

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

Administrazio Berezia Eskalako erdi mailako Teknikari Azpieskalako plaza txanda ireki eta lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren Oinarri espezifikoa.

2024ko uztailaren 18an egindako bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrek honako akordioa hartu du:

AKORDIOA

Onartzea Administrazio Berezia Eskalako erdi mailako Teknikari Azpieskalako plaza batera oposizio-lehiaketa irekia bidez sartzeko hautatzeko prozesuaren deialdia eta prozesua arautu dituzten Oinarri Espezifikoa.

Argitaratzea deialdia eta Oinarriak Espezifikoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Arrasateko Udalaren webgunean eta iragarki taulan, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Arrasate, 2024ko abuztuaren 6a.—Maidor Morras Azpiazu, alkatea. (5975)

OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

MANTENUKO BURUA

Lehena. Deitutako plaza.

Administrazio Berezia Eskalako erdi mailako Teknikari Azpieskalako plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekian.

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala/Azpieskala/Mota: Administrazio Berezia/Erdi mailako teknikaria.

Sailkapen taldea: A2.

Ordainketa maila (Udalhitz): 20,5.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.

Lan jarduna: Udalbatzak urtero jartzen duena; edozelan ere, lanpostuaren izaera eta beharrian espezifikoei erantzungo die.

Praktikaldia: Bai.

2. Plaza kopurua.

Txanda irekia: 1.

3. Betebeharrak.

Titulua: Ingeniaritza Teknikoko/Arkitektura Teknikoko unibertsitate titulua edo baliokidea.

Deitutako plazari lotuta dagoen lanpostua: Mantenuko burua 38 kodea.

Bigarren. Deialdiaren esparru orokorra.

Oinarri Espezifikoa hauek Arrasateko Udaleko zerbitzura karrerako funtzionario eta lan kontratuko langile finko gisa sartzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan (aurrerantzean Oinarri Orokorra) xedatutakoa osatzen dute, eta aplikagarriak dira hautaketa-prozesu honetan.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y concurso-oposición, a una plaza de la Subescala Técnica media de la Escala de Administración Especial.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 18 de julio de 2024 ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Aprobar las Bases Específicas que han de regir y convocar el proceso selectivo para el acceso por el sistema de concurso-oposición libre a una plaza de la Subescala Técnica media de la Escala de Administración Especial.

Ordenar la publicación de la convocatoria y de las bases específicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Mondragón, y un extracto de esta en el *Boletín Oficial del Estado*.

Mondragón, a 6 de agosto de 2024.—La alcaldesa, Maidor Morras Azpiazu. (5975)

BASES ESPECÍFICAS

JEFE/A MANTENIMIENTO

Primera. Plaza convocada.

Se convoca una plaza de la Subescala Técnica media de la Escala de Administración Especial, por el turno libre.

1. Características de la plaza.

Escala/Subescala/Clase: Administración Especial/Técnico medio.

Grupo de clasificación: A2.

Nivel retributivo (Udalhitz): 20,5.

Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo.

Jornada: la que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Período de prácticas: Si.

2. Número de plazas.

Turno libre: 1.

3. Requisitos.

Título: Título Universitario de Ingeniería técnica/ Arquitectura técnica o equivalente.

Puesto de trabajo asociado a la plaza convocada: Jefe/a Mantenimiento, código 38.

Segunda. Marco general de la convocatoria.

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Mondragón (en adelante Bases Generales), aplicables al presente proceso selectivo.

Hirugarren. Deialdiaren xedea.

3.1. Deialdi honen xedea da behin betiko betetzea, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, Arrasateko Udaleko karre-rako funtzionarioen plantillako Administrazio Bereziko erdi mailako teknikari plaza bat, sarbide orokorraren bidez; A Sailkapen taldekoa, A2 azpitaldea, Administrazio Berezia Eskalakoa, Azpieskala teknikaria.

3.2. Deialdiko plaza jasota dago 2021 urteko Lan Eskaintza Publikoan (2024ko ekainaren 27ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua azkenengoz zuzenketekin, 124. zk.).

3.3. Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.

3.4. Deialdia, Oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan eta orohar aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

3.5. Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditu eta deialdiko lanpostuan sartzen ez diren hautagaiek lan poltsa osatuko dute, Hamahirugarren Oinarri Orokorrean ezarritako moduan.

Laugarren. Betebeharrak.

4.1. Oposizio-lehiaketan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, hautagaiek, Hirugarren Oinarri Orokorrean zehaztuta dauden baldintzez gain, honako baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

Titulua: Ingeniaritza Teknikoko/Arkitektura Teknikoko unibersitate titulua edo baliokidea.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.

4.2. Baldintza guztiak beteta eduki beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, euskara izan ezik (horretarako, 9.3 Oinarri Orokorrean xedatutakoari jarraituko zaio), eta esleitutako lanpostuak jabetzan hartu arte mantendu beharko dira.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako me-rezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkateak edo dagokion kalifikazio epaimahaiak berariaz eskatutako pertsonen soilik, 9.4 eta 11.1 Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera.

Bosgarren. Egitekoak.

* Erantzukizun orokorrak.

Sare elektrikoak eta argiteria ezik, izaera publikoko hiri azpiegituren, altzari publikoen eta udal bulegoen eta instalazioen mantentzeaz arduratzea, kirol instalazioak izan ezik (zehazteke daude), eta sare elektrikoak eta argiak izan ezik. Eta obra eta ur udal lantaldean lanak zuzentzea, bere ardurapean dauden arloetako proiektuak idatziz eta zuzenduz.

* Zeregin esanguratsuenak.

— Zuzendu eta kontrolatzea bide publiko eta hiriguneetako, nahiz udal eraikinetako mantentze lanak, kirol eraikinak izan ezik.

— Egin edo zuzentzea udalaren azpiegiturak mantentzeko eta/edo berritzeko ur- eta saneamendu-sareen, zerbitzuen eta bide publikoen arloan.

— Berri ematea, afekzioaren eta mantentze sistemaren ikuspegitik, sareekin eta zero kotaren azpiko instalazioekin lotutako obra proiektuena eta lizentzia eskaerena.

— Programatzea eta zuzentzea mantentze lantaldeek (Obra eta Ur lantaldeak) egin beharreko lanak.

— Gainbegiratzea lantaldean udal tailerreko (biltegia) funtzionamendua, Obren eta Uren arloetan.

— Koordinatzea eta arduratzea zerbitzua emateaz Edateko Urarena eta Saneamenduarena.

Tercera. Objeto de la convocatoria.

3.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por el turno libre y por el sistema de concurso-oposición, de una plaza de Administración Especial de Técnico medio de la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Mondragón, perteneciente al grupo de Clasificación A, subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.

3.2. La plaza convocada está incluida en la Oferta de Empleo Público correspondientes al año 2021 (publicada con correcciones por última vez en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 124 de 27 de junio de 2024).

3.3. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

3.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

3.5. Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no cedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de trabajo, en los términos previstos en la Base General Décimo tercera.

Cuarta. Requisitos.

4.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes, sin perjuicio de los requisitos establecidos en la Base General Tercera, deben cumplir los siguientes requisitos específicos:

Título: Título Universitario de Ingeniería técnica/ Arquitectura técnica o equivalente.

Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo.

4.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción de euskera. Para ello se estará a lo dispuesto en la Base General 9.3, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales 9.4 y 11.1.

Quinta. Funciones.

* Responsabilidades generales.

Responsabilizarse del mantenimiento de las infraestructuras urbanas y del mobiliario de carácter público, así como de las dependencias e instalaciones municipales, excepto las instalaciones deportivas (pendiente de definición) y, excepto las redes eléctricas y alumbrado. Así como dirigir los trabajos de las brigadas municipales de obras y aguas, redactando y dirigiendo los proyectos de las áreas de su responsabilidad.

* Tareas más significativas.

— Dirigir y controlar las labores de mantenimiento de vías públicas y zonas urbanas, así como, de edificios municipales, excepto los deportivos.

— Elaborar y dirigir proyectos de mantenimiento y/o reforma de infraestructuras en materia de redes de agua y saneamiento, servicios y viales públicos.

— Informar, desde la perspectiva de su afección y sistema de mantenimiento, las solicitudes de licencia y los proyectos de obra relacionados con redes e instalaciones bajo cota cero.

— Programar y dirigir los trabajos a realizar por las brigadas de mantenimiento de Obras y Agua.

— Supervisar el funcionamiento del Taller (Almacén) Municipal de Brigadas en materia de Obras y Agua.

— Coordinar y responsabilizarse de la prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

— Balorazioak egitea udal-aurrekonturako edo beste helburu batzuetarako proposamenak egiteko.

— Aholku teknikoak ematea eskatzen duten organoei eta arduradun politikoei eta teknikoei.

— Aztertu eta informatzea urbanizazio proiektuak, saileko teknikariekin elkarlanean.

— Egitea, urbanizazio berrien onarpenerako azterketak sailako teknikariekin batera.

— Urbanizazio obren kontrolean, ikuskatzean eta jarraitzean kolaboratzea.

— Ordenantzak egitea mantentze-lanei buruzkoak, Lantalde teknikoarekin koordinatuta, eta bere ardurapeko gaiekin zerikusia duten ordenantzak egiten parte hartzea.

— Informazioa eta aholkularitza ematea Udalbatzari, udal-azpiegiturak mantentzeari eragiten dioten beste administrazio batzuen proiektuei buruz, eta haien koordinazioa bultzatzea.

— Koordinazio bilerak egitea obra unitateko eta beste sail batzuetako teknikariekin.

— Koordinatzea larrialdi plana.

— Zuzentzea noizean behin inbertsio eta obra programak.

— Parte hartzea kontratazio mahaietan.

— Bere kategoriari dagokion eta aldez aurretik instruitu den beste edozein zeregin egitea.

Seigarrena. Hautagaiak onartzea, Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuaren informazioa.

6.1. Parte hartzeko eskaerak Bostgarren Oinarri Orokorrean jasotakoaren arabera aurkeztuko dira, Arrasateko Udaleko Egoitza Elektronikoa eskuragarri dagoen online tramite espezifikoaren bidez.

Hautagaiak 10,00 euro ordaindu beharko dute, hautaketa prozesuan parte hartzearen tasa moduan, zenbateko hori indarrean dauden ordenantza fiskalek xedatzen dute.

Tasa ordaindu beharko da Bostgarren Oinarri Orokorrean jasotakoaren arabera, izen bidez eta banaka, autoliquidazio erregimenean, zuzeneko sarrera eginez edo transferentzia bidez, adierazita hautaketa prozesuaren izenburua eta NAN zenbakia, kontu korronte honetan:

— Kutxabank: ES26 2095 5055 5710 7636 6888.

Diru sarreraren frogagiria inskripzio eskaerarekin batera aurkeztu beharko da. Ez da onartuko epez kanpo ordaintzea.

6.2. Hautagaiak onartuko dira Seigarren Oinarri Orokorrean arabera.

6.3. Hautaketa prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea Zazpigarren Oinarri Orokorrean xedatutakoaren arabera eratuko eta arautako da.

6.4. Deialdiaren argitalpena eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak Oinarri Orokorretan xedatutakoaren arabera egingo dira.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa prozesua oinarri honetan ezarritakoaren arabera egingo da, zeinek Bederatzigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoa osatzen duen.

7.1. Oposizio aldia.

Oposizio fasean gehienez ere 90 puntu lortu ahal izango dira eta ariketa hauek osatzen dute:

7.1.1. Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuan Oinarri Orokorreko I. eranskineko A2 Azpitaldeari dagozkion gaiei buruzkoak izango dira.

— Realizar valoraciones para efectuar propuestas para el Presupuesto Municipal, o con otro tipo de fines.

— Asesorar técnicamente a los órganos y responsables políticos y técnicos que lo requieran.

— Estudiar e informar proyectos de urbanización, en coordinación con los técnicos del Departamento.

— Realizar, conjuntamente con los técnicos de su Departamento, los estudios de recepción de las nuevas urbanizaciones públicas.

— Colaborar en el control, inspección y seguimiento de las obras de urbanización.

— Elaborar, en coordinación con el equipo técnico, las ordenanzas relativas a mantenimiento, así como participar en la elaboración de aquellas otras ordenanzas relacionadas con materias de su responsabilidad.

— Informar y asesorar a la Corporación en relación con proyectos de otras administraciones que afectan al mantenimiento de las infraestructuras municipales, y procurar su coordinación.

— Llevar a cabo sus funciones de forma coordinada con el resto de técnicos municipales.

— Coordinación del plan de emergencias.

— Dirección ocasional de programas de inversiones y obras.

— Participación en mesas de contratación.

— Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Sexta. Admisión de personas aspirantes, Tribunal Calificador e información del proceso.

6.1. La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a lo previsto en la Base General Quinta y a través del trámite online específico disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mondragón.

Las personas aspirantes deberán abonar 10,00 euros, en concepto de tasa por participación en el presente proceso selectivo, cantidad que disponen las vigentes ordenanzas fiscales.

La tasa se deberá abonar conforme a lo previsto en la Base General Quinta, de forma nominal e individualizada, en régimen de autoliquidación, mediante ingreso directo o transferencia, indicando el título del proceso de selección y el DNI, en la cuenta corriente que consta a continuación:

— Kutxabank: ES26 2095 5055 5710 7636 6888.

El justificante del ingreso deberá presentarse junto con la solicitud de inscripción. No se admitirán pagos fuera de plazo.

6.2. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la Base General Sexta.

6.3. El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se registrará por lo dispuesto en la Base General Séptima.

6.4. La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria, se realizarán conforme a lo dispuesto en las Bases Generales.

Séptima. Proceso de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente Base, que completa lo dispuesto en la Base General Novena.

7.1. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener una puntuación máxima de 90 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

7.1.1. Primera prueba: Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test sobre temas del Subgrupo A2 del anexo I de la Base General de Procesos Selectivos para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Mondragón.

Proba honetan gehienez ere hogeï (20) puntu lortuko dira. Gutxienez hamar (10) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

7.1.2. Bigarren proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Teoriko edo/eta teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu (A zatiak 20 puntu eta B zatiak 40 puntu). Probaren gehieneko balioa hirurogei (60) puntukoa izango da eta bi zatien baturan gutxienez 30 puntu beharko dira bigarren proba hori gainditzeko.

Ariketa biak gai orokorreï buruzkoak izango dira (Oinarri Orokorren eranskina, A2 Sailkapen-azpitaldea), gai espezifikoei buruzkoak (oinarri hauen I eranskina) eta deialdiaren xede den plazari esleitutako lanpostuaren funtzioei buruzkoak.

— A zatia: teorikoa. Galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu.

— B zatia: teoriko-praktikoa. Honako proba hauek egingo dira.

Idatziz ebaztea I. eranskineko gai zerrendarekin eta lanpostuari dagozkion eginkizunekin zerikusia duten zenbait kasu.

Ahoz ebaztea epaimahaiaren aurrean I. eranskineko gai zerrendarekin eta lanpostuari dagozkion eginkizunekin zerikusia duen kasu bat edo gehiago.

Kasu batzuk euskaraz egingo dira, eta beste batzuk, gaztelaniaz.

Edukiaz gain, idatzizko eta ahozko adierazpenerako gaitasuna, ideien argitasuna eta ordena, laburtzeko gaitasuna eta gaiak garatzeko sistematika baloratuko dira.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak behar besteko aurrerapenaz zehaztuko ditu proba motak eta ezaugarriak eta horren berri emango die hautagaiak.

7.1.3. Hirugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba hau Gai edo Ez Gai bezala kalifikatuko da.

Euskarako 4. hizkuntza eskakizuna (C2 maila) egiaztatu beharko. Azterketa IVApek proposatutako datan eta lekuan egingo da.

Dena den, hautagaiak salbuetsita egongo dira aurreko paragrafoan aipatzen den euskarako proba egitetik, beti ere euskarako probaren lehenengo ariketa egin baino lehen aurkezten badute dagokion hizkuntza eskakizuna aldeztu aurretik lortu izanaren egiaztatzea.

Euskarako proba egitetik salbuetsita daudenek egiaztagarriak aurkeztu beharko dituzte Bederatzigarren Oinarri Orokorren hirugarren puntuan jasotakoaren arabera.

Dena den, otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua, Euskal Sektor Publikoan euskararen erabilera normalizatzeak, 37.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, C2 hizkuntza eskakizuna esleitura duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, hautagaietako batek ere ez badu egiaztatzen eskakizun hori, C1 hizkuntza eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu hori, lanpostua hautatzeko edo betetzeko deialdiaren ondorioetarako soilik.

7.1.4. Laugarren proba: trebetasun edota nortasun probak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da. Probek elkarriketa ere izan dezakete.

La puntuación máxima de esta prueba será de veinte (20) puntos. Se valorará sobre un mínimo de diez (10) puntos para superar la prueba.

7.1.2. Segunda prueba. Obligatoria y eliminatoria.

De carácter teórico y/o teórico-práctico, constará de dos partes (parte A 20 puntos y parte B 40 puntos). El valor máximo de la prueba será de sesenta (60) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos en la suma de ambas partes para superar esta segunda prueba.

Ambos ejercicios versarán sobre materias del temario general (anexo de Bases Generales, subgrupo de Clasificación A2), temario específico (anexo I de estas bases) y sobre las funciones del puesto de trabajo adjudicada a la plaza objeto de convocatoria.

— Parte A: teórica. Consistirá en un cuestionario de preguntas con varias opciones de respuesta.

— Parte B: teórico práctico. Se efectuarán las siguientes pruebas:

Resolución, por escrito, de varios supuestos relacionados con el temario del anexo I y las funciones que corresponden al puesto.

Resolución oral, ante el Tribunal, de uno o más supuestos relacionados con el temario del anexo I y las funciones que corresponden al puesto.

Parte de los supuestos se desarrollarán en euskera y parte en castellano.

Se valorará, además del contenido, la capacidad de expresión escrita y oral, claridad y orden de ideas, capacidad de síntesis y sistemática en el desarrollo de los temas.

En todo caso, el Tribunal Calificador determinará con la debida antelación los tipos y características de las pruebas y lo comunicará a las personas aspirantes.

7.1.3. Tercera prueba: euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

Acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera (nivel C2). El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

No obstante, estarán exentas de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior quienes acrediten haber obtenido el perfil lingüístico correspondiente, previamente a la realización del primer ejercicio de la prueba de euskera.

Las personas aspirantes exentas de realizar la prueba de euskera deberán presentar los documentos acreditativos conforme a lo previsto en el punto tercero de la Base General Novena.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo que tengan asignado el perfil lingüístico C2 y cuya fecha de preceptividad se encuentre vencida, en caso de no acreditarse este por ninguna de las personas candidatas, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico C1 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria de selección o provisión.

7.1.4. Cuarta prueba: pruebas de habilidad y/o personalidad. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de varias pruebas psicotécnicas de aptitud e identidad destinadas a evaluar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto de trabajo y a las funciones a desempeñar. Las pruebas también pueden incluir una entrevista.

Proba hau 0 puntutik 10era baloratuko da. Ariketa hori gainditzeko, proba bakoitzean azterketa egin aurretik epaimahaiak ezarritako gutxienezko lortu beharko da, edo/eta guztira bost (5) puntu.

7.2. Lehiaketa.

Oinarri Orokorreko 9.4 oinarriaren arabera baloratuko dira merezimenduak. Eta bakar-bakarrik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko inguruabarrei buruzko merezimenduak. Alde horretatik, ezin izango da alegatu etorkizuneko merezimendurik, ezta data horren ondoren egiaztatzen denik ere.

Lehiaketa fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa hamar (10) puntukoa izango da, eta honako baremo honen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

7.2.1. Esperientzia.

Bost (5) puntu gehienez:

a. Administrazio publikoan Mantenuko buru lanpostuak betetz egindako zerbitzuak baloratuko dira, deialdiko lanpostuaren funtzio berak edo antzekoak egin baditu. Gehienez ere bost (5) punturekin, zerbitzuko egun bakoitzeko 0,005 puntu.

b. Era berean, baloratu egingo dira administrazio publikoan beste lanpostu batzuetan egindako zerbitzuak, baldin eta lanpostu horiek betetzeko oinarri hauetan eskatutako titulazioa eskatzen bada eta horietan egiten diren funtzioak deialdiko lanpostukoaren antzekoak badira: Gehienez ere puntu batekin (1) kalifikatuko dira, zerbitzuko eguneko 0,001 puntu.

c. Azkenik, baloratu egingo dira enpresa pribatuan prozesu honetarako eskatutako titulazioaren bat behar duten eginkizunetan aritzeagatik egindako zerbitzuak. Gehienez ere puntu batekin (1) kalifikatuko dira, zerbitzuko eguneko 0,001 puntu.

7.2.2. Formakuntza.

Bost (5) puntu gehienez:

Bi puntu eta erdi (2,5) emango zaizkie prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak eman edo egin izana, deitutako lanpostuaren eginkizunekin edo horretan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak, 150 ordu edo gehiagoko iraupeneko ikastaroei. Ikastaroak edateko ura hornitzeko sistemei buruzkoak izango balira, bi aldiz puntuatuko dute. Hainbat ikastaro aurkeztuz gero, ez dira kontuan hartuko errepikatzen diren ikasgai zatiak.

Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriek zehaztu beharko dute zer erakundek eman duen, haren iraupena ordutan, kredituetan edo egunetan, bai eta haren edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ezin bada ondorioztatu hura.

Zortzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

8.1. Epaimahai Kalifikatzaileak oposizio faseko ariketa baztertzaile guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 10.1. Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

8.2. Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epe bat irekiko da lanpostuak hautatzeko, 10.3. Oinarri Orokorrean aurreikusitakoaren arabera.

8.3. Azken kalifikazioen zerrenda, hautatutako hautagaien zerrenda eta hautagai bakoitzari esleitutako lanpostua 10.6. eta 10.7. Oinarri Orokorretan aurreikusitako baldintzetan argitaratuko dira.

8.4. Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzaileak gainditzen, edota gainditzen duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskainitako plaza betetzen ez badira, Epaimahai Kalifikatzaileak eskainitako plazak hutsik uztea erabakiko du.

Se valorará de 0 a 10 puntos. Para superar este ejercicio se deberá alcanzar el mínimo que establezca el tribunal antes del examen en cada una de las pruebas y/o un total de cinco (5) puntos.

7.2. Fase de concurso.

La valoración de los méritos se realizará conforme a la Base General 9.4. Y únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al día de cierre del plazo de presentación de instancias. En este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será diez (10) puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo.

7.2.1. Valoración de la experiencia.

Hasta un máximo de cinco (5) puntos:

a. Se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública en el desempeño de puestos de Jefaturas de Departamentos de Mantenimiento, realizando funciones idénticas o similares a las del puesto convocado, a razón de 0,005 puntos por día, hasta un máximo de cinco (5) puntos.

b. Asimismo, se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública para cuyo desempeño se exija la titulación requerida en las presentes bases y en los que se realizan funciones similares a las del puesto convocado, a razón de 0,001 puntos por día, hasta un máximo de un (1) punto.

c. Se valorarán los servicios prestados en la empresa privada, en el desempeño de puestos que impliquen el ejercicio de una tarea para la que se haya exigido alguna de las titulaciones exigidas para este proceso, a razón de 0,001 puntos por día, hasta un máximo de un (1) punto.

7.2.2. Valoración de la formación.

Hasta un máximo de cinco (5) puntos:

Se valorará con dos puntos y medio (2,5) el haber impartido o realizado cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado o con destrezas requeridas para su desempeño, con una duración de 150 horas o más. Si los cursos versaran sobre sistemas de abastecimiento de agua potable, estos puntuarían doble. Ante la presentación de varios cursos no se tendrán en cuenta las partes de materia que se repitan.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar la entidad emisora, su duración en horas, créditos o días, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso.

Octava. Propuesta del Tribunal Calificador.

8.1. El Tribunal Calificador procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la Base General 10.1.

8.2. Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para la elección de puestos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Base General 10.3.

8.3. La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas, así como el puesto adjudicado a cada una de ellas, se harán públicas en los términos previstos en las Bases Generales 10.6. y 10.7.

8.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal Calificador declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Bederatzigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Hautagaiek Laugarren Oinarri Espezifikoa aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Hamaikagarren Oinarri Orokorrean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Hamargarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

10.1. Oinarri hauetan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen direla agiri bidez egiaztatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

10.2. Praktiketako funtzionarioak praktika aldia egingo du. Aldi horrek, sei (6) hilabeteko iraupena izango du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean eta oinarri honetan ezarritakoaren arabera.

10.3. Praktikaldia egiten ez bada, ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo praktikaldia gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

10.4. Praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, Hamabigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hamaikagarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldia gainditu duen eta oinarri hauetako Laugarren Oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatua, Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da Sailkapeneko A2 Azpitaldeko Administrazio Bereziko erdi mailako Teknikari plaza batean, eta deitutako lanpostuari atxikiko zaio 12.4. Oinarri Orokorrean xedatutakoaren arabera.

Hamabigarrena. Aurkaratzeak.

Oinarri hauek eta deialdiaren eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardueraren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
II. titulua: I-IV. kapituluak. Lurzorua sailkapena eta erregimena. Jabetzaren eta lurzorua erregimena.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
III. titulua: III. Kapituluak. Hirigintza antolamendua eta plan-gintza. Kopuruak eta estandarrik.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
V. titulua: 152-159 art. (biak barne). Jarduketa Urbanizatzailerako Programak eta Jarduketa Sistemak.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
VI. titulua: VI. Kapituluak. Obrak eta eraikuntzak kontserbatzea.
- 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa.
VI. titulua: V. Kapituluak. Hirigintza arau-hausteak eta zehapenak: definizioa, tipifikazioa eta preskripzioa; subjektu erantzuleak, erantzukizunaren mailaketa eta arauak zehapenen zenbatekoa zehazteko; eskumena eta prozedura.

Novena. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la Base Específica Cuarta, en los plazos y formas previstas en la Base General Undécima.

Décima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

10.1. Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, en los términos de la Base General Duodécima.

10.2. La persona funcionaria en prácticas realizará un período de prácticas que tendrá una duración de seis (6) meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este período será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se registrará por lo previsto en la Base General Duodécima y en esta Base.

10.3. La no incorporación al período de prácticas, salvo causa de fuerza mayor, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como funcionario/a en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera.

10.4. A fin de valorar el desarrollo del período de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la Base General Duodécima.

Undécima. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

La persona seleccionada que haya superado el período de prácticas será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Mondragón en una plaza de Técnico medio de Administración Especial del Subgrupo A2 de Clasificación, y adscrita al puesto de trabajo convocado, conforme a lo dispuesto en la Base General 12.4.

Duodécima. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO ESPECÍFICO

- La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Título II: Capítulos I a IV. Clasificación y régimen del suelo. Régimen de la propiedad y del suelo.
- La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Título III: Capítulo III. Ordenación y planeamiento urbanístico. Cuantías y estándares.
- La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Título V: art 152 a 159 (ambos inclusive). Los Programas de Actuación Urbanizadora y los Sistemas de Actuación.
- La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Título V: Capítulo VI. Conservación de obras y construcciones.
- La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
Título VI: Capítulo V. Infracciones y sanciones urbanísticas: definición, tipificación y prescripción; sujetos responsables, graduación de la responsabilidad y reglas para determinar la cuantía de las sanciones; competencia y procedimiento.

6. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikintzaren Antolamenduari buruzkoa.
7. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Laugarren titulua: IV. eta V. kapituluak. Jarduera sailkatuak.
8. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Zazpigarren titulutik bederatzigarrenera. Ingurumen diziplina. Zehapen erregimena.
9. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoria kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa. I. kapitulutik III.era, biak barne.
10. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraispen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.

Xedapen orokorrak, gehigarriak, iragankorrak eta azken xedapenak.
11. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoaren hots kutsadurari buruzkoa.
12. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, irisgarritasuna sustatzekoa eta traba arkitektonikoak kentzekoa.
13. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituenak.
14. 505/2007 Errege Dekretua, apirilaren 20koa, espazio publiko urbanizatueta eta eraikinetara sartzeko eta horiek erabiltzeko desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak onartzen dituenak.
15. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa.
16. 390/2021 Errege Dekretua, ekainaren 1ekoa, Eraikinen energia-efizientzia ziurtatzeko oinarritzko prozedura onartzen duena.
17. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I-VII kapituluak, biak barne.
18. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa: segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak eraikuntzako obretan.
19. Eraikuntzen Kode Teknikoa, 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa.
Xedapen orokorrak, baldintza teknikoak eta administrati-
boak; oinarritzko eskakizunak; I. eranskina: proiektuaren
edukia; II. eranskina: Obraren jarraipenaren dokumenta-
zioa; III. Eranskina: Terminologia.
20. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
Xedea. Aplikazio eremua. Baldintza bereziak, DB-SI bete-
tzeko. Portaera baldintzak eraikuntzako eta eraikuntza ele-
mentuetako sutea dagoenean. Saiakuntzako laborategia.
SI-A eranskina. Terminologia.
21. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-1, barne hedapena.
22. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-2, kanpoan zabaltzea.
23. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-3, okupatzaileak ebakutzea.
24. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-4, Suteen aurka babesteko instalazioak.
25. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-5, suhiltzaileen esku hartzea.
26. CTE-DB SI Segurtasuna, sutea izanez gero.
SI-6, Egiturak suarekiko duen erresistentzia.
27. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna.
Xedea. Aplikazio eremua. Aplikazioko irizpide orokorrak.
Baldintza bereziak, DB-SUA betetzeko. SUA-A eranskina.
Terminologia.
6. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edi-
ficación.
7. La Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Am-
biental de Euskadi. Título cuarto: capítulos IV y V. Actividades clasificadas.
8. La Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Am-
biental de Euskadi. Título séptimo a noveno. Disciplina am-
biental. Régimen sancionador.
9. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y correc-
ción de la contaminación del suelo. Capítulos I a III, ambos inclusive.
10. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la
producción y gestión de los residuos de construcción y de-
molición. Disposiciones generales, adicionales, transitorias y fina-
les.
11. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación
acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
12. Ley 20/1997 de 4 de diciembre para la promoción de la
accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.
13. Decreto 68/2000 de 11 de abril por el que se aprueban
las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad.
14. Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se
aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no
discriminación de las personas con discapacidad para el
acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados
y edificaciones.
15. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica
de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
16. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se
aprueba el procedimiento básico para la certificación de la
eficiencia energética de los edificios.
17. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Ries-
gos Laborales. Capítulos I a VII, ambos inclusive.
18. RD 1627/1997, de 24 de octubre: Condiciones mínimas
de Seguridad y Salud en las obras de Construcción.
19. Código Técnico de Edificación, RD 314/2006, de 17 de
marzo. Disposiciones generales, condiciones técnicas y adminis-
trativas; exigencias básicas; Anejo I: contenido del proyec-
to; Anejo II: Documentación del seguimiento de la obra;
Anejo III: Terminología.
20. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. Objeto. Ámbito de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB-SI. Condiciones de comportamiento ante el fuego de construcción y de los elementos constructivos. Laboratorio de ensayo. Anejo SI-A. Terminología.
21. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 1, Propagación interior.
22. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 2, Propagación exterior.
23. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 3, Evacuación de ocupantes.
24. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 4, Instalaciones de protección contra incendios.
25. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 5, Intervención de los bomberos.
26. CTE-DB SI Seguridad en caso de incendio. SI 6, Resistencia al fuego de la estructura.
27. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplica-
ción. Condiciones particulares para el cumplimiento del
DB-SUA. Anejo SUA-A. Terminología.

28. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-1, Erortzeko arriskuaren aurreko segurtasuna.
29. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-2, Kolpe- edo harrapatze-arriskuaren aurreko segurtasuna.
30. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-3, Harrapatze-arriskuaren aurreko segurtasuna.
31. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-5, Kolpe- edo harrapatze-arriskuaren aurreko segurtasuna.
32. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-6, Itotzeko arriskuaren aurreko segurtasuna.
33. CTE-DB SUA Erabilera Segurtasuna eta Irisgarritasuna. SUA-9, Irisgarritasuna.
34. CTE-DB HE Energia aurrezte. Xedea. Aplikazio eremua. Aplikazioko irizpide orokorrak. Aplikazioko irizpideak lehenetik dauden eraikinetan. Baldintza bereziak, DB-HE betetzeko. A. Eranskina. Terminologia.
35. CTE-DB HE Energia aurrezte. HE-1, energia eskaria kontrolatzeko baldintzak.
36. CTE-DB HS Osasungarritasuna. Xedea. Aplikazio eremua. Aplikazioko irizpide orokorrak. Baldintza bereziak, DB HS betetzeko. A. Eranskina. Terminologia.
37. CTE-DB HS Osasungarritasuna. HS 1, Hezetasunaren aurkako babesa: 1, 5, 6 atalak + terminologia.
38. CTE-DB HS Osasungarritasuna. HS 4, Ur hornidura: 1, 5, 6, 7 atalak + terminologia.
39. CTE-DB HS Osasungarritasuna. HS 5, Ur-hustuketa: 1, 5, 6, 7. apartatuak + terminologia.
40. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzan kalitate kontrola erregulatzen duena.
41. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria establezimenduetan suteen aurkako segurtasun erregelamendua onartzen duena.
42. RI PCI 513/2017 Errege Dekretua, suteen aurka babesteko erregelamendua.
43. 355/2024 Errege Dekretua, apirilaren 2koa, «Igogailuak» ITC AEM 1 Jarraibide Tekniko Osagarria onartzen duena, zeinak erregulatzen baitu igogailuak zerbitzuan jarri, aldatu, mantendu eta ikuskatzea, bai eta lehen dauden igogailuen parkearen segurtasuna gehitzea ere.

III.etik V.era bitarteko kapituluak, biak barne.
44. Arrasateko Udalaren ordenantza, uren ziklo integralaren zerbitzua erregulatzen duena.
45. Arrasateko Udalaren ordenantza, udalerriko baserri bideen zoladura eta saneamendu proiektuak idazteko eta lehenetik egindako bideak mantentzeko eta haien erabilera bereziko laguntzen plana arautzen duena.
28. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-1, Seguridad frente al riesgo de caídas.
29. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-2, Seguridad frente al riesgo de impacto o atrapamiento.
30. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-3, Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento.
31. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-5, Seguridad frente al riesgo de impacto o atrapamiento.
32. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-6, Seguridad frente al riesgo de ahogamiento.
33. CTE-DB SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad. SUA-9, Accesibilidad.
34. CTE-DB HE Ahorro de Energía. Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Criterios de aplicación en edificios existentes. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB-HE. Anejo A. Terminología.
35. CTE-DB HE Ahorro de Energía. HE-1, Condiciones para el control de la demanda energética.
36. CTE-DB HS Salubridad. Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB HS. Anejo A. Terminología.
37. CTE-DB HS Salubridad. HS 1, Protección frente a la humedad: apartados 1, 5, 6 + terminología.
38. CTE-DB HS Salubridad. HS 4, Suministro de agua: apartados 1, 5, 6, 7 + terminología.
39. CTE-DB HS Salubridad. HS 5, Evacuación de aguas: apartados 1, 5, 6, 7 + terminología.
40. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción.
41. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
42. Reglamento de Protección contra incendios RI PCI RD 513/2017.
43. Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
Cap III a V, ambos inclusive.
44. Ordenanza reguladora del Servicio del Ciclo Integral del Agua del Ayuntamiento de Arrasate.
45. Ordenanza reguladora del plan de ayudas de redacción de proyectos de pavimento y saneamiento de caminos rurales en el municipio y mantenimiento de los caminos construidos y uso especial de éstos.



Esp.kod.: 2024PHLF0002

Gaia: Mantenuko burua

HAUTAKETA PROZESUETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA ORRIA SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS SELECTIVOS	
Lanpostuaren izena / Denominación del puesto	
Txanda/ Turno	☐ Ireki / Libre ☐ Barne sustapena / Promoción interna
Modalitatea/ Modalidad	☐ Orokorra / Acceso general ☐ Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa / Cupo de reserva para personas con discapacidad

I. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
1. deitura / 1 ^{er} apellido	2. deitura / 2 ^o apellido	Izena / Nombre
Sexua / sexo	☐ Besterik / Otros ☐ Emakumezkoa / Femenino ☐ Gizonezkoa / Masculino	
Helbidea / Dirección de residencia	Posta kodea / Código postal	Herria / Localidad
Probintzia / Provincia	Telefona / Teléfono	Mugikorra / Teléfono móvil
Posta elektronikoa/ Correo electrónico	Gida baimena / Permiso de conducir Mota/Clase:	
Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? ☐ Euskaraz / Euskera ☐ Gazteleraz / Castellano		

II. DESGAITASUNARI BURUZKO DATUAK / DATOS DE DISCAPACIDAD

Aitortuta duzu desgaitasunen bat? ¿Tienes reconocida alguna discapacidad?	☐ Bai / Si ☐ Ez / No
Behar duzu moldatze bereziren bat probak egiteko? ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	☐ Bai / Si ☐ Ez / No
Eskatzen duzun moldaketa Adaptación que solicitas	

Kodea/Código	Q24/03279	Entitatea/Entidad	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA12AC9.N.BbMR		
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/55/AAA12AC9N.BbMR		
Dokumentu honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia / Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			



Esp.kod.: 2024PHLF0002

Gaia: Mantenuko burua

III. TITULU AKADEMIKOA / *TITULACIÓN ACADÉMICA*

Deialdian parte hartzeko erabiltzen duzun TITULU AKADEMIKO ofiziala / *TÍTULO ACADÉMICO oficial*
con el que concurre en la convocatoria

Titulua / <i>Título</i>	Zeinek eman dizun eta non <i>Centro y localidad de expedición</i>	Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i>

IV. EUSKARA

Euskara maila egiaztatzen duen titulua (edukiz gero) / *Titulo acreditativo del nivel de euskera (si se posee)*

- ☐ 1HE (B1) / PL 1 (B1)
- ☐ 2HE (B2) / PL 2 (B2)
- ☐ 3HE (C1) / PL 3 (C1)
- ☐ 4HE (C2) / PL 4 (C2)
- ☐ EGA/ EGA
- ☐ Besterik / Otros

V. MEREZIMENDUEN BALORAZIOA / *VALORACIÓN DE MÉRITOS*

5.1. Lan esperientzia: administraria C1 lanpostuetan / *Experiencia laboral en plazas de administrativo/a C1:*

Hasiera data	Amaiera data	Administrazioaren/enpresaren izena	Betetako lanpostua

5.2. Lan esperientzia: Administrari laguntzaile C2 lanpostuetan / *Experiencia laboral en plazas de auxiliar administrativo/a C2:*

Hasiera data	Amaiera data	Administrazioaren/enpresaren izena	Betetako lanpostua

Kodea/Código	Q24/03279	Entitatea/Entidad	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA12AC9.N.BbMR		
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/55/AAA12AC9N.BbMR		
Dokumentu honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia / Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			



Esp.kod.: 2024PHLF0002

Gaia: Mantenuko burua

5.3 Lan esperientzia: enpresa pribatuan prozesu honetarako eskatutako titulazioaren bat behar duten eginkizunetan aritzeagatik egindako zerbitzuak / Experiencia laboral: servicios prestados en la empresa privada, en el desempeño de puestos que impliquen el ejercicio de una tarea para la que se haya exigido alguna de las titulaciones exigidas para este proceso:

Hasiera data	Amaiera data	Administrazioaren/enpresaren izena	Betetako lanpostua

5.4 Ikastaroak: Deitutako lanpostuaren eginkizunekin edo horretan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena duten, 150 ordu edo gehiagoko iraupeneko ikastaroak. / Cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado o con destrezas requeridas para su desempeño, con una duración de 150 horas o más.

Ikastaroaren izena	Zeinek eman dizu eta non	Noiz lortu duzu	Ordu kopurua

VI. DATU PERTSONALAK LAGATZEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Baimena ematea eskabide honetako datuak beste administrazio publiko batzuen esku lagatzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako. / Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.

- ☐ Baimena ematen dut / Doy mi consentimiento
- ☐ Ez dut baimenik ematen / No doy mi consentimiento

Kodea/Código	Q24/03279	Entitatea/Entidad	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA12AC9.N.BbMR		
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/55/AAA12AC9N.BbMR		
Dokumentu honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitzez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia / Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			



Esp.kod.: 2024PHLF0002

Gaia: Mantenuko burua

VII. DATUAK EGIAZTATZEA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, oinarri arau espezifikoei jasotakoak, eta, zehazki, hauek kontsultatuko ditu:

El Ayuntamiento de Arrasate verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las bases específicas y concretamente, realizará las siguientes consultas:

- Interesdunaren identifikazio agiria.
 - Interesdunak deialdian eskatutako titulazio akademikoa duela.
 - Interesdunak adierazitako hizkuntza eskakizuna duela.
 - IVAPeko emandako ikastaroen ziurtagiriak, merezimenduak baloratzeko. (Beharrezkoa bada).
 - Interesdunak Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria duela, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatu epai irmo batez, legean ezarritako baldintzetan. (Adingabeekin lan egiten denean bakarrik).
 - Aurrekari penalik ez izatearen ziurtagiria. (Beharrezkoa bada).
 - Gidatzeko baimenen kontsulta. (Beharrezkoa bada).
- El documento de identificación de el/la interesado/a.
 - Que el/la interesado/a se halla en posesión de la titulación académica exigida en la convocatoria.
 - Que el/la interesado/a se halla en posesión del perfil lingüístico alegado.
 - Certificados de cursos impartidos por el IVAP para la valoración de méritos. (En caso de que sea necesario).
 - Que el/la interesado/a se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delinquentes Sexuales de no haber sido condenado por sentencia firme en los términos establecidos en la ley. (Exclusivamente en el caso de trabajo con menores).
 - Certificado de no tener antecedentes penales. (En caso de que sea necesario).
 - Consulta de permisos de conducir. (En caso de que sea necesario).

EZ DUT ONARTZEN Arrasateko Udalak dokumentu horiek kontsultatzea, eta, horren ondorioz, eskatutako dokumentazioa eranstean diot eskaerari.	☐	ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Arrasate consulte los citados documentos y, en consecuencia, adjunto a esta solicitud la documentación requerida.
--	--------------------------	--

IX. ADIERAZPENA / DECLARACIÓN

Nik, eskabide hau sinatzen baitut, eskatzen dut inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa probetarako onartu nazatela. Era berean, adierazten dut, nire erantzukizunpean, eskaera idatzi honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen ditudala, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, eta hitz ematen dut eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatuko ditudala.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Sinadura

Firma

Kodea/Código	Q24/03279	Entitatea/Entidad	Arrasate/Mondragón
CUDO	000.0055.AAA12AC9.N.BbMR		
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/55/AAA12AC9N.BbMR		
Dokumentu honen balioa egiaztatzeko, sartu zaitez webgunean edo irakurri ezazu QR irudia / Para verificar la validez de este documento acceda a la WEB o lea la imagen QR			