

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

Gizarte Zerbitzuetako arduradun lanpostua betetzeko oposizio-lehiaketaaren oinarriak onartu eta deialdia egitea.

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatetzak eskuorde-
turik, 2023ko abenduaren 15ean, besteak beste, honako eraba-
kia hartu zuen:

Lehena: Gizarte Zerbitzuetako arduradun lanpostua betetze-
ko oposizio-lehiaketaren oinarriak onartzea eta deialdia egitea.

Bigarrena: Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZ-
KARI OFIZIALEAN argitaratzea eta laburpen bat *Estatuko Aldizkari*
Ofizialean.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aur-
ka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako
Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarritz bi hilabeteko
epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik
kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-he-
legitearen aurretik, partikularrek berraztertze helegitea aurkeztu
ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, ira-
garki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den
egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkezten
den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik
jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze helegitearen berariazko ebazpenaren aurka
administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Do-
nostia-ko Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den
egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isil-
bidezkoa bada, berriz, berraztertze helegitea aurkeztu den
egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze helegitea aurkeztuz gero, ezingo da
administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-
koa berariaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2023ko abenduaren 29a.—Alkatea. (9693)

Gizarte Zerbitzuetako arduradun plaza bat betetzeko
hautaketa prozesuaren deialdiaren oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xede da bete gabe dagoen Gizarte Zerbitzue-
tako arduraduna lanpostua, Lehiaketa-Oposizio ireki bidez bete-
zea.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

— Lanpostua Administrazio Berezia eskalan, teknikaria az-
pieskalan dago.

— Saikapen taldea: A2.

— Sarbide Titulazioak: Gizarte zerbitzuetan gradua edo diplo-
matura.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

Aprobación de las bases de selección y convocatoria
del concurso-oposición para la cobertura del puesto
de Responsable de Servicios Sociales.

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía,
en sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2023, adoptó,
entre otros, los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar las bases de selección, y efectuar la convo-
catoria del Concurso-oposición para la cobertura del puesto de
Responsable de Servicios Sociales.

Segundo: Publicar la presente convocatoria y sus bases en
el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y extracto en el *Boletín Oficial del*
Estado.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía adminis-
trativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Con-
tencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Ad-
ministrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses
a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencio-
so-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Al-
caldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo
de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de
este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá de-
sestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación
alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposi-
ción podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante
el Juzgado de Donostia-San Sebastián, en el plazo de 2 meses
a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de re-
solución expresa. Y contra la desestimación presunta por silen-
cio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día
siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá pre-
sentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea
resuelto expresamente o se haya producido su desestimación
por silencio.

Andoain, a 29 de diciembre de 2023.—El alcalde. (9693)

*Bases de convocatoria para la cobertura de una pla-
za de Responsable de Servicios Sociales.*

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante
Concurso-Oposición Libre, de una plaza vacante de Responsa-
ble de Servicios Sociales.

Segunda. Características de la plaza.

— Escala de Administración Especial, Subescala Técnica.

— Grupo de clasificación: A2.

— Titulaciones de acceso: Grado o diplomatura de Trabaja-
dor/a social.

- Hizkuntza eskakizuna: 3 derrigorrezko izaerarekin.
- Lanpostu-mailako osagarria: 24.
- Berariazko osagarria: 28.833,84 €.

Lanaldia, urtero Udalak erabakitzen duena izango da, eta, lanahi ere, lanpostuaren izaera eta behar bereziei egokitutakoa izango da.

Lanpostua bete eta hautapropa baztertzailak gairitu dituzten gainontzeko hautagaien zerrenda egingo da eta lanpostu berdinetan edo antzekoetan izan daitezkeen pertsona behar azetzeko erabili ahal izango da.

Hirugarrena. Lanpostuko eginizunak.

Alkatetzaren, edo gizarte zerbitzuetako zinegotzi ahalduaren, menpe egonik bai ierarkian bai eginkizunetan, lanpostuaren berezko eginkizunak izango dira eta, beraz, teknikariaren ardurapekoak, ondokoak:

1. Gizarte Zerbitzuen funtzionamendu egokia zaintzea, horretarako ezarritako helburu eta bitartekoen arabera, langileekin, alkatetzarekin eta gobernuarekin egindako bileretara joanez, herritarrei arreta emanez, etab.

2. Sailaren ardurapeko langileak zuzentzea eta gainbegiratzea, zereginak eta lan-karga koordinatuz eta banatuz.

3. Arloko zerbitzu eta programak planifikatu, kudeatu eta antolatzea: zerbitzu berriak proposatuz, daudenak aldatuz, antolaketa-ereduak proposatuz, etab.

4. Gizarte Zerbitzuetako Batzordeari, Gobernu Batzordeari eta/edo Udalbatzari txostenak egitea eta proposamen teknikoak egitea.

5. Aurrekontuaren betearazpena gainbegiratzea eta, hala badagokio, kreditua aldatzeko espedienteak proposatzea.

6. Nazioarteko lankidetzak-programak eta elkartegintza eta boluntariotzak programak gauzatzea, antolatzea, kudeatzea eta baloratzea: deialdiak irekitzea onartzea, eskabideak baloratzea eta eman beharreko laguntzak proposatzea.

7. Ongi Etorri Andoainera kultura-aniztasuneko programari atxikitako ikastetxeekin gauzatu, antolatu, kudeatu eta koordinatzea.

8. Genero-indarkeriako kasuetarako udal-protokoloa egiten parte hartzea.

9. Zerbitzu eta programa berriak erregulatuko dituzten ordenantza eta erregelamendu berriak proposatzea, bai eta lehendik zeudenak aldatzea ere: indarrean dagoen legedia aztertuko da, proposamena berrikusiko da udal TAGarekin, eta proposamena Batzorde eta Udalbatzari helaraziko zaie.

10. Gizarte- eta etxebizitza-mahaian parte hartzea.

11. Eguneko Zentroaren kalitate-politika zuzentzea, kontrolatzea eta berrikustea.

12. Buruntzaldeko eskualdea Foru Aldundiarekin eta Eudelen batera egindako Erakunde arteko Mahaian eta Eudelen Buruntzaldea eskualdean teknikoki ordezkatzea.

13. Tolosaldeko ESiko batzorde soziosanitarioan eta tokioko batzorde soziosanitarioan parte hartzea.

14. Gizarte Zerbitzuetako sailaren aurrekontu-proposamena egitea.

15. Arloko zerbitzuekin lotutako prezio publikoaren eta tasen urteko proposamena egitea.

16. Gizarte Zerbitzuen arloko kontratazio-agiri teknikoak egitea, eta lizitazio-prezioari dagokionez administrazio-klausulen agiriak egiten eta balorazio subjektiboko irizpideak egiten parte hartzea.

17. Balorazio-txostenak eta balorazio-irizpide subjektiboen proposamenak egitea zerbitzu bat esleitzerakoan.

- Perfil lingüístico: 3 con carácter preceptivo.
- Complemento de destino: 24.
- Complemento específico: 28.833,84 €.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, o en su caso de la concejalía delegada de servicios sociales, son funciones propias de su puesto de trabajo, y de las que es responsable, las siguientes:

1. Velar por el buen funcionamiento de los Servicios Sociales de acuerdo con los objetivos y los medios establecidos para ello, asistiendo a reuniones con el personal, la Alcaldía y el gobierno, atendiendo a la ciudadanía, etc.

2. Dirigir y supervisar al personal a cargo del departamento, coordinando y distribuyendo las tareas y la carga de trabajo.

3. Planificar, gestionar y organizar los diferentes servicios y programas relativos al área: proponiendo nuevos servicios realizando cambios en los existentes, proponiendo modelos organizativos, etc.

4. Elaborar informes y elevar propuestas técnicas a la comisión de Servicios Sociales, a la Junta de Gobierno y/o al Pleno municipal.

5. Supervisar la ejecución del presupuesto y en su caso proponer expedientes de modificación de crédito.

6. Ejecutar, organizar, gestionar y valorar programas de cooperación internacional y programas de asociacionismo y voluntariado: aprobando la apertura de convocatorias, valorando las solicitudes y proponiendo ayudas a conceder.

7. Ejecutar, organizar, gestionar y coordinar con los centros escolares adheridos al programa de diversidad cultural Ongi Etorri Andoainera.

8. Participar en la elaboración del protocolo municipal de actuación para casos de violencia de género.

9. Proponer nuevas ordenanza y reglamentos que regulen nuevos servicios y programas, así como modificaciones a las existentes: analizando a legislación vigente, revisando la propuesta con el/la TAG municipal y elevando la propuesta a la Comisión y Pleno municipal.

10. Participar en la mesa social y de vivienda.

11. Dirigir, controlar y revisar la Política de Calidad del Centro de Día.

12. Representar técnicamente a la comarca de Buruntzaldea en la Mesa Interinstitucional con Diputación y Eudel y a la comarca de Buruntzaldea de Eudel.

13. Participar en la comisión sociosanitaria de la OSSI de Tolosaldea y en la comisión sociosanitaria local.

14. Elaborar la propuesta de presupuesto del departamento de Servicios Sociales.

15. Realizar la propuesta anual del precio público y tasas relacionadas con los servicios del área.

16. Elaborar los pliegos técnicos de contratación del área de Servicios Sociales y participar en la elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas en relación al precio de licitación, y en la elaboración de los criterios de valoración subjetiva.

17. Realizar informes de valoración y propuestas de los criterios subjetivos de valoración a la hora de adjudicación de un servicio.

18. Koordinazio-bilerak egitea eta proposamenak egitea Berdintasun, Kultura eta Enplegu Sailekin, jarduera komunak antolatuta eta abian jartzeko (enplegurako laneratze-programa, martxoaren 8a, etab.).

19. Saileko larrialdiei erantzutea: eskatzen zaion lekura joanez eta beharrezko baliabide eta zerbitzuak mugituz, kaltetuei laguntza eta babesa bermatuz, etab.

20. Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta horretarako alde zuretik instrukzioa egin bazaio.

Laugarrena. Hautagaien betebeharrak.

Oinarri hauek arautzen duten hautatze jardunbidean onartutako izateko betebeharrak honakoak dira:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herriartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsita Nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea ezartzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak herriartasuna duten ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herriartasuna duenaren ondorengoei eta haren ezkontidearen ondorengoei ere, betiere direlako ezkontideak zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, eta baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere baina gurasoen kontura bizi direnak.

b) 16 urte bete izatea eta jubilazio adinera iritsi ez izana.

c) Gizarte zerbitzuetan gradua edo diplomatura edo balioak baten jabe izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiriaren jabe izan behar du hautagaiak.

d) 3. HE edo Hizkuntzen Ikaskuntza eta Ebaluaziorako Europako Erreferentziako Marko Bateratuko C-1 mailako euskara gaitasuna egiaztatzea.

e) Hautaketa deialdian izena emateagatik tasa ordaintzea: 15,30 €.

f) Lanpostuari dagozkion eginkizunak ohikotasunez betezea galarazten dion gaixotasunik edo muga fisikorik ez edukitzea, ezinduen gaineko gizarte eragin-trukeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea ezartzearen kalterik gabe. Gaitasun fisiko edo psikikoa egiaztatuko da behin hautaketa bidea amaitu ondoren, medikuaren ziurtagiri edo miaketa bidez, bat etorritik dagoen araudiarekin. Lanpostua jabetzan hartu ahal izatea baldintza hori betetzearen menpe geldituko da.

g) Eginkizun publikoak egiteko ezgaituta ez egotea eta edozein Herri Administrazioen zerbitzuetan zigor espediente bidez baztertutakoa ez izatea. Atzerriarra izanez gero, ez izatea inolako zigorrik eragozten dionik jatorriko bere Estatuan funtzio publikoan sartzea.

Hala ere, zigor-bideko eta administrazio arauen arabera, birgaitua izatearen onura aplikatu ahal izango zaio; beti ere, hautagaiak birgaitze hori bidezko agiri ofizialen bidez egiaztatzen baldin badu.

h) Administrazio Publikoan jarduten diren Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera, legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, beti ere, aipatu lege-arauak jada bateraezina den kargu publiko bat edo jardura pribaturen bat betetzen dutenei aukera egiteko eskaintzen dien eskubidea egiaztatzearen kalterik gabe.

Bosgarren oinarrian zerrendaturiko betebeharrak guztiak, euskararen hizkuntza gaitasunari dagokiona izan ezik, eskaerak aur-

18. Mantener reuniones de coordinación y realizar propuestas con los departamentos de Igualdad, Cultura y Empleo para la organización y puesta en marcha de actividades comunes (programa de inserción para el empleo, 8 de marzo, etc.).

19. Atender las urgencias del departamento: acudiendo al lugar que se le requiera y movilizándolo los recursos y servicios necesarios, garantizando un apoyo y acompañamiento a las personas damnificadas, etc.

20. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.

Son requisitos para ser admitido/a en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados/os de derecho, sean éstos/os descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Grado o diplomatura de Trabajador/a social. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Acreditación del perfil lingüístico 3 o de la competencia lingüística en euskera del nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para el Aprendizaje y la Evaluación de las Lenguas.

e) Abonar el importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria: 15,30 €.

f) No padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el normal desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos. La capacidad física o psíquica se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

g) No encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función pública.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

h) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los/as que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

Todos los requisitos enumerados en la base 5.ª, excepto lo correspondiente al perfil de euskera, deberán poseerse el día

kezteko epearen azken egunean eskuratuta edo beterik eduki behar dira eta indarrean eutsi behar zaie Udal honetan funtzionario gisa lanpostuaz jabetzen den uneraino.

Bosgarrena. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze-ko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan eta Dekretu horren 3. artikulua aldatzen duen uztailaren 4ko 187/2017 Dekretuan ezarritakoari jarraiki, eskatzen den euskara gaitasuna egiaztatutzat emango zaie jarraian aipatzen diren ziurtagiri edo tituluetakoren baten edo jasoagoren baten bidez egiaztatzen dutenei badutela Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko maila-ko edo maila jasoagoko euskara-gaitasuna.

Eskatzen den euskara-gaitasuna egiaztatutzat emango zaie apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1aren pareko euskara maila edo maila jasoagoa hizkuntza-tituluen edo ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuesten dituzten ikasketa ofizialak egin izana egiaztatzen duten hautagaiei, aipatu dekretua baita euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartu eta euskara-maila hizkuntza-titulu eta ziurtagiri bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzkoa.

Seigarrena. Eskakerak.

1. Onartuak izateko eta, hala badagokio, dagozkion hautaketa-ariketetan parte hartzeko, hautagaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte. Eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskaerak aurkezteko epeari gagozkiolarik, hots, epearen amaieran betetzen dituztela.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki 5/2015 Legegintzako Errege-dekretuak eta 250/1986 Dekretuak ezarritakoa betetzeko jakinarazten dizugu Andoaingo Udalak zuzenean kontsultatuko dituela Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, interesdunak horren aurka egiten ez badu, honako datu hauek: Nortasun-datuak egiaztatzea (Polizia), Titulazio akademikoa (Hezkuntza Ministerioa), Euskara ziurtapenatarako hizkuntza-eskakizuna (Eusko Jaurlaritza) eta, hala badagokio, Ikastaroak (IVAP), IT Txartelak, Gidabaimenak (DGT) eta Aurrekari penalik sexu delituen aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik-Justizia Ministerioa).

Interesduna kontsultaren aurka azaltzen bada, udalak eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu.

Euskara azterketarik ez egiteko egiaztatu beharreko hizkuntza profila, azterketak hasteko ordura arte aurkeztu ahal izango da.

2. Aurkezteko epea, tokia eta era: Eskabideak oinarri hauek *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera kontatuta 20 lanegun epearen barruan aurkeztu beharko dira.

Ahal dela, eskabideak bide elektronikoz aurkeztuko dira. Aurkezpen telematikoa Erregistro Elektronikoen bidez egingo da www.andoain.eus webgunean, adieraziko zaizkion jarraibideei jarraituz. Horretarako, beharrezkoa izango da Udalak onartzen dituen baliabideetako baten bidez elektronikoki identifikatzea.

Hemen ere aurkeztu ahal izango dira:

— Andoaingo Udaleko Ataria - Herritarrei Arreta emateko Zerbitzua (Goikoplaza z/g).

— Erregistroen arloko laguntza-bulegoak, ESlan integratuta-ko edozein administrazio publikorenak (erregistroak elkarrekin konektatzeko sistema).

de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de este Ayuntamiento.

Quinta. Acreditación del perfil lingüístico.

De conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el Decreto 187/2017, de 4 de julio, por el que se modifica el artículo 3 del citado Decreto, se considerará acreditada la competencia lingüística exigida a quienes acrediten, mediante alguno o algunos de los siguientes certificados o títulos, la posesión de la competencia lingüística de nivel o superior del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

Se considerará acreditada la competencia en euskera exigida a las personas candidatas que acrediten haber cursado estudios oficiales que eximen de la acreditación mediante títulos o certificados lingüísticos de un nivel de euskera equivalente al C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, sobre la exención de la acreditación del nivel de euskera mediante títulos y certificados lingüísticos.

Sexta. Solicitudes.

1. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados, debiendo manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, y a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015 y en el Decreto 250/1986, el ayuntamiento de Andoaín consultará directamente a través del nodo de interoperabilidad Nisae, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, los siguientes datos: Verificación de datos de identidad (Policía) Titulación académica (Ministerio Educación) y Perfil lingüístico para certificaciones de euskera (Gobierno Vasco) y, en su caso, Cursos de IVAP, IT Txartelak los Permisos de conducir (DGT) e Inexistencia antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores (Ministerio de Justicia).

En caso de que la persona interesada se opusiera a la consulta, deberá presentar la documentación requerida por el Ayuntamiento.

La acreditación del perfil lingüístico, para no realizar la prueba de euskera, se podrá efectuar hasta la hora de inicio de las pruebas.

2. Plazo, lugar y forma de presentación: Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las solicitudes se presentarán preferentemente por vía electrónica. La presentación telemática se realizará a través del Registro Electrónico en la web www.andoain.eus siguiendo las instrucciones que se le irán indicando. Será necesario identificarse electrónicamente mediante uno de los medios admitidos por el Ayuntamiento.

Se podrán presentar también:

— En la oficina Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoaín, sito en Goikoplaza s/n.

— En las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros de cualquier la administración pública integrada en el SIR (Sistema interconexión de registros).

— Korreosen Orve (Erregistro birtualeko bulegoa zerbitzuan edo postaz.

3. Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatikotasak ordaintzeko modua.

3.1. Tasa autoliquidazio-araubidean eskatuko da, eta diru-sarrera erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez egin ahal izango da.

3.2. Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

3.3. Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

Tarifei honako murrizketa hau ek aplikatuko zaizkie:

a) % 100ekoa, subjektu pasiboa enplegu-eskatzaile gisa agertzen den kasuetan, gutxienez sei hilabeteko antzinatasunarekin, hautaketa-proben deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunari dagokionez.

b) % 100ekoa, genero-indarkeriaren biktimen alde. Murrizketa hori aplikatzeko, subjektu pasiboak ebazpen judiziala edo biktimaren alde emandako babes-agindua aurkeztu beharko du, edo, halakorik ezean, genero-indarkeriaren biktima izatearen zantzuak daudela adierazten duen Fiskaltzaren txostena, babes-agindua eman arte, edo izaera hori egiaztatzen duen beste edozein agiri, arlo horretan indarrean dagoen araudiarekin bat etorritik.

c) % 100ekoa, % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonen alde. Murrizketa hori aplikatzeko, subjektu pasiboak dagokion autonomia erkidegoak emandako desgaitasun-maila egiaztatzen duen txartela aurkeztu beharko du.

d) % 100ekoa, guraso bakarreko familietako kideen alde. Murrizketa hori aplikatzeko, guraso bakarreko familia bateko kide dela egiaztatu beharko du subjektu pasiboak, honako agiri hauetako baten bidez:

— Familia-liburua, guraso bakarra eta haren seme-alabak jasotzen dituen.

— Familia-liburua, seme-alabak jasotzen dituen, eta, alarguntasun kasuan, beste ezkontidearen heriotza-ziurtagiria.

— Familia-liburua, seme-alabak jasotzen dituen, eta banantzeari, dibortzioari, deuseztasunari edo gurasoen eta seme-alaben arteko harremanei buruzko epai judiziala, betiere konpentsazio-pentsioetan edo mantenu-pentsioetan ezartzen ez badi-ra, edo, hala ezarrita badago, epai, salaketa edo demanda bidez egiaztatzen bada ez direla ordaindu.

— Nolanahi ere, familia-erroldatzearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, beste guraso batekin edo guraso-bikotekidearekin (ezkontzako edo izatezkoa) bizi ez dela egiaztatzen duena.

* Salbuespenak eta hobariak:

Familia ugariak babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legean eta horrekin bat datozen gainerako arauetan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean familia ugariako kide diren subjektu pasiboek hobaria izango dute tasa honetan, bal din tza hauetan:

— Kategoría orokorreko familia ugariak: % 50.

— Maila bereziko familia ugariak: % 100.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Andoaingo Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, familia ugariaren Eusko Jaurlaritzaren erregistroan eta EEZP-SEPEn, Nisae el-karreragingarritasun nodoaren bidez, salbuespena lortzeko baldintzak betetzen dituzten egiaztatze behar den informazioa kontsultatuko du zuzenean eta, bereziki, honako datu hauek: familia ugariaren titulua eta enplegu-eskatzaile gisa inskribatuta egotea.

— En Correos, en el servicio Orve (oficina de registro virtual) o en papel.

3. Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

3.1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las entidades colaboradoras.

3.2. El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso selectivo.

3.3. Están exentas del pago de la tasa:

A las tarifas, les serán de aplicación las siguientes reducciones:

a) Del 100 %, en aquellos casos en los que el/la sujeto pasivo sea una persona que figura como demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el *Boletín Oficial del Estado*.

b) Del 100 %, a favor de víctimas de violencia de género. Para la aplicación de esta reducción, el sujeto pasivo deberá aportar resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima o, en su defecto, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquier otra documentación acreditativa de tal condición, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

c) Del 100 %, a favor de personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 %. Para la aplicación de esta reducción, el/la sujeto pasivo deberá aportar la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad expedida por la correspondiente Comunidad Autónoma.

d) Del 100 %, a favor de miembros de familias monoparentales. Para la aplicación de esta reducción, el/la sujeto pasivo deberá acreditar la pertenencia a una familia monoparental mediante alguno de los siguientes documentos:

— Libro de Familia en el que conste un único progenitor y los/as hijos/as del mismo.

— Libro de Familia en donde consten los/as hijos/as y certificado de defunción del otro cónyuge en caso de viudedad.

— Libro de Familia en donde consten los/as hijos/as y sentencia judicial de separación, divorcio o nulidad, o de relaciones paterno-filiales, siempre y cuando no se establezcan en las mismas el impago de las mismas mediante sentencia, denuncia o demanda.

— En todo caso, se deberá aportar Certificado empadronamiento familiar que acredite la no convivencia con otro progenitor o pareja de progenitor (matrimonial o de hecho).

* Exenciones y bonificaciones:

Los/as sujetos pasivos que, en el día en el que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, tengan la condición de miembros de familias numerosas conforme a lo establecido en la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas y demás normativa concordante, gozarán de una bonificación en esta tasa, en los siguientes términos:

— Familias numerosas de categoría general: 50 %.

— Familias numerosas de categoría especial: 100 %.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento de Andoain consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en el registro de familias numerosas del Gobierno Vasco y en el SEPE, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las reducciones, y en particular los siguientes datos: título de familia numerosa y la inscripción como demandante de empleo.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluekin bat etorritik, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du.

Zazpigarrena. Hautagaiak onartzea. Erreklamazioak.

Behin eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta gehienez hilaletako epean, Alkatetzak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du, baztertutako kasuan kanpoan uzteko arrazoiak azalduz. Ebazpen hori udal webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitaratu.

Baztertuta geratzen diren hautagaiek beren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte eta kasua balitz, hutssegiteak zuzendu, behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo 10 lanegunetan barruan.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Alegazioak edo erreklamaziorik balego, onartu eta baztertu egingo liriteke behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berrian. Hori ere goian adierazirik moduan emango da ezagutzera jendaurrean.

Hautaprobak egiteko aukera izango dute bai prozesurako onartutako hautagaiek bai eta baztertuta egon arren egintzan aurkatzeko bitarteko egokiren bat jarri dutela eta hura ebatzi gabe dagoela frogatzen dutenak ere. Erreklamazioaren ebazpena ezestekoa izango balitz, aipatu hautagaia hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke behin betiko.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

1. Osakera.

Deitutako hautaketa jardunbide honetako Epaimahai aztertzaila ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuko 4. artikuluan, 5/2015 EDL-ko 60 eta 11/2022 Legeko 81 artikuluetan, martxoaren 10eko 364/95 ED-aren ezarritakoaren arabera osatuko da eta martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako eta Indarkerai Matxistari Gabea bizitzetarako Legearen Testu bategina onartzen duten 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua. Osaera, behin izendapenak Alkatetzak egin ondoren, udaleko webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendarekin batera.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute. HAEK proposatutako izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan, Euskal emplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia nagusiki teknikoa izango da eta mahaikideek deitutako lanpostuetan jarduteko eskatzen den titulazio berdina edo goragokoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaera espezialitatearen printzipioa errespetatuko da. Irizpide horren arabera, Epaimahai bakoitzeko kideen erdiak, gutxienez, lanpostuan jarduteko eskatzen den ezaugarrien arteko bereko titulazioa izatea zainduko da. Oostera, eta horiek espezialitate hatsarreak kalterik egin gabe, osaketak orekatua izan beharko du gaitasun, eskumen eta prestakuntza egoia duten emakume eta gizonen artean. Era berean, epaimahai-kideak izendatzeko unean, izendaturiko lagun guztiak elebidunak izan daitezkeen ahaletzeko da.

Epaimahaia ordezkari kideez ere osatu beharko da, mahaikide titularrei dagozkienak eta haiekin batera izendatu beharko direnak ordezkari ezin diren epaimahaiko idazkari karguak eta mahaikideenak betetzeko.

Epaimahaiak, aholkulari lanetan arituko diren adituak izendatu ahal izango ditu, beren espezialitatearen arloko gaietan ba-

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados.

Séptima. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en el plazo máximo de un mes, la Alcaldía dictará resolución aprobando provisionalmente la relación de personas admitidas y excluidas, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas que resulten excluidas podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Octava. El Tribunal calificador.

1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, artículo 60 del RDL 5/2015, el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, R.D. 364/95, de 10 de marzo, y el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de violencia Machista contra las mujeres. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por la Alcaldía.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres vocales y un/a secretario/a. Una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria, según establece el artículo 189.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Su composición será predominantemente técnica y los/las vocales deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de los/las miembros del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas. Asimismo para la designación de sus miembros se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su espe-

karrik jardungo dutenak. Pertsona horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, eta horietan bakarrik emango diote laguntza Epaimahaiari, guzti hori Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta hitz egiteko eskubidea izango dute, baina botorik ez.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera, euskal administrazio publikoek HAEeri eskatu beharko diote hautaketa-organoetan karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko bat izendatzeko, hautaketa-prozesuaren garapena indartzeko, deialdiaren xede den arloan adituak diren profesional jakin batzuk sartuz.

2. Jarduera.

Epaimahaiko kide diren lagunek ezin izango dute parte hartu jardunbidean, eta hala jakinaraziko diote deialdia egin duen agintaritzari, baldin eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legeko 23 eta 24. artikuluetan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte harlezaketen izangaiak prestatzen ibili badira.

Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15tik eta 19ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauei jarraituz jardungo du Epaimahaiak. Nolanahi ere, epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar beste denbora hartuta. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburu eta idazkaria bertaratzeko edo, hala dagokionean, beren ordezkioak, eta kideen erdiak gutxienez.

Erabakiak, bertaraturakoen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, hitza besterik ez baitu edukiko. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatzeko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila gorena duenak, antzinatasun handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkioa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketen edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

3. Zerbitzuagatiko kalteordainak.

Epaimahaia osatzen duten lagunek abenduaren 267ko 2000/19 Dekretuan zehazten diren zerbitzuagatiko kalteordainak jasoko dituzte.

Bederatzigarrena. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gisa horretako beste gorabeheretarako, epaimahaiak Andoaingo Udaletxeko Ataria - Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren egoitzan izango du helbidea, Goikoplaza z.g. 20140 Andoain (Gipuzkoa) eta www.andoain.eus web orrian kokaturik dagoen udal egoitza elektronikoan.

Hamargarrena. Hautaprobak hastea eta garatzea.

Oposizioaldiko lehen ariketa egiteko tokia eta eguna, www.andoain.eus udal webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira, hautaketa jardunbidean onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrendaren berri ematen duen ebazpenarekin batera.

Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador, todo ellos según lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, actuando con voz pero sin voto.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 81.11 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, las administraciones públicas vascas deberán solicitar al IVAP la designación de una persona funcionaria de carrera o laboral fija en los órganos de selección, con la finalidad de reforzar el desarrollo del proceso selectivo mediante la incorporación de determinados profesionales expertos en la materia objeto de la convocatoria.

2. Actuación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas miembro presentes. Todas las personas miembro del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a que tendrá solo voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos/os por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de las/os miembros del Tribunal elegidas/os por acuerdo mayoritario de éste.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

3. Indemnizaciones por razón del servicio.

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

Novena. Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Ataria - Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Andoain, situada en Goikoplaza s/n, 20140 Andoain (Gipuzkoa), así como en la sede electrónica del Ayuntamiento ubicada en el portal www.andoain.eus.

Décima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.andoain.eus y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.

Lanpostura aurkezten diren hautagaiak oposizioaldiko ariketa bakoitzerako deituak izango dira deialdi bakar batez. Oposiziogileren bat deitutako ariketaren batetara aurkeztuko ez balitz, automatikoki galduko luke ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Hortaz, hautaketa jardunbidetik kanpo geratuko litzateke.

Epaimahaiak ariketen iraupena eta haiek egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenak behar eta eskabidean hala eskatu duten hautagai ezinduei, gainerako parte-hartzaileek adinako aukera izan dezaten. Nolanahi ere, egokitzapenak inolaz ere ezin du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun-maila murriztu ere.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzen denetik hurrengo ariketa hasi arte 72 orduko gutxieneko epea eta 45 eguneko gehieneko epea utziko da.

Lehenengo ariketaren ondoren egingo diren gainerako ariketen iragarkiak ariketa hasi aurretik gutxienez hogeita lau orduko tartearekin iragarriko du epaimahaiak. Ariketa beraren zati berri bat baldin bada, nahikoa izango da hamabi ordu aurretik iragartzea.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaioke edozein hautagairi bere burua identifika dezan eta, horrenbestez, oposizioaldiko ariketa guztietan izan beharko du bere nortasuna egiaztatzen duen agiriren bat eskura.

Jardunbidearen edozein unetan epaimahaiak jakingo balu hautagaietakoren batek deialdian eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela, prozesutik kanporatua izango da, aurretik interesatuari entzun ondoren, eta egun berean hautaketa jardunbidea deitu duen agintaritzari horren berri emanez.

Hamaikagarrena. Hautatzeko jardunbidea.

Hautagai diren lagunen arteko hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

** Oposizioaldia.*

Oposizioaldian ondoko ariketa hauek egingo dira:

— Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Galdera-sorta bat idatziz erantzun beharko da, test modukoa. Hainbat erantzunetatik bat zuzena izango da, l. eranskinean jasotako deialdi honetako gai-zerrenda orokorraren edukian oinarritua. Epaimahaiaren esku geratuko da galdera-kopurua finkatzea, gaizki erantzundakoengatik zigortzea ala ez, probaren iraupena, etab., ariketaren hasieran jakinaraziko dena.

Ariketa honi gehienez ere 20 puntu emango zaio eta beharrezkoa izango da gutxienez 10 lortzea gaitziztat emateko.

— Bigarren ariketa: Hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak ez du inolako puntuaziorik emango, Gai edo Ez Gai kalifikatuko baitu, eta Gai kalifikazioa lortzen ez duten hautagaiak baztertuak izango dira.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna aurretik badaukatela egiaztatzen duten hautagaiek ez dute egin beharko ariketa hau.

— Hirugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi zati izango ditu:

1. Idatziz garatu beharko da l. eranskineko gai-zerrenda espezifikoa jasotako galdera edo gai bat edo batzuk. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera eta gai garatu behar diren, probaren iraupena, eta abar, eta ariketa hasieran jakinaraziko da.

2. Kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira l. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoari dagokionez. Epaimahaiaren esku geratuko da galdera-kopurua, probaren irau-

Las personas aspirantes que concurran a cada plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo.

El Tribunal calificador adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

El Tribunal podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Undécima. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

** Fase de Oposición.*

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria recogida en el anexo I. Queda a criterio del tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Perfil Lingüístico, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El Tribunal no otorgará puntuación alguna y dará la calificación de Apto/a o No Apto/a, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no obtuvieran la calificación de Apto/a.

Los/as aspirantes que acrediten el perfil lingüístico exigido, estarán eximidos/as de realizar el presente ejercicio.

— Tercer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos partes:

1. Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas recogidos en el temario específico del anexo I. Queda a criterio del tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

2. Consistirá en desarrollar uno o varios supuestos prácticos en relación al temario específico recogido en el anexo I. Queda a criterio del tribunal la determinación del número de preguntas, du-

pena eta abar zehaztea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da. Izangaiek ariketa horretako kasu bat edo batzuk defendatuko dituzte epaimahaiaren aurrean, eta epaimahaiak egindako galderi erantzungo diete. Litekeena da epaimahaiaren aurrean defentsa ez izatea idatzizko probaren egun berean.

Ariketa honetan 40 puntu emango dira gehienez, eta 30 puntu emango zaizkio, gehienez, idatzitakoari (10 puntu lehen zatian eta 20 puntu bigarrenean), eta 10 puntu Epaimahaiaren aurreko defentsari. Ariketa gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira lehenengo zatian eta 5 bigarrenean.

Ariketa hau eta gai jakin batzuk idatziz garatzea dakarren beste edozein kalifikatzeko, epaimahaiak aintzat hartuko du, batetik, erantzunak zenbateraino diren zehatzak, eta, bestetik, laburtzeko eta analisirako hautagaiak duen ahalmena, garaturiko ideien aberastasuna, eta, azkenik, deia horien argitasuna eta azaltzeko zuzentasuna.

Ahozko ariketari dagokionez, komunikatzeko ahalmena baloratuko da, gaiak azaldu eta defendatzeko iaiotasuna, baliabide dialektikoak, lanpostuari berez dagozkion eginkizunei buruzko gaiak elkarrekin lotzeko eta mederatzeko gaitasuna, etab.

— Laugarren ariketa: Derrigorrezkoa.

Eskumenak baliatzea. Gaitasunen (jarrerak eta/edo gaitasunak) erdizkako probak egingo dira, izangaiek lanpostura egokitzten diren baloratzeko. Gaitasun intelektual nagusiak, jarrerazkoak edo nortasunekoak neurtuko dira. Probak egiteko tresnak testak eta elkarriketak izango dira.

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: lidergoa, zerbitzuaren kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, antolaketa-ikuspegia, komunikazioa, taldeen zuzendaritza, lanarekiko eta herritarrekiko konpromisoa. Ariketa hau gehienez 10 punturekin kalifikatuko da.

Epaimahaiak ariketa horiek guztiak egiteko hurrenkera aldatu ahal izango du. Aldaketarik egingo balu Epaimahaiak adierazi egin beharko du zein den arrazoia eta hautagaiei jakinaraziko zaie gutxienez ariketari hasiera eman aurretik 12 orduko tartearekin.

Behar bezala egiaztatutako haurdunaldi, erditze edo edoskitzaroko egoerak izan daitezke ekitaldia egiteko denbora edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatzen duten arrazoiak. Aldaketa-eskaerei erantzuteak berekin ekarriko ditu hautagai guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak.

* Lehiaketa aldia.

Behin hirugarren ariketa egin ondoren, 10 laneguneko epea finkatuko da merezimenduak zuritu eta egiaztatzeko.

Lehiaketa aldiak, zeinak ez duen izaera baztertzailearik izango, gehienez ere 30 puntu batu ahal izango ditu.

Aurkeztu eta egiaztaturiko merezimenduak aztertu eta baloratu dira, beti ere eskaeran adierazi baldin badira eta jatorrizko agiri bidez edo kopia bidez behar bezala egiaztatu, eta, jakina, eskaerak aurkezteko epearen amaiera dataraino dagozkionak, eta egingo da hautagai bakoitzari esleitz jarraian aditzera emango den merezimendu taularen arabera dagozkion puntuak:

— Lan eskarmentua, gehienez ere 20 punturaino.

a) Herri Administrazioan Gizarte Zerbitzuetako arduraduna gisa emandako zerbitzuak, gehienez ere 0,30 puntu izango dute hilabeteko edo zatiko.

b) Herri Administrazioan Gizarte Langile gisa emandako zerbitzuak, gehienez ere 0,15 puntu izango dute hilabeteko edo zatiko.

c) Gizarte Zerbitzuetako arduraduna gisa eskarmentua enpresa edo aholkularitza zerbitzuetan, gehienez ere 0,10 puntu emango zaio hilabeteko edo zatiko.

ración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio. Las personas aspirantes defenderán uno o varios casos de dicho ejercicio ante el Tribunal, respondiendo a las preguntas formuladas por el mismo. Cabe la posibilidad de que la defensa ante el tribunal no sea el mismo día de la prueba escrita.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 40 puntos, correspondiendo un máximo de 30 puntos a la parte escrita (10 puntos la primera parte y 20 puntos la segunda) y de 10 puntos a la defensa ante el Tribunal. Para superar el ejercicio será necesario obtener un mínimo de 15 puntos en la primera parte y 5 puntos en la segunda.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección de la exposición de las mismas.

En cuanto a la prueba oral, se valorará la capacidad de comunicación, la habilidad para exponer y defender ideas, recursos dialécticos, aptitud para relacionar y dominar temas referentes a las funciones propias del puesto de trabajo etc.

— Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio.

Ejercicio competencial. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a media las competencias (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se medirán tanto las competencias intelectivas aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad. Las herramientas para la realización de las pruebas serán los test y las entrevistas.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán las siguientes: liderazgo, compromiso con la calidad del servicio, autonomía, iniciativa, visión organizativa, comunicación, dirección de equipos, compromiso con el trabajo y con la ciudadanía. Este ejercicio se calificará con un máximo de 10 puntos.

El orden de celebración de los ejercicios podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación el Tribunal deberá motivar la causa y se notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 12 h. A la del inicio del ejercicio.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración del acto. La atención de las solicitudes de modificación llevará aparejadas las medidas organizativas necesarias y adecuadas para garantizar el principio de igualdad de concurrencia de todas las personas candidatas.

* Fase de concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos.

La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias, y se efectuará asignado a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos siguiente:

— Experiencia profesional, hasta un máximo de 20 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Responsable de Servicios Sociales, se valorará con 0,30 puntos máximo por mes o fracción.

b) Servicios prestados en la Administración Pública como Trabajador/a Social, se valorará con 0,15 puntos máximo por mes o fracción.

c) Experiencia profesional Responsable de Servicios Sociales en empresas o consultorías, se valorará con 0,10 puntos máximo por mes o fracción.

Emandako zerbitzuak baloratzeko baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuei buruzkoa da. Lanaldi oso gisa zenbatuko da hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia-koa eta lanekoa erantzukidetasunez uztartzea erraztea xede duten denbora, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

Lanaldi partzialaren kasuan, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Eskarmentu profesionala egiaztatuko da bete izan den lanpostuko eginkizunak zehazten dituzten ziurtagiriak aurkeztuz, baita zein arduraldi arauekin, zein iraupenarekin eta zein kontratualdiekin, eta epaimahaiak egoki diren egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horretaz gain, hautagaiek GSINek luzatutako lan-bizitzaldiran agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo dagokion entitate publikoarena lanak atzerrian egin izan direnean.

Beren kabuz jarduten duten langileek (autonomoek) Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen erabidean egindako kotizazio egiaztageria ere.

— Prestakuntza osagarria, gehienez ere 10 punturaino.

Gainera, lanpostuaren eginkizunekin zuzenean zerikusirik duten eta Herri Administrazioek antolatu edo homologatu dituzten gaiei buruzko prestakuntza ikastaroak, masterrak, unibertsitateko graduondo tituluak, bekak eta espezializazio ikastaroak baloratzeko dira, ondoko neurgaien arabera:

50etik 100 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 1 puntu.

101etik 200 ordura bitarteko ikastaro bakoitzeko, 2 puntu.

200 ordutik gorako iraupena duen ikastaro bakoitzeko, 5 puntu.

Berdintasun alorreko Prestakuntza- eta Hobekuntza- ikastaroak 350 ordu edo gehiagokoak edota Berdintasun Masterra: Master edo ikastaro bakoitzeko 5 puntu.

Prestakuntza, ikastaroak eman dituen erakundearen ziurtagiriak egiaztatu beharko da eta bertan ikastaroen iraupena ordutan zehaztu beharko da.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzaila izango, eta bertan lortutako puntuak ere ez dute oposizio-aldiko ariketak gaitzitzeko balioko.

Hamabigarrena. Azken kalifikazioa eta berdinketa.

Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira oposizio-aldian (ariketa bakoitzean ateratako puntuen batuketak) eta lehiaketa-aldian (merezimendu bakoitzari emandako puntuen batuketak) lortutakoak. Berdinketarik izanez gero, honako irizpide hauek erabiliz erabakiko da hurrenkera:

1. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
2. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. Oinarri berariazkoetako merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, betiere oinarriotan agertutako hurrenkera berean.
4. Zozketa bidez.

Lehiaketa-oposizioko emaitza eta kalifikazio guztiak Andoaingo Udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean jarriko dira jendaurrean.

El baremo para la valoración de los servicios prestados se establece con referencia a servicios prestados en jornada completa de trabajo. Se computará como jornada completa el tiempo en el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación correspondiente de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los aspirantes presentarán además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

— Formación complementaria, hasta un máximo de 10 puntos.

Realización de cursos de formación, masters, títulos de posgrado universitario, becas y cursos de especialización en materias relacionadas directamente con las funciones del puesto y organizados u homologados por las Administraciones Públicas, con arreglo a los siguientes baremos.

Por cada curso de 50 a 100 horas de duración, 1 pto.

Por cada curso de 101 a 200 horas de duración, 2 ptos.

Por cada curso superior a 200 horas de duración, 5 ptos.

Curso en materia de igualdad superior a 350 horas o Master en Igualdad: 5 puntos por curso o master.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Duodécima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.
3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases específicas por el orden expresado en aquéllas.
4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Andoain y en la página web municipal.

Hamahirugarrena. Gaingitutako eta hautatutako langileen zerrenda.

1. Hautaketa jardunbideko amaierako kalifikazioa egin ondoren, epaimahaiak gaingitutako hautagaien zerrenda egingo du, bakoitzaren kalifikazioen arabera. Behin aipatu zerrenda osatu ondoren, Epaimahaiak, udal webgunean jarriko du jendaurrean, gaingitutako hautagaien behin-behineko zerrenda. Edonola ere, epaimahaiak ezingo du, deitutako plaza kopurutik goragoko hautagaien izendapen proposamenik egin.

Gaingitu duten hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratu ondorengo egunetik aurrera, 10 lanegunetako epea zabalduko da interesatuek bidezkoz jotzen dituzten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta gero, eta aurkeztu direnak ebatzi ondoren, Alkateak gaingitu dutenen behin betiko zerrenda eta lehen sailkatuari ematen zaion lanpostua argitara dadin aginduko du.

Hautaketa jardunbide honen bidez sortu den zerrendarekin, Andoaingo Udalean lan-poltsak kudeatzeko indarrean dagoen araudiak jasotzen dituen irizpideei jarraiki, Andoaingo Udalaren barne eta behin-behineko izaeraz zerbitzuak emateko Gizarte Zerbitzuetako arduradunaaren lan-poltsa osatuko da.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betikoz hautatua izan dena praktiketako funtzionari izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan 10 lanegunetako epea emango zaio hautagaiari, ondoren zehazten den dokumentazioa aurkez dezan.

2. Eskatutako agiriak.

Proposatzen den hautagaiak, deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta gainerako beharkizunak egiaztatzeko, ondorengo jatorrizko agiriak ekarri beharko ditu:

a) Nortasun agiria.

b) Hautagaia atzerritarra bada, Administrazioaren jakinarazpen bat jasoko du, non adieraziko zaion zein agiri ekarri beharko duen derrigorrez, bere egoera kontuan hartuta.

c) Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.

d) Zinpeko adierazpena, honako edukiak izango dituen: aditza ematea ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasunaz gabetua, ez dagoela inongo herri-administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legeko inolako balizkoetan sartuta.

Bestalde, Espainiako herritartasunik ez duen hautagaia egiaztatu beharko du ez duela bere gain norberaren estatuko funtzio publikoan jardutea galarazten dion diziplinako zigorrak edo zigor penalik.

e) Medikuen ziurtagiria. Ziurtagiri horren bidez, oinarri hauek zehazten dutenaren arabera, interesatuak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasun edo akats fisikorik dagozkion eginkizunak betetzea galaraziko dionik.

f) Elbarria den hautagaia, eskatzen duen lanpostuko eginkizunetan jarduteko gaitasunik badeu egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta agiri hori Administrazioaren Zerbitzu Medikoak eman beharko dio.

Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoitzen bada, hautagaia zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

Aipatutako agiri horiek Andoaingo Udaletxeko Langileria lan-sailean aurkeztu beharko dira, Goikoplaza, z/g (Andoain) helbidean.

Decimotercera. Relación de personal aprobado y seleccionado.

1. Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de aprobados/as. Una vez establecida la relación indicada, el Tribunal hará pública en la página web municipal, las relaciones provisionales de aspirantes aprobados/as. En todo caso el tribunal no podrá elevar propuesta de nombramiento en mayor número que el de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as y el puesto adjudicado a la persona clasificada en 1er lugar.

Con la lista resultante del presente proceso selectivo se confeccionará, de acuerdo con los criterios de la normativa gestión de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Andoain vigentes, la bolsa de trabajo de Responsable de Servicios Sociales, para la prestación de servicios de carácter temporal y en el ámbito del Ayuntamiento de Andoain.

Mediante resolución de Alcaldía, se realizará propuesta de nombramiento como funcionario/a en prácticas a favor de quien hubiera resultado definitivamente seleccionado/a. En dicha resolución, se concederá a dicho aspirante un plazo de 10 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan.

2. Documentos exigidos.

El/la aspirante propuesto/a deberá aportar los documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Si el/la aspirante es extranjero/a recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.

c) Títulos exigidos para el acceso a esta convocatoria.

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

El/la aspirante que no posea la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases.

f) El/la aspirante que tengan la condición de personal minusválido deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto que solicita, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán en el departamento de Personal del Ayuntamiento de Andoain sita en Goiko Plaza s/n.

Agiriak aurkezteko epe hori beste 5 lanegunetan luzatu ahal izango da hautagaiak horrela eskatu eta atzerapenerako arrazoizko kausarik bada.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez bada, Oinarri hauen bidez Andoingo Udaleko funtzionario izateko legokiokkeen eskubidea galduko du. Kasu horietan, 13.3 Oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

3. Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkeztean ez dituen, edo agiriak aztertuta ikusten bada 4. oinarrian zehaztutako baldintzetako bat ez duela betetzen, edo dagozkion eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez duela, ezin izango da izendatu. Kasu horretan, bertan behera geratuko dira aurretik egindako urrats guztiak, eta horrez gain, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain eskabidean faltukeria egiteagatik.

Horrelakoetan, Epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesuan onartutakoen behin betiko zerrendako puntuaketaren arabera, eta 12.1 Oinarrian ezarritako irizpideen arabera.

Hamalaugarrena. Funtzionario izendatzea, plaza betegabeak esleitzea eta lanpostuaz jabetzea.

Behin Udaleko eskudun organoak proposamena onartu eta agiriak aurkeztu ondoren, izendatu den hautagaiak, izendapena jakinarazi zaion egunaren biharamunetik aurrera hilabete buruan, jabetzan hartu beharko du lanpostua. Aipatutako epe horretan lanpostua jabetzan hartzen ez duenak jabetzan hartzeko eskubide guztiak galduko ditu eta epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko izendapen osagarriaren proposamena egingo du, betiere hautaketa-prozesuan onartutakoen behin betiko zerrendako puntuaketaren arabera.

Hautatutako pertsona, behin agiriak aurkeztu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko da. Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Praktika-aldiak sei hilabeteko iraupena izango du.

Behin praktika-aldia amaitu ondoren eta Langileriako Zinegotzi Ahaldunak egingo duen hautagaiaren aldeko txostena, lanpostuari egokitzen zaiola adieraziz egin ondoren, karrerako funtzionario izendatuko da.

Hautagaiak gaudituko ez balu praktika-aldia, izendapena egiteko eskubide guztiak galduko ditu, Udal Gobernu Batzarren akordio arrazoituaren bidez.

Lanpostua jabetzan hartu duen hautagaiak Udal Korporazioak egoki irizten dituen formazio edo trebakuntza ikastaroak egiteko obligazioa izango du. Ikastaro horiek lanpostuan bete behar diren eginkizunetara behar bezala egokitze edo behar diren gaitasun eta ezagupenak lortzeko izango dira eta, beti ere, Enplegu Publikoari buruzko, abenduaren 1eko 11/2022 legeak jasotakoaren arabera.

Hamabosgarrena. Deialdiaren aurka egitea.

Deialdi hauen, oinarrien eta haiek nahiz epaimahaien jardunak eragindako administrazio egintzen aurka jo daiteke, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Jardunbide Erkideari buruzkoak ezartzen dituen era eta epeetan.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarrietan aipatzen ez diren kasuei dagokienez honako lege hauek xedatutakoei lotuko zaie deialdia: abenduaren 1eko 11/2022 Euskal Enplegu Publikoko legea; abuztuaren 2ko 30/1984 Legean, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzkoan; Estatuko Administrazioaren zerbitzuan sartzeko, lanpostuak betetzeko eta Estatuko Funtzionario Zibila Sustapen Profesionalerako Araudi Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quien dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tome posesión, perderá los derechos para la adquisición de la condición de personal funcionario del Ayuntamiento de Andoain, derivados de la convocatoria. En tales supuestos, se aplicará lo establecido en la Base 13.3.

3. Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base 4.ª, o no llegara a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 12.1.

Décimocuarta. Relación de personal aprobado y seleccionado.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo de 1 mes, a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

A la persona seleccionada, y una vez aportada la documentación, se le nombrará funcionario/a en prácticas. Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El período de prácticas tendrá una duración de seis meses.

Finalizado el período de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación del/de la aspirante al puesto a desempeñar, a emitir por la Concejala Delegada de Personal, será nombrado funcionario de carrera.

Si el/la aspirante no superase el período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado de la Junta de Gobierno Local.

La persona aspirante que haya tomado posesión de su plaza quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendientes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de

Dekretu bidez onartutakoa; apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, Toki Jaurpide alorrean indarrean dauden legegidapenen testu bateratuari dagokiona; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Administrazio funtzionarioak hautatzeko prozesuaren gutxienezko egitaraua eta oinarritzko arauak buruzkoa; eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidego Administrazio publikoetan Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Oinarritzko eskubideak babesteko eta bermatzeko erregimena. Eskubideak etetea.
2. Intimitaterako eskubide konstituzionala. Izaera pertsonaleko datuak babesteko erregimen juridikoa. Estatuko erregulazioa.
3. Euskadiko Autonomia Erkidegoko Estatutua. Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Botereak.
4. Egintza administratiboa: Egitea, edukia, arrazoitzea eta forma. Egintza administratiboen ustezko legezkotasuna. Egintza administratiboaren eraginkortasuna.
5. Egintza administratiboen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna, errebokazioa. Isiltasun administratiboa.
6. Administrazio prozedura: Printzipio orokorrak. Interesdunak. Herritarren eskubideak. Administrazio prozedura: Prozeduraren faseak. Helegiteak.
7. Administrazio publikoen zerbitzuko langilegoa: Tipologia. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
8. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
9. Toki Erakundeen Ondasunak: Sarreraren kontzeptua eta sailkapena. Toki erakundearen aurrekontua: Edukia. Aurrekontuaren egikaritzarako Oinarriak.
10. Udal antolaketa: Udala eta zinegotzien aukeraketa. Udal organoak zeintzuk diren eta bakoitzaren ezaugarriak. Euren kompetentziak. Udal organoaren funtzionamendu erregimena: Deialdia, bilkuren araubidea, horiek egiteko arauak, botazioak eta Akordioak hartzea.
11. Toki Erakundearen erregelamendu-ahalmena: Erregelamenduzko arauak. Onartzeko eta aldatzeko prozedurak.
12. Udalerrietako nahitaezko zerbitzuak. Udal zerbitzuen kudeaketa moduak.
13. Kontratu administratiboak: Motak. Kontratazio prozedura motak. Udaleko kontratazio organoak.

BERARIAZKO GAIAK

1. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
2. 10/1982 Oinarritzko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko.
3. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko: xedapen orokorrak, pertsonen printzipioak eta eskubideak. Eskubide digitalak. 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu ho-

la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, sobre Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local y; en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.
2. Derecho constitucional a la intimidad. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Regulación estatal.
3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
4. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo.
5. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revocación de los actos administrativos. El silencio administrativo.
6. El procedimiento administrativo: principios generales. Interesados. Los derechos de los ciudadanos. Procedimiento administrativo: fases del procedimiento. Recursos.
7. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
8. La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
9. Los Bienes de las Entidades Locales: Concepto y clasificación. El presupuesto de los entes locales: Contenido. Bases de ejecución del Presupuesto.
10. Organización municipal: El Ayuntamiento y la elección de concejales. Enumeración y características de los órganos municipales. Sus competencias. Régimen de funcionamiento de los órganos municipales: Convocatoria, régimen de sesiones, reglas para su celebración, votaciones y adopción de acuerdos.
11. Potestad Reglamentaria de las Entidades Locales: Las normas reglamentarias. Procedimiento de aprobación y modificación.
12. Servicios obligatorios de los municipios. Las formas de gestión de los Servicios Municipales.
13. Los contratos administrativos: Clases. Sistemas de contratación. Órganos municipales de contratación.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
3. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que

rien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena; xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesdunaren eskubideak.

4. 31/1995 Legea, otsailaren 31koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. Xedea eta aplikazio-eremua. Eskubideak eta betebeharrak.
5. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko.
6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
7. 15/2022 Legea, uztailaren 12koa, tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako integrala.
8. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak (I. titulua eta II. titulua, I. kapitulua).
9. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren (II. titulua, III. kapitulua).
10. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Herri-administrazioen eskumenak (III. titulua, I. kapitulua).
11. Metodoa eta eredia Gizarte Lanean: Eredua-metodoa erlazioa Gizarte Lanean: Esku hartzeko ereduak Gizarte Lanean. Metodoa Gizarte Lanean ikuspegi zientifikoa (Diagnostiko soziala esku-hartze soziala: Gizarte-lanerako tresna informatikoa. Eusko Jaurlaritza).
12. Prozesu metodologikoa: tresna proposamen metodologiko gisa. Metodoaren oinarriak (diagnostiko soziala eta esku-hartze soziala: gizarte-lanerako tresna informatikoa). Eusko Jaurlaritza).
13. Gizarte-laneko gizarte-diagnostikoa (gizarte-diagnosia eta esku-hartze soziala: gizarte-lanerako tresna informatikoa). Eusko Jaurlaritza).
14. Gizarte Lanaren Kode Deontologikoa (Gizarte Laneko Kontseilu Nagusiaren 2012ko ekainaren 9ko ezohiko batzar nagusiak onartutako testua) (1. artikulutik 55.era).
15. Bioetika eta Gizarte Zerbitzuak.
16. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, gizarte-zerbitzuen euskal sistemaren fitxa sozialari eta gizarte-zerbitzuen euskal sistemaren diagnostiko sozialerako tresnari buruzkoa.
17. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzkoa. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta kriterioak (I. kapitulua. Xedapen orokorrak. II. kapitulua).
18. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzkoa. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta kriterioak (III. kapitulua. Prozedurazko xedapenak).
19. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzkoa. Zerbitzu eta prestazio ekonomikoak eskuratzeko betekizunak eta kriterioak. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen erregulazioak (IV. kapitulua).
20. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko Legea aldatzen duen azaroaren 24ko 4/2011 Legean egindako aldaketak.

respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos); Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.

4. Ley 31/1995, de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto y ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones.
5. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
6. Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
7. Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.
8. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Disposiciones Generales. Prestaciones de Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (Título I y Título II, Capítulo I).
9. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales (Título II, Capítulo III).
10. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco. Competencias de las administraciones públicas (Título III, Capítulo I).
11. Método y modelo en Trabajo Social: Relación modelo-método en Trabajo Social: Modelos de intervención en Trabajo Social. El método en Trabajo Social un enfoque científico (Diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
12. Proceso metodológico: La herramienta como propuesta metodológica. Fases del método (diagnóstico social e intervención social: Herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
13. Diagnóstico social en Trabajo Social (diagnóstico social e intervención social: herramienta informática para el trabajo social. Gobierno Vasco).
14. Código deontológico del Trabajo Social (Texto aprobado por la asamblea general extraordinaria de 9 de junio de 2012 del consejo general de trabajo social) (artículos 1 a 55).
15. Bioética y Servicios sociales.
16. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema vasco de servicios sociales.
17. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas (Capítulo I. Disposiciones Generales. Capítulo II).
18. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas (Capítulo III. Disposiciones procedimentales).
19. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios sociales del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Requisitos y criterios de acceso a los servicios y prestaciones económicas. Regulaciones de los servicios sociales y prestaciones económicas del sistema Vasco de Servicios Sociales (Capítulo IV).
20. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y para la inclusión social y sus modificaciones de la Ley 4/2011, de 24 de noviembre, de modificación de la Ley para la garantía de ingresos y para la inclusión social.

21. 147/2010 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, diru-sarrerak bermatzeko errenta arautzen duena.
22. 4/2011 Dekretua, urtarilaren 18koa, gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzkoa.
23. 39/2006 Legea, mendetasun-egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta arreta sustatzeari buruzkoa (xedapen orokorrak).
24. 39/2006 Legea, mendetasun-egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta arreta sustatzekoa (I. titulua, II. kapitulua).
25. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituen (I. kapitulua. Xedapen orokorrak).
26. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzen dituen (II., III. eta IV. kapituluak).
27. 7/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-zerbitzuak eta eguneko zentroak baliatzeko araubidea arautzen duena (I. eta II. kapituluak).
28. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako aldi baterako egonaldietarako egoitza-zerbitzua arautzen duena (I. kapitulua. Xedapen orokorrak).
29. 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa, Telelaguntza Zerbitzu Publikoari buruzkoa (1. artikulutik 12.era).
30. 1/1996 Lege Organikoa, urtarilaren 5ekoa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa (I. titulua, I., II. eta III. kapituluak; II. titulua. I. kapitulua).
31. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa.
32. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, EAEko haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko (I. eta II. titulua).
33. Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legea (III. titulua).
34. Haurrak babesteko sistema Gipuzkoan.
35. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna baloratzeko tresnaren eguneratzea onartzen duena (Balora).
36. Babesgabetasuneko eta tratu txarreko egoerak, haurren eta nerabeen sexu-jazarpen eta -abusuko egoerak prebenitzeko eta hezkuntza-eremuan jarduteko protokoloa (Gobierno Vasco) (Sarrera eta kontzeptu orokorrak).
37. Babesgabetasuneko eta tratu txarreko egoerak, haurren eta nerabeen sexu-jazarpen eta -abusuko egoerak prebenitzeko eta hezkuntza-eremuan jarduteko protokoloa (Eusko Jaurlaritza) (Hezkuntza-testuinguruan jarduteko prozedura).
38. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterketa Baloratzeko Tresna onartzen duena.
39. Gipuzkoako Pobreziari eta Gizarte Bazterkeriari buruzko 3. Inkesta.
40. Etxerik gabeko pertsonentzako euskal estrategia 2017-2021. Eusko Jaurlaritza.
41. Etxerik gabeko pertsonen ETHOS sailkapena.
21. Decreto 147/2010, de 25 de mayo, regulador de la renta de garantía de ingresos.
22. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las ayudas de emergencia social.
23. Ley 39/2006, de Promoción de la autonomía personal y atención de las personas en situación de dependencia (Disposiciones Generales).
24. Ley 39/2006, de Promoción de la autonomía personal y atención de las personas en situación de dependencia Prestaciones del catálogo de servicios de atención del sistema para la autonomía y atención a la dependencia (Título I, Capítulo II).
25. Decreto foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (Capítulo I. Disposiciones Generales).
26. Decreto foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (Capítulos II, III y IV).
27. Decreto Foral 7/2015, de 21 de abril, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Capítulo I y II).
28. Decreto foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Capítulo I. Disposiciones Generales).
29. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del Servicio Público de Teleasistencia (artículos 1 a 12).
30. Ley orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor (Título I. Capítulos I, II y III; Título II. Capítulo I).
31. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
32. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la CAV (Título I y II).
33. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y Adolescencia en la CAV (Título III).
34. Sistema de protección infantil en Gipuzkoa.
35. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales municipales y Territoriales de atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).
36. Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y maltrato, acoso y abuso sexual infantil y adolescente (Gobierno Vasco) (Introducción y conceptos generales).
37. Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y maltrato, acoso y abuso sexual infantil y adolescente (Gobierno Vasco) (Procedimiento de actuación en el contexto educativo).
38. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social.
39. 3.ª Encuesta de Pobreza y Exclusión Social de Gipuzkoa.
40. Estrategia vasca para personas sin hogar 2017-2021. Gobierno Vasco.
41. Clasificación ETHOS sobre personas sin hogar.

- | | |
|--|--|
| <p>42. Erakunde arteko III. Akordioa, arretaren koordinazioa indarkeria matxistaren biktimak EAEko emakumeen aurka-koak.</p> <p>43. 888/2022 Errege Dekretua, urriaren 18koa, desgaitasun-maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena.</p> <p>44. 78/2008 Foru Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonentzako Etxea Programako banakako laguntzak ematea arautzen duena.</p> <p>45. Andoaingo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana.</p> <p>46. Andoaingo gizarte-zerbitzuak. Organigrama. Zerbitzuen katalogoa.</p> <p>47. Gizarte Zerbitzuen eremuko erakunde eta elkarreentzako dirulaguntzei buruzko araudia.</p> <p>48. Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko udal laguntzak emateko ordenantza.</p> <p>49. Etxez etxeko laguntza-zerbitzua arautzen duen Udal Erregelamendua.</p> <p>50. Indarkeria matxistaren arreta hobetzeko Andoaingo protokolo interinstituzionala.</p> <p>51. Erreparazio politikak toki erakundetan ezartzeko gida (Eudel).</p> <p>52. Zaintza eredu demokratizatze diagnostikoa. Beterri-Buruntza eta Andoaingoa.</p> | <p>42. III Acuerdo Interinstitucional para la coordinación de la atención a víctimas de violencia machista contra las mujeres en la CAE.</p> <p>43. Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.</p> <p>44. Decreto Foral 78/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxea dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.</p> <p>45. Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Andoain.</p> <p>46. Servicios sociales en Andoain. Organigrama. Catálogo de servicios.</p> <p>47. Normativa sobre subvenciones a entidades y asociaciones en el ámbito de Servicios Sociales.</p> <p>48. Ordenanza para la concesión de ayudas municipales de Garantía de Ingresos y para la inclusión social.</p> <p>49. Reglamento Municipal regulador del servicio de asistencia domiciliaria.</p> <p>50. Protocolo interinstitucional de Andoain para mejorar la atención a la violencia machista.</p> <p>51. Guía para la implantación de políticas de reparación en las entidades locales (Eudel).</p> <p>52. Diagnóstico para democratizar el modelo de cuidados. Beterri-Buruntza y Andoain.</p> |
|--|--|