

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

Abenduaren 28ko 20/2021 legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko musika irakasle (tronpeta, perkusio, gitarra, saxofoi eta kantu korala, banakakoa eta hizkuntza musikaleko espezialitateak) plazei dagozkien hautaketa prozesuak arautzeko oinarri espezifikokoak.

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatetzak eskuordeturik, 2022ko abenduaren 14an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehen: Egonkortze-prozesuaren barruan, musika irakasle (tronpeta, perkusio, gitarra, saxofoi eta kantu korala, banakakoa eta hizkuntza musikaleko espezialitateak) lanpostuetarako lehiaketaren deialdiaren oinarriak onartzea.

Bigarrena: Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarri bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze-ko helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze-ko helegitearen berariazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriaz, berraztertze-ko helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze-ko helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-ko berariaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2022ko abenduaren 14a.— Maider Lainez Lazcoz, alkatea. (80123)

Abenduaren 28ko 20/2021 legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko musika irakasle (tronpeta, perkusio, gitarra, saxofoi eta kantu korala, banakakoa eta hizkuntza musikaleko espezialitateak) plazei dagozkien hautaketa prozesuak arautzeko oinarri espezifikokoak

1. Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako Teknikoa azpieskalako 5 plaza deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta espezialitatearen arabera:

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, correspondiente a las plazas de profesores/as de música (en especialidades de trompeta, percusión, guitarra, saxofón y canto coral, canto individual y lenguaje musical).

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar dentro del proceso de estabilización las bases de convocatoria de concurso para las plazas de profesores/as de música (en especialidades de trompeta, percusión, guitarra, saxofón y canto coral, canto individual y lenguaje musical).

Segundo: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de Donostia-San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 14 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Maider Lainez Lazcoz. (8023)

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, correspondiente a las plazas de profesores/as de música (en las especialidades de trompeta, percusión, guitarra, saxofón y canto coral, canto individual y lenguaje musical)

1. Plazas convocadas.

Se convocan 5 plazas de la subescala técnica de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución y especialidad:

Plaza kopurua/ N.º plaza	Lotutako lanpostuak/Puesto vinculados	Ezaugarriak/Características
5	Tronpetak irakaslea/Profesor/a de trompeta	3 HE/PL3
	Perkusio irakaslea/Profesor/a de percusión	3 HE/PL3
	Gitarra irakaslea/Profesor/a de guitarra	3 HE/PL3
	Saxofoi irakaslea/Profesor/a de saxofón	3 HE/PL3
	Kantu korala, banakakoa eta hizkuntza musikaleko irakaslea/ Profesor/a de canto coral, canto individual y lenguaje musical	3 HE/PL3

Plazak lanaldi murriztukoak dira. Andoaingo Udalak urtero ezarriko du lanaldia, espezialitate bakoitzean matrikulatzeko eta musika-hizkuntzako beharrak kontuan hartuta, eta lanaldiaren % 50 bermatuko da.

Deialdiaren xede diren plazaiei lotutako lanpostuen funtzioak eta ezaugarriak II. eranskinean zehazten dira.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. Hau da langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa: 15,30 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, erdi mailako musika irakaslea edo baliokidea.

3. Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaiei lotutako lanpostuetan, euskararen 3 hizkuntza-eskakizuna eskatzen da. Nahitaezko-tasun-data igarota duten lanpostuetan euskaraz jakin beharko da.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako instantzia-kopurua baizik ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.1 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik izango da 3 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plazaiek lortu nahi dituzten izangaitzat.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraituz emandako puntuen baturaren arabera izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazaiek lortu nahi dituzten pertsonentzat.

Las plazas son de jornada reducida. La jornada laboral será la que se establezca anualmente por el Ayuntamiento de Andoain atendiendo a las necesidades de matriculación en cada especialidad y de lenguaje musical y con garantía en todo caso del 50 % de jornada.

Las funciones y características de los puestos asociados a las plazas objeto de la convocatoria vienen señalados en el anexo II.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es: 15,30 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Profesor/a de música grado medio o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria el perfil lingüístico exigido es el 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25 % del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.1 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos que se incluye como anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o No Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da deitutako plaza kopurua gainditzen duten izangaien zerrendarekin, betiere hautaketa-prozesuan gutxienez 20 puntu lortzen badituzte. Lan-poltsa hori lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da. Lanpoltsaren funtzionamendua, udaleko poltsak kudeatzeko araudiak arautuko du. Hala ere, sortzen den poltsa udalak dituen eta indarrean dauden aurrekoen osagarria izango da.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ondu eta, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkaturik teknikari azpieskalan.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoi duen harremanaren izaera edozein dela ere –funtzionarioa edo lan-kontrataduna–.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

— Administrazio bereziko tekniko eskalako kategorian egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

— Beste eskala, azpieskala edo kategoriatzat hartzen diren zerbitzuengatik, A2 azpieskalan, administrazio publikoetan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0137 puntu lan egindako egun bakoitzeko, baldin eta betetako lanpostuek zerikusia badute deitutako plaza lortutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

— Administrazio bereziko eskalako Teknikari azpieskala egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

— Beste eskala, azpieskala edo kategoriatzat hartzen diren zerbitzuengatik, A2 azpieskalan deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00457 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere, betetzen diren lanpostuek zerikusia badute deitutako plaza lortutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura eginez egingo da zenbaketa.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gainditzea. Gehienez 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo se creará bolsa de trabajo con la lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas, siempre que obtengan un mínimo de 20 puntos en el proceso selectivo, que podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares. El funcionamiento de dicha bolsa se regirá por la normativa de gestión de bolsas del ayuntamiento. No obstante, la bolsa que se cree será complementaria a las anteriores que tenga el ayuntamiento y estén vigentes.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración especial, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

— Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de Administración especial, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

— Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo A2 en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Deitutako plazan sartzeko eskatzen den baino prestakuntza akademiko handiagoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere, deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremurako egokiak diren titulazioak badira: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edo doktoregoko titulazioa (Meces 3 eta 4 mailak).

C1: Unibertsitate-graduako titulazioa (Meces 2 maila).

C2: Batxilergoko titulua edo titulu teknikoa (Meces 1 maila).

AP: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako prestakuntza-zikloa.

b.2. Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (betekizun gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremura egokitutako titulazioak badira: 7,5 puntu.

b.3. Prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik:

— Erakunde ofizialek (Herri Administrazioen eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak eta federazioak) deitutako eta emandako plazaiei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin lotuta, puntu 1 harrerako ordu bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu.

— Zeharkako prestakuntza, lanpostuaren funtzioak garatzeko interesari, berdintasunari, prebentzioari eta abarri buruzkoa, erakunde ofizialek emandakoa edo homologatutakoa (Administrazio Publikoko Eskola edo Institutuak, Administrazio Publikoak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkarteak, Federazioak), 0,5 puntu jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.4. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroak emandako ordu kopuruagatik, eta erakunde ofizialetan emandakoak (herri-administrazioen eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) 1,34 puntu jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.5. Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, plaza lortu gabe, Administrazio Berezia teknikari azpieskalan deialdia egin duen Administrazioan, betiere Enplegu Publikoaren Eskaintza bidez egin bada eta deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu bada: 10 puntu.

b.6. Administrazio berezia eskalako teknikari-azpieskalako lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7. Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu emanda gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Internet oinarritzkoa.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles Mecas 3 y 4).

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel Mecas 2).

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente (Nivel Mecas 1).

AP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos:

— Relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

— Formación transversal, en materia de interés para el desarrollo de las funciones del puesto, igualdad, prevención, etc. e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la escala de Administración Especial, en la subescala técnica, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el *Boletín Oficial del Estado*: 10 puntos.

b.6. Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala técnica de la escala de administración especial en la administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el *BOLETÍN OFICIAL* correspondiente: 10 puntos.

b.7. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gaiditu izana IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazi den bezala. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, bakarria baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenek oinarrizko maila ere egiaztatuta dutela joko da.

II. ERANSKINA

LANPOSTUEN FUNTZIO ETA EZAUGARRIAK

Konplementu osagarria: 19.

Konplementu espezifikoa: 12.705,77 €.

Funtzioak:

- Musika eskola.

1. Bere espezialitateko eta espezialitatearekin lotutako irakasgaietako eskolak ematea, aniztasunera eta ikasleen beharretara egokituta.

2. Taldeak ematea eta zuzentzea: abesbatzak, banda gaztea, konboak, teklatuak orkestrak, etab.

3. Esleitutako irakasgaien eta klaseen programazioa egitea.

4. Klaseak planifikatzea eta ikaslearen ezaugarrietara egokitzea, errepertorio eta material egokia hautatuta.

5. Zehazten eta/edo proposatzen diren eskolako edo eskolaz kanpoko jardura osagarriak prestatzea eta horietan parte hartzea.

6. Ikasleak orientatzeko tutoretzak egitea eta ikasleen gurasoekin edo tutoreekin bilerak egitea.

7. Irakaskuntzarekin, hezkuntzarekin eta musikarekin zerkusia duten eskola-bileretara joatea eta bilera horietan parte hartzea: irakasleen klustroak, ebaluazio-saioak, saileko bilerak, Eskola Kontseilua.

8. Jarraibideak ezartzea eta hezkuntza-irizpideak bateratzea, beste ikastetxe batzuekin koordinatuta.

9. Ikasleak eskoletara joaten direla kontrolatzea, bai eta horien zuzenketa, ebaluazioa eta jarraipena egitea ere.

10. Irakaskuntza-jarduerarekin lotutako txostenak, dosierak eta bestelako dokumentuak egitea.

11. Bere ardurapeko materiala zaintzea eta ondo erabiltzea eta mantentzea: tresnak, partiturak, liburuak eta Eskolako instalazioak.

12. Musika Eskolaren funtzionamendu egokia zaintzea.

13. Eskolan erabiltzen diren sare sozialen kontuak eguneratuta edukitzea, erabiltzaileentzat interesgarria den informazioarekin.

14. Bere eskumen-eremuan txostenak egitea.

15. Andoingo ekitaldietan musikari profesional gisa parte hartzea.

16. Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta horretarako alde zuzenetik instrukzioa egin bazaio.

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

ANEXO II

FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS

Complemento de destino: 19.

Complemento específico: 12.705,77 €.

Funciones:

- Escuela de música.

1. Impartir las clases de su especialidad y de las asignaturas relacionadas con ella adaptándolas a la diversidad y a las necesidades del alumnado.

2. Impartir y dirigir agrupaciones: coros, banda gazte, combos, orquestas de teclados, etc.

3. Elaborar la programación de las asignaturas y clases asignadas.

4. Planificar las clases adecuándolas a las características del alumno seleccionando el repertorio y material apropiado.

5. Preparar y participar en las actuaciones complementarias escolares o extraescolares que se determinen y/o se proponen.

6. Realizar tutorías para orientar al alumnado y mantener reuniones con los padres o tutores de los alumnos.

7. Acudir y participar en las reuniones escolares relacionadas con la labor docente, educativa y musical: claustros de profesores, sesiones de evaluación, reuniones de departamento, Consejo Escolar.

8. Establecer pautas y unificar criterios educativos en coordinación con otros centros de enseñanza general.

9. Controlar la asistencia del alumnado a las clases, así como corregir, evaluar y realizar el seguimiento del mismo.

10. Elaborar informes, dosieres y otros documentos relacionados con la actividad docente.

11. Cuidar y hacer buen uso y mantenimiento del material a su cargo: instrumentos, partituras, libros e instalaciones de la Escuela.

12. Velar por el buen funcionamiento de la Escuela de Música.

13. Mantener actualizadas las cuentas de redes sociales utilizadas en la escuela con información de interés para los usuarios.

14. Realizar informes en su ámbito de competencia.

15. Participar como músicos profesionales en los diferentes eventos de Andoain.

16. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.