

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2019ko abenduaren 20an egindako tokiko gobernu batzordean honako erabaki hau hartu zela:

Lehen. Udal honetako langileen plantilla organikoan hutsik dagoen udaltzaingoa agente lehenaren plaza 1 behin betikoz hornitzeko, txanda irekia eta lehiaketa-oposizio bidez, hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deialdia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean eta bando batean.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Astigarragako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean berraztertze errekurtsoa aurkeztu.

Astigarraga, 2020ko urtarrilaren 14a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (207)

Udaltzainen Agente Lehenaren lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak.

Lehen. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dagoen udaltzain agente lehenaren lanpostua betetzea.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

— Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.

— Klasea: Udaltzaingoa, agentea.

— Sailkapen Taldea: C1.

— Postuaren maila osagarria: 19.

— Osagarri berezia: 16.021,46 €.

— Hizkuntza eskakizuna: 3.a derrigorrezkoa.

— Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

— Deitutako plaza kopurua: 1.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Ariketa baztertzailak gairatzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gairatzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahalko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

Que la junta de gobierno local celebrada el 20 de diciembre de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras del proceso de selección, por turno libre y concurso-oposición, para cubrir en propiedad 1 plaza de agente primero vacante en la plantilla orgánica de este Ayuntamiento.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado proceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en un bando.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 14 de enero de 2020.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (207)

Bases para el concurso-oposición libre de una plaza de Agente Primero de la Policía Local.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza vacante de agente primero de la Policía Local de este Ayuntamiento.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

— Clase: Policía Local, agente.

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel de complemento de destino: 19.

— Complemento específico: 16.021,46 €.

— Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

— Sistema de elección: concurso-oposición.

— N.º de plazas convocadas: 1.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

1. Udaltzaingoa-kide guztiei legeak ezartzen dizkien funtzioez gain, agenteak zuzentzeaz arduratuko da, eta horretarako funtzio hauek burutuko ditu:

– Lan Zerbitzuen antolaketa bideratzeaz arduratuko da, eta horretarako aginduak eman eta horiek betetzen direla ziurtatuko du.

– Zerbitzua antolatzeko beharrezkotzat hartzen dituen proposamenak egingo ditu.

– Udaltzainek bere eginbeharrentzat behar dituzten baliabide materialak lortzeko gestioak burutuko ditu.

– Kasuan kasuko txostenak prestatu edo egingo ditu.

– Udaltzaingoaren administrazio-lanak koordinatzea eta egi-tea.

– Bere ardura izango da, txanda aldaketa dagoenean, lanaldia bukatzen duten langileek sartzen direnei gertatutako berri ematea; baita inzidentzia guztiak intzidentzi-liburuan behar bezala jasotzea.

– Garrantzia duten inzidentzia eta gertakari guztien berri ematea agenteei.

2. Udaltzaingoaren buruzagitzaren eginkizunak, hori ez dagoenean eta zerbitzuak horrela eskatzen duenean.

3. Garrantzia duten gertakari guztien berri ematea alkatezari eta udaltzaingoaren buruzagitzari. Eta azken hori ez dagoenean eta egoerak horrela eskatzen duenean, epaitegi eta beste administrazio publikoei ere bai.

4. Udaltzainek erabiltzen duten material ezberdina gainbegiratu eta gertakizunen berri eman Udaltzainburuari. Halaber, hobekuntza proposamenak egin eta bere kasuan, aurrekontuak eskatu eta erosketak egiteko beharrezkoak diren txostenak egi-tea.

5. Bizilagunen segurtasuna zaintzea eta trafikoa zuzentzea. Era berean, herri guneko trafiko antolakuntza proposamenak egitea, arazoen konponketarako.

6. Udaleko zerbitzu desberdinei laguntzea, eta legeak eta udal ordenantzak betetzen direla ziurtatzea.

7. Emergentsia egoeratan, goi-mailako arduradunak iritsi bitartean, zerbitzuaren antolakuntza eta koordinaiziorako dagozkion erabakiak hartzea.

8. Udaltzaingoaren helburu zehatzak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutzea, beti ere bere lanpostuaren sailkapenarekin bat badatoz.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 18 urte beteta eta erretiro adinera ez iritsi izana.

c) Batxiler edo teknikari titulua edota haien parekoa edukitzea. Atzerriko tituluaren kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.

d) Gutxienean 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonak eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.

e) Baldintza zehatzak: A2 eta B gidabaimenak.

f) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...).

Tercera. Funciones del puesto.

1. Además de las funciones encomendadas por ley a todas las personas integrantes de la Policía Local, será la persona responsable de dirigir a los y las agentes, realizando las siguientes funciones:

– Se responsabilizará de llevar a cabo la organización del servicio, dando las ordenes necesarias y haciéndolas cumplir.

– Propondrá las mejoras que considere necesarias, para organizar el servicio.

– Realizará las gestiones necesarias para dotar a la Policía Local de los medios materiales necesarios para la realización de su cometido.

– Realizar o preparar los informes que sean pertinentes según cada caso.

– Coordinar y realizar los trabajos administrativos de la Policía Local.

– Se responsabilizará de que en el cambio de turno, los y las agentes salientes notifiquen a los que entren las incidencias habidas, así como que se recojan debidamente en el libro de actuaciones.

– Dar cuenta a los y las agentes de cuentas incidencias y hechos sean relevantes.

2. Funciones propias de la Jefatura de la Policía Local, en su ausencia y cuando las necesidades del servicio así lo aconsejan.

3. Dar cuenta a Alcaldía y la jefatura de cuentas incidencias sean relevantes. Y en ausencia de la jefatura y cuando el caso lo requiera, también al Juzgado u otras administraciones.

4. Controlar los medios materiales de la Policía Local, informando a jefatura de las incidencias detectadas y proponiendo las mejoras que considere necesarias, y en su caso, realizando los informes y solicitando los presupuestos necesarios para la adquisición de nuevos materiales.

5. Garantizar la seguridad ciudadana y dirigir el tráfico, así como realizar propuestas de mejora para solucionar los problemas derivados del tráfico en el casco urbano.

6. Colaborar con los diversos servicios del Ayuntamiento, garantizando el cumplimiento de las leyes y ordenanzas municipales.

7. En situaciones de emergencia, tomar –en materia de organización y coordinación– cuantas decisiones sean necesarias hasta la llegada de sus superiores.

8. Cuantas funciones le sean encomendadas para lograr objetivos concretos de la Policía Local, siempre que estén relacionadas con la clasificación de su puesto.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad Española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 mts para los varones y 1,60 mts para las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.

e) Requisitos específicos: Carnet de conducir A2 eta B.

f) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...).

g) 315/1994 Dekretuaren eranskinari jarraikiz, bateraezina den osasun-arazorik ez izatea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitatzen diren arazoetako bat bera ere. Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagirik edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

h) Jakinaren gainean egindako maltzurkeriazko delituagatik kondenatua ez izana edo Administrazio Publikotik zigor-espedienteaz baztertua ez izana, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorritik, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

i) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jardura pribatua eragotzi gabe.

j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

k) Izangaiek adierazpen bat aurkeztu beharko dute armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoarekin».

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.astigarraga.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun baliouduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu zirenean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

g) No padecer ningún problema de salud incompatible según el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco. Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

h) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido condenado por delito doloso. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

i) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) Las personas aspirantes deberán de presentar una declaración con el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.

Todos los requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.
- Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketan fasean ez dira kontuan hartuko.

Merezimenduen egiaztagiria lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, epaimahaia zehazturiko epeetan.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jardueren tratamenduen parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduen helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako erabilerak zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuak 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Certificado o título del nivel de euskara.
- Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia.

Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en el momento que especifique el tribunal.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako be-behar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izan-gaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardu-rapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uz-teko, baldin izangaia eskatzen zaion unean betekizunak bete-zen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki ohelean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako ze-rendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIA-LEAN nahiz Udalaren iragarki ohelean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko ze-renda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko zerrendaren ebazpenean adieraziko da, era be-rean, epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzieta-rako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hi-labete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia osatuko da Polizia Legearen 48 eta 49 artikuluetan eta Polizia Erregela-menduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren ara-bera, 40/2015 Legeak, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere Osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFI-ZIALEAN argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsona ze-rendarekin batera, alkateak izendatu ondoren.

Bere osaketa nagusiki teknikoa izango da eta kideek deitu-tako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatu-ko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza ego-kiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emaku-meen eta Gizonen berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Eus-kal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 48.6 artikuluan (7/2019 legeak emandako idazkera berrian) ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebi-dunak izatea saiatuko da.

Epaimahaia, halaber, ordezeko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izen-datu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán de-clarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de parti-cipación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los ci-tados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posi-bilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el mo-mento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días há-biles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desesti-madas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

En la resolución de la lista definitiva se indicará, asimismo, la designación de las personas que formarán parte del Tribunal Calificador y sus suplentes.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolu-ción en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Policía y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Poli-cía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órga-nos colegiados. Su completa composición se publicará en la pá-gina web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjunta-mente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por el alcalde.

Su composición será predominantemente técnica y las per-sonas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

La composición del Tribunal respetará el principio de especia-lidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la co-mposición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con ca-pacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artí-culo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 48.6 de la Ley 4/1992 de Po-licia del País Vasco (en su nueva redacción dada por la ley 7/2019). Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas su-plentes respectivas que, simultáneamente con las personas ti-tulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

Epaimahai honela osatuko da:

– Lehendakaria, Astigarragako alkatea edo berak izendatzen duen ordezkari bat.

– Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat.

– Astigarragako edo beste udalerrri bateko udaltzainburua, epaimahaiko kideak izendatzeko unean Astigarragako Udalak azken kargu hori ez badu.

– Astigarragako edo beste udalerrri bateko udaltzain agente lehen bat, epaimahaiko kideak izendatzeko unean Astigarragako Udalak azken kargu hori ez badu.

– Langileen ordezkariak proposatzen duen Astigarragako Udaleko karrerako funtzionario bat.

– Idazkaria, udal-idazkaria eta ordezkia udal-kontuhartzalea.

Epaimahaiak adituak izendatu ahaliko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahaliko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzeko dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

4. Lehendakariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatzeko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkioak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango du Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6. Epaimahaiaren presidentek neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egingako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde zurretik interesatuari entzun ondoren.

El tribunal se formará de la siguiente manera:

– Presidencia, el alcalde de Astigarraga o persona en quien delegue.

– Una persona designada por la Academia de Policía Vasca.

– Un Jefe o una Jefa de la Policía Local de Astigarraga o de otro municipio, si en el momento de la designación de las personas integrantes del tribunal el Ayuntamiento de Astigarraga no dispone de dicho cargo.

– Una o un agente primero Policía Local de Astigarraga o de otro municipio, si en el momento de la designación de las personas integrantes en el tribunal el Ayuntamiento de Astigarraga no dispone de dicho cargo.

– Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Astigarraga a propuesta de los/las representantes de los/las trabajadores/as.

– Secretaría, la secretaria accidental, y su suplente, la interventora accidental.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la secretaria, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad o u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad o u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

8. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

9. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarki taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoeretakako, Epaimahaiaren helbi-dea Astigarragako Udalaren bulego orokorrena da (Foru plaza 13, posta-kodea 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus atarian da-goena.

Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkeztu ez diren oposizioegileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaratzen diren oposizioegileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahaliko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek forgetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen diren kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen in-pugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertuta izango da.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

— Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, derrigorrezkoa eta bazter-tzailea.

Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaietaz buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa.

8. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

9. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II).

Gehienez 30 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 15 puntu lortzea gainditzeko.

— Bigarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, derri-gorrezkoa eta baztertzaila.

Kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira, idatziz. Polizia izaerako egitate baten inguruko kasuak izango dira, Epaimahai Kalifikatzaileak alde aurretik zehaztutakoak, eta gai-zerrendako gaiekin (II. eranskina) erlazionatua egongo da.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira.

— Hirugarren ariketa: Proba fisikoa. derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Izangaiek III. eranskinean agertzen diren proba fisikoa egin beharko dituzte, gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaien guztirako puntuazioa ateratzeko, proba bakoitzaren puntuak batu eta zati deialdiaren eranskineko proba-kopurua eragiketa egingo da, eta ondoren, bider hiru.

— Laugarren ariketa: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarriketa, psikoteknikoak, etab).

— Gaitasun ariketak: Proba hau test bidez egingo da, hain zuzen ere, ondoko gaitasun intelektualak baloratu ahal izateko testak izango dira: adimena, ulertzeko eta arreta jartzeko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoiketa abstraktua, eta abar. Test horien bidez ebaluatuko dira: Lehen Agente kategoriako funtzioak garatzeko balizko ahalmenak; baita, hautagaiaren gaitasun tekniko-profesionala zein lanpostuko funtzio orokorretara eta berariazkoetara egokitzeko duen ahalmena ere.

— Nortasun ariketak eta elkarriketa pertsonala: Nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarriketa pertsonala. Hautagaia udaltzain lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 5 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahal du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

2. Lehiaketa Fasea.

Hirugarren ariketa egin ondoren, merituak egiaztatzeko 10 egun balioduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 30 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzaila.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatatzat hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

— Lan esperientzia, gehienez 12 puntu.

a) Udaltzaingoaren 1. Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,20 puntu hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 puntu.

b) Udaltzaingoaren Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 6 puntu.

Aipatutako puntuazioak lanaldi osorako kontratu edo izen-dapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución escrita de uno o varios supuestos de carácter práctico, sobre un hecho de naturaleza policial, determinado previamente por el Tribunal, que deberá interrelacionar las materias del temario adjunto (anexo II).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

— Tercera prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos.

La puntuación total que logrará el aspirante será el resultado de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el citado anexo de la convocatoria y multiplicarlo por tres.

— Cuarta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

— Pruebas de aptitud: Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente Primero, la capacitación técnico-profesional y la adecuación de la persona candidata a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

— Pruebas de Personalidad y Entrevista Personal: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

2. Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

— Experiencia profesional, hasta un máximo de 12 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente 1.º de la Policía Local, se valorará con 0,20 puntos por mes y hasta un máximo de 12 puntos.

b) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la Policía Local se valorará con 0,10 puntos por mes y hasta un máximo de 6 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

— Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektzionatze-saioetara joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela iritzitako beste edozein.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarritzkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

— 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

— 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

— 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

— Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketak: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

* Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

* Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

— Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura)

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

— Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

— Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

— Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

* Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

* Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

— Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (C2): 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la

baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehentasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Proba psikoteknikoetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren agente lehen funtzioetan duen esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioen emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gaingidutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gaingitu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki irizitzeko erreklamazioak egiteko.

Behin erreklamazioak aztertu ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gaingituz deitutako postuak gaingiduten dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Astigarragako Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gaingitu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioaren ordenan,

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaientako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da.

Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak (jatorrizkoa agiriak edo kopia konpultsatuak) aurkeztu behar ditu, hala nola:

a) NAN.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.

c) Deialdian eskatutako gidabaimenak.

d) 3 hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:

del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurren en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente primero de la Policía Local.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionada.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación, realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Analizadas las reclamaciones, el Tribunal elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de las plazas convocadas. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Astigarraga, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada.

En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

Las personas propuestas deberán aportar los documentos acreditativos (originales o copias compulsadas) de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.

c) Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 (o equivalentes, es decir, nivel C1 en euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

e) Declaración jurada o promesa sobre:

— Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

— Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

— Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

— 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Astigarragako Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.

g) Langile minusbaliatu baldintza duten hautagaiek, hala-ber, aurkeztu beharko dute lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun ziurtagiria, Administrazioaren Mediku Zerbitzuak igorria.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Astigarragako Udala, Foru plaza 13, Astigarraga, 15 laneguneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazioa aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Hala-ber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo, du, aukeraketa prozesua gainditu duen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 11. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorritik.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena, praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehinez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzeko duen lehen hautagai, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertua adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzeko ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

— No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

— No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas,

— No hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. De todos modos, el Ayuntamiento de Astigarraga puede decidir hacer la prueba médica.

g) La aspirante que tengan la condición de persona minusválida deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de 15 días hábiles– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga, sito en Foru plaza 13.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 11.^a

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a, en prácticas, periodo de prácticas y curso de formación.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo máximo de 10 días, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el Tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

Prestakuntza-ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gainditu duten oposiziogileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza- ikastaroaren ebaluaketa eta gainditzea Euskal Polizia Akademia onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da, eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gainditzen ez dituzten izangaiak ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiak behin formakuntza- ikastaroa gainditu ondoren 6 hilabeteko praktikaldia egin beharko dute (4/1992ko Euskal Herriko Polizia Legea, zutailak 17koa).

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzainen agente lehenaren kategoriaren berezko funtzioetan jarduteko izangaiak azalduko egokitutasuna izango da kontuan eta baloratuko dira honako alderdiak: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziiplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan- etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumenak, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezkeen jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez Gai baloratua izateko arrazoiak bat aurrikusiriko 6 hilabeteko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea legoke.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotseak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldiaren ondorengo gehieneko 2 hilabeteko epean, Astigarragako Udaleko Udaltzaingoa agente lehenaren kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehieneko 10 eguneko epean barruan.

Nolanahi ere den, antolaketa arazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorenerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamalargarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiak, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Hamabosgarrena. Deialdiaren inpuñazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorzen diren administrazio ekintza guztiak inpuñatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco, consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se realizará con los opositores que hayan aprobado el concurso-oposición, conforme al Plan de Estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios aprobado por la Academia de Policía del País Vasco, siendo declarados no aptos y excluidos del proceso selectivo aquellos alumnos que no superen las asignaturas, áreas o módulos en la forma en que se determine en aquél.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

El periodo de prácticas se realizará por los aspirantes, una vez superado el curso de formación (Ley 4/1992 de 17 de julio, de la Policía Vasca), durante un plazo de 6 meses.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente primero de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto o No Apto y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Uno de los motivos para ser declarado No Apto será el incumplimiento y no prestación del servicio del período de 6 meses prefijado.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

Decimotercera. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de agente primero de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento.

No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos

1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko poliziari buruzkoa.

315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena,

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langilariaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege organikoa.

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienez.

Euskal Autonomia Elkartearen herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENTA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearen erregimena. Eskubideak etetea.
2. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Xedapen Orokorrak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerrria.
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Legearen objektu eta printzipioak.
5. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrria eta beste euskal toki-erakundeak.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubideak.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak.

y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Ley orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

Decreto 86/1997 por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
2. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Disposiciones Generales.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio.
4. Ley 6/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Objeto y principios de la Ley.
5. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de los ciudadanos.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo.

8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-jardunbidearen printzipio orokorrak.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren faseak.
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
11. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioal.

ANEXO II

BERARIAZKO GAI-ZERREDA

1. 2/1986 Lege Organikoa, martxoaren 13koa, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta Udal-tzaingoaren xedapenak.
2. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzkoa.
3. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen Diziplinazko Araudia onartzen duena.
4. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafiko, Motordun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testuategina onartzen duena.
 - a) Erabilera eremua.
 - b) 2. kapituluak. Zirkulazio arauak.
 - c) IV. titulua. Udal baimenak.
 - d) V. titulua. Zehapen-araubidea.
 - e) II. eranskina: Puntuak kentzen dituzten arau-haustekak.
5. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (1428/203 ED).
 - a) Gelditzea eta aparkatzea.
 - b) Edari alkoholodunei eta drogei buruzko arauak.
 - c) Seinaleak. Arau orokorrak, seinalaeei buruzko erantzukizuna.
 - d) II. eranskina. Kirol probak, bizikleta-lasterketak eta beste ekitaldi batzuk.
6. Gidarien Erregelamendu Orokorra (818/2009 ED).
 - a) Gidatzeko administrazio-baimenak.
 - b) Beste estatu batzuetan emandako gida-baimenak.
7. Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra (2822/98 ED).
 - a) Matrikulazioa.
 - b) Behin-behineko zirkulazio-baimenak. Partikularrak eta enpresak.
 - c) Matrikula-plakak.
8. Ibilgailuen azterketa teknikoa (2042/1994 ED). Azterketen maiztasuna.
9. Bide Segurtasunaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua; XVII. titulua: IV. Kapituluak).
10. Arau-hauste penalak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: I titulua: I. Kapituluak).
11. Arau-hauste penalak aldatzen dituzten inguruabarrak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: I. titulua: III., IV. eta V. Kapituluak).
12. Lesioak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, III. titulua).

8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Principios generales del procedimiento administrativo.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento.
10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Disposiciones Generales y De las Policías Locales.
2. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
3. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
4. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
 - a) El ámbito de aplicación.
 - b) Capítulo 2. Normas de Circulación.
 - c) Título IV. Autorizaciones municipales.
 - d) Título V. Régimen sancionador.
 - e) Anexo II. Infracciones que detraen puntos.
5. Reglamento General de Circulación (RD 1428/2003).
 - a) Parada y estacionamiento.
 - b) Normas sobre bebidas alcohólicas y drogas.
 - c) De la señalización. Normas generales, responsabilidad de la señalización.
 - d) Anexo II. Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.
6. Reglamento General de Conductores (RD 818/2009).
 - a) Las autorizaciones administrativas para conducir.
 - b) Los permisos de conducción expedidos en otros países.
7. Reglamento General de Vehículos (RD 2822/98).
 - a) Matriculación.
 - b) Autorizaciones temporales de circulación. Particulares y empresas.
 - c) Placas de matrícula.
8. Inspección Técnica de Vehículos (RD 2042/1994). Frecuencia de las inspecciones.
9. Delitos contra la seguridad vial (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título XVII: Capítulo IV).
10. La infracción penal. (L.O. 10/1995 del Código Penal: Título I: Capítulo I).
11. Circunstancias modificativas de las infracciones penales (L.O. 10/1995 del Código Penal: Título I: Capítulos III, IV y V).
12. De las lesiones (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título III).

13. Askatasunaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, VI. Titulua, I. eta II. Kapitulua).
 14. Ondarearen eta ordena sozio-ekonomikoaren kontrako delituak. (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. liburua, XIII. titulua, I, II, IV, V, VI eta IX. kapituluak).
 15. Osasun publikoaren kontrako delituak (10/1995 LO, Zigor Kodea ezartzen duena: II. Liburua, XVII. titulua, III. Kapitulua).
 16. 4/2015 LO, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babesten duena: Sarrerak eta erregistroak, identifikazioa eta arau-hausteak.
 17. 50/1999 Legea, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari buruzkoa. Lizentzia. Arau-hausteak.
 18. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
 19. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penalak arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa; eta Prozeduraren instrukzioarako arau orokorrak.
 20. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.
 21. Astigarragako kale izendegia, auzoak, landa eremua eta bide sarea.
 22. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko printzipio orokorrak.
 23. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzen eta Jolas Jarduerena.
 24. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituen Euskal Autonomi Elkartearen eremuan.
 25. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.
 26. Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua.
 27. Animalien edukitzea eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza.
 28. Astigarragako gazteen aisiladirako lokalak arautzen duen udal-ordenantza.
 29. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketa arautzen duen udal-ordenantza.
 30. Hiri hondakinak bildu eta tratatzeko udal-ordenantza. Bakarrik III. Tituluko II. Kapitulua (arau-hausteak eta zehapenak).
 31. Hots kutsaduraren aurka babesteko udal ordenantza Astigarragako udalerrian.
 32. Astigarragako udalerrian ibilgailuen denbora mugatuko aparkamendua erregulatzen duen ordenantza.
 33. Astigarragako udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
 34. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzoruen okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen ordenantza).
13. Delitos contra la libertad. (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título VI, Capítulo I y II).
 14. Delitos contra el patrimonio y orden socioeconómico (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II, Título XIII, Cap. I, II, IV, V, VI y IX).
 15. Delitos contra la salud pública (L.O. 10/1995 del Código Penal: Libro II Título XVII, Capítulo III).
 16. LO 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana: Entradas y registros, la identificación e Infracciones.
 17. Ley 50/1999 sobre el régimen de tenencia de animales potencialmente peligrosos. Licencia. Infracciones.
 18. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
 19. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Del ámbito de aplicación de la ley, y Reglas generales de la instrucción del procedimiento.
 20. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.
 21. Callejero de Astigarraga, barrios, zona rural y red viaria.
 22. Principios generales de la protección de datos.
 23. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
 24. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 25. Deontología policial. Código de Conducta.
 26. Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.
 27. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
 28. Ordenanza municipal reguladora de los locales de ocio para jóvenes de Astigarraga.
 29. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.
 30. Ordenanza reguladora de la recogida y tratamiento de residuos urbanos.
 31. Ordenanza municipal de protección contra contaminación acústica en el municipio de Astigarraga.
 32. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en el municipio de Astigarraga.
 33. Ordenanza municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astigarraga.
 34. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de terrazas).

* Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus).

* Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Beso flexioak:

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabaleraren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularraz markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu.

Besoak luzatzeraskoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrarekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedenaldirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

— Flexio kopuru balorazioa:

BAREMOA	
GIZONAK	
<i>Kopurua</i>	<i>Puntuak</i>
35	10
34	9,75
33	9,50
32	9,25
31	9
30	8,75
29	8,50
28	8,25
27	8
26	7,75
25	7,50
24	7
23	6,50
22	6
21	5,50
20	5
19	4,50
18	4
17	3,50
16	3
15	2,50
14	2
13	1,50
12	1
12	0,50
11 baino gutxiago	0

EMAKUMEAK	
<i>Kopurua</i>	<i>Puntuak</i>
29	10
28	9,75
27	9,50
26	9,25
25	9
24	8,75
23	8,50
22	8,25
21	8
20	7,75

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

Flexiones de brazos:

Apoyado en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

— Valoración flexiones:

BAREMO	
HOMBRES	
<i>Marca</i>	<i>Puntos</i>
35	10
34	9,75
33	9,50
32	9,25
31	9
30	8,75
29	8,50
28	8,25
27	8
26	7,75
25	7,50
24	7
23	6,50
22	6
21	5,50
20	5
19	4,50
18	4
17	3,50
16	3
15	2,50
14	2
13	1,50
12	1
12	0,50
Menos de 11	0

MUJERES	
<i>Marca</i>	<i>Puntos</i>
29	10
28	9,75
27	9,50
26	9,25
25	9
24	8,75
23	8,50
22	8,25
21	8
20	7,75

Kopurua	Puntuak
19	7,50
18	7
17	6,50
16	6
15	5,50
14	5
13	4,50
12	4
11	3,50
10	3
9	2,50
8	2
7	1,50
6	1
5	0,50
5 baino gutxiago	0

Sabel-Giharrekikoak:

Ahokora, bi hankak batera eta eskuak garondoan gurutzatuta; beste kide batek oinei eutsiko die.

Izangaia eseriko da eta gorputz enberrari ezkerretarantz eraginez, ezkerreko belauna jo behar du eskuineko ukalondoaz. Hasierako postura hartu.

Hautagaia eseri egingo da, eta gorputz enberrari eskuine-rantz eraginez, eskuineko belauna jotzen du ezkerreko ukalondoaz. Berriz ere, hasierako postura hartzen du.

Ukalondoak belauna jotzen duen aldiro ariketa gisa konputatzen da.

Minutu batean, ahalik eta gehienetan egingo da ariketa hori.

— Sabel-giharrekiko kopuru balorazia:

BAREMOA

GIZONAK-EMAKUMEAK

Kopurua	Puntuak
50	10
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,00
38	6,50
37	6,00
36	5,50
35	5,00
34	4,75
33	4,50
32	4,25
31	4,00
30	3,75
29	3,50
28	3,25
27	3,00

Marca	Puntos
19	7,50
18	7
17	6,50
16	6
15	5,50
14	5
13	4,50
12	4
11	3,50
10	3
9	2,50
8	2
7	1,50
6	1
5	0,50
Menos de 5	0

Abdominales:

En tendido supino con las piernas juntas y manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero sujetando por los pies.

El candidato se sienta y girando el tronco hacia la izquierda, toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial.

Se sienta, y girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial.

Cada toque con el codo en la rodilla se computa como un ejercicio.

El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

— Valoración abdominales:

BAREMO

HOMBRES-MUJERES

Repeticiones	Valor
50	10
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,00
38	6,50
37	6,00
36	5,50
35	5,00
34	4,75
33	4,50
32	4,25
31	4,00
30	3,75
29	3,50
28	3,25
27	3,00

Kopurua	Puntuak
26	2,75
25	2,50
24	2,25
23	2,00
22	1,75
21	1,50
20	1,25
19	1,00
18	0,75
17	0,50
16	0,25
15 baino gutxiago	0

60 metroko abiadura-lasterketa:

Hasierako jarrera, tente; aurreko oinarekin hasiera-marra ukitu.

BAREMOA

GIZONAK

Denbora	Puntuak
7"6	10
7"7	9,50
7"8	9
7"9	8,50
8"0	8
8"1	7
8"2	6
8"3	5
8"4	4,50
8"5	4
8"6	3,50
8"7	3
8"8	2,50
8"9	2
9"0	1,50
9"0 baino gehiago	0

EMAKUMEAK

Denbora	Puntuak
9"6	10
9"7	9
9"8	8
9"9	7
10"0	6
10"1	5
10"2	4
10"3	3
10"4	2
10"5	1
10"5 baino gehiago	0

800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa:

Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.

Repeticiones	Valor
26	2,75
25	2,50
24	2,25
23	2,00
22	1,75
21	1,50
20	1,25
19	1,00
18	0,75
17	0,50
16	0,25
15 o menos	0

Carrera de velocidad de 60 metros:

Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

BAREMO

HOMBRES

Marca	Valor
7"6	10
7"7	9,50
7"8	9
7"9	8,50
8"0	8
8"1	7
8"2	6
8"3	5
8"4	4,50
8"5	4
8"6	3,50
8"7	3
8"8	2,50
8"9	2
9"0	1,50
Más de 9"0	0

MUJERES

Marca	Valor
9"6	10
9"7	9
9"8	8
9"9	7
10"0	6
10"1	5
10"2	4
10"3	3
10"4	2
10"5	1
Más de 10"5	0

Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros:

Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

BAREMOA	
GIZONAK	
<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>
2'14"-2'22"	10
2'23"-2'31"	8,75
2'32"-2'40"	7,50
2'41"-2'49"	6,25
2'50"-2'58"	5
2'59"-3'07"	3,75
3'08"-3'16"	2,50
3'17"-3'25"	1,25
3'25" baino gehiago	0

EMAKUMEAK	
<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>
2'40"-2'50"	10
2'51"-3'01"	8,75
3'02"-3'12"	7,50
3'13"-3'23"	6,25
3'24"-3'34"	5
3'35"-3'45"	3,75
3'46"-3'56"	2,50
3'57"-4'07"	1,25
4'07" baino gehiago	0

BAREMO	
HOMBRES	
<i>Tiempo</i>	<i>Puntos</i>
2'14"-2'22"	10
2'23"-2'31"	8,75
2'32"-2'40"	7,50
2'41"-2'49"	6,25
2'50"-2'58"	5
2'59"-3'07"	3,75
3'08"-3'16"	2,50
3'17"-3'25"	1,25
Más de 3'25"	0

MUJERES	
<i>Tiempo</i>	<i>Puntos</i>
2'40"-2'50"	10
2'51"-3'01"	8,75
3'02"-3'12"	7,50
3'13"-3'23"	6,25
3'24"-3'34"	5
3'35"-3'45"	3,75
3'46"-3'56"	2,50
3'57"-4'07"	1,25
Más de 4'07"	0



Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

**ASTIGARRAGAKO UDALEKO
UDALTZAINGOAREN AGENTE
LEHENAREN PLAZA BAT TXANDA
IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-
LEHIAKETA**

Onartua izateko eskaera/merituak

**CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA
PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE,
DE UNA PLAZA DE AGENTE
PRIMERO DE LA POLICÍA LOCAL DE
ASTIGARRAGA**

Solicitud de admisión / alegación de meritos

1.- NORBERAREN DATUA / DATOS PERSONALES:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefona / Teléfono	e-posta / e-mail		

2.- Deialdiarekin zerikusia duten datuak / datos relativos a la convocatoria

Deialdian eskatutako titulua/ Título académico exigido en la convocatoria	Zentroa eta Herria/ Centro y población	Data/Fecha
---	--	------------

Euskara maila egiaztatzen duen titulua / Título acreditativo del nivel de euskera

☐ 3 HE edo baliokideak ☐ 4 HE edo baliokideak

Deialdi honen ondoriozko lan poltsan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste administrazioei lagatzeko, postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko? En el caso de quedar en la bolsa de trabajo derivada de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares?	BAI / SI ☐ EZ / NO ☐
--	---



3.- ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS

3.a.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA

Sarrera data/ Fecha ingreso	Irteera data/ Fecha baja	Administrazioaren edo enpresaren izena/ Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua/Puesto que ocupó

3.b.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

Tituluak edo ikasketak/ Títulos o cursos	Iraupena: urteak-orduak/ Duración: años/horas



Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

- ☐ **N.A.N. edo pasaportearen fotokopia/** Fotocopia del DNI o pasaporte. ☐
- ☐ **Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia/** Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria. ☐
- ☐ **Deialdian parte hartzeko eskatutako gidabaimenen fotokopia/** Fotocopia de los permisos de conducir exigidos
- ☐ **Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia /** Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico. ☐
- ☐ **Merezimendu lehiaketarako egiaztagirien fotokopiak/** Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Astigarragan,

Sinadura/ Firma