazak.

Administrazio bereziaren eskalako zerbitzu berezia azpieskalako 3 plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

1.- Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DEPLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUKOPURUA PUESTOS DE TRABAJOASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
3	Peoia/ Peón Peoi loraizain/ peón jardinero/a Peoi pintore/ peón pintor	Sailkapen taldea/ Grupo de clasificación: AP LMO/C.D:16 BO/CE: 13.135,50€ Hizkuntza eskakizuna/ Perfil lingüístico: 1 Derrigorrezko data/ fecha de perceptividad: 2022/12/31 Erregimen juridikoa/regimen jurídico: funcionarial. Titulazia/titulación: eskola ziurtagiria titulazia edo baliokidea/titulación de certificado escolar o equivalente. Baldintzak/ requisitos: B motatako gidabaimena/ carné tipo B.

2- Parte hartzeko baldintzak.

2.1- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. Paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2- Hautaketa- prozesuko deiladian izena izena emateagatiko taren zenbatekoa 20 eurokoa da.

2.3- Oinarri orokretako 2. H) atalean xedatutakoari dagokionez, eskola ziurtagiria titulazia edo baliokidea eskatzen da.

3- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1- Deialdi honen xede diren plazei lotutakolanpostuetan, 1.go hizkuntza-eskakizuna bete beharko dira. Derrigortasun-data iga-rotatutu duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2- Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuek betekizun espezifiko hau daukate: B motatako gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokretako 2 eta 8 oinarrietañez ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiekeskabidean alegatu eta egiaztatutakomerezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autosalburaz-sistemaren bidez, eta bakoitzaridagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokretanpuntuazioaren arabera ordenatutako ins-tantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da bantzertzailea izango, bainabeharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gu-txieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezko eta bantzertzailea, lotutakolanpostuak dituzten, 1.go hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nola-nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta

2.- Requisitos de participación.

2.1- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2- El importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal es: 20 euros

2.3- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de certificado escolar o equivalente.

3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden ser requisitos de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de perceptividad vencida.

3.2- Asimismo, los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria llevan asignado el siguiente requisito específico. Carné de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria. El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.2. Segunda parte, prueba de euskera: carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1 de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la

dagoenean, ez daegiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzialek baimena emango dio berariaz Azpeitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoenbaina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarenarabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkezta egín beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiazatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

1.go hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskara-zko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiazatzetik salbues-teko), dagokion ziurtagiriak akademikoa aurkeztubeharko dute. On-dorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuenbaturak zehatztuko du (I. Eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunek eskatzen ezdenean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehatztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdin-keta hausteko klausula aplikatuko da zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I.ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietaan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan eman-dako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1. Al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto onto Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo

27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón, subgrupo AP en

-Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, peoi kategorian, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioanegindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorren balorazioaren osagarri gisa, baremohonen arabera:

-Deialdia egin duen Administrazioan, peoi kategoria, LT azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezinizango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, hau da derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarrizko lanbide-heziketako heziketa-zikloa edo baliokidea izatea, betiere titulazioak deitutako plazari lotutakolanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.

b.2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelako), betiere titulazioak deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,5 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.4.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 10 puntu:

-B+E motako txartela: 5 puntu
-C motako txartela: 7,5 puntu

cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño depuestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

-Por servicios prestados en la categoría de peón, subgrupo, AP en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1 Por estar en posesión de un título de graduado en educación secundaria obligatoria o ciclo formativo de formación profesional básica o equivalente, correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

-Carnet de tipo B+E: 5 puntos
-Carnet de tipo C: 7,5 puntos