

Parque Móvil

MANUAL DE USUARIO

Fecha Publicación: 26 de octubre de 2005

Control de documentación

Título documento : m05b_manual_usuario_v003.doc

Histórico de versiones

Versión	Fecha	Resumen de los cambios producidos
001	31/01/2005	Primera versión.
002	07/02/2005	Gestión de menús. Validaciones en los módulos de mantenimientos y vehículos.
003	31/10/2005	Validaciones en el módulo de vehículos Módulos de listados y procesos especiales

Contenido

Capítulo / Sección

Página

INTRODUCCIÓN	5
CARACTERÍSTICAS COMUNES.....	6
GESTIÓN	8
1. Conexión a la aplicación	8
2. Mantenimientos	10
2.1. Talleres	10
2.1.1. Avisos.....	10
2.1.2. Empleados del Taller	12
2.1.3. Piezas.....	13
2.1.4. Reparaciones.....	14
2.1.5. Talleres	15
2.1.6. Ramas	17
2.1.7. Estaciones ITV	19
2.1.8. Tipos de Reformas.....	20
2.2. Seguros	21
2.2.1. Casas Aseguradoras.....	21
2.2.2. Modalidades de Seguros.....	23
2.3. Descripción de Vehículos.....	24
2.3.1. Colores.....	24
2.3.2. Destinos de Baja	26
2.3.3. Rangos	27
2.3.4. Grupos de Rangos	28
2.3.5. Incidencias	30
2.3.6. Marcas	31
2.3.7. Modelos	32
2.3.8. Regímenes de Adquisición	34

2.3.9.	Ubicaciones	35
2.3.10.	Situaciones.....	37
2.4.	Uso de Vehículos.....	38
2.4.1.	Centros.....	38
2.4.2.	Departamentos.....	39
2.4.3.	Conceptos de Gastos.....	41
2.4.4.	Conceptos de Tasas	42
2.4.5.	Situaciones de Tarjetas	44
2.5.	Varios	45
2.5.1.	Bancos	45
2.5.2.	Cargos.....	47
2.5.3.	Firma de Documentos.....	48
2.5.4.	Poblaciones.....	49
2.5.5.	Personal	50
3.	Gestión de Vehículos	54
3.1.	Asignación de Vehículos.....	54
3.1.1	Nueva Asignación	54
3.1.2	Asignaciones Pendientes a Hoy.....	62
3.1.3	Ubicación de Coches Libres	63
3.1.4	Búsqueda de Asignaciones	64
3.2.	Gestión de Vehículos.....	65
3.2.1.	Varios	66
3.2.2.	Económica	67
3.2.3.	Tasas	71
3.2.4.	Tarjetas	72
3.2.5.	Gastos	74
3.2.6.	Seguros	75
3.2.7.	Sanciones.....	76
3.2.8.	Revisiones ITV	78
3.2.9.	Siniestros	79
3.2.10.	Reformas.....	80
3.3.	Ordenes de Trabajo	82
3.4.1	Crear Órdenes de Trabajo.....	83
3.4.2	Buscar Órdenes de Trabajo Pendientes	84
3.4.3	Generar Revisión	84
3.4.4	Finalizar Órdenes de Trabajo Pendientes	84
3.4.	Revisiones	84
4.	Listados	85
4.1.	Asignaciones	86
4.1.1.	Asignaciones entre Fechas	86
4.1.2.	Asignaciones No Devueltas.....	87
4.1.3.	Asignaciones por Usuario.....	88
4.1.4.	Asignaciones Vivas	89
4.2.	Gastos	89
4.2.1.	Gastos Anuales	89
4.2.2.	Gastos No Verificados.....	90
4.2.3.	Gastos Mensuales por Tarjeta.....	90
4.2.4.	Gastos en Festivos	91
4.3.	Seguros.....	91
4.3.1.	Solicitud de Pólizas	92
4.3.2.	Cancelación de Pólizas	92
4.3.3.	Pólizas de Seguro	92
4.4.	Tarjetas	92
4.4.1.	Solicitud de Tarjetas.....	92
4.4.2.	Cancelación de Tarjetas.....	92
4.4.3.	Tarjetas por Departamento	92
4.4.4.	Solicitud TAG	92

4.5.	Revisiones	92
4.5.1.	Próximas ITVs.....	92
4.5.2.	Resumen ITVs.....	93
4.5.3.	Próximas Revisiones	93
4.5.4.	Revisión de Vehículos.....	93
4.5.5.	Revisión Vencidas	93
4.6.	Vehículos.....	93
4.6.1.	Cambios de Centro	93
4.6.2.	Kilometrajes y Consumos.....	93
4.6.3.	Sanciones Pendientes.....	93
4.6.4.	Siniestros por Vehículos.....	93
4.6.5.	Tasas por Departamento	93
4.6.6.	Vehículos por Rango	93
4.7.	Informe CTK	94
5.	Procesos Especiales.....	99
5.1.	Borrado de Gastos	99
5.2.	Cambio de Matrícula	99
5.3.	Importación de Archivos de Cajas	100
5.4.	Informes.....	101
5.5.	Modificación de Km. Actuales	102
5.6.	Carga de Terceros del GIP	103

INTRODUCCIÓN

El presente manual recoge el modo de funcionamiento de la aplicación de gestión del Parque Móvil (m05b), utilizada para la asignación y cierre de asignaciones de vehículos a los usuarios que así lo solicitan, el mantenimiento de los vehículos por parte de los usuarios del taller y la obtención de informes que permiten a los usuarios del parque móvil valorar la correcta utilización del mismo.

La aplicación se ha dividido en cuatro módulos:

- Mantenimientos
- Gestión de Vehículos
- Listados
- Procesos Especiales

En este manual se presentan las ventanas de que consta cada módulo de la aplicación y una descripción de los campos más importantes de las mismas para guiar al usuario en la utilización de la aplicación.









CARACTERÍSTICAS COMUNES

Todas las ventanas de la aplicación de Gestión del Parque Móvil tienen una serie de características comunes:

- En la esquina superior izquierda de la cabecera de las ventanas aparece el camino de migas desde el cual se puede acceder a cualquiera de las opciones que se ha recorrido con anterioridad para llegar hasta la ventana en curso.
- En la esquina superior derecha de la cabecera de las ventanas se permite cambiar el idioma de la aplicación.
- En la parte central inferior cada ventana se muestra el pie de página con:
 - un aviso legal que indica que los derechos de propiedad intelectual de la Web seleccionada ("jakina" por ser Intranet) y de los distintos elementos en él contenidos son titularidad de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - información sobre la privacidad de los datos aportados por el interesado y sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la forma que reglamentariamente se determine.

En las ventanas que muestran relaciones de datos aparecerán campos en cada fila con el texto de color azul y subrayado, lo cual indica que pinchando con el ratón sobre dicho dato se puede acceder a la información detallada del mismo.

Existen una serie de acciones que se pueden realizar genéricamente en la aplicación pulsando los botones:

<u>Botón</u>	<u>Función</u>
	Permite dar de alta un nuevo registro.
	Limpia los datos nuevos introducidos por el usuario en la ventana.
	Realiza una búsqueda cumpliendo los criterios de filtro indicados por el usuario.
	Graba los datos introducidos en la ventana.
	Borra de la base de datos de la aplicación el registro en tratamiento.
	Obtiene un impreso con la información de la ventana.
	Permite volver a la ventana anterior.
	Siempre aparece a la derecha de una fecha y muestra un calendario que permite al usuario elegir la fecha deseada pinchando sobre ella con el ratón.



Una vez dentro del calendario se muestra el mes de la fecha en curso.

El usuario puede elegir la fecha del día pulsando el literal 'Hoy' que aparece en la parte inferior.

Si desea elegir un mes diferente al mes en curso deberá moverse hacia atrás/delante con las flechas <</>>.

GESTIÓN

1. Conexión a la aplicación

El acceso a la aplicación de Gestión del Parque Móvil se deberá realizar a través del portal de aplicaciones de XLNets.

La URL que permite identificarse en XLNets es la siguiente:

URL

<https://pruebasunix01.jakina.ejgvdns/n38a/N38Login.js>

p

<http://jakina.ejgvdns/N38LoginInicioServlet>

Entorno

Pruebas

Producción



Una vez efectuada una identificación correcta, el usuario podrá acceder a la aplicación a través de la URL de acceso al portal de aplicaciones:

URL

<http://pruebasunix01.jakina.ejgvdns/n38a/N38servletPortal>

l

<http://jakina.ejgvdns/N38servletPortal>

Entorno

Pruebas

Producción

donde deberá elegir la versión Web de la aplicación Parque Móvil.

Entonces se le muestra la ventana de inicio de la aplicación desde la cual podrá acceder directamente a cualquiera de las opciones de la misma. Pulsando con el ratón sobre cualquiera de ellas se accede a las mismas.



En la parte izquierda de esta ventana aparece el menú de la aplicación. Este menú nos permite moverse con rapidez y facilidad entre las diferentes opciones disponibles.

En la pantalla de presentación de la aplicación el menú aparece abierto. En el resto de ventanas de la aplicación, con el fin de ahorrar espacio, la barra de menú aparece cerrada. Podrá abrirse y cerrarse haciendo clic con el ratón sobre la barra vertical denominada 'menú'.

A continuación se detallan cada una de las opciones de la aplicación.

2. Mantenimientos

A través de este módulo se realiza el mantenimiento de las tablas utilizadas en la aplicación. Dichas tablas se han agrupado lógicamente atendiendo a su funcionalidad en:

- Talleres
- Seguros
- Descripciones de Vehículos
- Uso de Vehículos
- Varios

2.1. Talleres

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la gestión de los talleres. Dentro de este grupo se encuentran:

- Avisos
- Empleados
- Piezas
- Reparaciones
- Talleres
- Ramas
- Estaciones ITV
- Tipos de Reformas

2.1.1. Avisos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las matrículas que tienen asociado algún aviso.



Si se desea dar de alta un nuevo aviso, modificar un aviso o eliminar un aviso existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción la matrícula a la que está asociado el aviso.

Sólo puede asociarse avisos a matrículas previamente grabadas en la aplicación.

Por cada matrícula sólo puede grabarse un aviso.

2.1.2. Empleados del Taller

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de todos los empleados que trabajan para el taller indicándose para cada uno de ellos:

- Código
- Nombre
- Precio por hora de trabajo



Código	Nombre	Precio por Hora
1	MARIAN	.02
3	DIEGO RICO	24.04
4	AITOR UGARTE	24.04
5	JOSE L. COCA	24.04
6	JESUS Mª CHICA	24.04
13	EDUARDO TORRECILLA	0
14	MIKEL VALDIVIELSO	0
15	OPERARIO EXTERNO	0
16	SANTOS HERRERO	0
17	PEDRO DURAN	0

Nuevo

Si se desea dar de alta un nuevo empleado, modificar un empleado o eliminar un empleado ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Código	Nombre	Precio por Hora
3	DIEGO RICO	24.04

Eliminar Grabar

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código del empleado.

Dos empleados no podrán tener el mismo código.

2.1.3. Piezas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de todas las piezas utilizadas por el taller para las reparaciones y/o mantenimiento de los vehículos.

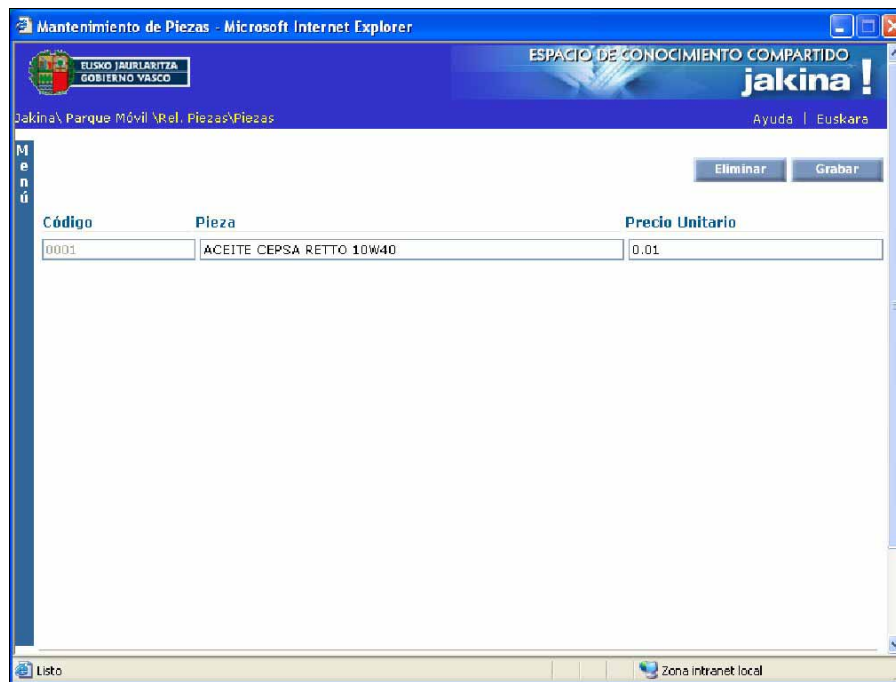
Para cada pieza se muestra:

- Código
- Descripción
- Precio por unidad

Código	Pieza	Precio Unitario
1	TUERCA	0
0001	ACEITE CEPSE RETTO 10W40	.01
000001	TORNILLO RUEDA	0
0003	CADENAS NIEVE	.01
0004	CATALIZADOR	0
0005	CUBIERTA	0
000006	LAMPARA	.01

TOTAL: 7

Si se desea dar de alta una nueva pieza, modificar una pieza o eliminar una pieza ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las piezas.

No podrán existir dos piezas con el mismo código.

2.1.4. Reparaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos tipos de reparaciones que se pueden realizar a los vehículos.

Para cada tipo de reparación se indica:

- Código
- Descripción
- Observaciones



Si se desea dar de alta un nuevo tipo de reparación, modificar una reparación o eliminar un tipo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las reparaciones.

No podrán existir dos reparaciones con el mismo código.

2.1.5. Talleres

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de los talleres con los que trabaja el parque móvil.

Para cada uno de los talleres se indica:

- Código
- Descripción
- Dirección
- Población
- Teléfono

Mantenimiento de Talleres - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAKINTZA GOBERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Talleres

Ayuda | Euskara

Imprimir Nuevo

Código	Descripción	Dirección	Población	Teléfono
0000	NO SE REPARA		99999	
0001	AGROMOTOR, S.A.	ALTO DE ARMENTIA 7	01059	(945) 13-11-13
0003	AGUINAGA, S.A.	RETUERTO, 44	48013	(94) 499-30-22
0004	AUCASA	RADRIGO ARIAS 58	48020	(94) 441-42-72
0005	AUTOMOVILES ALBERDI	AVDA. TOLOSA S/N	20069	(943) 21-18-00
0006	AUTONERVION S.A.	CTRA. BARACALDO-TRAPAGA KM. 9.2	48084	(94) 438-16-08
0007	BILBO BERRI AUTOMOVILES	JON ARROSPIDE 20	48020	(94) 447-31-00
0008	CARROCERIAS AGOUES	URDANETA, 15	20079	(943) 13-06-00
0009	CARROCERIAS ARTAZU	MONCADA, 5	48020	(94) 444-32-93
0010	CARROCERIAS GURUTZE	LEABURU KALEA	20042	(943) 67-29-49
0011	CARROCERIAS NATXO	DOMINGO BELTRAN 43	01059	(945) 24-26-47
0012	CARROCERIAS URRETXU	C/ IPARRAGUIRRE-CARRETERA AZKOITIA	20077	(943) 72-34-78
0013	CARROCERIAS USSA	Pº TXINGURRI,S/N - HERRERA	20069	(943) 39-16-13
0014	CATOSA, S.A.	POLIGONO INDUSTRIAL	20010	(943) 65-28-43
0015	CENTRAUTO GUIPUZCOA S.L.	JOSE MIGUEL DE BARANDIARAN 6	20069	(943) 45-93-79
0016	COMERCIAL ALBERDI S.A.	ALTO DE ARMENTIA KM 2,5	01059	(945) 13-03-00
0017	DANSA, S.A. AUTOMOVILES	AUTONOMIA, 1	48020	(94) 443-10-94
0018	GARAGE ASTARLOA	ASTARLOA, 10	48027	(94) 681-17-83
0019	GARAGE GOYERRI S.A.	POLIGONO INDUSTRIAL 12	20076	(943) 88-10-73

Listo

Zona intranet local

Si se desea dar de alta un taller, modificar un taller o eliminar uno ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de un taller.

No podrán existir dos talleres con el mismo código de taller.

2.1.6. Ramas

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las ramas con las que trabaja el parque móvil.

Para cada una de las ramas se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una rama, modificar una rama o eliminar una ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de una rama.

No podrán existir dos ramas con el mismo código de rama.

2.1.7. Estaciones ITV

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las estaciones ITV con las que trabaja el parque móvil.

Para cada uno de las estaciones ITV se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
01	VITORIA-GASTEIZ
02	ARRIGORRIAGA
03	SAN SEBASTIAN
04	ERANDIO

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta una estación ITV, modificar una estación ITV o eliminar una ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de una estación ITV.

No podrán existir dos estaciones ITV con el mismo código.

2.1.8. Tipos de Reformas

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de los tipos de reformas que se pueden realizar a un vehículo.

Para cada uno de los tipos se presenta:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo tipo de reforma, modificar un tipo creado previamente o eliminar uno ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Código	Descripción
2	CABRESTANTE

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de un tipo de reforma.

No podrán existir dos tipos de reforma con el mismo código.

2.2. Seguros

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la gestión de los seguros asociados a los vehículos del parque móvil. Dicha información se ha agrupado en:

- Casas Aseguradoras
- Modalidades de Seguros

2.2.1. Casas Aseguradoras

Al entrar en este mantenimiento se muestra una lista de las compañías que aseguran a los vehículos del parque móvil.

Para cada una de estas compañías se muestra:

- Número
- Compañía

- Póliza
- Modalidad

Relación de Seguros - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAKINA! GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

jakina\ Parque Móvil \Rel. Seguros Ayuda | Euskara

Menú Imprimir Nuevo

Núm.	Compañía	Póliza	Modalidad
1	AURORA POLAR-AXA	6707680-6	TERC. SIN OCUPANTES
2	AURORA POLAR-AXA	67076806	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
3	AURORA POLAR-AXA	67076806	TODO RIESGO
4	LAGUNARO	200100	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
5	CATALANA OCCIDENTE	0800RENTING	TODO RIESGO
6	ASEGURADO A S/C	00000000	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
7	PRUEBA	17/GG	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS

TOTAL: 7

Listo Zona Intranet local

Si se desea dar de alta una nueva casa aseguradora, modificar una casa aseguradora dada de alta con anterioridad o eliminar una casa aseguradora ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Mantenimiento de Seguros - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAKINA! GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

jakina\ Parque Móvil \Rel. Seguros\Seguros Ayuda | Euskara

Menú Eliminar Grabar

Núm.	Compañía	Dirección	Teléfono
2	AURORA POLAR-AXA	PPP	UU
Póliza	Modalidad		
67076806	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS		

Listo Zona Intranet local

Los datos que se deben mantener para cada casa aseguradora son los siguientes:

- Número
- Compañía
- Dirección
- Teléfono
- Póliza
- Modalidad

Nunca podrá modificarse desde esta opción el número identificativo de una casa aseguradora.

No podrán existir dos casas aseguradoras con el mismo número de identificación.

2.2.2. Modalidades de Seguros

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las modalidades de seguros disponibles para los vehículos del parque móvil.

Para cada una de estas compañías se muestra:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
1	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
2	TERC. SIN OCUPANTES
3	TERC. SIN OCUPANTES
4	TODO RIESGO

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta una nueva modalidad de seguro, modificar una modalidad dada de alta con anterioridad o eliminar una modalidad de seguro ya existente en la aplicación se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las modalidades aseguradoras de la aplicación.

No podrán existir dos modalidades de seguro con el mismo código.

2.3. Descripción de Vehículos

Permite realizar el mantenimiento de la información identificativa de los vehículos que componen el parque móvil. Dicha información es la siguiente:

- Colores
- Destinos de Baja
- Rangos
- Grupos de Rangos
- Incidencias
- Marcas
- Modelos
- Regímenes de Adquisición
- Ubicaciones
- Situaciones

2.3.1. Colores

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos colores que pueden tener los vehículos.

Para cada color se indica:

- Código

- Descripción

Código	Descripción
000	DESCONOCIDO
001	AZUL
002	VERDE
003	BLANCO
004	ROJO
005	NEGRO
006	GRANATE
007	GRIS
008	NEGRO METALIZADO
010	BETGE
011	CREMA
012	VERDE AOSTA
013	GRIS MARENGO
014	VERDE OLMO
015	GRIS METALIZADO
016	PLATA
017	VERDE METALIZADO
018	MARINO METALIZADO
019	ROJO METALIZADO

Si se desea dar de alta un nuevo color para los vehículos, modificar un color dada de alta con anterioridad o eliminar un color ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Código	Descripción
001	AZUL

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de color.

No podrán existir dos colores diferentes con el mismo código.

2.3.2. Destinos de Baja

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos destinos de baja que pueden tener los vehículos.

Para cada destino de baja se indica:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
1	DESGUACE
2	PLAN PREVER
3	PASO A INTERIOR
4	OTROS

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta un nuevo destino de baja, modificar un destino de baja dado de alta con anterioridad o eliminar un destino de baja ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Código	Descripción
2	PLAN PREVER

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de destino de baja.

No podrán existir dos destinos de baja con el mismo código.

2.3.3. Rangos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos rangos aplicables a las personas a las que pueden asignarse vehículos del parque móvil.

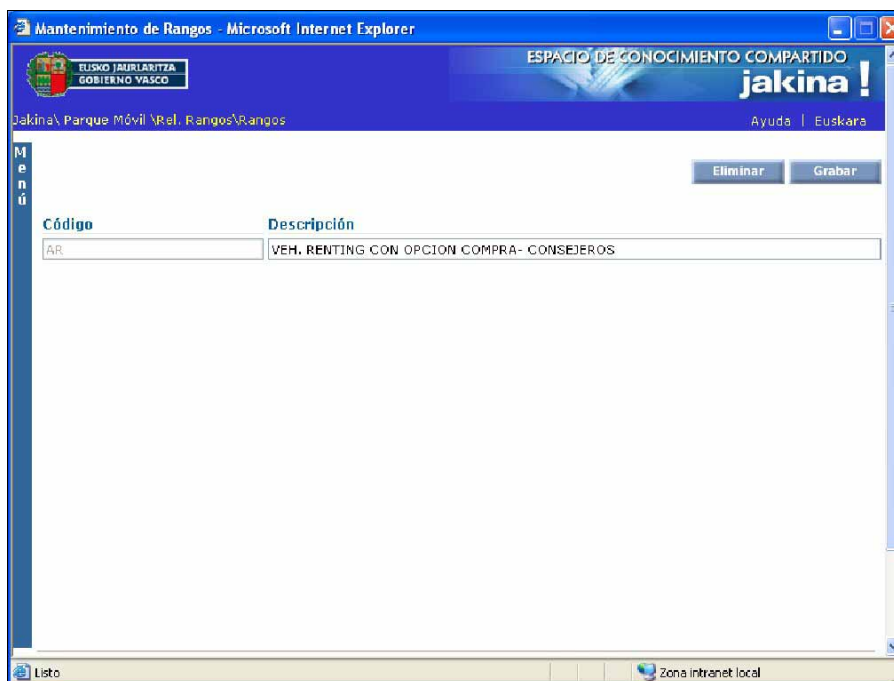
Para cada rango se indica:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
A	REPRESENTACION - MIEMBROS DEL GOBIERNO
AE	EX-LEHENDAKARI
AR	VEH. RENTING CON OPCION COMPRA- CONSEJEROS
B1	VICECONSEJEROS
B2	DIRECTORES
C	DISPOSICION - ORGANOS ADMINISTRATIVOS
CA	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION
CB	DISPOSICION-DIRECTORES
CY	DISPOSICION-VICECONSEJEROS
D1	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS
D2	VEH. ESPECIALES
VR	VEH. RENTING OPCION COMPRA/ VICECONSEJEROS
X	CEDIDOS A ORGANISMOS
Z	PRUE

TOTAL: 14

Si se desea dar de alta un nuevo rango, modificar un rango dado de alta con anterioridad o eliminar un rango ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los rangos.

No podrán existir dos rangos diferentes con el mismo código.

2.3.4. Grupos de Rangos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos grupos de rangos en los que se pueden incluir los vehículos.

Para cada grupo de rango se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo grupo de rangos, modificar un grupo de rangos dado de alta con anterioridad o eliminar un grupo de rangos ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Dentro de esta ventana podrá incluirse o eliminarse un rango dentro del grupo seleccionado pulsando sobre el indicador cuadrado que se encuentra a la izquierda de cada una de las descripciones de los rangos.

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los grupos de rangos.

2.3.5. Incidencias

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las diferentes incidencias que pueden sufrir los vehículos.

Para cada incidencia se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
1	SOLICITUD INICIAL
3	ROBO
4	BAJA VEHICULO
5	OTROS
7	NUEVA ALTA
8	CAMBIO LITERAL
9	CAMBIO LIMITE
10	EXTRAVIO

TOTAL: 8

Si se desea dar de alta una nueva incidencia, modificar una incidencia dada de alta con anterioridad o eliminar una incidencia ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Código	Descripción
3	ROBO

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las incidencias.

No podrán existir dos incidencias con el mismo código.

2.3.6. Marcas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas marcas de vehículos existentes en el parque móvil.

Para cada marca se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
1	AGRIA
2	ALZAGA
3	ALZAGA REMOLQUE
4	ASTOA
5	AUDI
6	AVIA
7	CATERPILLAR
8	CITROEN
9	DERBI
10	EBRO
11	FDZ. DE LA PEÑA
12	FENDT FARMER
13	FIAT
14	FORD
15	GOLDONI
16	HONDA
17	INTERNATIONAL
18	IVECO
19	TFFP

Si se desea dar de alta una nueva marca, modificar una marca dada de alta con anterioridad o eliminar una marca ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las marcas.

No podrán existir dos marcas con el mismo código.

2.3.7. Modelos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos modelos de vehículos por cada marca existente en el parque móvil.

Para cada modelo se muestra:

- Código
- Marca
- Modelo

Código	Marca	Modelo
00200400	AUDI	FFF
00200600	AUDI	100 2.2
00200700	AUDI	100 2.3 I
00200800	AUDI	A6 2,5 TDI QUATTRO
00200900	AUDI	A6 2,7T QUATTRO AUT.
00601100	CITROEN	C-15 D
00601101	CITROEN	C-15 E
00601102	CITROEN	C-15 RE
00601200	CITROEN	AX 11 RE
00601201	CITROEN	AX 11 TE
00601320	CITROEN	XANTIA 2.0 HDI
00601330	CITROEN	EVASION 2.0 HDI 110
00601400	CITROEN	ZX 1.9 D REFLEX
00601403	CITROEN	ZX 1.9D AVANTAG
00601408	CITROEN	ZX 1.9 D X
00601413	CITROEN	ZX 1.9D MONACO
00601417	CITROEN	XSARA 1.9D LX
00601418	CITROEN	XSARA 2.0HDI 110 PRE
00601500	CITROEN	C-25 D COMBI

Si se desea dar de alta un nuevo modelo, modificar un modelo dado de alta con anterioridad o eliminar un modelo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Si se quiere dar de alta una nueva marca para asociársela al modelo que se está manteniendo, se puede hacer a través del botón:

Nueva Marca

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los modelos de vehículos.

No podrán existir dos modelos con el mismo código.

2.3.8. Regímenes de Adquisición

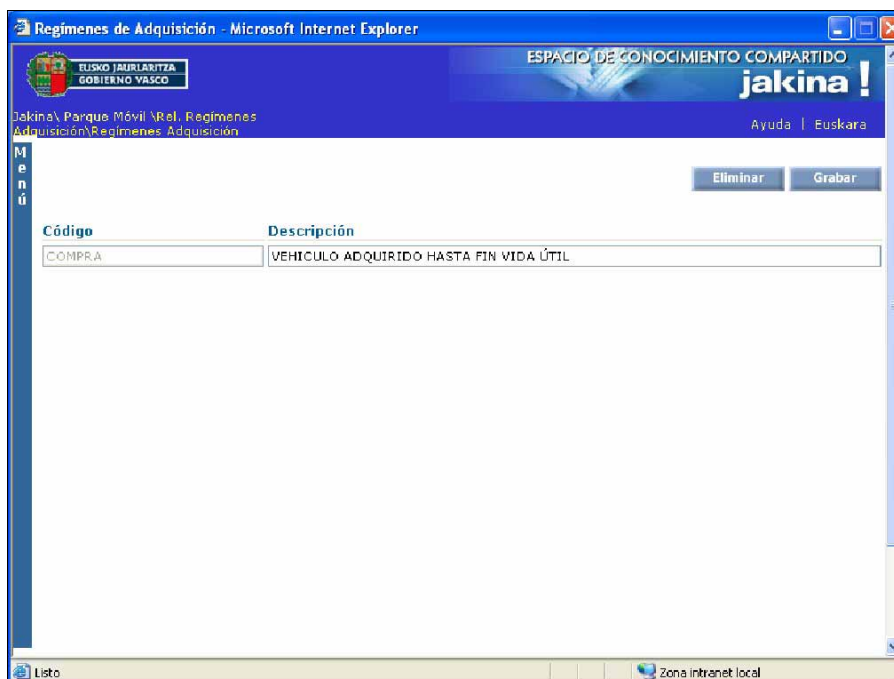
Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos regímenes de adquisición de vehículos.

Para cada régimen de adquisición se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo régimen de adquisición, modificar un régimen de adquisición dado de alta con anterioridad o eliminar un régimen de adquisición ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los regímenes de adquisición.

No podrán existir dos regímenes de adquisición con el mismo código.

2.3.9. Ubicaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las diferentes ubicaciones en que se pueden encontrar los vehículos del parque móvil.

Para cada una de las ubicaciones se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una nueva ubicación, modificar una ubicación dada de alta con anterioridad o eliminar una ubicación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las ubicaciones.

No podrán existir dos ubicaciones diferentes con el mismo código.

2.3.10. Situaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas situaciones en que se pueden encontrar los vehículos del parque móvil

Para cada situación se indica:

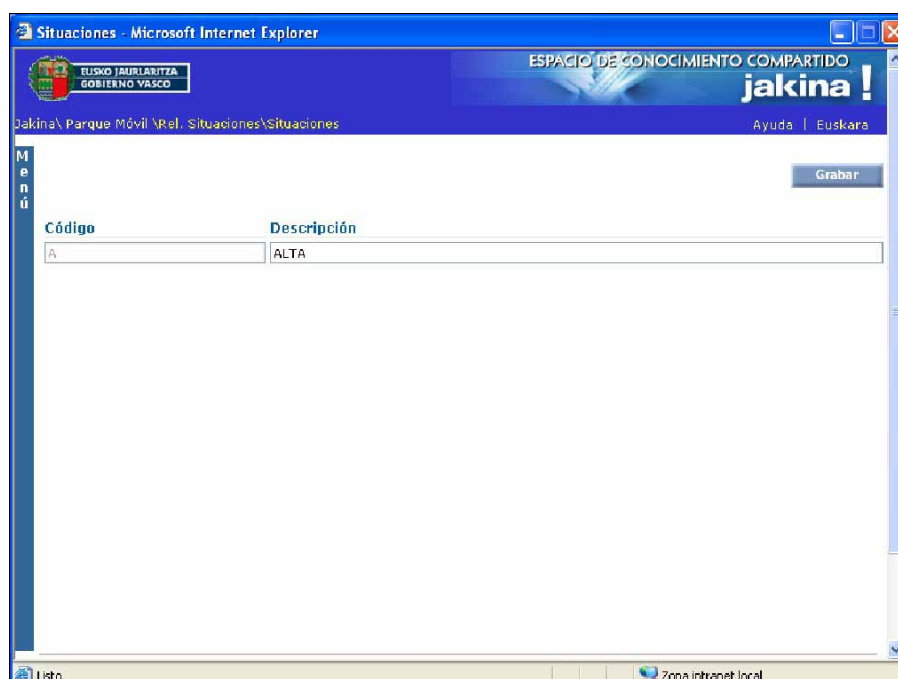
- Código
- Descripción



Código	Descripción
BHHH	BHHH
ALTA	ALTA
BAJA	BAJA
S	S
CEDIDO OA	CEDIDO OA
PENDIENTE	PENDIENTE

TOTAL: 6

Si se desea dar de alta una nueva situación, modificar una situación dada de alta con anterioridad o eliminar una situación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Código	Descripción
A	ALTA

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las situaciones.

No podrán existir dos situaciones diferentes con el mismo código de situación.

2.4. Uso de Vehículos

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la utilización de los vehículos. Dentro de esta categoría se incluyen:

- Centros
- Departamentos
- Conceptos de Gastos
- Conceptos de Tasas
- Situaciones de Tarjetas

2.4.1. Centros

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos centros orgánicos.

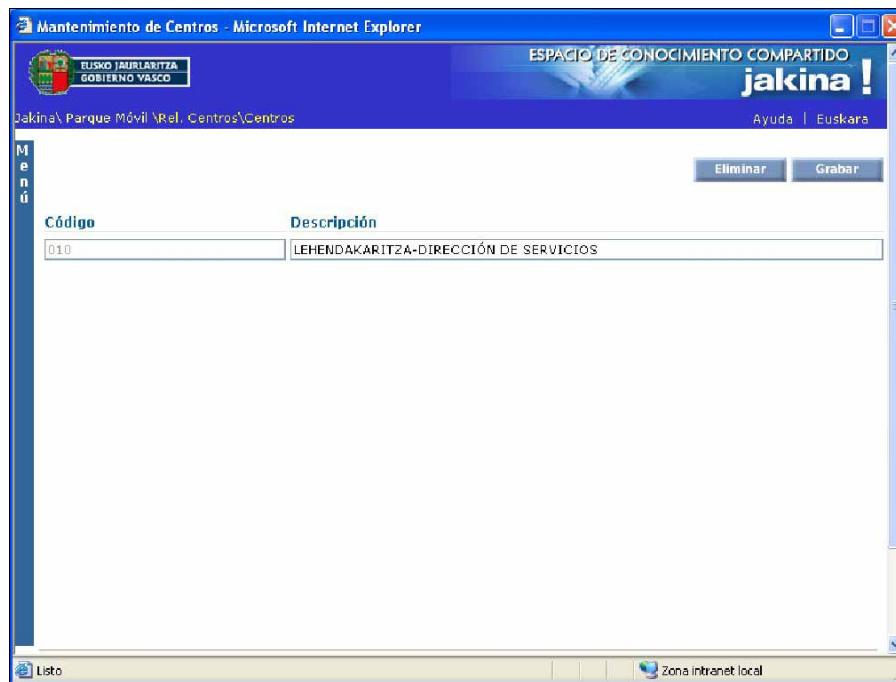
Para cada centro se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
010	LEHENDAKARITZA-DIRECCIÓN DE SERVICIOS
015	LEHENDAKARITZA-OFICINA DE BRUSELAS
020	VICEPRESIDENCIA-DIRECCIÓN DE SERVICIOS
030	HACIENDA Y AD. PUBLICA-DIRECCIÓN DE SERVICIOS
031	HACIENDA Y AD. PUBLICA- DIREC. FUNC. PÚBLICA
032	HACIENDA Y AD. PUBLICA-DIR. RR.GG./MANTENIMIENTO (VARIOS)
033	HACIENDA Y AD. PUBLICA- DIR. INFORMÁTICA Y TEL.
034	HACIENDA Y AD. PUBLICA- DIR. RR.GG./CORRESPONDENCIA
035	HACIENDA Y AD. PUBLICA- ORG. COOR. TRIBUTARIA
036	HACIENDA Y AD. PUBLICA- DIR. PATRIM. Y CONTRATA.
039	HACIENDA Y AD. PUBLICA-DIR. RR.GG./ P.MOVIL
040	EDUCACIÓN, UNI. E INV. - DIRECCIÓN DE SERVICIOS
041	EDUCACION, UNI. E INV. - DELEG. TERRITORIAL DE ARABA
042	EDUCACION, UNI. E INV. - DELEG. TERRITORIAL DE GIPUZKOA
043	EDUCACION, UNI. E INV. - DELEG. TERRITORIAL DE BIZKAIA
050	INTERIOR- DIRECCION DE SERVICIOS
051	INTERIOR-AT. EMERGENCIAS
052	INTERIOR- TRÁFICO
053	INTERIOR- GABINETE CONS.

Si se desea dar de alta un nuevo centro, modificar un centro dado de alta con anterioridad o eliminar un centro ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los centros.

No podrá haber dos centros con el mismo código.

2.4.2. Departamentos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos departamentos.

Para cada departamento se indica:

- Código
- Descripción en castellano
- Descripción en euskera

Mantenimiento de Departamentos - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Departamentos Ayuda | Euskara

Menú Imprimir Nuevo

Código	Descripción	Descripción Euskera
00001	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. ARRIGORRIAGA	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. ARRIGORRIAGA
00002	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. JUNDIZ	INDUSTRIA-JUNDIZKO I.A.T.R.I. UTZIA
00004	CONSEJO RELACIONES LABORALES	LAN HARREMANEN KONTSEILUA
01000	PRESIDENCIA DEL GOBIERNO	JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA
02000	VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO	JAURLARITZAREN LEHENDAKARIODETZA
03000	HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA	OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA
04000	EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION	HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA
05000	INTERIOR	HERRIZAINGOA
06000	INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	INDUSTRI, MERKATARITZA ETA TURISMO
07000	VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIK
07001	JUSTICIA, EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE GAIK
07002	JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
08000	JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
09000	SANIDAD	OSASUN
10000	CULTURA	KULTURA
10001	ORDENACION DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE	LURRALDE ANTOLAMENDU ETA INGURUMEN
10002	VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO

Zona intranet local

Si se desea dar de alta un nuevo departamento, modificar un departamento dado de alta con anterioridad o eliminar un departamento ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Mantenimiento de Departamentos - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Departamentos\Departamentos Ayuda | Euskara

Menú Eliminar Grabar

Código	Descripción	Descripción Euskera
01000	PRESIDENCIA DEL GOBIERNO	JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

Listo Zona intranet local

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los departamentos.

No podrá haber dos departamentos con el mismo código.

2.4.3. Conceptos de Gastos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos conceptos de gastos aplicables a vehículos.

Para cada concepto de gastos se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
C	COMBUSTIBLE
P	PEAJE
V	VARIOS

TOTAL: 3

Si se desea dar de alta un nuevo concepto de gastos, modificar un concepto de gastos dado de alta con anterioridad o eliminar un concepto de gastos ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los conceptos de gastos.

No podrán existir dos conceptos de gastos con el mismo código.

2.4.4. Conceptos de Tasas

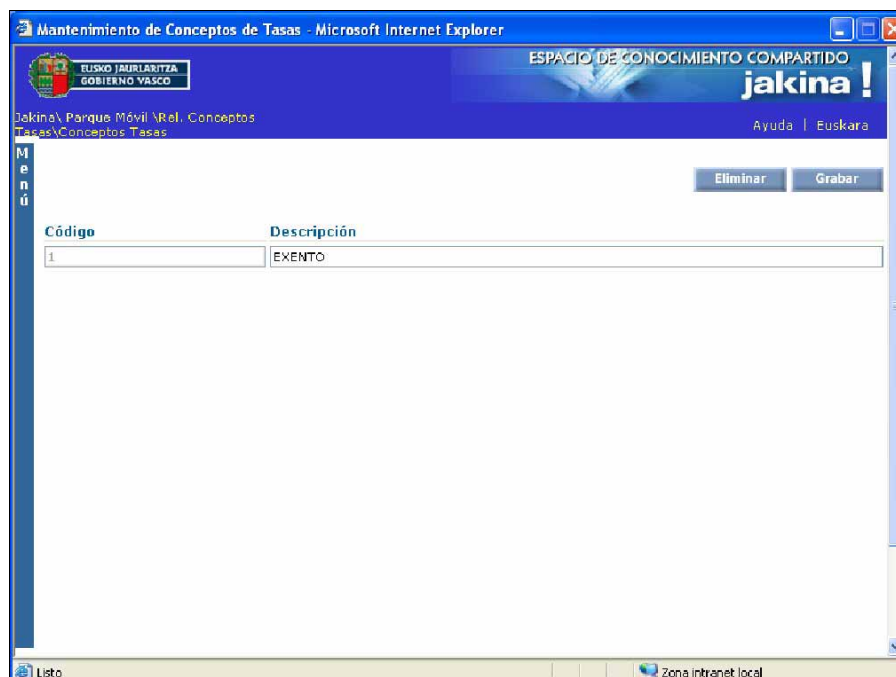
Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos conceptos de tasas aplicables a vehículos.

Para cada concepto de tasa se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo concepto de tasas, modificar un concepto de tasas dado de alta con anterioridad o eliminar un concepto de tasas ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los conceptos de tasas.

No podrán existir dos conceptos de tasas con el mismo código.

2.4.5. Situaciones de Tarjetas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas situaciones en que pueden encontrar las tarjetas utilizadas para el pago de peajes y combustible.

Para cada situación de tarjeta se indica:

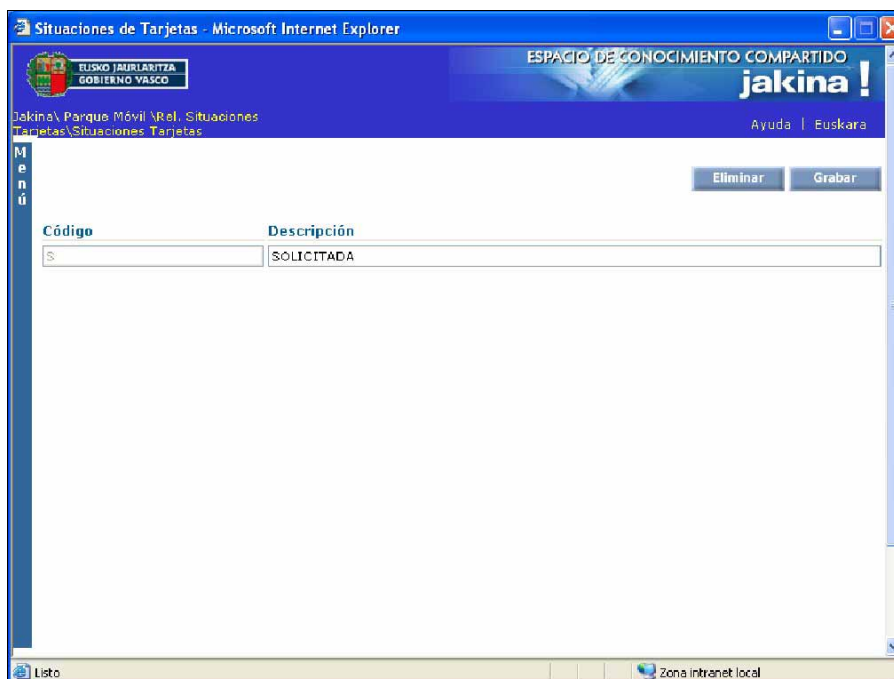
- Código
- Descripción



Código	Descripción
A	ALTA
C	CANCELADA
S	SOLICITADA

TOTAL: 3

Si se desea dar de alta una nueva situación de tarjeta, modificar una situación dada de alta con anterioridad o eliminar una situación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las situaciones de tarjetas.

No podrán existir dos situaciones de tarjetas con el mismo código.

2.5. Varios

Permite realizar el mantenimiento de la información general de la aplicación:

- Bancos
- Cargos
- Firma de Documentos
- Poblaciones
- Personal

2.5.1. Bancos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos bancos con los que trabaja el parque móvil.

Para cada banco se indica:

- Número de cuenta
- Nombre
- Dirección
- Teléfono

Relación de Bancos - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Bancos Ayuda | Euskara

Imprimir Nuevo

Num. Cuenta	Nombre	Dirección	Teléfono
00000000000000000000	FICTICIO	Sª Dª MARISA REY GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCA INSNAL.) 48001-BILBAO	945018756
20950000009999999998	B.B.K.	Sª Dª MARISA REYCHR GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCAINSNAL.) 48001-BILBAO	945888888
20970150009982500800	VITAL	SR.D. JESÚS ANDÍA POSTAS, 13-15 (ORG. PÚBLICOS) 01005-GASTEIZ	9445-1234567890
21010001009999999990	KUTXA3	SR.D. GERARDO MENDIZABAL GETARIA, 11 (SUC. INSNAL.) 20005-DONOSTIA	945-12345678901

TOTAL: 4

Listo Zona intranet local

Si se desea dar de alta un nuevo banco, modificar un banco dado de alta con anterioridad o eliminar un banco ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Mantenimiento de Entidades Bancarias - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Bancos\Bancos Ayuda | Euskara

Eliminar Grabar

Cuenta	Nombre	Teléfono
20950000009999999998	B.B.K.	945888888
Titular	Dirección	Población
Sª Dª MARISA REYCHR	GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCAINSNAL.)	48001-BILBAO

Listo Zona intranet local

Además de los datos que se muestran en la relación, aparecen:

- Titular
- Población

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los bancos.

2.5.2. Cargos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos cargos a los que se puede asignar vehículos del parque móvil.

Para cada uno de ellos se indica:

- Código
- Descripción en castellano
- Descripción en euskera



Código	Descripción	Descripción Euskera
01	PERSONAL LAKUA	LAKUAKO LANGILEAK
02	PERSONAL DELEGACION TERRITORIAL	LURRALDE ORDEZKARITZAKO LANGILEAK
03	VICECONSEJERO/A	SAILBURUORDEA
04	DIRECTOR/A	ZUZENDARIA
05	CONDUCTOR DE CONSEJERO	SAILBURUAREN GIDARIA
06	SECRETARIO/A GENERAL	IDAZKARI NAGUSIA
07	ASESOR/A	AHOLKULARIA
08	PRU	PRU
09	EX-LEHENDAKARI	LEHENDAKARI-OHIA
10	LEHENDAKARI	LEHENDAKARI
11	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	EPAITEGIKO PRESIDENTEA
12	FISCAL JEFE	FISKAL BURUA
13	DELEGADO/A DE EUSKADI EN BRUSELAS	EUSKADIEN BRUSELAKO ORDEZKARIA
14	CONDUCTOR DEPARTAMENTO	SAILEKO GIDARIA
15	PERSONAL CENTRO	BERTAKO LANGILEAK
16	PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR DE EUSKADI	EUSKADIKO ESKOLA KONTSEILUKO LEHENDAKARI
17	PERSONAL EJIE (TRABAJANDO EN LAKUA)	EJIE LANGILEAK (LAKUAN LAN EGITEN)
18	VICELEHENDAKARI	LEHENDAKARIORDEA

Si se desea dar de alta un nuevo cargo, modificar un cargo dado de alta con anterioridad o eliminar un cargo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los cargos.

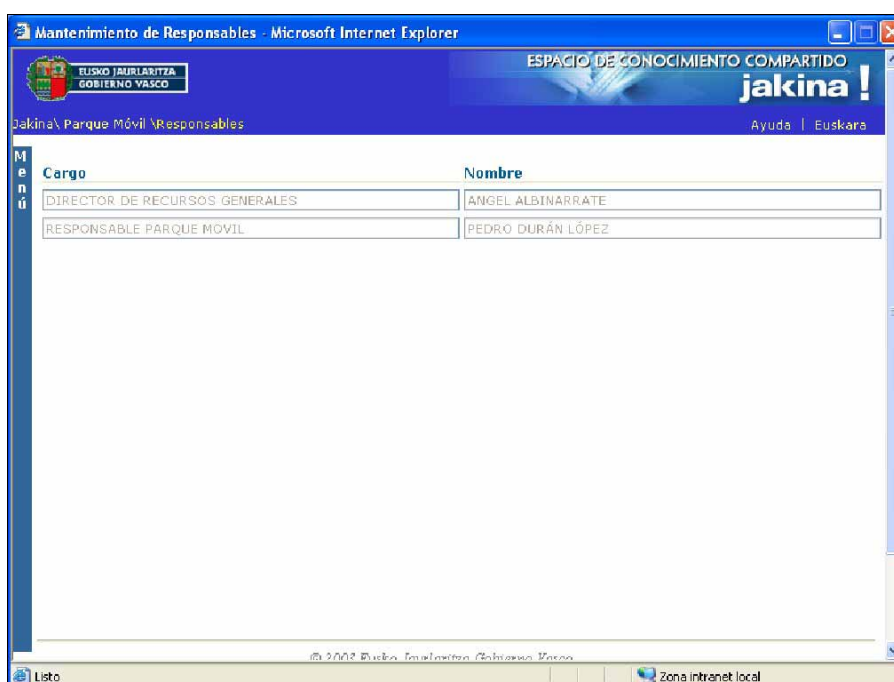
No podrán existir dos cargos con el mismo código.

2.5.3. Firma de Documentos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los responsables de la firma de documentos oficiales.

Para cada una de ellas se indica:

- Cargo
- Nombre



2.5.4. Poblaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas poblaciones manejadas en el parque móvil.

Para cada población se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
01000	ALAVA - ARABA
01001	ALEGRIA - DULANTZI
01002	AMURRIO
01003	ARAMAYONA - ARAMAIO
01004	ARCENIEGA - ARTZINIEGA
01006	ARMIÑON - ARAMIÑON
01007	ARRASTARIA
01008	ARRAZUA - ARRATZUA
01009	ASPARRENA
01010	AYALA
01011	BAÑOS DE EBRO
01012	BARRIOBUSTO
01013	BARRUNDIA
01014	BERANTEVILLA
01015	BERGUENDA
01016	BERNEDO
01017	CAMPEZO
01018	CIGOITIA
01019	CRIP&N

Si se desea dar de alta una nueva población, modificar una población dada de alta con anterioridad o eliminar una población ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las poblaciones.

No podrán existir dos poblaciones con el mismo código.

2.5.5. Personal

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas personas a las que se puede asignar vehículos indicando el departamento al que pertenecen.

Para cada persona se indica:

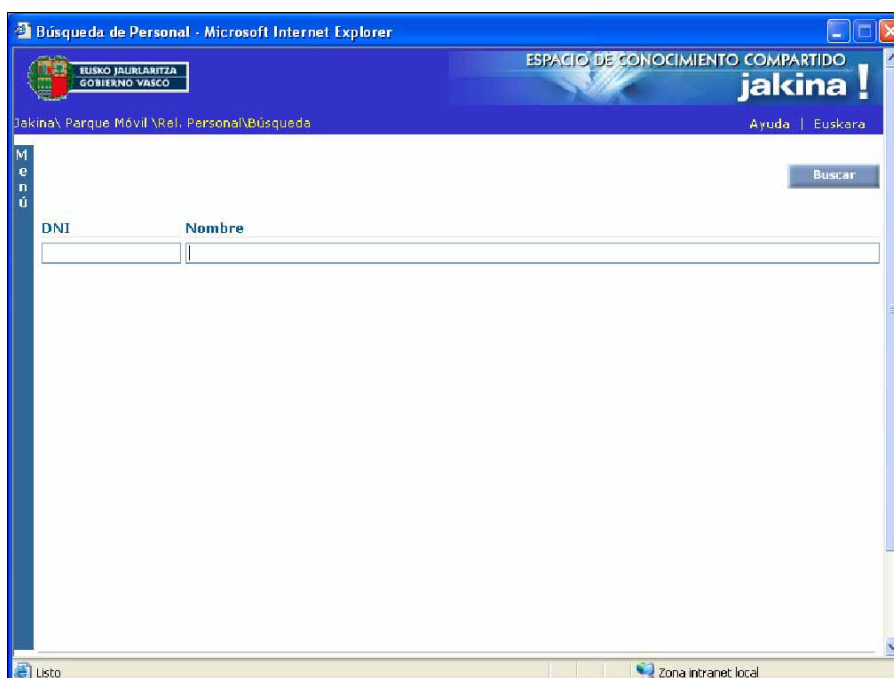
- Código
- Nombre
- Departamento



Los datos que se muestran en la relación podrán ordenarse atendiendo a:

- Departamento (es la opción por defecto)
- DNI
- Nombre

Pulsando el botón “Buscar” se puede buscar una persona que tenga un dni concreto o su nombre completo contenga un texto determinado.



Si se desea dar de alta una nueva persona, modificar una persona dada de alta con anterioridad o eliminar una persona ya existente se deberá acceder desde la ventana de relación de personas a la siguiente ventana:

El rango, el cargo y del departamento deberán elegirse de la lista desplegable correspondiente.

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las personas.

A través del botón “Restricciones” puede darse de alta una restricción por cada dni. Estas restricciones se visualizarán al intentar asignar un vehículo a una persona con este dni.

3. Gestión de Vehículos

Este módulo permite realizar el tratamiento de los vehículos asociado a:

- Asignaciones
- Gestión de Vehículos
- Ordenes de Trabajo
- Revisiones

3.1. Asignación de Vehículos

Una vez que un vehículo ha sido dado de alta en el sistema, es decir, se le ha asignado un seguro, una tarjeta y se le ha dado de alta, está en disposición de ser asignado.

La aplicación proporciona cuatro opciones a la hora de trabajar con asignaciones:

- Alta de una nueva asignación
- Consulta de asignaciones pendientes hoy
- Consulta de la ubicación de los coches libres
- Búsqueda de asignaciones

3.1.1 Nueva Asignación

Permite introducir una nueva solicitud de asignación de un vehículo a través de una ventana que tendrá por defecto los valores:

- Número de asignación (será el siguiente al último introducido)
- Fecha y hora de inicio de la asignación.
- Fecha de la solicitud

No obstante, los valores de la fecha de solicitud y la fecha y la hora de inicio de la asignación podrán ser modificados por el usuario.

Es necesario introducir la fecha y hora de fin de la asignación, así como el rango para saber si el vehículo está disponible para ser asignado.

El botón de “Coche Libres” permite ver los vehículos con ese rango que están libres durante todo el periodo comprendido entre:

- fecha y hora de inicio
- fecha y hora de fin

Hay que tener en cuenta que si un vehículo tiene una orden de trabajo sin cerrar entre las fechas de inicio y fin no se considerará libre.

Con este botón habrá que seleccionar el vehículo que desea solicitar. Hecha la selección, automáticamente se retorna a la ventana de asignaciones y en los datos del vehículo solicitado/asignado aparecerán los del vehículo seleccionado.



Otra posibilidad es meter la matrícula directamente y el sistema comprobará automáticamente si el vehículo está libre para esas fechas.

A continuación, en la ventana de asignaciones se debe seleccionar la persona a la que desea asignar el vehículo. Para ello, existen dos posibilidades:

- Introducir directamente el DNI de la persona si es conocido.
- Elegirla a través de la opción de búsqueda correspondiente en la que se podrá buscar todas las personas que en su nombre contengan el texto introducido.



Para dar de alta una nueva solicitud será obligatorio introducir en el sistema los siguientes valores:

- fecha y hora de inicio de la asignación
- fecha y hora de fin de la asignación
- rango del vehículo que se desea asignar

Una vez introducidos todos los datos se puede almacenar la nueva asignación presionando el botón “Grabar”.

Una vez dada de alta la asignación podrán realizarse las siguientes acciones:

Botón

Buscar

Función

Este botón (ubicado en la sección “Datos Solicitud”) se deberá pinchar para buscar asignaciones de vehículos.

Nuevo

Permite realizar una nueva solicitud de asignación de un vehículo indicando cuándo vence dicha asignación.

Entrega / Devolución

Presenta un formulario con los datos de entrega/devolución del vehículo. Obtiene el acta de entrega de un vehículo para su firma por el responsable del parque móvil. Obtiene el acta de devolución de un vehículo para su firma por el responsable del parque móvil.

Acta/Decreto

Muestra la resolución del Director de Recursos Generales por la que se asigna el vehículo.

Gastos

Permite ver una relación de los gastos

generados indicando a qué tarjeta se asocian.

Revocar

Finaliza la asignación del vehículo indicando los Km. recorridos, los Km. en el momento del cierre de la asignación y la fecha de finalización. Además, muestra la resolución del Director de Recursos Generales por la que se revoca el vehículo.

Grabar

Se deberá pulsar este botón siempre que se quiera grabar cualquier modificación en los datos de la asignación. Se podrá modificar cualquier dato excepto el número de asignación.



A continuación, se detalla cada una de las operaciones que se pueden realizar con las asignaciones.

Una vez que se ha realizado la **devolución** de una asignación se puede obtener los siguientes informes pulsando el botón correspondiente:

- Acta de devolución

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO	
ITZULKETA AKTA ACTA DE DEVOLUCIÓN	
<p>Onondoren zehazten dion ibilgailuaren ostlepona Balioagabetzen duen Ballabide zuzendaritaren 2005eko Urtarrilaren 12(e)ko Ebazpenari jarraituz, honako Itzulketakia hau egiten dut.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la Resolución del Director de Recursos de fecha 12 enero 2005, por la que se revoca la asignación del vehículo que se cita, se extiende la presente acta de devolución:</p>	
<p>Vitoria-Gasteiz, En Vitoria-Gasteiz,</p>	
<p>Ibilgailuaren Vehículo.</p>	<p>Marka: Marca: LANCIA</p> <p>Modelo: Modelo: DEIRA 1.8 I</p> <p>Matricula: Matricula: SS-5388-AL</p> <p>Txartela zk.: N° Tarjeta: 1000</p>
<p>Dokumentazioa eta besterik: Gidaltzura Ibilgailuaren logotipo dokumentazioa Asiguru dokumentazioa Bida-jaguntza txartela Kreditu txartela Giltza-ontzi bat</p>	<p>Documentación y elementos: Manual de uso Documentación legal del Vehículo Documentación del seguro Tarjeta de asistencia en viaje Tarjeta de crédito de la caja Un juego de llaves</p>
<p>Oharrak / Observaciones</p>	
<p>Erabiltzailea / El Usuario</p>	<p>Ibilgailu Atala / Parque Móvil</p>
<p>Jauna / Ilmo. Sr. D. PERSONAL DIR. SERVICIOS</p>	<p>Idatza / Fdo.: PEDRO DURÁN LÓPEZ IBILGAILUEN ATALEKO ARDURADUNA RESPONSABLE PARQUE MOVIL</p>

- Acta de Entrega

 <p>EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO</p>	 <p>GOBIERNO VASCO GOBIERNO VASCO</p>
--	---

EMATE AKTA
ACTA DE ENTREGA

Ondoren zehazten den ibilgailuaren eskizinen duen Baitabiko zuzendararen 2005eko Urterikaren 12/ko Euzkoenari jarraituz, honako izuketa akta hau egiten dut.

Victoria-Gasteloz,
En Victoria-Gasteloz,

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución del Director de Recursos de fecha 12 enero 2005, por la que se asigna el vehículo que se cita, se extiende la presente acta de devolución:

<p>Ibilgailuina. Vehículo.</p>	<p>Markea: Marca:</p>	<p>LANCIA</p>
<p>Moia: Modelo:</p>	<p>Moia: Modelo:</p>	<p>DEIRA 1.8 I</p>
<p>Matrikula: Matricula:</p>	<p>Matrikula: Matricula:</p>	<p>SS-5388-AL</p>
<p>Txarida zk. N° Tarjeta:</p>	<p>Txarida zk. N° Tarjeta:</p>	<p>1000</p>

Dokumentazioa eta besteri:

Gidalbunua
Ibilgailuaren logoteko dokumentazioa
Aseguru dokumentazioa
Bidalaguntza txartela
Kreditu txartela
Giltza-xorta bat

Documentación y elementos:

Manual de uso
Documentación legal del Vehículo
Documentación del seguro
Tarjeta de asistencia en viaje
Tarjeta de crédito de la caja
Un juego de llaves

Erabiltzailea / El Usuario

Jauna / Ilmo. Sr. D.
PERSONAL DIR.SERVICIOS

Ibilgailu Akata / Parque Móvil

Izlea / Fdo.: PEDRO DURÁN LÓPEZ jna.
IBILGAILUEN ATALEKO ARDURADUNA
RESPONSABLE PARQUE MOVIL

Una vez dada de alta la asignación se puede obtener la resolución de asignación del vehículo pinchando el botón **"Acta/Decreto"**. Se obtendrá un informe del tipo:

Código	N Tarjeta	Fecha	Matricula	Importe
13332	5020950006252952	25/2/2005	3463 BBT	54.09
13331	5020950006252952	24/2/2005	3463 BBT	43.6
13330	5020950006252952	22/2/2005	3463 BBT	23.9
13329	5020950006252952	20/2/2005	3463 BBT	40
13328	5020950006252952	18/2/2005	3463 BBT	34.16
13327	5020950006252952	16/2/2005	3463 BBT	15
13326	5020950006252952	15/2/2005	3463 BBT	41.54
13325	5020950006252952	14/2/2005	3463 BBT	33
13324	5020950006252952	13/2/2005	3463 BBT	41
13323	5020950006252952	11/2/2005	3463 BBT	21
13322	5020950006252952	10/2/2005	3463 BBT	14.56
12739	5020950006252952	11/11/2004	3463 BBT	39
12738	5020950006252952	10/11/2004	3463 BBT	29.96
12737	5020950006252952	4/11/2004	3463 BBT	0
12735	5020950006252952	29/10/2004	3463 BBT	33.3
12734	5020950006252952	27/10/2004	3463 BBT	42
12386	5020950006252952	25/10/2004	3463 BBT	41
12382	5020950006252952	20/10/2004	3463 BBT	45
12331	5020950006252952	18/10/2004	3463 BBT	45
12330	5020950006252952	14/10/2004	3463 BBT	41.95
12329	5020950006252952	8/10/2004	3463 BBT	35.86
12328	5020950006252952	6/10/2004	3463 BBT	43.09
12327	5020950006252952	4/10/2004	3463 BBT	39

Podrá modificarse los gastos ya introducidos o bien dar de alta nuevos gastos. No obstante, no podrá modificarse nunca el número de tarjeta ni la matrícula del vehículo asociados a la asignación.

Gastos

Tarjeta: 5020950006252952 Matricula: 3463 BBT

Importe: 34.16 Fecha: 18/02/2005 Carga/Abono: CARGO

CIF Establecimiento: Comercio:

KM Gasto: 215824 Litros: 42 Concepto: COMBUSTIBLE

Eliminar Grabar

© 2007 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Para **revocar** una asignación se debe introducir los kilómetros que tiene el vehículo en el momento en que se revoca la asignación. Automáticamente, se calculan los kilómetros recorridos por el vehículo durante la asignación en curso.

Si no se ha introducido la fecha de la devolución del vehículo, se considerará como fecha de la revocación la fecha del día.

Tras modificar la información de la asignación, se muestra un informe con los datos del vehículo:

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO	
DEPARTAMENTUA ADMINISTRAZIOA		DEPARTAMENTO DE VASCOA Y ADMINISTRACION PUBLICA	
<p>EBAZPENA. Eusko Jaurlaritzak zuzendaritza, ondoren azalduen ibilgailuaren ematea baliogabetzen duen RESOLUCION del Director de Recursos Generales, por lo que se revoca el vehículo que se cita</p>			
<p>Administrazioaren ibilgailuen Alaiak arautzen duen urtarrilaren 27ko 300/1999 Deioretuak ezartzen duenari jarraituz, honako hau</p>		<p>De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 300/1999, de 27 de julio, por el que se regula el Parque Móvil de la Administración,</p>	
<p>EBAZTEN DUT:</p> <p>1. Ondoren azalduen ibilgailuaren ematea baliogabetu:</p>		<p>RESUELVO:</p> <p>1. Revocar la asignación del Vehículo que a continuación se cita</p>	
<p>Ibilgailua. Vehículo.</p>	<p>Marka: Marcas: Modelo: Modelo: Matricula: Matricula: Txartela zk.: Nº Tarjeta:</p>	<p>32 MEGANE RT 19 D VI-0963-W 502097000580842</p>	
<p>Erabiltzailea. Usuario.</p>	<p>Kargua: Cargo: D.:</p>	<p>ZUZENDARIA DIRECTOR/A JOSE IGNACIO GURTUBAY ARTECHE</p>	<p>jauna</p>
<p>2. Itzuliketa akta bategintzen da.</p>		<p>2. Se formaliza el acta de devolución.</p>	
<p>Vitoria-Gasteiz, En Vitoria-Gasteiz,</p>			
<p>Leptia/ Fdo.: ANGEL ALBINARRATE BALIABIDE OROKORREKO ZUZENDARIA/DIRECTOR DE RECURSOS GENERALES</p>			
<p>Donostia / San Sebastián, nº 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz - Tel. 945.01.94.85 - FAX 945.01.87.06</p>			

Desde el momento en que se cierra una asignación no podrán modificarse los datos de la misma.

3.1.2 Asignaciones Pendientes a Hoy

Esta opción realiza una búsqueda de las asignaciones introducidas en el sistema pudiendo filtrarse por:

- Asignación permanente, no permanente o todas
- Grupo de rangos del vehículo
- Rango

Por cada asignación se muestra los siguientes datos:

- Número de solicitud
- Matrícula
- DNI

- Nombre
- Fecha de inicio de la asignación
- Fecha de fin

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

ayuda | Euskara

jakina\ Parque Móvil \Asignaciones Pendientes

Tipo de Asignación

☒ Permanente ☐ No Permanente ☐ Todas

Grupo de Rango

Rango

VEH. RENTING OPCION COMPRA/ VICECONSEJEROS

Solicitud	Matrícula	DNI	Nombre	F. Desde	F. Hasta
6	SS-3788-BH	16237395	ION GURUTZ ECHAVE ARANZABAL	14/1/2000	31/12/2010
17	VI-8462-N	04833001S	DELEGACION TERRITORIAL TRABAJO DE BIZKAIA	8/5/2000	8/5/2008
18	VI-2691-O	04833001G	DELEGACION TERRITORIAL TRABAJO DE GIPUZKOA	8/5/2000	8/5/2008
24	BI-6207-CL	30551391	Mª PILAR MARTINEZ DIEZ	10/2/1999	10/2/2009
26	BI-0888-CN	14923346	JOSE IGNACIO TELLECHEA FERNANDEZ	19/5/1999	19/5/2009
27	BI-5437-CS	14556026	JUAN MIGUEL BILBAO GARAY	23/12/1999	23/12/2009
29	BI-5439-CS	14867251	MARIA JESUS ARISTONDO ACARREGUI	23/12/1999	7/3/2008
59	VI-5324-O	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	30/12/1993	30/12/2004
60	VI-4272-P	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	27/10/1994	27/10/2004
64	VI-7392-S	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	29/12/1995	29/12/2005
65	VI-9354-S	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	20/3/1996	20/3/2006
69	VI-9558-T	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	13/3/1997	13/3/2007
80	5544 CDT	14565884	JUAN JOSE IBARRETXE MARKUARTU	23/12/1999	23/12/2009
83	VI-6509-X	16227850	PABLO ANGEL RUIZ DE GORDEJUELA URQUIJO	23/12/1999	23/12/2009
84	VI-7770-X	04833001T	TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS	28/12/1999	28/12/2009
114	BI-7615-CG	14905493	JESUS ARANA ESTURO	30/3/1999	30/3/2009
115	BI-1641-CL	16299319	ABEL LOPEZ DE AGUILETA QUINTANA	26/11/1998	26/11/2008
116	BI-1643-CL	15340967	JOSE MARIA JAUREGUIZAR BILBAO	19/2/1999	19/2/2009
117	BI-1644-CL	72162181	JOSU LEGARRETA BILBAO	21/7/1999	21/7/2009
121	BI-1761-CN	14928615	ALEJANDRO LOPEZ CARCAMO	21/7/1999	21/12/2009
123	BI-4303-CP	14822876	LUIS JAVIER ZORRIQUETA MARTINEZ	14/9/1999	14/9/2009
124	BI-7923-CS	15789266	FERNANDO TOÑA GUENAGA	7/1/2000	7/1/2010
125	BI-7925-CS	14582573	EDURNE BASOA GONZALEZ	17/1/2000	17/1/2010
128	BI-7928-CS	14562891	BASILISA CANCERO CALVO	13/1/2000	13/1/2010
129	BI-7929-CS	14495425	JOAQUIN ZARIGAIN BILBAO	13/1/2000	13/1/2010

Si se cambia el tipo de asignación, el grupo de rango o el rango se vuelve a mostrar la relación atendiendo a los nuevos valores.

3.1.3 Ubicación de Coches Libres

Es necesario introducir la fecha y hora de fin de la asignación, así como el rango para saber si el vehículo está disponible para ser asignado.

El botón de "Coches Libres" permite ver los vehículos con ese rango que están libres durante todo el periodo comprendido entre:

- fecha y hora de inicio
- fecha y hora de fin

Hay que tener en cuenta que si un vehículo tiene una orden de trabajo sin cerrar entre las fechas de inicio y fin no se considerará libre.

Con este botón habrá que seleccionar el vehículo que desea solicitar. Hecha la selección, automáticamente se retorna a la ventana de asignaciones y en los datos del vehículo solicitado/asignado aparecerán los del vehículo seleccionado.



3.1.4 Búsqueda de Asignaciones

Esta opción realiza una búsqueda de las asignaciones introducidas en el sistema que cumplan los criterios introducidos de:

- Número de solicitud
- Si la asignación es permanente o no.
- Fecha de inicio de la asignación
- Rango de la persona a la que se asigna el vehículo

Tras pulsar el botón “Buscar” se muestra una relación de las asignaciones que cumplen los criterios indicados. Esta relación tendrá el siguiente aspecto:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO		ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!		
jakina\ Parque Móvil		Ayuda Euskara		
Matricula	DNI	Fecha Entrada	Fecha Salida	Finalizada
6035_CDB	16207474	5/12/2003	5/12/2003	SI
6616_BCM	16285430	5/12/2003	5/12/2003	SI
6053_CDB	16048532	5/12/2003	5/12/2003	SI
BI-1649-CL	15378868	5/12/2003	12/12/2003	NO
6053_CDB	72438004	5/12/2003	12/12/2003	NO
BI-3528-CG	12738934Q	5/12/2003	5/12/2003	SI
6035_CDB	15938174	5/12/2003	12/12/2003	NO
VI-7653-S	14597862	5/12/2003	19/12/2003	NO
BI-3687-BN	30593403	5/12/2003	10/12/2003	SI

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

La búsqueda de asignaciones es útil en el momento en que se realiza la devolución del vehículo y de la tarjeta, ya que se deberá buscar la asignación para finalizarla.

3.2. Gestión de Vehículos

Permite mantener toda la información asociada a los vehículos.

Dicha información se agrupa en carpetas en función de su contenido. La carpeta activa por defecto es la que agrupa distintos datos bajo el nombre: Varios.

http://desaunix01.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bVehiculos.jsp - Microsoft Internet Explorer

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos

Ayuda | Euskara

Menú

Matricula F.Matriculación Marca Modelo Precio F.Alta

F.Baja Importe Baja Situación Rango

KM.Actuales Fecha Km Departamento Matricula Ant

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Grabar Histórico

F.Garantía KM.Rev. Meses Rev. Color Expediente Número Bastidor

Autorización Aparca. Caballos Fiscales Información Adicional 1 Información Adicional 2

Rotulado

Notas

Zona intranet local

El primer paso es introducir la matrícula que se desea tratar. Para ello, pulse el “botón de la lupa”. A continuación, se presenta la siguiente ventana:



Al aceptar la matrícula, si se trata de un vehículo existente se recuperarán los datos de cabecera del mismo:

- Fecha de matriculación
- Marca
- Modelo
- Precio
- Fecha de alta
- Fecha de baja
- Importe de la baja
- Situación
- Rango
- Kilómetros actuales
- Fecha kilómetros actuales
- Departamento
- Matrícula anterior

Asimismo se cargará el contenido de la carpeta activa “Varios”.

Para grabar un vehículo será obligatorio introducir los datos:

- Fecha de matriculación
- Marca
- Modelo
- Precio
- Rango
- Kilómetros actuales
- Fecha kilómetros actuales
- Departamento

Además, deberá introducirse los datos obligatorios de la carpeta Varios.

Un vehículo nuevo está en situación “Pendiente” hasta que se le da de alta una tarjeta y un seguro. A partir, de este momento pasará a estar en situación “Alta”.

En las secciones siguientes se detalla el contenido de la información de vehículos que se gestiona en carpetas.

3.2.1. Varios

Recoge toda la información no recogida en ninguna de las otras categorías.

La información con la que se trabaja en esta sección es la siguiente:

- Fecha de Garantía
- Kilómetros próxima revisión
- Meses próxima revisión
- Color

- Expediente
- Número de bastidor
- Autorización de aparcamiento
- Caballos Fiscales
- Información adicional 1
- Información adicional 2
- Rotulado
- Notas

http://desaunix01.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bVehiculos.jsp?Matricula=VI-9242-M - Micros...

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula	F. Matriculación	Marca	Modelo	Precio	F. Alta
VI-9242-M	30/12/1991	32-RENAULT	CLIO 1.7	0,00	30/12/1991

F. Baja	Importe Baja	Situación	Rango
14/05/2004	480,81	B-BAJA	D1-PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS

KM. Actuales	Fecha Km	Departamento	Matrícula Ant.
235.516	20/04/2004	06000-JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

F. Garantía	KM. Rev.	Meses Rev.	Color	Expediente	Número Bastidor
	7.000	12	BLANCO	ANT	V55B5740507063739

Autorización Aparca.	Caballos Fiscales	Información Adicional 1	Información Adicional 2
0082	0,00		

Rotulado

Notas

DC, DE SERVICIOS/ PASA 31/01/01 A DIR. SERV. SANIDAD (CONDUCTOR DPTO.)

Listo Zona intranet local

Será obligatorio introducir los datos:

- Expediente
- Número de bastidor
- Kilómetros próxima revisión o meses próxima revisión

3.2.2. Económica

Contiene la información de carácter económico asociada a cada vehículo:

- Datos de adquisición (fecha, régimen, vida útil, precio)
- Datos de baja (fecha, destino, importe, motivo)

Económico - Microsoft Internet Explorer

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula	Fec. Matriculación	Marca	Modelo	Precio
0042 CYM	22/07/2004	PEUGEOT	407 SR CONFORT 110CV	16.560,00

22/07/2004 Fecha Baja ALTA Rango VICECONSEJEROS

KM Actuales 6.800 Fecha KM 16/09/2005 Departamento PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Grabar Amortización Renting Transferencia

Adquisición

Fecha 03/08/2004 Régimen VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL Vida Útil 10 Precio 16.560,00

Baja

Fecha Destino DESGUACE Importe Motivo

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

Además, por cada vehículo se permite tener varios registros referentes a:

- Amortizaciones
- Cuotas Renting
- Transferencias

Se accede a los datos anteriores a través de los botones correspondientes.

La relación de amortizaciones de un vehículo muestra la información referente a:

- Código
- Fecha
- Rango
- Importe
- Importe acumulado

http://desaunix01.jakina.ejydns/m05bParqueMovilWar/m05bAmortizaJsp.jsp?Matricula=0042 CYM - Microso...

ELUSO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matricula	Situación	Rango
0042 CYM	ALTA	VICECONSEJEROS

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
03/09/2004	VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL	10	16.560,00

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo
	DESGUACE		

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Amortizaciones

Código	Fecha	Rango	Importe	Acumulado
2694	31/12/2004	VICECONSEJEROS	735,48	735,48

TOTAL: 1

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las amortizaciones sufridas por cada vehículo:

Amortizaciones - Microsoft Internet Explorer

ELUSO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matricula	Situación	Rango
0042 CYM	ALTA	VICECONSEJEROS

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
03/09/2004	VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL	10	16.560,00

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo
	DESGUACE		

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Amortizaciones

Eliminar Grabar

Código	Fecha	Rango
2694	31/12/2004	VICECONSEJEROS
Importe	Acumulado	
735,48	735,48	

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

La relación de cuotas de renting de un vehículo muestra la información del vehículo referente a:

- Código
- Fecha
- Importe

Cuotas - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jarkina!**

Jarkina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matrícula	Situación	Rango
VI-9242-M	BAJA	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
28/12/1991	VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL	10	0,00

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo
14/05/2004	DESGUACE	480,81	MAL ESTADO

VARIOS | ECONOMICA | TABA | TARJETAS | GASTOS | SEGURO | SANCIONES | ITV | SINIESTRO | REFORMAS

Cuotas

Código	Fecha	Importe
TOTAL: 0		

© 2003 Eusko Jaurlaritzak-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las cuotas de renting aplicables a cada vehículo:

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jarkina!**

Jarkina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matrícula	Fec Matriculación	Rango
0163 CCN	11/12/2002	PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación	Fecha Alta	Fecha Baja	KM Actuales	Fecha KM
ALTA	11/12/2002		52748	07/02/2005

Modelo	Marca	Departamento
02102940	KANGOO	SANIDAD

VARIOS | REFORMAS | ITV | SINIESTRO | TABA | SEGURO | GASTOS | TARJETAS | SANCIONES | ECONOMICA

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
16/12/2002	COMPRA	10	11943,16

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo

Amortizaciones | Cuotas Renting | Transferencias

Código	Fecha	Importe
3254	11/03/2005	200

Eliminar Grabar

Listo Zona intranet local

La relación de cuotas de renting de un vehículo muestra la información referente a:

- Código
- Fecha de inicio de la transferencia
- Fecha de fin de la transferencia
- Rango
- Importe

http://desaunix01.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bTransferenJsp.jsp?Matricula=VI-9242-M - Micro...

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matricula	Situación	Rango
VI-9242-M	BAJA	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
28/12/1991	VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL	10	0,00

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo
14/05/2004	DESGUACE	480,81	MAL ESTADO

VARIOS | **ECONOMICA** | **TASA** | **TARJETAS** | **GASTOS** | **SEGURO** | **SANCIONES** | **ITV** | **SINIESTRO** | **REFORMAS**

Transferencias

Código	F.Desde	F.Hasta	Rango	Importe
4	30/12/1991	30/03/2004	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS	0,00

TOTAL: 1

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las cuotas de renting aplicables a cada vehículo:

Transferencias - Microsoft Internet Explorer

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M
e
n
ú

Matricula	Situación	Rango
VI-9242-M	BAJA	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS

Adquisición

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
28/12/1991	VEHICULO ADQUIRIDO HASTA FIN VIDA ÚTIL	10	0,00

Baja

Fecha	Destino	Importe	Motivo
14/05/2004	DESGUACE	480,81	MAL ESTADO

VARIOS | **ECONOMICA** | **TASA** | **TARJETAS** | **GASTOS** | **SEGURO** | **SANCIONES** | **ITV** | **SINIESTRO** | **REFORMAS**

Transferencias

Código	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta	Importe
4	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS	30/12/1991	30/03/2004	0,00

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

3.2.3. Tasas

Por cada tasa pagada por un vehículo del parque móvil se gestiona la siguiente información:

- Código
- Concepto

- Importe
- Fecha
- Municipio
- Comentarios

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información asociada a las tasas aplicables a cada vehículo:

3.2.4. Tarjetas

Por cada gasto generado por un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Número de Tarjeta
- Tipo
- Concepto
- Nombre
- Comercio
- Fecha
- Hora
- Importe
- Km.
- Litros
- Verificado

En cada momento un vehículo sólo puede tener una tarjeta activa.

Para dar de alta una nueva tarjeta debe darse de baja previamente la tarjeta activa.

Microsoft Internet Explorer - Vehículos

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matriculación Fec Matriculación Rango

0163 CCN 11/12/2002 PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación Fecha Alta Fecha Baja KM Actuales Fecha KM

ALTA 11/12/2002 52748 07/02/2005

Modelo Marca Departamento

02102940 KANGOO SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

N Tarjeta	Situación Centro	Limite F Solic	F Caduc	Banco	Incidencia
5021010002502501	ALTA	SANIDAD- DIR. TERRIT. 605	17/12/2002	28/02/2007	KUTXA SOLICITUD INICIAL

Nuevo

Grabar Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las tarjetas asociadas a cada vehículo durante su vida útil:

Vehículos - Microsoft Internet Explorer

ELISKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matrícula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Tarjeta: 5021010002502501 Centro: 083 Límite: 605 F.Alta: 08/01/2003

F.Baja: F.Solic: 17/12/2002 F.Caduc: 28/02/2007 Literal: 0163 CCN

N Cta: 21010001009999999999 Plastic: CON ESCUDO Situación: ALTA Incidencia: SOLICITUD INICIAL TAG: NULL

Eliminar Grabar

Grabar Zona intranet local

3.2.5. Gastos

Por cada gasto generado por un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Código
- Tarjeta
- Tipo
- Fecha
- Hora
- Concepto
- Departamento
- Servicio
- Centro
- Cargo / Abono
- CIF del establecimiento
- Descripción del establecimiento
- Litros
- Importe
- Unidad Económica
- Kilómetros
- Verificado (S/N)

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\Parque Móvil\Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

N Tarjeta	Tipo	Concepto	Nombre Comercio	Fecha	Hora	Importe	KM	Litros	Veri
5021010002502501	P	PEAJE	null	26/08/2003	07:47	.85		0	N
5021010002502501	C	COMBUSTIBLE	null	17/09/2003	10:54	29		0	N
5021010002502501	C	COMBUSTIBLE	null	29/09/2003	12:56	30		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	25/08/2003	07:47	1.6		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	01/09/2003	07:46	.85		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	04/09/2003	07:52	1.35		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	25/08/2003	07:47	1.6		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	27/08/2003	07:47	1.35		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	04/09/2003	07:46	.85		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	06/10/2003	07:46	1.25		0	N
5021010002502501	C	COMBUSTIBLE	null	10/09/2003	11:03	27		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	01/09/2003	07:46	1.6		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	02/09/2003	07:46	.85		0	N
5021010002502501	P	PEAJE	null	28/08/2003	07:47	1.6		0	N

Grabar Zona intranet local

3.2.6. Seguros

Por cada seguro que cubre a un vehículo del parque móvil se gestiona la siguiente información:

- Código
- Número de póliza
- Compañía
- Estado
- Modalidad
- Fecha de Solicitud
- Fecha de Alta
- Fecha de Cancelación
- Fecha de Caducidad

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información correspondiente a los seguros que dan cobertura a cada vehículo:

3.2.7. Sanciones

Por cada sanción aplicada a un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Código de sanción
- Tipo
- Código de organismo

- Descripción de organismo
- Fecha de recepción
- Fecha de denuncia
- Hora de denuncia
- Número de expediente de denuncia
- Fecha de sanción
- Número de expediente de sanción
- Fecha de notificación al departamento
- Fecha de notificación al conductor
- Fecha de recepción de datos

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las sanciones sufridas por cada vehículo:

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ELISKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matricula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Código Tipo Cod. Orga Desc. Orga

Fec.Recep Fec.Denuncia Hora Denuncia Expdte Denuncia Dni

Fec.Sanción Expdte Sanción Fec. Notif Fec. Notif. Cond Fec. Rec. Datos

Eliminar Grabar

Zona intranet local

3.2.8. Revisiones ITV

Por cada revisión ITV realizada a un vehículo se gestiona los siguientes datos:

- Código
- Fecha de inspección
- Estado
- Resultado
- Fecha de reparación
- Anomalía
- Fecha de la próxima inspección

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ELISKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matricula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Cod F Inspeccion Estado Resultado F Reparacion Anomalia F Prox Inspeccion

Nuevo

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener las revisiones ITV realizadas a cada vehículo:

The screenshot shows a web application window titled 'Vehiculos - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo of the 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and the text 'ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!'. Below the header, there is a navigation bar with 'Ayuda | Euskara'. The main content area contains a form for vehicle management. The form has several sections: 'Matrícula' (0163 CCN), 'Fec Matriculación' (11/12/2002), 'Rango' (PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS), 'Situación' (ALTA), 'Fecha Alta' (11/12/2002), 'Fecha Baja', 'KM Actuales' (52748), 'Fecha KM' (07/02/2005), 'Modelo' (02102940), 'Marca' (KANGOO), and 'Departamento' (SANIDAD). Below these fields is a horizontal menu with tabs: VARIOS, REFORMAS, ITV, SINIESTRO, TASA, SEGURO, GASTOS, TARJETAS, SANCIONES, and ECONOMICA. The 'ITV' tab is selected. Under the 'ITV' tab, there are fields for 'Código' (2359), 'Fecha Rev.', 'Fecha Prox.', 'Fecha Rep.', 'Estado', 'Resultado', and 'Anomalía'. At the bottom of the form are two buttons: 'Eliminar' and 'Grabar'.

3.2.9. Siniestros

Por cada siniestro sufrido por un vehículo se gestiona la siguiente información:

- Número de control
- Fecha
- Nombre del conductor del GV
- DNI del conductor del GV
- Nombre del conductor contrario
- DNI del conductor contrario
- Matrícula del coche contrario
- Nombre de la aseguradora contrario
- DNI de la aseguradora contrario
- Compañía de la aseguradora contrario
- Póliza del contrario
- Fecha de Resolución
- Responsable
- Importe
- Peritado
- Taller
- Comentarios

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\Parque Móvil\Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matrícula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

N.Control: 288 Fecha: 04/02/2003 Nombre Conductor GV: DNI.Conduc.GV: 14529946 Nombre Conductor contrario: DNI.Conduc.con: 14952917 MIREN ORTIZ DE ZARATE

Nuevo

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información asociada a los siniestros sufridos por cada vehículo:

Vehiculos - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\Parque Móvil\Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matrícula: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Código **Fecha** **DNI GV** **DNI Contrario** **Nom. Con. Contrario**

288 04/02/2003 14529946 14952917 MIREN ORTIZ DE ZARATE

Mat. Con. **Nom Aseg. Con.** **DNI Aseg. Con.** **Cia Aseg. Con.** **Poliza Con.**

M-2936-TB EL MISMO NULL MAPFRE 2359904861751

F. Resol. **Respons.** **Peritado** **Taller** **Importe**

19/02/2003 AJENA IN 0

Observaciones

PARAGOLPES TRASERO HUNDIDO

Eliminar Grabar

Listo Zona intranet local

3.2.10.Reformas

Por cada reforma realizada a un vehículo se gestiona los siguientes datos:

- Código
- Fecha
- Tipo de Reforma
- Marca

- Modelo
- Número
- Taller
- Observaciones

Vehículos - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matriculación: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Cod	Fecha	Tipo Reforma	Marca,Modelo	Número	Taller	Observación
143	11/03/2005	DEFENSAS		12	ASTIGARRAGA AUTO, S.A.	

Nuevo

Grabar Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener las reformas realizadas a cada vehículo:

Vehículos - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

M e n ú

Matriculación: 0163 CCN Fec Matriculación: 11/12/2002 Rango: PERMANENTES - ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Situación: ALTA Fecha Alta: 11/12/2002 Fecha Baja: KM Actuales: 52748 Fecha KM: 07/02/2005

Modelo: 02102940 Marca: KANGOO Departamento: SANIDAD

VARIOS REFORMAS ITV SINIESTRO TASA SEGURO GASTOS TARJETAS SANCIONES ECONOMICA

Código Fecha Tipo Taller

143 11/03/2005 DEFENSAS ASTIGARRAGA AUTO, S.A.

Marca,Modelo Número Observación

Eliminar Grabar

Zona intranet local

3.3. Ordenes de Trabajo

Para gestionar las órdenes de trabajo de vehículos se debe acceder a la siguiente ventana:

Ordenes de Trabajo

Fecha Entrada: 03/03/2005 00:00

Abierta Por: Mª JESUS RUIZ DE ERETXUN

N Orden: 8484

Conductor

Nombre: _____ Teléfono: _____ Departamento: HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN

Datos vehículo

Matrícula: VI-7096-S Marca: FORD Modelo: MONDEO 2.0 I Rango: CV

Taller: 0034 TALLER PARQUE MOVIL Km. Entrada: 194382 Km. Salida: _____

Reparaciones a Efectuar

DA TIRONES AL SALIR

Reparaciones Efectuadas

Cod	Empleado	Descripción	Hora	Importe	Piezas
Nuevo					

Datos Factura

N Factura: _____ Fec Salida: _____ Importe: _____ Garantía: _____

[Nuevo](#) [Eliminar](#) [Grabar](#) [Pendientes](#) [Generar Revisión](#)

Al entrar a esta ventana se presentan los datos de la última orden de trabajo introducida en el sistema.

Podrán realizarse las siguientes acciones:

Botón

Función

Nuevo

Permite realizar una nueva orden de trabajo para un vehículo.

Eliminar

Eliminar una orden de trabajo.

Grabar

Se deberá pulsar este botón siempre que se quiera grabar cualquier modificación en una orden de trabajo.

Pendientes

Muestra las órdenes de trabajo pendientes.

Generar Revisión

Permite generar revisiones y asociarlas a órdenes de trabajo.

Debe tener en cuenta que una orden de trabajo se realiza en un taller, es decir que si un vehículo debe pasar por varios talleres para completar una reparación se debe generar órdenes de trabajo diferentes por cada taller.

También es conveniente que el usuario de la aplicación actualice el importe de las horas de trabajo de los empleados en el mantenimiento de empleados del taller.

3.4.1 Crear Órdenes de Trabajo

Para introducir una nueva orden de trabajo se deberá pinchar el botón “Nuevo” en la ventana de “Órdenes de Trabajo”.

La acción anterior nos mostrará una ventana que tendrá por defecto el número de asignación, siendo éste el siguiente al último introducido.

Será obligatorio introducir al menos los datos:

- Matrícula, automáticamente se cargarán los valores marca, modelo y rango correspondientes a la misma.
- Taller

Una vez que ha introducido esos datos, está en disposición de dar de alta las reparaciones, pulsando el botón “Nuevo” de dicha sección.

Se cargará una ventana desde la que podrá introducir los datos de las reparaciones:



Por cada reparación introducida, deberá darse un código de la reparación válido así como el empleado que la va a realizar.

Otros datos a introducir son el número de horas que ha dedicado ese empleado a la reparación (con lo que se hará el cálculo del precio de la reparación). A este importe, una vez que se introduzca las piezas, se le sumará también el importe de las mismas, obteniendo así el precio de la reparación.

Puede introducir las piezas que componen esa reparación pulsando sobre el literal “piezas” que nos lleva a la siguiente pantalla:



En esta pantalla debe introducir las referencias de las piezas utilizadas así como el nº de unidades y automáticamente se calculará el importe.

3.4.2 Buscar Órdenes de Trabajo Pendientes

Mientras una orden de trabajo no tenga la fecha de salida, se considera que está pendiente.

Para buscar órdenes de trabajo pendientes de finalizar pulse el botón “Pendientes” de la pantalla órdenes de trabajo.

3.4.3 Generar Revisión

Desde una Orden de Trabajo se podrá generar automáticamente una revisión pulsando el botón “Generar Revisión”.

Antes de generar una nueva revisión con los datos de la orden de trabajo se comprueba que no se haya generado ya una revisión desde esa orden.

Si se ha introducido valor en el campo fecha de salida, genera una revisión con fecha de revisión igual a esa fecha de salida y Km. revisión igual a los Km. salida introducidos. En caso contrario, coge los datos de entrada de la orden de trabajo.

3.4.4 Finalizar Órdenes de Trabajo Pendientes

Para finalizar una orden de trabajo, se debe introducir la fecha de salida y grabarla y, automáticamente, la orden de trabajo se dará por finalizada.

Desde esta opción también se puede actualizar los Km. actuales del vehículo. El criterio que se sigue es el mismo que desde la ventana de asignaciones, se compara Km. entrada y fecha de entrada de la orden de trabajo con Km. actuales y fecha Km. actuales del vehículo. Así como Km. salida y fecha salida de la orden de trabajo con Km. actuales y fecha Km. actuales del vehículo.

Cuando la modificación de los kilómetros actuales sea superior a 20.000 Km., se pedirá confirmación.

Por otro lado, se controla que los nuevos Km. introducidos sean superiores a los Km. actuales. Idéntico control se realiza con las fechas.

3.4. Revisiones

Desde esta opción es posible dar de alta las revisiones estándares que se realizan a los vehículos.

The screenshot shows a web application interface for vehicle maintenance. The header features the Euzko Jaurlaritzaren Goiburua logo and the 'jakina!' logo. The main form is titled 'Datos vehículo' and 'Datos Revisión'. It includes fields for Matricula, Marca, Modelo, Color, Rango, Revisión cada km, Revisión cada Meses, Fecha Revisión, Km Revisión, Realizada, Descripción, Fecha Próxima Revisión, and Km Próxima Revisión. There are buttons for 'Nuevo', 'Buscar', 'Próximas Revisiones', and 'Grabar'.

Es necesario introducir los datos obligatorios antes de grabar una revisión:

- Matrícula
- Fecha en que se realiza la revisión
- Km. que tiene el vehículo en la revisión

Por defecto, se calcularán la fecha de la próxima revisión y los kilómetros a los que se realizará la próxima revisión, teniendo en cuenta los valores almacenados para el vehículo. No obstante, el usuario de la aplicación podrá modificar estos valores calculados cuando lo desee.

Es recomendable introducir una descripción de la revisión si al vehículo se le ha realizado algo fuera de la revisión estándar.

Para ver todos los vehículos que tienen alguna revisión pendiente presione el botón “Próximas Revisiones”.

4. Listados

Este módulo obtiene informes referentes a:

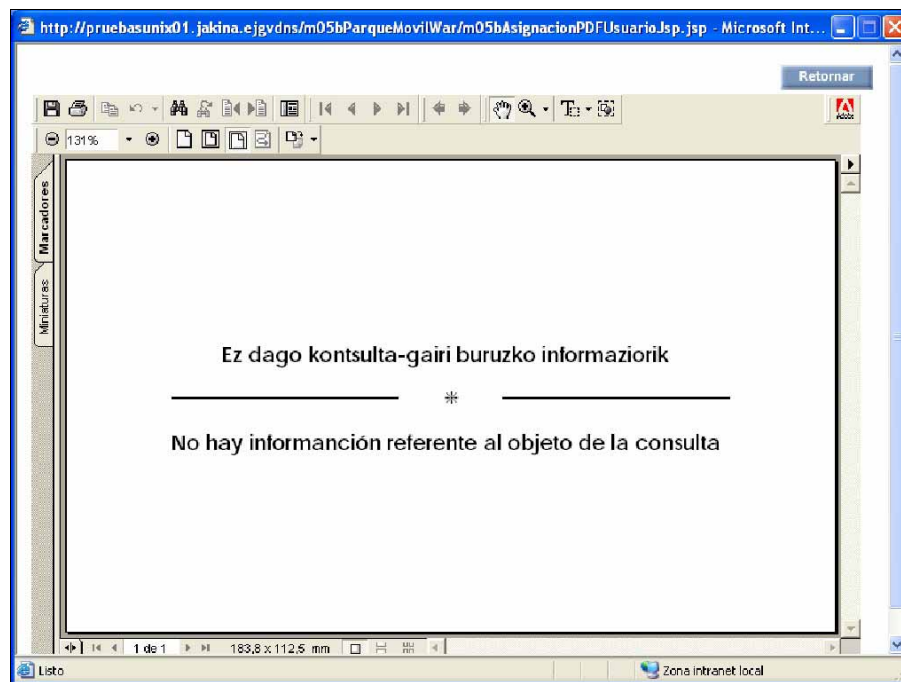
- Asignaciones
- Gastos
- Seguros
- Tarjetas
- Revisiones
- Vehículos
- Informe Indicador de Eficiencia Económica (CTK)

Todas las opciones disponibles constan de una ventana de filtro previa a la obtención del informe deseado.

Cuando el usuario haya introducido todas las condiciones necesarias para la obtención del informe deberá pulsar el botón “Imprimir”.

Una vez obtenido el pdf correspondiente el usuario podrá volver a la ventana de filtro pulsando el botón “Retornar”.

Siempre que no exista información con las condiciones indicadas se mostrará la siguiente ventana:



4.1. Asignaciones

4.1.1. Asignaciones entre Fechas

Obtiene un listado con las asignaciones que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.

Será obligatorio introducir el departamento del que se desea obtener el informe.

El informe obtenido tendrá el formato:

Desde	Hasta	Matrícula	Asignatorio	Finalizado	Nº Asig
2005-10-01 10:34:10.0	2005-10-01 10:34:10.0	EL-48-04-00	JOSE MANUEL SORIANO FERNANDEZ	SI	1200
2005-10-01 10:34:10.0	2005-10-01 10:34:10.0	EL-48-04-00	Mª VICTORIA GARCIA VILA	SI	1200

4.1.2. Asignaciones No Devueltas

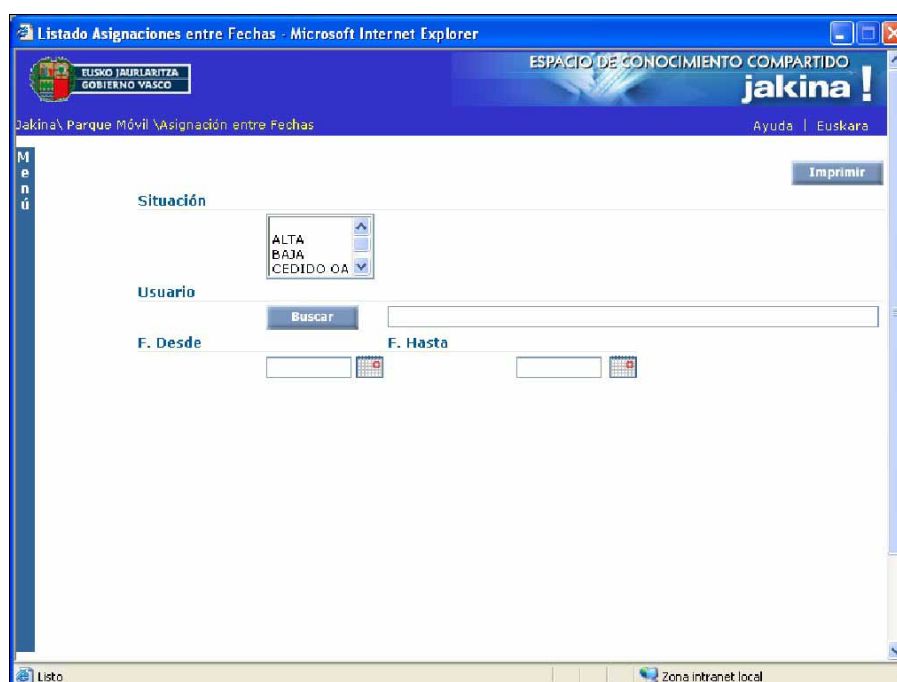
Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con las asignaciones no devueltas que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.



El informe obtenido tendrá el formato:

4.1.3. Asignaciones por Usuario

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con las asignaciones del usuario indicado que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.

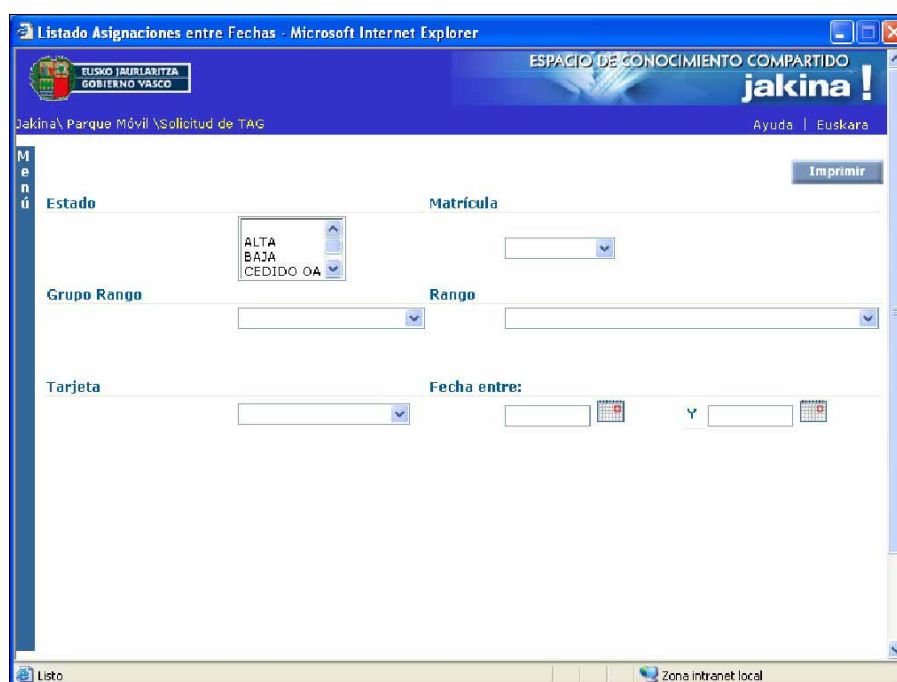


El informe obtenido tendrá el formato:



4.2.2. Gastos No Verificados

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos que se encuentran sin verificar por el responsable correspondiente.



4.2.3. Gastos Mensuales por Tarjeta

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos mensuales para cada tarjeta que cumpla las condiciones de la ventana.

Microsoft Internet Explorer - Listado Asignaciones entre Fechas

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jarkina!**

jakina \ Parque Móvil \ Solicitud de TAG Ayuda | Euskara

Menú

Estado

ALTA
BAJA
CEDIDO OA

Tarjeta

Fecha entre:

Imprimir

Listo Zona intranet local

4.2.4. Gastos en Festivos

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos que se han producido en festivos.

Microsoft Internet Explorer - Listado Asignaciones entre Fechas

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jarkina!**

jakina \ Parque Móvil \ Solicitud de TAG Ayuda | Euskara

Menú

Estado

ALTA
BAJA
CEDIDO OA

Matrícula

Grupo Rango

Rango

Tarjeta

Fecha entre:

Imprimir

Listo Zona intranet local

4.3. Seguros

4.3.1. Solicitud de Pólizas

Permite obtener un listado que se enviará a las casas aseguradoras para solicitar nuevas pólizas de seguros.

4.3.2. Cancelación de Pólizas

Permite obtener un listado que se enviará a las casas aseguradoras para cancelar pólizas de seguros.

4.3.3. Pólizas de Seguro

Permite obtener un listado de las pólizas de seguros que utiliza el parque móvil.

4.4. Tarjetas

4.4.1. Solicitud de Tarjetas

Permite obtener un listado que se enviará a los bancos para solicitar nuevas tarjetas que se emplearán para el pago de peajes y combustibles.

4.4.2. Cancelación de Tarjetas

Permite obtener un listado que se enviará a los bancos para cancelar determinadas tarjetas que se emplean para el pago de peajes y combustibles.

4.4.3. Tarjetas por Departamento

Obtiene un informe con las tarjetas que han sido asignadas a cada departa

4.4.4. Solicitud TAG

Opción No Disponible.

4.5. Revisiones

4.5.1. Próximas ITVs

Opción No Disponible.

4.5.2. Resumen ITVs

Opción No Disponible.

4.5.3. Próximas Revisiones

Opción No Disponible.

4.5.4. Revisión de Vehículos

Opción No Disponible.

4.5.5. Revisión Vencidas

Opción No Disponible.

4.6. Vehículos

4.6.1. Cambios de Centro

Opción No Disponible.

4.6.2. Kilometrajes y Consumos

Opción No Disponible.

4.6.3. Sanciones Pendientes

Opción No Disponible.

4.6.4. Siniestros por Vehículos

Opción No Disponible.

4.6.5. Tasas por Departamento

Opción No Disponible.

4.6.6. Vehículos por Rango

Opción No Disponible.

4.7. Informe CTK

Permite obtener el informe Indicador de Eficiencia Económica, en adelante CTK.

Este informe se puede obtener para un año entero, para un trimestre de un año concreto o bien para un intervalo comprendido entre dos fechas que se indican en la ventana.

Indicador de Eficiencia Económica (CTK) - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Informe CTK Ayuda | Euskara

Imprimir

Menú

Periodo

☒ Anual

☐ Trimestral

☐ Entre Fechas

1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre 4º Trimestre

Listo Zona intranet local

Opción No Disponible.

Resultado de Indicadores de Eficiencia Económica - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Resultado CTK

Ayuda | Euskara

Imprimir

Conceptos	Valores por Rango					Total	Observaciones
	A	B	C	D	R		
NÚMERO DE VEHÍCULOS							
Total	13	196	109	275	21	614	
Media	12,44	182,12	105,37	245,75	18,24	563,92	
Kilómetros	0	0	0	0	0	0	
Amortización	0	0	0	0	0	0	
Gastos Combustible	25.256	224.094	175.107	171.558	51.706	647.721	
GASTOS DE TALLER							
Intervenc. Taller Propio	53	702	533	275	3	1.566	
% Reparto Gastos Taller							
Suministros Taller							
Amortiz. Equipo Taller							
Otros Gastos Taller Propio	0	446,25	592,04	415,33	0	1.453,62	
Gastos Talleres Externos	9.765,29	52.631,78	8.163,87	20.836,31	0	91.397,26	
GASTOS DE PERSONAL							
Planilla Media Total PM							

Listo Zona intranet local

CTK: Total de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Total CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

Grupo de Rangos

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta
3491 CYN	CA	23/7/2004	31/12/2004
5266 CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
5626 CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
5751 CDR	A	1/1/2004	31/12/2004
9390 CND	A	1/1/2004	31/12/2004
01-1649-CL	CA	1/1/2004	31/12/2004
01-2342-BN	A	1/1/2004	31/12/2004
01-3525-CG	AE	1/1/2004	31/12/2004
SS-0120-BD	CA	1/1/2004	31/12/2004
SS-6290-BF	CA	1/1/2004	31/12/2004
VI-7928-U	A	1/1/2004	31/12/2004
VI-7467-S	AE	1/1/2004	31/12/2004
VI-8044-W	CA	1/1/2004	31/12/2004
TOTAL: 13			

Listo Zona intranet local

CTK: Media de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Media CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

Grupo de Rangos

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta	Días	Porcentaje
3491-CYN	CA	23/7/2004	31/12/2004	161	.44
5266-CDT	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
5626-CDT	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
6751-CDR	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
9390-CND	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
BI-1649-CL	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
BI-3342-BN	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
BI-3525-CG	AE	1/1/2004	31/12/2004	365	1
SS-0120-BD	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
SS-6290-BF	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
VI-7328-U	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
VI-7467-S	AE	1/1/2004	31/12/2004	365	1
VI-8044-W	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
TOTAL: 13					

Listo

Zona intranet local

CTK: Kilometraje de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Km CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Rango	Días	F. Inicio Km.	F. Fin Km.	Días Km.	Km. Recorridos	% días en Rango
3491-CYN	CA	23/7/2004	A	3491-CYN	CA	3491-CYN	CA	3491-CYN	CA
5266-CDT	A	1/1/2004	A	5266-CDT	A	5266-CDT	A	5266-CDT	A
5626-CDT	A	1/1/2004	A	5626-CDT	A	5626-CDT	A	5626-CDT	A
6751-CDR	A	1/1/2004	A	6751-CDR	A	6751-CDR	A	6751-CDR	A
9390-CND	A	1/1/2004	A	9390-CND	A	9390-CND	A	9390-CND	A
BI-1649-CL	CA	1/1/2004	A	BI-1649-CL	CA	BI-1649-CL	CA	BI-1649-CL	CA
BI-3342-BN	A	1/1/2004	A	BI-3342-BN	A	BI-3342-BN	A	BI-3342-BN	A
BI-3525-CG	AE	1/1/2004	A	BI-3525-CG	AE	BI-3525-CG	AE	BI-3525-CG	AE
SS-0120-BD	CA	1/1/2004	A	SS-0120-BD	CA	SS-0120-BD	CA	SS-0120-BD	CA
SS-6290-BF	CA	1/1/2004	A	SS-6290-BF	CA	SS-6290-BF	CA	SS-6290-BF	CA
VI-7328-U	A	1/1/2004	A	VI-7328-U	A	VI-7328-U	A	VI-7328-U	A
VI-7467-S	AE	1/1/2004	A	VI-7467-S	AE	VI-7467-S	AE	VI-7467-S	AE
VI-8044-W	CA	1/1/2004	A	VI-8044-W	CA	VI-8044-W	CA	VI-8044-W	CA
TOTAL: 13									

Listo

Zona intranet local

CTK: Amortizaciones de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Total CTK Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matricula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta
3491 CYN	CA	23/7/2004	31/12/2004
3266 CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
3626 CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
6751 CDR	A	1/1/2004	31/12/2004
3390 CND	A	1/1/2004	31/12/2004
BI-1649-CL	CA	1/1/2004	31/12/2004
BI-3342-BN	A	1/1/2004	31/12/2004
BI-3525-CG	AE	1/1/2004	31/12/2004
SS-0120-BD	CA	1/1/2004	31/12/2004
SS-6290-BF	CA	1/1/2004	31/12/2004
VI-7328-U	A	1/1/2004	31/12/2004
VI-7467-S	AE	1/1/2004	31/12/2004
VI-8044-W	CA	1/1/2004	31/12/2004

TOTAL: 13

Listo Zona intranet local

CTK: Combustible de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Combustible CTK Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

Grupo de Rangos

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matricula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Rango	Días	Combustible
3491 CYN	23/7/2004	31/12/2004	CA	161	363
3266 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A	365	956
3626 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A	365	2362
6751 CDR	1/1/2004	31/12/2004	A	365	2893
3390 CND	1/1/2004	31/12/2004	A	365	3826
BI-1649-CL	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	1717
BI-3342-BN	1/1/2004	31/12/2004	A	365	1563
BI-3525-CG	1/1/2004	31/12/2004	AE	365	795
SS-0120-BD	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	3285
SS-6290-BF	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	2726
VI-7328-U	1/1/2004	31/12/2004	A	365	1341
VI-7467-S	1/1/2004	31/12/2004	AE	365	1465
VI-8044-W	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	1964

TOTAL: 13

Listo Zona intranet local

CTK: Gastos de Taller por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gastos Taller CTK

Ayuda | Euskara

Menú

Grupo de Rangos

☒ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ R

Matrícula	Inicio Rango	Fin Rango	Rango	Intervenciones TP	Gastos TP	Intervenciones TE	Gastos TE
91 CYN	23/7/2004	31/12/2004	CA		0		1
66 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A		1		0
26 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A		8		2
51 CDR	1/1/2004	31/12/2004	A		6		0
90 CND	1/1/2004	31/12/2004	A		1		4
1649-	1/1/2004	31/12/2004	CA		4		1
3342-	1/1/2004	31/12/2004	A		1		0
3525-	1/1/2004	31/12/2004	AE		3		1
0120-	1/1/2004	31/12/2004	CA		8		0
6290-	1/1/2004	31/12/2004	CA		9		2
7328-U	1/1/2004	31/12/2004	A		0		0
7467-S	1/1/2004	31/12/2004	AE		4		1
8044-W	1/1/2004	31/12/2004	CA		8		2
SUMA:					53	0	14 9765.29000000000000204636307898908853530

Listo

Zona intranet local

CTK: Renting - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO
jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Renting CTK

Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

Matrícula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Días en Rango	Importe
TOTAL: 0				

Listo

Zona intranet local

© 2003 Eusko Jaurlaritza, Gobierno Vasco

5. Procesos Especiales

5.1. Borrado de Gastos

Esta opción permite eliminar físicamente de la base de datos de la aplicación las operaciones correspondientes a gastos hasta el mes y año elegidos (ambos incluidos) y almacenar dicha información histórica acumulando el importe, los litros y los kilómetros actuales por número de tarjeta, matrícula, tipo de gasto, mes y año.



Por defecto, se mostrarán en la pantalla los datos mes y año vacíos, pero el usuario podrá elegirlos de una lista desplegable en la cuál se habrán cargado todos los ejercicios que contienen información en la base de datos y todos los meses del año.

Cuando el usuario pulse el botón de “Borrar” se ejecutará el proceso de borrado.

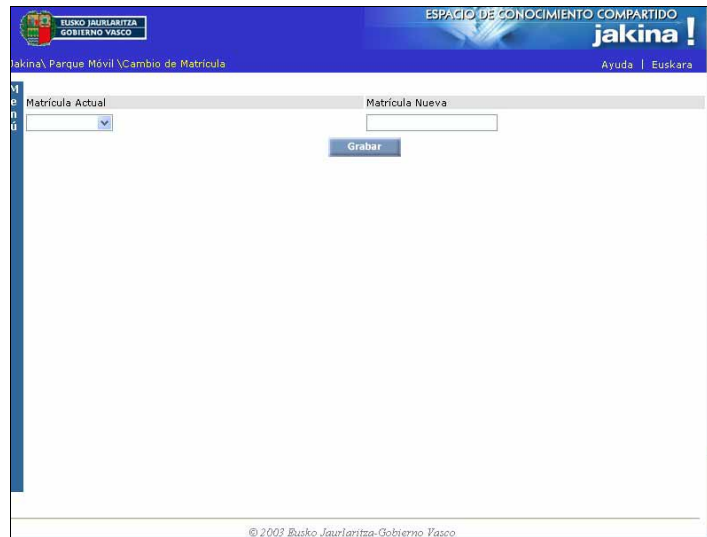
5.2. Cambio de Matrícula

Permite el cambio de matrícula de aquéllos vehículos cuya tarjeta haya sido previamente dada de baja.

Para ello, deberá elegirse de la lista desplegable que se muestra en la pantalla, la matrícula que se desea cambiar. En esta lista sólo se mostrarán aquéllas matrículas cuya tarjeta está dada de baja, es decir, su situación es cancelada.

A continuación, se lanza un mensaje avisando que se va a cambiar la matrícula por otra y solicitando confirmación para continuar.

Si el usuario da dicha confirmación se cambiará la matrícula en la aplicación:



The screenshot shows a web application window titled 'jakina!'. The header includes the logo of 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and the text 'ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO'. Below the header, the page title is 'jakina! Parque Móvil \Cambio de Matrícula'. The main content area has two input fields: 'Matrícula Actual' with a dropdown menu and 'Matrícula Nueva' with a text box. A 'Grabar' button is positioned between the two fields. The footer of the application window displays '© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco'.

La matrícula que se usaba antes se guardará como matrícula anterior y se añadirá una nota al vehículo indicando que se ha realizado un cambio de matrícula así como el momento de dicho cambio.

5.3. Importación de Archivos de Cajas

Mediante esta opción se almacena en la aplicación la información que envían periódicamente las cajas.

Deberá indicarse la ubicación y el nombre del fichero a importar. Será obligatorio que éste dato esté relleno, así como que exista el fichero en la ruta indicada.

A continuación, se comprobará si el fichero ya ha sido cargado anteriormente

Si no existe, se carga la información recibida en la aplicación. A los abonos se les grabará el importe con signo negativo.

Se comprueba que todas las tarjetas que envían los bancos están en la aplicación, así como que todas las tarjetas tienen asociada una matrícula y que no existan registros duplicados por matrícula, fecha, hora y cantidad.

Además, se ejecuta el proceso de casamiento de gastos que marcará un vehículo como verificado siempre que:

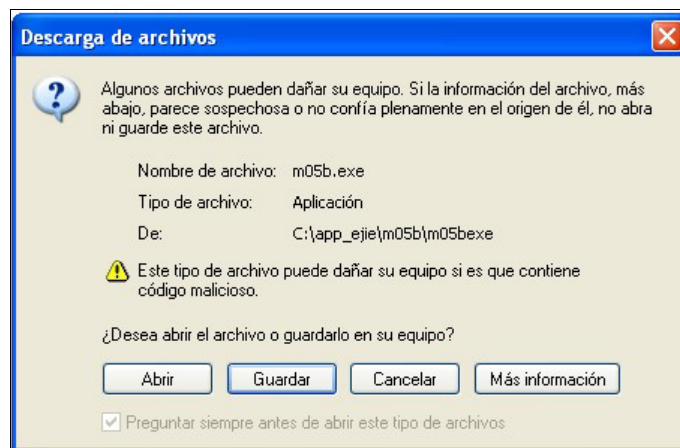
RANGO	TIPO
C	Indiferente
B*	Peaje
VR	Peaje
X	Peaje
C*	Peaje
A*	Peaje

Por último, se revisa que los centros asociados a tarjetas en el fichero coinciden con el centro asociado a cada tarjeta en aplicación.

5.4. Informes

Las consultas ya implementadas con las microbases de gestión se podrán ejecutar tal y como se venía haciendo hasta ahora contra la base de datos de SQLServer, pero a partir de ahora se accederá a la base de datos de oracle.

Al entrar se solicita una confirmación de que el usuario desea enlazar con la base de datos de informes. Deberá pulsarse el botón “Abrir” para entrar a las microbases de gestión del parque móvil.



Pulsado este botón se abrirá la aplicación Microsoft Access con la base de datos correspondiente a las microbases de gestión del parque móvil activa.

La primera vez que se entre en esta opción de la aplicación será necesario importar las consultas que se estaban ejecutando contra SQLServer a la nueva base de datos instalada en el cliente.

Para ello, una vez dentro de la base de datos nueva generada ejecutar:

- Pinchar “Archivo” del menú de opciones.
- Elegir la opción “Obtener Datos Externos”.
- Seleccionar “Importar”.
- Como “Nombre de Archivo” indicar:
“c:\dat_ejie\m05dat\m05mbd\m05informes_xp.mbd”.
- Seleccionar las consultas, informes, formularios etc. deseadas.

Hecho esto una única vez, se podrá seguir ejecutando todo lo que estaba implementado en la microbases de gestión.

5.5. Modificación de Km. Actuales

Actualiza la información del vehículo con la fecha y los kilómetros actuales que se han introducido en la ventana para la matrícula seleccionada.

5.6. Carga de Terceros del GIP

Proceso aperiódico que gestiona la actualización de la información de personal del parque móvil con los datos que existen en el GIP atendiendo a los siguientes criterios:

- Si un tercero **existente en la base de datos del GIP no existe en el parque móvil**, se insertará la información existente en el GIP.
- Si un tercero **existente en la base de datos del GIP también existe en el parque móvil**, se actualizará la base de datos del parque móvil con la información obtenida del GIP siempre que:
 - se haya indicado que se va a actualizar todos los registros del parque móvil o
 - sea registro marcado como actualizable en la tabla de personas del parque móvil (a través del mantenimiento de personas).
- Los datos **existentes en el parque móvil que no figuran en el GIP** permanecen como estaban.

