

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

Iturgin ofizial baten lanpostua oposizio-lehiaketa librearen bidez betetzeko oinarriak onartu eta deialdia egitea.

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrek, Alkatetzak eskuordeturik, 2019ko azaroaren 29an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehen: Iturgin ofizial baten lanpostua oposizio-lehiaketa librearen bidez betetzearen oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

Bigarrena: Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarritz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioa-rekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze-ko helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze-ko helegitearen berriazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze-ko helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze-ko helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-ko berriaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2019ko azaroaren 29a.—Maidar Lainez Lazcoz, alkatea. (7646)

Lehen. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da bete gabe dagoen ofizial iturginaren lanpostua betetzea lehiaketa-oposizio irekiaren bidez.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

— Lanpostua Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioko langileen klasean dago.

— Saillapen taldea: C2.

— Sartzeko titulazioak: eskola graduatua, LH1 edo baliokidea.

— Baldintza bereziak: B gidabaimena.

— Hizkuntza eskakizuna: 1 merezimenduzkoa.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

Aprobación de las bases de la convocatoria de provisión, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Oficial/a Fontanero/a.

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2019, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar las bases de selección y efectuar la convocatoria de provisión, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Oficial/a Fontanero/a.

Segundo: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 29 de noviembre de 2019.—La alcaldesa, Maidar Lainez Lazcoz. (7646)

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante Concurso-Oposición Libre, de una plaza vacante de Oficial/a Fontanero/a.

Segunda. Características de la plaza.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de oficios.

— Grupo de clasificación: C2.

— Titulaciones de acceso: Graduado Escolar, FP1 o equivalente.

— Requisitos específicos: carnet de conducir B.

— Perfil lingüístico: 1 Meritorio.

— Ordainsari maila: Udalhitzeko 11 maila.

Lanaldia urtero Udalak erabakitzen duena izango da, eta, nolatan ere, lanpostuaren izaerari eta behar bereziei egokitu koa da.

Deitutako lanpostua bete ondoren, hautapropa baztertzailerak gaitutako dituzten beste hautagaien zerrenda egingo da, eta lanpostu berdinetan edo antzekoetan izan daitezkeen langile beharrak asetzeko erabili ahal izango da.

Hirugarrena. Lanpostuko eginkizunak.

Alkatetzaren menpe egonik bai hierarkian bai eginkizunetan, lanpostuaren berezko eginkizunak izango dira eta, beraz, teknikariaren ardurapekoak, honako hauek:

— Ur hornidurarako sarea egoki mantentzeko lanez arduratuko da (hornidura etengo du matxura gertatuz gero; behar diren piezak jarriko ditu konpontzeko; kontagailuak jarri, ordezkatu nahiz irakurriko ditu; eta uraren hornidura sarearen funtzionamendu egokirako edo hobekuntzarako egin beharreko jarduerak guztiak egingo ditu).

— Esleitu zaion ibilgailua gidatuko du, eta Obrak eta Zerbitzuak Lantaldeari atxikitako ibilgailuetan prebentziozko mantentze lanak eta oinarritzko konponketak egingo ditu, erregaiz betetzeaz gain.

— Materialak kargatu eta deskargatuko ditu.

— Pertsonak zein materialak garraiatuko ditu.

— Argiteria elektrikoaren sarean konponketak egiten eta egoki mantentzen parte hartuko du, eta ofizial argiketariari lagunduko dio eta jakinaren gainean edukiko du.

— Hala agintzen zaionean, lan agiriak edo gorabeherak idatziko ditu, eta obrak eta zerbitzuak saileko arduradunari emango dizkio.

— Agintzen zaizkion beste zeregin guztiak egingo ditu bere lanpostuaren kategoriarik baldin badagozkio.

Laugarrena. Hautagaien betebeharrak.

Oinarri hauetan araututako hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsita nazioarteko itunei jarraikiz, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; baita herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, ezkontide horiek zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta oraindik erretiro adinera iritsi gabe egotea.

c) Eskola graduatua, LH1eko titulua edo baliokideren bat izatea. Baldintza berezi gisa, B motako gidabaimena eduki behar da. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiria eduki beharko du hautagaiak.

d) Lanpostuari dagozkion eginkizunak ohikotasunez betetzea galarazten dion gaixotasunik edo muga fisikorik ez edukitzea. Horrek ez du esan nahi ez denik aplikatuko 13/1982 Legea, apirilaren 7koa, ezinduen gaineko gizarteko eragin trukeari buruzkoa. Gaitasun fisiko edo psikiko egiaztatuko da hautaketa prozesua amaitu ondoren, medikuaren ziurtagiri baten edo azterketa baten bidez, indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik. Lanpostua jabetzan hartzeko, ezinbestean bete beharko da baldintza hori.

e) Eginkizun publikoak egiteko ezgaituta ez egotea eta edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik zigor espediente

— Nivel retributivo: 11 de Udalhitz.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente del Encargado de obras y servicios, son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

— Encargarse de las labores de mantenimiento de la red de abastecimiento de agua: cortar el suministro en caso de avería, colocación del piecerío necesario para su reparación, colocación/sustitución/lectura de contadores, y la realización de cualquier otra actuación necesaria para el correcto funcionamiento o mejora de la red de abastecimiento de agua, etc.).

— Conducir el vehículo asignado, ocupándose del mantenimiento preventivo, reparación elemental y abastecimiento de combustible, de los vehículos adscritos a la Brigada de Obras y Servicios.

— Cargar y descargar materiales.

— Transportar personas o materiales.

— Participar en reparaciones de la red de alumbrado eléctrico y su mantenimiento, avisando y acompañando al oficial electricista.

— Cumplimentar los partes de trabajo o incidencias, cuando así sea ordenado y entregarlos al Encargado de obras y servicios.

— Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas de acuerdo con la categoría de su puesto de trabajo.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para poder tomar parte en el proceso selectivo regulado por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no exista separación de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que entre ambos cónyuges no exista separación de derecho, se trate de descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, FP1 o equivalente. Requisito específico carnet conducir B. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente quedando sujeta la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

e) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente

bidez baztertuta ez egotea. Atzerritarra izanez gero, ez izatea inolako zigorrrik, jatorriko Estatuan funtzio publikoan aritzea eragozten dionik.

Hala ere, zigorbideko eta administrazioko arauen arabera, birgaitzearen onura aplikatu ahal izango zaio, baldin eta hautagaiak agiri ofizialen bidez egiaztatzen badu birgaitua izan dela.

f) Legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, 53/1984 Legeak, abenduaren 26koak, Administrazio Publikoan diharduten langileen bateraezintasunei buruzkoak, aurreikusitakoaren arabera; horrek ez die galaraziko, jadanik kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezinen bat betetzen dutenei, lege arau horretan aipatzen den aukeratzeko eskubidea gauzatzea.

Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean eskuratuta edo beterik eduki behar dira laugarren oinarrian zerrendatutako betebeharrak guztiak, eta indarrean eutsi behar zaie Udal honetan funtzionario gisa lanpostuaz jabetu arte.

Bosgarrena. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Alor horretako arauak jarraituz (86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena; 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 187/2017 Dekretua, uztailaren 4koa, dekretu horren 3. artikulua aldatzen duena), ariketa hau ez dute egingo –eta, beraz, 11. oinarrian adierazitako puntuazioa lortuko dute– ziurtagiri edo titulu bidez egiaztatzen duten badutela Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B1 mailako edo maila jasoagoko euskara gaitasuna.

Hautagaiek ez dute ariketarik egin beharko, ezta ere, egiaztatzen badute 47/2012 Dekretuan, apirilaren 3koan, euskaraz ikasketa ofizialak egin izana aitortzeari eta euskarazko titulu eta hizkuntza ziurtagiriez egiaztatzei salbuesteari buruzkoan, jasotako ikasketak egin dituztela.

Hala ere, hautagaiek aukeran izango dute azterketa egitea. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) jarriko du proba hori, eta gaitzitzen dutenek 11. oinarrian adierazten den puntuazioa lortuko dute.

Seigarrena. Eskaerak.

1. Onartuak izateko eta, hala badagokio, dagozkion hauta-probetan parte hartzeko, hautagaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskaerak aurkezteko epeari dagokionez; hots, epe horren amaieran beteak izan behar dituzte baldintzak. Eskabidean bertan, eskatzaileek espresuki baimena emango diote Andoingo Udalari, sektore publikoko edozein erakundetik beharrezkoak diren datuak zuzenean har ditzan, eta haiekin egiaztatu dezan deialdi honen oinarrietan jasotzen diren baldintzak betetzen dituztela.

Kontsulta egiteko baimenik eman ezear, Udalak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu interesdunak.

Hautagaiek euskarazko 1. hizkuntza eskakizunaren azterketaren hasiera ordura arte egiaztatu ahal izango dute nahikoa euskara gaitasuna dutela –hau da, B1 maila edo maila jasoagoa dutela Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuan– dagokion titulua edo agiria aurkeztuz.

2. Aurkezteko epea, tokia eta modua: eskabideak 20 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, oinarri hauek *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatzen.

disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función pública.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

f) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los/as que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

Todos los requisitos enumerados en la base 4.^a, deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de este Ayuntamiento.

Quinta. Acreditación del perfil lingüístico.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, cuyo art.3 fue modificado por el Decreto 187/2017, de 4 de julio, quedarán exentos-as de realizar estas pruebas -y se les asignará la puntuación que se señala en la base 11.^a, las personas aspirantes que acrediten, mediante los títulos o certificados correspondientes, estar en posesión de la competencia lingüística en euskera equivalente al nivel B1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

También quedarán exentas las personas aspirantes que acrediten estudios recogidos en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, las personas aspirantes podrán realizar un examen, que lo realizará el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP). Quienes superen dicha prueba, obtendrán la puntuación que se señala en la base 11.^a.

Sexta. Solicitudes.

1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados, debiendo manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación. En la misma solicitud, deberán autorizar expresamente al Ayuntamiento para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar que cumplen con las condiciones exigidas en las bases de esta convocatoria.

En caso de no autorizar la consulta, la persona interesada deberá presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento.

La acreditación, mediante los títulos o certificados correspondientes, de estar en posesión de la competencia lingüística en euskera equivalente al Nivel B1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, se podrá realizar hasta la hora de inicio de la prueba de acreditación del perfil lingüístico 1 de euskera.

2. Plazo, lugar y forma de presentación: Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Eskabideak Andoaingo Udaletxeko ATARIA –Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bulegoan aurkeztu ahal izango dira, herri horretako Goikoplaza z/g helbidean. Gainera, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan zehaztutako tokietatik edozeinetan aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Posta-bulegoen bidez aurkeztutako eskabideak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, postako langile funtzionarioak datatu eta zigila ditzan, horiek ziurtatu aurretik.

Udal honek orain arte erregistroei buruz izenpetu dituen hitzarmenekin bat etorritik, eskabideak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Nagusian eta Eusko Jaurlaritzakoan ere aurkeztu ahal izango dira.

Zazpigarrena. Hautagaiak onartzea. Erreklamazioak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta gehienez hilabeteko epean, onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du Alkatetzak; gainera, baztertutako kasuan, kanpoan zergatik utzi diren azalduko du. Ebazpen hori udal webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara.

Baztertuta geratzen diren hautagaiak beren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, baita, hala badagokio, hutsegiteak zuzendu ere, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 10 lanegunen barruan.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkeztu ez bada. Erreklamaziorik bada, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berria onartu edo baztertuko da. Hori ere goian adierazitako moduan emango da argitara.

Hautaprobak egiteko aukera izango dute, bai prozesurako onartutako hautagaiak, bai, baztertuta egon arren, egintzari aurka egiteko dagozkion bitartekoak jarri dituztela eta oraindik ebatzi gabe daudela frogatzen dutenek. Erreklamazioaren ebazpena ezestekoa bada, aipatutako hautagaia behin betiko baztertuko da hautaketa prozesutik.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Osaera.

Deitu den hautaketa prozesuaren epaimahai kalifikatzailea osatzeko, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuak 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legeak 31. eta 32. artikuluetan, eta martxoaren 10eko 364/95 Errege Dekretuak ezarritakoa beteko da. Alkatetzak izendapenak egin aurretik, udal webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da osaera osoa, onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendarekin batera.

Epaimahaiak osaera hau izango du:

Epaimahaiburua:

— Obra eta zerbitzuen arkitekto teknikoa edo hark eskuordetutako pertsona.

Mahaikideak:

— Udalaren kontratazioko teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

— Beste udal bateko obra eta zerbitzuen teknikari edo arduradun bat.

— Ingurumeneko teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen proposamenez izendatutako kide bat.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak euskararen eza-gutza ebaluatzeko proposatutako kide bat.

Las solicitudes se podrán presentar en la oficina ATARIA – Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, sito en Goikoplaza s/n de la referida localidad. Las solicitudes podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación.

De conformidad con los convenios relativos a Registros suscritos hasta la fecha por este Ayuntamiento, las instancias también podrán presentarse en los Registros Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco.

Séptima. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes, la Alcaldía dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Octava. El Tribunal Calificador.

1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el Artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, Artículos 31 y 32 de la Ley 6/89 de la Función Pública Vasca y R.D. 364/95, de 10 de marzo, y su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por la Alcaldía.

La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente:

— El Arquitecto Técnico de obras y servicios o persona en quien delegue.

Vocales:

— El Técnico de contratación del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

— Un Técnico o Encargado de Obras y Servicios de otro Ayuntamiento.

— El Técnico de Medio Ambiente o persona en quien delegue.

— Un/Una miembro designados a propuesta de del Instituto Vasco de Administración Pública.

— Un/Una miembro designados a propuesta de del Instituto Vasco de Administración Pública para la evaluación del conocimiento de Euskera.

Idazkaria:

— Langileria, Antolakuntza eta Barne Araubideko ardura-duna edo hark eskuordetutako udal langilea.

Epaimahaia nagusiki teknikoa izango da eta mahaikideek deitu den lanpostuan jarduteko eskatzen den titulazio berdina edo goragokoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osieran espezialitatearen printzipioa errespetatuko da. Irizpide horren arabera, mahaikideen erdiek, gutxienez, lanpostuan jarduteko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa izatea zainduko da. Dena dela, eta horrek espezialitatearen printzipioari kalterik egiten ez badio, osaera parekidea izan beharko du epaimahaiak, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokia duten emakume eta gizonak bilduta, 2005/4 Legeak, otsailaren 18koak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerakoak, 20.6 artikulua agindutakoaren arabera. Era berean, epaimahakideak izendatzean, ahaleginak egingo dira izendatutako lagun guztiak elebidunak izan daitezen.

Gainera, dagozkion ordezkoez ere osatuko dute epaimahaia. Mahaikide titularrekin batera izendatu beharko dira, epaimahaiaren idazkariaren eta ordezkatu ezineko mahaikideen karguak betetzeko.

Epaimahaiak aholkulari lanetan arituko diren adituak izendatu ahal izango ditu, beren espezialitatearen arloko gaietan jardun dezaten. Aditu horiek beren espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko dira, eta horietan oinarrituta soilik emango diote laguntza epaimahaiari.

2. Jarduera.

Mahaikideek ezingo dute parte hartu prozesuan, eta hala jakinaraziko diote deialdia egin duen agintaritzari. Hautagaiek zilegi izango dute kideak errekusatzea, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duenak, 23. eta 24. artikuluetan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartzeko hautagaiak prestatzeko lanetan ibili badira.

Bere jardueran, urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15tik eta 19ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauak beteko ditu epaimahaiak. Nolanahi ere, epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar beste denbora hartuta. Epaimahaia legez eratzeko, bilera agertu behar dira epaimahaiburuak, idazkaria (edo, beharrezkoa bada, horien ordezkoez) eta gutxienez mahaikideen erdia.

Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza besterik ez baitu edukiko. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Epaimahaiburuaren edo haren ordezkoreen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkora ukitzen dituen legezko beste kausarik gertatzen bada, mahaikideek ordezkatu dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila gorena duenak, antzintasun handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularren edo haren ordezkoreen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkora ukitzen dituen legezko beste kausarik gertatzen bada, edozein mahaikidek bete ahal izango du kargua, kideen botoen gehiengoz hala onartzen bada.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio aldiko ariketen edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

3. Zerbitzu-sariak.

Epaimahakideek abenduaren 26/ko 2000/19 Dekretuan zehazten diren zerbitzu-sariak jasoko dituzte.

Secretario:

— La Responsable de Personal, Organización y Régimen Interior o empleado municipal en quien delegue.

Su composición será predominantemente técnica y los/las vocales deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de los/las miembros del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Asimismo para la designación de sus miembros se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

2. Actuación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los Arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a que tendrá solo voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidas/os por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de las/os miembros del Tribunal elegidas/os por acuerdo mayoritario de éste.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

3. Indemnizaciones por razón de servicio.

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

Bederatzigarrena. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Andoaingo Udaletxeko Ataria –Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren egoitzan izango du helbidea Goikoplaza z.g. 20140 Andoain (Gipuzkoa)–, baita www.andoain.eus web orrian da goen udal egoitza elektronikoan ere.

Hamargarrena. Hautaprobak hastea eta garatzea.

Oposizio aldiko lehen ariketa egiteko tokia eta eguna www.andoain.eus udal webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, hautaketa prozesuan onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrendaren berri ematen duen ebazpenarekin batera, gutxienez, 7 egun naturaleko aurrerapenarekin.

Lanpostura aurkezten diren hautagaiak deialdi bakar batez deituko dira oposizio aldiko ariketa bakoitzerako. Oposiziogilearen bat deitutako ariketaren batera aurkezten ez bada, automatikoki galduko du ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Hortaz, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketen iraupena eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko ditu egokitzapenak behar eta eskabidean eskatu dituzten hautagai ezinduentzat, gainerako parte hartzaileek adina aukera izan ditzaten. Nolanahi ere, egokitzapenak ezingo du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun maila murriztu ere.

Oposizio aldiko ariketa bakoitza amaitzen denetik hurrengo ariketa hasi arte, gutxienez 72 orduko epea eta gehienez 45 eguneko utzikoa da.

Lehenengo ariketaren ondoren egingo diren gainerako ariketetarako, epaimahaiak dena delako ariketa hasi baino hamabi ordu lehenago egingo du jakinarazpena, ariketa berbera bada, eta hogeita lau ordu lehenago, aldiz, ariketa berria bada.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaioke edozein hautagairi bere burua identifikatzeko eta, horrenbestez, oposizio aldiko ariketa guztietan izan beharko du bere nortasuna egiaztatzen duen agiriren bat eskura.

Prozesuaren edozein unetan epaimahaiak jakiten badu hautagaiaren batek deialdian eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela, prozesutik kanporatua izango da, aurretik interesdunari entzunaldia eman ondoren, eta egun berean emango zaio horren berri hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari.

Hamaikagarrena. Hautatzeko prozedura.

Hautagaiak aukeratzeko, lehiaketa-oposizioaren sistema erabiliko da.

Hautaketa sistemak ordena egokia izan dezan, eska daitekeen gutxienezko maila eta probetan erakutsi den ezagutza maila kontuan izanik eta hautagaien nortasuna jakin aurretik, ariketa baztertzaileretan proba gainditzeko gutxienezko puntuazioa zein izango den erabaki ahal izango du epaimahai kalifikatzaileak, erabaki hori argitara emanez. Hala bada, probetako puntuazioa lortzeko, aurreko paragrafoan deskribatutako arriak, formula hau aplikatuko du epaimahai kalifikatzaileak:

$$PCA = (P_{\max}/2) \times (1 + (PD - m) / (PD_{\max} - m)).$$

Non:

$$PCA = \text{Hautagaiak lortutako puntuazio bihurtua.}$$

$P_{\max}$ = Probako gehieneko puntuazio bihurtua (deialdiko oinarrien arabera proban lor daitekeen gehieneko puntuazioa).

Novena. Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Ataria, Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, situada en Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa), así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal www.andoain.eus.

Décima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.andoain.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a cada plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

El Tribunal calificador adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Undécima. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

En los ejercicios eliminatorios y en aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el nivel mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en las pruebas y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo. En tal caso, para la obtención de la puntuación de las pruebas, conforme a lo descrito en el párrafo anterior, el Tribunal Calificador aplicará la siguiente fórmula:

$$PCA = (P_{\max}/2) \times (1 + (PD - m) / (PD_{\max} - m)).$$

En el que:

PCA = Puntuación convertida obtenida por la persona aspirante.

$P_{\max}$ = Puntuación convertida máxima prueba (Puntuación máxima alcanzable en la prueba según las Bases de la Convocatoria).

PD = Hautagaiak lortutako zuzeneko puntuazioa:

PD = emaitza zuzenen kopurua - (akats kopurua x 0,333).

M = Epaimahaiak proba gainditzeko ezarri duen gutxieneko puntuazioaren ataria.

— Oposizio aldia.

Oposizio aldian ariketa hauek egingo dira:

1. Lehenengo ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ezagutza proba bat izango da, eta 1. eranskineko gai orokorrei, gai espezifikoiei eta lanpostuko eginkizunei buruzko test motako galdetegi bati erantzun beharko zaio, idatziz.

Ariketa honi gehienez 20 puntu emango zaizkio, eta beharrezkoa izango da gutxienez 10 puntu lortzea gainditutzat eman dadin.

2. Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gai espezifikoien edukiarekin eta/edo lanpostuko eginkizunekin lotutako kasu praktikoak eta/edo teoriko-praktikoak ebatzi beharko dira.

Ariketa honetan gehienez 40 puntu emango dira, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa hau eta gai jakin batzuk idatziz garatzea dakarren beste edozein kalifikatzeko, aintzat hartuko da, batetik, erantzunak zenbateraino diren zehatzak, eta, bestetik, hautagaiak zer nolako ahalmena duen laburtzeko eta analisirako, garatutako ideiak zein aberatsak diren, eta, azkenik, ideia horiek argi eta zuzen azaldu diren.

3. Hirugarren ariketa: borondatezkoa eta ez-baztertzaila.

Curriculumeko elkarriketa bat egingo da, pertsonaren ezaugarri jakin batzuk ebaluatzeko: harremanetarako gaitasuna, egoerak nola kudeatzen dituen, arrazoitzeko gaitasuna, adierazitako merezimenduak egiazkoak diren, eta abar.

Gehienez 10 puntu emango dira.

Epaimahaiak ariketa horiek guztiak zer hurrenkeratan egingo diren aldatu ahal izango du. Aldaketarik egiten badu, arrazoiak zein den adierazi beharko du epaimahaiak, eta hautagaiak jakinaraziko zaie gutxienez ariketa hasi baino 12 ordu lehenago.

— Lehiaketa aldia.

Bigarren ariketa egin ondoren, 10 laneguneko epea finkatuko da merezimenduak adierazteko eta egiaztatzeko.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaila izango, eta bertan 31,5 puntu batu ahal izango dira gehienez.

Adierazitako merezimenduak, jatorrizko agirien nahiz kopien bidez egiaztatu direnak, aztertu eta balioetsiko dira -eskabi-deak aurkezteko epearen amaierari dagokionez betiere- eta haietako bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremo honen arabera:

1. Euskararen proba: borondatezkoa eta ez-baztertzaila.

Euskararen 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba egingo da.

Proba hori gainditzeko duten hautagaiak 10 puntu lortuko dituzte lehiaketa aldian.

2. Lan eskarmentua: gehienez ere 18 puntu. Honako hauek balioetsiko dira:

a) Obra zibilean betetako zerbitzuak;

— 1. mailako ofizial iturgin gisa, 0,30 puntu hilabeteko.

— 2. mailako ofizial iturgin gisa, 0,20 puntu hilabeteko.

PD = Puntuación directa obtenida por la persona aspirante:

PD = número de aciertos - (número de errores X 0,333).

M = Umbral de puntuación mínima necesaria para superar la prueba establecido por el Tribunal.

— Fase de Oposicion.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test relacionado con el temario general y específico del Anexo 1 y con las funciones del puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

2. Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución de supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el contenido del temario específico y/o con las funciones del puesto.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

3. Tercer ejercicio: De carácter voluntario y no eliminatorio.

Consistirá en la realización de una entrevista curricular en la que se evaluarán características personales como habilidades sociales, manejo de situaciones, capacidad de razonamiento, comprobación de la efectiva tenencia de los méritos alegados etc.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

El orden de celebración de los ejercicios podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación el Tribunal deberá motivar la causa y se notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 12 h a la del inicio del ejercicio.

— Fase de concurso.

Con los resultados del segundo ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 31,5 puntos.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

1. Prueba de euskera: De carácter voluntario y no eliminatorio.

Se realizará una prueba de acreditación del perfil lingüístico 1 de euskera.

Los/as aspirantes que superen la prueba, obtendrán 10 puntos en la fase de concurso.

2. Experiencia profesional, hasta un máximo de 18 puntos. Se valorarán:

a) Servicios prestados en obra civil;

— Como Oficial/a 1.ª Fontanero/a; a razón de 0,30 puntos por mes.

— Como Oficial/a 2.ª Fontanero/a; a razón de 0,20 puntos por mes.

- Peoi iturgin gisa, 0,10 puntu hilabeteko.
- b) Eraikuntzan betetako zerbitzuak;
 - 1. mailako ofizial iturgin gisa, 0,15 puntu hilabeteko eta 3,6 puntu gehienez.
 - 2. mailako ofizial iturgin gisa, 0,20 puntu hilabeteko eta 2,4 puntu gehienez.
- Peoi iturgin gisa, 0,10 puntu hilabeteko eta 1,2 puntu gehienez.

Aipatu diren puntuazioak lanaldi osoko kontratuei edo izen-dapenei aplikatuko zaizkie. Aldi baterako kontratuak badira, dagokion koefiziente zuzentzailea ezarriko da.

Laneko eskarmentua egiaztatzeko ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta bertan zehaztuta agertu beharko da, bestek beste, zer eginkizun bete diren lanpostu horretan, zer lanalditan, zenbat denboraz eta zein alditan. Epaimahaia egokitzat dituen egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horrez gain, GSInek egindako laneko bizitzaren agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo, lanak atzerrian egin badiutze, dagokion erakunde publikoarena.

Langile autonomoek jarduera ekonomikoen gaineko zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen araubidean egindako kotizazioen egiaztageria ere.

3. Prestakuntza osagarria: gehienez ere 1,5 puntu.

a) Zuzenean lanpostuko eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza, administrazio publikoek antolatutakoa edo homologatutakoa, baremo hauen arabera:

- Goi-mailakoa, 1,75 puntu.
- Erdi-mailakoa, 1,15 puntu.
- Amianto zuntzen esposiziopeko lanetan arriskuak prebenitzeari buruzko prestakuntza, 0,60 puntu.
- Prebentzioko baliabidearen oinarritzko ikastaroa, gutxienez 50 ordukoa, 0,60 puntu.

Beste batzuk:

- 6tik 20 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,05 puntu.
- 21etik 50 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,15 puntu.
- 51tik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,30 puntu.
- 100 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko, 0,60 puntu.

b) Lanpostuaren eginkizunak garatzeko interesgarriak diren gaiei buruzko prestakuntza -adibidez, igeltserotza, elektrizitatea, eta abar-, administrazio publikoek antolatutakoa edo homologatutakoa, baremo hauen arabera:

- Goi-mailako gradua: 1 puntu.
- Erdi-mailako gradua: 0,5 puntu.

Beste batzuk:

- 6tik 20 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,03 puntu.
- 21etik 50 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,08 puntu.
- 51tik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 0,15 puntu.
- 100 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko, 0,30 puntu.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko eskatu den gutxieneko titulazioa.

Prestakuntza egiaztatzeko, ikastaro horiek eman dituen erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan zehaztuta agertu beharko da zenbat orduko iraupena izan duen ikastaroak.

- Como peón Fontanero/a; a razón de 0,10 puntos por mes.
- b) Servicios prestados en edificación.
 - Como Oficial/a 1.ª Fontanero/a; a razón de 0,15 puntos por mes, con máximo de 3,6 puntos.
 - Como Oficial/a 2.ª Fontanero/a; a razón de 0,10 puntos por mes, con máximo de 2,4 puntos.
 - Como peón Fontanero/a; a razón de 0,05 puntos por mes, con máximo de 1,2 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

3. Formación complementaria, hasta un máximo de 3,5 puntos.

a) Realización de formación en materias relacionadas directamente con las funciones del puesto y organizados u homologados por las Administraciones Públicas, con arreglo a los siguientes baremos;

- Grado superior, 1,75 puntos.
- Grado medio, 1,15 puntos.
- Formación en prevención de riesgos en trabajos con exposición a fibras de amianto, 0,60 puntos.
- Recurso preventivo, curso básico mínimo de 50 hs., 0,60 puntos.

Otros:

- Por cada curso de 6 a 20 horas de duración, 0,05 pts.
- Por cada curso de 21 a 50 horas de duración, 0,15 pts.
- Por cada curso de 51 a 100 horas de duración, 0,30 pts.
- Por cada curso superior a 100 horas de duración, 0,60 pts.

b) Realización de formación en materias de interés para el desarrollo de con las funciones del puesto, albañilería, electricidad, etc. y organizados u homologados por las Administraciones Públicas, con arreglo a los siguientes baremos;

- Grado superior, 1 punto.
- Grado medio, 0,5 puntos.

Otros:

- Por cada curso de 6 a 20 horas de duración, 0,03 pts.
- Por cada curso de 21 a 50 horas de duración, 0,08 pts.
- Por cada curso de 51 a 100 horas de duración, 0,15 pts.
- Por cada curso superior a 100 horas de duración, 0,30 pts.

No se puntuará como formación complementaria el requisito mínimo de titulación, exigido para participar en el proceso selectivo.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaileria izango, eta bertan lortutako puntuak ez dute balio oposizio aldiko ariketak gainditzeko.

Hamabigarrena. Azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lortzeko, batu egingo dira oposizio aldian lortutako puntuak (ariketa bakoitzean ateratako puntuen batura) eta lehiaketa aldian lortutakoak (merezimendu bakoitzari emandako puntuen batura). Berdinketarik bada, irizpide hauek erabiliz erabakiko da hurrenkera:

1. Lehentasuna izango dute emakumeek, gutxiengo baitira obren eta zerbitzuen taldean; izan ere, % 40tik beherako ordezkartza dute talde horretan. Hori horrela izango da, baldin eta beste hautagaien batean neurri hori ez aplikatzeko beste-lako arrazoi batzuk biltzen badira: adibidez, enplegua aurkitzeko edo mailaz igotzeko zailtasunak dituen talderen bateko kide izatea.
2. Oposizio aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
4. oinarri espezifikoetan adierazitako merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, oinarriotan adierazitako hurrenkera berean.
5. Zozketa bidez.

Lehiaketa-oposizioko emaitza eta kalifikazio guztiak Andoaingo Udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean emango dira argitara.

Hamahirugarrena. Gainditutako eta hautatutako langileen zerrenda.

1. Hautaketa prozesuaren amaierako kalifikazioa egin ondoren, gainditu duten hautagaien zerrenda egingo du epaimahaiak, hautagai bakoitzaren kalifikazioei erreparatuta, eta udal webgunean aterako du argitara. Edonola ere, hautagaiak izendatzeko, epaimahaiak ezingo du egin deitutako plaza kopurua gainditzeko duen proposamenik.

Gainditu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 10 laneguneko epea irekiko da interesdunek bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta gero, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, gainditu dutenen behin betiko zerrenda eta sailkapeneko lehenari esleitu zaion lanpostua argitaratzeko aginduko du Alkatetzak.

Hautaketa prozesu honen bidez sortu den zerrendarekin, Andoaingo Udalaren eremuan behin-behinean zerbitzuak emateko ofizial iturginen lan poltsa osatuko da, Andoaingo Udalean lan poltsak kudeatzeko indarrean dauden irizpideei jarraikiz.

Alkatearen ebazpen bidez, behin betikoz aukeratu den hautagaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, 10 laneguneko epea emango zaio hautagaiari jarraian zehaztuko den dokumentazioa aurkez dezan.

2. Eskatutako agiriak.

Proposatutako hautagaiak, deialdian eskatzen diren gaitasun baldintzak eta gainerako beharkizunak betetzen dituela egiaztatzeko, jatorrizko agiri hauek ekarri beharko ditu:

- a) Nortasun agiria.
- b) Hautagaia atzerritarra bada, administrazioaren jakinarazpen bat jasoko du, eta bertan adieraziko zaio zein agiri ekarri beharko duen derrigorrez, bere egoera kontuan hartuta.
- c) Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Duodécima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la brigada de obras y servicios, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.
2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.
4. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas por el orden expresado en aquéllas.
5. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Andoain y en la página web municipal.

Decimotercera. Relación de personal aprobado y seleccionado.

1. Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de provisional de aprobados/as que se hará pública en la página web municipal. En todo caso el tribunal no podrá elevar propuesta de nombramiento en mayor número que el de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as y el puesto adjudicado a la persona clasificada en 1er lugar.

Con la lista resultante del presente proceso selectivo se confeccionará, de acuerdo con los criterios de gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Andoain vigentes, la bolsa de trabajo de Oficial/a Fontanero/a, para la prestación de servicios de carácter temporal y en el ámbito del Ayuntamiento de Andoain.

Mediante resolución de Alcaldía, se realizará propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de quien hubiera resultado definitivamente seleccionado/a. En dicha resolución, se concederá a dicho aspirante un plazo de 10 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan.

2. Documentos exigidos.

El/la aspirante propuesto/a deberá aportar los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

- a) DNI.
- b) Si el/la aspirante es extranjero/a recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.
- c) Títulos exigidos para el acceso a esta convocatoria.

d) Zinpeko adierazpena, non adieraziko baitu ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasunaz gabetuta, ez zaiola galarazi inongo herri administrazioetan zerbitzuak ematea ezein diziplina espedienteren bidez, eta ez dagoela legezeko ezein egaitasun edo bateraezintasun egoeratan, 53/1984 Legeak, abenduaren 26koak, langileen bateraezintasunei buruzkoak, ezarritakoaren arabera.

Bestalde, Espainiako herritartasunik ez duen hautagaiak egiaztatu beharko du ez duela bere estatuan funtzio publikoan aritzea galarazten dion diziplinako zigorrrik edo zigor penalik bere gain.

e) Medikuaren ziurtagiria. Ziurtagiri horren bidez, interesdunak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasunik edo akats fisikorik, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak betetzeko galaraziko dionik.

f) Elbarria den hautagaiak, gainera, eskatzen duen lanpostuko eginkizunetan jarduteko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du. Administrazioaren Zerbitzu Medikoa eman beharko dio agiri hori.

Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoi-tzen bada, hautagaiak zuzenbidean onartzen den beste edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak bete-tzen dituela egiaztatzeko.

Aipatutako agiri horiek Andoaingo Udalaren Langileriaren lansailean aurkeztu beharko dira, Goikoplaza, z/g (Andoain) hel-bidean.

Agiriak aurkezteko epe hori beste 5 lanegunetan luzatu ahal izango da, hautagaiak horrela eskatu eta atzerapenerako arrazoi-zko kausarik bada.

Adierazitako epearen barruan lanpostuaz jabetzen ez bada, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, Andoaingo Udalean funtzio-nario postua jabetzan hartzeko eskubideak galduko ditu. Kasu horietan, 13.3 oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

3. Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasue-tan izan ezik, agiriak aurkeztzen ez baditu, edo agiriak aztertuta ikusten bada 4. oinarrian zehaztutako baldintzetako bat ez duela betetzen, edo dagozkion eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez duela, ezin izango da izendatu. Kasu horretan, bertan behera geratuko dira aurretik egindako urrats guztiak, eta horrez gain, litekeena da erantzukizunik izatea eskabidean gezurrak adierazteagatik.

Horrelakoetan, hurrengo hautagaiaren aldeko izendapen osagarria proposatuko du epaimahaiak, hautaketa prozesuan onartutakoen behin betiko zerrendako puntuei jarraikiz, 13.1 oinarrian ezarritako irizpideen arabera.

Hamalaugarrena. Onartutako eta hautatutako langileen zerrenda.

Udal organo eskudunak proposamena onartu eta agiriak aurkeztu ondoren, izendatutako hautagaiak hilabeteren buruan hartu beharko du lanpostua jabetzan, izendapena jakinarazi zaion egunaren biharamunetik hasita zenbatzen. Justifikatu-tako kausarik gabe, ez bada aipatutako epe horretan jabetzen lanpostuaz, lanpostua jabetzan hartzeko eskubide guztiak galduko ditu, eta epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko izen-dapen osagarriaren proposamena egingo du, hautaketa proze-suan onartutakoen behin betiko zerrendako puntuazio ordena-ren arabera.

Agiriak aurkeztu direnean, hautatutako pertsona praktike-tako funtzionario izendatuko da. Izendapenak Gipuzkoako ALDIZ-KARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Praktikako aldiak sei hilabetez iraupena izango du.

Praktikako aldia amaitu ondoren, karrerako funtzionario izendatuko da; aurrez, Zerbitzuen lansaileko arkitekto teknikoak

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabili-tado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciem-bre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Admi-nistraciones Públicas.

El/la aspirante que no posea la nacionalidad española de-berán presentar declaración jurada o promesa de no estar so-metido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se pa-dece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases.

f) El/la aspirante que tengan la condición de personal mi-nusválido deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto que so-lita, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acredi-tar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria me-diante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán en el departa-mento de Personal del Ayuntamiento de Andoain sita en Goiko-Plaza s/n.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser pro-rrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona as-pirante y siempre que concorra causa justificada para ello.

Quien dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tome posesión, perderá los derechos para la adquisi-ción de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de Andoain, derivados de la convocatoria. En tales supuestos, se aplicará lo establecido en la Base 13.3.

3. Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base 4.^a, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones corres-pondientes, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nom-bramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación defi-nitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 13.1.

Décimocuarta. Relación de personal aprobado y seleccio-nado.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo de 1 mes, a con-tar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombra-miento. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corres-ponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

A la persona seleccionada, y una vez aportada la documen-tación, se le nombrará funcionario/a en prácticas. Los nombra-mientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El período de prácticas tendrá una duración de seis meses.

Finalizado el período de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación del/de la aspirante al puesto a desempeñar, a

hautagaia egokia dela ziurtatzeko aldeko txostena egin beharko du, zer jarrera, prestutasun, lanerako gaitasun eta taldekideekin zer harreman duen balioesteko.

Hautagaiak ez badu gainditzen prestakuntzako eta praktikako aldia, izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, Udal Gobernuako Batzarraren erabaki arrazoituaren bidez.

Lanpostua jabetzan hartu duen hautagaiak Udalbatzak egokitzen dituen prestakuntza edo trebakuntza ikastaroak egin beharko ditu. Lanpostuan bete beharreko eginkizunen antzeko gaitan beharrezkoak diren gaitasunak eta ezagutzak lortzea izango da ikastaro horien helburua, betiere, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoarenak, 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hamabosgarrena. Deialdiaren aurka egitea.

Deialdi honi, beronen oinarriari eta oinarrien ondorioz nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz eratorritako administrazio egintzei aurka egin dakieke, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, ezartzen dituen kasuetan eta moduetan.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarrietan aurrez ikusi ez den guztirako, lege hauetan xedatutakora egokituko da deialdia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriari buruzkoa; Estatuko Administrazioaren zerbitzuan sartzeko, lanpostuak betetzeko eta Estatuko Funtzionariotza Zibilaren Sustapen Profesionalerako Araudi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretu bidez onartutakoa; Tokiko araubidearen alorrean indarrean dauden lege xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki administrazioetako funtzionarioak hautatzeko prozesuaren gutxienezko egitarauari eta oinarritzko arauari buruzkoa; eta 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkideko administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzei buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua.
2. 1978ko Espainiako Konstituzioa (14. artikulua) eta Eusko Jaurilaritzaren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako (Atariko titulua: xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak).
3. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriko Autonomia Estatutuarena (Atariko titulua).
4. Udal antolamendua: udal organoak. Udal eskumenak.

GAI ESPEZIFIKOAK

5. Udal zerbitzu publikoak mantentzeko eta zaintzeko lanak: ur hornidura. Balbulak, giltzak, hodi motak, materialak, pieza bereziak.
6. Andoingo Uren Udal Zerbitzurako Araudia, 1987ko urtarriaren 30ekoa.
7. Udalaren zerbitzu publikoak mantentzeko eta zaintzeko lanak: hondakin uren eta euri uren saneamendu sarea. Hodi motak, materialak.
8. Saneamendu sareak. Andoingo Udalaren kolektorea egiten diren isurketak arautzeko erregelamendua.

emitir por el Arquitecto Técnico del área de Servicios, en el que se valorará la actitud, disponibilidad, capacidad de trabajo, relación con el resto del equipo, será nombrado funcionario de carrera.

Si el/la aspirante no superase el período de formación y de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado de la Junta de Gobierno Local.

La persona aspirante que haya tomado posesión de su plaza quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española de 1978. Título Preliminar.
2. Constitución Española de 1978 – Artículo 14 – y Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar: Objeto, ámbito de aplicación y principios generales.
3. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco – Título Preliminar.
4. Organización municipal: órganos del Ayuntamiento, Las competencias municipales.

TEMARIO ESPECÍFICO

5. Mantenimiento y conservación de los servicios públicos municipales: abastecimiento de agua. Válvulas, llaves, tipos de tubo, materiales, piezas especiales.
6. Reglamento para el Servicio Municipal de Aguas de Andoain de 30 de enero de 1987
7. Mantenimiento y conservación de los servicios públicos municipales: red de saneamiento de fecales y pluviales. Tipos de tubo, materiales.
8. Redes de saneamiento. Reglamento regulador del vertido a colector del Ayuntamiento de Andoain

9. Hornidura hodiak muntatzeko behar diren materialak, tresnak eta beste baliabideak.
10. Ur hornidurako eta saneamenduko sareak muntatzeko lanak, dokumentazio teknikoa interpretatuz eta ezarritako lan prozedurei jarraikiz.
11. Presio, estankotasun eta desinfekzio probak egiteko prozedurak.
12. Zangak betetzeko eta trinkotzeko teknikak.
13. Ur hornidurako eta saneamenduko sareak zerbitzuan jartzeko prozedurak eta teknikak, eragiketen sekuentzia identifikatuta.
14. Ur hornidurako eta saneamenduko sare bateko zer elementuren gainean jardun daitekeen, eskuz nahiz automatikoki, eta zer ondorio dituen horiek manipulatzeko.
15. Aire sarreraren eta irteeraren eragina hornidura sareetan eta horien gainean egindako operazio maniobretan.
16. Bibrazioen eta ariete kolpeen eragina hornidura sareen funtzionamenduan eta horien gaineko operazio maniobretan.
17. Laneko arriskuak ur hornidurako eta saneamenduko sareak zerbitzuan jartzean.
18. Fibrozementuzko hodiak konpontzeko edo ordezkatzeko prozedura eta jarduketa bereziak.
19. Hautemandako arriskueterako prebentzio neurriak eta neurri zuzentzaileak. Norbera eta taldea babesteko ekipamenduak aukeratzea eta ongi erabiltzea.
20. Laneko segurtasuneko eta osasuneko neurriak. Laneko arriskuen prebentziorako neurriak. Oinarrizko kontzeptuen definizioa. Langileek laneko arriskuetatik babestuta egoteko eskubidea. Langileen betebeharrak.
21. Andoaingo udalerria. Biztanleria, geografia eta orografia. Kale izendegia, auzoak eta udal bideak. Zerbitzu publikoak. Instalazio eta ekipamendu publikoak.
9. Materiales, herramientas y otros recursos necesarios para el montaje de tuberías de abastecimiento.
10. Operaciones de montaje de redes de abastecimiento de agua y de saneamiento, interpretando la documentación técnica y aplicando los procedimientos de trabajo establecidos.
11. Procedimientos para realizar las pruebas de presión, estanqueidad y desinfección.
12. Técnicas de relleno y compactación de zanjas.
13. Procedimientos y técnicas en la puesta en servicio de redes de abastecimiento de agua y saneamiento e identificado la secuencia de operaciones.
14. Elementos de una red de abastecimiento de agua y saneamiento sobre los que se puede operar, manualmente o automáticamente, y las consecuencias de su manipulación.
15. Influencia de las entradas y salidas de aire en el funcionamiento de las redes de abastecimiento y en las maniobras de operación sobre ellas.
16. Influencia de las vibraciones y el golpe de ariete en el funcionamiento de las redes de abastecimiento y en las maniobras de operación sobre ellas.
17. Riesgos profesionales presentes en la puesta en servicio de redes de abastecimiento de agua y de saneamiento.
18. Procedimientos y actuaciones específicas para reparaciones o sustituciones de tuberías de fibrocemento.
19. Medidas preventivas y correctoras ante los riesgos detectados. Selección y correcta utilización de los equipos de protección individual y colectiva.
20. Medidas de seguridad y salud laboral. Normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Definición de conceptos básicos. Derechos del personal trabajador a la protección de riesgos laborales. Obligaciones de las personas trabajadoras.
21. El municipio de Andoain. Población, geografía y orografía. Callejero, barrios y vías municipales. Servicios públicos. Instalaciones y equipamientos públicos.



Andoaingo Udala

LANGILERIA, ANTOLAKUNTZA
ETA BARNE ERAUNTZA

Eskaera-Orria Instancia-Solicitud

Kodea :
2019LPOS0002

Deialdia / Convocatoria

Iturgin ofizial baten lanpostua, oposizio-lehiaketa librearen bidez, betetzeko deialdia	Convocatoria de provisión, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Oficial/a Fontanero/a
--	--

1.- Eskatzailea / Solicitante

Izen-Deiturak / Nombre-Apellidos			NA / DNI	
Helbidea / Domicilio		P.K. / C.P.	Herria / Municipio	
Jaioteguna / Fecha Nacimiento				
Tf. 1	Tf. 1	e-posta / e-mail		

2.- Deialdiaren datuak: / Datos de la convocatoria:

- Euskara azterketa egingo du?** ☐ Bai / Sí ☐ Ez / No
¿Hará el examen de euskera?
- Zein hizkuntzatan egin nahi ditu azterketak?** ☐ Euskaraz / Euskera ☐ Gaztelera / Castellano
¿En qué lengua desea realizar los ejercicios?
- Nola jaso jakinarazpenak** ☐ Postaz bidalitako gutun bidez ☐ Jakinarazpen elektronikoko bidez
Cómo recibir las notificaciones Carta enviada por correo Mediante notificación electrónica

3.- Eskabide honekin batera doazen agiriak: / Documentos que acompañan a esta solicitud:

- ☐ NAN kopia / Fotocopia del DNI
☐ Besterik / Otros

4.- Egokitzapen teknikorik behar duzu? Zein? / ¿Necesita alguna adaptación técnica para realizar las pruebas?

5.- Andoaingo Udalari baimen emateko / Para autorizar al Ayuntamiento

- ☐ Baimena ematen diot espresuki Andoaingo Udalari, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan deialdi honen oinarrietan jasotzen diren baldintza betetzen ditudala.
- ☐ Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Andoain para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar que cumplo con las condiciones requeridas en las bases de esta convocatoria.
- ☐ Ez dut ematen aipatu baimena.
- ☐ No doy la citada autorización.
- * Kontsulta egiteko **BAIMENIK EMAN EZEAN**, udalak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu interesdunak.
- * En caso de **NO AUTORIZAR** la consulta, la persona interesada deberá presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento.

6.- Datuen babesa / Protección de datos

- ☐ Onartzen dut espreski eskaera honetan jasotzen diren izaera pertsonaleko datuak tratatuak izan daitezkeen eta hautaketa prozesuan zehar egingo diren bidezko argitalpenetan identifikatua izan nadin baimena ematen dut.
- ☐ Consiento expresamente el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia y autorizo para que se me identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo durante el proceso selectivo.
- ☐ Onartzen dut espreski prozesu honen ondorioz sor daitezkeen den lan-poltsaren kudeaketan nire datu pertsonalak tratatuak izan daitezkeen.
- ☐ Consiento de forma expresa que mis datos personales sean tratados en la gestión de la bolsa de trabajo que se pueda derivar de este proceso.
- ☐ Baimen ematen dut ere prozesu honen profilarekin bat datozen lan beharrak betetzeko beste administrazioei lagatzea goian aipatutako datuak.
- ☐ Consiento también la cesión de dichos datos a otras Administraciones que tuvieran necesidades de personal que se correspondan con el perfil del proceso.

Andoain.....n

Eskatzailea / El/la solicitante

Andoaingo Udaleko Alkatea / Alcalde del Ayuntamiento de Andoain

Lege Oharra: Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Jakinararen gainean nago, eskaera hau betetzerakoan emandako datuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 2018/3 Lege Organikoak eta Europako Datuak Babesteko Erregelamenduak babesten dituela. Bertan azaltzen diren eskubideak gauzatu nahi ahala izateko Andoaingo Udalen helbidera jo dezakedala badakit (Goikoplaza z/g, 20140 Andoain).	Advertencia Legal: Protección de Datos de Carácter Personal Me doy por advertido/a legalmente de que los datos personales facilitados están protegidos por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre y por el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter personal. Los derechos recogidos en los mismo podré ejercitarlos en la siguiente dirección: Andoaingo Udala Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa).
---	---

Goikoplaza z/g • 20140 ANDOAIN • IFZ P2001000E • Tf: 943 300 0830 • Faxa: 943 30 08 28 • oposizioak@andoain.eus