

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Langileria

Abenduaren 28ko 20/2021 legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hiru zerbitzu berezietako plazaei (Haur Eskolako Hezitzaileak) dagozkien hautaketa prozesuas arautzeko oinarri espezifikoak.

Andoaingo Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatezak eskuordeturik, 2022ko abenduaren 14an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehena: Egonkortze-prozesuaren barruan, Haur Eskolako Hezitzaileen hiru lanpostuetarako lehiaketaren deialdiaren oinarriak onartzea.

Bigarrena: Deialdi hau eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eta laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Bide administratiboan behin betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke, Donostian dagoen Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-helegitea jarritz bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Hala ere, nahi izanez gero eta administrazioarekiko auzi-helegitearen aurretik, partikularrek berraztertze-ko helegitea aurkeztu ahal izango dute, Udal Alkatearen aurrean, hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Helegitea aurkeztu den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean jakinarazpenik jaso ez bada, gaitzetsi egin dela ulertuko da.

Berraztertze-ko helegitearen berariazko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-helegitea aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegian, jakinarazpena jaso edo argitaratzen den egunaren biharamunetik 2 hilabeteko epean, eta ebazpena isilbidezkoa bada, berriz, berraztertze-ko helegitea aurkeztu den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 7 hilabeteko epean.

Hautazko berraztertze-ko helegitea aurkeztuz gero, ezingo da administrazioarekiko auzi-helegiterik aurkeztu, berraztertze-ko berariaz edo isilbidez ebatzi bitartean.

Andoain, 2022ko abenduaren 14a.—Maider Lainez Lazcoz, alkatea. (8035)

Abenduaren 28ko 20/2021 legetik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hiru zerbitzu berezietako plazaei (Haur Eskolako Hezitzaileak) dagozkien hautaketa prozesuas arautzeko oinarri espezifikoak.

1. Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako Zerbitzu bereziak azpieskalako, lan eginkizun bereziak klasean, 3 plazarako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez:

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Personal

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, correspondiente a tres plazas de servicios especiales (Educadores/as de la Escuela Infantil).

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2022, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar dentro del proceso de estabilización las bases de convocatoria de concurso para tres plazas de Educador/a de la Escuela Infantil.

Segundo: Publicar la presente convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y extracto en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden presentar Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

No obstante, si así lo desean y previo al recurso contencioso-administrativo, los particulares pueden presentar, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se entenderá desestimado al mes de haberlo presentado sin recibir notificación alguna.

Contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá presentar Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de Donostia-San Sebastián, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente de la notificación en caso de resolución expresa. Y contra la desestimación presunta por silencio administrativo en el plazo de 7 meses a contar desde el día siguiente a su presentación.

Si opta por presentar el recurso de reposición, no podrá presentar recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Andoain, a 14 de diciembre de 2022.—La alcaldesa, Maider Lainez Lazcoz. (8035)

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, correspondiente a tres plazas de servicios especiales (Educadores/as de la Escuela Infantil).

1. Plazas convocadas.

Se convocan 3 plazas de servicios especiales de la Escala de Administración Especial, clase cometidos especiales, por el turno libre:

— Plaza kopurua: 3.

Lotutako lanpostuak: Haur eskolako hezitzaileak.
Ezaugarriak: 3 HE.

Deialdiaren xede diren plazaei lotutako lanpostuen funtzioak eta ezaugarriak II. eranskinean zehazten dira.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. Hau da langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa: 15,30 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Haur hezkuntzako irakalea edo lehen hezkuntzako irakaslea, eskolaurrean espezializatua.

3. Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, euskararen 3 hizkuntza-eskakizuna eskatzen da. Nahitaez kotasundata igarota duten lanpostuetan euskaraz jakin beharko da.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiak eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako instantziakopurua baizik ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzalea izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.1 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzalea izango da 3 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plazak lortu nahi dituzten izangaientzat.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren arabera izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten pertsonentzat.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da deitutako plaza kopurua gainditzen duten izangaien zerrendarekin, betiere hautaketa-prozesuan gutxienez 20 puntu lortzen badituzte. Lan-poltsa hori lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile eziraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da. Lan-poltsaren funtzionamendua, udaleko poltsak kudeatzeko araudiak arautuko du. Hala ere, sortzen den poltsa udalak dituen eta indarrean dauden aurrekoen osagarria izango da.

— N.º de plazas: 3.

Puestos vinculados: Educadores/as de la Escuela Infantil.
Características: PL 3.

Las funciones y características de los puestos asociados a las plazas objeto de la convocatoria vienen señalados en el anexo II.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal es: 15,30 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de Maestro/a especialista en Educación Infantil o Profesor/ de Primaria, especialista en preescolar.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria el perfil lingüístico exigido es el 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25 % del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.1 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos que se incluye como anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o No Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo se creará bolsa de trabajo con la lista de aspirantes que excedan del número de plazas convocadas, siempre que obtengan un mínimo de 20 puntos en el proceso selectivo, que podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares. El funcionamiento de dicha bolsa se regirá por la normativa de gestión de bolsas del ayuntamiento. No obstante, la bolsa que se cree será complementaria a las anteriores que tenga el ayuntamiento y estén vigentes.

7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ondoirioetarako, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, emakumeak azpiordezkatuta baitaude zerbitzu berezietako azpieskalan.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere -funtzionarioa edo lan-kontratuduna-.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

— Administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalan egindako zerbitzuengatik, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

— Beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan egindako zerbitzuengatik, C1 azpitaldean, administrazio publikoetan, 0,0137 puntu lan egindako egun bakoitzeko, baldin eta betetako lanpostuek zerikusia badute deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

— Administrazio bereziko eskalako zerbitzu bereziak azpieskalan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

— Beste eskala, azpieskala edo kategoria batzuetan, C1 azpitaldean deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00457 puntu lan egindako egun bakoitzeko, betiere, betetzen diren lanpostuek zerikusia badute deitutako plazaie lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura eginez egingo da zenbaketa.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gaiztutzea. Gehienez 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Deitutako plazan sartzeko eskatzen den baino prestakuntza akademiko handiagoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere, deitutako plazaie lotutako lanpostuen funtzio-eremurako egokiak diren titulazioak badira: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edo doktoregoko titulazioa (Meces 3 eta 4 mailak).

C1: Unibertsitate-graduoko titulazioa (Meces 2 maila).

C2: Batxilergoko titulua edo titulu teknikoa (Meces 1 maila).

AP: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako prestakuntza-zikloa.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de servicios especiales.

ANEXO I

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración especial, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

— Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C1 en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

— Por servicios prestados en la subescala de servicios especiales de la escala de Administración especial, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

— Por servicios prestados en otras escalas, subescalas o categorías, en el subgrupo C1 en la Administración convocante, 0,00457 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1. Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles Mecas 3 y 4).

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel Mecas 2).

C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente (Nivel Mecas 1).

AP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente.

b.2. Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (betekizun gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere deitutako plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremura egokitutako titulazioak badira: 7,5 puntu.

b.3. Prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik:

— Erakunde ofizialek (Herri Administrazioako eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, elkargo profesionalak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak eta federazioak) deitutako eta emandako plazaiei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin lotuta, puntu 1 harrerako ordu bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu.

— Zeharkako prestakuntza, lanpostuaren funtzioak garatzeko interesari, berdintasunari, prebentzioari eta abarri buruzkoa, erakunde ofizialek emandakoa edo homologatutakoa (Administrazio Publikoko Eskola edo Institutuak, Administrazio Publikoak, Unibertsitateak, Elkargo Profesionalak, Mutualitateak, Fundazioak, Elkar-teak, Federazioak), 0,5 puntu jasotze-ordua bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.4. Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia duten prestakuntza-ikastaroak emandako ordu kopuruagatik, eta erakunde ofizialetan emandakoak (herri-administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkar-teak, federazioak) 1,34 puntu jasotze-ordua bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.5. Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, plaza lortu gabe, Administrazio Berezia zerbitzu bereziak azpieskalan deialdia egin duen Administrazioan, betiere Enplegu Publikoaren Eskaintza bidez egin bada eta deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu bada: 10 puntu.

b.6. Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak-azpieskalkako lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozedura baten oposizio-fasea gainditu izanagatik, deialdi hori dagokion al-dizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu.

b.7. Informatikako ezagutzak.

Informatikako ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu emanda gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitze-ko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Internet oinarritzkoa.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazi den bezala. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, bakarra balora-tuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen du-tenek oinarritzko maila ere egiaztatuta dutela joko da.

b.2. Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ám-bito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 7,5 puntos.

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos forma-tivos:

— Relacionados con el ámbito funcional de los puestos de tra-bajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homolo-gados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Adminis-tración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federa-ciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

— Formación transversal, en materia de interés para el desa-rrollo de las funciones del puesto, igualdad, prevención, etc. e im-partidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Ins-titutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 punto por cada hora de recep-ción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.4. Por la cantidad de horas de impartición de cursos forma-tivos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades ofi-ciales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administra-ciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualida-des, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1,34 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.

b.5. Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la escala de Ad-ministración Especial, en la subescala de servicios especiales, en la Administración convocante siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el *Boletín Oficial del Estado*: 10 puntos.

b.6. Por haber superado, la fase de oposición de un proce-dimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de tra-bajo de la subescala de servicios especiales de la escala de ad-ministración especial en la administración convocante siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el *Boletín Oficial* correspondiente: 10 puntos.

b.7. Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases ge-nerales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

II. ERANSKINA

LANPOSTUEN FUNTZIO ETA EZAUGARRIAK
HAUR ESKOLAKO HEZITZAILEAK

Konplementu osagarria: 18.

Konplementu espezifikoa: 13.860,84 €.

Funtzioak:

— Haurreskola.

1. Haurren behar fisikoei erantzutea, higiene-, elikadura- eta atseden-beharra ziurtatuta.

2. Haurren behar psikologikoei erantzutea, leku seguru eta lasaiak eskainiz.

3. Ikasleen gurasoen konfiantza lantzea eta sustatzea.

4. Haurren garapena sustatuko duten hezkuntza-espazio egokiak sortzea.

5. Haurren esperientziazioa sustatzen duten jarduerak bultzatzea.

6. Garapena sustatzen duten jarduerak bultzatzea, haurren beharren arabera pertsonalizatuz.

7. Espazio fisikoak egunero antolatzea eta antolatzea.

8. Hezkuntza-materiala egunero garbitzea.

9. Arauak, ordutegiak eta abar proposatzea eta adostea.

10. Bilerak egitea familiekin, banakakoekin zein taldekoekin.

11. Banakako txostenak egitea zikloa amaitzean.

12. Eskola-kontseiluan eta klaustroaren bileretan parte hartzea.

13. Bere kategoriari dagokion beste edozein zeregin egitea, baldin eta horretarako aldez aurretik instrukzioa egin bazaio.

ANEXO II

FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS
EDUCADORES/AS DE LA ESCUELA INFANTIL

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: 13.860,84 €.

Funciones:

— Haurreskola.

1. Dar respuesta a las necesidades físicas de los y las niñas asegurándoles sus necesidades de higiene, alimentación y descanso.

2. Dar respuesta a las necesidades psicológicas de los y las niñas ofreciéndoles lugares seguros y tranquilos.

3. Trabajar y promover la confianza de los padres y madres del alumnado.

4. Crear espacios educativos apropiados que promuevan el desarrollo de los y las niñas.

5. Impulsar actividades que fomenten la experimentación de los y las niñas.

6. Impulsar actividades que fomenten el desarrollo, personalizándolo en función de las necesidades de los y las niñas.

7. Organizar y ordenar los espacios físicos diariamente.

8. Realizar la limpieza diaria del material educativo.

9. Proponer y consensuar normas, horarios, etc.

10. Mantener reuniones con las familias, tanto individuales como grupales.

11. Realizar informes individuales al finalizar el ciclo.

12. Participar en el Consejo escolar y en las reuniones del claustro.

13. Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.