

# **Parque Móvil**

## **MANUAL DE USUARIO**

Fecha Publicación: 08 de enero de 2012

# Control de documentación

Título documento : m05b\_manual\_usuario\_v003.doc

## Histórico de versiones

Versión	Fecha	Resumen de los cambios producidos
001	31/01/2005	Primera versión.
002	07/02/2005	Gestión de menús. Validaciones en los módulos de mantenimientos y vehículos.
003	31/10/2005	Validaciones en el módulo de vehículos Módulos de listados y procesos especiales

## Contenido

*Capítulo / Sección*

*Página*

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>CARACTERÍSTICAS COMUNES .....</b>	<b>6</b>
<b>GESTIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>1. Conexión a la aplicación .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Mantenimientos .....</b>	<b>10</b>
2.1. Talleres .....	10
2.1.1. Avisos .....	10
2.1.2. Empleados del Taller .....	12
2.1.3. Piezas .....	13
2.1.4. Reparaciones .....	14
2.1.5. Talleres .....	15
2.1.6. Ramas .....	17
2.1.7. Estaciones ITV .....	19
2.1.8. Tipos de Reformas .....	20
2.2. Seguros .....	21
2.2.1. Casas Aseguradoras .....	21
2.2.2. Modalidades de Seguros .....	23
2.3. Descripción de Vehículos .....	24
2.3.1. Colores .....	24
2.3.2. Destinos de Baja .....	26
2.3.3. Rangos .....	27
2.3.4. Grupos de Rangos .....	29
2.3.5. Incidencias .....	30
2.3.6. Marcas .....	31
2.3.7. Modelos .....	33
2.3.8. Regímenes de Adquisición .....	34

2.3.9.	Ubicaciones .....	36
2.3.10.	Situaciones.....	37
2.4.	Uso de Vehículos.....	38
2.4.1.	Centros.....	38
2.4.2.	Departamentos .....	40
2.4.3.	Conceptos de Gastos.....	41
2.4.4.	Conceptos de Tasas .....	43
2.4.5.	Situaciones de Tarjetas .....	44
2.5.	Varios .....	46
2.5.1.	Bancos .....	46
2.5.2.	Cargos.....	47
2.5.3.	Firma de Documentos .....	49
2.5.4.	Poblaciones.....	49
2.5.5.	Personal .....	51
<b>3.</b>	<b>Gestión de Vehículos .....</b>	<b>54</b>
3.1.	Solicitudes .....	54
3.1.1	Telemática .....	54
3.1.2	Nueva en papel .....	66
3.2.	Asignaciones.....	67
3.2.1	Pendientes de entrega .....	68
3.2.2	Pendientes de devolución .....	68
3.2.3	Ubicación de Coches Libres .....	69
3.2.4	Búsqueda de Asignaciones .....	70
3.3.	Gestión de Vehículos.....	71
3.3.1.	Varios .....	72
3.3.2.	Económica .....	73
3.3.3.	Tasas .....	78
3.3.4.	Tarjetas .....	79
3.3.5.	Gastos .....	81
3.3.6.	Seguros .....	82
3.3.7.	Sanciones .....	83
3.3.8.	Revisiones ITV .....	85
3.3.9.	Siniestros .....	87
3.3.10.	Reformas.....	88
3.4.	Ordenes de Trabajo .....	89
3.4.1	Crear Órdenes de Trabajo.....	91
3.4.2	Buscar Órdenes de Trabajo Pendientes .....	91
3.4.3	Generar Revisión .....	92
3.4.4	Finalizar Órdenes de Trabajo Pendientes .....	92
3.5.	Revisiones.....	92
<b>4.</b>	<b>Listados.....</b>	<b>93</b>
4.1.	Asignaciones.....	94
4.1.1.	Asignaciones entre Fechas .....	94
4.1.2.	Asignaciones No Devueltas .....	95
4.1.3.	Asignaciones por Usuario .....	96
4.1.4.	Asignaciones Vivas.....	97
4.2.	Gastos .....	97
4.2.1.	Gastos Anuales .....	97
4.2.2.	Gastos No Verificados .....	98
4.2.3.	Gastos Mensuales por Tarjeta.....	98
4.2.4.	Gastos en Festivos .....	99
4.3.	Seguros .....	99
4.3.1.	Solicitud de Pólizas .....	100
4.3.2.	Cancelación de Pólizas .....	100
4.3.3.	Pólizas de Seguro.....	100
4.4.	Tarjetas .....	100
4.4.1.	Solicitud de Tarjetas .....	100

4.4.2.	Cancelación de Tarjetas.....	100
4.4.3.	Tarjetas por Departamento .....	100
4.4.4.	Solicitud TAG.....	100
4.5.	Revisiones.....	100
4.5.1.	Próximas ITVs.....	100
4.5.2.	Resumen ITVs .....	101
4.5.3.	Próximas Revisiones.....	101
4.5.4.	Revisión de Vehículos .....	101
4.5.5.	Revisión Vencidas .....	101
4.6.	Vehículos .....	101
4.6.1.	Cambios de Centro .....	101
4.6.2.	Kilometrajes y Consumos .....	101
4.6.3.	Sanciones Pendientes .....	101
4.6.4.	Siniestros por Vehículos .....	101
4.6.5.	Tasas por Departamento .....	101
4.6.6.	Vehículos por Rango .....	102
4.7.	Informe CTK .....	102
<b>5.</b>	<b>Procesos Especiales.....</b>	<b>107</b>
5.1.	Borrado de Gastos .....	107
5.2.	Cambio de Matrícula .....	107
5.3.	Importación de Archivos de Cajas .....	108
5.4.	Informes.....	109
5.5.	Modificación de Km. Actuales .....	110
5.6.	Carga de Terceros del GIP .....	111



## **INTRODUCCIÓN**

El presente manual recoge el modo de funcionamiento de la aplicación de gestión del Parque Móvil (m05b), utilizada para la asignación y cierre de asignaciones de vehículos a los usuarios que así lo solicitan, el mantenimiento de los vehículos por parte de los usuarios del taller y la obtención de informes que permiten a los usuarios del parque móvil valorar la correcta utilización del mismo.

La aplicación se ha dividido en cuatro módulos:

- Mantenimientos
- Gestión de Vehículos
- Listados
- Procesos Especiales

En este manual se presentan las ventanas de que consta cada módulo de la aplicación y una descripción de los campos más importantes de las mismas para guiar al usuario en la utilización de la aplicación.









## **CARACTERÍSTICAS COMUNES**

Todas las ventanas de la aplicación de Gestión del Parque Móvil tienen una serie de características comunes:

- En la esquina superior izquierda de la cabecera de las ventanas aparece el camino de migas desde el cual se puede acceder a cualquiera de las opciones que se ha recorrido con anterioridad para llegar hasta la ventana en curso.
- En la esquina superior derecha de la cabecera de las ventanas se permite cambiar el idioma de la aplicación.
- En la parte central inferior cada ventana se muestra el pie de página con:
  - un aviso legal que indica que los derechos de propiedad intelectual de la Web seleccionada ("jakina" por ser Intranet) y de los distintos elementos en él contenidos son titularidad de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
  - información sobre la privacidad de los datos aportados por el interesado y sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la forma que reglamentariamente se determine.

En las ventanas que muestran relaciones de datos aparecerán campos en cada fila con el texto de color azul y subrayado, lo cual indica que pinchando con el ratón sobre dicho dato se puede acceder a la información detallada del mismo.

Existen una serie de acciones que se pueden realizar genéricamente en la aplicación pulsando los botones:

<b><u>Botón</u></b>	<b><u>Función</u></b>
	Permite dar de alta un nuevo registro.
	Limpia los datos nuevos introducidos por el usuario en la ventana.
	Realiza una búsqueda cumpliendo los criterios de filtro indicados por el usuario.
	Graba los datos introducidos en la ventana.
	Borra de la base de datos de la aplicación el registro en tratamiento.
	Obtiene un impreso con la información de la ventana.
	Permite volver a la ventana anterior.
	Siempre aparece a la derecha de una fecha y muestra un calendario que permite al usuario elegir la fecha deseada pinchando sobre ella con el ratón.



Una vez dentro del calendario se muestra el mes de la fecha en curso.

El usuario puede elegir la fecha del día pulsando el literal 'Hoy' que aparece en la parte inferior.

Si desea elegir un mes diferente al mes en curso deberá moverse hacia atrás/delante con las flechas <</>>.

## GESTIÓN

### 1. Conexión a la aplicación

El acceso a la aplicación de Gestión del Parque Móvil se deberá realizar a través del portal de aplicaciones de XLNets.

La URL que permite identificarse en XLNets es la siguiente:

URL

<https://pruebasunix01.jakina.ejgvdns/n38a/N38Login.jsp>

<http://jakina.ejgvdns/N38LoginInicioServlet>

Entorno

Pruebas

Producción



Una vez efectuada una identificación correcta, el usuario podrá acceder a la aplicación a través de la URL de acceso al portal de aplicaciones:

URL

<http://pruebasunix01.jakina.ejgvdns/n38a/N38servletPortal>

<http://jakina.ejgvdns/N38servletPortal>

Entorno

Pruebas

Producción

donde deberá elegir la versión Web de la aplicación Parque Móvil.

Entonces se le muestra la ventana de inicio de la aplicación desde la cual podrá acceder directamente a cualquiera de las opciones de la misma. Pulsando con el ratón sobre cualquiera de ellas se accede a las mismas.



En la parte izquierda de esta ventana aparece el menú de la aplicación. Este menú nos permite moverse con rapidez y facilidad entre las diferentes opciones disponibles.

En la pantalla de presentación de la aplicación el menú aparece abierto. En el resto de ventanas de la aplicación, con el fin de ahorrar espacio, la barra de menú aparece cerrada. Podrá abrirse y cerrarse haciendo clic con el ratón sobre la barra vertical denominada 'menú'.

A continuación se detallan cada una de las opciones de la aplicación.

## **2. Mantenimientos**

A través de este módulo se realiza el mantenimiento de las tablas utilizadas en la aplicación. Dichas tablas se han agrupado lógicamente atendiendo a su funcionalidad en:

- Talleres
- Seguros
- Descripciones de Vehículos
- Uso de Vehículos
- Varios

### **2.1. Talleres**

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la gestión de los talleres. Dentro de este grupo se encuentran:

- Avisos
- Empleados
- Piezas
- Reparaciones
- Talleres
- Ramas
- Estaciones ITV
- Tipos de Reformas

#### **2.1.1. Avisos**

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las matrículas que tienen asociado algún aviso.



Si se desea dar de alta un nuevo aviso, modificar un aviso o eliminar un aviso existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción la matrícula a la que está asociado el aviso.


Sólo puede asociarse avisos a matrículas previamente grabadas en la aplicación.

Por cada matrícula sólo puede grabarse un aviso.

### 2.1.2. Empleados del Taller

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de todos los empleados que trabajan para el taller indicándose para cada uno de ellos:


- Código
- Nombre
- Precio por hora de trabajo



Código	Nombre	Precio por Hora
1	MARIAN	.02
2	DIEGO RICO	24.04
4	AITOR UGARTE	24.04
5	JOSE L. COCA	24.04
6	JESUS Mª CHICA	24.04
13	EDUARDO TORRECILLA	0
14	MIKEL VALDIVIELSO	0
15	OPERARIO EXTERNO	0
16	SANTOS HERRERO	0
17	PEDRO DURAN	0

Nuevo

Si se desea dar de alta un nuevo empleado, modificar un empleado o eliminar un empleado ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Código	Nombre	Precio por Hora
3	DIEGO RICO	24.04

Eliminar Grabar

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código del empleado.

Dos empleados no podrán tener el mismo código.

### 2.1.3. Piezas

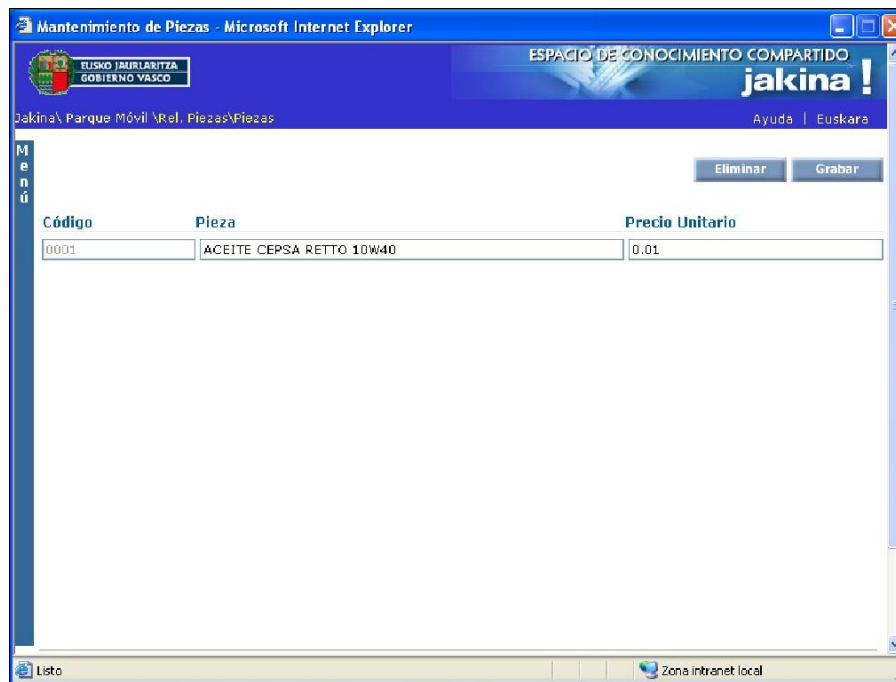
Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de todas las piezas utilizadas por el taller para las reparaciones y/o mantenimiento de los vehículos.

Para cada pieza se muestra:

- Código
- Descripción
- Precio por unidad

Código	Pieza	Precio Unitario
1	TUERCA	0
0001	ACEITE CEPSE RETTO 10W40	.01
000001	TORNILLO RUEDA	0
0003	CADENAS NIEVE	.01
0004	CATALIZADOR	0
0005	CUBIERTA	0
000006	LAMPARA	.01
TOTAL: 7		

Si se desea dar de alta una nueva pieza, modificar una pieza o eliminar una pieza ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las piezas.

No podrán existir dos piezas con el mismo código.

#### 2.1.4. Reparaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos tipos de reparaciones que se pueden realizar a los vehículos.

Para cada tipo de reparación se indica:

- Código
- Descripción
- Observaciones



Si se desea dar de alta un nuevo tipo de reparación, modificar una reparación o eliminar un tipo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las reparaciones.

No podrán existir dos reparaciones con el mismo código.

## 2.1.5. Talleres

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de los talleres con los que trabaja el parque móvil.

Para cada uno de los talleres se indica:

- Código
- Descripción
- Dirección
- Población
- Teléfono

Código	Descripción	Dirección	Población	Teléfono
0000	NO SE REPARA		99999	
0001	AGROMOTOR, S.A.	ALTO DE ARMENTIA 7	01059	(945) 13-11-13
0003	AGUINAGA, S.A.	RETUERTO, 44	48013	(94) 499-30-22
0004	AUCASA	RADRIGO ARIAS 58	48020	(94) 441-42-72
0005	AUTOMOVILES ALBERDI	AVDA. TOLOSA S/N	20069	(943) 21-18-00
0006	AUTONERVION S.A.	CTRA. BARACALDO-TRAPAGA KM. 9.2	48084	(94) 438-16-08
0007	BILBO BERRI AUTOMOVILES	JON ARROSPIDE 20	48020	(94) 447-31-00
0008	CARROCERIAS AGOUES	URDANETA, 15	20079	(943) 13-06-00
0009	CARROCERIAS ARTAZU	MONCADA, 5	48020	(94) 444-32-93
0010	CARROCERIAS GURUTZE	LEABURU KALEA	20042	(943) 67-29-49
0011	CARROCERIAS NATXO	DOMINGO BELTRAN 43	01059	(945) 24-26-47
0012	CARROCERIAS URRETXU	C/ IPARRAGUIRRE-CARRETERA AZKOITIA	20077	(943) 72-34-78
0013	CARROCERIAS USSA	Pº TXINGURRI,S/N - HERRERA	20069	(943) 39-16-13
0014	CATOSA, S.A.	POLIGONO INDUSTRIAL	20010	(943) 65-28-43
0015	CENTRAUTO GUIPUZCOA S.L.	JOSE MIGUEL DE BARANDIARAN 6	20069	(943) 45-93-79
0016	COMERCIAL ALBERDI S.A.	ALTO DE ARMENTIA KM 2,5	01059	(945) 13-03-00
0017	DANSA, S.A. AUTOMOVILES	AUTONOMIA, 1	48020	(94) 443-10-94
0018	GARAGE ASTARLOA	ASTARLOA, 10	48027	(94) 681-17-83
0019	GARAGE GOVERRI S.A.	POLIGONO INDUSTRIAL 12	20076	(943) 88-10-73

Si se desea dar de alta un taller, modificar un taller o eliminar uno ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de un taller.

No podrán existir dos talleres con el mismo código de taller.

#### 2.1.6. Ramas

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las ramas con las que trabaja el parque móvil.

Para cada una de las ramas se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una rama, modificar una rama o eliminar una ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de una rama.

No podrán existir dos ramas con el mismo código de rama.

### 2.1.7. Estaciones ITV

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las estaciones ITV con las que trabaja el parque móvil.

Para cada uno de las estaciones ITV se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
01	VITORIA-GASTEIZ
02	ARRIGORRIAGA
03	SAN SEBASTIAN
04	ERANDIO

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta una estación ITV, modificar una estación ITV o eliminar una ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de una estación ITV.

No podrán existir dos estaciones ITV con el mismo código.

### 2.1.8. Tipos de Reformas

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de los tipos de reformas que se pueden realizar a un vehículo.

Para cada uno de los tipos se presenta:

- Código
- Descripción





Si se desea dar de alta un nuevo tipo de reforma, modificar un tipo creado previamente o eliminar uno ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Mantenimiento de Tipos de Reforma - Microsoft Internet Explorer

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Euzko Jaurlaritzaren Goikoa

Jakina\ Parque Móvil \Rel. Tipos Reforma\Tipos de Reforma

Ayuda | Euskara

Eliminar Grabar

Código	Descripción
2	CABRESTANTE

Listo Zona intranet local

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de un tipo de reforma.

No podrán existir dos tipos de reforma con el mismo código.

## 2.2. Seguros

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la gestión de los seguros asociados a los vehículos del parque móvil. Dicha información se ha agrupado en:

- Casas Aseguradoras
- Modalidades de Seguros

### 2.2.1. Casas Aseguradoras

Al entrar en este mantenimiento se muestra una lista de las compañías que aseguran a los vehículos del parque móvil.

Para cada una de estas compañías se muestra:

- Número
- Compañía

- Póliza
- Modalidad

Relación de Seguros - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

jakina\ Parque Móvil \Rel. Seguros Ayuda | Euskara

Menú

Imprimir Nuevo

Núm.	Compañía	Póliza	Modalidad
1	AURORA POLAR-AXA	6707680-6	TERC. SIN OCUPANTES
2	AURORA POLAR-AXA	67076806	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
3	AURORA POLAR-AXA	67076806	TODO RIESGO
4	LAGUNARO	200100	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
5	CATALANA OCCIDENTE	0800RENTING	TODO RIESGO
6	ASEGURADO A S/C	00000000	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
7	PRUEBA	17/GG	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS

TOTAL: 7

Listo Zona intranet local

Si se desea dar de alta una nueva casa aseguradora, modificar una casa aseguradora dada de alta con anterioridad o eliminar una casa aseguradora ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Mantenimiento de Seguros - Microsoft Internet Explorer

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

jakina\ Parque Móvil \Rel. Seguros\Seguros Ayuda | Euskara

Menú

Eliminar Grabar

Núm.	Compañía	Dirección	Teléfono
2	AURORA POLAR-AXA	PPP	UU
Póliza	Modalidad		
67076806	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS		

Listo Zona intranet local

Los datos que se deben mantener para cada casa aseguradora son los siguientes:

- Número
- Compañía
- Dirección
- Teléfono
- Póliza
- Modalidad

Nunca podrá modificarse desde esta opción el número identificativo de una casa aseguradora.

No podrán existir dos casas aseguradoras con el mismo número de identificación.

### 2.2.2. Modalidades de Seguros

Al entrar en este mantenimiento se muestra una relación de las modalidades de seguros disponibles para los vehículos del parque móvil.

Para cada una de estas compañías se muestra:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
1	
2	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS
3	TERC. SIN OCUPANTES
4	TODO RIESGO

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta una nueva modalidad de seguro, modificar una modalidad dada de alta con anterioridad o eliminar una modalidad de seguro ya existente en la aplicación se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las modalidades aseguradoras de la aplicación.

No podrán existir dos modalidades de seguro con el mismo código.

## 2.3. Descripción de Vehículos

Permite realizar el mantenimiento de la información identificativa de los vehículos que componen el parque móvil. Dicha información es la siguiente:

- Colores
- Destinos de Baja
- Rangos
- Grupos de Rangos
- Incidencias
- Marcas
- Modelos
- Regímenes de Adquisición
- Ubicaciones
- Situaciones

### 2.3.1. Colores

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos colores que pueden tener los vehículos.

Para cada color se indica:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
000	DESCONOCIDO
001	AZUL
002	VERDE
003	BLANCO
004	ROJO
005	NEGRO
006	GRANATE
007	GRIS
008	NEGRO METALIZADO
010	BEIGE
011	CREMA
012	VERDE AOSTA
013	GRIS MARENGO
014	VERDE OLMO
015	GRIS METALIZADO
016	PLATA
017	VERDE METALIZADO
018	MARINO METALIZADO
019	ROJO METALIZADO

Si se desea dar de alta un nuevo color para los vehículos, modificar un color dada de alta con anterioridad o eliminar un color ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Código	Descripción
001	AZUL

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de color.

No podrán existir dos colores diferentes con el mismo código.

### 2.3.2. Destinos de Baja

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos destinos de baja que pueden tener los vehículos.

Para cada destino de baja se indica:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
1	DESGUACE
2	PLAN PREVER
3	PASO A INTERIOR
4	OTROS

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta un nuevo destino de baja, modificar un destino de baja dado de alta con anterioridad o eliminar un destino de baja ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de destino de baja.

No podrán existir dos destinos de baja con el mismo código.

### 2.3.3. Rangos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos rangos aplicables a las personas a las que pueden asignarse vehículos del parque móvil.

Para cada rango se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo rango, modificar un rango dado de alta con anterioridad o eliminar un rango ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los rangos.

No podrán existir dos rangos diferentes con el mismo código.



### 2.3.4. Grupos de Rangos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos grupos de rangos en los que se pueden incluir los vehículos.

Para cada grupo de rango se indica:

- Código
- Descripción

Código	Nombre	Rangos
1	GRUPO A	A, CA, AE
2	GRUPO B	B1, B2
3	GRUPO C	CV, CB
4	GRUPO D	D2, D1
5	GRUPO R	VR, AR, Z

TOTAL: 5

Si se desea dar de alta un nuevo grupo de rangos, modificar un grupo de rangos dado de alta con anterioridad o eliminar un grupo de rangos ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Código: 2 Nombre: GRUPO B

Rango

<input type="checkbox"/> A	REPRESENTACION - MIEMBROS DEL GOBIERNO	<input type="checkbox"/> AE	EX-LEHENDAKARI
<input type="checkbox"/> AR	VEH. RENTING CON OPCION COMPRA- CONSEJEROS	<input checked="" type="checkbox"/> B1	VICECONSEJEROS
<input checked="" type="checkbox"/> B2	DIRECTORES	<input type="checkbox"/> C	DISPOSICION - ORGANOS ADMINISTRATIVOS
<input type="checkbox"/> CA	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	<input type="checkbox"/> CB	DISPOSICION-DIRECTORES
<input type="checkbox"/> CV	DISPOSICION-VICECONSEJEROS	<input type="checkbox"/> D1	PERMANENTES - ORGANOS ADMINISTRATIVOS
<input type="checkbox"/> D2	VEH. ESPECIALES	<input type="checkbox"/> VR	VEH. RENTING OPCION COMPRA/ VICECONSEJEROS
<input type="checkbox"/> X	CEDIDOS A ORGANISMOS	<input type="checkbox"/> Z	PRUE

Dentro de esta ventana podrá incluirse o eliminarse un rango dentro del grupo seleccionado pulsando sobre el indicador cuadrado que se encuentra a la izquierda de cada una de las descripciones de los rangos.

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los grupos de rangos.

### 2.3.5. Incidencias

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las diferentes incidencias que pueden sufrir los vehículos.

Para cada incidencia se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
1	SOLICITUD INICIAL
3	ROBO
4	BAJA VEHICULO
6	OTROS
7	NUEVA ALTA
8	CAMBIO LITERAL
9	CAMBIO LIMITE
10	EXTRAVIO

TOTAL: 8

Si se desea dar de alta una nueva incidencia, modificar una incidencia dada de alta con anterioridad o eliminar una incidencia ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las incidencias.

No podrán existir dos incidencias con el mismo código.

#### 2.3.6. Marcas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas marcas de vehículos existentes en el parque móvil.

Para cada marca se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una nueva marca, modificar una marca dada de alta con anterioridad o eliminar una marca ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las marcas.

No podrán existir dos marcas con el mismo código.

### 2.3.7. Modelos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos modelos de vehículos por cada marca existente en el parque móvil.

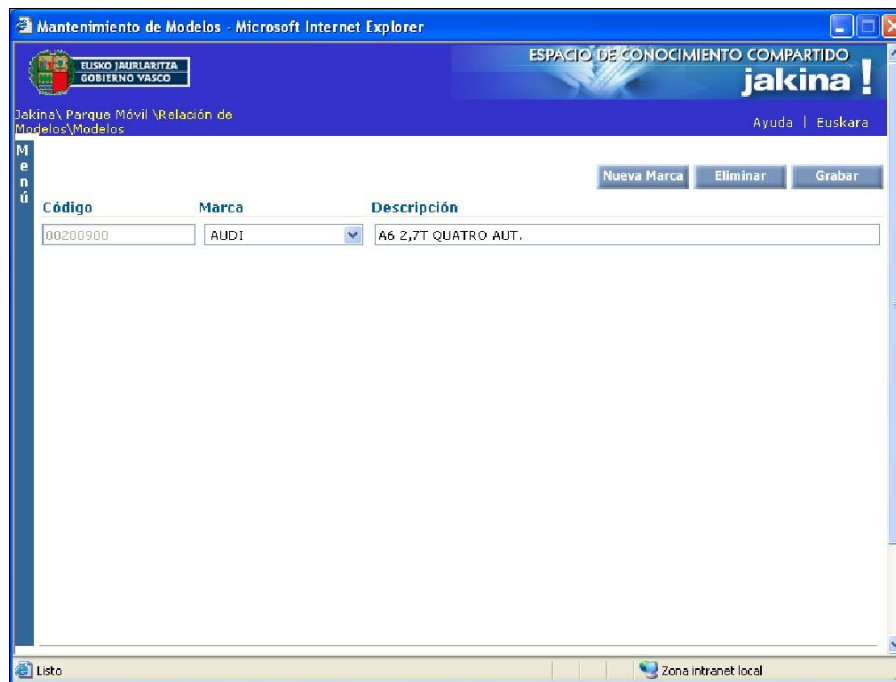
Para cada modelo se muestra:

- Código
- Marca
- Modelo



Código	Marca	Modelo
00200400	AUDI	FFF
00200600	AUDI	100 2.2
00200700	AUDI	100 2.3 I
00200800	AUDI	A6 2.5 TDI QUATTRO
00200900	AUDI	A6 2.7T QUATTRO AUT.
00601100	CITROEN	C-15 D
00601101	CITROEN	C-15 E
00601102	CITROEN	C-15 RE
00601200	CITROEN	AX 11 RE
00601201	CITROEN	AX 11 TE
00601320	CITROEN	XANTIA 2.0 HDI
00601330	CITROEN	EVASION 2.0 HDI 110
00601400	CITROEN	ZX 1.9 D REFLEX
00601403	CITROEN	ZX 1.9D AVANTAG
00601408	CITROEN	ZX 1.9 D X
00601413	CITROEN	ZX 1.9D MONACO
00601417	CITROEN	XSARA 1.9D LX
00601418	CITROEN	XSARA 2.0HDI 110 PRE
00601500	CITROEN	C-25 D COMBI

Si se desea dar de alta un nuevo modelo, modificar un modelo dado de alta con anterioridad o eliminar un modelo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Si se quiere dar de alta una nueva marca para asociársela al modelo que se está manteniendo, se puede hacer a través del botón:

**Nueva Marca**

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los modelos de vehículos.

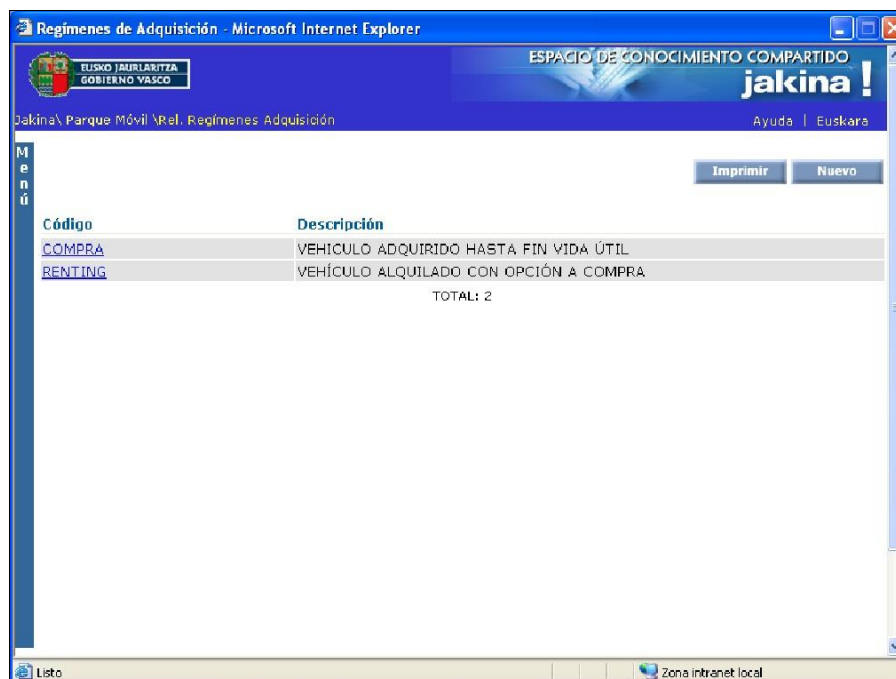
No podrán existir dos modelos con el mismo código.

### 2.3.8. Regímenes de Adquisición

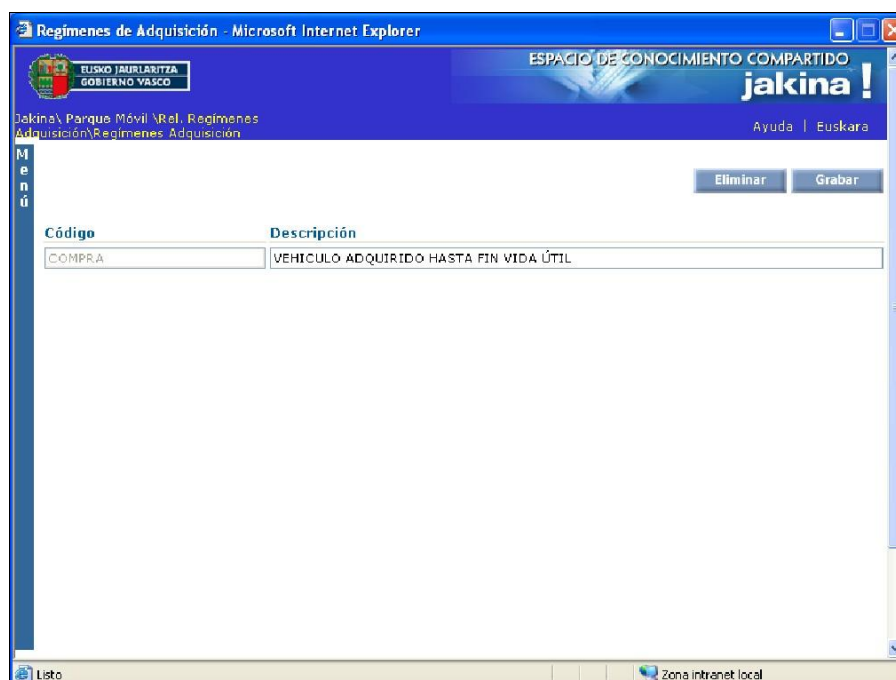
Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos regímenes de adquisición de vehículos.

Para cada régimen de adquisición se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo régimen de adquisición, modificar un régimen de adquisición dado de alta con anterioridad o eliminar un régimen de adquisición ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los regímenes de adquisición.

No podrán existir dos regímenes de adquisición con el mismo código.

### 2.3.9. Ubicaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las diferentes ubicaciones en que se pueden encontrar los vehículos del parque móvil.

Para cada una de las ubicaciones se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una nueva ubicación, modificar una ubicación dada de alta con anterioridad o eliminar una ubicación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:





Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las ubicaciones.

No podrán existir dos ubicaciones diferentes con el mismo código.

### 2.3.10. Situaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas situaciones en que se pueden encontrar los vehículos del parque móvil

Para cada situación se indica:

- Código
- Descripción



Código	Descripción
<a href="#">11</a>	BHHH
<a href="#">A</a>	ALTA
<a href="#">B</a>	BAJA
<a href="#">BB</a>	S
<a href="#">C</a>	CEDIDO OA
<a href="#">P</a>	PENDIENTE

TOTAL: 6

Si se desea dar de alta una nueva situación, modificar una situación dada de alta con anterioridad o eliminar una situación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las situaciones.

No podrán existir dos situaciones diferentes con el mismo código de situación.

## 2.4. Uso de Vehículos

Permite realizar el mantenimiento de la información relacionada con la utilización de los vehículos. Dentro de esta categoría se incluyen:

- Centros
- Departamentos
- Conceptos de Gastos
- Conceptos de Tasas
- Situaciones de Tarjetas

### 2.4.1. Centros

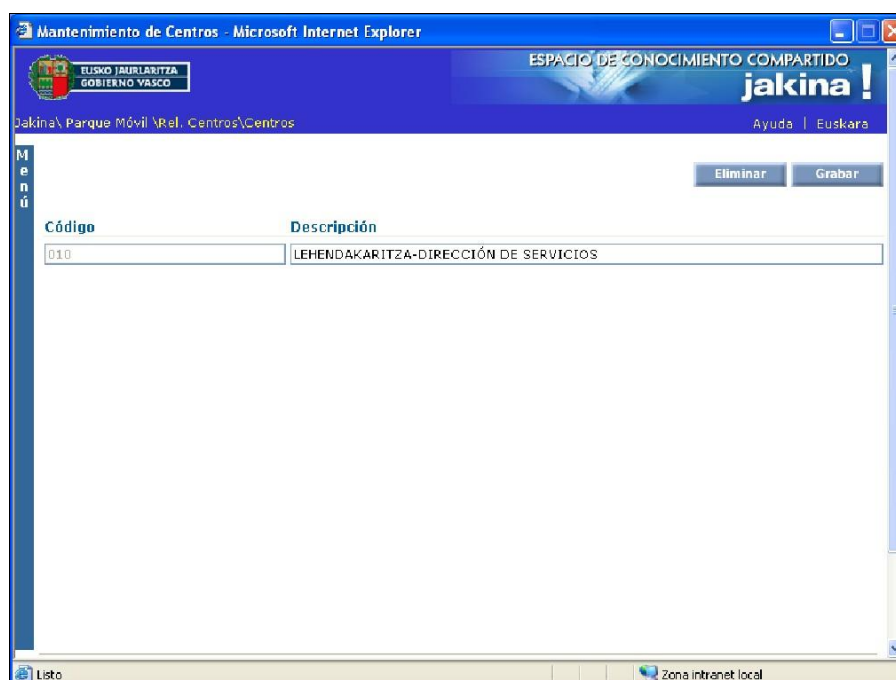
Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos centros orgánicos.

Para cada centro se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo centro, modificar un centro dado de alta con anterioridad o eliminar un centro ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los centros.

No podrá haber dos centros con el mismo código.

## 2.4.2. Departamentos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos departamentos.

Para cada departamento se indica:

- Código
- Descripción en castellano
- Descripción en euskera



Código	Descripción	Descripción Euskera
00001	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. ARRIGORRIAGA	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. ARRIGORRIAGA
00002	INDUSTRIA-CEDIDO A I.T.V. JUNDIZ	INDUSTRIA-JUNDIZKO I.A.T.R.I UTZIA
00004	CONSEJO RELACIONES LABORALES	LAN HARREMANEN KONTSEILUA
01000	PRESIDENCIA DEL GOBIERNO	JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA
02000	VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO	JAURLARITZAREN LEHENDAKARIODETZA
03000	HACIENDA Y ADMINISTRACION PUBLICA	OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIOA
04000	EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION	HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA
05000	INTERIOR	HERRIZAINGOA
06000	INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	INDUSTRI, MERKATARITZA ETA TURISMO
07000	VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIAK
07001	JUSTICIA, EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE GAIAK
07002	JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
08000	JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
09000	SANIDAD	OSASUN
10000	CULTURA	KULTURA
10001	ORDENACION DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE	LURRALDE ANTOLAMENDU ETA INGURUMEN
10002	VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO

Si se desea dar de alta un nuevo departamento, modificar un departamento dado de alta con anterioridad o eliminar un departamento ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los departamentos.

No podrá haber dos departamentos con el mismo código.

### 2.4.3. Conceptos de Gastos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos conceptos de gastos aplicables a vehículos.

Para cada concepto de gastos se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta un nuevo concepto de gastos, modificar un concepto de gastos dado de alta con anterioridad o eliminar un concepto de gastos ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los conceptos de gastos.

No podrán existir dos conceptos de gastos con el mismo código.

#### 2.4.4. Conceptos de Tasas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos conceptos de tasas aplicables a vehículos.

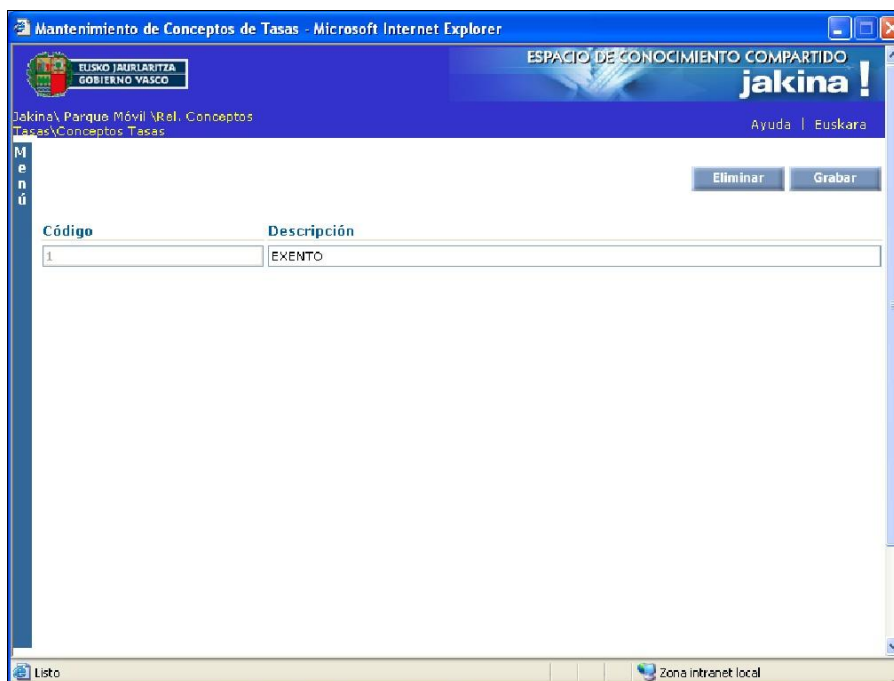
Para cada concepto de tasa se indica:

- Código
- Descripción

Código	Descripción
1	EXENTO
4	TASAS

TOTAL: 2

Si se desea dar de alta un nuevo concepto de tasas, modificar un concepto de tasas dado de alta con anterioridad o eliminar un concepto de tasas ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los conceptos de tasas.

No podrán existir dos conceptos de tasas con el mismo código.

#### 2.4.5. Situaciones de Tarjetas

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas situaciones en que pueden encontrar las tarjetas utilizadas para el pago de peajes y combustible.

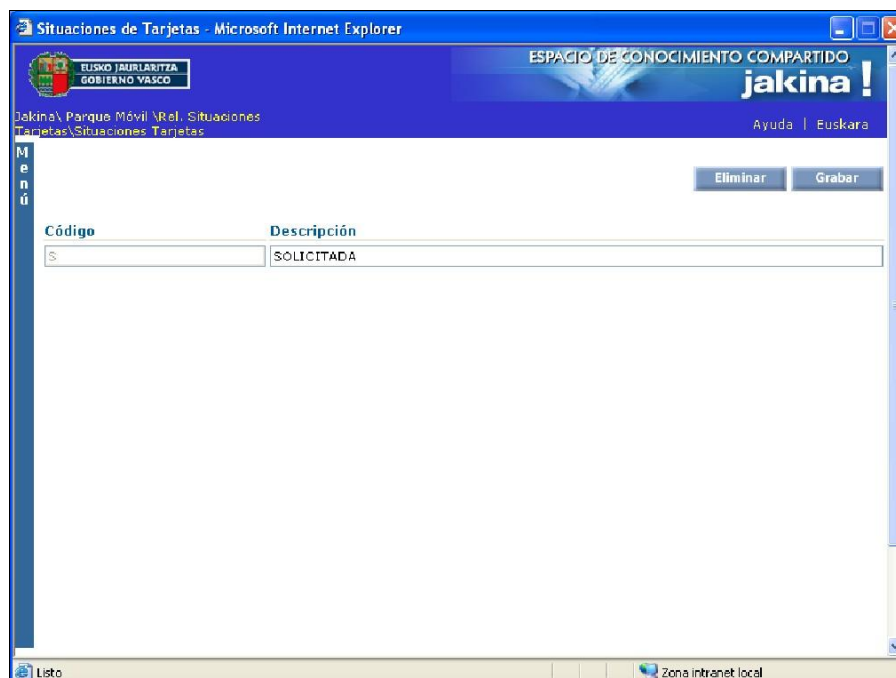
Para cada situación de tarjeta se indica:

- Código
- Descripción





Si se desea dar de alta una nueva situación de tarjeta, modificar una situación dada de alta con anterioridad o eliminar una situación ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las situaciones de tarjetas.

No podrán existir dos situaciones de tarjetas con el mismo código.

## 2.5. Varios

Permite realizar el mantenimiento de la información general de la aplicación:

- Bancos
- Cargos
- Firma de Documentos
- Poblaciones
- Personal

### 2.5.1. Bancos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos bancos con los que trabaja el parque móvil.

Para cada banco se indica:

- Número de cuenta
- Nombre
- Dirección
- Teléfono



Num. Cuenta	Nombre	Dirección	Teléfono
<a href="#">00000000000000000000</a>	FICTICIO	Sª Dª MARISA REY GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCA INSNAL.) 48001-BILBAO	945018756
<a href="#">20950000009999999998</a>	B.B.K.	Sª Dª MARISA REYCHR GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCAINSNAL.) 48001-BILBAO	945888888
<a href="#">20970150009982500800</a>	VITAL	SR.D. JESÚS ANDIA POSTAS, 13- 15 (ORG. PÚBLICOS) 01005- GASTEIZ	9445-1234567890
<a href="#">21010001009999999990</a>	KUTXA3	SR.D. GERARDO MENDIZABAL GETARIA, 11 (SUC. INSNAL.) 20005-DONOSTIA	945-12345678901

TOTAL: 4

Si se desea dar de alta un nuevo banco, modificar un banco dado de alta con anterioridad o eliminar un banco ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:

Cuenta	Nombre	Teléfono
20950000009999999999	B.B.K.	945668888

Titular	Dirección	Población
Dª MARISA REYCHR	GRAN VÍA, 23- 2ª PLANTA (BANCAINSNAL)	48001-BILBAO

Además de los datos que se muestran en la relación, aparecen:

- Titular
- Población

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los bancos.

### 2.5.2. Cargos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los distintos cargos a los que se puede asignar vehículos del parque móvil.

Para cada uno de ellos se indica:

- Código
- Descripción en castellano
- Descripción en euskera



Si se desea dar de alta un nuevo cargo, modificar un cargo dado de alta con anterioridad o eliminar un cargo ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de los cargos.

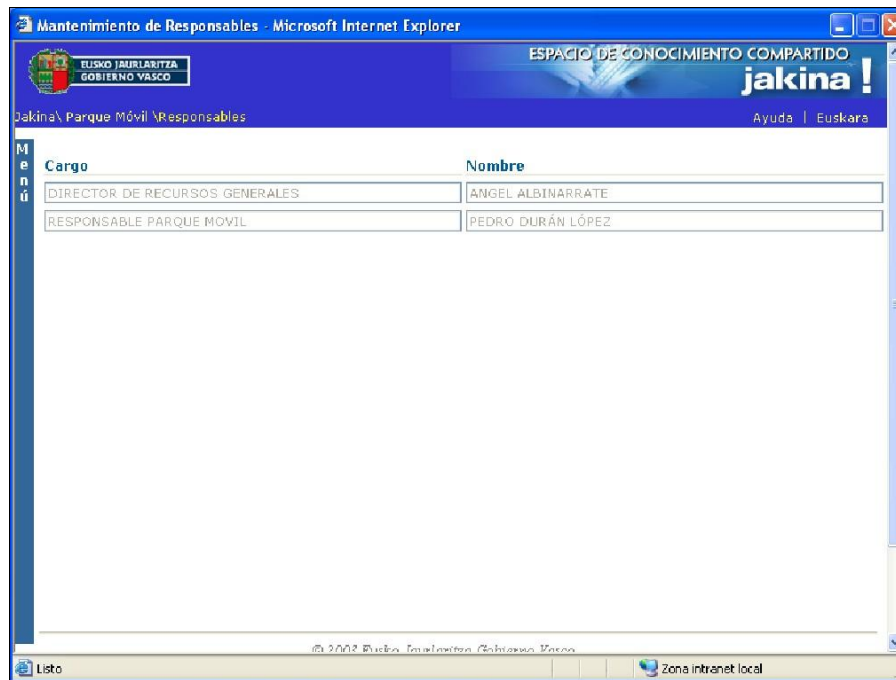
No podrán existir dos cargos con el mismo código.

### 2.5.3. Firma de Documentos

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de los responsables de la firma de documentos oficiales.

Para cada una de ellas se indica:

- Cargo
- Nombre



Cargo	Nombre
DIRECTOR DE RECURSOS GENERALES	ANGEL ALBINARRATE
RESPONSABLE PARQUE MOVIL	PEDRO DURÁN LÓPEZ

### 2.5.4. Poblaciones

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas poblaciones manejadas en el parque móvil.

Para cada población se indica:

- Código
- Descripción



Si se desea dar de alta una nueva población, modificar una población dada de alta con anterioridad o eliminar una población ya existente se deberá acceder a la siguiente ventana:



Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las poblaciones.

No podrán existir dos poblaciones con el mismo código.

### 2.5.5. Personal

Al seleccionar este mantenimiento se presenta una relación de las distintas personas a las que se puede asignar vehículos indicando el departamento al que pertenecen.

Para cada persona se indica:

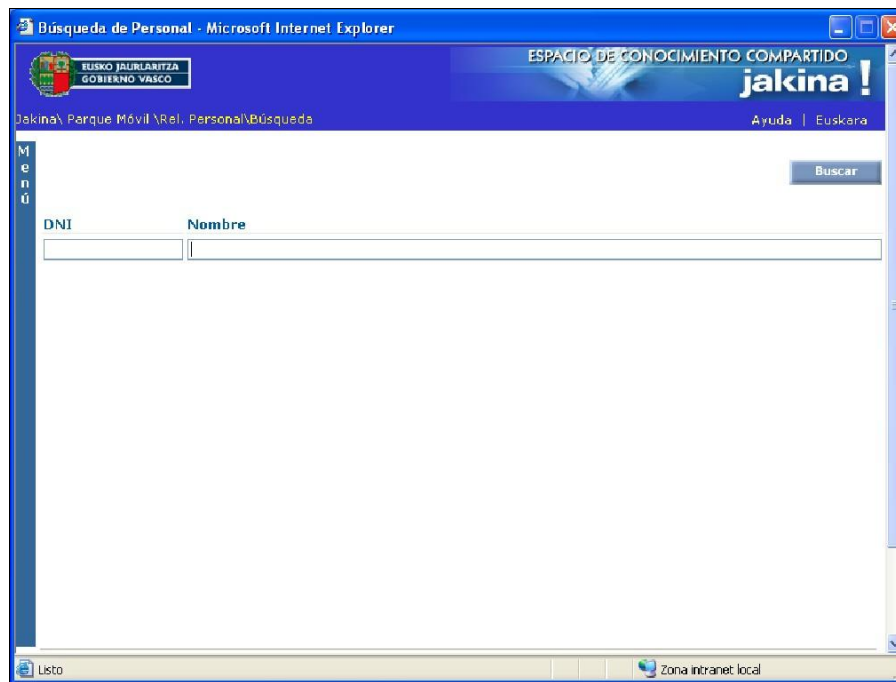
- Código
- Nombre
- Departamento

Código	Nombre	Departamento
<a href="#">11915787</a>	JESUS MARIA BERCIANO PEREZ	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">11925404</a>	CARLOS ROY GARCIA	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">11926127</a>	GARBINE ARANBERRI ARESTI	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">11927356</a>	Mª LUISA GUERENABARRENA LOROÑO	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">11933699</a>	Mª BEGOÑA CARRANZA LIMA	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">13291459</a>	JESUS REDONDO MONJE	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">13294536</a>	Mª ASUNCION MARDONES TORRES	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14228633</a>	JESUS VAZQUEZ GARCIA	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14243332</a>	NORBERTO SAINZ DE LA MAZA VILLA	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14250695</a>	SABINO LANDALUCE BENITO	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14253361</a>	MARGARITA LASA RIBAS	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14253641</a>	CRISTINA ALONSO VELASCO	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14516156</a>	JAVIER DELGADO PEREZ	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14540275</a>	ROMAN ALONSO MADINABEITIA	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14540542</a>	SANTIAGO LACA BARBERO	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO
<a href="#">14540542</a>	SANTIAGO LACA BARBERO	ACADEMIA DE POLICIA DEL PAIS VASCO

Los datos que se muestran en la relación podrán ordenarse atendiendo a:

- Departamento (es la opción por defecto)
- DNI
- Nombre

Pulsando el botón “Buscar” se puede buscar una persona que tenga un DNI concreto o su nombre completo contenga un texto determinado.



Si se desea dar de alta una nueva persona, modificar una persona dada de alta con anterioridad o eliminar una persona ya existente se deberá acceder desde la ventana de relación de personas a la siguiente ventana:



El rango, el cargo y del departamento deberán elegirse de la lista desplegable correspondiente.

Nunca podrá modificarse desde esta opción el código de las personas.



A través del botón “Restricciones” puede darse de alta una restricción por cada DNI. Estas restricciones se visualizarán al intentar asignar un vehículo a una persona con este DNI.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://desaunx01.jakina.ejgvdns/m05bParqueMovilWar/m05bRestricciones.Jsp.jsp?Dni=04030000`. The page header includes the logo of the Euzko Legebiltzaria (Basque Parliament) and the text "ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!". Below the header, there is a navigation bar with "Ayuda" and "Euskara" links. The main content area features a table with two columns: "DNI" and "Restricción". The "DNI" column contains the value "04030000". To the right of the table, there are two buttons: "Eliminar" and "Grabar". The status bar at the bottom of the browser window shows "Listo" and "Zona intranet local".

DNI	Restricción
04030000	

### 3. Gestión de Vehículos

Este módulo permite realizar el tratamiento de los vehículos asociado a:

- Solicitudes
- Asignaciones
- Gestión de Vehículos
- Ordenes de Trabajo
- Revisiones

#### 3.1. Solicitudes

Se pueden realizar solicitudes de forma telemática o por medio del papel como se ha venido realizando hasta ahora.

La aplicación proporciona dos opciones a la hora de realizar las asignaciones de las solicitudes:

- Telemática
- Nueva en papel

##### 3.1.1 Telemática

Por medio de esta opción veremos la relación de solicitudes que se han realizado de forma telemática:

Fecha Solicitud	DNI	Nombre y apellidos	Fecha Desde	Fecha Hasta	Destino	Estado
2/1/2012 10:57	16280710		5/1/2012 6:24	6/1/2012 17:43	BILBAO	Pendiente de entregar
4/1/2012 9:58	16280710		5/1/2012 12:46	24/1/2012 15:36	BILBAO	Rechazada / Validador
2/1/2012 11:07	16280710		6/1/2012 16:48	9/1/2012 8:33	VITORIA-GASTEIZ	Rechazada / Parque móvil
2/1/2012 11:29	16280710		9/1/2012 4:30	9/1/2012 21:53	BILBAO	Rechazada / Parque móvil
2/1/2012 11:28	16280710		9/1/2012 6:26	16/1/2012 16:49	VITORIA-GASTEIZ	Pendiente de entregar
4/1/2012 10:57	M05J-01	M05J-01 M05J-01	11/1/2012 9:15	16/1/2012 12:30	GRAN VÍA	Pendiente de asignar
2/1/2012 12:10	16280710		12/1/2012 9:41	13/1/2012 17:00	GRAN VÍA	Rechazada / Parque móvil
2/1/2012 13:23	16280710		16/1/2012 18:45	17/1/2012 14:38	DESTINO 021	Rechazada / Parque móvil
2/1/2012 10:58	16280710		30/1/2012 6:41	31/1/2012 11:44	DESTINO ESPEC 010	Rechazada / Parque móvil

TOTAL: 9

Dentro de esta pantalla podremos realizar la búsqueda de las solicitudes por:

-Estado:

- Pendiente de aprobar: La solicitud no ha sido todavía aprobada por parte del validador correspondiente.
- Pendiente de asignar: La solicitud ha sido aprobada por el validador correspondiente pero el parque móvil no hemos asignado vehículo.
- Rechazada: La solicitud ha sido rechazada bien por parte del solicitante, el validador o por parte del parque móvil.
- Pendiente de entregar: La solicitud ha sido aprobada por el validador correspondiente y hemos asignado vehículo desde el parque móvil pero todavía no lo hemos entregado.
- Pendiente de devolución: La solicitud ha sido aprobada por el validador correspondiente, hemos asignado vehículo desde el parque móvil y lo hemos entregado pero no ha sido devuelto.
- Finalizada: Se ha hecho uso del vehículo y se ha devuelto.

-Fecha solicitud desde y hasta.

-Fecha/hora de utilización del vehículo desde y hasta.

Una vez seleccionada una solicitud tendremos habilitados los botones:

-Ver: por medio de esta opción veremos el detalle de la solicitud.

Mantenimiento de Solicitudes de Reserva - RCAGV

http://www.jakina.ejedes.net/m05bParqueMovel/m05bSolicitudReservaServlet?Accion=VER\_DETALLE&Codigo=2268

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Hotmail gratuito Galería de Web Sites M053\_Usuarios.mht

Mantenimiento de Solicitudes de Reserva

ESPAÑO INDEPENDIENTE GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Ayuda Euskara

Jakina\ Parque Móvil \Ver Solicitudes Telemáticas\Solicitud Telemática

Asignar Rechazar Retornar

**Datos Generales**

Fecha Solicitud 4/1/2012 10:57

DNI M053-01

Nombre y apellidos M053-01 M053-01

Teléfono 945.01.73.58 Teléfono móvil 699.10.20.30

Departamento GRUPO DESARROLLO Puesto

**Datos Solicitud**

Fecha Desde 11/1/2012 9:15 Motivo de la Solicitud MOTIVO DE LA SOLICITUD

Fecha Hasta 16/1/2012 12:30 Notas NOTAS DE LA SOLICITUD

Estado PENDIENTE DE ASIGNAR Destino GRAN VÍA

Observaciones OBSERVACIONES DE USO DE MÁS DE UNA SEMANA

**Datos Aprobación**

Fecha Aprobación 4/1/2012 10:57

Nombre y apellidos NOMBRE DE PRUEBA

**Datos Rechazo**

Fecha Rechazo

Rechazado por

Nombre y apellidos

Motivo Rechazo

Listo Intranet local 100%

-Rechazar: por medio de esta opción rechazamos la solicitud y para ello deberemos indicar el motivo.

**Mantenimiento de Solicitudes de Reserva - RCAGV**

http://www.jakina.ejedes.net/m05bParqueMovilWar/m05bSolicitudReservaServlet?accion=VER\_DETALLE&Codigo=2268

Archivos Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Hotmail gratuito Galería de Web Sites M053\_Usuarios.mht

Mantenimiento de Solicitudes de Reserva

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Ayuda | Euskara

Jakina\ Parque Móvil \Pel Solicitudes Telemáticas\Solicitud Telemática

Asignar Rechazar Retornar

**Datos Generales**

Fecha Solicitud 4/1/2012 10:57

DNI M053-01

Nombre y apellidos M053-01 M053-01

Teléfono 945.01.73.58

Departamento GRUPO DESARROLLO

**Datos Solicitud**

Fecha Desde 11/1/2012 9:15

Fecha Hasta 16/1/2012 12:30

Estado PENDIENTE DE ASIGNAR Destino GRAN VÍA

Observaciones OBSERVACIONES DE USO DE MÁS DE UNA SEMANA

**Datos Aprobación**

Fecha Aprobación 4/1/2012 10:57

Nombre y apellidos NOMBRE DE PRUEBA

**Datos Rechazo**

Fecha Rechazo

Rechazado por

Nombre y apellidos

Motivo Rechazo

Rechazar solicitud de reserva - Diálogo de página web

Motivo de rechazo

Aquí se escribe el motivo del rechazo

Guardar Cancelar

Intranet local

-Asignar: por medio de esta opción pasamos a la pantalla de asignación desde donde realizaremos la asignación del vehículo.

**Asignaciones - RCAGV**

http://www.jakina.ejedes.net/m05bParqueMovilWar/m05bAsignaciones.jsp?Codigo=NUEVO&CodigoSolicitudReserva

Archivos Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Hotmail gratuito Galería de Web Sites M053\_Usuarios.mht

Asignaciones

ESPAÑO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Ayuda | Euskara

Jakina\ Parque Móvil \Asignación de Vehículos

Nuevo C. Libres Pendiente Grabar Cancelar

**Datos Solicitud**

Número Desde Hasta Rango

38245 11/1/2012 09:15 16/01/2012 12:30

Permanente Fecha Solicitud 5/1/2012

**Datos Vehículo**

Matriculación Color Marca Modelo

M053-01 GRUPO DESARROLLO

**Información Usuario**

DNI Persona Cargo

M053-01 M053-01 M053-01 01-PERSONAL LAKUA Ver datos personales

Rango Departamento

CA-DISPOSICION ALTA REPRESENTACIÓN GRUPO DESARROLLO

Puesto

**Motivo de la Solicitud**

MOTIVO DE LA SOLICITUD

**Datos Entrega**

Entregado

Firmar entrega Ver firma entrega

**Datos Devolución**

Fecha KM.Salida KM.Llegada KM.Recorridos Finalizada

5/1/2012

Firmar devolución Ver firma devolución

Intranet local

La pantalla de asignación nos mostrará los datos siguientes:

- Nº de solicitud.
- Fecha/hora desde y hasta de la asignación.
- Fecha de solicitud.
- DNI, Persona, Cargo, Departamento.

-Motivo de la solicitud.

Estos datos son los que se han especificado en la solicitud. Si la persona no existe en nuestra base de datos será dada de alta automáticamente.

Tendremos la opción de ver los datos de la persona por medio del botón “Ver datos personales”. Esta opción nos mostrará una pantalla con los datos del GIP de esa persona.

Es necesario introducir el rango para saber si el vehículo está disponible para ser asignado.

El botón de “Coche Libres” permite ver los vehículos con ese rango que están libres durante todo el periodo comprendido entre:

- fecha y hora de inicio
- fecha y hora de fin

Hay que tener en cuenta que si un vehículo tiene una orden de trabajo sin cerrar o se encuentra asignado entre las fechas de inicio y fin no se considerará libre.

Con este botón habrá que seleccionar el vehículo que desea solicitar. Hecha la selección, automáticamente se retorna a la ventana de asignaciones y en los datos del vehículo solicitado/asignado aparecerán los del vehículo seleccionado.



Otra posibilidad es meter la matrícula directamente y el sistema comprobará automáticamente si el vehículo está libre para esas fechas.

Una vez introducidos todos los datos se puede almacenar la nueva asignación presionando el botón “Grabar”.

Una vez dada de alta la asignación podrán realizarse las siguientes acciones:

#### **Botón**

#### **Función**

**Nuevo**

Permite realizar una nueva solicitud de asignación de un vehículo indicando cuándo vence dicha asignación.

**Entrega /  
Devolución**

Presenta un formulario con los datos de entrega/devolución del vehículo. Obtiene el acta de entrega de un vehículo para su firma por el responsable del parque móvil. Obtiene el acta de devolución de un vehículo para su firma por el responsable del parque móvil.

**Acta/Decreto**

Muestra la resolución del Director de Recursos Generales por la que se asigna el vehículo.

**Gastos**

Permite ver una relación de los gastos generados indicando a qué tarjeta se asocian.

**Revocar**

Finaliza la asignación del vehículo indicando los Km. recorridos, los Km. en el momento del cierre de la asignación y la fecha de

Grabar

Firmar entrega

[Ver firma entrega](#)

Firmar devolución

[Ver firma devolución](#)

A continuación, se detalla cada una de las operaciones que se pueden realizar con las asignaciones.

Por medio de esta opción se firma digitalmente el documento de entrega del vehículo. Se mostrará el documento a firmar y se pulsará el botón Firmar introduciendo para ello la tarjeta de la firma y el código PIN.

Asignaciones - RCAGV

http://www.jakina.ejedes.net/m05bGrabarAsignacionServlet?Codigo=382238&accion=U8Matricula

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Hotmail gratuito Galería de Web Sites M053 Usuarios.mht

Asignaciones

**Firmar documento - RCAGV**

Firmar Cerrar

1 / 1 66,8%

Buscar

**TUSKO JAURLARITZA** **GOBIERNO VASCO**  
JUSTITIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA DIPUTADO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

**IBILGAILUAREN EMATEA ETA ITZULKETA** ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL VEHÍCULO

**Ekaitzakaren datak**  
Datos del solicitante

Ekaitza eguna 19/12/2011 Ekaitza zenbakia 38.223  
Fecha de solicitud Número de solicitud

Ekaitzaile PERSONAL 1  
Solicitante

Sala JUSTITIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Departamento

Ekaitzaren zergatia REUNION EN DONOSTIA  
Motivo de la solicitud

Erabileria hasiera-eguna 19/12/2011 Erabileria hasiera-ordua 16:24  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

Amaitze-eguna 19/12/2011 Amaitze-ordua 17:18  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Erabileria, ibilgailuaren datak**  
Datos del Parque Móvil a la entrega

Ekaitzako ibilgailua BI-5439-CS  
Vehículo asignado

Kilometroak itzarkoan 219.680  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

**Amaitze-eguna** **Amaitze-ordua**  
Fecha fin prevista Hora fin prevista

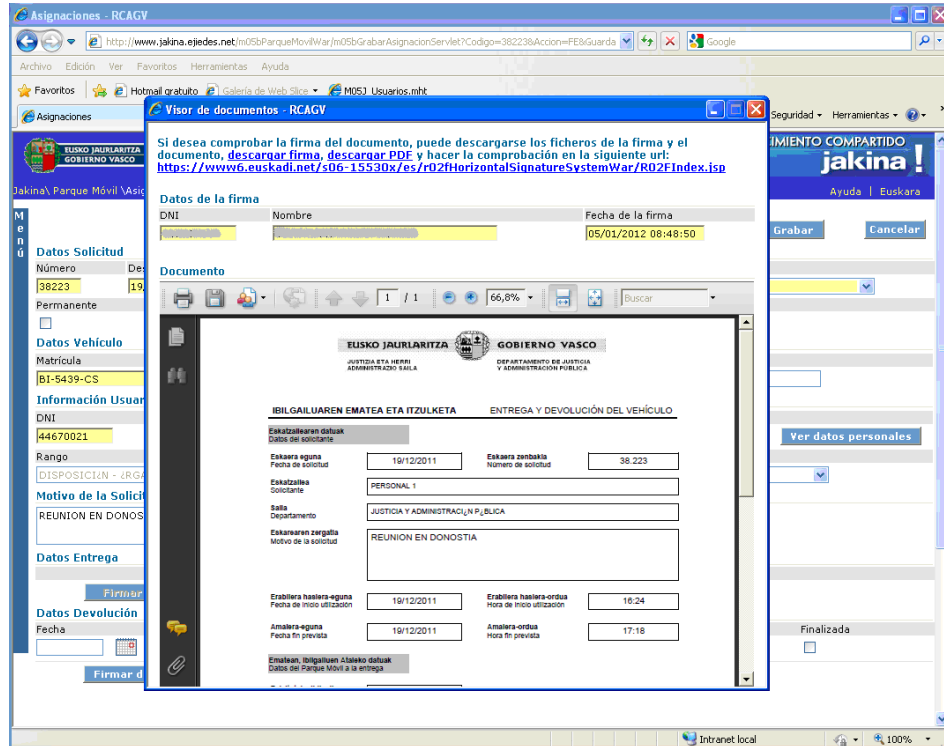
**Ekaitzako ibilgailua**  
Vehículo asignado

**Kilometroak itzarkoan**  
Kilómetros a la salida

**Erabileria hasiera-eguna** **Erabileria hasiera-ordua**  
Fecha de inicio utilización Hora de inicio utilización

- Ver firma entrega

Una vez firmado el documento de entrega podremos ver el documento firmado y los datos de la firma. Además podemos descargarnos el documento y el fichero de la firma para, si es necesario, poder comprobar la firma.



Al gestionar la **devolución** de una asignación se puede obtener los siguientes informes pulsando el botón correspondiente:

- Firma devolución

Por medio de esta opción se firma digitalmente el documento de la devolución del vehículo. En este documento aparecerán los datos del documento de entrega así como los datos de la devolución. Se mostrará el documento a firmar y se pulsará el botón Firmar introduciendo para ello la tarjeta de la firma y el código PIN.





- Acta de devolución

[illegible]


- Acta de Entrega

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <b>EUSKO JAURLARITZA</b>  <small>GOBIERNO VASCO</small>  <small>DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</small> </div> <div style="text-align: center;">   <b>GOBIERNO VASCO</b>  <small>DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</small> </div> </div>					
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>					
<b>EMATE AKTA</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b>					
<p>Ondoren zehazten den ibilgailuaren eskolaren duen Baitabide zuzendararen 2005(e)ko Urtarrilaren 12(e)ko Ebatzenari jarraituz, honako itzulketak akta hau egiten dute.</p> <p style="text-align: center;"><b>Vitoria-Gasteiz, En Vitoria-Gasteiz,</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>IBILGAILUA:</b> Vehículo:</td> <td style="width: 50%;"> <b>Marka:</b> LANCIA  <b>Modelo:</b> DEIRA 1.8 I  <b>Matrícula:</b> SS-5388-AL  <b>Txartela rik:</b> 1000  <b>Nº Tarjeta:</b> </td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Dokumentazioa eta besterik:</b>                      Gidaltzaren ibilgailuaren logotipo dokumentazioa                      Aseguru dokumentazioa                      Bidaia-jaguntza txartela                      Kreditu txartela                      Giltza-xortea bat                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Documentación y elementos:</b>                      Manual de uso                      Documentación legal del Vehículo                      Documentación del seguro                      Tarjeta de asistencia en viaje                      Tarjeta de crédito de la caja                      Un juego de llaves                 </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <b>Erabiltzailea / El Usuario</b>   <b>Jauna / Ilmo. Sr. D.</b>                      PERSONAL DIR.SERVICIOS                 </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <b>IBILGAILU ATALA / Parque Móvil</b>   <b>Izpia / Fdo.: PEDRO DURÁN LÓPEZ jna.</b>  <b>IBILGAILUEN ATALEKO ARDURADUNA</b>  <b>RESPONSABLE PARQUE MÓVIL</b> </div> </div>	<b>IBILGAILUA:</b> Vehículo:	<b>Marka:</b> LANCIA <b>Modelo:</b> DEIRA 1.8 I <b>Matrícula:</b> SS-5388-AL <b>Txartela rik:</b> 1000 <b>Nº Tarjeta:</b>	<b>Dokumentazioa eta besterik:</b> Gidaltzaren ibilgailuaren logotipo dokumentazioa Aseguru dokumentazioa Bidaia-jaguntza txartela Kreditu txartela Giltza-xortea bat	<b>Documentación y elementos:</b> Manual de uso Documentación legal del Vehículo Documentación del seguro Tarjeta de asistencia en viaje Tarjeta de crédito de la caja Un juego de llaves	<p>De conformidad con lo dispuesto en la Resolución del Director de Recursos de fecha 12 enero 2006, por la que se asigna el vehículo que se cita, se extiende la presente acta de devolución:</p>
<b>IBILGAILUA:</b> Vehículo:	<b>Marka:</b> LANCIA <b>Modelo:</b> DEIRA 1.8 I <b>Matrícula:</b> SS-5388-AL <b>Txartela rik:</b> 1000 <b>Nº Tarjeta:</b>				
<b>Dokumentazioa eta besterik:</b> Gidaltzaren ibilgailuaren logotipo dokumentazioa Aseguru dokumentazioa Bidaia-jaguntza txartela Kreditu txartela Giltza-xortea bat	<b>Documentación y elementos:</b> Manual de uso Documentación legal del Vehículo Documentación del seguro Tarjeta de asistencia en viaje Tarjeta de crédito de la caja Un juego de llaves				

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico. El documento electrónico es el original y tiene la misma validez que el documento impreso. El documento impreso no tiene validez si no se acompaña del documento electrónico. El documento electrónico es el original y tiene la misma validez que el documento impreso. El documento impreso no tiene validez si no se acompaña del documento electrónico.

2006/01/12 10:00:00 - 10/01/2006 10:00:00 - 10/01/2006 10:00:00 - 10/01/2006 10:00:00

Una vez dada de alta la asignación se puede obtener la resolución de asignación del vehículo pinchando el botón [“Acta/Decreto”](#). Se obtendrá un informe del tipo:



**EUSKO JAURLARITZA** **GOBIERNO VASCO**

---

**BERAZPENA**, Ha Euzko Jaurlaritzak ezarritako arauak, arauak eta baldintzak aldi berean **delegatuen erabilera** erabiltzeko **SESE** (SESE) del. Euzko Jaurlaritzak Ezarritako Arak, arauak eta baldintzak aldi berean **delegatuen erabilera** erabiltzeko **SESE** (SESE) del.

**Administratzailearen erabilera** Alaiak arautzen duen arauak 27ko 386/1999 Dekretuak ezarritako arauak jarraituz, honako hau:

**ERAZTEN DUTE:**

1. Ondoren aipatzen diren delegatuek JUSTIZIA, LAN ETAGARTE, SEGURANTZA eta LAKIARI LAKIARIEN dende JESU LUIS MARIAS ASTORROZA jaurritako arauak erabiltzen ditu.

**Delegatuen erabilera** GABE erabiltzen da:

Delegatua	Marka	13
Vehículo	Blanca	
	Modelo	MARCA 2.4 TD
	Matrícula	3463 DTT
	Matrícula	
	Tarjeta de	50095000052842
	M <sup>o</sup> Tarjeta	

2. Delegatuen erabilera alaiak baldintzak garatzen dira, honako dokumentazioa eta baldintzaekin:

**Delegatuen erabilera** honako dokumentazioa:

- Delegatuen erabilera
- Delegatuen erabilera
- Delegatuen erabilera
- Delegatuen erabilera
- Delegatuen erabilera

3. Delegatuen erabilera baldintza alaiak dute, arautzen 27ko 386/1999 Dekretuak ezarritako arauak jarraituz.

**RESUELVO:**

1. Asignar el Vehículo que a continuación se cita, al Delegado, Sr. JESU LUIS MARIAS ASTORROZA, del departamento de JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, JESU LUIS MARIAS ASTORROZA.

El citado vehículo se asigna SIN conductor.

2. La entrega del vehículo, que se formalizará en un acta, se acompañará de la siguiente documentación y elementos:

Manual de uso  
Documentación legal del Vehículo  
Documentación del seguro  
Tarjeta de asistencia en viaje  
Tarjeta de crédito de la caja  
Un juego de llaves

3. Esta asignación podrá ser revocada o modificada, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 303/1999, de 27 de julio.

Victoria Gallosteri  
En Virtud de

Leptu / Fdo. ANGELO ALBARRATE  
**ALIANDE OROKORREKO ZUZENDARI-DIRECTOR DE RECURSOS GENERALES**

Bereizita 1.34m 100kg, 1.34m 100kg - Tel: 94 4 00 00 00 - FAX: 94 4 00 00 00

Si el rango del vehículo empieza por C y se han producido gastos con la tarjeta de ese vehículo en el periodo de esta asignación, se debe pinchar el botón de “[Gastos](#)” para introducirlos en base a los recibos que el conductor del vehículo entregue.

Este botón sólo estará habilitado si la asignación está finalizada y sólo podrá meter gastos cuya fecha se encuentre entre la “Fecha Desde” y la “Fecha Devolución” de la asignación.

Código	N Tarjeta	Fecha	Matrícula	Importe
13332	5020950006252952	25/2/2005	3463 BBT	54.09
13331	5020950006252952	24/2/2005	3463 BBT	43.6
13330	5020950006252952	22/2/2005	3463 BBT	23.9
13329	5020950006252952	20/2/2005	3463 BBT	40
13328	5020950006252952	18/2/2005	3463 BBT	34.16
13327	5020950006252952	16/2/2005	3463 BBT	15
13326	5020950006252952	15/2/2005	3463 BBT	41.54
13325	5020950006252952	14/2/2005	3463 BBT	33
13324	5020950006252952	13/2/2005	3463 BBT	41
13323	5020950006252952	11/2/2005	3463 BBT	21
13322	5020950006252952	10/2/2005	3463 BBT	14.56
12739	5020950006252952	11/11/2004	3463 BBT	39
12738	5020950006252952	10/11/2004	3463 BBT	29.96
12737	5020950006252952	4/11/2004	3463 BBT	0
12735	5020950006252952	29/10/2004	3463 BBT	33.3
12734	5020950006252952	27/10/2004	3463 BBT	42
12386	5020950006252952	25/10/2004	3463 BBT	41
12382	5020950006252952	20/10/2004	3463 BBT	45
12331	5020950006252952	18/10/2004	3463 BBT	45
12330	5020950006252952	14/10/2004	3463 BBT	41.95
12329	5020950006252952	8/10/2004	3463 BBT	35.86
12328	5020950006252952	6/10/2004	3463 BBT	43.09
12327	5020950006252952	4/10/2004	3463 BBT	39

Podrá modificarse los gastos ya introducidos o bien dar de alta nuevos gastos. No obstante, no podrá modificarse nunca el número de tarjeta ni la matrícula del vehículo asociados a la asignación.

Formulario de Gastos

Tarjeta: 5020950006252952 Matrícula: 3463 BBT

Importe: 34.16 Fecha: 18/02/2005 Carga/Abono: CARGO

CIF Establecimiento: Comercio:

KM Gasto: 215824 Litros: 42 Concepto: COMBUSTIBLE

Eliminar Grabar

© 2003 Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Para **revocar** una asignación se debe introducir los kilómetros que tiene el vehículo en el momento en que se revoca la asignación. Automáticamente, se calculan los kilómetros recorridos por el vehículo durante la asignación en curso.

Si no se ha introducido la fecha de la devolución del vehículo, se considerará como fecha de la revocación la fecha del día.

Tras modificar la información de la asignación, se muestra un informe con los datos del vehículo:

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO	
DEPARTAMENTU ORRIKOA		DEPARTAMENTO DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
<b>EBAZPENA, Batzorde Orokorreko zuzendaria, ordenen estutzen den ibilgailuaren ematea baliogabetzen duen RESOLUCION del Director de Recursos Generales, por lo que se revoca el vehículo que se cita</b>			
<b>Administrazioaren Ibilgailuen Atalek</b> arautzen duen urtarraren 27ko 300/1999 Dekretuak ezartzen duenari jarraituz, honako hau		De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 300/1999, de 27 de julio, por el que se regula el Parque Móvil de la Administración,	
<b>EBAZTEN DUT:</b>		<b>RESUELVO:</b>	
1. Ordenen albatzen den ibilgailuaren ematea baliogabetu:		1. Revocar la asignación del Vehículo que a continuación se cita:	
<b>Ibilgailua.</b> Vehículo.	<b>Marka:</b> Marca:	32	
	<b>Modelo:</b> Modelo:	MEGANE RT 19 D	
	<b>Matricula:</b> Matrícula:	VI-0963-W	
	<b>Txartela zk.:</b> Nº Tarjeta:	502097000580842	
<b>Erabiltzailea.</b> Usuario.	<b>Kargua:</b> Cargo:	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	
		JOSE IGNACIO GURTUBAY ARTECHE	<b>jauna</b>
2. Itzulitako akta botezori da.		2. Se formaliza el acta de devolución.	
<b>Vitoria-Gasteizen,</b> En Vitoria-Gasteiz			
<b>Irudia/Fdo.:</b> ANGEL ALBINARRATE			
<b>BALIABIDE OROKORREKO ZUZENDARIA/DIRECTOR DE RECURSOS GENERALES</b>			
Donostia / San Sebastián, nº 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz - Tel: 945 01 84 85 - FAX 945 01 87 06			

Desde el momento en que se cierra una asignación no podrán modificarse los datos de la misma.

### 3.1.2 Nueva en papel

Esta opción nos permitirá realizar una nueva asignación con las mismas opciones que la asignación telemática. En este caso no existe la solicitud telemática sino que la solicitud será en papel.

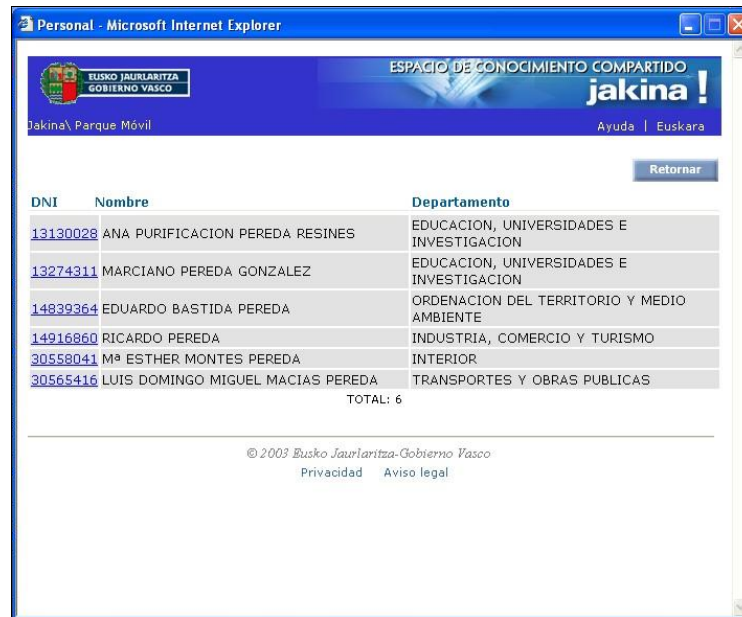
Al no tener los datos de la solicitud, los datos que la asignación telemática nos da por defecto deberían ser introducidos manualmente:

- Fecha/hora desde y hasta de la asignación.
- DNI, Persona, Cargo, Departamento.
- Motivo de la solicitud.

Es necesario introducir la fecha y hora de fin de la asignación, así como el rango para saber si el vehículo está disponible para ser asignado.

A continuación, en la ventana de asignaciones se debe seleccionar la persona a la que desea asignar el vehículo. Para ello, existen dos posibilidades:

- Introducir directamente el DNI de la persona si es conocido.
- Elegirla a través de la opción de búsqueda correspondiente en la que se podrá buscar todas las personas que en su nombre contengan el texto introducido.



Para dar de alta una nueva asignación será obligatorio introducir en el sistema los siguientes valores:

- fecha y hora de inicio de la asignación
- fecha y hora de fin de la asignación
- rango del vehículo que se desea asignar

Por lo demás las opciones y funcionalidades son iguales que la asignación telemática.

### 3.2. Asignaciones

La aplicación proporciona cuatro opciones a la hora de trabajar con asignaciones:

- Pendientes de entrega
- Pendientes de devolución
- Consulta de la ubicación de los coches libres
- Búsqueda de asignaciones

### 3.2.1 Pendientes de entrega

Esta opción realiza una búsqueda de las asignaciones introducidas en el sistema que todavía no han sido entregadas al usuario pudiendo filtrarse por:

- Asignación permanente, no permanente o todas
- Grupo de rangos del vehículo
- Rango

Por cada asignación se muestra los siguientes datos:

- Número de solicitud
- Matrícula
- Nombre
- Fecha de inicio de la asignación
- Fecha de fin

Solicitud	Matrícula	Nombre	F.Desde	F.Hasta
38242	1755 CML		9/1/2012 6:26	16/1/2012 16:49
38244	5516 BDH		5/1/2012 6:24	6/1/2012 17:43
38243	2307 BNP		4/1/2012 17:00	6/1/2012 16:44
38240	3312 FDN		4/1/2012 15:30	5/1/2012 13:34
38241	1664 CML		4/1/2012 15:30	5/1/2012 13:34
38236	VI-8675-W		27/12/2011 22:38	28/12/2011 22:55
38233	VI-3238-K		27/12/2011 14:41	28/12/2011 21:49
38238	1581 CML		28/12/2011 11:32	28/12/2011 19:53
38239	1604 CML		28/12/2011 13:32	28/12/2011 18:41
38235	0549 CML		27/12/2011 18:41	27/12/2011 22:59
38237	6261 DNR		27/12/2011 20:50	27/12/2011 22:57
38234	VI-7095-S		27/12/2011 19:49	27/12/2011 22:52
38230	0832 BTZ		26/12/2011 13:00	26/12/2011 19:26
38228	4142 BNG		23/12/2011 18:49	25/12/2011 13:36
38227	3366 FDN		23/12/2011 13:34	24/12/2011 16:50
38220	81-1649-CL		16/12/2011 15:30	20/12/2011 8:30
38192	3200 CYN		6/10/2011 10:38	31/10/2011 12:00
38193	0580 CML		13/10/2011 9:30	14/10/2011 14:30
38194	81-0887-CN		10/10/2011 8:15	10/10/2011 13:00
38191	6981 FFG		7/10/2011 9:30	7/10/2011 14:30
38190	7043 FFG		3/10/2011 9:30	4/10/2011 10:00
38189	7764 FTS		30/9/2011 14:12	30/9/2011 15:15
38187	4985 BPT		30/9/2011 12:37	30/9/2011 13:12
38185	1650 CML		30/9/2011 11:29	30/9/2011 12:12
38184	7206 FTV		30/9/2011 11:18	30/9/2011 12:12

### 3.2.2 Pendientes de devolución

Esta opción realiza una búsqueda de las asignaciones introducidas en el sistema que todavía no han sido devueltas al usuario pudiendo filtrarse por:

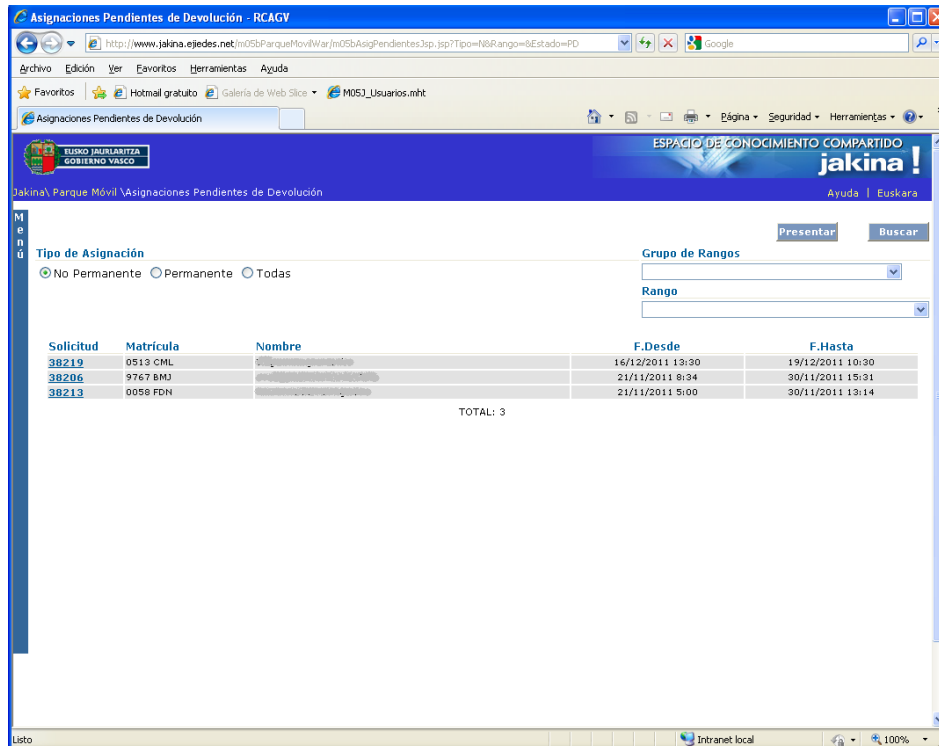
- Asignación permanente, no permanente o todas
- Grupo de rangos del vehículo
- Rango

Por cada asignación se muestra los siguientes datos:

- Número de solicitud
- Matrícula
- Nombre



- Fecha de inicio de la asignación
- Fecha de fin



### 3.2.3 Ubicación de Coches Libres

Es necesario introducir la fecha y hora de fin de la asignación, así como el rango para saber si el vehículo está disponible para ser asignado.

El botón de “Coches Libres” permite ver los vehículos con ese rango que están libres durante todo el periodo comprendido entre:

- fecha y hora de inicio
- fecha y hora de fin

Hay que tener en cuenta que si un vehículo tiene una orden de trabajo sin cerrar entre las fechas de inicio y fin no se considerará libre.

Con este botón habrá que seleccionar el vehículo que desea solicitar. Hecha la selección, automáticamente se retorna a la ventana de asignaciones y en los datos del vehículo solicitado/asignado aparecerán los del vehículo seleccionado.



### 3.2.4 Búsqueda de Asignaciones

Esta opción realiza una búsqueda de las asignaciones introducidas en el sistema que cumplan los criterios introducidos de:

- Número de solicitud
- Si la asignación es permanente o no.
- Fecha de inicio de la asignación
- Rango de la persona a la que se asigna el vehículo

Tras pulsar el botón “Buscar” se muestra una relación de las asignaciones que cumplen los criterios indicados. Esta relación tendrá el siguiente aspecto:

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO		ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO <b>jakina!</b>		
jakina\ Parque Móvil		Ayuda   Euskara		
Matricula	DNI	Fecha Entrada	Fecha Salida	Finalizada
6035 CDB	16207474	5/12/2003	5/12/2003	SI
6616 BCM	16285430	5/12/2003	5/12/2003	SI
6053 CDB	16048532	5/12/2003	5/12/2003	SI
BI-1649-CL	15378868	5/12/2003	12/12/2003	NO
6053 CDB	72438004	5/12/2003	12/12/2003	NO
BI-3528-CG	12738934Q	5/12/2003	5/12/2003	SI
6035 CDB	15938174	5/12/2003	12/12/2003	NO
VI-7653-S	14597862	5/12/2003	19/12/2003	NO
BI-3687-BN	30593403	5/12/2003	10/12/2003	SI

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

La búsqueda de asignaciones es útil en el momento en que se realiza la devolución del vehículo y de la tarjeta, ya que se deberá buscar la asignación para finalizarla.

### 3.3. Gestión de Vehículos

Permite mantener toda la información asociada a los vehículos.

Dicha información se agrupa en carpetas en función de su contenido. La carpeta activa por defecto es la que agrupa distintos datos bajo el nombre: Varios.

http://desaunix01.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bVehiculos.jsp - Microsoft Internet Explorer

EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos

Ayuda | Euskara

Menú

Matricula F.Matriculación Marca Modelo Precio F.Alta

F.Baja Importe Baja Situación Rango

KM.Actuales Fecha Km Departamento Matricula Ant

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Grabar Histórico

F.Garantía KM.Rev. Meses Rev. Color Expediente Número Bastidor

Autorización Aparca. Caballos Fiscales Información Adicional 1 Información Adicional 2

Rotulado

Notas

Zona intranet local

El primer paso es introducir la matrícula que se desea tratar. Para ello, pulse el “botón de la lupa”. A continuación, se presenta la siguiente ventana:



Al aceptar la matrícula, si se trata de un vehículo existente se recuperarán los datos de cabecera del mismo:

- Fecha de matriculación
- Marca
- Modelo
- Precio
- Fecha de alta
- Fecha de baja
- Importe de la baja
- Situación
- Rango
- Kilómetros actuales
- Fecha kilómetros actuales
- Departamento
- Matrícula anterior

Asimismo se cargará el contenido de la carpeta activa “Varios”.

Para grabar un vehículo será obligatorio introducir los datos:

- Fecha de matriculación
- Marca
- Modelo
- Precio
- Rango
- Kilómetros actuales
- Fecha kilómetros actuales
- Departamento

Además, deberá introducirse los datos obligatorios de la carpeta Varios.

Un vehículo nuevo está en situación “Pendiente” hasta que se le da de alta una tarjeta y un seguro. A partir, de este momento pasará a estar en situación “Alta”.

Si el vehículo está dado de baja no se podrá modificar ninguno de los datos que tiene asociados.

En las secciones siguientes se detalla el contenido de la información de vehículos que se gestiona en carpetas.

### **3.3.1. Varios**

Recoge toda la información no recogida en ninguna de las otras categorías.

La información con la que se trabaja en esta sección es la siguiente:

- Fecha de Garantía

- Kilómetros próxima revisión
- Meses próxima revisión
- Color
- Expediente
- Número de bastidor
- Autorización de aparcamiento
- Caballos Fiscales
- Información adicional 1
- Información adicional 2
- Rotulado
- Notas

The screenshot shows a web application window titled 'jarkina!'. The URL in the address bar is 'http://desaunio1.jarkina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bVehiculos.Jsp?Matricula=BI-9866-BM'. The page header includes the logo of the 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and the text 'ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jarkina!'. Below the header, there is a navigation bar with 'Ayuda' and 'Euskara' links.

The main form is divided into several sections:

- Matriculación:** Fields for 'Matricula' (BI-9866-BM), 'F. Matriculación' (19/05/2005), 'Marca' (4-ASTO4), 'Modelo' (H-300 TRACTOR), 'Precio' (5.456,00), and 'F. Alta'.
- F. Baja:** Fields for 'F. Baja', 'Importe Baja', 'Situación' (P-PENDIENTE), and 'Rango' (CA-DISPOSICION ALTA REPRESENTACION).
- KM. Actuales:** Fields for 'KM. Actuales' (0), 'Fecha Km' (30/06/2005), 'Departamento' (41000-OSAKIDETZA), and 'Matricula Ant'.
- Botones:** A row of buttons: VARIOS, ECONOMICA, TABA, TARJETAS, GASTOS, SEGURO, SANCIONES, ITV, SINIESTRO, REFORMAS, Grabar, and Histórico.
- Garantía:** Fields for 'F. Garantía', 'KM. Rev.', 'Meses Rev.', 'Color', 'Expediente' (4564565464), and 'Número Bastidor' (64564646).
- Autorización Aparca.:** Fields for 'Autorización Aparca.', 'Caballos Fiscales', 'Información Adicional 1', and 'Información Adicional 2'.
- Rotulado:** A text area for 'Rotulado'.
- Notas:** A text area for 'Notas'.

The bottom of the window shows a taskbar with 'Zona intranet local'.

Será obligatorio introducir los datos:

- Expediente
- Número de bastidor
- Kilómetros próxima revisión o meses próxima revisión

### 3.3.2. Económica

Contiene la información de carácter económico asociada a cada vehículo:

- Datos de adquisición (fecha, régimen, vida útil, precio)
- Datos de baja (fecha, destino, importe, motivo)

**Económico - Microsoft Internet Explorer**

ELISKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \ Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00

Fecha Alta Fecha Baja Situación Rango  
PENDIENTE DISPOSICION ALTA REPRESENTACION

KM Actuales Fecha KM Departamento  
0 30/06/2005 OSAKIDETZA

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Grabar Amortización Renting Transferencia

**Adquisición**

Fecha Régimen Vida Útil Precio  
10 5.456,00

**Baja**

Fecha Destino Importe Motivo

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

Además, por cada vehículo se permite tener varios registros referentes a:

- Amortizaciones
- Cuotas Renting
- Transferencias

Se accede a los datos anteriores a través de los botones correspondientes.

La relación de **amortizaciones** de un vehículo muestra la información referente a:

- Código
- Fecha
- Rango
- Importe
- Importe acumulado

http://desaunix01.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bAmortizaJsp.jsp?Matricula=BI-9866-BM - Micro...

ELUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Jakina\ Parque Móvil\ Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

**M**  
**e**  
**n**  
**ú**

Matricula	Situación	Rango
BI-9866-BM	PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION

**Adquisición**

Fecha	Régimen	Vida Util	Precio
		10	5,456,00

**Baja**

Fecha	Destino	Importe	Motivo

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Nuevo

**Amortizaciones**

Código	Fecha	Rango	Importe	Acumulado
3192	28/10/2005	CEDIDOS A ORGANISMOS	150,00	250,00
TOTAL: 1				

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las amortizaciones sufridas por cada vehículo:

Amortizaciones - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO **jakina!**

Jakina\ Parque Móvil\ Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

**M**  
**e**  
**n**  
**ú**

Matricula	Situación	Rango
BI-9866-BM	PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION

**Adquisición**

Fecha	Régimen	Vida Util	Precio
		10	5,456,00

**Baja**

Fecha	Destino	Importe	Motivo

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Eliminar Grabar

**Amortizaciones**

Código: 3192 Fecha: 28/10/2005 Rango: CEDIDOS A ORGANISMOS

Importe: 150,00 Acumulado: 250,00

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

Será obligatorio introducir los datos:

- Fecha
- Rango
- Importe
- Importe Acumulado

La relación de **cuotas de renting** de un vehículo muestra la información del vehículo referente a:

- Código
- Fecha
- Importe

**Cuotas**

Código	Fecha	Importe
978	28/10/2005	500

TOTAL: 1

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las cuotas de renting aplicables a cada vehículo:

**Renting**

**Cuotas**

Código: 978      Fecha: 28/10/2005      Importe: 500,00

Eliminar      Grabar

Será obligatorio introducir los datos:

- Fecha
- Importe



La relación de **transferencias** de un vehículo muestra la información referente a:

- Código
- Fecha de inicio de la transferencia
- Fecha de fin de la transferencia
- Rango
- Importe

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://desaunio1.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bTransferen.jsp?Matricula=BI-9866-BM - Mic...`. The page header includes the Euzko Jaurlaritzako logo and the text "ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!". The main content area displays vehicle details for "BI-9866-BM", including its status "PENDIENTE" and range "DISPOSICION ALTA REPRESENTACION". It also shows acquisition details: "Adquisición" with a date of 28/10/2005, a regime of "Régimen", a useful life of 10, and a price of 5,456,00. Below this, the "Baja" (decommissioning) section is visible, showing a date and destination. A horizontal menu bar contains various options: VARIOS, ECONOMICA, TASA, TARJETAS, GASTOS, SEGURO, SANCIONES, ITV, SINIESTRO, and REFORMAS. The "Transferencias" (transfers) section is highlighted, showing a table with columns for "Código", "F.Desde", "F.Hasta", "Rango", and "Importe". The table contains one entry with the code "Z6", start date "28/10/2005", end date "31/10/2005", range "DISPOSICION-VICECONSEJEROS", and an amount of 150,00. Below the table, it states "TOTAL: 1". The footer includes copyright information "© 2003 Euzko Jaurlaritzako-Gobierno Vasco" and links for "Privacidad" and "Aviso legal". The browser's status bar at the bottom shows "Listo" and "Zona intranet local".

Matrícula	Situación	Rango
BI-9866-BM	PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION

Fecha	Régimen	Vida Útil	Precio
28/10/2005	Régimen	10	5,456,00

Fecha	Destino	Importe	Motivo

Código	F.Desde	F.Hasta	Rango	Importe
Z6	28/10/2005	31/10/2005	DISPOSICION-VICECONSEJEROS	150,00

TOTAL: 1

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las transferencias aplicables a cada vehículo:

Será obligatorio introducir los datos:

- Rango
- Fecha Desde
- Fecha Hasta
- Importe

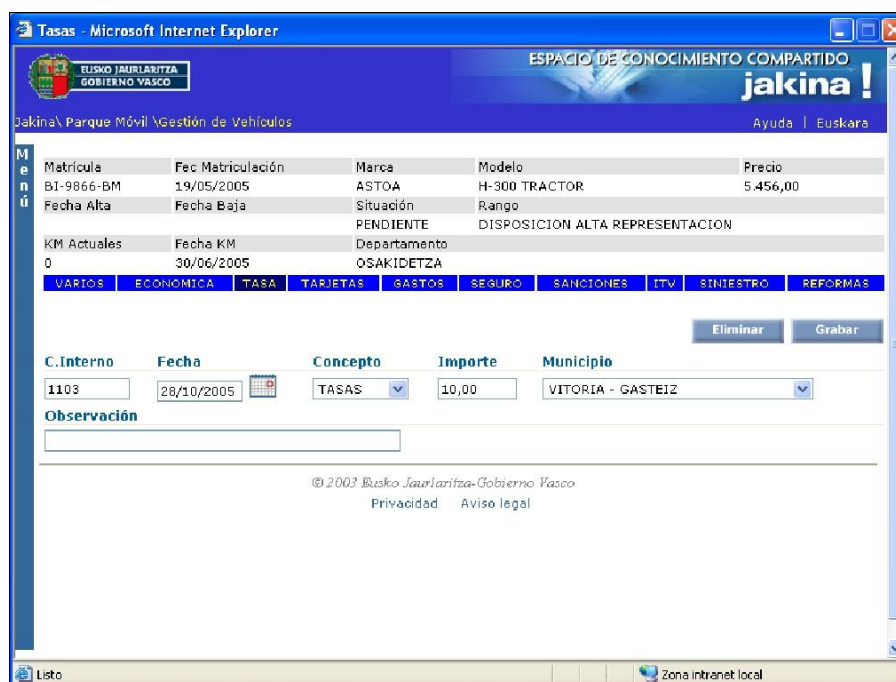
### 3.3.3. Tasas

Por cada tasa pagada por un vehículo del parque móvil se gestiona la siguiente información:

- Código
- Concepto
- Importe
- Fecha
- Municipio
- Comentarios



A través de la siguiente ventana se puede mantener la información asociada a las tasas aplicables a cada vehículo:



Será obligatorio introducir el concepto de la tasa.

### 3.3.4. Tarjetas

Por cada gasto generado por un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Número de Tarjeta
- Tipo

- Concepto
- Nombre
- Comercio
- Fecha
- Hora
- Importe
- Km.
- Litros
- Verificado

En cada momento un vehículo sólo puede tener una tarjeta activa.  
Para dar de alta una nueva tarjeta debe darse de baja previamente la tarjeta activa.

**Gastos - Microsoft Internet Explorer**

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

jakina\ Parque Móvil Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

**M e n ú**

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

N. Interno	N. Tarjeta	Situación	Centro	Límite	F. Solicitud	F. Caducidad	Banco
1915	21321321	SOLICITADA	INTERIOR- DIR. JUEGO Y EE.	605,00	18/05/2005		20950000009999999998

TOTAL: 1

© 2003 Eusko Jaurlaritzak-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Zona Intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las tarjetas asociadas a cada vehículo durante su vida útil:

Tarjetas - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

[VARIOS](#)
[ECONOMICA](#)
[TASA](#)
[TARJETAS](#)
[GASTOS](#)
[SEGURO](#)
[SANCIONES](#)
[ITV](#)
[SINIESTRO](#)
[REFORMAS](#)

**Tarjeta**

21321321

Limite: 605,00 Centro: INTERIOR - DIR. JUEGO Y EE. F. Solicitud: 18/05/2005

F. Alta: F. Baja: F. Caducidad: F. Exped:

Plastic: Incidencia: Situación: N Cta:

TAG: Literal:

PLASTIC SOLICITADA B.B.K. LITERAL

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco

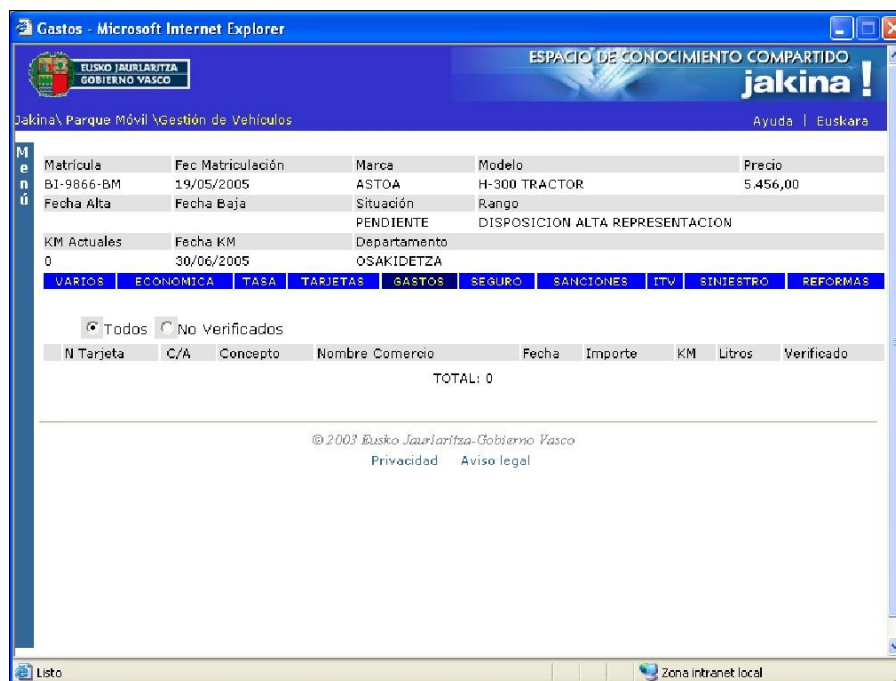
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

### 3.3.5. Gastos

Por cada gasto generado por un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Código
- Tarjeta
- Tipo
- Fecha
- Hora
- Concepto
- Departamento
- Servicio
- Centro
- Cargo / Abono
- CIF del establecimiento
- Descripción del establecimiento
- Litros
- Importe
- Unidad Económica
- Kilómetros
- Verificado (S/N)



### 3.3.6. Seguros

Por cada seguro que cubre a un vehículo del parque móvil se gestiona la siguiente información:

- Código
- Número de póliza
- Compañía
- Estado
- Modalidad
- Fecha de Solicitud
- Fecha de Alta
- Fecha de Cancelación
- Fecha de Caducidad

http://desaunix01.jakina.ejgvdns/m05bParqueMovilWar/m05bVehSeguroJsp.jsp?Matricula=BI-9866-BMH - M...

**ELUSO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

**M**  
**e**  
**n**  
**ú**

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

**VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS**

N.Interno	Estado	Compañía	Número Póliza	Modalidad	F. Solicitud	F. Alta	F. Cancelación	F. Caducidad
2055	A	AURORA POLAR-AXA	45645645	TERC. CON OCUPANTES+LUNAS	30/05/2005	30/05/2005		

TOTAL: 1

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede visualizar la información correspondiente a los seguros que dan cobertura a cada vehículo:

Póliza - Microsoft Internet Explorer

**ELUSO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

**M**  
**e**  
**n**  
**ú**

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

**VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS**

**Grabar**

<b>F. Alta</b>	<b>F. Baja</b>	<b>F. Caducidad</b>	<b>F. Solicitud</b>	<b>Estado</b>
30/05/2005			30/05/2005	ALTA
<b>Póliza veh.</b>	<b>Importe</b>	<b>Compañía</b>		
45645645	0,00	67076806..AURORA POLAR-AXA		TERC. CON OCUPANTES+LUNAS

Zona intranet local

### 3.3.7. Sanciones

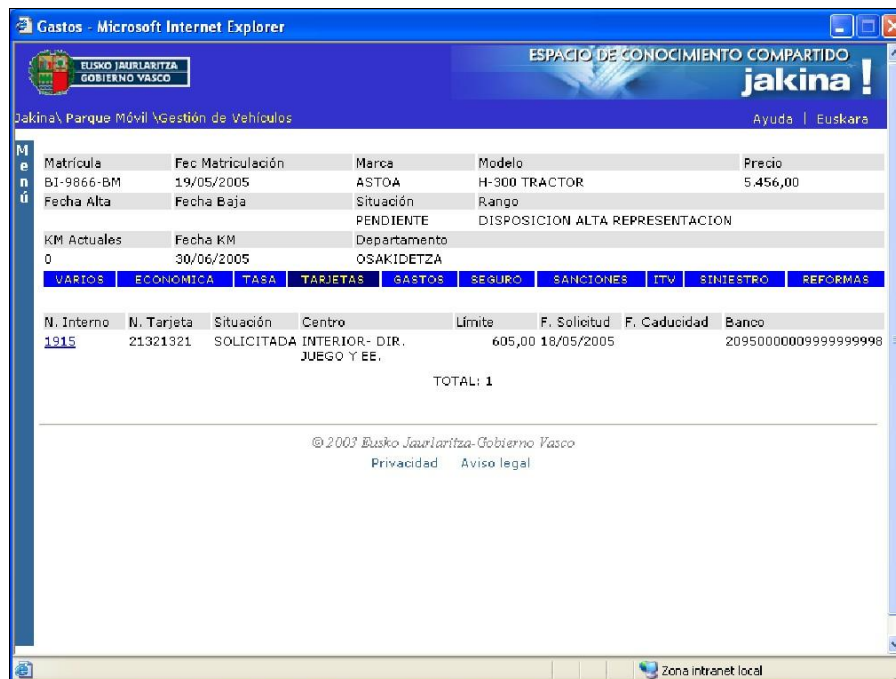
Por cada sanción aplicada a un vehículo del parque móvil se trata la siguiente información:

- Código de sanción

- Tipo
- Código de organismo
- Descripción de organismo
- Fecha de recepción
- Fecha de denuncia
- Hora de denuncia
- Número de expediente de denuncia
- Fecha de sanción
- Número de expediente de sanción
- Fecha de notificación al departamento
- Fecha de notificación al conductor
- Fecha de recepción de datos

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información relativa a las sanciones sufridas por cada vehículo:





Es obligatorio introducir el código de la sanción.

Si el tipo es denuncia, además del código, será obligatorio introducir la fecha y la hora de la denuncia. Al introducir la hora de la denuncia, se comprueba que en el momento de la denuncia el vehículo esté asignado. En caso de que no esté asignado se presenta al usuario un mensaje de aviso.

Si el tipo es sanción, además del código, será obligatorio introducir la fecha y la hora de la sanción. Al introducir la hora de la sanción, se comprueba que en el momento de la sanción el vehículo esté asignado. En caso de que no esté asignado se presenta al usuario un mensaje de aviso.

### 3.3.8. Revisiones ITV

Por cada revisión ITV realizada a un vehículo se gestiona los siguientes datos:

- Código
- Fecha de inspección
- Estado
- Resultado
- Fecha de reparación
- Anomalía
- Fecha de la próxima inspección

http://desaunx01.jakina.ejydns/m05bParqueMovilWar/m05bVehITVJsp.jsp?Matricula=BI-9866-BM - Microso...

**ELUSO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matricula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

[VARIOS](#)
[ECONOMICA](#)
[TASA](#)
[TARJETAS](#)
[GASTOS](#)
[SEGURO](#)
[SANCIONES](#)
[ITV](#)
[SINIESTRO](#)
[REFORMAS](#)

**Nuevo**

Código	F. Inspección	F. Próx. Inspección	F. Repetición	Estado	Resultado	Anomalia
2383	28/10/2005			PENDIENTE		
2384	28/10/2005		29/10/2005	PENDIENTE REPETICION	DESFAVORABLE	
2385	28/10/2005			EFFECTUADA	FAVORABLE	
2386	28/10/2005			EFFECTUADA	DESFAVORABLE	

TOTAL: 4

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
[Privacidad](#) [Aviso legal](#)

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener las revisiones ITV realizadas a cada vehículo:

Inspecciones ITV - Microsoft Internet Explorer

**ELUSO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matricula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

[VARIOS](#)
[ECONOMICA](#)
[TASA](#)
[TARJETAS](#)
[GASTOS](#)
[SEGURO](#)
[SANCIONES](#)
[ITV](#)
[SINIESTRO](#)
[REFORMAS](#)

**Eliminar** **Grabar**

Código	F. Inspección	F. Próxima Inspección	F. Repetición
2384	28/10/2005		29/10/2005
Anomalia		Estado	Resultado
		PENDIENTE REPETICION	

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
[Privacidad](#) [Aviso legal](#)

Listo Zona intranet local

Es obligatorio introducir la fecha y el estado de la inspección.

Si el usuario indica que el estado de la revisión es 'pendiente de repetición', automáticamente la aplicación selecciona como resultado 'desfavorable'. En este caso, también será obligatorio rellenar la fecha de repetición de la revisión.

Si el usuario indica que el estado de la revisión es 'efectuada' también será obligatorio rellenar el campo resultado.

### 3.3.9. Siniestros

Por cada siniestro sufrido por un vehículo se gestiona la siguiente información:

- Número de control
- Fecha
- Nombre del conductor del GV
- DNI del conductor del GV
- Nombre del conductor contrario
- DNI del conductor contrario
- Matrícula del coche contrario
- Nombre de la aseguradora contrario
- DNI de la aseguradora contrario
- Compañía de la aseguradora contrario
- Póliza del contrario
- Fecha de Resolución
- Responsabilidad (ajena o propia)
- Importe
- Peritado (S/N)
- Taller
- Comentarios

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://desaunio1.jakina.ejgvds/m05bParqueMovilWar/m05bVehSiniestroJsp.jsp?Matricula=BI-9866-B - Micr...`. The page header includes the Euzko Jendaritza logo and the text "ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!". Below the header, there is a navigation bar with links: "Ayuda" and "Euskara".

The main content area displays vehicle information in a table:

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00

Below this table, there is another table with more details:

Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION

Further down, there is a table with "KM Actuales" and "Fecha KM":

KM Actuales	Fecha KM	Departamento
0	30/06/2005	OSAKIDETZA

Below these tables, there is a horizontal menu with tabs: "VARIOS", "ECONOMICA", "TASA", "TARJETAS", "GASTOS", "SEGURO", "SANCIONES", "ITV", "SINIESTRO", and "REFORMAS". The "SINIESTRO" tab is currently selected.

Under the "SINIESTRO" tab, there is a "Nuevo" button and a table with accident details:

N.Control	Fecha	Nombre Conductor contrario	Matricula.con	Nom.Asegu.con	Importe	Peritado	Taller
543	28/10/2005		0042 CYM			N	0232

Below the table, it says "TOTAL: 1".

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2003 Euzko Jendaritza-Gobierno Vasco" and links for "Privacidad" and "Aviso legal".

A través de la siguiente ventana se puede mantener la información asociada a los siniestros sufridos por cada vehículo:

**Siniestros** - Microsoft Internet Explorer

ELISKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matrícula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

VARIOS ECONOMICA TASA TARJETAS GASTOS SEGURO SANCIONES ITV SINIESTRO REFORMAS

Eliminar Grabar

Código Fecha DNI Contrario Nom. Con. Contrario

543 28/10/2005

DNI Persona

15244921 Buscar JOSE RAMON BENGOTXEA CABALLERO

Mat. Con. Nom. Aseg. Con. DNI Aseg. Con. Cia Aseg. Con. Póliza Con.

0042 CYM

F. Resol. Respons. Peritado Taller Importe

Observaciones

© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco  
Privacidad Aviso legal

Listo Zona intranet local

Será obligatorio introducir los datos:

- Fecha
- Matrícula del vehículo contrario
- Dni y nombre del conductor del vehículo contrario

Por defecto se especificará que los siniestros no están peritados.

### 3.3.10.Reformas

Por cada reforma realizada a un vehículo se gestiona los siguientes datos:

- Código
- Fecha
- Tipo de Reforma
- Marca
- Modelo
- Número
- Taller
- Observaciones

http://desaunix01.jakina.ejgvdns/m05bParqueMovilWar/m05bVehReformasJsp.jsp?Matricula=BI-9866-BM - Mi...

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matricula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

[VARIOS](#)
[ECONOMICA](#)
[TASA](#)
[TARJETAS](#)
[GASTOS](#)
[SEGURO](#)
[SANCIONES](#)
[ITV](#)
[SINIESTRO](#)
[REFORMAS](#)

**Nuevo**

Código	Fecha	Tipo Reforma	Marca/Modelo	Número	Taller	Observación
143		CABRESTANTE				
144		PUENTE DESTELLANTE			AUTO RUEDA	
145						

TOTAL: 3

© 2003 Eusko Jaurlaritzak-Gobierno Vasco  
[Privacidad](#) [Aviso legal](#)

Listo Zona intranet local

A través de la siguiente ventana se puede mantener las reformas realizadas a cada vehículo:

Reformas - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Gestión de Vehículos Ayuda | Euskara

Matricula	Fec Matriculación	Marca	Modelo	Precio
BI-9866-BM	19/05/2005	ASTOA	H-300 TRACTOR	5.456,00
Fecha Alta	Fecha Baja	Situación	Rango	
		PENDIENTE	DISPOSICION ALTA REPRESENTACION	
KM Actuales	Fecha KM	Departamento		
0	30/06/2005	OSAKIDETZA		

[VARIOS](#)
[ECONOMICA](#)
[TASA](#)
[TARJETAS](#)
[GASTOS](#)
[SEGURO](#)
[SANCIONES](#)
[ITV](#)
[SINIESTRO](#)
[REFORMAS](#)

**Eliminar Grabar**

Código	Fecha	Tipo	Taller
144		PUENTE DESTELLANTE	AUTO RUEDA
Marca/Modelo	Número	Observación	

© 2003 Eusko Jaurlaritzak-Gobierno Vasco  
[Privacidad](#) [Aviso legal](#)

Listo Zona intranet local

Sólo es obligatorio introducir el código de la reforma.

### 3.4. Ordenes de Trabajo

Para gestionar las órdenes de trabajo de vehículos se debe acceder a la siguiente ventana:

Al entrar a esta ventana se presentan los datos de la última orden de trabajo introducida en el sistema.

Podrán realizarse las siguientes acciones:

#### **Botón**

#### **Función**

**Nuevo**

Permite realizar una nueva orden de trabajo para un vehículo.

**Eliminar**

Eliminar una orden de trabajo.

**Grabar**

Se deberá pulsar este botón siempre que se quiera grabar cualquier modificación en una orden de trabajo.

**Pendientes**

Muestra las órdenes de trabajo pendientes.

**Generar Revisión**

Permite generar revisiones y asociarlas a órdenes de trabajo.

Debe tener en cuenta que una orden de trabajo se realiza en un taller, es decir que si un vehículo debe pasar por varios talleres para completar una reparación se debe generar órdenes de trabajo diferentes por cada taller.

También es conveniente que el usuario de la aplicación actualice el importe de las horas de trabajo de los empleados en el mantenimiento de empleados del taller.

### 3.4.1 Crear Órdenes de Trabajo

Para introducir una nueva orden de trabajo se deberá pinchar el botón “Nuevo” en la ventana de “Órdenes de Trabajo”.

La acción anterior nos mostrará una ventana que tendrá por defecto el número de asignación, siendo éste el siguiente al último introducido.

Será obligatorio introducir al menos los datos:

- Matrícula, automáticamente se cargarán los valores marca, modelo y rango correspondientes a la misma.
- Taller

Una vez que ha introducido esos datos, está en disposición de dar de alta las reparaciones, pulsando el botón “Nuevo” de dicha sección.

Se cargará una ventana desde la que podrá introducir los datos de las reparaciones:



Formulario de Reparaciones Efectuadas. El formulario contiene los siguientes campos: un menú desplegable para 'Codigo', un menú desplegable para 'Empleado', un campo de texto para 'Tiempo' y un campo de texto para 'Importe'. Debajo de estos campos hay un campo de texto para 'Concepto'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Eliminar' y 'Grabar'.

Por cada reparación introducida, deberá darse un código de la reparación válido así como el empleado que la va a realizar.

Otros datos a introducir son el número de horas que ha dedicado ese empleado a la reparación (con lo que se hará el cálculo del precio de la reparación). A este importe, una vez que se introduzca las piezas, se le sumará también el importe de las mismas, obteniendo así el precio de la reparación.

Puede introducir las piezas que componen esa reparación pulsando sobre el literal “piezas” que nos lleva a la siguiente pantalla:



Formulario de Piezas para Reparación. El formulario muestra una tabla con tres columnas: 'Pieza', 'Cantidad' y 'Descripción'. Debajo de la tabla hay un botón 'Nuevo'.

En esta pantalla debe introducir las referencias de las piezas utilizadas así como el nº de unidades y automáticamente se calculará el importe.

### 3.4.2 Buscar Órdenes de Trabajo Pendientes

Mientras una orden de trabajo no tenga la fecha de salida, se considera que está pendiente.

Para buscar órdenes de trabajo pendientes de finalizar pulse el botón "Pendientes" de la pantalla órdenes de trabajo.

### **3.4.3 Generar Revisión**

Desde una Orden de Trabajo se podrá generar automáticamente una revisión pulsando el botón "Generar Revisión".

Antes de generar una nueva revisión con los datos de la orden de trabajo se comprueba que no se haya generado ya una revisión desde esa orden.

Si se ha introducido valor en el campo fecha de salida, genera una revisión con fecha de revisión igual a esa fecha de salida y Km. revisión igual a los Km. salida introducidos. En caso contrario, coge los datos de entrada de la orden de trabajo.

### **3.4.4 Finalizar Órdenes de Trabajo Pendientes**

Para finalizar una orden de trabajo, se debe introducir la fecha de salida y grabarla y, automáticamente, la orden de trabajo se dará por finalizada.

Desde esta opción también se puede actualizar los Km. actuales del vehículo. El criterio que se sigue es el mismo que desde la ventana de asignaciones, se compara Km. entrada y fecha de entrada de la orden de trabajo con Km. actuales y fecha Km. actuales del vehículo. Así como Km. salida y fecha salida de la orden de trabajo con Km. actuales y fecha Km. actuales del vehículo.

Cuando la modificación de los kilómetros actuales sea superior a 20.000 Km., se pedirá confirmación.

Por otro lado, se controla que los nuevos Km. introducidos sean superiores a los Km. actuales. Idéntico control se realiza con las fechas.

## **3.5. Revisiones**

Desde esta opción es posible dar de alta las revisiones estándares que se realizan a los vehículos.



Es necesario introducir los datos obligatorios antes de grabar una revisión:

- Matrícula
- Fecha en que se realiza la revisión
- Km. que tiene el vehículo en la revisión

Por defecto, se calcularán la fecha de la próxima revisión y los kilómetros a los que se realizará la próxima revisión, teniendo en cuenta los valores almacenados para el vehículo. No obstante, el usuario de la aplicación podrá modificar estos valores calculados cuando lo desee.

Es recomendable introducir una descripción de la revisión si al vehículo se le ha realizado algo fuera de la revisión estándar.

Para ver todos los vehículos que tienen alguna revisión pendiente presione el botón “Próximas Revisiones”.

#### 4. Listados

Este módulo obtiene informes referentes a:

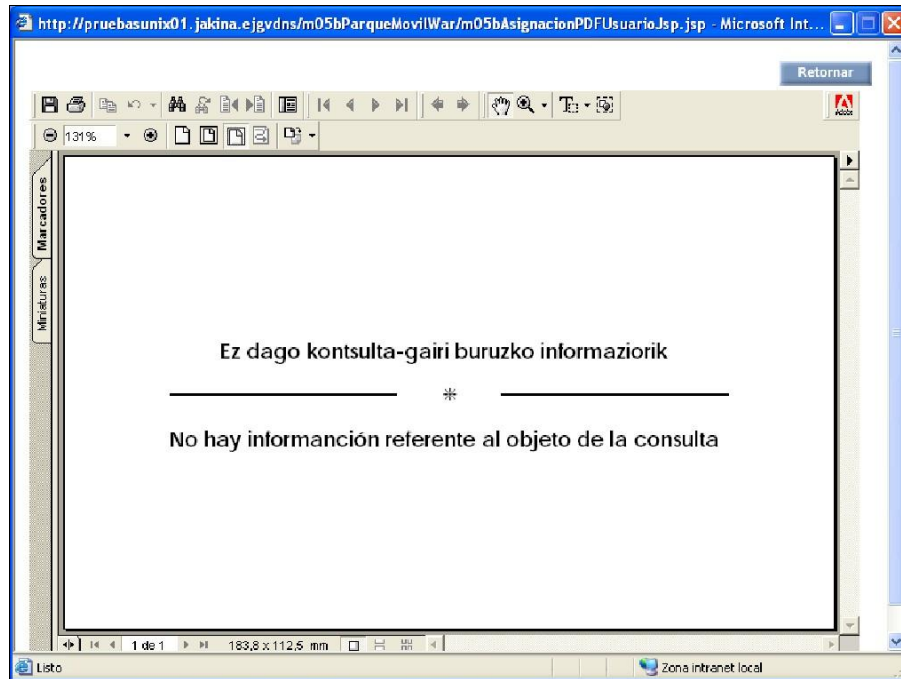
- Asignaciones
- Gastos
- Seguros
- Tarjetas
- Revisiones
- Vehículos
- Informe Indicador de Eficiencia Económica (CTK)

Todas las opciones disponibles constan de una ventana de filtro previa a la obtención del informe deseado.

Cuando el usuario haya introducido todas las condiciones necesarias para la obtención del informe deberá pulsar el botón “Imprimir”.

Una vez obtenido el informe correspondiente el usuario podrá volver a la ventana de filtro pulsando el botón “Retornar”.

Siempre que no exista información con las condiciones indicadas se mostrará la siguiente ventana:



## 4.1. Asignaciones

### 4.1.1. Asignaciones entre Fechas

Obtiene un listado con las asignaciones que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.

Será obligatorio introducir el departamento del que se desea obtener el informe.

El informe obtenido tendrá el formato:

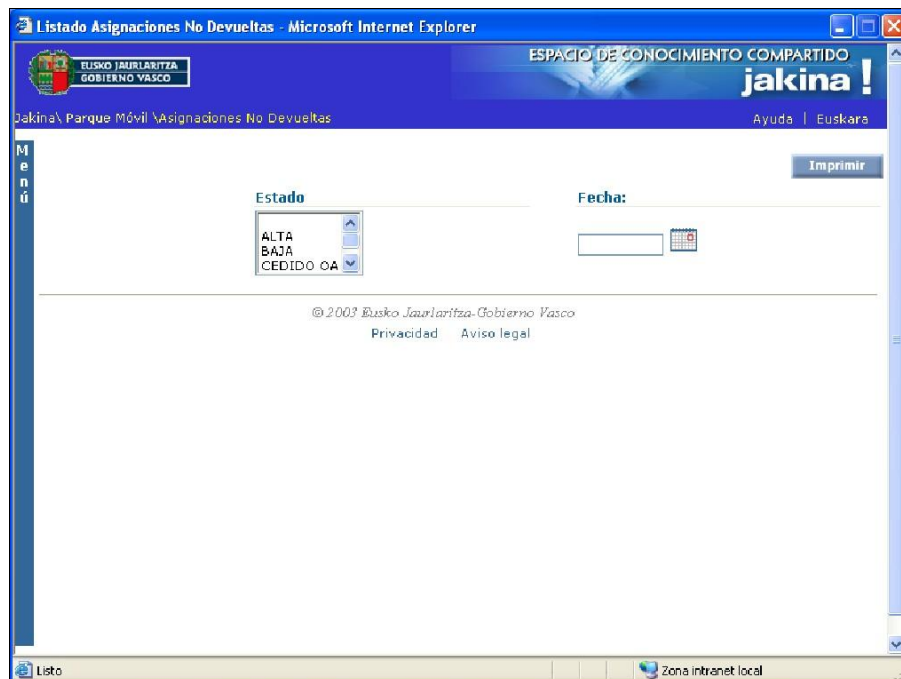
**HISTORICO DEL VEHICULO**  
Fecha Desde: 1/10/2005 Fecha Hasta: 15/10/2005  
Situación:

Departamento: NE Rango: C

Desde	Hasta	Matrícula	Asignatario	Finalizado	Nº Asig
1999-12-29 18:33:59.0	2005-12-29 18:33:59.0	BI-100-03	JOSE MANUEL GONZALEZ FERNANDEZ	SI	2005
2005-10-01 10:34:00.0	2005-10-04 08:10:00.0	BI-404-05	WILFRIDO GARCIA VELA	SI	1258

#### 4.1.2. Asignaciones No Devueltas

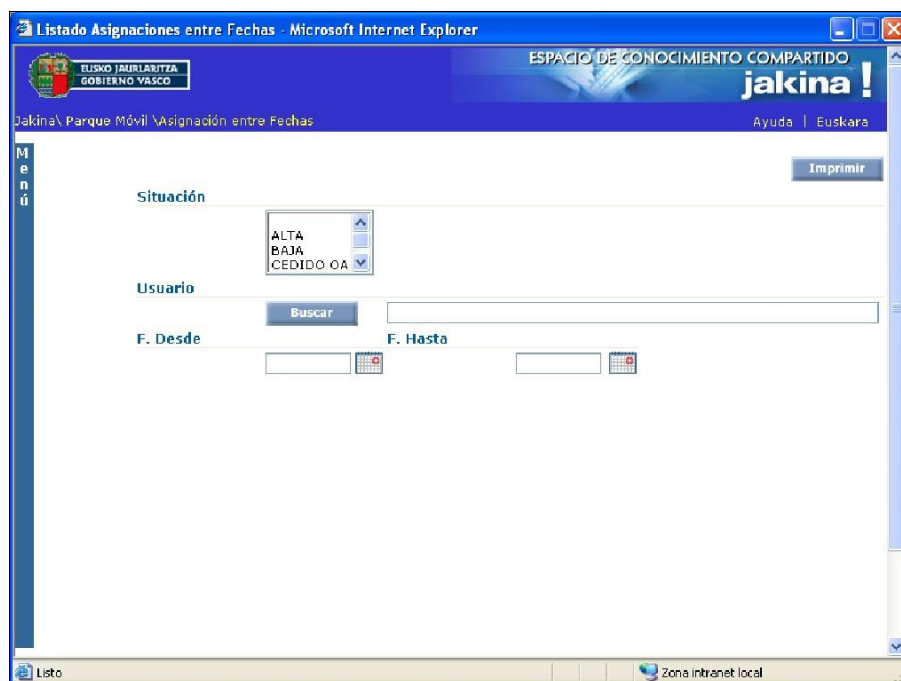
Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con las asignaciones no devueltas que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.



El informe obtenido tendrá el formato:

#### 4.1.3. Asignaciones por Usuario

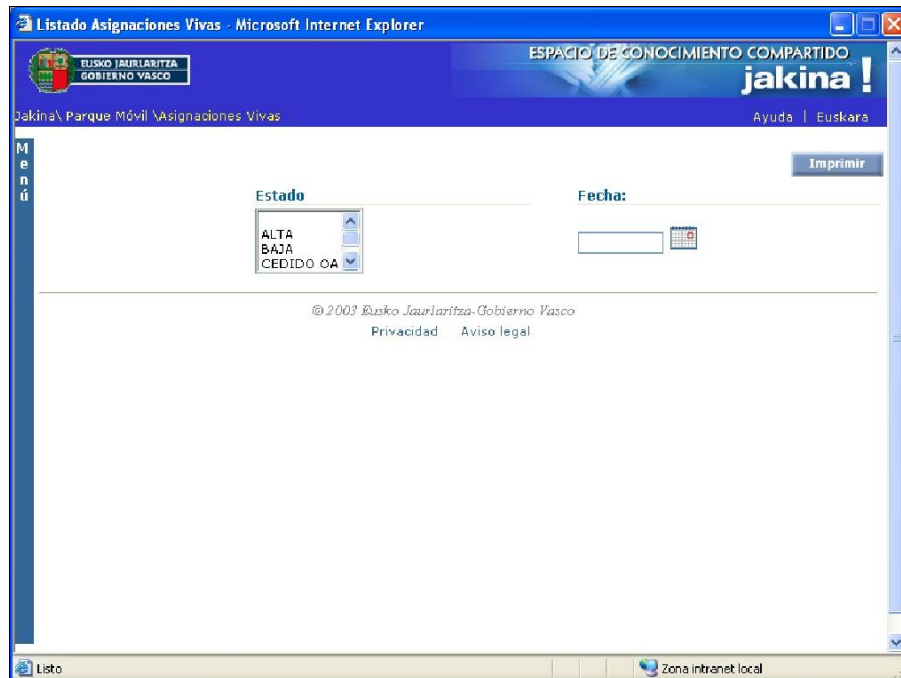
Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con las asignaciones del usuario indicado que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.



El informe obtenido tendrá el formato:

#### 4.1.4. Asignaciones Vivas

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con las asignaciones vivas que cumplan las condiciones introducidas por el usuario en la ventana.



Es obligatorio introducir una fecha para obtener el informe.

El informe obtenido tendrá el formato:

## 4.2. Gastos

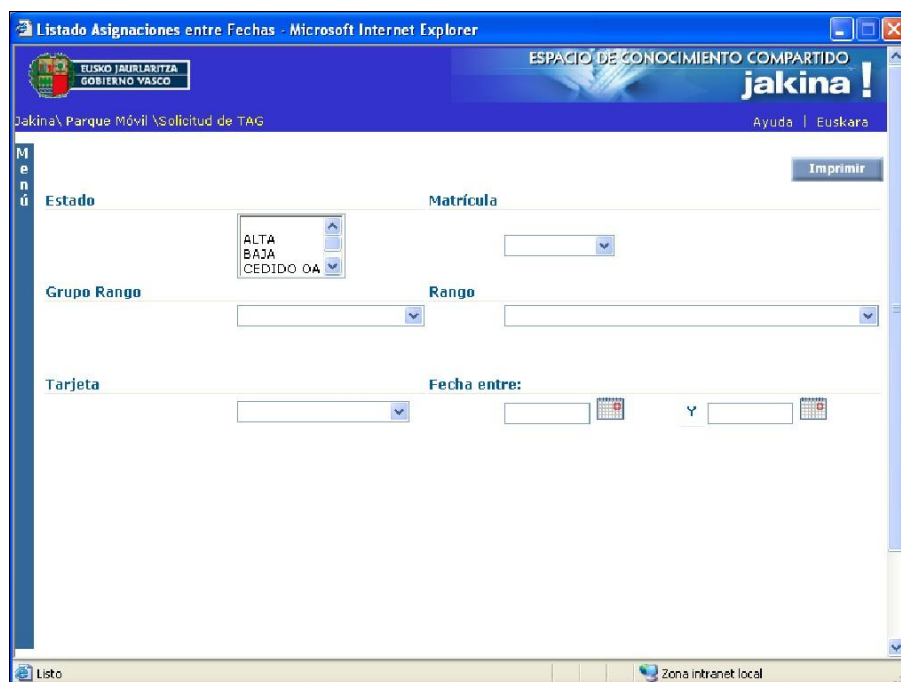
### 4.2.1. Gastos Anuales

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos del año indicado.



#### 4.2.2. Gastos No Verificados

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos que se encuentran sin verificar por el responsable correspondiente.



#### 4.2.3. Gastos Mensuales por Tarjeta

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos mensuales para cada tarjeta que cumpla las condiciones de la ventana.

#### 4.2.4. Gastos en Festivos

Al pulsar el botón de imprimir se obtiene un listado con los gastos que se han producido en festivos.

#### 4.3. Seguros

#### **4.3.1. Solicitud de Pólizas**

Permite obtener un listado que se enviará a las casas aseguradoras para solicitar nuevas pólizas de seguros.

#### **4.3.2. Cancelación de Pólizas**

Permite obtener un listado que se enviará a las casas aseguradoras para cancelar pólizas de seguros.

#### **4.3.3. Pólizas de Seguro**

Permite obtener un listado de las pólizas de seguros que utiliza el parque móvil.

### **4.4. Tarjetas**

#### **4.4.1. Solicitud de Tarjetas**

Permite obtener un listado que se enviará a los bancos para solicitar nuevas tarjetas que se emplearán para el pago de peajes y combustibles.

#### **4.4.2. Cancelación de Tarjetas**

Permite obtener un listado que se enviará a los bancos para cancelar determinadas tarjetas que se emplean para el pago de peajes y combustibles.

#### **4.4.3. Tarjetas por Departamento**

Obtiene un informe con las tarjetas que han sido asignadas a cada departamento.

#### **4.4.4. Solicitud TAG**

Obtiene un preimpreso para rellenar cuando se desee solicitar un nuevo TAG.

### **4.5. Revisiones**

#### **4.5.1. Próximas ITVs**



Obtiene un impreso con las siguientes revisiones ITV a realizar. Dichas revisiones deberán cumplir las condiciones:

#### **4.5.2. Resumen ITVs**

Obtiene un listado con el resumen de las revisiones ITV realizadas. Dichas revisiones deberán cumplir las condiciones:

#### **4.5.3. Próximas Revisiones**

Obtiene un impreso con las siguientes revisiones a realizar. Dichas revisiones deberán cumplir las condiciones:

#### **4.5.4. Revisión de Vehículos**

Opción No Disponible.

#### **4.5.5. Revisión Vencidas**

Opción No Disponible.

### **4.6. Vehículos**

#### **4.6.1. Cambios de Centro**

Opción No Disponible.

#### **4.6.2. Kilometrajes y Consumos**

Opción No Disponible.

#### **4.6.3. Sanciones Pendientes**

Opción No Disponible.

#### **4.6.4. Sinistros por Vehículos**

Opción No Disponible.

#### **4.6.5. Tasas por Departamento**

Opción No Disponible.

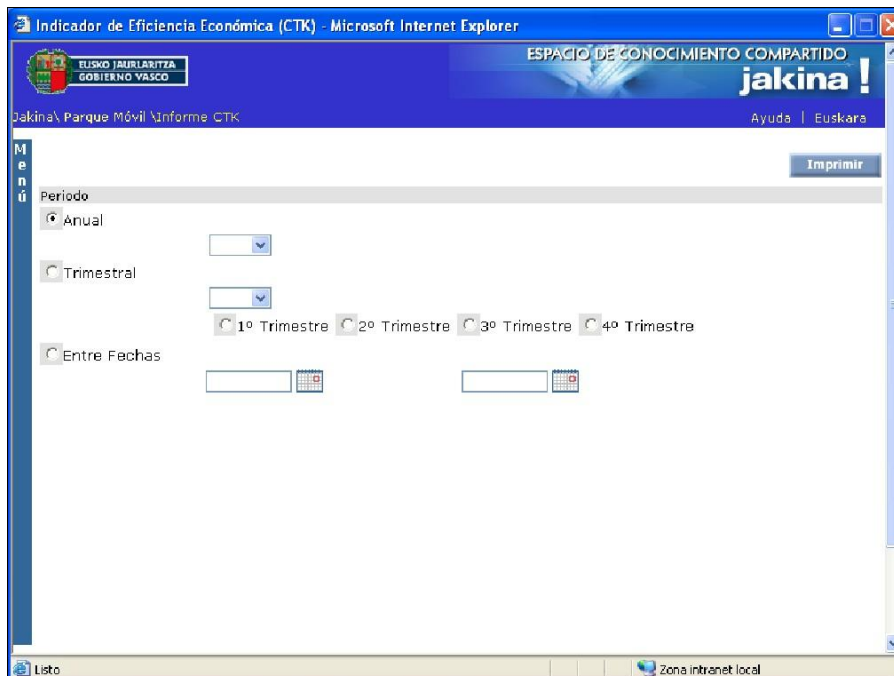
#### 4.6.6. Vehículos por Rango

Opción No Disponible.

#### 4.7. Informe CTK

Permite obtener el informe Indicador de Eficiencia Económica, en adelante CTK.

Este informe se puede obtener para un año entero, para un trimestre de un año concreto o bien para un intervalo comprendido entre dos fechas que se indican en la ventana.



Opción No Disponible.

**Resultado de Indicadores de Eficiencia Económica - Microsoft Internet Explorer**

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Resultado CTK

Ayuda | Euskara

Imprimir

Conceptos	Valores por Rango					Total	Observaciones
	A	B	C	D	R		
<b>NÚMERO DE VEHÍCULOS</b>							
Total	13	196	109	275	21	614	
Media	12,44	182,12	105,37	245,75	18,24	563,92	
Kilómetros	0	0	0	0	0	0	
Amortización	0	0	0	0	0	0	
Gastos Combustible	25.256	224.094	175.107	171.558	51.706	647.721	
<b>GASTOS DE TALLER</b>							
Intervenc. Taller Propio	53	702	533	275	3	1.566	
% Reparto Gastos Taller							
Suministros Taller							
Amortiz. Equipo Taller							
Otros Gastos Taller Propio	0	446,25	592,04	415,33	0	1.453,62	
Gastos Talleres Externos	9.765,29	52.631,76	8.163,87	20.836,31	0	91.397,26	
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>							
Planilla Media Total PM							

Listo Zona intranet local

**CTK: Total de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer**

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Total CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

Grupo de Rangos

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta
3491-CYN	CA	23/7/2004	31/12/2004
5266-CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
5626-CDT	A	1/1/2004	31/12/2004
6751-CDR	A	1/1/2004	31/12/2004
9390-CND	A	1/1/2004	31/12/2004
81-1649-CL	CA	1/1/2004	31/12/2004
81-2342-BN	A	1/1/2004	31/12/2004
81-3525-CG	AE	1/1/2004	31/12/2004
88-0120-AD	CA	1/1/2004	31/12/2004
88-6280-BF	CA	1/1/2004	31/12/2004
VI-7328-U	A	1/1/2004	31/12/2004
VI-7467-S	AE	1/1/2004	31/12/2004
VI-8044-W	CA	1/1/2004	31/12/2004
TOTAL: 13			

Listo Zona intranet local

CTK: Media de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Media CTK

Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

Grupo de Rangos

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta	Días	Porcentaje
<a href="#">3491-CYN</a>	CA	23/7/2004	31/12/2004	161	.44
<a href="#">5266-CDT</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">5626-CDT</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">6751-CDR</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">9390-CND</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">BI-1649-CL</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">BI-3342-BN</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">BI-3525-CG</a>	AE	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">SS-0120-BD</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">SS-6290-BF</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">VI-7328-U</a>	A	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">VI-7467-S</a>	AE	1/1/2004	31/12/2004	365	1
<a href="#">VI-8044-W</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004	365	1
TOTAL: 13					

Listo

Zona intranet local

CTK: Kilometraje de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Km CTK

Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ R

Matrícula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Rango	Días	F. Inicio Km.	F. Fin Km.	Días Km.	Km. Recorridos	% días en Rango
<a href="#">3491-CYN</a>	CA	23/7/2004	A	<a href="#">3491-CYN</a>	CA	<a href="#">3491-CYN</a>	CA	<a href="#">3491-CYN</a>	CA
<a href="#">5266-CDT</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">5266-CDT</a>	A	<a href="#">5266-CDT</a>	A	<a href="#">5266-CDT</a>	A
<a href="#">5626-CDT</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">5626-CDT</a>	A	<a href="#">5626-CDT</a>	A	<a href="#">5626-CDT</a>	A
<a href="#">6751-CDR</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">6751-CDR</a>	A	<a href="#">6751-CDR</a>	A	<a href="#">6751-CDR</a>	A
<a href="#">9390-CND</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">9390-CND</a>	A	<a href="#">9390-CND</a>	A	<a href="#">9390-CND</a>	A
<a href="#">BI-1649-CL</a>	CA	1/1/2004	A	<a href="#">BI-1649-CL</a>	CA	<a href="#">BI-1649-CL</a>	CA	<a href="#">BI-1649-CL</a>	CA
<a href="#">BI-3342-BN</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">BI-3342-BN</a>	A	<a href="#">BI-3342-BN</a>	A	<a href="#">BI-3342-BN</a>	A
<a href="#">BI-3525-CG</a>	AE	1/1/2004	A	<a href="#">BI-3525-CG</a>	AE	<a href="#">BI-3525-CG</a>	AE	<a href="#">BI-3525-CG</a>	AE
<a href="#">SS-0120-BD</a>	CA	1/1/2004	A	<a href="#">SS-0120-BD</a>	CA	<a href="#">SS-0120-BD</a>	CA	<a href="#">SS-0120-BD</a>	CA
<a href="#">SS-6290-BF</a>	CA	1/1/2004	A	<a href="#">SS-6290-BF</a>	CA	<a href="#">SS-6290-BF</a>	CA	<a href="#">SS-6290-BF</a>	CA
<a href="#">VI-7328-U</a>	A	1/1/2004	A	<a href="#">VI-7328-U</a>	A	<a href="#">VI-7328-U</a>	A	<a href="#">VI-7328-U</a>	A
<a href="#">VI-7467-S</a>	AE	1/1/2004	A	<a href="#">VI-7467-S</a>	AE	<a href="#">VI-7467-S</a>	AE	<a href="#">VI-7467-S</a>	AE
<a href="#">VI-8044-W</a>	CA	1/1/2004	A	<a href="#">VI-8044-W</a>	CA	<a href="#">VI-8044-W</a>	CA	<a href="#">VI-8044-W</a>	CA
TOTAL: 13									

Listo

Zona intranet local

CTK: Amortizaciones de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Total CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

Menú

☒ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ R

Matrícula	Rango	Fecha Desde	Fecha Hasta
<a href="#">3491-CYN</a>	CA	23/7/2004	31/12/2004
<a href="#">3266-CDT</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">5626-CDT</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">6751-CDR</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">9390-CND</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">81-1649-CL</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">81-3342-BN</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">81-3525-CG</a>	AE	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">88-0120-BD</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">88-6290-BF</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">71-7328-U</a>	A	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">71-7467-S</a>	AE	1/1/2004	31/12/2004
<a href="#">71-8044-W</a>	CA	1/1/2004	31/12/2004

TOTAL: 13

Listo Zona intranet local

CTK: Combustible de Vehículos por Rango - Microsoft Internet Explorer

ELUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO  
**jakina!**

Jakina\ Parque Móvil \Combustible CTK

Ayuda | Euskara

Retornar

Menú

Grupo de Rangos

☒ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ R

Matrícula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Rango	Días	Combustible
<a href="#">3491-CYN</a>	23/7/2004	31/12/2004	CA	161	363
<a href="#">3266-CDT</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	956
<a href="#">5626-CDT</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	2362
<a href="#">6751-CDR</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	2893
<a href="#">9390-CND</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	3826
<a href="#">81-1649-CL</a>	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	1717
<a href="#">81-3342-BN</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	1563
<a href="#">81-3525-CG</a>	1/1/2004	31/12/2004	AE	365	795
<a href="#">88-0120-BD</a>	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	3285
<a href="#">88-6290-BF</a>	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	2726
<a href="#">71-7328-U</a>	1/1/2004	31/12/2004	A	365	1341
<a href="#">71-7467-S</a>	1/1/2004	31/12/2004	AE	365	1465
<a href="#">71-8044-W</a>	1/1/2004	31/12/2004	CA	365	1964

TOTAL: 13

Listo Zona intranet local

CTK: Gastos de Taller por Rango - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Gastos Taller CTK Ayuda | Euskara

Menú

Grupo de Rangos

A B C D R

Matrícula	Inicio Rango	Fin Rango	Rango	Intervenciones TP	Gastos TP	Intervenciones TE	Gastos TE
91 CYN	23/7/2004	31/12/2004	CA		0		1
66 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A		1		0
26 CDT	1/1/2004	31/12/2004	A		8		2
51 CDR	1/1/2004	31/12/2004	A		6		0
90 CND	1/1/2004	31/12/2004	A		1		4
1649-	1/1/2004	31/12/2004	CA		4		1
3342-	1/1/2004	31/12/2004	A		1		0
3525-	1/1/2004	31/12/2004	AE		3		1
0120-	1/1/2004	31/12/2004	CA		6		0
6290-	1/1/2004	31/12/2004	CA		9		2
7328-U	1/1/2004	31/12/2004	A		0		0
7467-S	1/1/2004	31/12/2004	AE		4		1
8044-W	1/1/2004	31/12/2004	CA		8		2
SUMA:					53	0	14 9765.290000000000002046363078989088853530

Listo Zona intranet local

CTK: Renting - Microsoft Internet Explorer

ESPAIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO jakina!

Jakina\ Parque Móvil \Renting CTK Ayuda | Euskara

Menú

Retornar

Matrícula	F. Inicio Rango	F. Fin Rango	Días en Rango	Importe
TOTAL: 0				

Listo Zona intranet local

## 5. Procesos Especiales

### 5.1. Borrado de Gastos

Esta opción permite eliminar físicamente de la base de datos de la aplicación las operaciones correspondientes a gastos hasta el mes y año elegidos (ambos incluidos) y almacenar dicha información histórica acumulando el importe, los litros y los kilómetros actuales por número de tarjeta, matrícula, tipo de gasto, mes y año.



Por defecto, se mostrarán en la pantalla los datos mes y año vacíos, pero el usuario podrá elegirlos de una lista desplegable en la cuál se habrán cargado todos los ejercicios que contienen información en la base de datos y todos los meses del año.

Cuando el usuario pulse el botón de “Borrar” se ejecutará el proceso de borrado.

### 5.2. Cambio de Matrícula

Permite el cambio de matrícula de aquéllos vehículos cuya tarjeta haya sido previamente dada de baja.

Para ello, deberá elegirse de la lista desplegable que se muestra en la pantalla, la matrícula que se desea cambiar. En esta lista sólo se mostrarán aquellas matrículas cuya tarjeta está dada de baja, es decir, su situación es cancelada.

A continuación, se lanza un mensaje avisando que se va a cambiar la matrícula por otra y solicitando confirmación para continuar.

Si el usuario da dicha confirmación se cambiará la matrícula en la aplicación:



The screenshot shows a web application window titled 'jakina!'. The header includes the logo of 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and the text 'ESPACIO DE CONOCIMIENTO COMPARTIDO'. Below the header, the breadcrumb path 'jakina \ Parque Móvil \ Cambio de Matrícula' is visible, along with links for 'Ayuda' and 'Euskara'. The main content area contains two input fields: 'Matrícula Actual' (with a dropdown arrow) and 'Matrícula Nueva' (a text box). A 'Grabar' button is positioned below the 'Matrícula Nueva' field. The footer of the application window displays the copyright notice '© 2003 Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco'.

La matrícula que se usaba antes se guardará como matrícula anterior y se añadirá una nota al vehículo indicando que se ha realizado un cambio de matrícula así como el momento de dicho cambio.

### 5.3.Importación de Archivos de Cajas

Mediante esta opción se almacena en la aplicación la información que envían periódicamente las cajas.



Deberá indicarse la ubicación y el nombre del fichero a importar. Será obligatorio que éste dato esté relleno, así como que exista el fichero en la ruta indicada.

A continuación, se comprobará si el fichero ya ha sido cargado anteriormente

Si no existe, se carga la información recibida en la aplicación. A los abonos se les grabará el importe con signo negativo.

Se comprueba que todas las tarjetas que envían los bancos están en la aplicación, así como que todas las tarjetas tienen asociada una matrícula y que no existan registros duplicados por matrícula, fecha, hora y cantidad.

Además, se ejecuta el proceso de casamiento de gastos que marcará un vehículo como verificado siempre que:

RANGO	TIPO
C	Indiferente
B*	Peaje
VR	Peaje
X	Peaje
C*	Peaje
A*	Peaje

Por último, se revisa que los centros asociados a tarjetas en el fichero coinciden con el centro asociado a cada tarjeta en aplicación.

## 5.4. Informes

Las consultas ya implementadas con las microbases de gestión se podrán ejecutar tal y como se venía haciendo hasta ahora contra la base de datos de SQLServer, pero a partir de ahora se accederá a la base de datos de oracle.

Al entrar se solicita una confirmación de que el usuario desea enlazar con la base de datos de informes. Deberá pulsarse el botón “Abrir” para entrar a las microbases de gestión del parque móvil.



Pulsado este botón se abrirá la aplicación Microsoft Access con la base de datos correspondiente a las microbases de gestión del parque móvil activa.

La primera vez que se entre en esta opción de la aplicación será necesario importar las consultas que se estaban ejecutando contra SQLServer a la nueva base de datos instalada en el cliente.

Para ello, una vez dentro de la base de datos nueva generada ejecutar:

- Pinchar “Archivo” del menú de opciones.
- Elegir la opción “Obtener Datos Externos”.
- Seleccionar “Importar”.
- Como “Nombre de Archivo” indicar:  
“c:\dat\_ejie\m05dat\m05mbd\m05informes\_xp.mbd”.
- Seleccionar las consultas, informes, formularios etc. deseadas.

Hecho esto una única vez, se podrá seguir ejecutando todo lo que estaba implementado en la microbases de gestión.

## 5.5. Modificación de Km. Actuales

Actualiza la información del vehículo con la fecha y los kilómetros actuales que se han introducido en la ventana para la matrícula seleccionada.

## 5.6. Carga de Terceros del GIP

Proceso aperiódico que gestiona la actualización de la información de personal del parque móvil con los datos que existen en el GIP atendiendo a los siguientes criterios:

- Si un tercero **existente en la base de datos del GIP no existe en el parque móvil**, se insertará la información existente en el GIP.
- Si un tercero **existente en la base de datos del GIP también existe en el parque móvil**, se actualizará la base de datos del parque móvil con la información obtenida del GIP siempre que:
  - se haya indicado que se va a actualizar todos los registros del parque móvil o
  - sea registro marcado como actualizable en la tabla de personas del parque móvil (a través del mantenimiento de personas).
- Los datos **existentes en el parque móvil que no figuran en el GIP** permanecen como estaban.

