Erabiltzailearen eskuliburua

0.6 bertsioa

Atzerritartasun txostenak
(AA83B)

DATA: 2016-06-02

EJIE SA
Mediterraneo hiribidea, 14
01010 Gasteiz

© EJIE SA, 2004
EJIE SA dokumentu honen jabea da eta bertako edukia konfidentziala da. Ezin da dokumentu honen kopiarik egin, ez dokumentu osoarena ez zati batena, eta EJIE SA enpresak baimena idatziz eman beharko du, aldez aurretik, dokumentu hau besteei erakusteko eta dokumentua ematea eragin duten helburuak ez diren bestelako xedeetarako erabiltzeko. Kontratu baten barruan emanez gero, kontratuan berariaz baimendutako erabilera soilik izango du. EJIE SAk ez du erantzukizunik akatsak edo hutsuneak baleude dokumentuaren edizioan.

Dokumentazioaren kontrola

Bertsioen historia:

Bertsioa	Data	Egindako aldaketen laburpena
0.6		Lehenengo bertsioa

Azken bertsiotik egindako aldaketak:

Lehenengo bertsioa

Erregistroa

Egilea	
Sinadura	**Data**
Nork onartua	
Sinadura	**Data**
Banaketa	

Edukia

Kapitulua/atala *Orrialdea*

1. "Atzerritartasun txostenak" aplikazioaren azalpena 5

2. Gogoeta orokorrak 7

2.1. Eskaera-kodeak 7

2.2. Faseak eta Izapideak 7

2.3. Aktibo/Ez aktibo balioak Mantentze-lanetan 8

2.4. Datak sartzea 8

3. Glosarioa 10

4. Moduluen azalpena 11

4.1. Sarrera-erretiluaren modulua 11

4.2. Eskaeren modulua 11

4.3. Jakinarazpenen modulua 11

4.4. Estatistiken modulua 12

4.5. Mantentze-lanen modulua 12

5. Sarrera-erretiluaren modulua 13

5.1. 1. funtzioa - Aurrez aurreko Eskaeren Sarrera-erretilua 13

5.2. 2. funtzioa - Eskaera Telematikoen Sarrera-erretilua 16

5.3. 3. funtzioa - Aurrez aurreko Eskaeraren Alta 19

5.4. 4. funtzioa - Eskaera Telematikoaren Alta 29

6. Eskaeren modulua 31

6.1. 1. funtzioa - Bilaketak 31

6.2. 2. funtzioa - Espedienteak ixtea 32

6.3. 3. funtzioa - Zuzenketa Errekerimendua sortzea 33

6.4. 4. funtzioa - Etxebizitzaren egokitasunari buruzko ebazpen txostena sortzea 36

6.5. 5. funtzioa - Ahalegin edo Errotzeari buruzko Txostena Sortzea 37

6.6. 6. funtzioa - Historiaren erlaitza 41

7. Jakinarazpenen modulua 43

7.1. 1. funtzioa - Jakinarazpenak Kudeatu 43

7.2. 2. funtzioa - Posta bidezko jakinarazpenen hartu-agiriak jasotzea 50

7.3. 3. funtzioa - Txostenen berbidalketen kudeaketa.....51
7.4. 4. funtzioa - Bidalitako errekerimenduak.....52

8. Estatistiken modulua.....54

8.1. 1. funtzioa - Guztikoen txostena 54
8.2. 2. funtzioa - Txostena nazionalitatearen arabera 55
8.3. 3. funtzioa - Txostenak hilabeteka, lurraldeka eta motaren arabera.....58

9. Mantentze-lanen modulua.....60

9.1. 1. funtzioa - Sinaduren- Karguen mantentze-lanak.....60
9.2. 2. funtzioa - Sinadurak - Sinadurak Txostenetan mantentzea 61
9.3. 3. funtzioa -Senideekiko Loturen mantentze-lanak 63
9.4. 4. funtzioa - Dokumentu-moten mantentze-lanak.....64
9.5. 5. funtzioa - Etxebizitzaren Titulartasuna mantentzea.....66
9.6. 6. funtzioa - Etxebizitza eskatzeko arrazoien mantentze-lanak.....67
9.7. 7. funtzioa - Okupatzeko Eskubide Motak mantentzea 68
9.8. 8. funtzioa - Ahalegin Eskaeraren Arrazoiak mantentzea....70
9.9. 9. funtzioa - Prozeduraren berritze Egoerak mantentzea....71

1. “Atzerritartasun txostenak” aplikazioaren azalpena

Atzerritartasun Txostenen aplikazioak Immigrazio Zuzendaritzatik kudeatutako hiru Txosten Eskaera motari euskarria emateko asmoa du. Txosten eskaerak honako hauek dira:

- Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko Txostenaren eskaera
- Integratzeko Ahaleginari buruzko Txostenaren eskaera
- Sustraitzeari buruzko Txostenaren eskaera

Eskaera bakoitzak agiri-multzo ezberdina behar du, Immigrazio zuzendaritzak ebaluatzeko, bere osotasuna egiaztatu eta dagokion Ebazpen txostena egin ahal izateko.

Eskaerak aurkezteko bi bide desberdin daude:

- Herritarren aurrez aurrekoa Zuzenean zerbitzuko bulegoen bidez.
- Telematikoak: Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoaren bidez, Internetetik.

Eskaerak aurkezten diren komunikazio bidearen arabera, sisteman sarbide ezberdina izango dute:

Aurrez aurreko eskaerak Aurrez aurreko Eskaeren Sarrera-erretiluan aurkeztuko dira. Zuzenean zerbitzuaren prozedura aurkeztutako dokumentazioa eskanerretik pasatzea eta postontzi horretara bidaltzea denez, izapidegile batek dokumentazio guztia zabaldu beharko du honako eginkizun hauek betez:

- Herritarrak betetako eskaera duen dokumentua ireki beharko du teknikariak, eta eskaeraren informazioa Atzerritartasun Txostenen Aplikaziora pasatu.
- Herritarrak aurkeztutako egiaztagiriak katalogatu beharko ditu teknikariak, eta sistemaren barruan identifikatu.

Eskaera Telematikoen informazioa Internet bidez betetzen du herritarrak eta Eskaera Telematikoen Sarrera-erretiluaren bidez iristen dira aplikaziora. Aurrez aurreko eskaerak ez bezala, hauek badute eskaeraren informazioa beteta eta aurkeztu diren egiaztagiriak ere herritarrak berak katalogatu ditu. Eskaera Telematiko bat errefusatzeko aukerarik ere ez dago, herritarrak Egoitza Elektronikoaren bidez hasitako jarioak prozedura behar bezala identifikatzea eta dagokion aplikaziora esleitzea ziurtatzen baitu.

Bide batetik zein bestetik iritsi den eskaera onartu ondoren, Atzerritartasun Txostenen aplikaziotik kudeatu daiteke.

Kudeaketa aukerak kasu guztietan Eskaera bakoitzerako izapideen jarioak zehaztuta daude.

2. Gogoeta orokorrak

2.1. Eskaera-kodeak

Eskaera bakoitzerako identifikazio kodeek oraingo egitura mantentzen dute:

AKROMINOA	URTEA	ESKAERA-KONTAGAILUA
BIZ	2016	1
ERR	2016	1
AHA	2016	1

Sistemak automatikoki esleitzen ditu eskaera identifikatzaileak, jasotzen dituen hurrenkeraren arabera. Sekuentzia independente bat sortzen da Eskaera mota eta Urte bakoitzerako.

Eskaera bat era unibokoan identifikatzeko, 3 datuak eman beharko dira. BIZ:2015:3476, BIZ:2016:1, ERR:2016:34…

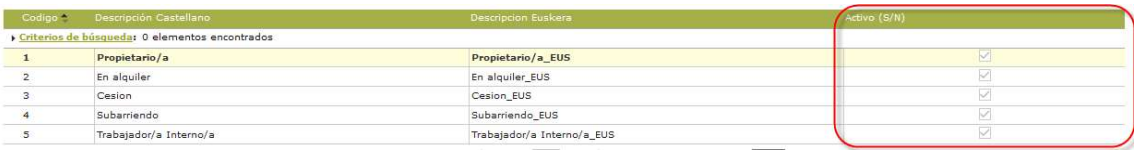
2.2. Faseak eta Izapideak

AA83B aplikazioak Izapidearen C Eredua jarraitzen du PLATEAn. Eskaera batek aurrera egiteko izapideak aplikazioak kontrolatzen ditu eta honako hauek dira:

FASEA	IZAPIDEA	AZALPENA
0	1	Eskaera telematikoa jasotzea
1	1	Eskaera jasotzea eta espedientea hastea
1	2	Zuzenketa-errekerimendua
1	3	Zuzenketa-errekerimendua jakinarazpena
1	4	Zuzenketa-dokumentazioa hartzea
2	1	Ebazpen-txostena
2	2	Ebazpen-txostenaren jakinarazpena
3	1	Espedientea ixtea

2.3. Aktibo/Ez aktibo balioak Mantentze-lanetan

Arau gisa, mantentze-lan guztiek zutabe bat agertzen dute balio Aktiboarekin (B/E):



Codigo	Descripción Castellano	Descripcion Euskera	Activo (S/N)
Criterios de búsqueda: 0 elementos encontrados			
1	Propietario/a	Propietario/a_EUS	☑
2	En alquiler	En alquiler_EUS	☑
3	Cesion	Cesion_EUS	☑
4	Subarriendo	Subarriendo_EUS	☑
5	Trabajador/a Interno/a	Trabajador/a Interno/a_EUS	☑

Eremu honen helburua “Ezabatu” aukera simulatzea da. Aukera hori ez dago eskuragarri horietan.

Modulu honetatik kudeatzen diren balio hauek eskaeretan aukera bezala eskaintzen dira:

Eskaerak sortzeko erabili diren balioetan mantendu beharreko historikotasuna dela-eta, erregistro hauek ezabaezinak dira. Aukera hauetako bat eskaintzeari utzi nahi bazaio, Aktiboan “E” bezala markatzearekin nahikoa izango da zabalgarrietan agertzen ez jarraitzeko.

2.4. Datak sartzea

Informazio sistemen behar duten daten formatuaren homogeneotasuna dela eta, sisteman sartzen den edozein datak “ee/hh/uuuu” formatua beharko du, hau da, 2 digitu egunerako, 2 hilerako eta 4 urterako.

Data eskuz sar daiteke, sistemak formatuaren zuzenketa balioztatuko du. Edozein data-eremu hautatzerakoan zabalduko den egutegiaren bidez ere sar daiteke.

3. Glosarioa

Terminoa	Definizioa
AA83B	Atzerritartasun Txostenen ezarpenaren kodea
QR	Kode-akronimoa “Quick Reference” eskaner batek irakurria izateko.
BIZ	“Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko Txosten Eskaeraren“ Akronimoa
AHA	“Gizarteratzeko Ahaleginari buruzko Txosten Eskaeraren“ Akronimoa
ERR	“Errotzeari buruzko Txosten Eskaeraren“ Akronimoa
(der)	Eremua derrigorrezkoa dela identifikatzen du

4. Moduluen azalpena

Azpisistemen diagrama

4.1. Sarrera-erretiluaren modulua

Funtzioa	Azalpena	Funtzionamendua
1	Aurrez aurreko Eskaeren Sarrera-erretilua	
2	Eskaera Telematikoen Sarrera-erretilua	
3	Aurrez aurreko Eskaeraren alta	
4	Eskaera Telematikoaren alta	

4.2. Eskaeren modulua

Funtzioa	Azalpena	Funtzionamendua
1	Bilaketa	
2	Espedientea ixtea	
3	Zuzenketa Errekerimendua sortzea	
4	Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko ebazpen-txostena sortzea	
5	Ahaleginerako edo Sustraitzeko ebazpen-txostena sortzea	
6	Historikoaren erlaitza	

4.3. Jakinarazpenen modulua

Funtzioa	Azalpena	Funtzionamendua
1	Jakinarazpenak kudeatzea	
2	Posta bidezko jakinarazpenen hartu-agiriak	
3	Birbidaltzeen kudeaketa	
4	Bidalitako errekerimenduak	

4.4. Estatistiken modulua

Funtzioa	Azalpena	Funtzionamendua
1	Guztizkoen txostena	
2	Txostena nazionalitatearen arabera	
3	Txostena hilabeteka, lurraldeka eta motaren arabera	

4.5. Mantentze-lanen modulua

Funtzioa	Azalpena	Funtzionamendua
1	Sinadurak - Karguak mantentzea	
2	Sinadurak - Txostenetako Sinadurak mantentzea	
3	Familia-harremanak mantentzea	
4	Dokumentu-motak mantentzea	
5	Etxebizitzaren Titulartasuna mantentzea	
6	Etxebizitza eskaeraren arrazoiak mantentzea	
7	Okupatzeko Eskubide Motak mantentzea	
8	Ahalegin Eskaeraren arrazoiak mantentzea	
9	Prozeduraren Berritze egoerak mantentzea	

5. Sarrera-erretiluaren modulua

5.1. 1. funtzioa - Aurrez aurreko eskaeren sarrera-erretilua

5.1.1. Eskuratzea

Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

- Sarrera-erretilua
    - Aurrez aurreko Eskaeren Sarrera-erretilua

5.1.2. Azalpena

Herritarren aurrez aurreko eskaerak Erregistro Liburuaren bidez aurkeztutakoak dira, bai Zuzenean-eko bulego batetik, bai eta eskaera berria eskaneatzeko eta sortzeko Zerbitzu Zentraletan jarritako postutik ere.

5.1.3. Funtzionamendua

Behin menuaren puntua hautatuta, Aurrez aurreko Eskaeren zerrenda, 0Paperezkoak deitutakoa, ageri da:

Códig	Tipo	Trámite	Solicitud	Año de expedier	Número de registro	Fecha de registro	Delegación	Número de dele	Ver
141	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026561	23/05/2016	Alava	0	
140	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026556	23/05/2016	Alava	0	
139	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026554	23/05/2016	Alava	0	
138	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026553	23/05/2016	Alava	0	
137	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026546	23/05/2016	Alava	0	
136	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026539	23/05/2016	Alava	0	
135	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026541	23/05/2016	Alava	0	
134	Solicitud de Adecuacion	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026542	23/05/2016	Alava	0	
125	Solicitud de Arraigo	Recepción de solicitud e inicio del expedi		2016	201600000026198	10/05/2016	Alava	0	

Taula honetan emandako informazioa honako hau da:

- **Kodea:** 0Paperezko Eskaeraren identifikatzailea AA83B sistemaren barruan. Ez du inolako baliorik negozio aldetik eta eskaera baten tratamenduan edozein gertakari identifikatzeko eta/edo ekartzeko balio dezake.

- **Mota:** 0Paperetik abiatutako Izapide mota identifikatzen du.
    - Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko Txostenaren eskaera
    - Sustraitzeari buruzko Txostenaren eskaera
    - Integratzeko Ahaleginari buruzko Txostenaren eskaera

- **Izapidea:** eskaeraren egoeraren azalpena.

- **Eskaera:** Sarrera Zuzentzeko Errekerimendu batekin lotutako ekarpenarekin bat badator eta eskaera-eragilea identifikatzerik izan bada, zutabe honetan Eskaeraren identifikatzailea jarriko da.

- **Espedientearen urtea:** eskaera jaso zeneko urtea.

- **Erregistro-zenbakia:** sarrera-erregistroaren zenbakia

- **Erregistro data:** eskaeraren erregistro data.

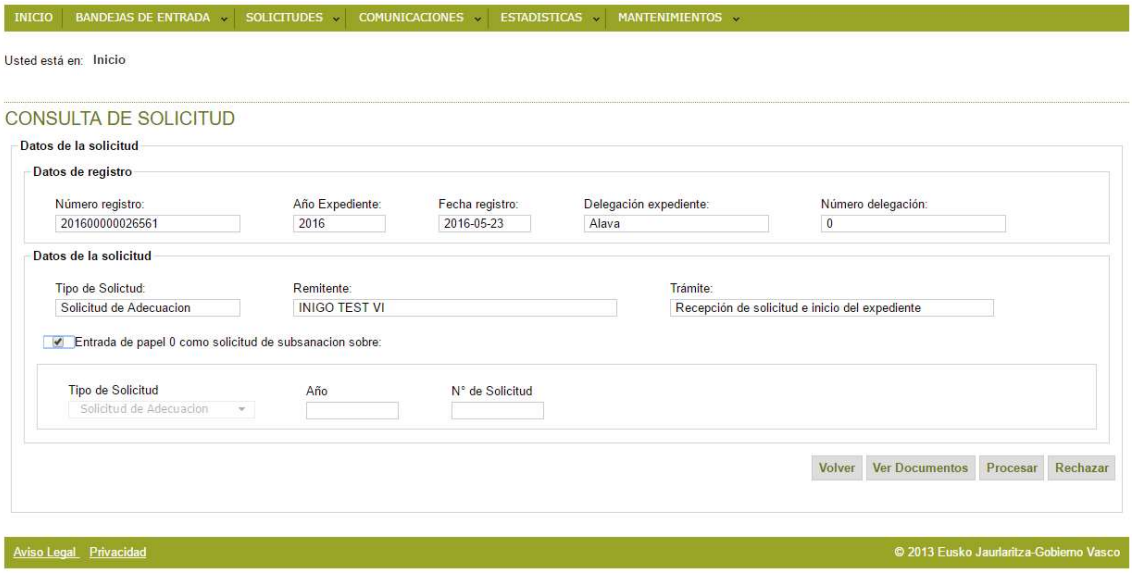
- **Ordezkaritza:** eskaeraren erregistroa egin duen lurralde ordezkaritza.

- **Ordezkaritzaren zenbakia:** eskaeraren erregistroa egin duen Ordezkaritzaren zenbakia.

- **Ikusi:** “Ikusi” lupan klikatuz, xehetasun-pantailara nabigatzen da:

Aurrez aurreko eskaeraren xehetasuna:

Luparen ikonoan klik eginda, pantaila honetara igarotzen da.



Aurreko zerrendan ikusgai zegoen informazioaz gainera. Xehetasun-pantailak honako hauek biltzen ditu:

- **<u>Bidaltzailea:</u>** eskaera nork egin duen.

Pantaila honetan, honako funtzionalitate hauek daude eskuragarri:

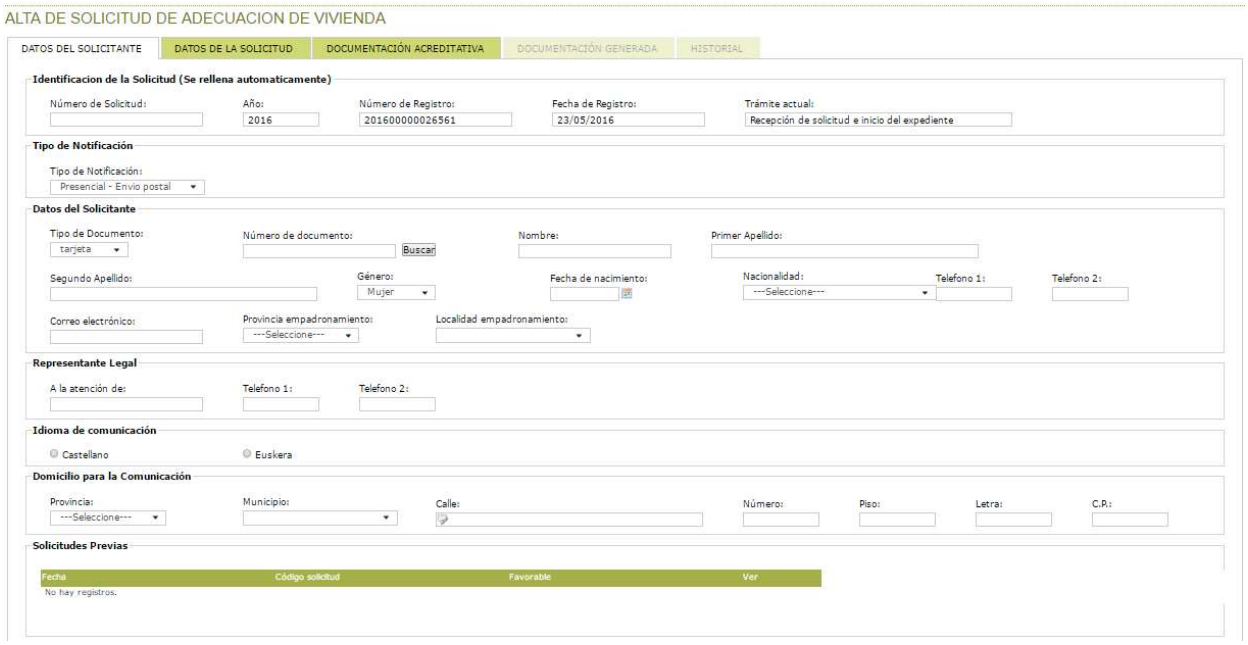
- Itzuli: nabigatu aurreko pantailara, bertan Aurrez aurreko Eskaeren zerrenda ageri zen.

- Ikusi Dokumentuak: 0Paperetik emandako dokumentu guztiak PDF formatuan zabalduko ditu berrikusteko. Modu honetan, iritsi den eskaera bere kudeaketaren eskaerekin bat datorrela baieztatuko du izapidearen egileak.

- Uko egin: akats batengatik eskaera Atzerritartasun Txostenen modura identifikatu bada, izapidearen egileak atzera botako du. Ekintza honek berarekin dakar eskaera ez dela berriz agertuko zerrendan eta Zuzenean-eko kudeatzaileari itzuliko zaiola behar bezala tratatzeko.

- Prozesatu: behin dokumentazioaren zuzenketa egiaztatuta (ez bada “Ikusi Dokumentuak” botoia sakatu, Prozesatu botoian klikatuta, berrikusteko zabalduko dira), dagokion Eskaeraren Alta (BIZ / ERR / AHA) pantailara nabigatuko da.

  Eskaeraren altaren pantailak informazio hau agertuko du:



- **<u>Urtea, Erregistro Zenbakia, Erregistro Data, Izapidea:</u>** eskaeraren erregistroan duten balioarekin kargatuko dira eta erabiltzaileak ezin ditu aldatu.

5.2. 2. funtzioa - Eskaera telematikoen sarrera-erretilua

5.2.1. Sarbidea

Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

- Sarrera-erretilua
  - Aurrez aurreko Eskaeren Sarrera-erretilua

5.2.2. Azalpena

Eskaera telematikoak herritarren Internet bidez aurkezten dituztenak dira Formularioen Toolkit-ak zerbitzu hauek erakusgarri jartzen ditu. Toolkitak datuen atzematea, dokumentazioa eta herritarraren sinadura kudeatzen ditu. Eskaerak era ez-sinkronikoan prozesatzen dira, behin herritarrak bidalketa eginda. Minutu gutxira, AA83B sistemak eskaera jaso eta prozesatuko du, Eskaera Telematikoen Sarrera-erretiluan utziz.

5.2.3. Funtzionamendua

Behin menu puntua hautatuta, Eskaera Telematikoen zerrenda ageri da:

Taula honetan emandako informazioa honako hau da:

- **Eskaera:** formulario telematikoen bidez emandako informazioa duen eskaera-kodea. Eskaera-kodeak jasotako Eskaera-mota darama inplizituki.
- **Erregistro-zenbakia:** sarrera-erregistroaren zenbakia
- **Izena:** izapidea hasi duen herritarraren izena eta abizenak.
- **Data:** eskaeraren erregistro data.
- **Izapidea:** eskaeraren egoeraren azalpena.
- **Dok. zenb. Erantsiak:** eskaerarekin aurkeztu den dokumentu kopurua.
- **Ikusi:** “Ikusi” lupan klikatuz, leiho bat irekitzen da eskaeraren xehetasunekin eta kontsulta moduan.

aa83b - Informes de Inmigracion - Google Chrome

www.lan.jakina.ejiedes.net/aa83bInformesWar/viewADE/verADE?id=HAB:2016:29&PopUp=SI

ALTA DE SOLICITUD DE ADECUACION DE VIVIENDA

DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA | DOCUMENTACIÓN GENERADA | HISTORIAL

Identificacion de la Solicitud (Se rellena automaticamente)

Número de Solicitud: 29
Año: 2016
Número de Registro: 2016RTE00011288
Fecha de Registro:
Trámite actual: Recepción de solicitud telemática

Tipo de Notificación

Tipo de Notificación: Telematica - Mis Gestiones

Datos del Solicitante

Tipo de Documento: DNI
Número de documento: 92920000T
Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
Primer Apellido: Collado ADE 3
Segundo Apellido: Garibay ADE 3
Género: Mujer
Fecha de nacimiento: 01/05/2011
Nacionalidad: Bahréin
Telefono 1:
Telefono 2:
Correo electrónico:
Provincia empadronamiento: Bizkaia
Localidad empadronamiento: Bakio

Representante Legal

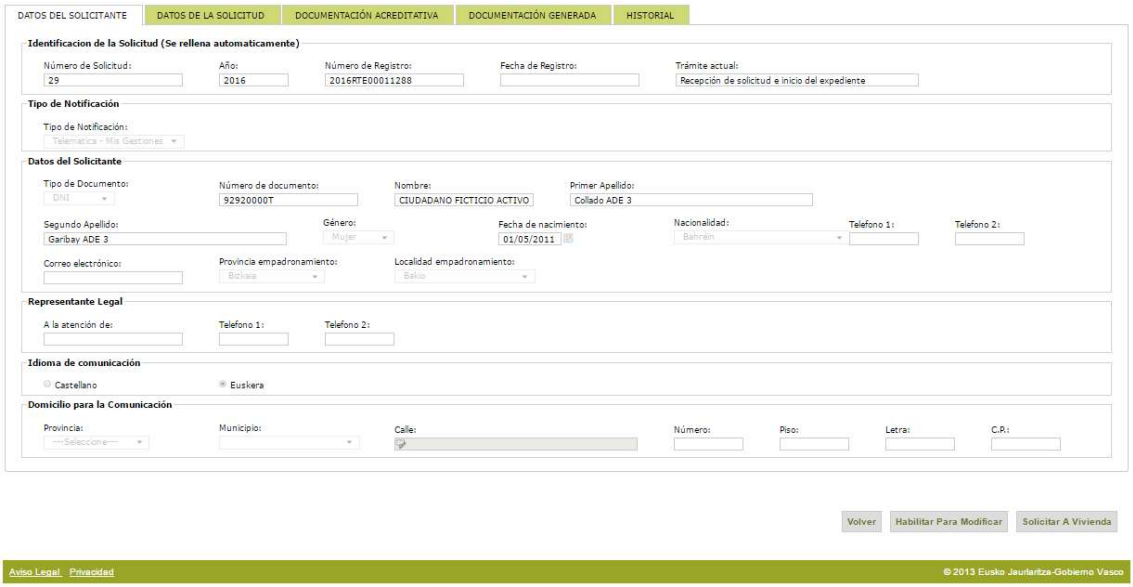
Ver | Procesar

Procesar
Procesar
Procesar
Procesar
Procesar

Mostrando 1 - 5 de 5

2013 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco

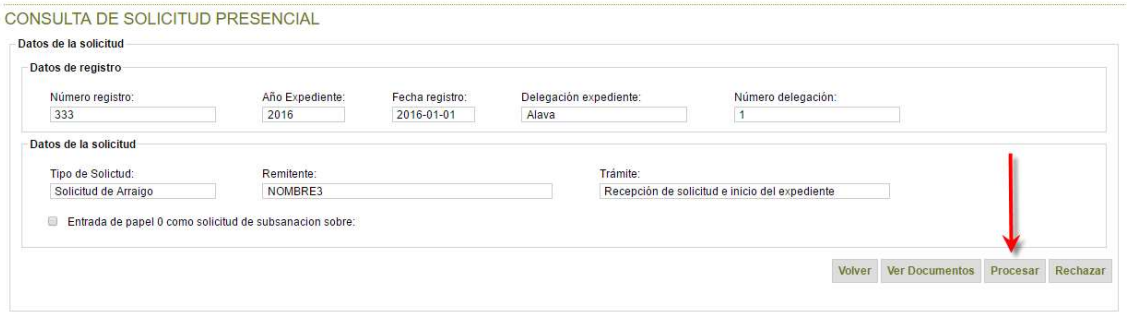
- Prozesatu: botoian klikatuz, Eskaeraren Kontsulta pantailara igarotzen da, eskaeraren alta telematikoa izan baita eta datu guztiak kargatuak baititu.



5.3. 3. funtzioa - Aurrez aurreko eskaeraren alta

5.3.1. Sarbidea

Txosten eskaeraren alta,txosten-mota edozein dela ere (EGO, AHA eta ERR), sarrera-erretiluetatik egin daiteke bakarrik.



5.3.2. Azalpena

Aurrez aurreko eskaeretan, agiri guztiak digitalizatuta jasoko dira, eta aplikazioan sartu beharko dira. Eskatutako eskaera motaren arabera, hura izapidetzen hasteko, dagokion Alta pantailara igaro beharko da.

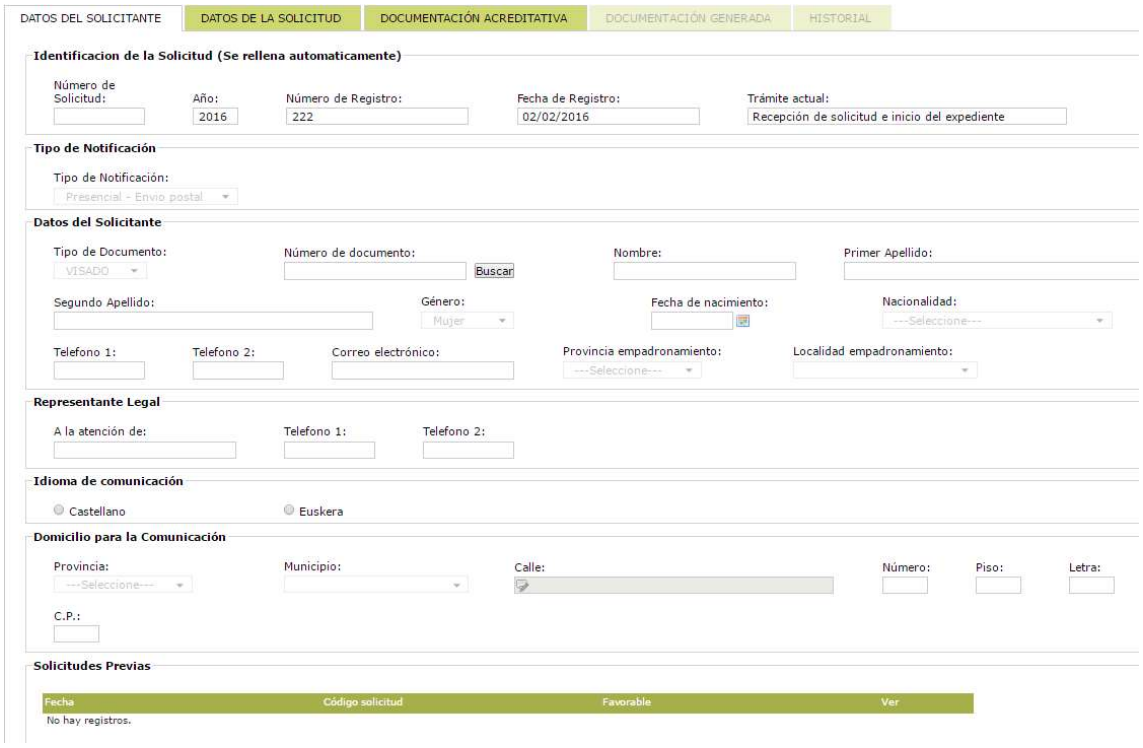
5.3.3. Funtzionamendua

5.3.3.1. Zati komuna Txosten Eskaeraren altan

3 eskaera motei alta emateko pantailak 5 erlaitz ditu, eta horietatik 3 baino ez dira egongo aktibo alta emateko:

- Eskatzailearen datuak: pertsonaren eta helbidearen datuak, hiru eskaera motetan agertzen direnak.
- Eskaera datuak: Eskaerari dagozkion datuak.
- Egiaztagiriak: eskaerari erantsitako egiaztagiriak.

Eskatzailearen Datuak erlaitzak informazio hau ematen du:



Eskaeraren identifikazioa (automatikoki betetzen da)

- <u>Eskaera-zenbakia:</u> erabiltzaileak ezin edita eta ezin informa dezakeen eremua. Alta egin ondoren, aplikazioak dagokion korrelatiboa itzuliko du eta erabiltzaileari jakinaraziko zaio.

- <u>Urtea:</u> balioa Erregistroan alta emandako dataren urteak informatuta dator.

- **<u>Erregistro-zenbakia</u>:** balioa Eskaeraren Sarrera erregistroaren zenbakiak informatuta dator.

- Erregistro data: balioa Erregistroan alta emandako dataren urteak informatuta dator.

- Oraingo izapidea: eskaeraren egungo izapidearen azalpena. Ikus Faseen eta Izapideen informazioaren Erreferentzia 1.4.2 puntuan .

Jakinarazpen-mota:

- Jakinarazpen mota (der.):: eskatzaileak jakinarazpenetan erabiltzeko ohar mota identifikatuko du. Bi jakinarazpen mota onartzen dira:
    - Aurrez aurrekoa - Posta bidezko bidalketa: "Jakinarazpenerako helbidea" blokearen datuak betetzea derrigorrezkoa izango da.
    - Telematikoa - Nire Kudeaketak: posta elektronikoa edo sakelako telefono bat betetzea nahitaezkoa izango da. Jakinarazpena www.euskadi.eus atarian dagoen "Nire Kudeaketak" atalaren bidez egingo da.

Eskatzailearen datuak

- Dokumentu-mota (der): eskatzailearen agiri identifikatzaile mota (NAN / AIZ / TIE...) hautatzeko menu zabalgarria.

- Dokumentu-zenbakia (der): nortasun-agiriaren zenbakia.

    - Bilatu:: behin dokumentu mota eta zenbakia beteta, botoi hau sakatu behar da sartutako datu identifikagarri horiekin aurretik egindako eskaerak bilatzeko. Eskatzaile horrentzat egindako eskaerak "Aldez aurreko eskaerak" taulan agertuko dira. Horrekin batera, formularioan eskatzailearen datuak kargatuko dira aipatu agirirako aurkitutako azken eskaeraren informazioarekin.

- Izena (der): eskatzailearen izena.

- Lehen abizena (der): eskatzailearen lehen abizena.

- Bigarren abizena (der): eskatzailearen bigarren abizena.

- Generoa: eskatzailearen generoa (Gizona/Emakumea).

- Jaiotze-data (der): eskatzailearen jaiotze-data.

- Nazionalitatea (der.) Eskatzailearen pasaportearen nazionalitatea.

- 1. Telefonoa (der): eskatzailearen telefonoa. Jakinarazpen telematikoa hautatuz gero, 1. telefonoak edo 2. telefonoak sakelako telefonoa izan beharko du.

- 2. telefonoa: eskatzailearen beste telefono bat.

- Posta elektronikoa (der): eskatzailearen e-maila.

- Erroldatze Probintzia (der): eskatzailearen erroldatze probintzia (der):

- Erroldatze herria (der): eskatzailearen erroldatze-herria.

Legezko ordezkaria:

- Hartzailea: harremanetarako pertsona/erakundea, eskatzailearekin zuzenean harremanetan jarri beharrik ez badago.

- 1. telefonoa: harremanetarako pertsonaren telefonoa.

- 2. telefonoa: harremanetarako pertsonaren bigarren telefonoa.

Komunikazio-hizkuntza:

- Hizkuntza: hautatu komunikazioak euskaraz edo gaztelaniaz jaso nahi dituzun.

Komunikaziorako helbidea: derrigorrezkoa "Jakinarazpen Motan" "Posta bidezko".komunikazioa hautatuz gero.

- Probintzia: posta bidezko komunikaziorako helbidearen probintzia.

- Udalerria: posta bidezko komunikaziorako helbidearen herria.

- Kalea: posta bidezko komunikaziorako udalerriaren kalea. Eremu honek probintzia-udalerriko kalea bilatzen du NORA aplikazioan kalearen lehendabiziko 3 karaktereak sartzean, eta bat etor daitezkeen balioen zerrenda bat eskaintzen du hautatuak izateko.

- Zenbakia: atariaren zenbakia. Kalea eta ataria hautatzean, sistemak helbide horri lotutako posta-kodea kargatuko du.

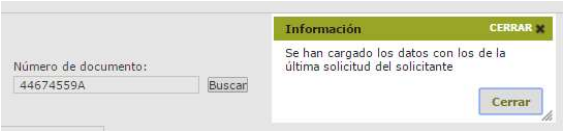
- Solairua: komunikaziorako helbidearen solairua.

- Letra: komunikaziorako helbidearen letra.

- PK: komunikaziorako helbidearen posta-kodea.

Aldez aurretiko Eskaerak:

Dokumentuaren zenbakia sartu eta Bilatu botoia klikatuta, emaitzen taula hau kargatuko da. Sisteman dagoen dokumentu horren azken eskaeraren Eskatzailearen datuak kargatu direla ere jakinarazten zaio erabiltzaileari, mezu honen bidez.



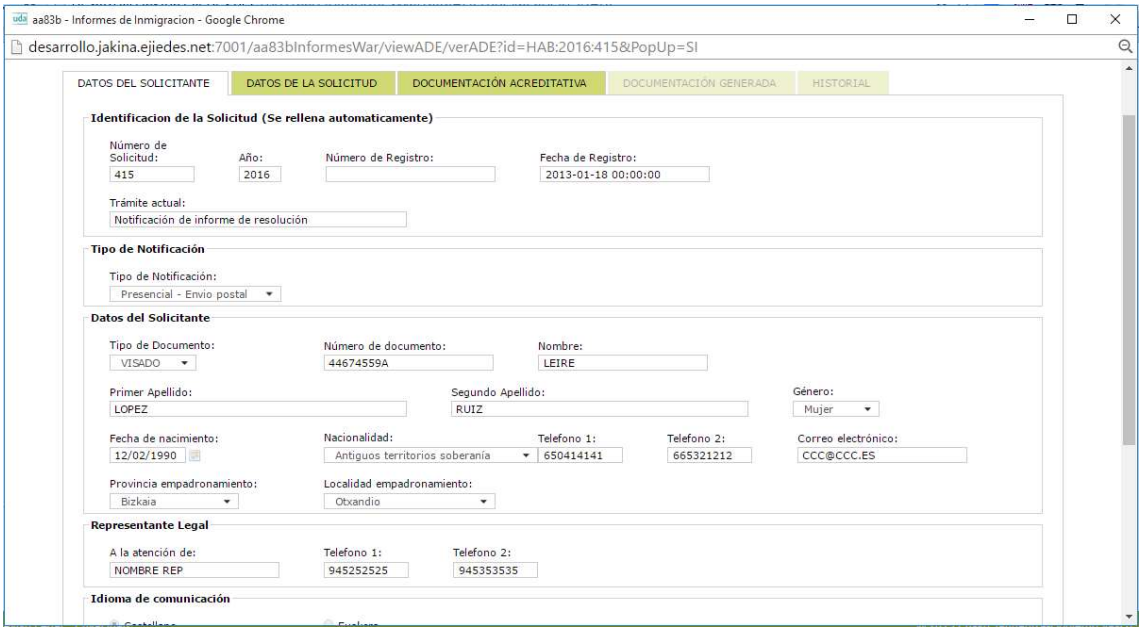
Emaitzen taulak honako informazio hau eskaintzen du:

Solicitudes Previas

Fecha	Código solicitud	Favorable	Ver
2013-01-18	**HAB 2016 415**	**N**	
2013-01-18	HAB 2016 414	N	
2013-01-18	HAB 2016 413	N	
2013-01-18	HAB 2016 412	N	
2013-01-18	HAB 2016 410	N	
2013-01-18	HAB 2016 409	N	
2013-01-18	HAB 2016 405	N	
2013-01-18	HAB 2016 402	N	
2016-01-01	HAB 2016 357	N	

Primera Página Anterior 1 Página de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 9 de 9

Luparen irudian klikatuz, hautatutako eskaera kontsulta daiteke.



aa83b - Informes de Inmigracion - Google Chrome

desarrollo.jakina.ejiedes.net:7001/aa83bInformesWar/viewADE/verADE?id=HAB:2016:415&PopUp=SI

DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA | DOCUMENTACIÓN GENERADA | HISTORIAL

Identificacion de la Solicitud (Se rellena automaticamente)

Número de Solicitud: 415 | Año: 2016 | Número de Registro: | Fecha de Registro: 2013-01-18 00:00:00

Trámite actual: Notificación de informe de resolución

Tipo de Notificación

Tipo de Notificación: Presencial - Envio postal

Datos del Solicitante

Tipo de Documento: VISADO | Número de documento: 44674559A | Nombre: LEIRE

Primer Apellido: LOPEZ | Segundo Apellido: RUIZ | Género: Mujer

Fecha de nacimiento: 12/02/1990 | Nacionalidad: Antiguos territorios soberanía | Telefono 1: 650414141 | Telefono 2: 665321212 | Correo electrónico: CCC@CCC.ES

Provincia empadronamiento: Bizkaia | Localidad empadronamiento: Otxandio

Representante Legal

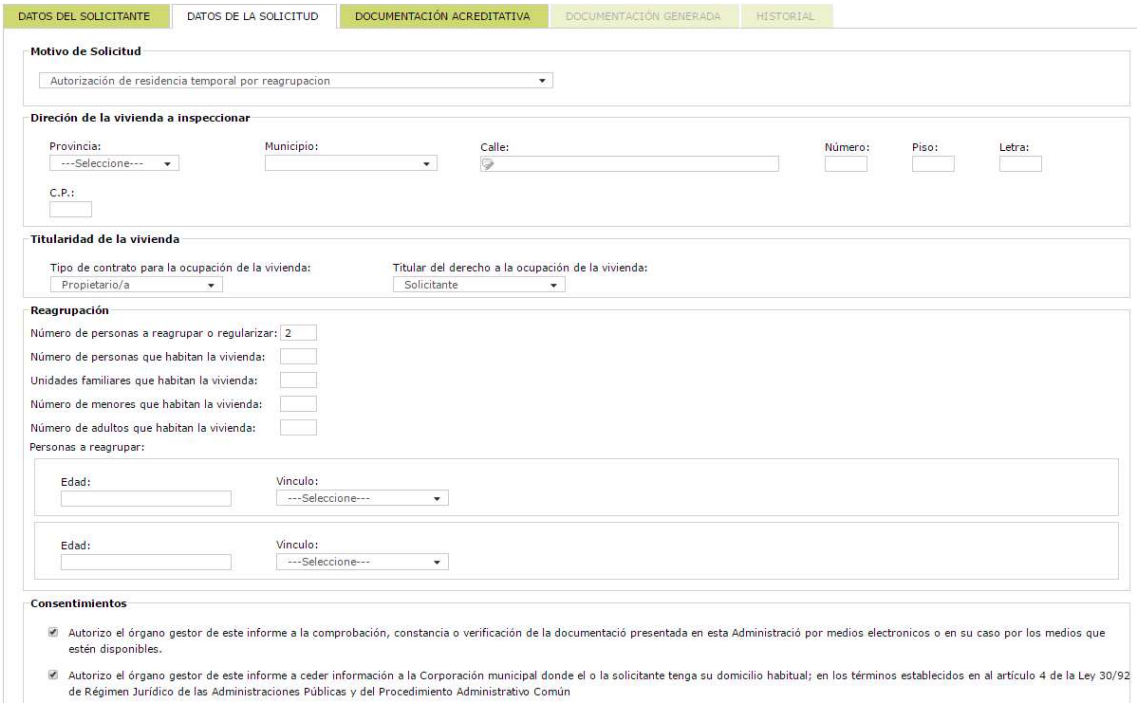
A la atención de: NOMBRE REP | Telefono 1: 945252525 | Telefono 2: 945353535

Idioma de comunicación

5.3.3.2. Etxebizitzaren egokitasunari buruzko txostenaren eskaeraren alta

5.3.3.2.1. Eskaeraren datuak

Zati komuna bete ondoren, 4.3.3.1 puntuan zehaztua, Etxebizitzaren egokitasunari buruzko txostenaren eskaeraren datuak betetzen dira:



Bete beharreko datuak hauek dira:

Eskaera egiteko arrazoia:

- **Eskaera egiteko arrazoia:** Etxebizitzaren egokitasunari buruzko txostena eskatzeko egon daitezkeen arrazoiak dituen konboa.

Ikuskatu beharreko etxebizitzaren helbidea:

- Probintzia: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren udalerriaren probintzia.
- Udalerria: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren udalerria.
- Kalea: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren kalea.
- Zenbakia: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren atariaren zenbakia.
- Solairua: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren solairua.
- Letra: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren letra.
- PK: Ikuskatu beharreko etxebizitzaren Posta Kodea.

Etxebizitzaren titulartasuna:

- Etxebizitza okupatzeko kontratu mota: Aplikazioan jasota dauden kontratu-motak dituen konboa.
- Etxebizitza okupatzeko eskubidea duen titularra: aplikazioan okupatzeko jasota dauden eskubide motak dituen konboa.

Berrelkartzea:

- Berriz elkartzeko edo erregularizatzeko pertsonen kopurua: berriz elkartu beharreko pertsonen kopuruari buruzko datua sartzeko eremua. Eremu hau informatutzean, “adina” eta "lotura” datuak sartzeko dagozkion laukiak gaituko dira.
    - Gehienez ere 10 pertsona elkartu ahalko dira berriz.
        - Oharra: goiko irudian, “2” balioa sartu da, taula 2 erregistrorekin erakusteko. Eremu hau ez bada betetzen, ez da azalduko “Berrelkartzeko pertsonen” taula.

- Etxebizitzan bizi diren pertsonen kopurua: adierazi etxebizitzan bizi diren pertsonen kopurua (helduak eta adingabeak)

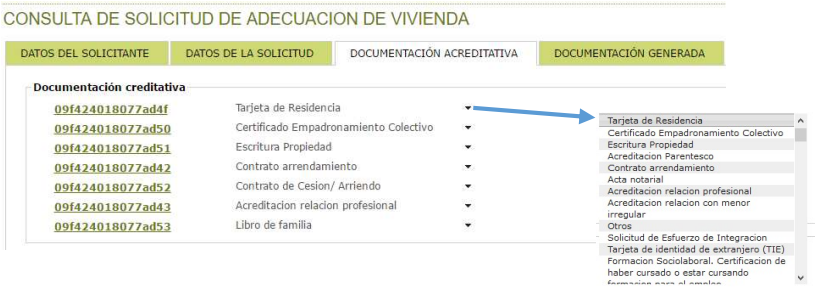
- Etxebizitzan bizi diren familia-unitateak: etxebizitzan bizi diren familia-unitateak.

- Etxebizitzan bizi diren adingabeen kopurua: etxebizitzan bizi diren adingabeen kopurua.

- Etxebizitzan bizi diren helduen kopurua: etxebizitzan bizi diren helduen kopurua.

5.3.3.2.2. Egiaztagiriak

“Egiaztagiriak” erlaitzean Eskaerarekin batera aurkeztu diren dokumentuak ageri dira.

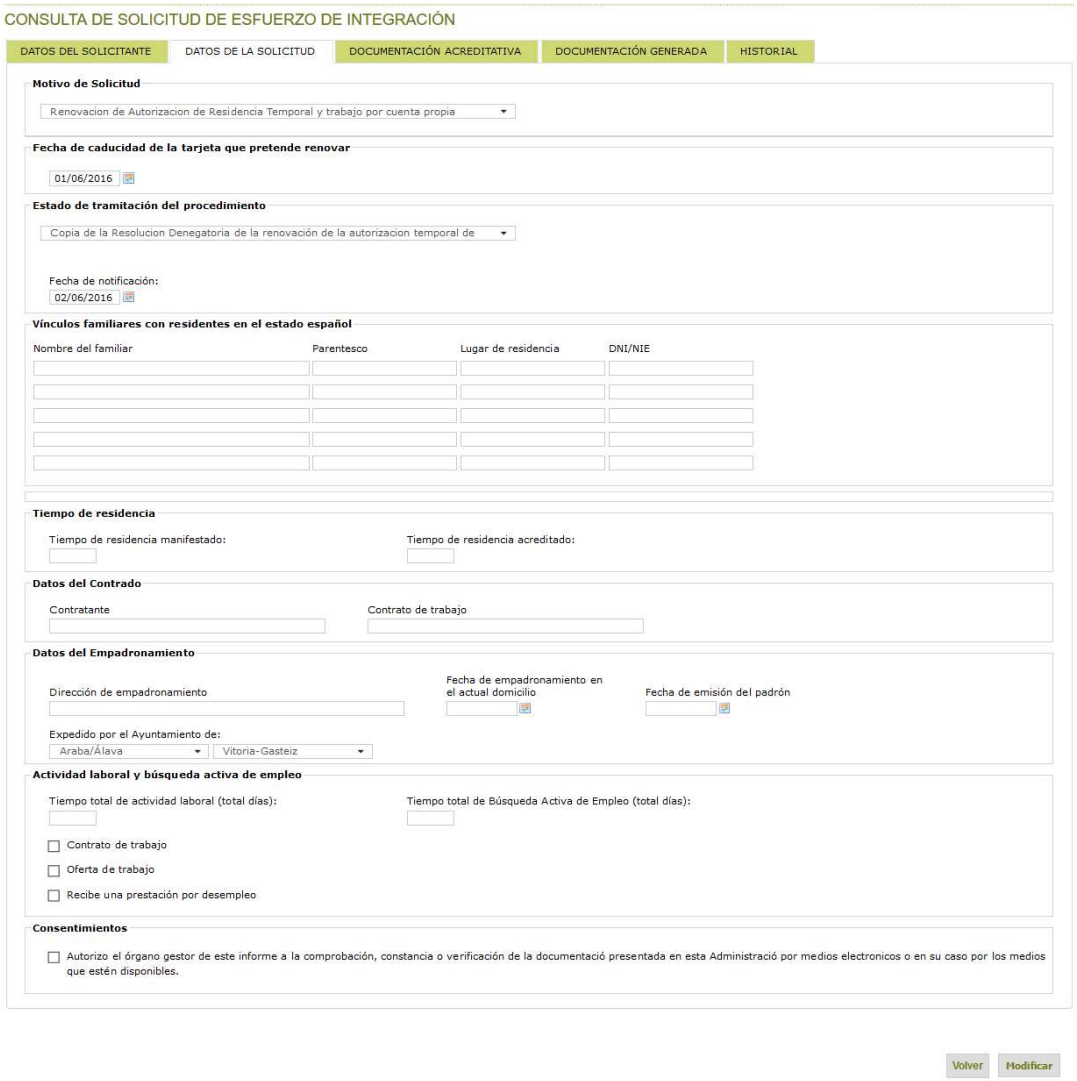


Egiaztagiriak Zuzenean Zerbitzuak ematen dituenez, eskaerari lotzen zaizkio, baina ez daude katalogatuta. Horregatik, zabalgarrien bidez katalogatu behar da, agiri bakoitzari dagokion deskribapena lotuz.

5.3.3.3. Gizarteratzeko ahaleginari buruzko txosten eskaeraren alta

5.3.3.3.1. Eskaeraren datuak

Zati komuna bete ondoren, 4.3.3.1 puntuan zehaztua, Gizarteratzeko Ahaleginaren Txostenaren eskaeraren berariazko datuak betetzen dira.



CONSULTA DE SOLICITUD DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA | DOCUMENTACIÓN GENERADA | HISTORIAL

Motivo de Solicitud

Renovacion de Autorizacion de Residencia Temporal y trabajo por cuenta propia

Fecha de caducidad de la tarjeta que pretende renovar

01/06/2016

Estado de tramitación del procedimiento

Copia de la Resolucion Denegatoria de la renovación de la autorizacion temporal de

Fecha de notificación:
02/06/2016

Vínculos familiares con residentes en el estado español

Nombre del familiar	Parentesco	Lugar de residencia	DNI/NIE

Tiempo de residencia

Tiempo de residencia manifestado:

Tiempo de residencia acreditado:

Datos del Contrado

Contratante

Contrato de trabajo

Datos del Empadronamiento

Dirección de empadronamiento

Fecha de empadronamiento en el actual domicilio

Fecha de emisión del padrón

Expedido por el Ayuntamiento de:
Araba/Álava | Vitoria-Gasteiz

Actividad laboral y búsqueda activa de empleo

Tiempo total de actividad laboral (total días):

Tiempo total de Búsqueda Activa de Empleo (total días):

☐ Contrato de trabajo

☐ Oferta de trabajo

☐ Recibe una prestación por desempleo

Consentimientos

☐ Autorizo el órgano gestor de este informe a la comprobación, constancia o verificación de la documentació presentada en esta Administració por medios electronicos o en su caso por los medios que estén disponibles.

Volver | Modificar

Bete beharreko datuak hauek dira:

Eskaera egiteko arrazoia:

- **Eskaera egiteko arrazoia:** Gizarteratzeko ahaleginaren txostena eskatzeko jasota dauden arrazoiak dituen konboa. Zabalgarri horretako balioak mantentze-lanen modulutik kudeatu ahalko dira.

Berritu nahi duzun txartelaren iraungitze-data:

- **Data:** berritu behar duzun egoiliar-txartelaren iraungitze-data.

Prozeduraren izapidetze-egoera

- Egoera: berritze prozeduraren izapidetze-egoerak dituen konboa. Zabalgarri horretako balioak mantentze-lanen modulutik kudeatu ahalko dira.

- **Data:** egoeraren jakinarazpen data.

Familia loturak Espainiako estutuko egoiliarrekin:

Espainiako estutuko egoiliarren datuak sartzeko taula, eskatzaileak haiekin loturak dituela egiaztatzen duenean. Sartu beharreko datuak honako hauek dira:

- **Izena:** senidearen izen-abizenak.
- Senidetasuna: senidearekin duen ahaidetasun harremana.
- Bizilekua: senidearen bizilekua.
- NAN/AIZ: senidea identifikatzeko datuak.

Bertan bizitzen daraman denbora:

- Adierazitako bizialdiaren iraupena: Eskatzaileak Espainiako estutuan bizitzen daramala adierazitako denbora, egunetan.

- Bizitzen daramala egiaztatutako denbora: Eskatzaileak Espainiako estutuan bizitzen daramala egiaztatutako denbora, egunetan.

Kontratuaren datuak:

- Kontratatzailea: kontratatzailearen datuak.

- Lan-kontratua: kontratuaren datuak eta ezaugarriak.

Erroldatze datuak:

- Erroldatze helbidea: erroldatzearen helbide osoa.

- Egungo bizilekuan erroldatutako data: egungo bizilekuko errolda-ziurtagirian agertzen den erroldatze-data.

- Errolda-ziurtagiriaren jaulkipen data: Errolda-ziurtagiria emandako data.

- Udal honek emana: Erroldatze-ziurtagiria eman duen udala hautatzeko probintzia eta udalerrien konboak.

Lan jarduera eta lan-bilaketa aktiboa:

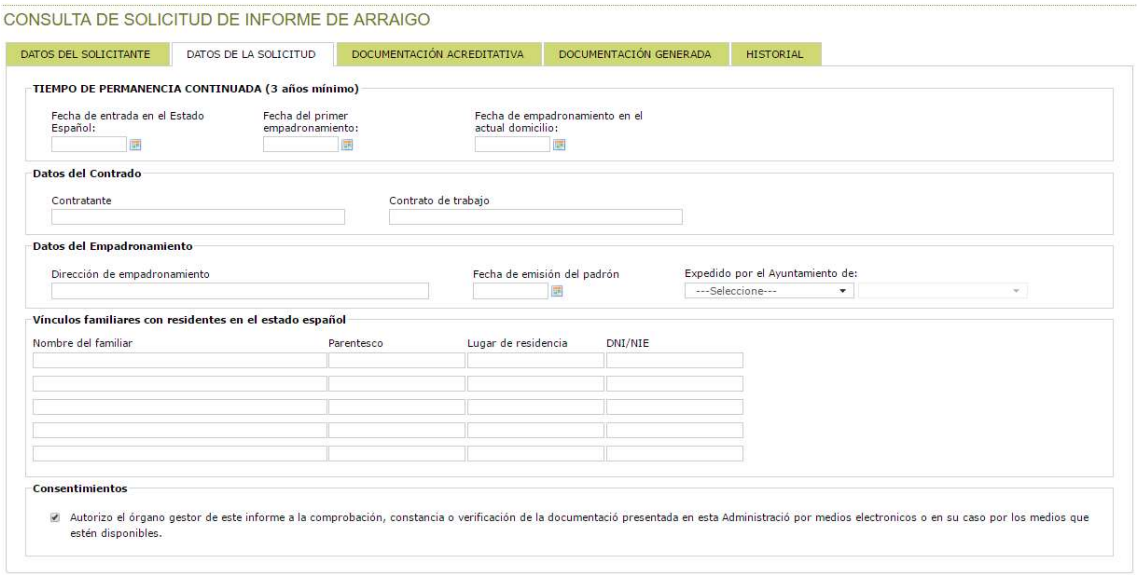
- Lan jardueraren guztizko denbora (egunak): Espainiako estatuan lanean emandako egiaztatutako denbora, egunetan.

- Lana bilatzen emandako guztizko denbora (egunak): Lan-bilaketa aktiboan emandako guztizko denbora (egunak):

- Lan-kontratua: lan-kontratu bat erantsi du.
- Lan-eskaintza: lan-eskaintza bat erantsi du.
- Prestazio bat jasotzen du langabeziagatik: langabeziako prestazio bat jasotzen duela egiaztatzen du.

5.3.3.4. Errotze txostenaren eskaeraren alta

Zati komuna bete ondoren, 4.3.3.1 puntuan zehaztua, Errotze Txostenaren eskaeraren datuak betetzen dira.



CONSULTA DE SOLICITUD DE INFORME DE ARRAIGO

DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA | DOCUMENTACIÓN GENERADA | HISTORIAL

TIEMPO DE PERMANENCIA CONTINUADA (3 años mínimo)

Fecha de entrada en el Estado Español:

Fecha del primer empadronamiento:

Fecha de empadronamiento en el actual domicilio:

Datos del Contrado

Contratante

Contrato de trabajo

Datos del Empadronamiento

Dirección de empadronamiento

Fecha de emisión del padrón

Expedido por el Ayuntamiento de: ---Seleccione---

Vínculos familiares con residentes en el estado español

Nombre del familiar	Parentesco	Lugar de residencia	DNI/NIE

Consentimientos

☑ Autorizo el órgano gestor de este informe a la comprobación, constancia o verificación de la documentació presentada en esta Administració por medios electronicos o en su caso por los medios que estén disponibles.

Jarraian emandako denbora:

- Espainiako estatuan sartu zeneko data
- Lehen erroldatzearen data
- Egungo bizilekuan erroldatu zeneko data

Kontratuaren datuak:

- Kontratatzailea: kontratatzailearen datuak.

- Lan-kontratua: kontratuaren datuak eta ezaugarriak.

Erroldatze datuak:

- Erroldatze helbidea: erroldatzearen helbide osoa.

- Egungo bizilekuan erroldatutako data: egungo bizilekuko errolda-ziurtagirian agertzen den erroldatze-data.

- Errolda-ziurtagiriaren jaulkipen data: Errolda-ziurtagiria emandako data.

Familia loturak Espainiako estutuko egoiliarrekin:

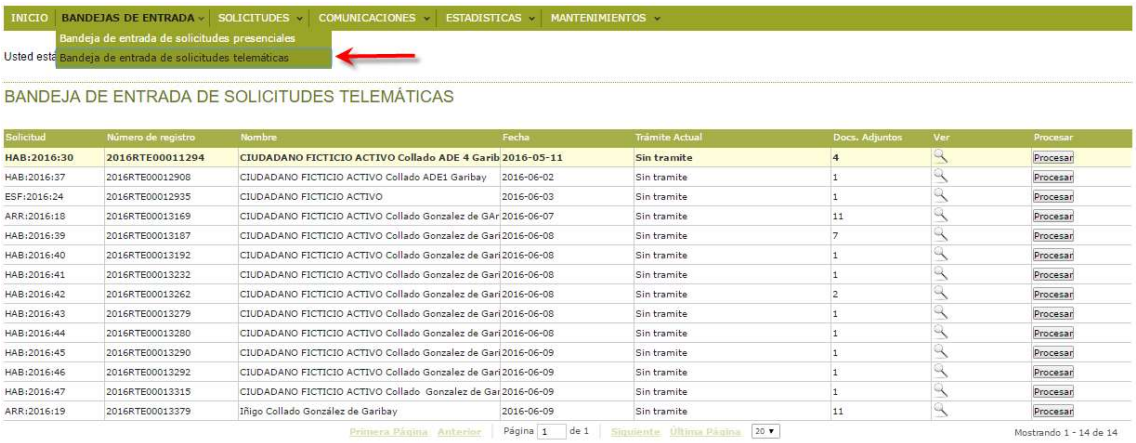
Estatu espainiarrean bizi direnen datuak sartzeko taula eskatzaileak loturak egiaztatzeko. Sartu beharreko datuak honako hauek dira:

- **Izena:** senidearen izen-abizenak.
- Senidetasuna: senidearekin duen ahaidetasun harremana.
- Bizilekua: senidearen bizilekua.
- NAN/AIZ: senidea identifikatzeko datuak.

5.4. 4. funtzioa - Eskaera telematikoaren alta

5.4.1. Sarbidea

Txosten eskaeraren alta, txosten mota edozein dela ere (EGO, AHA eta ERR), sarrera-erretiluetatik egin daiteke bakarrik. “Sarrera-erretiluak” – “Eskaera telematikoen Sarrera Erretilua” menuaren puntua hautatuz, Internet bidez jaso direnak bistaratzen dira.



Solicitud	Número de registro	Nombre	Fecha	Trámite Actual	Docs. Adjuntos	Ver	Procesar
HAB:2016:30	**2016RTE00011294**	**CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado ADE 4 Garib**	**2016-05-11**	**Sin tramite**	**4**		Procesar
HAB:2016:37	2016RTE00012908	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado ADE1 Garibay	2016-06-02	Sin tramite	1		Procesar
ESF:2016:24	2016RTE00012935	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	2016-06-03	Sin tramite	1		Procesar
ARR:2016:18	2016RTE00013169	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de GAr	2016-06-07	Sin tramite	11		Procesar
HAB:2016:39	2016RTE00013187	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	7		Procesar
HAB:2016:40	2016RTE00013192	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:41	2016RTE00013232	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:42	2016RTE00013262	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	2		Procesar
HAB:2016:43	2016RTE00013279	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:44	2016RTE00013280	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-08	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:45	2016RTE00013290	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-09	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:46	2016RTE00013292	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gari	2016-06-09	Sin tramite	1		Procesar
HAB:2016:47	2016RTE00013315	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Gar	2016-06-09	Sin tramite	1		Procesar
ARR:2016:19	2016RTE00013379	Iñigo Collado González de Garibay	2016-06-09	Sin tramite	11		Procesar

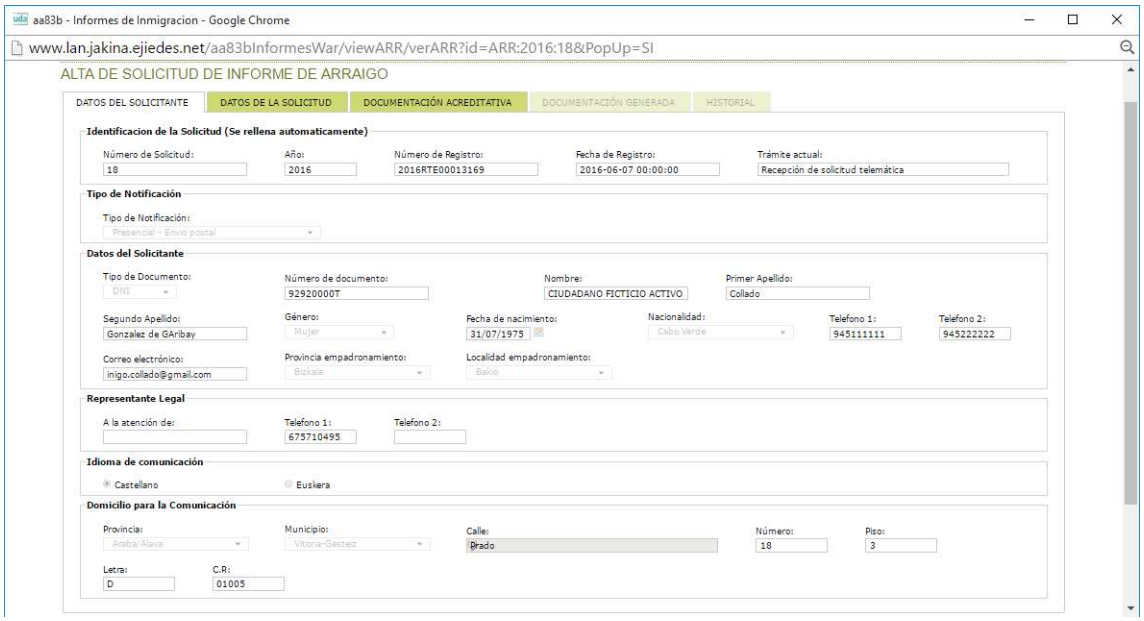
5.4.2. Azalpena

Internet bidez jasotako eskaeren kasuan, era zuzenean eta horietako bakoitza bere prozedurari lotuta jasotzen direnez, ez dago “ez onartu” aukeratzerik *prozeduraren esleipen okerrarengatik* “aurrez aurreko“ eskaeren erretiluan bezala

Eskaera prozesatzeko orduan kargatuko diren datuak eskatzaileak Interneteko atalean bete dituenak dira, eta horregatik, eskera telematikoak jadanik kargatuta etorriko dira bete den eskaeraren informazio guztiarekin. Gainera, egiaztagiriak ere katalogatuta agertuko dira, Interneteko formulariotik beharrezkoa baita aurkeztu beharrezko agiri bakoitza identifikatzea.

5.4.3. Funtzionamendua

Emaitzen taula harrera-dataren arabera ordenatzen da, lehenik zaharrenak erakutsiz, kudeatu behar diren zaharrenak zein diren identifikatzeko. Eskaera bat prozesatu baino lehen “Lupa” ikonoa klikatuz aurrebistara daiteke, laster-leiho bat agertuz:



Internet bidez jasotako eskaerak prozesatzeko orduan, aldekoak zein kontrakoak izan daitezkeenez, eskaera telematiko bat jasotzen denean sistemak prozesatu egiten du eta eskaera zenbaki bat ematen dio, beste edozein izapideren aldez aurretiko izapidetze egoeran utziz: “Eskaera telematikoa eskuratzea”

“Prozesatu” ikonoan klikatuz, izapidetze egoera “Eskaera eskuratzea eta espedientea hastea” egoerara aldatuko da, sistemak eskaera kudeatu ahal izan dezan. Eskaeraren Kontsulta pantaila Eskatzaileak telematikoki bete dituen datu guztiekin kargatuko da. Eskaera telematiko batek ez luke eskatu beharko eskaeraren informazioa sartzea edo aldatzea, baina sistemak aukera hori eskaintzen du.

Behin sistemak eskaera informazio guztiarekin kargatzen duenean, hiru eskaera moten prozesamendua ez da desberdintzen aurrez aurreko eskaeretatik.

6. Eskaeren modulua

6.1. 1. funtzioa - Bilaketak

6.1.1. Sarbidea

El

6.1.2. Azalpena

Pantaila honetatik eskaeran bilaketak egin ahal izango dira hautazko irizpide ezberdinen arabera. Ez bada irizpide bakar bat ere sartzen, eskaera guztien bilaketa osoa egingo da.

Irizpideak identifikatzeko, funtzionalki multzokatuta daude. Bilaketarako sar daitezkeen irizpideak honako hauek dira:

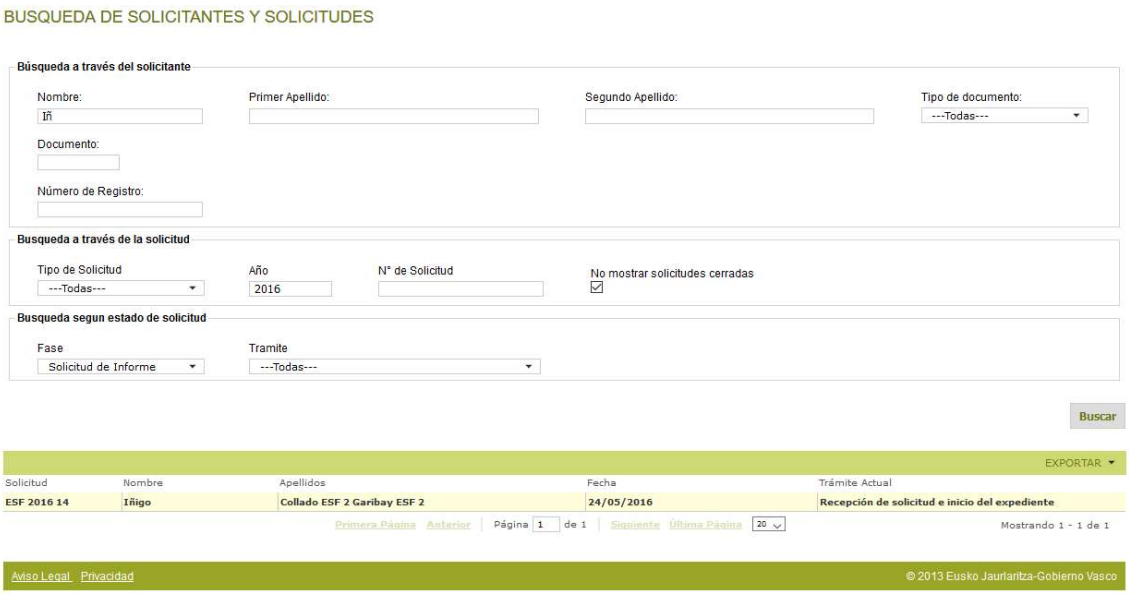
<u>Eskatzailearen datuak:</u>
- Izena: eskatzailearen izena
- Lehen abizena: eskatzailearen lehen abizena
- Bigarren abizena: eskatzailearen bigarren abizena
- Identifikazio-agiria: eskatzailearen identifikazio-agiria
- Sarrera-erregistroaren zenbakia: eskaeraren Sarrera Erregistroaren zenbakia.

<u>Eskaera datuak:</u>
- Mota: eskaera mota (BIZ / AHA / ERR)
- Urtea: eskaera egin zeneko urtea
- Zenbakia: eskaera-zenbakia
- Itxitako eskaerak: Lauki hau gaituz, itxitako eskaerak ez dira bilatzen. Gaituta edukitzea aholkatzen da zabaldutako espedienteen bilaketaren emaitza murrizte aldera. Itxita dagoen edo bere egoeraren berri ez dagoen espediente bat bilatu nahi izanez gero, lauki hau desgaitu beharko litzateke.

<u>Eskaeraren egoera:</u>
- Fasea: Eskaera zein fasetan dagoen.
- Izapidea: eskaeraren izapidea

6.1.3. Funtzionamendua

Bilaketen funtzionamendua honako hau da:



6.2. 2. funtzioa - Espedienteak ixtea

6.2.1. Sarbidea

Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

6.2.2. Azalpena

Behin espedientea ebatzita, jakinarazita eta hartu-agiria jasota (telematikoa edo posta bidezkoa), ixte egoerara igaro behar da. Ixte egoeran dagoen espediente bat ez da bilaketetan agertuko, modu horretan aurkezteko beharreko erregistroak murriztuz.

6.2.3. Funtzionamendua

Espediente bat ixteko urratsak, behin menuaren aukera hautatuta: “Eskaerak” – “Espedienteak ixtea” dira:

Sartu nahi dituzun bilaketa irizpideak. Ez bada irizpiderik sartzen, zerrendak izapidetze fasean dauden Eskaerak bilatzearen emaitza jasoko du. “Ebazpen-txostenaren jakinarazpena” eta klik egin “Bilatu”.botoian

Erakutsitako zerrendan, hautatu itxi nahi dituzun erregistroak. Guztiak hautatu nahi izanez gero, goiko laukian klikatuko da.

Hautatutako erregistroekin, “Espedienteak Itxi” atalean klikatu espedienteak ixteko. Aplikazioak espedienteak itxiko ditu, erakutsitako bilaketaren emaitza eguneratuz.

6.3. 3. funtzioa - Zuzenketa Errekerimendua sortzea

6.3.1. Sarbidea

Eskaera baterako zuzenketa-errekerimendu bat sortzeko, zuzendu beharreko eskaera hautatu behar da, bilaketa erabiliz. Eskaera bat edozein irizpideren bidez bila daiteke, baina edonola ere, Eskaeraren izapidetze egoerak honako hau izan beharko du:

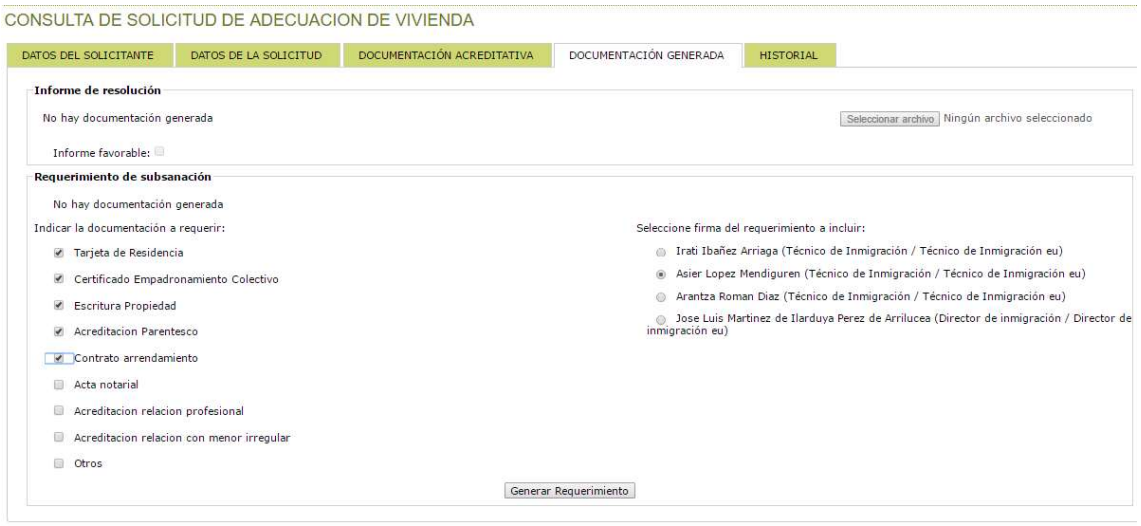
Fasea: txostena eskatzea
Izapidea: eskaera hartzea eta espedientea abiatzea.

6.3.2. Azalpena

Zuzenketa-errekerimendua bat sortzeko funtzionalitatea eskuratzeko, edozein eskaera motatarako, “Sortutako Dokumentazioa” klikatu behar da eta behin erlaitzean, “Zuzenketa-errekerimendua sortzea” deitutakoan.

6.3.3. Funtzionamendua.

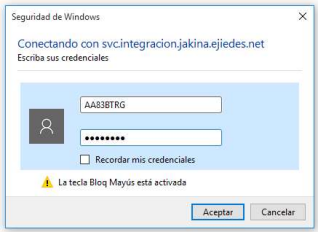
“Sortu zuzenketa-eskaera” botoia klikatuz, bi zutabe agertzen dira:



- <u>Zuzendu beharreko dokumentazioa:</u> zerrenda bat ageri da kudeatzen ari den eskaera motarako aurkeztu beharreko dokumentazio guztiarekin. Aurkeztu ez diren nahitaezko agiriak hautatuko dira, zuzenketa-errekerimendua sortzeko arrazoi direnak.

- <u>Sartu beharreko sinadurak:</u> zerrenda bat ageri da kudeatzen ari den eskaera motarako aurkeztu beharreko dokumentazio guztiarekin. Zuzenketa-errekerimendua sortzen duen immigrazio teknikariaren sinadura hautatuko da.

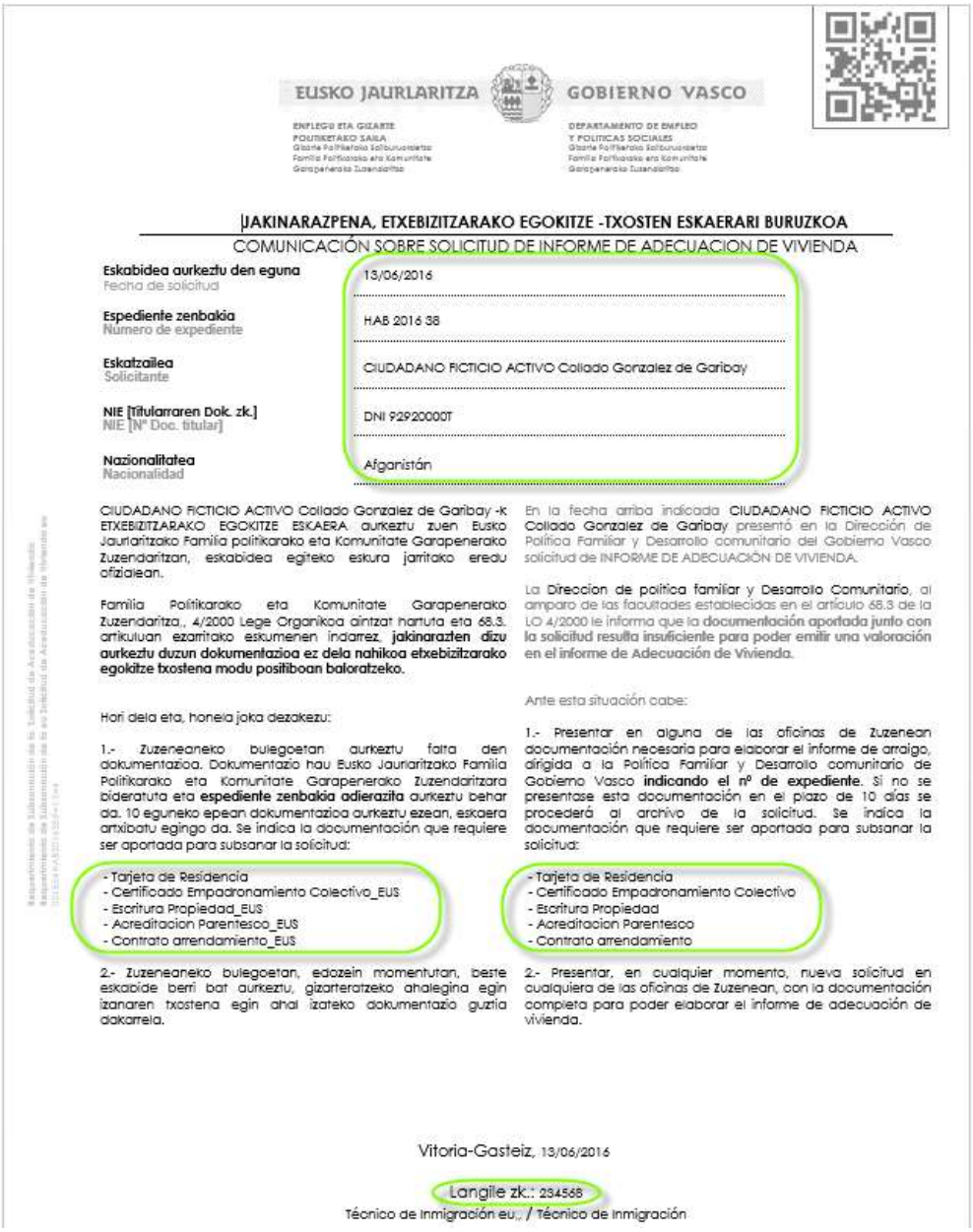
“Sortu Errekerimendua” botoian klikatuz, sistemak agiria sortuko du, dagokion eskaera motari lotutako zuzenketa-errekerimenduaren txantiloian oinarrituta, eta erabiltzaileari zuzentzeko / osatzeko proposatuko zaio. Sistemak erabiltzailearen kredentzialak eskatuko ditu PIFen dokumentu-biltegian dokumentua sortu ahal izateko.



Behin behar bezala autentifikatuta, sortutako dokumentua zabalduko da Word programan. Dokumentuan eskatzaileari buruz sisteman dagoen informazioa kargatuko da, bai eta eskatu beharreko dokumentuen zerrenda ere.

Dokumentua uneoro editatu ahalko da eta aldaketak egin ahal izango zaizkio zuzenketa bat eskatzera eraman duten arrazoien xehetasunak gaineratzeko edo kentzeko.

Goian eskuineko izkinan dagoen QR kodeak eskaeraren informazioa dauka eta zuzendu nahi den eskaera identifikatzea du helburu, eskatzaileak berriz Zuzenean-eko bulego batean aurkezten duenean. Garrantzitsua da eskatzaileak dokumentu hau zuzendu beharreko gainerako informazioarekin batera eramatea, eskaera automatikoki identifikatu ahal izateko.



EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politikako Sailburordetza
Familia Politikako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Gizarte Politikako Sailburordetza
Familia Politikako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

JAKINARAZPENA, ETXEBIZITZARAKO EGOKITZE -TXOSTEN ESKAERARI BURUZKOA

COMUNICACIÓN SOBRE SOLICITUD DE INFORME DE ADECUACION DE VIVIENDA

Eskabidea aurkeztu den eguna Fecha de solicitud	13/06/2016
Espediente zenbakia Número de expediente	HAB 2016 38
Eskatzailea Solicitante	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Garibay
NIE [Titularraren Dok. zk.] NIE [Nº Doc. titular]	DNI 92920000T
Nazionalitatea Nacionalidad	Afganistán

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Garibay -k ETXEBIZITZARAKO EGOKITZE ESKAERA aurkeztu zuen Eusko Jaurlaritzako Familia politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritzan, eskabidea egiteko eskura jarritako eredu ofizialean.

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza,, 4/2000 Lege Organikoa aintzat hartuta eta 68.3. artikuluan ezarritako eskumenen indarrez, **jakinarazten dizu aurkeztu duzun dokumentazioa ez dela nahikoa etxebizitzarako egokitze txostena modu positiboan baloratzeko.**

Hori dela eta, honela joka dezakezu:

1.- Zuzeneaneko bulegoetan aurkeztu falta den dokumentazioa. Dokumentazio hau Eusko Jaurlaritzako Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritzara bideratuta eta **espediente zenbakia adierazita** aurkeztu behar da. 10 eguneko epean dokumentazioa aurkeztu ezean, eskaera artxibatu egingo da. Se indica la documentación que requiere ser aportada para subsanar la solicitud:

- Tarjeta de Residencia
- Certificado Empadronamiento Colectivo_EUS
- Escritura Propiedad_EUS
- Acreditacion Parentesco_EUS
- Contrato arrendamiento_EUS

2.- Zuzeneaneko bulegoetan, edozein momentutan, beste eskaibide berri bat aurkeztu, gizarteratzeko ahalegina egin izanaren txostena egin ahal izateko dokumentazio guztia dakarrela.

En la fecha arriba indicada CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado Gonzalez de Garibay presentó en la Dirección de Política Familiar y Desarrollo comunitario del Gobierno Vasco solicitud de INFORME DE ADECUACIÓN DE VIVIENDA.

La Direccion de política familiar y Desarrollo Comunitario, al amparo de las facultades establecidas en el artículo 68.3 de la LO 4/2000 le informa que la **documentación aportada junto con la solicitud resulta insuficiente para poder emitir una valoración en el informe de Adecuación de Vivienda.**

Ante esta situación cabe:

1.- Presentar en alguna de las oficinas de Zuzenean documentación necesaria para elaborar el informe de arraigo, dirigida a la Política Familiar y Desarrollo comunitario de Gobierno Vasco **indicando el nº de expediente**. Si no se presentase esta documentación en el plazo de 10 días se procederá al archivo de la solicitud. Se indica la documentación que requiere ser aportada para subsanar la solicitud:

- Tarjeta de Residencia
- Certificado Empadronamiento Colectivo
- Escritura Propiedad
- Acreditacion Parentesco
- Contrato arrendamiento

2.- Presentar, en cualquier momento, nueva solicitud en cualquiera de las oficinas de Zuzenean, con la documentación completa para poder elaborar el informe de adecuación de vivienda.

Vitoria-Gasteiz, 13/06/2016

Langile zk.: 284568

Técnico de Inmigración eu. / Técnico de Inmigración

PIF izeneko aldi baterako biltegian sortutako dokumentuek gehienez 15 eguneko baliotasuna dute eta, hori dela-eta, agiria editatzeko eta aldatzeko eskuragarri geldituko da gehienez 15 eguneko epean.

Behin dokumentua sortuta, eskaerari lotutako erlaitz beretik berriz bertara sar daiteke.

Pantaila honetan dokumentua kudeatzeko aukerak honako hauek dira:

- Editatu: berriz irekitzen du fitxategia, egindako azken aldaketekin, editatu ahal izateko.
- Sinatzera bidali: Dokumentua finkatzen du, aldaketa gehiago egitea galaraziz. Sistemak errekerimenduaren testua behin betikoa dela eta eskatzaileari jakinarazteko prest dagoela adierazten du.
- Jakinarazpen telematikoa: “Nire Kudeaketak” atalean eskatzailearentzako jakinarazpena sortzen du.

6.4. 4. funtzioa - Etxebizitzaren egokitasunari buruzko ebazpen txostena sortzea

6.4.1. Sarbidea

Etxebizitzaren egokitasunari buruzko ebazpen txostenerako sarbidea “Sortutako Dokumentazioa” erlaitzetik egiten da.

6.4.2. Azalpena

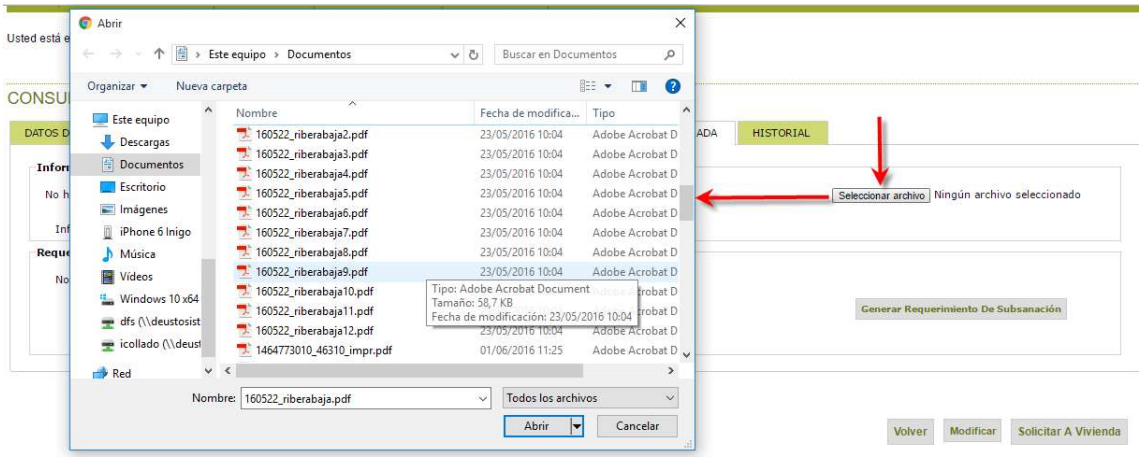
Pantaila honetatik funtzionalitate bikoitz hau eskaintzen da:

- Etxebizitzari eskatu: Etxebizitzaren egokitasunari buruzko txostenaren eskaera bat zuzen bezala markatzeko, “Etxebizitza” profilarekin logeatzen den eskatzaile baten eskaeren bilaketetan agertarazi behar da.
- Hautatu fitxategia: “Etxebizitzari eskatu” markatu izana alde batera utzita, Etxebizitza edo Immigrazio profila duen erabiltzaile batek Etxebizitza Sailak sortutako txostena erantsi ahal izango du.

6.4.3. Funtzionamendua

Eskaera bat zuzen bezala markatzeko eta Etxebizitzari txostena sortzea eskatzeko, ““Etxebizitzari eskatu botoia sakatu beharko da. Sistemak hau bezalako pantaila bat erakutsiko du, ekintza behar bezala gauzatu dela adieraziz:

Ebazpen Txosten bat igotzea berdina da Etxebizitzako zein Immigrazioko teknikari batendako, baina bada salbuespen bat: Etxebizitzako profil batekin autentikatuta egonez gero, profil hori duen erabiltzaile batek eskaera batean aldatu ahalko duen gauza bakarra txostena igotzea izango da.



Behin fitxategia haututa, txostena aldekoa ala kontrakoa den markatu behar da, beste bilaketa mota batzuetan azkar kontsultatua izateko. Erantsitako txostena aldekoa izanez gero,horretarako prestatutako “Aldeko txostena” eremua markatu beharko da.

Azkenik, eskaeraren aldaketek eragina izateko, aldatu botoian klikatu behar da eta sistemak aldaketak behar bezala egin direla adieraziko du.

6.5. 5. funtzioa - Ahalegin edo Errotzeari buruzko txostena sortzea

6.5.1. Sarbidea

Ahalegin edo Gizarteratzeari buruzko Ebazpen Txostena sortzeko “Sortutako Dokumentazioa” erlaitzetik sartu behar da.

6.5.2. Azalpena

6.5.3. Funtzionamendua

"Ebazpen Txostena Sortzea" atalean klikatuz, sartu beharreko sinadurak azalduko dira, sisteman eskuragarri dauden Teknikarienak zein Zuzendarienak.

Bloke bakoitzaren sinadura bat hautatzea beharrezkoa da txostena sortu ahal izateko. Behin hautatuta, "Ebazpen Txostena Sortzea" atalean klikatuz Worda zabalduko da, Eskaeraren berariazko datuak dituen txosten-egitura proposatuz:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politikatako Saiburuordetza
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Gizarte Politikatako Saiburuordetza
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN

Fecha solicitud: 2016-05-12

Número de expediente: ESF 2016 10

Solicitante: Lola Diaz Perez

N.I.E.: DNI 11111111H

Nacionalidad: Botsuana

En la fecha arriba indicada, Lola Diaz Perez presentó en la Direccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario del Gobierno Vasco solicitud de INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN en el modelo oficial habilitado al efecto.

La Direccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario del Gobierno Vasco, al amparo de las facultades establecidas en el artículo 37.1 de la LO 4/2000 emite el presente INFORME FAVORABLE DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN sobre la base de las declaraciones y documentación presentada por el solicitante, que a continuación se relaciona:

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Renovacion de Autorizacion de Residencia Temporal y trabajo por cuenta ajena

Fecha de caducidad o validez de la tarjeta que pretende renovar: 12/04/2016

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN

DATOS DE IDENTIDAD

Tarjeta de identidad de Extranjero (TIE)

ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Escrito notificando tramite de alegaciones por incumplimiento de algun requisito vinculado con la renovacion

MEDIOS ECONÓMICOS DE LOS QUE DISPONE

Contratante: Manolo Ruiz
Contrato: Practicas

ACTIVIDAD LABORAL Y BÚQUEDA DE EMPLEO

INCLUSIÓN SOCIAL

TIEMPO DE RESIDENCIA

Acredita 12 de residencia continuados

Presenta certificado de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento de 013 de 01/02/2016, que acredita residencia continuada en el domicilio Lapurdi 3 6 desde el 01/05/2000 hasta la fecha de su emisión.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

SENTIDO DEL INFORME

Al amparo de la documentación presentada por Lola Diaz Perez, la Direccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario del Gobierno Vasco emite informe FAVORABLE de esfuerzo de integración.

El presente informe se emite exclusivamente sobre la base de los factores de arraigo señalados en el artículo 68.3 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración social, y del artículo 124.2.c de su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril. Ello supone que queda excluido del ámbito de valoración de este informe, la existencia de posibles antecedentes penales u otras circunstancias de la persona solicitante Lola Diaz Perez, al exceder del ámbito competencial de esta Administración.

Dado el carácter no vinculante del presente informe, se recomienda al solicitante que adjunte la citada documentación en el trámite de renovación de la autorización de residencia temporal para que el organismo competente para su resolución pueda realizar nueva valoración del esfuerzo de integración.

En Vitoria-Gasteiz, 13/06/2016

O.E./ VºBº
Director de inmigración eu
Director de inmigración
Jose Luis Martinez de Ilarduya Perez de Arrilucea

Langile zk.: 16827426
Técnico de Inmigración eu
Técnico de Inmigración

La validez de este informe es de TRES MESES desde la fecha de su emisión.
Se recomienda a la persona solicitante que adjunte la documentación presentada para la elaboración de este informe, en el trámite de la autorización de residencia temporal.

Eskatzailearen datuez gainera, txostenaren txantiloiak eskaerarako aurkez daitezkeen dokumentu-bloke guztiak jasotzen ditu. Txantiloia edita daiteke eta nahi den informazioa erantsi, aldatu edo ezabatu ahal zaio.

Sortutako dokumentuak PIFren dokumentu-biltegian daude eta edozein unetan editatu ahal dira edo aldaketak egin ahal zaizkie, erabiltzaileak eskatzaileari jakinarazteko behin betiko finkatzea erabakitzen duen arte.

Ebazpen Txostenerako sarbidea “Sortutako Dokumentazioa” atalaren erlaitza izango da, aukera hauekin:

- Editatu: berriz irekitzen du fitxategia, egindako azken aldaketekin, editatu ahal izateko.
- Sinatzera bidali: finkatu dokumentua, aldaketako gehiago egitea galaraziz, errekerimenduaren testua behin betikoa dela eta Eskatzaileari jakinarazteko prest dagoela adieraziz.
- Jakinarazpen telematikoa: “Nire Kudeaketak” atalean eskatzailearentzako jakinarazpena sortzen du.

Behin Txostena finkatuta, “Sortutako Dokumentazioa“ren pantaila beretik kontsulta daiteke. Wordarekin ireki beharrean, PDF formatuen bistaratzailearekin irekiko da eta formatu horretan ezin izango da ez editatu ez eta aldaketarik egin ere.

6.6. 6. funtzioa - Historiaren erlaitza

6.6.1. Sarbidea

Eskaera baten Historia kontsulta daiteke kontsultatu nahi den eskaeraren “Historia” erlaitzaren bidez.

6.6.2. Azalpena

Bi kontzeptu kontrolatzen dira:

- Sarbideak: Sartzen den erabiltzailea jasotzen da, sartu deneko data eta sarbide mota: Alta, Kontsulta edo Aldaketa

- Izapidetzearen historia: eskaera baten izapidetzean aldaketak gertatu ahala, igaro dituen aldaketak gordetzen dira. Fasea eta Izapideaz gainera, izapidearen aldaketa egiten duen erabiltzailea eta aldaketaren data gordetzen dira.

6.6.3. Funtzionamendua

“Historia” erlaitzean, emaitzen bi taula agertzen dira. Izapidetze Historiarena eta Sarbidearena. Bi kasuetan ekintza gauzatu zuen erabiltzailea azaltzen da.

CONSULTA DE SOLICITUD DE ADECUACION DE VIVIENDA

DATOS DEL SOLICITANTE | DATOS DE LA SOLICITUD | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA | DOCUMENTACIÓN GENERADA | HISTORIAL

Historial de Tramitacion de: HAB 2016 525

Fase	Trámite	Fecha	Usuario
Resolución	Informe de resolución	02/06/2016	PDTE COOKIE
Solicitud de Informe	Recepción de solicitud e inicio del expediente	01/06/2016	PDTE COOKIE

Primera Página Anterior | Página 1 de 1 | Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 2 de 2

Historial de Acceso a: HAB 2016 525

Fecha	Usuario	Tipo de Modificación
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	MODIFICACION
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA
13/06/2016	Sin Login	CONSULTA

Primera Página Anterior | Página 1 de 9 | Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 10 de 81

7. Jakinarazpenen modulua

7.1. 1. funtzioa - Jakinarazpenak kudeatu

7.1.1. Sarbidea

Funtzionalitate honetara menu nagusitik sartzen da, “Jakinarazpenak” – “Jakinarazpenak kudeatu” aukeraren bidez

7.1.2. Azalpena

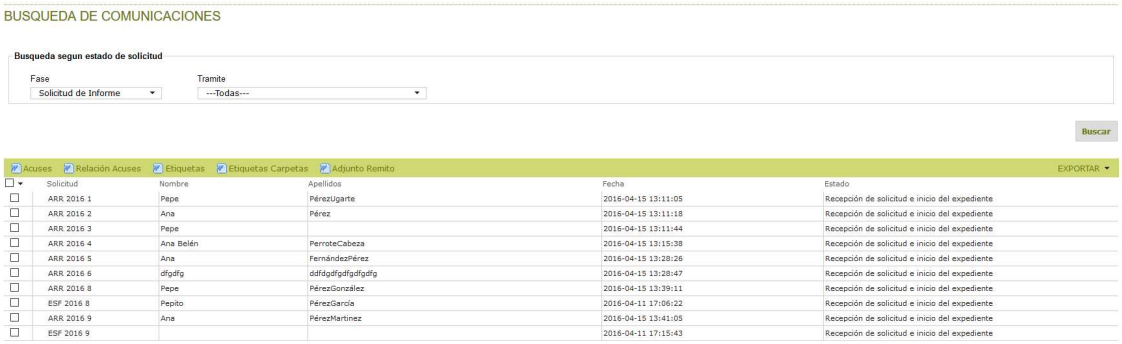
Funtzionalitate honen helburua eskaeraren egoeraren araberako jakinarazpenen bilaketak egin ahal izatea da. Eta behin nahi den bilaketa eginda, zerrendan jakinarazi nahi ditugun eskaerak hautatzea posible da.

7.1.3. Funtzionamendua

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazki bat egiteko aukera eskainiko da eskaerak bistaratzeko, hasiera batean zerrenda hutsik azalduko baita.

Bilaketa eskaeraren egoeraren arabera egin daiteke. Aukeratu fasea (derrigorrezkoa) eta gero badugu izapide bat hautatzeko edo ez hautatzeko aukera.

Behin nahi ditugun iragazkiak hautatuta, “Bilatu” botoia sakatu eta gure iragazkiaren baldintzak betetzen dituzten eskaeren zerrenda azaltzen da:



Sor daitezkeen jakinarazpenak zerrendaren goiko barran ageri direnak dira:

Jakinarazpen agiri hauetako edozein sortu baino lehenago, gutxienez eskaeren zerrendako ilara bat hautatzea derrigorrezkoa da.

HARTU-AGIRIAK

Eskaerak hautatu eta “Hartu-agiriak” sakatzen dugu:

Zerrendatik hautatu ditugun eskaeretatik Hartu-agirien dokumentua eskuratzen dugu:

EUSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO
ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Viceconsejeria de Politicas SocialesDireccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario

(Ref: ARR/2016/1)

Informes de inmigración

Pepe Pérez Ugarte

01005Vitoria-Gasteiz
Araba/Alava

1

EUSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO
ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Viceconsejeria de Politicas SocialesDireccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario

(Ref: ARR/2016/2)

Informes de inmigración

Ana Pérez

01005Vitoria-Gasteiz
Araba/Alava

2

HARTU-AGIRIEN ZERRENDA

Eskaerak hautatu eta “Hartu-agirien zerrenda” sakatzen dugu:

Acuses | Relación Acuses | Etiquetas | Etiquetas Carpetas | Adjunto Remito | EXPORTAR

Solicitud	Nombre	Apellidos	Fecha	Estado
ARR 2016 1	Pepe	PérezUgarte	2016-04-15 13:11:05	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 2	Ana	Pérez	2016-04-15 13:11:18	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 3	Pepe		2016-04-15 13:11:44	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 4	Ana Belén	PerroteCabeza	2016-04-15 13:15:38	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 5	Ana	FernándezPérez	2016-04-15 13:28:26	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 6	dfgdfg	ddfdgdfgdfgdfgdfg	2016-04-15 13:28:47	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 8	Pepe	PérezGonzáles	2016-04-15 13:39:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ESF 2016 8	Pepito	PérezGarcía	2016-04-11 17:06:22	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 9	Ana	PérezMartinez	2016-04-15 13:41:05	Recepción de solicitud e inicio del expediente

Zerrendatik hautatu ditugun eskaeretatik Hartu-agirien Zerrenda dokumentua eskuratzen dugu:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

Gizarte Politiketako SailburuordetzaFamilia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES

Viceconsejeria de Politicas SocialesDireccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario

1	Pepe Pérez Ugarte **ARR/2016/1**	Vitoria-Gasteiz Araba/Álava	
2	Ana Pérez **ARR/2016/2**	Vitoria-Gasteiz Araba/Álava	
3	Pepe **ARR/2016/3**	Vitoria-Gasteiz Araba/Álava	

ETIKETAK

Eskaerak hautatu eta “Etiketak” sakatzen dugu:

Acuses | Relación Acuses | Etiquetas | Etiquetas Carpetas | Adjunto Remito | EXPORTAR

Solicitud	Nombre	Apellidos	Fecha	Estado
ARR 2016 1	Pepe	PérezUgarte	2016-04-15 13:11:05	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 2	Ana	Pérez	2016-04-15 13:11:18	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 3	Pepe		2016-04-15 13:11:44	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 4	Ana Belén	PerroteCabeza	2016-04-15 13:15:38	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 5	Ana	FernándezPérez	2016-04-15 13:28:26	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 6	dfgdfg	ddfdgdfgdfgdfgdfg	2016-04-15 13:28:47	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 8	Pepe	PérezGonzáles	2016-04-15 13:39:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ESF 2016 8	Pepito	PérezGarcía	2016-04-11 17:06:22	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 9	Ana	PérezMartinez	2016-04-15 13:41:05	Recepción de solicitud e inicio del expediente

Zerrendatik hautatu ditugun eskaeretatik Etiketak dokumentua eskuratzen dugu:

Pepe Pérez Ugarte

01005Vitoria-Gasteiz
Araba/Álava
(*Expdt.:* ARR/2016/1)

Ana Pérez

01005Vitoria-Gasteiz
Araba/Álava
(*Expdt.:* ARR/2016/2)

Pepe

01005Vitoria-Gasteiz
Araba/Álava
(*Expdt.:* ARR/2016/3)

KARPETAK ETIKETAK

Eskaerak hautatu eta “Karpetak etiketak” sakatzen dugu:

Zerrendatik hautatu ditugun eskaeretatik Karpetak etiketak dokumentua eskuratzen dugu:

ARR/2016/1

Pepe Pérez Ugarte

ARR/2016/2

Ana Pérez

ARR/2016/3

Pepe

HONEKIN BATERA DOA

Eskaerak hautatu eta “Honekin batera doa” sakatu behar da:

Zerrendan hautatu ditugun eskaerei dagokien HONEKIN BATERA DOA dokumentua sortuko du.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politiketako Sailburordetza
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Viceconsejería de Políticas Sociales
Dirección de política familiar y Desarrollo Comunitario

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politiketako Sailburordetza
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Viceconsejería de Políticas Sociales
Dirección de política familiar y Desarrollo Comunitario

22-06-2016

SARRERA	IRTEERA
	2016RTE00014510

Pepe Pérez Ugarte

01005 - Vitoria-Gasteiz

Araba/Alava

Esp. / Expte.: **ARR/2016/1**

*Honekin batera doakizu **Pepe Pérez Ugarte** ko lantokian egindako hauteskunde-prozesuari dagozkion agirien hutsegiteak zuzentzeko idazkiaren kopia. Horren guztiaren berri ematen zaizu maiatzaren 19ko 11/1994 Legeak aldatutako martxoaren 10eko 8/1980 Legeko 75.7 atalean xedatutakoarekin bat etorriz.*

Adjunto se remite copia del escrito de subsanación de la documentación referente al proceso electoral celebrado en el centro de trabajo **Pepe Pérez Ugarte**, lo que se le comunica a Vd. de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.7 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, modificada por Ley 11/1994, de 19 de mayo.

Gasteizen, 2016-06-22

En Vitoria-Gasteiz, 22-06-2016

ESPORTATU

Gainera, eskaeren zerrenda esportatzeko aukera ere badago:

Acuses | Relación Acuses | Etiquetas | Etiquetas Carpetas | Adjunto Remito | EXPORTAR (CSV, XLS)

Solicitud	Nombre	Apellidos	Fecha	Estado
ARR 2016 1	**Pepe**	**PérezUgarte**	**2016-04-15 13:11:05**	**Recepción de solicitud e inicio del expediente**
ARR 2016 2	**Ana**	**Pérez**	**2016-04-15 13:11:18**	**Recepción de solicitud e inicio del expediente**
ARR 2016 3	**Pepe**		**2016-04-15 13:11:44**	**Recepción de solicitud e inicio del expediente**
ARR 2016 4	Ana Belén	PerroteCabeza	2016-04-15 13:15:38	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 5	Ana	FernándezPérez	2016-04-15 13:28:26	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 6	dfgdfg	ddfdgdfgdfgdfgdfg	2016-04-15 13:28:47	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 8	Pepe	PérezGonzález	2016-04-15 13:39:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ESF 2016 8	Pepito	PérezGarcía	2016-04-11 17:06:22	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 9	Ana	PérezMartinez	2016-04-15 13:41:05	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ESF 2016 9			2016-04-11 17:15:43	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ESF 2016 10	Lola	DiazPerez	2016-04-12 11:35:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 11	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	Collado ADE 1Garibay ADE 1	2016-05-11 14:05:18	Recepción de solicitud telemática
ESF 2016 11	WERWER	WERWERWERWER	2016-04-15 13:27:25	Recepción de solicitud e inicio del expediente
ARR 2016 12	CIUDADANO FICTICIO ACTIVO	Collado ARR 2Garibay ARR 2	2016-05-12 15:28:57	Recepción de solicitud e inicio del expediente

Horretarako bi formatu erabil daitezke: CSV edo XLS formatuak. Dokumentua Excel-ekin irekiko da, eta pantailako zerrendan eskaerei buruz dagoen informazio bera jasoko da bertan.

	A	B	C	D	E
1	Solicitud	Nombre	Apellidos	Fecha	Estado
2	ARR 2016 1	Pepe	PérezUgarte	15/04/2016 13:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
3	ARR 2016 2	Ana	Pérez	15/04/2016 13:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
4	ARR 2016 3	Pepe		15/04/2016 13:11	Recepción de solicitud e inicio del expediente
5	ARR 2016 4	Ana Belén	PerroteCabeza	15/04/2016 13:15	Recepción de solicitud e inicio del expediente
6	ARR 2016 5	Ana	FernándezPérez	15/04/2016 13:28	Recepción de solicitud e inicio del expediente
7	ARR 2016 6	dfgdfg	ddfdgdfgdfgdfgdfg	15/04/2016 13:28	Recepción de solicitud e inicio del expediente
8	ARR 2016 8	Pepe	PérezGonzález	15/04/2016 13:39	Recepción de solicitud e inicio del expediente
9	ESF 2016 8	Pepito	PérezGarcía	11/04/2016 17:06	Recepción de solicitud e inicio del expediente
10	ARR 2016 9	Ana	PérezMartinez	15/04/2016 13:41	Recepción de solicitud e inicio del expediente
11	ESF 2016 9			11/04/2016 17:15	Recepción de solicitud e inicio del expediente
12	ESF 2016 10	Lola	DiazPerez	12/04/2016 11:35	Recepción de solicitud e inicio del expediente

7.2. 2. funtzioa - Posta bidezko jakinarazpenen hartu-agiriak jasotzea

7.2.1. Sarbidea

Funtzionalitate honetarako sarbidea menu nagusian dago, “Jakinarazpenak” – “Posta bidezko jakinarazpenen hartu-agiriak jasotzea” aukeraren bidez

7.2.2. Azalpena

Eskatzaileek posta bidez bidali zaizkien jakinarazpenak jaso dituzten egiaztatzea eta horren kudeaketa egitea da funtzio honen helburua. Pantaila honen bidez, “Irakurrita” edo “Jasota” gisa markatu ahalko da hartu-agiria duen posta bidezko jakinarazpen bat.

7.2.3. Funtzionamendua

Bilaketa-formularioaren bidez, bertan jaso nahi diren eskaerak iragaz daitezke. Iragazkirik sartzen ez bada, bilaketa osoa egingo du, eta izapide-egoera honetan dauden guztiak bilatuko ditu: **“Ebazpen-txostenaren jakinarazpena“**

Eskaera bat egoera horretan badago, esan nahi du ebatzi dela eta posta bidez bidali dela. Behin Correos zerbitzuak egiaztagiriak itzulita, eta entregatu ahal izan direnak eta ezin izan direnak jasota, hemen behar bezala jakinarazi direnak markatuko dira, eskatzailearekiko komunikazio positiboa gordeta gelditzeko.

Horrela, komunikatu ahal izan diren eskaerak jakinarazpenen berbidalketen kudeaketetatik kanpo uzten dira.

Emaitzen taularen gainean, komunikazio positiboa izan dutenak markatzen dira eta “Irakurrita gisa markatu“ botoia sakatu behar da markatuta gera dadin.

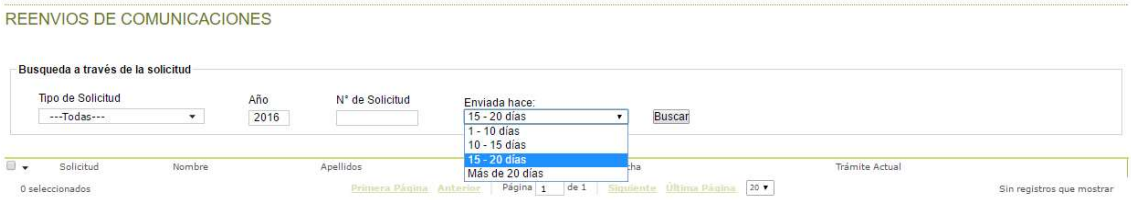
7.3. 3. funtzioa - Txostenen berbidalketen kudeaketa

7.3.1. Sarbidea

Funtzionalitate honetarako sarbidea menu nagusian dago, “Komunikazioak” – “Txostenen berbidalketen kudeaketa” aukeraren bidez

7.3.2. Azalpena

”Bidalia orain dela” zabalgarrian hautatutako egunak baino lehen jakinarazitako eskaerak identifikatzea da funtzionalitate honen helburua. Aurrez bidalitako eskaerak identifikatuta, beren egoera aldatu daiteke, berriz kudeatuak izan daitezen berriro bidaltzeko.



7.3.3. Funtzionamendua

Bilaketaren irizpideak sartu ondoren, zerrenda bat aterako da menu zabalgarrian markatutako tartean bidali diren ebazpen-txostenei dagozkien eskaerekin.

Eskaerak berriro bidali nahi izanez gero, emaitzen zerrendaren barruan markatu behar dira. Guztiak markatu daitezke goian, ezkerreko aldean, dagoen kontrol-laukiaren (checkbox) bidez.

Eskaeren izapidetze egoera "Ebazpen txostenaren jakinarazpena" izatetik "Ebazpen txostena" izatera pasako da, eta komunikazioen sistematik kudeatzeko prest gelditukо dira. Izapidetze historiaren erlaitzak izapidetze aldaketa hauek erakutsiko ditu.

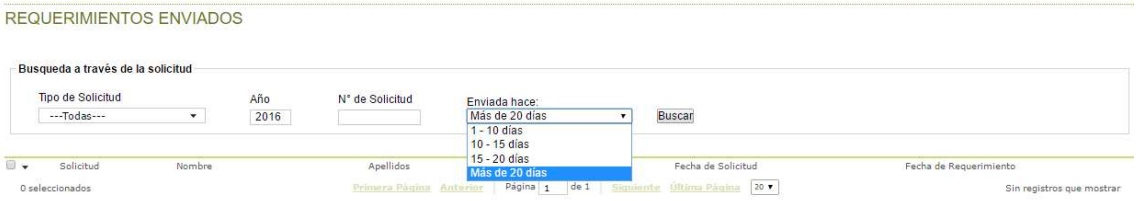
7.4. 4. funtzioa - Bidalitako errekerimenduak

7.4.1. Sarbidea

Funtzionalitate honetara menu nagusitik sartzen da, "Komunikazioak" – "Bidalitako Errekerimenduen kudeaketa" aukeraren bidez

7.4.2. Azalpena

Menu zabalgarrian "Bidalia orain dela".deitutakoan hautatutako denbora tartean bidali diren errekerimenduen eskaerak kudeatzea da funtzionalitate honen helburua.



7.4.3. Funtzionamendua

Zuzenketa Errekerimenduan adierazten den bezala, eskatzaileak 10 eguneko epea du errekerimendua eragin duen dokumentazioa aurkezteko. Funtzionalitate honen bidez, errekerimendua aurkezteko epea amaitu zaien eskaerak identifika daitezke, horrela aipatu espediente horiek ixteko aukera izanik.

Solicitud	Nombre	Apellidos	Fecha de Solicitud	Fecha de Requerimiento
HAB 2016 416	aaa	bbbb bbbb	18/01/2013 12:01:00	2016-03-22
ESF 2016 1	GG	HHH HHH	01/01/2016 12:01:00	2016-02-09
ARR 2016 1	Nombre 1	Apel 1 Apel 1	01/01/2016 12:01:00	2016-01-25

Emaitzen taulan informazio garrantzitsua agertzen da teknikariak uneko espedientea ebaluatu eta horrela itxiera erabaki ahal izateko. Aurkeztutako informazioa hauxe da:

- Eskaeraren identifikatzailea
- Eskatzailearen izen-abizenak
- Eskaeraren data eta errekerimenduaren bidalketa data.

Itxi nahi diren eskaerak markatu ondoren eta “Espedientea ixtea” botoia sakatu ondoren, espedientea itxi egingo da. Ekintza hau atzeraezina da, hau da, ezin da zuzendu sistemaren bidez. Itxitako eskaera bat ezin da berraktibatu.

8. Estatistiken modulua

8.1. 1. funtzioa - Guztikoen txostena

8.1.1. Sarbidea

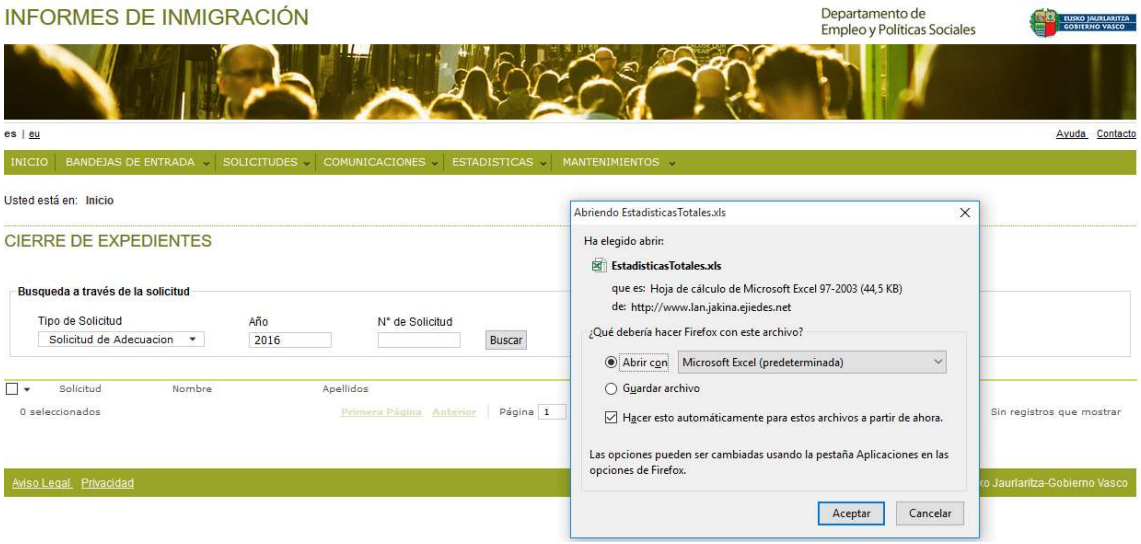
Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

8.1.2. Azalpena

Estatistika hau sortzeko, guztizkoena izanik, ez da beharrezkoa aldez aurretik hautaketa edo iragazteko irizpideak sartzea.

8.1.3. Funtzionamendua

Behin menuaren puntu hau hautatuta, Excel formatuko (.XLS) fitxategi bat jaisteko aukera eskainiko da.



Excela aurrez definitutako txantiloi bat oinarri hartuta sortzen da. Txantiloi horretan, eskatu diren Eskaera mota bakoitzaren guztikoak urteka eta hilabeteka multzokatzen dira. Eskaerak multzokatzeko hilabetea identifikatzeko data herritarraren eskaera data da.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y POLITICAS SOCIALES
Viceconsejería de Políticas Sociales
Dirección de políticas familiar y Desarrollo Comunitario

ENPLEGUETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA
Gizarte Politiketako Sailburordetza
Familia Politikaren eta Komunitate Garapenaren Zuzendaritza

ESTADISTICAS / ESTADISTIKAK

Mes / Hilabetea	2015 Arraigo / errotze	Adecuación / etxebizitza	Esfuerzo / Gizarteratze
Enero / Urtarrila			
Febrero / Otsaila	0	1	0
Marzo / Martxoa	0	1	0
Abril / Apirila			
Mayo / Maiatza			
Junio / Ekaina			
Julio / Uztaila	0	1	0
Agosto / Abuztua			
Septiembre / Iraila			
Octubre / Urria			
Noviembre / Azaroa			
Diciembre / Abendua			
TOTAL / GUZTIRA	0	3	0

Mes / Hilabetea	2016 Arraigo / errotze	Adecuación / etxebizitza	Esfuerzo / Gizarteratze
Enero / Urtarrila			
Febrero / Otsaila	0	1	0
Marzo / Martxoa	0	3	0
Abril / Apirila	9	2	0
Mayo / Maiatza	8	11	13
Junio / Ekaina	5	12	3
Julio / Uztaila			
Agosto / Abuztua			
Septiembre / Iraila			
Octubre / Urria			
Noviembre / Azaroa			
Diciembre / Abendua			
TOTAL / GUZTIRA	22	29	16

8.2. 2. funtzioa - Txostena nazionalitatearen arabera

8.2.1. Sarbidea

Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

8.2.2. Azalpena

Nazionalitatea aukera hautatuta, ondorengoa pantaila agertzen da. Bertan, iragazteko irizpideak sartu ahal dira.

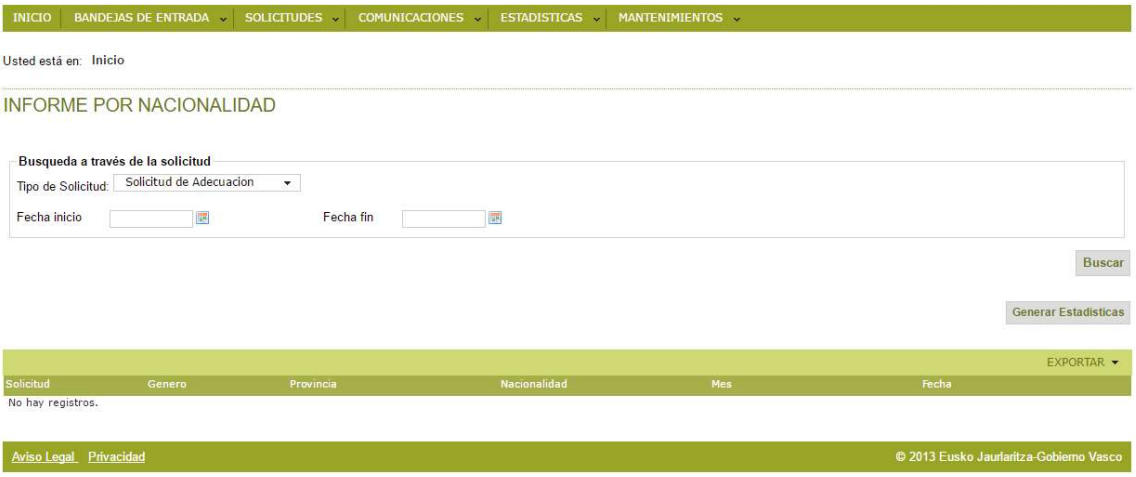
Eskaera mota: Bat edo guztiak hautatzeko aukera.

Hasiera-data: Eskaeren bilaketaren hasiera-data.

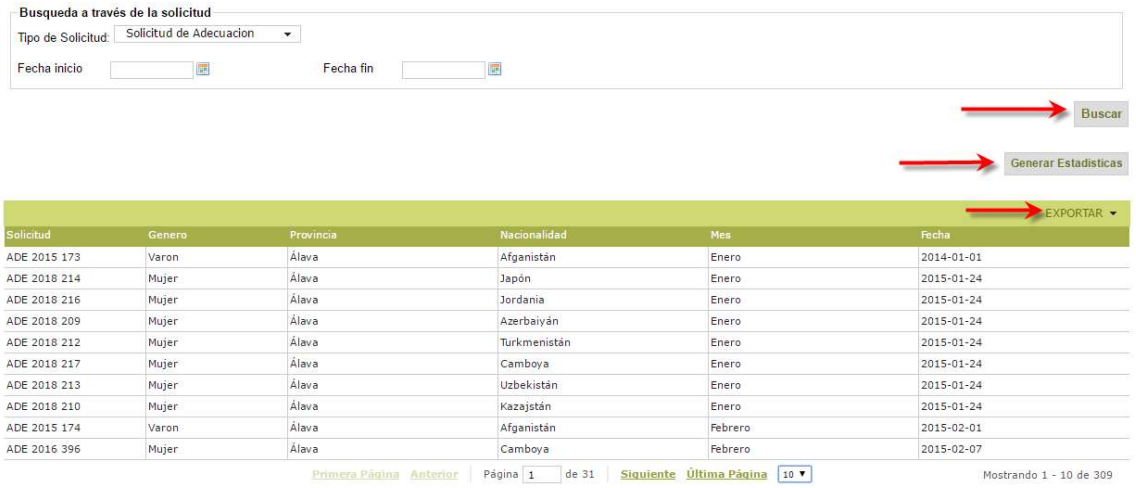
Amaiera-data: Eskaeren bilaketaren amaiera-data.

8.2.3. Funtzionamendua

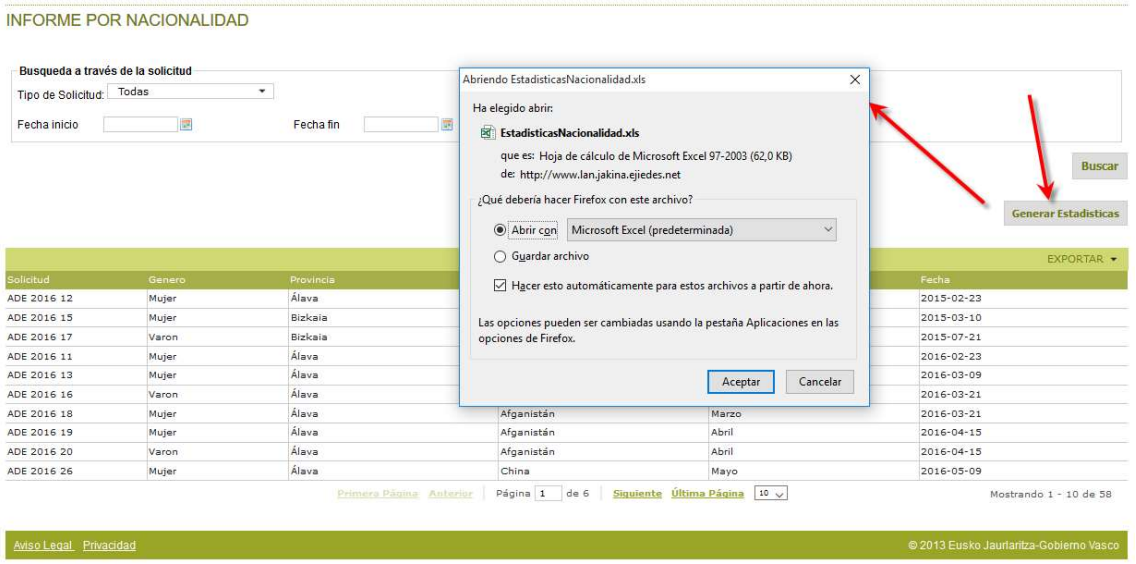
Eskaera motaren eta daten bitartearen arabera iragaz daiteke. Iragazteko baliorik ez bada adierazi, eskaera guztietan bilatuko du.



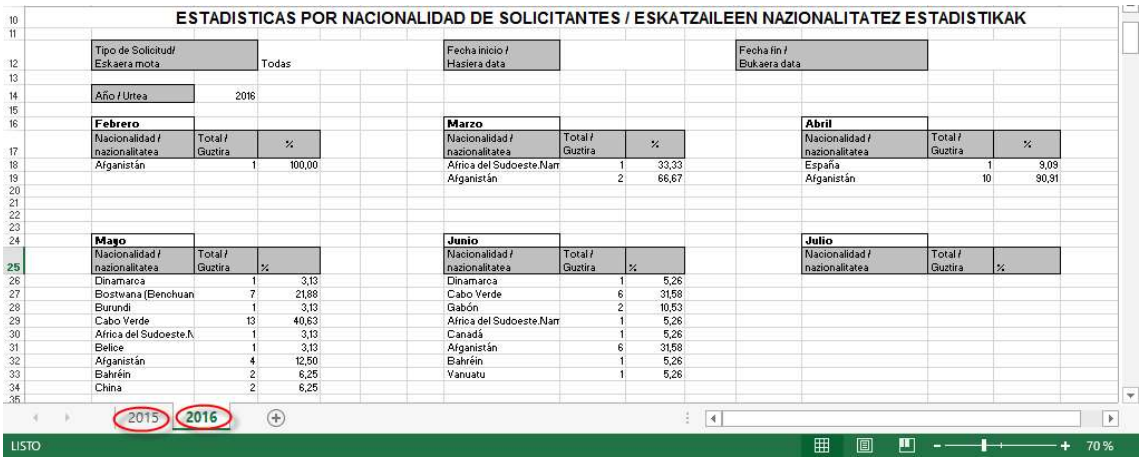
"Bilatu" botoia sakatuz, bilaketaren irizpideak betetzen dituzten eskaeren taula erakutsiko da; Exceleko txostenaren oinarria izango da taula hori.



Datuak dituen emaitzen taularekin, "Estatistikak Sortzea" botoian sakatu behar da, jada definitutako bere txantiloian oinarritutako Excel fitxategia eskuratzeko.



Excelak honako formatu honetan eskaintzen ditu datuak:



ESTADISTICAS POR NACIONALIDAD DE SOLICITANTES / ESKATZAILEEN NAZIONALITATEZ ESTADISTIKAK

Tipo de Solicitud/ Eskaera mota	Fecha inicio / Hasiera data	Fecha fin / Bukaera data
Todas		

Año / Urtea: 2016

Febrero

Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%
Afganistán	1	100,00

Marzo

Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%
Africa del Sudoeste.Nam	1	33,33
Afganistán	2	66,67

Abril

Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%
España	1	9,09
Afganistán	10	90,91

Mayo

Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%
Dinamarca	1	3,13
Bostwana (Benchuan	7	21,88
Burundi	1	3,13
Cabo Verde	13	40,63
Africa del Sudoeste.N	1	3,13
Belice	1	3,13
Afganistán	4	12,50
Bahréin	2	6,25
China	2	6,25

Junio

Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%
Dinamarca	1	5,26
Cabo Verde	6	31,58
Gabón	2	10,53
Africa del Sudoeste.Nam	1	5,26
Canadá	1	5,26
Afganistán	6	31,58
Bahréin	1	5,26
Vanuatu	1	5,26

Julio

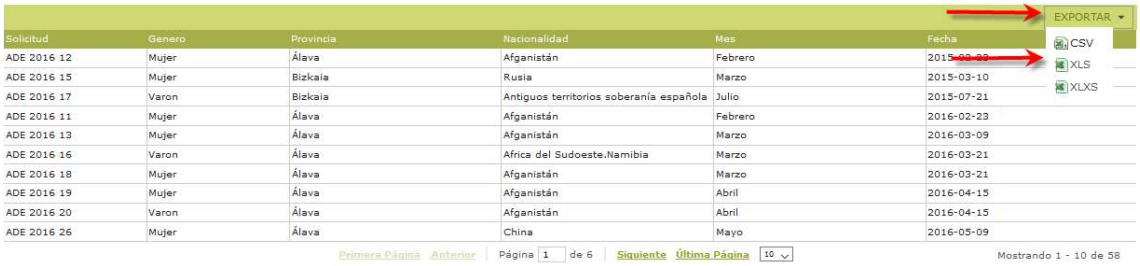
Nacionalidad / nazionalitatea	Total / Guztira	%

2015 2016

LISTO 70 %

Urte bakoitzerako orrialde bat sortzen du eta orrialde bakoitzean datu guztiak hilabetearen eta nazionalitatearen arabera multzokatzen ditu.

Txosten gehiago nahi izanez gero, taulako datuak esportatzeko aukera dago, CSV / XLS eta XLXS formatuetan.



EXPORTAR: CSV, XLS, XLXS

Solicitud	Genero	Provincia	Nacionalidad	Mes	Fecha
ADE 2016 12	Mujer	Álava	Afganistán	Febrero	2015-02-23
ADE 2016 15	Mujer	Bizkaia	Rusia	Marzo	2015-03-10
ADE 2016 17	Varon	Bizkaia	Antiguos territorios soberanía española	Julio	2015-07-21
ADE 2016 11	Mujer	Álava	Afganistán	Febrero	2016-02-23
ADE 2016 13	Mujer	Álava	Afganistán	Marzo	2016-03-09
ADE 2016 16	Varon	Álava	Africa del Sudoeste.Namibia	Marzo	2016-03-21
ADE 2016 18	Mujer	Álava	Afganistán	Marzo	2016-03-21
ADE 2016 19	Mujer	Álava	Afganistán	Abril	2016-04-15
ADE 2016 20	Varon	Álava	Afganistán	Abril	2016-04-15
ADE 2016 26	Mujer	Álava	China	Mayo	2016-05-09

Primera Página Anterior | Página 1 de 6 | Siguiente Última Página 10 | Mostrando 1 - 10 de 58

Excelen erregistro guztiak era lauan iraultzen dira eta horiek Excelen funtzionalitateen bidez erabil daitezke estatistikak/emaitzak nahi diren irizpideen arabera sortzeko.

Solicitud	Genero	Provincia	Nacionalidad	Mes	Fecha
ADE 2016 12	Mujer	Álava	Afganistán	Febrero	23/02/2015
ADE 2016 15	Mujer	Bizkaia	Rusia	Marzo	10/03/2015
ADE 2016 17	Varon	Bizkaia	Antiguos ter	Julio	21/07/2015
ADE 2016 11	Mujer	Álava	Afganistán	Febrero	23/02/2016
ADE 2016 13	Mujer	Álava	Afganistán	Marzo	09/03/2016
ADE 2016 16	Varon	Álava	Africa del Su	Marzo	21/03/2016
ADE 2016 18	Mujer	Álava	Afganistán	Marzo	21/03/2016
ADE 2016 19	Mujer	Álava	Afganistán	Abril	15/04/2016
ADE 2016 20	Varon	Álava	Afganistán	Abril	15/04/2016
ADE 2016 26	Mujer	Álava	China	Mayo	09/05/2016
ADE 2016 26	Mujer	Álava	China	Mayo	09/05/2016
ADE 2016 27	Mujer	Álava	Afganistán	Mayo	09/05/2016
ADE 2016 28	Mujer	Álava	Burundi	Mayo	11/05/2016
ADE 2016 29	Mujer	Bizkaia	Bahréin	Mayo	11/05/2016
ADE 2016 30	Mujer	Bizkaia	Bahréin	Mayo	11/05/2016
ADE 2016 31	Mujer	Bizkaia	Cabo Verde	Mayo	11/05/2016

8.3. 3. funtzioa - Txostenak hilabeteka, lurraldeka eta motaren arabera

8.3.1. Sarbidea

Sarrera-erretiluen sistemarako sarbidea Menuaren puntu honetatik izango da:

8.3.2. Azalpena

Hilabeteak, lurraldeak eta motak aukera hautatuta, ondorengo pantaila agertuko da eta bertan iragazteko datuak sar daitezke.

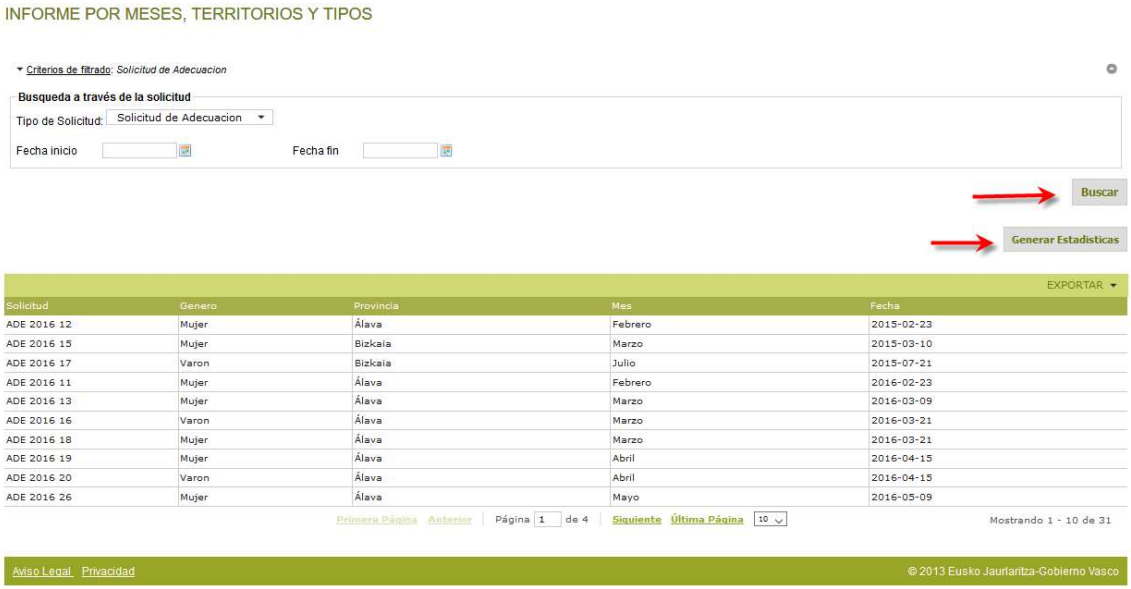
Eskaera mota: Bat edo guztiak hautatzeko aukera.

Hasiera-data: Eskaeren bilaketaren hasiera-data.

Amaiera-data: Eskaeren bilaketaren amaiera-data.

8.3.3. Funtzionamendua

Azaltzen den pantailatik,iragazteko erabili nahi diren irizpideak sartzen dira. Iragazkietan baliorik sartzen ez bada, bilaketa sistemako eskaera guztietan egiten da. Emaitzen taulan bilaketa irizpideak betetzen dituzten eskaerak kargatuko dira.



“Estatistikak sortzea” botoia sakatuz, emaitzen fitxategia eskuratuko da, jada definitutako txantiloi batean oinarrituz sortua.

ESTADISTICAS POR TERRITORIO / LURRALDEZ ESTADISTIKAK

Tipo de Solicitud/ Eskaera mota	Solicitud de Adecuacion	Fecha inicio / Hasiera data	23/02/2015	Fecha fin / Bukaera data	09/06/2016

		Enero / Urtarrila			Febrero / Otsaila			Marzo / Martxoa			Abril / Apirila			Mayo / Maiatza			Junio / Ekaina			Julio / Uztaila			Agosto / Abuztua			Septiembre / Iraila		
		M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT	M / E	V / G	TOT / GUZT
Arraigo / Errotze	Álava / Araba																											
	Vizcaya / Bizkaia																											
	Gipuzkoa																											
	TOTAL / GUZTIRA																											
Habitabilidad / Etxebizitza	Álava / Araba				1	0	1	2	1	3	1	1	2	7	1	8	0	0	0									
	Vizcaya / Bizkaia				0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	8	11									
	Gipuzkoa				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	TOTAL / GUZTIRA	0	0	0	1	0	1	2	1	3	1	1	2	10	1	11	3	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Esfuerzo de integración / Gizarteratze ahalegina	Álava / Araba																											
	Vizcaya / Bizkaia																											
	Gipuzkoa																											
	TOTAL / GUZTIRA																											

2015 2016

Urte bakoitzeko erlaitz bat sortzen da eta urte bakoitzaren barruan, zenbatekoak hilabeteka, lurraldeka eta generoaren arabera agertzen dira.

Txostenak beste multzokatze-irizpide batzuen arabera sortzeko, emaitzen taula CSV / XLXS / XLS formatura esportatzeko aukera dago, Excelen funtzionalitateak erabiliz, nahi diren erabiltzaile-txostenak sortzeko.

EXPORTAR

CSV
XLS
XLXS

Solicitud	Genero	Provincia	Mes	Fecha
ADE 2016 12	Mujer	Álava	Febrero	2015-02-23
ADE 2016 15	Mujer	Bizkaia	Marzo	2015-03-10
ADE 2016 17	Varon	Bizkaia	Julio	2015-07-21
ADE 2016 11	Mujer	Álava	Febrero	2016-02-23
ADE 2016 13	Mujer	Álava	Marzo	2016-03-09
ADE 2016 16	Varon	Álava	Marzo	2016-03-21
ADE 2016 18	Mujer	Álava	Marzo	2016-03-21
ADE 2016 19	Mujer	Álava	Abril	2016-04-15
ADE 2016 20	Varon	Álava	Abril	2016-04-15
ADE 2016 26	Mujer	Álava	Mayo	2016-05-09

Primera Página Anterior | Página 1 de 4 | Siguiente Última Página 10

Mostrando 1 - 10 de 31

9. Mantentze-lanen modulua

9.1. 1. funtzioa - Sinaduren- Karguen mantentze-lanak

9.1.1. Sarbidea

Sinaduren-Karguen Mantentze-lanetarako sarbidea Menuaren puntu honetan dago:

9.1.2. Azalpena

Karguen kudeaketa egiteko aukera dago Ebazpen Txostenak sinatzen dituztenen bi profilak identifikatu ahal izateko.

Zuzendaria

Immigrazioko teknikaria

9.1.3. Funtzionamendua

Balio Aktiboaren eta Aktiboa S/N zutabeari dagokionez, gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntuaren aipamena egiten da.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetatik kargu berriak sor daitezke, oraingo erregistroak edita eta alda daitezke, beren literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke.

Txosten bakoitzak bi karguren sinadura darama. Teknikaria eta Zuzendaria. Horregatik, bi kategoriak izan beharko dira.

Ohar teknikoa: sistemak bi kategorien artean desberdintzen jakiteko, informazio hau *aa83b.properties* Konfigurazio fitxategian sartzen da:

```
idSinaduraZuzendaria=2
idSinaduraZuzendaria=1
```

9.2. 2. funtzioa - Sinadurak - Sinadurak txostenetan mantentzea

9.2.1. Sarbidea

Menuko puntu honetatik sartuko da: “Sinadurak mantentzea - Sinadurak txostenetan”

9.2.2. Azalpena

9.2.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lan honen bidez sartzen diren sinadurak “Sortutako Dokumentazioa” erlaitzean Txostena Sortzea aukeran azaltzen direnak dira.

Sartu diren sinadurak azaltzen dira, bi bloketan multzokatuta:

Teknikariak

Zuzendariak

Derrigorrezkoa da bloke bakoitzaren sinadura bat hautatzea (Teknikaria eta Zuzendaria) txostena sortu ahal izateko. Hautatutako sinadurak txostenean agertuko direnak dira.

SENTIDO DEL INFORME

Al amparo de la documentación presentada por CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado ESF 4 Garibay ESF 4, la Direccion de politica familiar y Desarrollo Comunitario del Gobierno Vasco emite informe FAVORABLE de esfuerzo de integración.

El presente informe se emite exclusivamente sobre la base de los factores de arraigo señalados en el artículo 68.3 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su integración social, y del artículo 124.2.c de su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril. Ello supone que queda excluido del ámbito de valoración de este informe, la existencia de posibles antecedentes penales u otras circunstancias de la persona solicitante CIUDADANO FICTICIO ACTIVO Collado ESF 4 Garibay ESF 4, al exceder del ámbito competencial de esta Administración.

Dado el carácter no vinculante del presente informe, se recomienda al solicitante que adjunte la citada documentación en el trámite de renovación de la autorización de residencia temporal para que el organismo competente para su resolución pueda realizar nueva valoración del esfuerzo de integración.

En Vitoria-Gasteiz, 08/06/2016

O.E./ VºBº
Director de inmigracion eu
Director de inmigracion
Jose Luis Martinez de Ilarduya Perez de Arrilucea

Langile zk.: 16827426
Tecnico de Inmigracion eu
Tecnico de Inmigracion

La validez de este informe es de TRES MESES desde la fecha de su emisión.
Se recomienda a la persona solicitante que adjunte la documentación presentada para la elaboración de este informe, en el trámite de la autorización de residencia temporal.

9.3. 3. funtzioa -Senideekiko loturen mantentze-lanak

9.3.1. Sarbidea

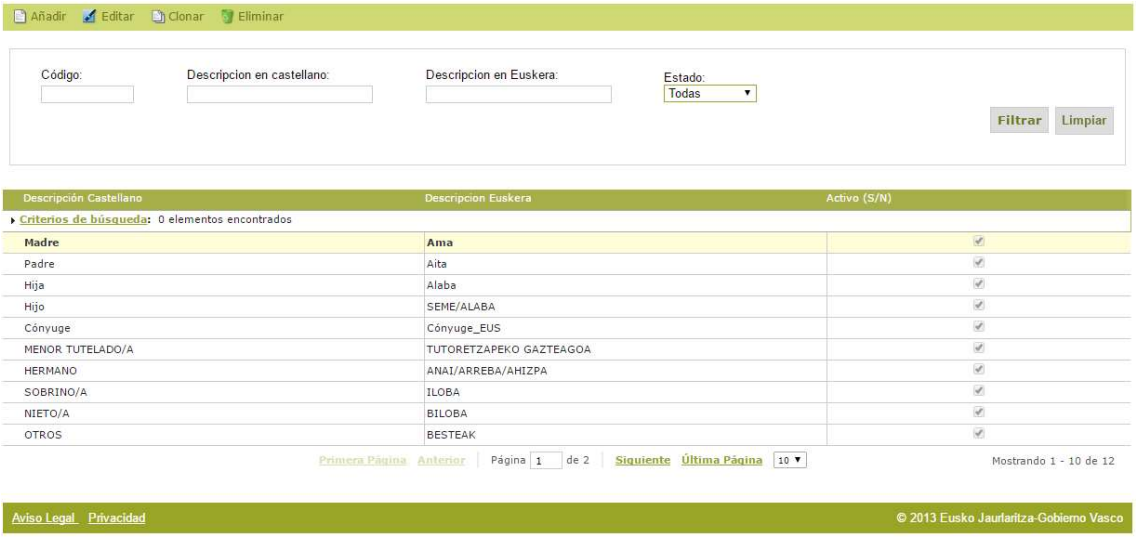
Senideekiko Loturen Mantentze-lanetarako sarbidea Menuaren Puntu honetatik izango da:

9.3.2. Azalpena

9.3.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.



Mantentze-lanetan Senideekiko Lotura berriak sor eta egungo erregistroak edita eta alda daitezke "Ez aktiboak" bezala markatuz. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren senideekiko loturak *Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko* eskaeretan, *Berrelkartzeko Senideak* zatian azaltzen direnak dira.

Aplikazioak lotura berriak eskaintzea nahi bada, sartu beharreko loturaren alta egin beharko da hemen.

9.4. 4. funtzioa - Dokumentu-moten mantentze-lanak

9.4.1. Sarbidea

Dokumentu Moten Mantentze-lanetarako Sarbidea Menuaren Puntu honetatik izango da:

9.4.2. Azalpena

9.4.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetatik Agiri Mota berriak sor daitezke, oraingo erregistroak edita eta alda daitezke, beren literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren dokumentu-motak Txosten-eskaera guztietan azaltzen direnak dira, “Eskatzailearen datuak” erlaitzean, “Dokumentu Mota” eremuan:

9.5. 5. funtzioa - Etxebizitzaren titulartasuna mantentzea

9.5.1. Sarbidea

Etxebizitzaren Titulartasunaren mantentze-lanetarako sarbidea Menuaren puntu honetatik egingo da:

9.5.2. Azalpena

9.5.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetatik Etxebizitza *Titulartasun Mota* berriak sor daitezke, oraingo erregistroak edita eta alda daitezke, beren literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren titulartasun-motak Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko eskaera guztietan azaltzen direnak dira, “Eskaeraren datuak” erlaitzean, “Etxebizitza okupatzeko kontratu-mota” eremuan:

9.6. 6. funtzioa - Etxebizitza eskatzeko arrazoien mantentze-lanak

9.6.1. Sarbidea

Etxebizitza Eskaeraren Arrazoien Mantentze-lanetarako Sarbidea Menuaren Puntu honetatik izango da:

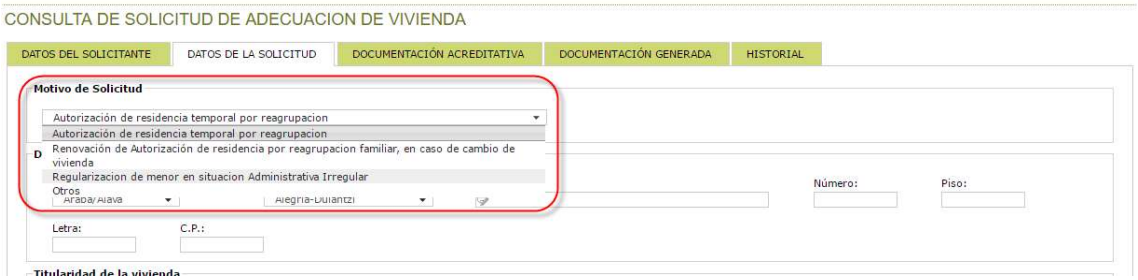
9.6.2. Azalpena

9.6.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetik *Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko Eskaeraren Arrazoi* berriak sor eta egungo erregistroak edita eta alda daitezke bere literalak aldatuz edo “Ez aktiboak” bezala markatuz. Mantentze-lan hauetan kudeatzen diren titulartasun motak Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko eskaera guztietan agertzen direnak dira, “Eskaeraren datuak” erlaitzean, “Eskaeraren arrazoia” eremuan



9.7. 7. funtzioa - Okupatzeko eskubide motak mantentzea

9.7.1. Sarbidea

Okupatzeko Eskubide Moten Mantentze-lanetarako Sarbidea Menuaren Puntu honetatik izango da:

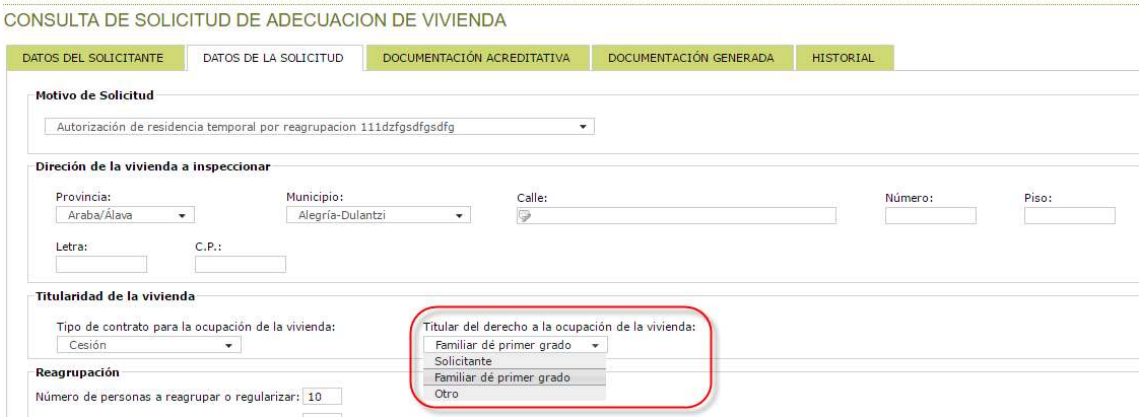
9.7.2. Azalpena

9.7.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetik *Okupatzeko Eskubide Mota* berriak sor daitezke, egungo erregistroak edita eta alda daitezke, bere literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren titulartasun-motak Etxebizitzaren Egokitasunari buruzko eskaera guztietan azaltzen direnak dira, “Eskaeraren datuak” erlaitzean, “Etxebizitza okupatzeko eskubidearen titularra” eremuan:



9.8. 8. funtzioa - Ahalegin eskaeraren arrazoiak mantentzea

9.8.1. Sarbidea

Ahalegin Eskaeraren Arrazoien Mantentze-lanetarako sarbidea Menuaren Puntu honetatik izango da:

9.8.2. Azalpena

9.8.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetik *Gizarteratzeko Ahaleginari buruzko Txosten Eskaeraren Arrazoi* berriak sor daitezke, egungo erregistroak edita eta alda daitezke, bere literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren arrazoiak Gizarteratzeko Ahalegin eskaera guztietan azaltzen direnak dira, “Eskaeraren datuak” erlaitzean, “Eskaeraren arrazoia” eremuan:

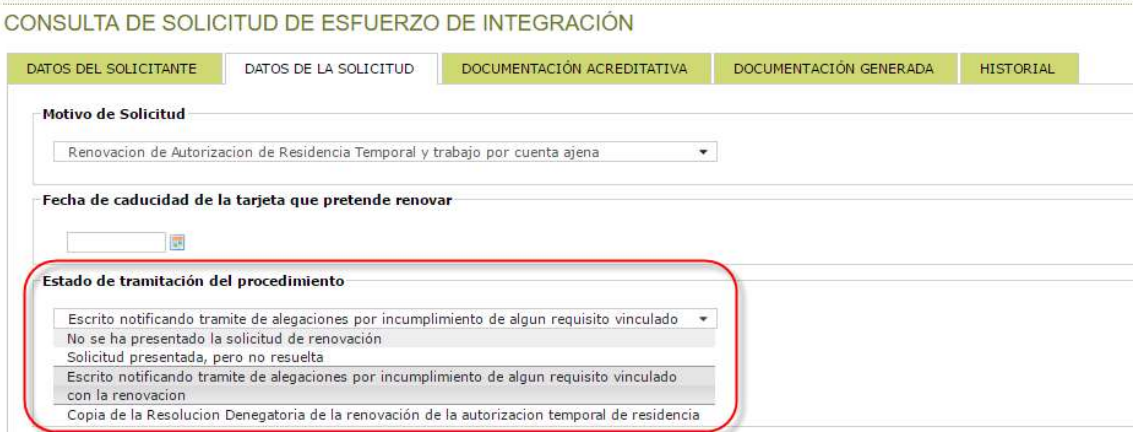
9.9. 9. funtzioa - Prozeduraren berritze egoerak mantentzea

9.9.1. Sarbidea

9.9.2. Azalpena

9.9.3. Funtzionamendua

Aktibo dagoen balioari eta Aktiboa S/N zutabeari dagokienez, ikus gidaliburu honen Ohar Orokorren 1.4.3 puntua.

Menuaren puntu hau hautatuta, iragazteko pantaila azaltzen da. Bertan, bilaketa irizpideak sartzen dira. Ez baduzu baliorik sartzen, sisteman dauden erregistro guztiak azalduko dira.

Mantentze-lanetik *Prozeduraren berritze egoera berriak* sor daitezke, egungo erregistroak edita eta alda daitezke, bere literalak aldatuz, edo “Ez aktiboak” bezala marka daitezke. Mantentze-lan honetan kudeatzen diren egoerak Etxebizitza Gizarteratzeko Ahalegin eskaera guztietan azaltzen direnak dira, “Eskaeraren datuak” erlaitzean, “Prozeduraren izapidetze egoera” eremuan: