

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA**Pertsonal Saila**

Arrasateko Udalaren erabakia: Sorosleen lan poltsa osagarria eratzeke oinarriak eta deialdia onartzekoa.

Tokiko Gobernu Batzarrek, 2022ko apirilaren 28an egindako bilkuran, erabaki zuen 2020 urtean egin zen sorosleen lan poltsa handitzeko hautaketa prozesuko deialdia onartzea eta oinarri osoen argitarapena onestea.

Oinarri-arauak, hautaketa proben deialdi irekia aginduko dutenak, 2020 urtean egin zen sorosleen lan poltsa handitzeko.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da handitzea 2020 urtean egin zen «Sorosle» lanpostuko lan poltsa.

Deialdi honen ondorioz zerrenda osatzen duten pertsonak azken kalifikaziotik ateratzen den lehentasun-ordenan kokatuko dira, eta, nolatan ere, deialdi hau onartzean indarrean dagoen lan-poltsako azken pertsonaren atzetik. Ordena horri eutsiko zaio lan-poltsa berria sortu arte.

Ez dira hautaketa prozesuan onartuko 2020an deitutako hautaketa prozesuaren ondoriozko lan-poltsako kideak.

Lan-poltsa horien bidez, bitartekoz beteko dira plantillan hutsik dauden lanpostuak, ordezkapenak eta aldi baterako pre-miazko beharrak (errefortzuak). Lanpostu hutsen eta ordezkapenen kasuan derrigorrez izango da euskarazko C1 egiaztatuta izatea.

Beste edozein administrazio publikok erabili ahal izango du lan poltsa hori, Arrasateko Udalarik hala eskatzen dioten lanpostuetan eta azken horrek baimena emanaz gero.

Lanpostu hori dagokio C2 taldeari, eta ordainduko da udalaren ordainketa taularen 9,5 mailaz.

Bigarrena. Egitekoak.

Lanpostuaren ardura nagusiak dira: Arduratzea erabiltzaileen segurtasunaz eta osotasun fisikoaz eta udal eraikinen erabilera egokiak.

— Esate baterako, lanpostuaren egiteko zehatzak dira:

— Soroslea bainu eremuan egongo da funtzionamendu orduetan, eta igerilekuko erabiltzaileek samur identifikatzeko moduan. Denbora tarte horretan ezingo du egin beste jarduerarik, ez bada eremua eta erabiltzaileak zaintzea eta kontrolatzea.

— Zaintzea etenik gabe igerileku ontzia eta haren ingurua, istripuak prebenitzeko.

— Aplikatzea lehen laguntzako teknikak.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN**Área Personal**

Acuerdo del Ayuntamiento de Arrasate por el que se aprueban las bases y la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo complementaria de socorristas.

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 28 de abril de 2022, acordó aprobar las bases del proceso selectivo para la ampliación de la bolsa de trabajo de socorristas constituida en el año 2020 y efectuar la correspondiente convocatoria.

Bases para regir la convocatoria pública de pruebas selectivas para la ampliación de la bolsa de trabajo de socorristas constituida en el año 2020.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la ampliación de la bolsa de trabajo, constituida en el año 2020, correspondiente al puesto de «Socorrista».

Las personas que forman parte de la lista resultante de esta convocatoria se situarán, en el orden de prelación que resulte de la calificación final y en todo caso detrás de la última persona integrante de la bolsa vigente en el momento de aprobación de esta convocatoria. Este orden se mantendrá hasta que haya una nueva bolsa de trabajo.

No serán admitidas en el proceso selectivo quienes formen parte de la bolsa de trabajo consecuencia del proceso selectivo convocado en el año 2020.

Se cubrirán de forma interina por medio de estas bolsas, los puestos que se hallan vacantes en la plantilla, además de sustituciones y para cubrir necesidades temporales de urgencia (refuerzos). En el caso de vacantes y sustituciones se necesitará tener acreditado el nivel C1 de euskera.

Podrá utilizarse dicha bolsa por cualquier otra Administración Pública, en aquellos supuestos que así lo soliciten al Ayuntamiento de Arrasate y sea autorizado por este último.

Dicho puesto corresponde al Grupo C2 y estará retribuido con el nivel 9,5 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento.

Segunda. Funciones.

Las responsabilidades generales del puesto son: Responsabilizarse de la seguridad e integridad física de los usuarios y del buen uso de las instalaciones municipales.

— A modo indicativo, las funciones concretas serán las siguientes:

— El socorrista permanecerá en la zona de baño durante el horario de funcionamiento, debiendo ser identificado de forma fácil por los usuarios de la piscina. Durante dicho período no podrá efectuar ninguna otra actividad que no sea la de vigilancia y control de dicha zona y de los usuarios.

— Vigilar permanentemente el vaso de la piscina y sus cercanías para prevenir accidentes.

— Aplicar las técnicas de primeros auxilios.

– Gainbegiratzeari bainu hartzaileek zuzen erabiltzen dituzte-
la instalazioak, eta kontrolatzea gehieneko edukiera, bainu har-
tzaileko.

– Zaintza etenik gabe zorrotz betearazteko segurtasun eta
portaera arauak, eman direnak igerileku ontziak erabiltzeko.

– Zorrotz betetzea legeriak betearazten dituen eskakizunak
eta jardunak, uneoro indarrean dagoena erabilera publikoko
igerilekuei buruz, eta horiek lotuta badaude zuzenenean zerbi-
tzuaren zereginarekin.

– Jakinarazi eta informatzea bere mailaz edo funtzioz gora-
koari Zerbitzuan diren gorabeheraz edo akatsez.

– Betetzea uneoro itxura ona izatea, eta zuzen eta errespe-
tuz jokatzeari erabiltzaileekin.

– Arduratzea botikina ondo erabiltzen eta haren inbentario-
ren kontrola zorrotz eramatea.

Beste zeregin batzuk egitea, bere lanbide kategoriaren be-
rezkoak, formazio egokia izanez gero.

Hirugarrena. Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

a) Nazionalitate espainiarra izatea, 5/2015 enplegu pu-
blikoaren oinarriko estatutu-testu bateratuko 57. artikuluan xe-
datutakoaren kalterik gabe.

b) Hamasei urte betetik izatea eta, hala badagokio, nahi-
taezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskolako Graduatuaren (DBH), Lehen mailako Lanbide
heziketaren (LH 1) edo baliokide den titulu baten jabe izatea,
edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

d) Behar den titulu ofizialaren jabe izatea sorospen zerbi-
tzu emateko EAEko lurralde eremuan.

e) Euskarako C1 maila egiaztatzea. izatea, Hizkuntzen Euro-
pako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzea den 297/2010
Dekretuan, azaroaren 9koan zehazten den edozein titulurekin. Ai-
paturiko dekretuaren 3.4. artikuluan ezarritako medioetako edo-
zein bali dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira
bertan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak.

Euskararen ezagutzari dagokion ziurtagiri bidez frogatu ez
dutenek (C1 edo 3. Hizkuntza Eskakizuna) Euskara Sailak pre-
statutako azterketa egin eta gainditu egin beharko dute.

f) Diziplina espediente bidez Administrazioa zerbitzuti-
k baztertu ez izana, ez eta funtzio publikoak betetzeko gaitasun-
ik gabe egotea ere.

g) Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoe-
ran.

h) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta da-
gozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo
akats fisikorik edo psikikorik ez izatea, azaroaren 29ko 1/2013
Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen
esku-bideei eta haien gizartratzeari buruzko Lege Orokorren
testu bategina onartzen duena, aplikatzearen kalterik gabe.

i) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria izate-
a, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua
izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera.

Eskubideak aurkezteko epea bukatzen den egunean aurrei-
kusitako baldintzak bete beharko dituzte hautagaiek, g) hizkian
jasota dagoen bateraezintasun baldintza izan ezik, lanpostuaz
jabetzen den egunean edo kontratua izenpetuko duen egunean
bete beharko baitu, aukeratua izanez gero.

– Supervisar el correcto uso por parte de los bañistas de las
instalaciones, controlando el aforo máximo por bañistas.

– Velar permanentemente por hacer cumplir de manera ri-
gurosa las normas de seguridad y de comportamiento dictadas
para el uso de los distintos vasos.

– Cumplir estrictamente con las exigencias y actuaciones
que deriven del total cumplimiento de la legislación que en todo
momento sea vigente respecto a las piscinas de uso público, y
que se relacionen directamente con el cometido de su servicio.

– Comunicar e informar de las incidencias o anomalías en
el servicio a su superior jerárquico o funcional.

– Observar en todo momento el necesario decoro personal
y la corrección y respeto debido a los usuarios.

– Responsabilizarse del buen uso del botiquín y llevar estricto
control del inventario de este.

Realizar otras tareas propias de su categoría profesional
para las que tenga adecuada instrucción.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dis-
puesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, de 12
de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su
caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para
su expedición, de un título de: Graduado Escolar (ESO), Forma-
ción Profesional de primer grado (FP 1) o equivalente.

d) Estar en posesión del título oficial necesario para pres-
tar servicio de socorrismo en el ámbito territorial de la CAV.

e) Estar en posesión del nivel C1 de euskera, con cual-
quiera de los títulos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9
de noviembre, de adaptación al Marco Común Europeo de Re-
ferencia para las Lenguas. Podrán utilizar cualquiera de los me-
dios establecidos en el artículo 3.4 del citado Decreto, quedando
acreditados a tal efecto los certificados y títulos de euskera
que en el mismo se citan.

Las personas que no acrediten mediante el correspondiente
certificado el nivel de conocimiento de euskara (C1 o Perfil Lin-
güístico 3) deberán realizar y superar, la prueba que para tal fin
realice el Departamento de Euskara del Ayuntamiento.

f) No haber sido separada mediante expediente disciplina-
rio de la Administración, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio
de las funciones públicas.

g) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o in-
compatibilidad.

h) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de
las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico
que impida el desempeño de las funciones correspondientes,
sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo
1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el texto re-
fundido de la Ley General de derechos de las personas con dis-
capacidad y de su inclusión social.

i) Que el/la interesado/a se halla en posesión del Certifi-
cado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber
sido condenado por sentencia firme en los términos estableci-
dos en la ley.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos previs-
tos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instan-
cias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado
en la letra g), que deberá cumplirse a la fecha de la toma de po-
sesión o de la firma del contrato, si resultase seleccionado.

Laugarrena. Eskabideak.

4.1. Eskariak non eta nola aurkeztu: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira:

4.1.1. Udaleko erregistro orokorrean (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

4.1.2. Udal webgune bidez (www.arrasate.eus/ herritarren ataria).

4.1.3. 39/2015 legeak –Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak– 16.4 artikuluan ezarri moduan.

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu instantzian (1. eranskina) zerrendatutako datuak; beraz, instantzia hori beteta baino ez da aurkeztu beharko, d) puntuari dagokion dokumentazioarekin batera. Hautagaiek ofiziozko kontsultaren aurka daudela adierazten badute, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute dokumentazio guztia.

Merezimenduei dagokionez, Epaimahaiak horien ziurtagiriak aurkezteko, dagokionean 5 laneguneko epea irekiko du.

4.2. Epea: 10 egun baliodun, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

4.3. Adierazpen espresua: Eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da.

4.4. Ezgaitasuna dutenen kasuan: Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak hauek aurkeztu beharko ditu, batetik, ezintasuna jasotzen duen egiaztagiria ofiziala eta, bestetik, egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena. Agiri horiek onartuen eta baztertutako behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ezintasuna daukate abenduaren 2ko 51/2003 Legeko 1.2. artikuluan zehaztutakoek (Pertsona Ezinduen Aukera Berdintasunerako, Bereizkeriaren Aurkako eta Irisgarritasun Unibertsalerako Legea). Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezinduek edo elbarriak.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartu eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda zehaztuko du Alkateak, eta udaleko web orrian argitaratuko da zerrenda hori.

Aipatu zerrendan baztertuta agertzen diren hautagaiek 3 egun balioduneko epea izango dute zerrendatik kanpo uztearen kontra eta hori gertatzeko egon daitezkeen akatsak zuzendu edo falta diren agiria aurkezteko.

Erreklamatzeko epe hori igarotakoan eta horiek erabaki eta gero, onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartuko du alkateak eta horiek iragarki taulan eta udalaren web orrian argitaratzea aginduko du. Behin-behineko zerrenda besterik gabe behin betikotzat joko dugu, inolako erreklamaziorik egon ezean.

Prozeduraren edozein momentutan jakinez gero Epaimahaiak hautagaietako baten batek ez duela betetzen deialdian eskatzen diren baldintzetakoren bat, hautaketatik kanpo utziko dute, interesdunari entzun eta gero.

Cuarta. Instancias.

4.1. Donde y como presentar las solicitudes: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán según modelo oficial (anexo 1) en cualquiera de estos modos:

4.1.1. En el Registro General del Ayuntamiento (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

4.1.2. A través de la web municipal (www.arrasate.eus/ portal del ciudadano).

4.1.3. En la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Arrasate verificará directamente los datos enumerados en la Instancia (anexo 1), por lo que sólo habrá de presentarse dicha Instancia cumplimentada, junto a la documentación correspondiente al punto d). En caso de que las personas aspirantes expresen su oposición a la consulta de oficio, deberán de aportar toda la documentación junto a la Instancia.

En cuanto a los méritos, el Tribunal abrirá, en su caso, un plazo de 5 días hábiles para la presentación de certificaciones de los méritos.

4.2. Plazo: 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4.3. Declaración expresa: En la solicitud se debe manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. Para ello, se ha de firmar la declaración.

4.4. En caso de discapacidad: Los y las aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no discriminación y Accesibilidad Universal de las personas con Discapacidad, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldesa, determinará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en la página web municipal.

Quienes figuren excluidas en la lista mencionada dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma.

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldesa aprobará la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que algún/a aspirante carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada.

Seigarrena. Epaimahaia.

Alkateak ebazpena emango du Epaimahai Kalifikatzaileko kide titularrak eta ordezkokoak izendatzeko. Izendapen horiek udal webgunean argitaratuko dira onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera.

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dute Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko dituzte hautaketa probak.

Kide kopuru bakoitiak osatuko du Epaimahaia, ez bost baino gutxiago, Idazkariak gainera. Guztiak ere karrerako funtzionarioak izango dira, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulazio akademikoarekin.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun da eta deialdiko oinarriak betetzea bermatuko du.

Epaimahaia edo hautaketa organo teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumez, modu orekatuan. Salbuespena emateko, neurri honen desgokitasuna behar bezala justifikatuko da.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak ezik. Bileran direnen gehiengoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia balio juridikoz eratua izateko, gutxienez hiru kide elkartuko dira, epaimahaiburu eta idazkaria –edo beren ordezkokoak– derrigorrez egon beharko direlarik (40/2015 legearen arabera).

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, 40/2015 legeko 23 eta 24 artikuluetan jasotako gora-beherak emanez gero.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkokoaren postuak hutsik badaude, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat gertatzen bada, epaimahaiakideen artean hierarkia, antzintasun eta adin handiena duen epaimahaiakideak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan. Idazkariaren edo bere ordezkokoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo idazkariari edo ordezkoiari eragiten dion legezko kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiko beste edozein kidek beteko du kargua, baldin eta kideen gehiengoak hala erabakitzen badu.

Epaimahaiak aukera izango du bere lanerako aholkulariak edo enpresa espezializatuak hartzeko, ariketaren baterako beharrezko ikusten baditu. Aholkulari horiek, dena den, beren espezialitate teknikoetan lagundu besterik ez dute egingo.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

Deialdi irekiz eta publizitate, gardentasun, berdintasun, meritua eta gaitasun printzipioei jarraituz burutuko da hautaketa.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioak argitaratu eta gero, hiru egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko.

Ariketa idatziak egitean, epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztietan, hautagaien anonimatua bermatzeko.

Epaimahaiak ahalmena izango du egun berean hainbat ariketa egiteko, bai eta horien ordena aldatzeko ere.

7.1. Oposizio aldia.

Hemen adierazten diren ariketak egingo dira:

Lehen ariketa: Praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Igerilekuan salbamendu kasu praktikoa bat egingo da.

Sexta. Tribunal.

La alcaldesa dictará resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Dichos nombramientos se publicarán en la página web municipal con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

El Tribunal estará compuesto por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y los/as Vocales que han de calificar las pruebas selectivas.

El Tribunal estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del/a Secretario/a. Todos/as ellos/as serán funcionarios/as de carrera con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria.

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional, es responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

La composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el/la secretario/a. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el/la Presidente/a.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima tres componentes, siendo el/la Presidente/a y Secretario/a indispensables, o, en su caso, de quienes les sustituyan. (conforme a la ley 40/2015).

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse o serán objeto de recusación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal el/a Presidente/a y su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los/as miembros del Tribunal. La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro/a de los/as miembros del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos personas asesoras o especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dicha asesora a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Séptima. Proceso de selección.

La selección se llevará a cabo por el sistema de convocatoria libre y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

Tras la publicación de las calificaciones de cada ejercicio, se otorgará un plazo de tres días hábiles para la presentación de reclamaciones.

En la realización de los ejercicios escritos, el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

El Tribunal se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de estos.

7.1. Fase de oposición.

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio: Práctico. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un supuesto práctico de salvamento en la piscina.

Ariketa hau Otik 20 puntutara baloratuko da, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Bigarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Ariketa hau Gai edo Ez Gai bezala baloratuko da.

Hautagaiak euskara proba bat egin behar izango dute, C1 mailakoa.

Azterketa Udaletxeko euskara sailak egingo du azterketa.

Hala eta guztiz ere, «Udaleko Euskara Sailak hizkuntza maila ebaluatzen duen proba gainditzeak ez dakar hizkuntza eskakizuna egiaztatzea; beraz, proba hori gainditzen duten pertsonak ezingo dira kontratatu/izendatu lanpostu hutsak bete zeko edo egiturazko plazak ordeztzeko».

Ariketa hau egitekin salbuetsita egongo dira hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duten hautagaiak, dagokion ziurtagiri bitartez.

7.2. Lehiaketaldia.

Fase honetan merezimendu hauek baloratuko dira:

a) Lan esperientzia.

Baloratuko da 0,5 puntu hileko, eta gehienez ere 4 puntu arte, sorosle lanak egin izana igerileku publikoetan edo hondar-tzetan.

Iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunera arteko epealdiak izango dira aintzat, eta beti ere, jardunaldiarekiko proportzionalki.

Esperientzia ondoren adierazi bezala justifikatuko da:

— Administrazio publikoan egindakoa: jatorrizko ziurtagiria, Administrazio Publikoak egina, zeinetan jaso beharko den zer lanpostu bete duen eta haren egitekoak, zein lanbide talde edo kategoriatan dagoen eta zer iraupen duen lan harremanak edo funtzionariotzak.

— Enpresa pribatuan egindakoa, bi modu hauetako baten bidez:

a) Enpresa pribatuaren jatorrizko ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua, zera adieraziz:

— Lanpostu mota, zereginak edo egitekoak.

— Lanbide kategoria.

— Lan harremanaren iraupena.

b) Lan bizitzaren txosten eguneratua Gizarte Segurantzaren Diruzaintza orokorrak emana eta lan kontratua, beti ere, aurreko puntuan eskatutako informazioa argi agertzen bada (lanpostu mota eta zereginak, lanbide kategoria eta postuan iraupena).

Edozelan ere, enpresa behar bezala identifikatu beharko da, gizarte segurantzako kotizazio kontuaren kodea nahiz identifikazio fiskal kodea dela medio.

c) Prestakuntzaren balorazioa.

Baloratuko da 1 punturekin desfibriladorea erabiltzeko egiaztariaren jabe izatea.

Zortzigarrena. Kalifikazioa.

Azken kalifikazioa oposizioko puntuei lehiaketako puntuak gehituz lortuko da.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, oposizio aldiaren kalifikaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde erabakiko da. Hala ere, berdinketak jarraituz gero, zozketa bidez erabakiko da.

Bederatzigarrena. Epaimahairen proposamena.

Hautaketa probak bukatutakoan, behin behineko emaitzak epaimahaiak udal web orrian argitaratuko ditu. Eta biharamunaz geroztik, nahi izanez gero, hiru egun baliodun izango dituzte erreklamazioak egiteko.

Este ejercicio se valorará de 0 a 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Euskara. De carácter obligatorio y eliminatorio. Este ejercicio se valorará como Apto o No Apto.

Las personas aspirantes deberán realizar una prueba de euskera equivalente al nivel C1.

El examen se realizará por el departamento de euskara del ayuntamiento.

No obstante, la superación de la prueba de evaluación de nivel lingüístico que realiza el Departamento de Euskera del Ayuntamiento no conlleva la acreditación del perfil lingüístico, por lo que las personas que superen dicha prueba no podrán ser contratadas/nombradas para cubrir vacantes o sustituciones de plazas estructurales.

Quedarán exentas de la práctica de este ejercicio, aquellas personas aspirantes que acrediten el perfil lingüístico, mediante la presentación del correspondiente certificado.

7.2. Fase de concurso.

En esta fase se valorarán los siguientes méritos:

a) Experiencia profesional.

Se valorará a razón de 0,5 puntos por mes, y hasta un máximo de 4 puntos, la experiencia profesional como socorrista en piscinas públicas o en playas.

Se considerarán sólo los períodos anteriores a la fecha de publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en proporción a la jornada.

La experiencia se justificará de la siguiente manera:

— Realizada en la Administración Pública: certificado original expedido por la Administración Pública, en el que se hará constar el puesto desempeñado y sus funciones, el grupo o categoría profesional en el que se encuadra y la duración de la relación laboral o funcional.

— La realizada en la empresa privada, de alguna de estas maneras:

a) Fotocopia compulsada del certificado original de la empresa privada en el que se haga constar lo siguiente:

— Puesto desempeñado y sus funciones.

— Categoría profesional.

— Duración de la relación laboral.

b) Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y el contrato de trabajo, siempre y cuando se desprenda claramente la información solicitada en el punto anterior (puesto y funciones, categoría profesional y duración en el puesto).

En cualquier caso, la empresa deberá quedar suficientemente identificada mediante su código de cuenta de cotización a la Seguridad Social y código de identificación fiscal.

c) Valoración de la formación.

Se valorará con 1 punto hallarse en posesión del certificado acreditativo del manejo del desfibrilador.

Octava. Calificación.

La calificación final se obtendrá mediante la suma de los puntos de la oposición y del concurso.

En el supuesto de que se produzcan empates en la calificación, éstos se dirimirán a favor del que posea la calificación más alta en la fase de oposición. Si a pesar de lo anterior persistiera el empate, se resolverá el mismo mediante sorteo.

Novena. Propuesta del Tribunal.

Finalizadas las pruebas selectivas, los resultados provisionales se publicarán en la página web municipal. Desde el día siguiente, opcionalmente, tendrán tres días hábiles para realizar reclamaciones.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda argitaratuko du epaimahaiak web orrian, lortutako puntuazio ordenan, eta organo eskudunari bidaliko dio.

Hamargarrena. Izendapena / Kontratazioa.

Ikusirik igerilekuetako sorosle lanpostutan sor litezkeen aldi baterako langileen beharrak, Alkateak izendatuko ditu puntuazio hurrenkeran deituta lan poltsan sartuta dauden hautagaiak. Hala ere, lanpostu hutsen eta ordezkapenen kasuan derrigorrez izango da euskarazko C1 egiaztatuta izatea, beraz kasu horietan hori betetzen ez duten hautagaiak ez zaie deituko.

Behin hautaketa prozesua amaituta eta lan poltsa indarrean den bitartean pertsonaren batek euskarazko C1 maila ziurtatzen badu, Arrasateko Udalean aurkeztu ahalko du ziurtagiria.

Hori eginda, lan poltsako zerrendan izango da aurretik zuen hurrenkera berean, baina ziurtagiria izateak gaitu egingo du pertsona hori deitua izatera lanpostu hutsak eta ordezkapenak egiteko.

Hamaikagarrena. Izaera pertsonaleko datuak.

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikulua a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

12.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiek, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 11. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

12.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarriko Estatuaren Legearen testuategina onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

12.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu izango da; horretarako, Arrasateko Udaleko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliz helbide honetara: Herriko plaza nagusia, 1. 20500 Arrasate (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, hautagaiek eskubidea dute erretiratzeko datuak lagatzeko baimena, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal hará pública en la página web la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas, por orden de puntuación alcanzada, y elevará el acta al órgano competente.

Décima. Nombramiento / Contratación.

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generan en plazas de socorrista de piscinas, la Alcaldesa nombrará previo llamamiento por orden de puntuación, a aquellas personas aspirantes incluidas en la bolsa de trabajo. Aun así, en el caso de vacantes y sustituciones se necesitará tener acreditado el nivel C1 de euskera. Por lo que en esos casos no serán llamadas las personas que no cumplan dicho requisito.

Si una vez finalizado el proceso selectivo y mientras se encuentre vigente la bolsa de trabajo alguna persona obtuviera la acreditación del nivel C1 de euskera, podrá presentar el certificado ante el Ayuntamiento de Arrasate.

Hecho esto, figurará en el mismo orden del listado de la bolsa de trabajo, pero el certificado le habilitará para poder ser llamado/a en caso de vacantes y sustituciones.

Undécima. Protección de datos personales.

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

12.1. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 11.^a Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

12.2. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

12.3. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en el Ayuntamiento de Arrasate a la siguiente dirección: C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

Hamabigarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian. Deialdi hau, horren arauak eta hortik datozen eta Epaimahaia-
ren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Administra-
zio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, ezarritako moduan eta epeetan.

Arrasate, 2022ko apirilaren 29a.—Maria Ubarretxena Cid,
alkatea. (2776)

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mondragón, a 29 de abril de 2022.—La alcaldesa, Maria Ubarretxena Cid. (2776)