



Residuos peligrosos

T01 Transportista de residuos peligrosos. Comunicación previa

INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
 - **agrupada**
 - **por expediente**

SEDE ELECTRÓNICA

- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

INGURUNET y sede electrónica



RELLENAR LOS DATOS

En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line

ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS

En sede electrónica se cargan los datos rellenos en INGURUNET y se adjuntan los documentos.

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica **NO ESTARÁ PRESENTADA**

✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Pasos de la tramitación

< Medio Ambiente
Residuos



Departamento de Desarrollo
 Económico, Sostenibilidad y Medio
 Ambiente

Estrategias y Planes	Normativa	Trámites	Tipos y corrientes de residuos ▾	Traslado de residuos ▾	Documentación	Inventarios y estadísticas	
----------------------	-----------	----------	----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------------	--



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Directamente, a través de la ficha informativa,
en el botón **INGURUNET**.

T01 Transportista de residuos peligrosos

Organismo: [Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente](#)

Guías INGURUNET

Información básica

Descripción

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

T01 Comunicación previa de transportista de residuos peligrosos

Solicitud y aportación de documentación

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2030)

T01 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

T01 Baja en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

- Fotocopias de los permisos de circulación
- Fotocopias de las tarjetas de transporte de servicio público o privado según corresponda
- Fotocopias de fichas técnicas
- Tarjetas técnicas con las inspecciones reglamentarias (ITV)
- Certificado de adecuación para el transporte de mercancías peligrosas por carretera en caso de que sea de aplicación
- Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario

La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

- Conócenos
- Estrategias y planes
- Normativa
- Áreas
- Trámites
- Documentación
- Estadísticas
- Newsletter
- GeoEuskadi
- FAQ
- Protección de datos



[Programa Marco Ambiental 2030](#)



[Sistema de Información y Tramitación Ambiental](#)


Más sobre medio ambiente

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Tramitar](#) Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegría-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J


Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegría-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jauriantza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otros...](#)

En la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▾ Tramitar CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar

Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) |
 Página de 2 |
 [Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

Residuos Peligrosos

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01 - COM-T01

» Comenzar

1 Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

*Tipo de transportista (elegir una o varias de las siguientes opciones):

- Transporte residuos de otras empresas.
- Transporte mis residuos, los que produzco o poseo.
- Transporte mis residuos, los que compro como negociante.

Nº de vehículos a usar de forma simultánea:

*Residuos que se transportan (gestionados):

Añadir

Código LER

No hay registros.

Código LER extendido

No hay registros.

*Vehículos:

Añadir

Matrícula

No hay registros.

Matrícula extranjera

*¿Cuál es resultado el de sumar la capacidad en Kg de carga útil de todos los vehículos de menos de 3.500 kg de capacidad individual que se van a usar en el transporte de residuos?

*¿Cuál es resultado de sumar la capacidad en Kg de carga útil de todos los vehículos de más de 3.500 kg de capacidad individual que se van a usar en el transporte de residuos?

*¿Cuál es la cuantía de la fianza depositada? ⓘ

€

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

*Código LER

Teclée para mostrar coincidencias...

Cancelar Añadir

Matrícula extranjera

*Matrícula:

XX-0000-AA, 0000-AAA, XX-000000-R, R-0000-AAA

Cancelar Añadir

Cálculo de la fianza

! Se calculará según lo establecido en el Anexo IV, apartado 1.6, del Real Decreto 208/2022, de 22 de marzo, sobre las garantías financieras en materia de residuos.

Si tienen que tramitar y depositar la fianza o falta algún otro documento pueden guardar borrador

Al guardar el borrador el sistema le adjudicará el nº de expediente que se le solicita para depositar la garantía

Si tienen el justificante de depósito de la fianza y el resto de documentación

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la siguiente información:

Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

Acceda a la ficha de euskadi.eus, seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

- Documentación acreditativa de la suscripción de una fianza
- Certificado de Póliza de Seguro Responsabilidad Civil según modelo (por importe mínimo de 450.000€)
- Declaración responsable según modelo de haber realizado un Análisis de Riesgos Ambientales previsto en la Ley 7/2022, de 8 de abril
- Certificado de Póliza de Responsabilidad medioambiental cuando sea necesaria tras el análisis de riesgos ambientales
- Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario

Aceptar

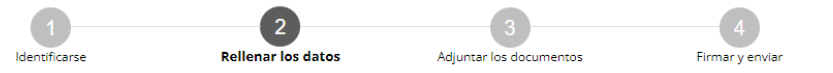
Cancelar

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica

Presentar en sede electrónica

Solicitud
Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01
 Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR



Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAS; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.
Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.

Datos para recibir avisos

↓ BAJAR POSICIÓN
↑ SUBIR POSICIÓN
+ AÑADIR
COPIAR
EDITAR
ELIMINAR

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Correo electrónico	email@email.com

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *
- Que la entidad que represento dispone de la escritura de constitución y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil, o como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral. *
- Que la entidad que represento se comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la actividad, así como a ejercer su actividad cumpliendo con las normas y requisitos que se establezcan en los correspondientes reglamentos o normas reguladoras y, en su caso, en las respectivas instrucciones técnicas y órdenes de desarrollo, así como cumpliendo con las disposiciones establecidas por la Comunidad Autónoma donde realice sus actuaciones. *
- Que la entidad que represento es conocedora de que la falta de comunicación en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal. *

Que la entidad que represento se comprometo en cumplimiento de la legislación sectorial de residuos a:

- Llevar el documento de identificación preceptivo durante el transporte. *
- En el caso de transportista por cuenta de terceros y dado que no es el operador del traslado, a no firmar ni emitir documentos de traslado en su nombre. *
- Llevar los residuos a las instalaciones designadas por el responsable de la carga. *
- Recoger los residuos y transportarlos cumpliendo las prescripciones de las normas de transportes, las restantes normas aplicables y las previsiones contractuales. *
- Mantener durante su recogida y transporte los residuos peligrosos envasados y etiquetados con arreglo a las normas internacionales y comunitarias vigentes. *
- Adoptar y mantener todas las medidas de seguridad necesarias para realizar el transporte de los residuos evitando en todo momento su mezcla durante su manipulación y transporte. *
- Entregar los residuos para su tratamiento a entidades o empresas autorizadas y disponer de una acreditación documental de la entrega. *
- Mantener el archivo cronológico y la documentación acreditativa de las anotaciones a disposición de las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma en la que tiene su sede social y de las Comunidades Autónomas en las que se encuentren los establecimientos entre los que transporta el residuo *

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

[SIGUIENTE](#)

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación acreditativa de la suscripción de la fianza		Adjuntar Buscar Entregado
Certificado de Póliza de Responsabilidad Civil según modelo (por importe mínimo de 450.000€)		Adjuntar Buscar Entregado
Declaración responsable según modelo de haber realizado un Análisis de Riesgos Ambientales previsto en la Ley 7/2022, de 8 de abril		Adjuntar Buscar Entregado
Certificado de Póliza de Responsabilidad medioambiental según modelo cuando sea necesaria tras el análisis de riesgos ambientales		Adjuntar Buscar Entregado
Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no sea propietario		Adjuntar Buscar Entregado

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mp2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).



Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado. Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.

Solicitud
Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01
 Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 **Firmar y enviar**

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.



Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

■■■■■■■■■■

[Cancelar](#)

www.izenpe.eus cau-izenpe@izenpe.eus

3.3.1 IZENPE

id@zki Desktop

Seleccione el certificado de firma

CORPREC FICTICIO ACTIVO [1307]

[Aceptar](#) [Cancelar](#) [Detalles](#)



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Sede electrónica

Solicitud
Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01
 Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J) MI PERFIL SALIR

1 Identificarse — 2 Rellenar los datos — 3 Adjuntar los documentos — 4 Firmar y enviar

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

Descargar el [justificante de registro](#)

Descargar [la solicitud](#)

Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR DESCARGAR SOLICITUD

¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA

Administración Pública de la CAE
 Registro electrónico. Recibo de presentación

Datos del Registro

Número de registro: 2021RTE0
 Fecha de registro: 15/10/21
 Fecha de recepción de la solicitud: 15/10/21

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO ACTIVO Ap0ellid

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
 DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Asunto

Comunicación previa de transportista profesional

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurado

Plazo máximo de resolución

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Solicitud
 Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Dirigido a:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
 Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir Administración Ambiental

- Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánicos volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Destinatarios:**
 - No se prevé comunicación de datos
- Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.euskadi.eus/ri/areas-informativas/web01-sedeop/les/transparencia/093100-capa2-es_shtml

Normativa: [S/DTX/HTML/?uri=CELEX:32016R0679](#)
 garantía de los derechos digitales [www](#)

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

The screenshot shows the 'Mi centro' page in the INGURUNET system. The top navigation bar includes 'Mi centro', 'Mis expedientes', 'Mantenimientos', and 'Salir'. The main content area displays 'Datos Administrativos' for center 'M62DB-3, M62DB-3'. A camera icon is present, and a status indicator shows 'En funcionamiento'. The administrative data is organized into two columns: 'Nombre' (CORPREC FICTICIO ACTIVO), 'Apellidos' (Ap0ellido), 'NIMA' (0190211261), 'Teléfono' (999999999), 'Dirección del centro' (La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11), 'Actividad CNAE' (Coquerías), 'NIF' (99999988J), 'Denominación' (Centro), 'e-mail' (email1@email.com), 'Municipio' (Vitoria-Gasteiz), and 'Territorio' (Araba/Álava). A map of Vitoria-Gasteiz is shown on the right. Below the administrative data, there are two tables: 'Expedientes cerrados' and 'Expedientes abiertos'. The 'Expedientes abiertos' table has a red box around the first row, which contains the case ID 'COM-T01-0029-21', a progress bar at 20%, and the date '15/10/2021'.

Autorización	Descripción	Fecha autorización
16P02EU0190...	Pequeño productor de residuos...	13/10/2021

Expediente	Estado	Fecha modificación
COM-T01-0029-21	20%	15/10/2021

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: COM-T01-0029-21 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

COM-T01-0029-21

Denominación

COM-T01 - 1Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Fecha de solicitud

15/10/2021

Fecha de apertura

15/10/2021

Fecha de modificación

15/10/2021

Estado

Solicitud. En tramitación.

Expedientes

CORPREC FICTICIO ACTIVO AP0EL...

- Expedientes
- Notificaciones 4 pendientes
- Certificaciones
- Pagos
- Solicitudes en borrador
- Mi perfil
- Salir

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Código del expediente: COM-T01-0029-21

Titulo del expediente: COM-T01-0029-21 - 0190211261 - Centro
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00057070

Contacto: DP-Trans@ej-gv.es

Modificado el 15/10/2021

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01227>

Estado del expediente

 Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 15/10/2021

Puede desistir si así lo desea : 17/10/2022 [DESISTIR](#)

[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#)

[SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

 Solicitud



 Justificante de registro



Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/