



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Gatikako Udala

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren Oinarri espezifikoak onartzea, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorra eskalako auxiliar azpieskalari dagokiona.

Gatikako Alkateak 256/2022 Dekretua onartu du, 2022ko abenduaren 12an. Dekretuaren ebazpen-zatian honako hau xedatzen da:

Lehenengoa: Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapenetatik eratorritakoa eta administrazio orokorra eskalako auxiliar azpieskalari dagozkion oinarri espezifikoak onartzea.

Bigarrena: Dekretu honen edukia udalbatzari jakinaraztea hurrengo batzarrean.

Gatikan, 2022ko abenduak 12an. — Alkaltea, Onintze Amezaga Bilbao



**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021
LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA
ETA ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO AUXILIAR AZPIESKALARI
DAGOKIONA**

1. Deitutako plazak

Administrazio Orokorra eskalako Auxiliarra azpieskalako 1 plazarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostu kopurua	Ezaugarriak (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.)
1	Ludotekako Laguntzailea	Azpit: C2 HE: PL1 Derr.-data.: 2024/12/31 KH: 11 BOTO: 6.999,48 euro

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Graduado tituloa edo baliakidea den titulazioa eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak

3.1. Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifikoko hauek izan ditzakete: ez dagokio.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. Hautaketa-prozesua

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleitzeko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera.

Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da. Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: borondatezkoa eta ez baztertzaila, 1 hizkuntza-eskakizuna ez duten lotutako lanpostuetarako lehiatzen direnentzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Gatikako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria-tuko mailekin parekatzeko buruzkoa).



1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbues-tekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbues-penak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik es-katzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa- prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu- poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplika-tuko, Auxiliarrak azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrie-tan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen es-perientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario- izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

— Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen ad-ministrazioan barne, Administrazio orokorra eskalako Auxiliarra azpieskalan edo Ludotekako Laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean edo parekatuan, lan egindako egun bakoitzeko 0,01096 puntu.

a.2. Esperientzia espezifiko

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen admi-nistrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

— Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio orokorra eskalako Auxiliarra az-pieskalan edo Ludotekako Laguntzaile kategorian, C2 azpitaldean edo parekatuan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00366 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, la-naldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat har-tuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.



b) *Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei*

b.1. Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

— C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea.

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1,000 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

b.3. Euskararen ezagutza:

Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, derrigortasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera:

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.