



Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarte
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

Manual de Usuario

Kontsumobide, OMICs

Sistema de Información de Kontsumo

“Reclamaciones web - sin certificado”

Fecha: Enero 2021

Referencia:

EJIE S.A.
Mediterráneo, 3
01010 Vitoria-Gasteiz
Posta-kutxatila / Apartado: 809
01080 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945 01 73 00*
Fax. 945 01 73 01
www.ejie.es

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A.. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Control de documentación

Título de documento: Kontsumobide, Sistema de Información de Kontsumo “Reclamaciones web - sin certificado”

Histórico de versiones

Código:	Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
	Preliminar	06/2020	
	1.1	08/2020	Versión y41r_2_1_1_20_08
	1.2	10/2020	y41r_2_1_2_20_11
	1.3	12/2020	y41r_2_1_3_20_12
	1.4	01/2021	y41r_2_1_4_21_01
	1.5	04/2021	y41r_2_1_7_21_04
	2.0	02/2022	y41r_2_2_1_22_02

Cambios producidos desde la última versión

Control de difusión

Responsable:

Aprobado por:

Firma:

Fecha:

Distribución:

Referencias de archivo

Autor:

Nombre archivo: KBIDE13-KON-SWEY41R_Kontsumobide_MU_v1.5.docx

Localización:

Contenido

	Capítulo/sección	Página
	Manual de Usuario	1
1	INTRODUCCIÓN	3
2	CONCEPTOS GENERALES (Reclamaciones Web - Sin certificado)	4
2.1	Objetivo de la aplicación (Reclamaciones Web-Sincertificado)	4
2.2	Estructura de la aplicación (Reclamaciones Web-Sincertificado)	4
2.2.1.	Acceso	4
2.2.2.	Solicitud	4
2.2.3.	Hecho	7
2.2.4.	Documentos	9
2.2.5.	Texto legal	11
2.2.6.	Resumen de solicitud telemática	12
2.2.7.	Envío	13
2.3	Reflejo en Y41B (para Kontsumobide)	15
2.4	Reflejo en Y41A (para OMICs)	18
3	CONCEPTOS GENERALES (Aportaciones Web - Sin certificado)	25
3.1	Objetivo de la aplicación (Aportaciones Web-Sincertificado)	25
3.2	Estructura de la aplicación (Aportaciones Web-Sincertificado)	25
3.2.1.	Acceso	25
3.2.2.	Datos de Solicitud y reclamante	25
3.2.3.	Adjuntar documentación	27
3.2.4.	Texto legal	29
3.2.5.	Resumen de la aportación telemática	30
3.2.6.	Envío	31
3.3	Reflejo en Y41B (para Kontsumobide)	32
3.4	Reflejo en Y41A (para OMICs)	33

INTRODUCCIÓN

Este manual consta de las siguientes partes:

- Conceptos generales de la reclamación web – sin certificado de Kontsumo.
- Explicación detallada de cada pantalla. Por cada una existirá un apartado en el que se desarrollarán los siguientes puntos:
 - Imagen del Interfaz gráfico. Tantas como sean necesarias para una correcta interpretación. Cada una con su título.
 - Objetivo. Explica el objetivo de la pantalla, para qué sirve, por qué se necesita.
 - Manejo. Explica el funcionamiento de la pantalla:
 - Descripción de las distintas áreas de la pantalla.
 - Acciones que se pueden realizar en esa pantalla.
 - Validaciones que realiza para cada acción.

2 CONCEPTOS GENERALES (Reclamaciones Web - Sin certificado)

2.1 Objetivo de la aplicación (Reclamaciones Web-Sincertificado)

La reclamación web - sin certificado viene a sustituir a las reclamaciones del Consumidor que actualmente se reciben por Correo electrónico.

Permitirá realizar desde Internet Reclamaciones on-line sin certificado y sin firma.

Tanto por parte de Kontsumobide como desde las OMICS.

2.2 Estructura de la aplicación (Reclamaciones Web-Sincertificado)

La aplicación de reclamación web - sin certificado, se estructura dentro del portal de kontsumobide y mantiene su libro de estilos.

2.2.1. Acceso

El acceso no requiere ningún tipo de autenticación o autentificación.

Las OMICs accederán desde la url:

`/y41rVistaReclamacionesWar/reclamacion/inicioOmic/COD_ORG`

Donde cada OMIC deberá sustituir COD_ORG por su código de organismo

Ejemplo Omic Barakaldo: 48L021

Castellano: `/y41rVistaReclamacionesWar/reclamacion/inicioOmic/48L021?locale=es`

Euskera: `/y41rVistaReclamacionesWar/reclamacion/inicioOmic/48L021?locale=eu`

Y Kontsumobide desde la url:

`/y41rVistaReclamacionesWar/reclamacion/inicioKontsumobide`

2.2.2. Solicitud

Una vez accedamos a la reclamación, aparecerá el primer formulario de la misma con los datos de identificación del consumidor.

Solicitante

NIF *:	<input type="text"/>	Nombre *:	<input type="text"/>
Apellido 1:	<input type="text"/>	Apellido 2:	<input type="text"/>
Email *:	<input type="text"/>	Tfno. 1:	<input type="text"/>
Tfno. 2:	<input type="text"/>	Tfno. 2:	<input type="text"/>
Residencia en:	<input checked="" type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Extranjero		
C. Postal:	<input type="text"/>	T.H./Provincia*:	[Seleccione un ...]
Municipio *:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>

Establecimiento o empresa reclamada

Nombre *:	<input type="text"/>
Dirección *:	<input type="text"/>

(*) Campos obligatorios

Todos los datos que aparecen con un (*) a la derecha son campos obligatorios.

Al lado del campo código postal, aparece un icono de flecha que proporciona la ayuda de preseleccionar la provincia y el municipio correspondientes a dicho código postal.

Al lado del campo calle aparece una lupa que nos permite acceder a la selección de calles del municipio seleccionado

Búsqueda calle
cerrar ✕

T.H. / Provincia : Municipio :

Tipo de vía:

Calle:

Tipo de vía	Calle
Kalea/Calle	Abasolo
Kalea/Calle	Abusu
Kalea/Calle	Acebal Idigoras
Kalea/Calle	Agarre
Kalea/Calle	Albacete
Kalea/Calle	Alcalde Felipe Uhagón
Kalea/Calle	Alfredo de Echave
Kalea/Calle	Alicante
Kalea/Calle	Almirante Antonio Gaztañeta
Kalea/Calle	Almirantes Oquendo

Página de 53

 Mostrando 1 - 10 de 523

Esta búsqueda se inicia con los valores de provincia y municipio preseleccionados, nos permite seleccionar el tipo de vía que buscamos a través de un desplegable y filtrar la selección por el nombre de la vía o parte del mismo.

En el caso de seleccionar residencia en el extranjero, los campos que se piden de la dirección serán código postal, país y dirección, siendo únicamente obligatorio la introducción del país.

Residencia en: Estado Extranjero

C. Postal: Pais *:

Dirección*:

Por último habrá que introducir los datos relativos al establecimiento.

Nombre y dirección, son campos de texto libre y obligatorios.

En la parte superior de la pantalla aparece un botón “siguiente” que nos lleva al siguiente formulario de introducción de datos, en el caso de que todos los datos obligatorios hayan sido introducidos y campos como NIF y Email cumplan con su formato. En caso contrario se informa de los campos que no se han introducido o no cumplen el formato.

Nota: Se realiza modificación en la release febrero 2022 para permitir la entrada de comunidades de propietarios (NIF con letra H)

2.2.3.Hecho

Fecha y descripción del hecho son campos obligatorios, al igual que la reclamación que se seleccionará de un desplegable con las reclamaciones del censo de Kontsumobide.

La forma de Venta es un campo obligatorio, que se seleccionará de un desplegable con las formas de venta disponibles.

Reclamación Online

ANTERIOR SIGUIENTE

Hecho

Fecha del hecho *:	<input type="text"/>
Descripción del hecho *:	<input type="text"/>
Producto/Servicio:	<input type="text"/>
Forma venta *:	<input type="text" value="[Seleccione un elemento]"/>

Pretensiones

Reclamación *:	<input type="text" value="[Seleccione un elemento]"/>
Importe:	<input type="text"/>
Comentarios:	<input type="text"/>

La selección del producto servicio, se realiza mediante la lupa de búsqueda de productos/servicios de Kontsumobide.

Búsqueda Productos/Servicios cerrar ✕

Mostrar: Todos Habituales

Descripción:

P/S agrupado:

FILTRAR **LIMPIAR**

Código	Descripción
C14	Prendas de vestir
C2640	Productos electrónicos de consumo
D351	Servicios de producción, transporte y distribución de energía eléctrica
D352	Gas manufacturado; servicios de distribución por tubería de combustibles gaseosos
F410	Edificios y trabajos de construcción de edificios
G452	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos de motor
H51	Servicios de transporte aéreo
I551	Servicios de alojamiento en hoteles y establecimientos similares
J6110	Servicios de telecomunicaciones por cable
J61104	Servicios de telecomunicaciones en Internet por cable

Primera Página Anterior **Página 1** de 2 Siguiendo Última Página **10** ▼ Mostrando 1 - 10 de 16

SELECCIONAR

En la pantalla de búsqueda de productos/servicios, se puede seleccionar buscar entre todos los productos o solo los marcados como habituales para Konstumobide.

Se nos permite filtrar los resultados por descripción del producto/servicio. Y también, por Producto/servicio agrupado.

Mediante el botón limpiar podemos eliminar todos los datos de filtro introducidos y volver a la situación inicial de la pantalla.

Una vez filtrado el resultado mediante el botón filtrar, en la parte inferior de la pantalla aparecen los Productos/servicios que cumplen el filtro en forma de tabla y podemos seleccionar sobre los mismos.

Al igual que en el paso 1 en este paso 2 aparece un botón siguiente.

Pulsándolo se accederá al paso 3 (Introducción de documentos) en caso de que se hayan introducido todos los campos obligatorios de este paso, en caso contrario se informara de los campos que faltan por ser introducidos.

El botón 'anterior' permite volver al paso 1.

2.2.4.Documentos

Reclamación Online

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

En este apartado debe aportar toda la documentación que tenga relación o sirva para acreditar los hechos objeto de su denuncia o reclamación (facturas, contratos, recibos, fotografías, informes, etc)

Documento	Fecha	Descripción	Borrar
No hay registros			

Documento* : Ningún archivo seleccionado

Descripción* :

Tipo* :

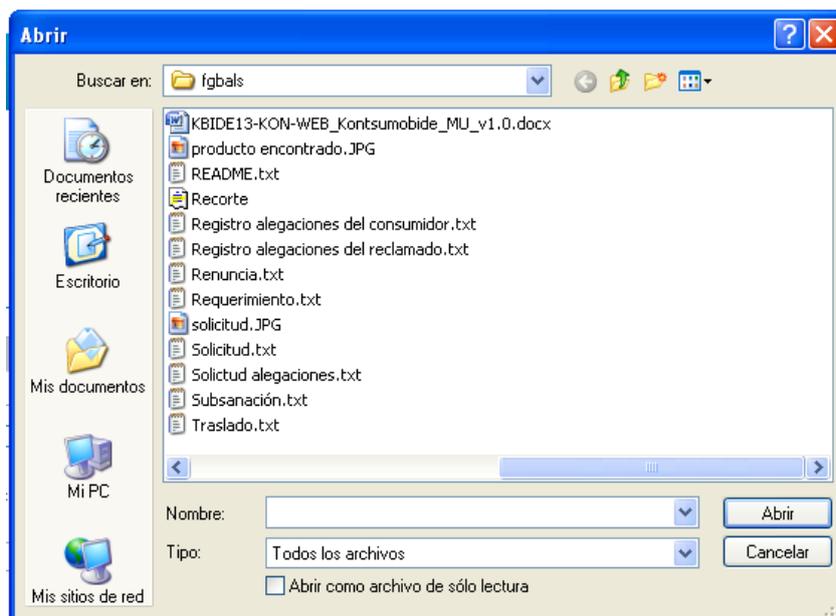
(*) Campos obligatorios

En el formulario de documentos, podremos añadir cualquier documento a la consulta.
Es obligatorio introducir al menos 1 documento de tipo NIF.

Se validará que el nombre del documento no contenga el carácter #.

Será necesario por cada documento:

1. Seleccionar el documento propiamente dicho cogiéndolo de su ubicación física



2. Introducir una descripción para identificar o dar nombre al documento

3. Elegir el tipo de documento, que podrá ser uno de los siguientes:

- NIF
- Solicitud
- Factura
- Presupuesto
- Contacto
- Informe
- Publicidad
- Otros

Tras introducir estos 3 campos obligatorios se debe pulsar el botón añadir para agregar el documento a la reclamación. Momento en que aparecerá en la tabla superior.

Se podrán incluir todos los documentos que se deseen asociados a la solicitud.

Existe una serie de restricciones:

- El tamaño total de todos los documentos no podrá superar los 10 MBs.
- Solo se podrán incluir documentos WORD, EXCEL, RTF, PDF, BMP, JPEG.

Por medio del botón siguiente se accederá al siguiente paso (Resumen), en caso de que el documento NIF se haya introducido. En caso contrario se informa de la falta del mismo.

2.2.5. Texto legal

Se muestra a continuación una página con la información básica acerca de la protección de datos, incluyendo los links necesarios para ampliar dicha información y consultar la normativa vigente.

Reclamación Online

ANTERIOR SIGUIENTE

Información básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: *Atención a la ciudadanía: consultas y reclamaciones de consumo.*

- **Responsable:** Kontsumobide-Instituto Vasco de Consumo
- **Finalidad:** Gestión de consultas, reclamaciones, quejas y denuncias
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- **Destinatarios:**
 - Interesados legítimos
 - Organos de la administración pública y organismos extrajudiciales de resolución de conflictos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepep-es/transparentia/114500-capa2-es.shtml

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16672)

ID: 1145

2.2.6. Resumen de solicitud telemática

Una vez se ha rellenado toda la información de la solicitud, se genera el resumen que abarca la información introducida en los pasos previos y se muestra al usuario para su comprobación

Reclamación Online

ANTERIOR ENVIAR

NIF:	72735936T	Nombre:	Antxon
Apellido 1:		Apellido 2:	
Email:	12345@wstrgf.com	Telefonos:	
Dirección:	Etorbidea/Avenida Gasteiz - 01010 - Vitoria-Gasteiz (Araba-Álava)		
Nombre empresa reclamada:	Empresa Ficticia SA		
Dirección empresa reclamada:	avda Gasteiz		
Fecha del hecho:	03/04/2021		
Descripción del hecho:	Un hecho ficticio		
Producto/Servicio:			
Forma venta:	Establecimiento		
Reclamación:	Cumplimiento de la oferta recibida		
Importe:			
Comentarios:			
Documentos Adjuntados:			
Sin título.jpg	NIF		

En la parte superior de la pantalla se muestran los siguientes botones:

Anterior: Nos mostrará la pantalla anterior (La última pantalla de introducción de datos de la solicitud)

Enviar: Realiza el envío de la solicitud

2.2.7. Envío

Cuando el proceso de envío se ha realizado con éxito se muestra la siguiente pantalla:

Estás en: [Inicio](#) / Reclamaciones

La reclamación ha sido enviada correctamente

Número de Reclamación: 48A001-29-2020-1

Número de Registro: 2020RTE00016511

ACEPTAR
IMPRIMIR

Donde se muestra el número de la reclamación y el número de registro de la solicitud.

Por medio del botón 'imprimir', se permite imprimir la solicitud realizada al usuario solicitante.

Número de Reclamación:
48A001-101-2020-1

Número de Registro:
2020RTE00030712

NIF:
X9615626Q

Nombre:
PRUEBA

Apellido 1:
APELLIDO1

Apellido 2:
APELLIDO2

Email:
prueba@gmail.com

Telefonos:
Kalea/Calle Alberdi, 4 - 48903 - Barakaldo

Dirección:
Kalea/Calle Alberdi, 4 - 48903 - Barakaldo (Bizkaia)

Nombre empresa reclamada:
nombreEmpresa

Dirección empresa reclamada:
direcciónEmpresa

Fecha del hecho:
18/12/2020

Descripción del hecho:
El modelo de TV recibido no se corresponde con el solicitado en la pagina web

Producto/Servicio:
Productos electrónicos de consumo

Forma venta:
A distancia/Internet

Reclamación:
Cambio del producto

Importe:
300

Comentarios:

Documentos Adjuntados:
Prueba1.docx NIF

19/12/2020

Número de Reclamación:
48A001-101-2020-1

Número de Registro:
2020RTE00030712

NIF:
X9615626Q

Nombre:
PRUEBA

Apellido 1:
APELLIDO1

Apellido 2:
APELLIDO2

Email:
prueba@gmail.com

Telefonos:
Kalea/Calle Alberdi, 4 - 48903 - Barakaldo (Bizkaia)

Nombre empresa reclamada:
nombreEmpresa

Dirección empresa reclamada:
direcciónEmpresa

Fecha del hecho:
18/12/2020

Descripción del hecho:
El modelo de TV recibido no se corresponde con el solicitado en la pagina web

Producto/Servicio:
Productos electrónicos de consumo

Forma venta:
A distancia/Internet

Reclamación:
Cambio del producto

Importe:
300

Comentarios:

Documentos Adjuntados:
Prueba1.docx NIF

Imprimir 1 hoja de papel

Destino: Microsoft Print to PDF

Páginas: Todo

Diseño: Vertical

Color: Color

Más ajustes ▼

Imprimir
Cancelar

El documento de solicitud que puede imprimir el usuario incluye la fecha de presentación, el número de la reclamación y el número de registro.

Mediante el botón de 'aceptar' se da por finalizado el proceso retornando a la pantalla del portal.

The screenshot shows the website interface for kontsumoBIDE. At the top, there is a navigation bar with links for 'BUSCAR', 'MAPA WEB', 'CONTACTO', and 'TRANSPARENCIA', along with the 'euskadi.eus' logo. Below this is a secondary menu with categories like 'Condiciones', 'Consultas y reclamaciones', 'Información de interés', 'Temas de consumo', 'Formación', 'Publicaciones y multimedia', 'Inspección y alertas', and 'Para empresas y profesionales'. The main content area features a large banner for 'REVISTA BIDE' (Issue N°38 MAYO - AGOSTO) with the headline 'Las compras online se disparan' and a sub-headline 'La emergencia sanitaria ha hecho que este negocio experimente un elevado crecimiento.' To the right of the banner is a video player titled 'Arbitraje de consumo: ¿cómo funciona?' with a play button. Below the banner are two columns: 'Actualidad' with two news items ('Suspendido el concurso Consumópolis' dated 03/07/2020 and '7 pasos que debes seguir para detectar bulos... ¡y que no te la cuelen!' dated 15/06/2020) and 'Trámites online' with a 'Cita previa' service card that says 'Pide tu cita previa para que podamos atenderte mejor.'

2.3 Reflejo en Y41B (para Kontsumobide)

Una vez enviada satisfactoriamente la solicitud, se puede ver su detalle en el aplicativo y41b – Kontsumobide

Bien a través de la búsqueda del expediente:

Castellano [Cambiar Idioma](#)

[Cerrar sesión](#)

Solicitudes Consultas Sancionadores Arbitraje Denuncias AACC/Empresas Control de mercado Inspecciones Módulo económico Censos Utilidades

BÚSQUEDA RESULTADO

Exportar tabla a Excel

N° Solicitud	F. Presentaci	Responsable Expediente	Reclamante/Denunciante	Reclamado/Denunciado	Trámite	Fase	Decisión	Tramitador
48A001-29-2020-1	06/07/2020				Registro solicitud	Registro/Inicio		

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10

Mostrando 1 - 1 de 1

[EDITAR](#)

[Aviso legal](#) | [Privacidad](#) Departamento de Turismo, Comercio y Consumo - Gobierno Vasco - 2018

o a través de la bandeja:

Castellano [Cambiar Idioma](#)

[Cerrar sesión](#)

Solicitudes Consultas Sancionadores Arbitraje Denuncias AACC/Empresas Control de mercado Inspecciones Módulo económico Censos Utilidades

Bandeja estado oficina: con trámites pendientes

Fecha trámite desde: 06/07/2020 Hasta: 06/07/2020

Trámite pendiente de realizar: [Seleccione un elemento] Oficina: Kontsumobide Bizkaia

Responsable expediente: [Seleccione un elemento] [ACTUALIZAR](#)

Exportar tabla a Excel

Cód. Expediente	T.S.	Fase	Trámite	T.P.	Responsable del expediente	Reclamante/Denunciante	Reclamado/Denunciado	Nombre Documento	Fecha	Estado	F. Límite
48A001-29-2020-1		Registro/Inicio	Registro solicitud	1				DNI	06/07/2020		06/07/2020

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 30

Mostrando 1 - 1 de 1

[Aviso legal](#) | [Privacidad](#) Departamento de Turismo, Comercio y Consumo - Gobierno Vasco - 2018

Detalle hecho:

kontsumoBIDE

Kontsumobide Bizkaia Y41B, User1 está en Inicio > Solicitudes > Búsqueda solicitudes > Detalle

Castellano [Cambiar idioma](#)

[Cerrar sesión](#)

Solicitudes > Consultas > Sancionadores > Arbitraje > Denuncias AACCEmpresas > Control de mercado > Inspecciones > Módulo económico > Censos > Utilidades >

Expediente: 48A001-29-2020-1 Fase: Registro/Inicio Trámite actual: Registro solicitud Orgánico: 48A001 Responsable expediente:

HECHO	TRAMITACIÓN	OTROS DATOS
<p>Nº Solicitud: 48A001 29 2020 1 Etiqueta Ficha Ficha Reducida</p> <p>Tipo de Solicitud *: [Seleccione un elemento]</p> <p>Fecha de presentación *: 06/07/2020 Fecha Registro *: 06/07/2020</p> <p>Hojas de reclamación: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Forma de Presentación *: WEB-SIN CERTIFICADO Código de expediente origen: <input type="text"/></p> <p>Número de registro de entrada origen: <input type="text"/> Fecha registro origen: <input type="text"/></p> <p>Número de registro de entrada: 2020RTE00016511</p>		
<p>Reclamante/Denunciante *</p> <p>DNI, NIE, NIF: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Interesado</p> <p>Apellido1: <input type="text"/> Apellido2: <input type="text"/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/> Email: <input type="text"/></p> <p>Residencia en: <input checked="" type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Extranjero</p> <p>Provincia: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/></p> <p>Forma de Notificación/Comunicación: Postal Idioma: <input checked="" type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Euskera Notificar/comunicar a *: Titular</p>		
<p>Datos telemáticos Reclamante/Denunciante</p> <p>CIF/Nombre denunciante: 78715689F Pedro Aliko Mero</p> <p>Dirección y otros datos de identificación denunciante: sam89@test.com 945862556 - 007865363 Kalea/Calle Abusu, 1 - 48003 - Bilbao (Bizkaia)</p>		
<p>Reclamado/Denunciado *</p> <p>CIF: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/></p> <p>Sector: <input type="text"/></p> <p>Residencia en: <input checked="" type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Extranjero</p> <p>Provincia: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/></p> <p>Forma de Notificación/Comunicación: Postal Idioma: <input checked="" type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Euskera Notificar/comunicar a *: Titular</p>		
<p>Datos telemáticos Reclamado/Denunciado</p> <p>CIF/Nombre empresa denunciado: mediamarkt Barakaldo</p> <p>Dirección y otros datos de identificación denunciado: Alta Patxi 6, bajo</p>		
<p>Hecho</p> <p>Fecha del hecho: 02/07/2020 Descripción: <input type="text"/></p> <p>Descripción del hecho *: El modelo de TV recibido no se corresponde con el solicitado a través de su pagina web</p> <p>Producto / Servicio *: C2640 Productos electrónicos de consumo</p> <p>Nombre: <input type="text"/> Marca: <input type="text"/></p> <p>Modelo: <input type="text"/> Lote: <input type="text"/></p> <p>Código de barras: <input type="text"/> Fecha de duración mínima: <input type="text"/></p> <p>Motivo *: [Seleccione un elemento]</p> <p>Forma venta *: A distancia/Internet</p>		
<p>Pretensiones</p> <p>Reclamación *: Cambio del producto Importe: 300</p> <p>Comentarios: <input type="text"/></p>		

[NUEVA](#) [COPIAR EXPEDIENTE](#) [ELIMINAR](#) [GRABAR](#) [CANCELAR](#)

(*) Campos obligatorios

No se podrá modificar la forma de presentación Web-Sin certificado.

Tramitación:


Castellano [Cambiar Idioma](#)

Kontsumobide Bizkaia Y41B, User1 está en: Inicio > Solicitudes - Búsqueda solicitudes > Detalle [Cerrar sesión](#)

Solicitudes
Consultas
Sancionadores
Arbitraje
Consultas AACC/Empresas
Denuncias AACC/Empresas
Control de mercado
Inspecciones

Módulo económico
Censos
Utilidades

Expediente: 48A001-101-2020-1
Fase: Registro/Inicio
Trámite actual: Registro solicitud
Orgánico:48A001 Responsable expediente:

HECHO
TRAMITACIÓN
OTROS DATOS

Nº Solicitud: 48A001 101 2020 1 [ACTUALIZAR](#)

Fase	Trámite	Origen/Destino	Documentos	Fecha inicio	Fecha fin	Tramitador	Estado
Registro/Inicio	Registro solicitud		Documentos	18/12/2020 13:33			

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguinte](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 1 de 1

[ELIMINAR TRÁMITE](#)

>>Aviso legal | Privacidad
Departamento de Turismo, Comercio y Consumo - Gobierno Vasco - 2018

El expediente se encuentra dado de alta en negocio, pero hasta que no se tramite el registro de solicitud no será visible en Mi Carpeta.

Otros datos:

HECHO	TRAMITACIÓN	OTROS DATOS																		
Nº Solicitud: 48A001 101 2020 1																				
Documentos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Tipo Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18/12/2020</td> <td>NIF</td> <td>NIF</td> <td>Prueba1.docx</td> <td>Reclamante/Denunciante</td> </tr> <tr> <td>18/12/2020</td> <td>Solicitud</td> <td>48A001-101-2020_Solicitud</td> <td>48A001-101-2020_Solicitud.rtf</td> <td>Reclamante/Denunciante</td> </tr> </tbody> </table> <p>Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiendo Última Página 10</p> <p>Mostrando 1 - 2 de 2</p> <p>IMPRIMIR HISTORIAL</p>			Fecha	Tipo Documento	Nombre	Documento	Origen	18/12/2020	NIF	NIF	Prueba1.docx	Reclamante/Denunciante	18/12/2020	Solicitud	48A001-101-2020_Solicitud	48A001-101-2020_Solicitud.rtf	Reclamante/Denunciante			
Fecha	Tipo Documento	Nombre	Documento	Origen																
18/12/2020	NIF	NIF	Prueba1.docx	Reclamante/Denunciante																
18/12/2020	Solicitud	48A001-101-2020_Solicitud	48A001-101-2020_Solicitud.rtf	Reclamante/Denunciante																
Envíos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha fin trá</th> <th>Fecha registr</th> <th>Fecha acuse</th> <th>Tipo de notificación</th> <th>Estado Reinter</th> <th>Documentos</th> <th>Destinatario</th> <th>Tipo envío</th> <th>Remesas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No hay registros.</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha fin trá	Fecha registr	Fecha acuse	Tipo de notificación	Estado Reinter	Documentos	Destinatario	Tipo envío	Remesas	No hay registros.								
Fecha fin trá	Fecha registr	Fecha acuse	Tipo de notificación	Estado Reinter	Documentos	Destinatario	Tipo envío	Remesas												
No hay registros.																				
Intervinientes <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Apellido1</th> <th>Apellido2</th> <th>Tipo</th> <th>Dirección</th> <th>DNI/CIF/NIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kontsumobide Bizkaia</td> <td></td> <td></td> <td>Administración</td> <td>Recalde, 39 Bilbao</td> <td>A37813326</td> </tr> </tbody> </table> <p>Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiendo Última Página 10</p> <p>Mostrando 1 - 1 de 1</p> <p>ANADIR REPRESENTANTE VALIDAR REPRESENTACION ELIMINAR REPRESENTACION ELIMINAR ANADIR</p>			Nombre	Apellido1	Apellido2	Tipo	Dirección	DNI/CIF/NIF	Kontsumobide Bizkaia			Administración	Recalde, 39 Bilbao	A37813326						
Nombre	Apellido1	Apellido2	Tipo	Dirección	DNI/CIF/NIF															
Kontsumobide Bizkaia			Administración	Recalde, 39 Bilbao	A37813326															
Posibles infracciones <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">No hay registros.</td> </tr> </tbody> </table> <p>ELIMINAR ANADIR</p>			Código	Descripción	No hay registros.															
Código	Descripción																			
No hay registros.																				
Expedientes <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código de Expediente</th> <th>Tipo</th> <th>Responsable Expediente</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha Fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">No hay registros.</td> </tr> </tbody> </table> <p>ELIMINAR ANADIR</p>			Código de Expediente	Tipo	Responsable Expediente	Fecha Inicio	Fecha Fin	No hay registros.												
Código de Expediente	Tipo	Responsable Expediente	Fecha Inicio	Fecha Fin																
No hay registros.																				

Muestra al menos el documento NIF que era obligatorio para la solicitud y un documento de solicitud que se genera al enviar la solicitud con los datos introducidos por el solicitante.

Kontsumobide (administración) como interviniente.

2.4 Reflejo en Y41A (para OMICs)

Una vez enviada satisfactoriamente la solicitud, se puede ver su detalle en el aplicativo y41a – Kontsumonet

Caerán en la nueva bandeja: Solicitudes web sin certificado recibidas

▼ Solicitudes web sin certificado recibidas 

(23/10/2020) 48L021-2020-2 - 72065610D Fermin Delgado Gimeno
(30/10/2020) 48L021-2020-5 - 52598842G Sonia Rico Roca

Cuando la bandeja tiene elementos aparecerá el icono .

Muestra las solicitudes web sin certificado recibidas, no tienen el consumidor seleccionado del censo, no se ha iniciado la tramitación.

Al ir al detalle y procesarla desaparecería de la bandeja.

- Solicitudes
 - Búsqueda solicitudes
 - Nueva solicitud
- Consultas
 - Búsqueda consultas
 - Nueva consulta
- Traslados
 - Envíos
 - Recepciones
- Censos
 - Consumidores
 - Establecimientos
 - Monitores
 - Trámites y plantillas
 - Decisiones y plantillas
 - Inspecciones y plantillas
 - Fichas y plantillas

- Comunicaciones
 - Envíos
 - Recepciones
- Estadísticas
 - Kontsumonet
 - Solicitudes
 - Consultas
- Inspecciones
 - Campañas / Alertas / Reclamaciones
 - Búsqueda de actuaciones
 - Nueva Inspección de oficio

Detalle Hecho
cerrar x

HECHO	TRAMITACIÓN	DOCUMENTACIÓN
Nº Solicitud: 48L021 2 2020 1		Detalle de la solicitud Ficha reducida
Monitor: NEREA HERRAN		
Tipo de Solicitud *: [Seleccione un elemento]		
Fecha de presentación *: 23/10/2020	Fecha Registro *: 23/10/2020	
Idioma: <input checked="" type="radio"/> Castellano <input type="radio"/> Euskera		
Hojas de reclamación: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Forma de Presentación *: WEB-SIN CERTIFICADO	Código de expediente origen:	
Nº registro entrada: 2020RTE00023896		

Persona Consumidora

DNI: _____

Apellido1: _____

Teléfono: _____

Residencia en: Estado Extranjero

Provincia: _____

Detalle persona consumidora

Nombre: _____

Apellido2: _____

Email: _____

Datos telemáticos persona consumidora

DNI/Nombre persona consumidora: 72085610D Fermin Delgado Gimeno

Dirección y otros datos de identificación persona consumidora: fdg99@test.com
 Kalea/Calle Abusu, 1 - 48003 - Bilbao (Bizkaia)

Establecimiento

CIF: _____

Sector: _____

Residencia en: Estado Extranjero

Provincia: _____

Detalle establecimiento

Nombre: _____

Datos telemáticos establecimiento

CIF/Nombre establecimiento: Mediamarkt barakaldo

Dirección y otros datos de identificación establecimiento: plaza reticular 4 a ras

Hecho

Fecha del hecho *: 12/10/2020

Descripción del hecho *: Compra de portátil de alta gama que se nos entrega embalado. Al probarlo en casa se comprueba que en la pantalla tiene 5 píxeles muertos.

Producto/Servicio *: C2640 Productos electrónicos de consumo

Motivo *: [Seleccione un elemento]

Forma venta *: Establecimiento

Pretensiones

Reclamación *: Cambio del producto

Importe: 1200

Comentarios:

GRABAR CANCELAR

(*) Campos obligatorios

Habría que completar los datos obligatorios:

- Tipo de solicitud (Denuncia / Queja / Reclamación)
- Fecha de presentación (precargada)
- Forma de presentación (WEB-SINCERTIFICADO, preseleccionada y no modificable)
- Persona consumidora
, que habrá que seleccionar o dar de alta en el censo si no existiera, en función de la información del bloque 'datos telemáticos de la persona consumidora'.
- Establecimiento
, que habrá que seleccionar o dar de alta en el censo si no existiera, en función de la información del bloque 'datos telemáticos del establecimiento'.
- Datos del hecho
, precargados. Habrá que seleccionar un motivo.
- Pretensiones
, precargados.

Al grabar se registra la solicitud (comienza la tramitación) por lo que desaparecería de la bandeja de solicitudes web sin certificado recibidas. Y se localizaría a través de la búsqueda de solicitudes.

The screenshot displays the 'Búsqueda solicitudes' (Request Search) interface. At the top, there are navigation elements including 'Guías y Manual de Usuario' and 'Cerrar sesión'. The main content area is divided into several sections:

- Search Filters:** Includes fields for 'Nº Solicitud' (with a year selector set to 2020), 'Fecha presentación desde' and 'Hasta', 'Monitor' (dropdown), 'Tipo de Solicitud' (dropdown), 'Fecha registro desde' and 'Hasta', and 'Forma de Presentación' (dropdown). There are also radio buttons for 'Mi Gestión', 'Todas', 'Recibidas', 'Trasladadas', and 'Arbitraje'.
- Tramitación (Process):** Includes a 'Trámite' dropdown, a checkbox for 'Último trámite', a 'Decisión' dropdown, and 'Fecha decisión desde' and 'Hasta' date pickers.
- Persona Consumidora (Consumer):** Includes 'DNI', 'Nombre', 'Apellido1', and 'Apellido2' text boxes, and radio buttons for 'Residencia en: Todos', 'Estado', and 'Extranjero'.
- Establecimiento (Establishment):** Includes 'CIF' and 'Nombre' text boxes, and radio buttons for 'Residencia en: Todos', 'Estado', and 'Extranjero'.

At the bottom right of the search area, there are 'BUSCAR' and 'LIMPIAR' buttons. The footer contains 'Aviso legal', 'Privacidad', and 'Departamento de Salud - Gobierno Vasco - 2013'.

- [Escritorio](#)
- [Solicitudes](#)
- [Búsqueda solicitudes](#)
- [Nueva solicitud](#)
- [Consultas](#)
- [Traslados](#)
- [Censos](#)
- [Comunicaciones](#)
- [Estadísticas](#)
- [Inspecciones](#)

BÚSQUEDA		RESULTADO							
Exportar a tabla Excel									
Estad:	Nº Expediente	F. Presentación	Persona Consu	Apellido1	Apellido2	Municipio	Establecimiento	Ult. trámite	Decisión
PR	48L021-1-2020-1	08/10/2020	MARIA RUTH RC			Santurtzi	ATELIER DE COSTURA	Registro solicitud	
PR	48L021-3-2020-1	29/10/2020	Unai López		García	Bilbao	MEDIA MARKT	Registro solicitud	
PR	48L021-4-2020-1	29/10/2020	Pedro Delgado		Gardoqui	Bilbao	MEDIA MARKT	Registro solicitud	

[Primera Página](#) [Anterior](#) [Página 1 de 1](#) [Siguiente](#) [Última Página](#) [10](#)

[EDITAR](#)

(*) Estado: [A - Arbitraje](#) [T - Traslado](#) [C - Comunicado al exterior](#) PR - Mi gestión

Y seleccionándola accedemos al detalle:

- Escritorio
- Solicitudes
 - Búsqueda solicitudes
 - Nueva solicitud
- Consultas
- Traslados
- Censos
- Comunicaciones
- Estadísticas
- Inspecciones

Detalle Hecho
cerrar

HECHO

TRAMITACIÓN

DOCUMENTACIÓN

Nº Solicitud: 48L021 4 2020 1 Detalle de la solicitud Ficha reducida

Monitor: NEREA HERRAN

Tipo de Solicitud*: Reclamación

Fecha de presentación*: 29/10/2020 Fecha Registro*: 29/10/2020

Idioma: Castellano Euskera

Hojas de reclamación: Sí No

Forma de Presentación*: WEB-SIN CERTIFICADO Código de expediente origen:

Nº registro entrada: 2020RTE00024418

Persona Consumidora Detalle persona consumidora

DNI: 33558913G Nombre: Pedro

Apellido1: Delgado Apellido2: Gardoqui

Teléfono: 944475555 Email: pdg99@test.com

Residencia en: Estado Extranjero

Provincia: Bizkaia Municipio: Bilbao

Datos telemáticos persona consumidora

DNI/Nombre persona consumidora: 33558913G Pedro Delgado Gardoqui

Dirección y otros datos de identificación persona consumidora: pdg99@test.com
 944475555
 Kalea/Calle Abasolo, 22 - 1ºB - 48007 - Bilbao (Bizkaia)

Establecimiento Detalle establecimiento

CIF: A63297121 Nombre: MEDIA MARKT, S.A

Sector: Otro comercio al por menor en establecimientos no especializados

Residencia en: Estado Extranjero

Provincia: Bizkaia Municipio: Barakaldo

Datos telemáticos establecimiento

CIF/Nombre establecimiento: P0319804A Mediamarkt barakaldo

Dirección y otros datos de identificación establecimiento: calle botika nº7 bajo

Hecho

Fecha del hecho*: 26/10/2020

Descripción del hecho*: Compra de TV 3D
 No adjunta los 2 pares de gafas 3D anunciados en la oferta

Producto/Servicio*: C2640 Productos electrónicos de consumo

Motivo*: **Producto defectuoso**

Forma venta*: Establecimiento

Pretensiones

Reclamación*: Correccion Defecto / Reparación Importe: 300

Comentarios: Que se nos entreguen ese par de gafas o nos devuelvan el importe total del producto un tv 3d sin gafas ...

Exportar a tabla Excel

Ult. trámite	Decisión
RA Registro solicitud	
Registro solicitud	
Registro solicitud	

Mostrando 1 - 3 de 3

EDITAR

Enlace al exterior PR - Mi gestión

En la solapa de tramitación se puede ver el registro de inicio:

Y en la de documentación, la aportada telemáticamente, y un documento de solicitud que se genera al enviar la solicitud con los datos introducidos por el solicitante.

3 CONCEPTOS GENERALES (Aportaciones Web - Sin certificado)

3.1 Objetivo de la aplicación (Aportaciones Web-Sincertificado)

La aportación web - sin certificado permitirá realizar desde Internet aportaciones de documentación on-line sin certificado y sin firma.

Tanto por parte de Kontsumobide como desde las OMICS.

3.2 Estructura de la aplicación (Aportaciones Web-Sincertificado)

La aplicación de aportación web - sin certificado, se estructura dentro del portal de kontsumobide y mantiene su libro de estilos.

3.2.1. Acceso

El acceso no requiere ningún tipo de autenticación o autentificación.

Se accederá desde la url:

/y41rVistaReclamacionesWar/reclamacion/inicioAportacion

3.2.2. Datos de Solicitud y reclamante

Una vez accedamos a la aplicación, aparecerá el primer formulario de la misma con los datos para identificar la solicitud a la que se adjunta la documentación y el reclamante.

Aportación Online

SIGUIENTE

Solicitante

Nº solicitud *:

NIF *:

(*) Campos obligatorios

Todos los datos que aparecen con un (*) a la derecha son campos obligatorios.

En la parte superior de la pantalla aparece un botón “siguiente” que nos lleva al siguiente formulario para adjuntar la documentación deseada, en el caso de que todos los datos obligatorios hayan sido introducidos y cumplan con su formato.

Si los datos introducidos son incorrectos se muestra un mensaje de error.

3.2.3.Adjuntar documentación

Aportación Online

ANTERIOR SIGUIENTE

En este apartado debe aportar toda la documentación que tenga relación o sirva para acreditar los hechos objeto de su denuncia o reclamación (facturas, contratos, recibos, fotografías, informes, etc)

Documento	Fecha	Descripción	Borrar
No hay registros.			

Documento* : Ningún archivo seleccionado

Descripción* :

Tipo* :

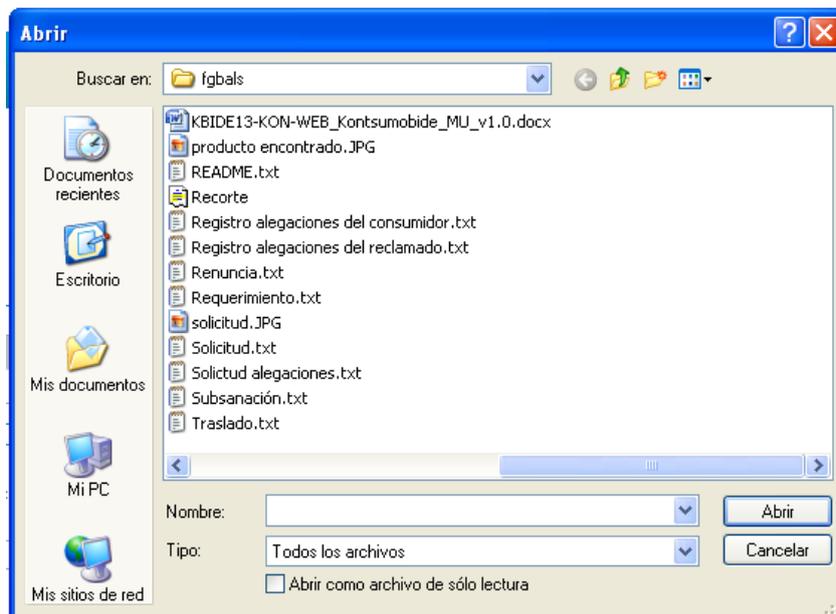
(*) Campos obligatorios

En el formulario de documentos, podremos añadir cualquier documento a la consulta.
Es obligatorio introducir al menos 1 documento.

Se validará que el nombre del documento no contenga el carácter #.

Será necesario por cada documento:

4. Seleccionar el documento propiamente dicho cogiéndolo de su ubicación física



5. Introducir una descripción para identificar o dar nombre al documento

6. Elegir el tipo de documento, que podrá ser uno de los siguientes:

- NIF

- Solicitud
- Factura
- Presupuesto
- Contacto
- Informe
- Publicidad
- Otros

Tras introducir estos 3 campos obligatorios se debe pulsar el botón añadir para agregar el documento a la reclamación. Momento en que aparecerá en la tabla superior.

Se podrán incluir todos los documentos que se deseen asociados a la solicitud.

Existe una serie de restricciones:

- El tamaño total de todos los documentos no podrá superar los 10 MBs.
- Solo se podrán incluir documentos WORD, EXCEL, RTF, PDF, BMP, JPEG.

Por medio del botón siguiente se accederá al siguiente paso (Texto Legal), en caso de que se haya introducido al menos un documento. En caso contrario se informa de la falta del mismo.

En la parte superior de la pantalla se muestran los siguientes botones:

Anterior: Nos mostrará la pantalla anterior con los datos introducidos previamente.

Siguiente: Nos mostrará la pantalla siguiente (texto legal)

3.2.4. Texto legal

Se muestra a continuación una página con la información básica acerca de la protección de datos, incluyendo los links necesarios para ampliar dicha información y consultar la normativa vigente.

Aportación Online

ANTERIOR SIGUIENTE

Información básica sobre protección de datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: *Atención a la ciudadanía: consultas y reclamaciones de consumo.*

- **Responsable:** Kontsumobide-Instituto Vasco de Consumo
- **Finalidad:** Gestión de consultas, reclamaciones, quejas y denuncias
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- **Destinatarios:**
 - Interesados legítimos
 - Organos de la administración pública y organismos extrajudiciales de resolución de conflictos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepl/es/transparenta/114500-capa2-es.shtml

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

ID: 1145

En la parte superior de la pantalla se muestran los siguientes botones:

Anterior: Nos mostrará la pantalla anterior (adjuntar documentación)

Siguiente: Nos mostrará la pantalla siguiente (resumen)

3.2.5. Resumen de la aportación telemática

Una vez se ha adjuntado la documentación, se genera el resumen que abarca la información introducida en los pasos previos y se muestra al usuario para su comprobación

Aportación Online

[ANTERIOR](#) [ENVIAR](#)

Número de Reclamación:	01A001-41-2021-1
NIF:	72735936T
Nombre:	Victor
Apellido 1:	L
Apellido 2:	E
Documentos Adjuntados:	
Prueba.pdf	nds

En la parte superior de la pantalla se muestran los siguientes botones:

Anterior: Nos mostrará la pantalla anterior

Enviar: Realiza el envío de la aportación

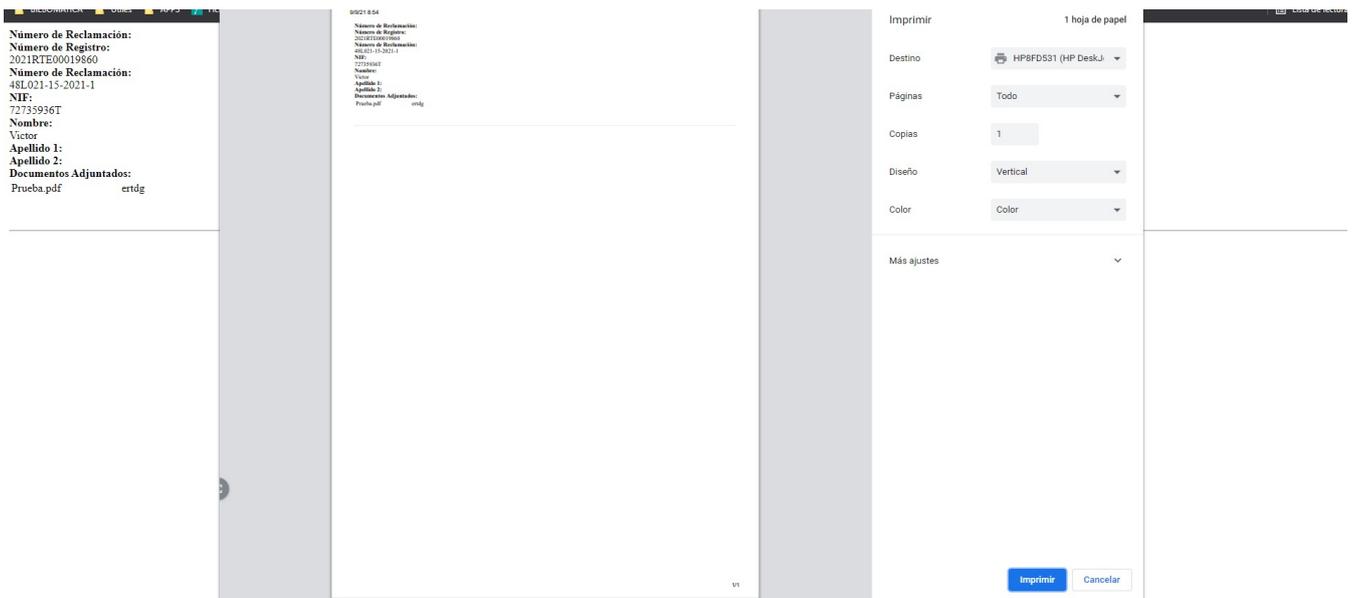
3.2.6. Envío

Cuando el proceso de envío se ha realizado con éxito se muestra la siguiente pantalla:



Donde se muestra el número de la reclamación y el número de registro de la aportación.

Por medio del botón 'imprimir', se permite imprimir la aportación realizada al usuario solicitante.



El documento de aportación que puede imprimir el usuario incluye la fecha de presentación, el número de la reclamación y el número de registro.

Mediante el botón de **'aceptar'** se da por finalizado el proceso retornando a la pantalla del portal.

The screenshot shows the website kontsumobide.euskadi.eus/y10-kb2home/es/. The page features a navigation menu with categories like 'Condiciones', 'Consultas y reclamaciones', 'Información de interés', 'Temas de consumo', 'Formación', 'Publicaciones y multimedia', 'Inspección y alertas', and 'Para empresas y profesionales'. The main banner highlights 'Las compras online se disparan' with the text 'La emergencia sanitaria ha hecho que este negocio experimente un elevado crecimiento.' Below this, there are two columns: 'Actualidad' with news items like 'Suspendido el concurso Consumópolis' and '7 pasos que debes seguir para detectar bulos... y que no te la cuen!', and 'Trámites online' with a 'Cita previa' service.

3.3 Reflejo en Y41B (para Kontsumobide)

Una vez enviada satisfactoriamente la aportación, se puede ver su detalle en el aplicativo y41b – Kontsumobide. Bien a través de la búsqueda del expediente:

Exportar tabla a Excel

Nº Solicitud	F. Presentaci	Responsable Expediente	Reclamante/Denunciante	Reclamado/Denunciado	Trámite	Fase	Decisión	Tramitador
01A001-41-2021-1	21/07/2021	XABIER LEGARRETA GABILONDO	Victor L E	GARAJE MODERNO S.A	Aportar documentación	Registro/Inicio		

Primera Página Anterior

de 1
Siguiente Última Página

Mostrando 1 - 1 de 1

[Aviso legal](#) | [Privacidad](#)
Departamento de Turismo, Comercio y Consumo - Gobierno Vasco - 2018

Detalle:

Expediente: 01A001-41-2021-1
Fase: Registro/Inicio Trámite actual: Aportar documentación Orgánico:01A001 Responsable expediente:XABIER LEGARRETA GABILONDO

Nº Solicitud:	01A001 41 2021 1									
Fase	Trámite	Origen/Destino	Documentos	Documentos	Fecha inicio	Fecha fin	Tramitador	Estado		
Registro/Inicio	Aportar documentación	Reclamante/Denunciante	Documentos		03/08/2021 15:32					
Registro/Inicio	Aportar documentación	Reclamante/Denunciante	Documentos		03/08/2021 14:31					
Registro/Inicio	Aportar documentación	Reclamante/Denunciante	Documentos		03/08/2021 13:54					
Registro/Inicio	Aportar documentación	Reclamante/Denunciante	Documentos		30/07/2021 14:13					
Registro/Inicio	Aportar documentación	Reclamante/Denunciante	Documentos		28/07/2021 13:23					
Registro/Inicio	Asignación responsable expediente				24/07/2021 11:05		XABIER LEGARRETA GABILONDO			
Registro/Inicio	Registro solicitud		Documentos		21/07/2021 09:32	24/07/2021 11:05	DIRECTOR (Y41BU003)	<input checked="" type="checkbox"/>		

Primera Página Anterior

de 3
Siguiente Última Página

Mostrando 21 - 27 de 27

[Aviso legal](#) | [Privacidad](#)
Departamento de Turismo, Comercio y Consumo - Gobierno Vasco - 2018

En la pestaña tramitación puede verse una tabla con los diferentes trámites realizados. Si se pincha en "Documentos" se abre una modal con los documentos asociados al trámite, que pueden abrirse al pinchar sobre su nombre.

3.4 Reflejo en Y41A (para OMICs)

Una vez enviada satisfactoriamente la aportación, se puede ver su detalle en el aplicativo y41a – Kontsumonet