

530010 MANDATARIA-MENDEKOA

Zeregina:

Administrazio-laguntzako askotariko atazak egitea, hala nola dokumentazioa fotokopiatu, banatu edo azaleztatzea, gutuneria jaso, sailkatu eta frankeatu edo banatzea, bai eta bestelako atazak ere, hala nola materialak eta altzariak banatzea eta mantentzea, eta instalazioak ireki, iraunarazi eta jagotea.

Eginkizunak:

E000.001 Materiala biltegitratzea
E000.002 Dokumentazioa artxibatzea
E000.004 Jendeari erantzutea
E000.010 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.011 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.012 Dokumentazioa jasotzea eta banatzea
E000.015 Dokumentazioa fotokopiatzea
E000.016 Gutuneria frankeatzea
E000.017 Materialak erregistratzea
E000.018 Mandatuak egitea
E000.020 Dokumentazioa aurkitzea
E000.023 Materiala mantentzea
E000.025 Instalazioak mantentzea
E000.026 Dokumentazioa azaleztatzea
E000.027 Materialak eta dokumentazioa paketatzea
E000.028 Aretoak eta bulegoak prestatzea
E000.030 Gutuneria eta dokumentazioa jasotzea eta sailkatzea
E000.038 Ekipamenduak, altzariak eta gutuneria garraiatzea
E000.042 Instalazioak zaintzea

530020 MANDATARIA-GIDARIA

Zeregina:

Paketeak, dokumentuak edo pertsonak garraiatzea, askotariko beste ataza batzuk burutzearen osagarri gisa, hala nola administrazio-lanetako laguntza, jendaurreko arreta, instalazioak zaintzea eta jagotea, etab. Gainera, bere ardurapean dituen ibilgailuen oinarritzko garbitze eta iraunarazte-lanak ere egingo ditu.

Eginkizunak:

E000.001 Materiala biltegitratzea
E000.002 Dokumentazioa artxibatzea
E000.004 Jendeari erantzutea
E000.006 Materiala kargatzea, deskargatzea
E000.010 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.011 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.012 Dokumentazioa jasotzea eta banatzea
E000.015 Dokumentazioa fotokopiatzea

E000.016 Gutuneria frankeatzea
E000.018 Mandatuak egitea
E000.020 Dokumentazioa aurkitzea
E000.023 Materiala mantentzea
E000.024 Ibilgailua mantentzea
E000.025 Instalazioak mantentzea
E000.026 Dokumentazioa azaleztatzea
E000.027 Materialak eta dokumentazioa paketatzea
E000.028 Aretoak eta bulegoak prestatzea
E000.030 Gutuneria eta dokumentazioa jasotzea eta sailkatzea
E000.038 Ekipamenduak, altzariak eta gutuneria garraiatzea

530030 IKASTETXE PUBLIKOETAKO MENDEKOA

Zeregina:

Ziurtatzea, batetik, irakasle eta ikasleentzako materialen eta dokumentazioaren hornidura, eta, bestetik, administrazioko instalazioen eta makineriaren mantentzea, hala nola fotokopiagailuak eta faxak; orobat, ikastetxeko sarrera-irteerak zaintzea.

Eginkizunak:

E000.001 Materiala biltegitratzea
E000.002 Dokumentazioa artxibatzea
E000.004 Jendeari erantzutea
E000.005 Telefonoari erantzutea
E000.010 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.011 Materiala eta dokumentazioa suntsitzea
E000.012 Dokumentazioa jasotzea eta banatzea
E000.014 Berokuntza piztea eta itzaltzea
E000.015 Dokumentazioa fotokopiatzea
E000.016 Gutuneria frankeatzea
E000.018 Mandatuak egitea
E000.020 Dokumentazioa aurkitzea
E000.023 Materiala mantentzea
E000.025 Instalazioak mantentzea
E000.026 Dokumentazioa azaleztatzea
E000.027 Materialak eta dokumentazioa paketatzea
E000.028 Aretoak eta bulegoak prestatzea
E000.030 Gutuneria eta dokumentazioa jasotzea eta sailkatzea
E000.033 Matxurak eta kalteak konpontzea
E000.038 Ekipamenduak, altzariak eta gutuneria garraiatzea
E000.042 Instalazioak zaintzea