



Protocolo de prevención y actuación en el ámbito educativo ante situaciones de posible desprotección y cualquier forma de violencia física, psicológica, emocional y/o sexual

ANEXO V. OFICIO/ COMUNICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES AL CENTRO EDUCATIVO DE SITUACIONES DE RIESGO O DESPROTECCIÓN

Estimada directora o director:

Con fecha se ha recepcionado en este servicio social municipal de una hoja de notificación de posible situación de riesgo referida al/la menor

Por el presente, agradecemos su implicación y su colaboración con este servicio. También queremos informarles que conforme al Protocolo municipal establecido para la intervención en situaciones de riesgo que afectan a la infancia y a la adolescencia (*Seleccionar uno de los 3 apartados aplicables y eliminar el resto*)

- Hemos iniciado el proceso de investigación y valoración del caso, por lo que en breve nos pondremos en contacto con ustedes para contrastar la información recibida y mantenerles informados de nuestros avances. La persona de este servicio referente del caso es la trabajadora social:

.....

- Estamos desarrollando en la actualidad las siguientes intervenciones con las personas menores de edad y la familia (*seleccionar tipo/s de intervención*) intervención socioeducativa, atención psicosocial, seguimiento desde el servicio social municipal, por lo que en breve nos pondremos en contacto con ustedes para coordinar actuaciones.

La persona de este servicio referente del caso es el trabajador o la trabajadora social:

.....

- Con fecha se ha procedido al cierre del expediente de esta/s personas/s menor/es, de edad habiendo solicitado intervención (*seleccionar*) al servicio foral de protección a la infancia y la adolescencia, a la fiscalía de menores de, a los servicios sociales municipales del Ayuntamiento de persona de contacto

.....

Agradeciéndoles nuevamente su interés y en la confianza de que la coordinación que se establezca sea compatible con el respeto al derecho de las personas menores de edad y de sus padres/tutores a la intimidad y a la confidencialidad de la información, les saluda atentamente,

Cargo de la persona firmante:

Fdo.:

Remitente (nombre y apellidos)

Servicios sociales municipales de

Dirección

Teléfonos de contacto