



Residuos peligrosos

T01 Transportista de residuos peligrosos. Comunicación previa

INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
 - agrupada
 - por expediente

SEDE ELECTRÓNICA

- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

INGURUNET y sede electrónica

1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

RELEÑAR LOS DATOS
En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line

ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS

En sede electrónica se cargan los datos rellenados en INGURUNET y se adjuntan los documentos.

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica NO ESTARÁ PRESENTADA

✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

Presentar solicitud en Sede electrónica 

Pasos de la tramitación

< Medio Ambiente

Residuos



Departamento de Desarrollo
Económico, Sostenibilidad y Medio
Ambiente

Estrategias y Planes

Normativa

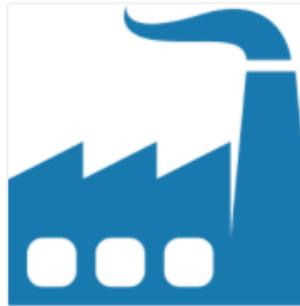
Trámites

Tipos y corrientes de residuos

Traslado de residuos

Documentación

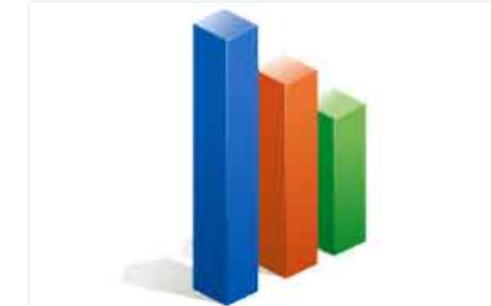
Inventarios y
estadísticas



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Directamente, a través de la ficha informativa, en el botón **INGURUNET**.



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Cómo entrar en INGURUNET

T01 Transportista de residuos peligrosos

Organismo: Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente

Guías INGURUNET

Información básica

Descripción

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

T01 Comunicación previa de transportista de residuos peligrosos

Solicitud y aportación de documentación

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2030)

T01 Modificación de datos en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

T01 Baja en el Registro de Producción y Gestión de Residuos

Solicitud y aportación de documentación

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

– Documentación

- Fotocopias de los permisos de circulación
- Fotocopias de las tarjetas de transporte de servicio público o privado según corresponda
- Fotocopias de fichas técnicas
- Tarjetas técnicas con las inspecciones reglamentarias (ITV)
- Certificado de adecuación para el transporte de mercancías peligrosas por carretera en caso de que sea de aplicación
- Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario

< Departamento de Industria, Transición Energética y Sostenibilidad

Medio Ambiente



Departamento de Industria,
Transición Energética y
Sostenibilidad

Conócenos

Estrategias
y planes

Normativa

Áreas

Trámites

Documentación

Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi

FAQ

Protección
de datos



[Programa Marco Ambiental 2030](#)



Sistema de Información y Tramitación
Ambiental

[Más sobre medio ambiente](#)

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO Tramitar Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]

XLS CSV

Datos Administrativos

	Razón Social ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF J7102572J
● Con actividad	NIMA 0100033626	Denominación CENTRO Prueba INGURUNET
	Teléfono 5555555333 / 11111111	e-mail aaa@aaa.aaa
	Dirección del centro Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio Alegria-Dulantzi
	Actividad CNAE Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Euskal Herria; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Oros...](#)

En la barra azul superior seleccionar
“Mis Expedientes/Tramitar”

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > TramarCENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#)Página de 2[Siguiente](#)

Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Unidad Administrativa:

 Residuos Peligrosos x ▾

Acceda a la ficha de [euskadi.eus](#), seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

 Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01 - COM-T01 x ▾

» Comenzar

Seleccionar Unidad Administrativa y Procedimiento

1Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

* Tipo de transportista (elegir una o varias de las siguientes opciones):

- Transporto residuos de otras empresas.
- Transporto mis residuos, los que produzco o poseo.
- Transporto mis residuos, los que compro como negociante.

Nº de vehículos a usar de forma simultánea:

* Residuos que se transportan (gestionados):



Código LER

No hay registros.

* Vehículos:



Matrícula

No hay registros.

* ¿Cuál es resultado el de sumar la capacidad en Kg de carga útil de todos los vehículos de menos de 3.500 kg de capacidad individual que se van a usar en el transporte de residuos?

* ¿Cuál es resultado de sumar la capacidad en Kg de carga útil de todos los vehículos de más de 3.500 kg de capacidad individual que se van a usar en el transporte de residuos?

* ¿Cuál es la cuantía de la fianza depositada? i

Código LER extendido

No hay registros.

Matrícula extranjera

No hay registros.

*Código LER

Cancelar
Añadir

Matrícula extranjera

*Matrícula:

Cancelar
Añadir

Cálculo de la fianza

⚠ Se calculará según lo establecido en el Anexo IV, apartado 1.6, del Real Decreto 208/2022, de 22 de marzo, sobre las garantías financieras en materia de residuos.

Si tienen que tramitar y depositar la fianza o falta algún otro documento pueden guardar borrador
Al guardar el borrador el sistema le adjudicara el nº de expediente
que se le solicita para depositar la garantía
Si tienen el justificante de depósito de la fianza y el resto de documentación

Guarda borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

[Guardar borrador](#)[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información.

Nota informativa. Los documentos se adjuntan en la sede electrónica



Del siguiente listado deberá escoger los documentos correspondientes que aportará en el presente procedimiento

Acceda a la ficha de [euskadi.eus](#), seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

- Documentación acreditativa de la suscripción de una fianza
- Certificado de Póliza de Seguro Responsabilidad Civil según modelo (por importe mínimo de 450.000€)
- Declaración responsable según modelo de haber realizado un Análisis de Riesgos Ambientales previsto en la Ley 7/2022, de 8 de abril
- Certificado de Póliza de Responsabilidad medioambiental cuando sea necesaria tras el análisis de riesgos ambientales
- Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no se sea propietario

[Aceptar](#)[Cancelar](#)

Presentar en sede electrónica

Solicitud

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988)



MI PERFIL



1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos.

Datos para recibir avisos

BAJAR POSICIÓN SUBIR POSICIÓN

+ AÑADIR COPIAR EDITAR ELIMINAR

Canal de aviso

Número de teléfono / Correo electrónico

Correo electrónico	email@email.com
--------------------	-----------------



Sede electrónica

Rellenar los datos

Declaraciones responsables

La persona solicitante declara que:

- Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *
- Que la entidad que represento dispone de la escritura de constitución y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil, o como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral. *
- Que la entidad que represento se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la actividad, así como a ejercer su actividad cumpliendo con las normas y requisitos que se establezcan en los correspondientes reglamentos o normas reguladoras y, en su caso, en las respectivas instrucciones técnicas y órdenes de desarrollo, así como cumpliendo con las disposiciones establecidas por la Comunidad Autónoma donde realice sus actuaciones. *
- Que la entidad que represento es conocedora de que la falta de comunicación en plazo a la Administración competente, de cualquier modificación que supusiera dejar de cumplir los requisitos necesarios anteriormente referidos podrá suponer, además de las posibles sanciones económicas, inhabilitación temporal. *

Que la entidad que represento se compromete en cumplimiento de la legislación sectorial de residuos a:

- Llevar el documento de identificación preceptivo durante el transporte. *
- En el caso de transportista por cuenta de terceros y dado que no es el operador del traslado, a no firmar ni emitir documentos de traslado en su nombre. *
- Llevar los residuos a las instalaciones designadas por el responsable de la carga. *
- Recoger los residuos y transportarlos cumpliendo las prescripciones de las normas de transportes, las restantes normas aplicables y las previsiones contractuales. *
- Mantener durante su recogida y transporte los residuos peligrosos envasados y etiquetados con arreglo a las normas internacionales y comunitarias vigente. *
- Adoptar y mantener todas las medidas de seguridad necesarias para realizar el transporte de los residuos evitando en todo momento su mezcla durante su manipulación y transporte. *
- Entregar los residuos para su tratamiento a entidades o empresas autorizadas y disponer de una acreditación documental de la entrega. *
- Mantener el archivo cronológico y la documentación acreditativa de las anotaciones a disposición de las autoridades competentes de la Comunidad Autónoma en la que tiene su sede social y de las Comunidades Autónomas en las que se encuentren los establecimientos entre los que transporta el residuo *

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER

CANCELAR

SIGUIENTE



Sede electrónica

Declaraciones responsables

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación acreditativa de la suscripción de la fianza	  	Adjuntar Buscar Entregado
Certificado de Póliza de Responsabilidad Civil según modelo (por importe mínimo de 450.000€)	  	Adjuntar Buscar Entregado
Declaración responsable según modelo de haber realizado un Análisis de Riesgos Ambientales previsto en la Ley 7/2022, de 8 de abril	  	Adjuntar Buscar Entregado
Certificado de Póliza de Responsabilidad medioambiental según modelo cuando sea necesaria tras el análisis de riesgos ambientales	  	Adjuntar Buscar Entregado
Contrato de cesión firmado por ambas partes para cada vehículo del que no sea propietario	  	Adjuntar Buscar Entregado

Formatos y tamaños ▾

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xlt, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón Adjuntar documentos).



Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.
Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.



Sede electrónica

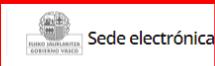
Adjuntar la documentación

Solicitud

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988)



MI PERFIL SALIR

1
Identificarse

2
Rellenar los datos

3
Adjuntar los documentos

4
Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente
- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles; Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAs; Etiqueta ecológica. Tramitación de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales
- **Legitimación:**
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR

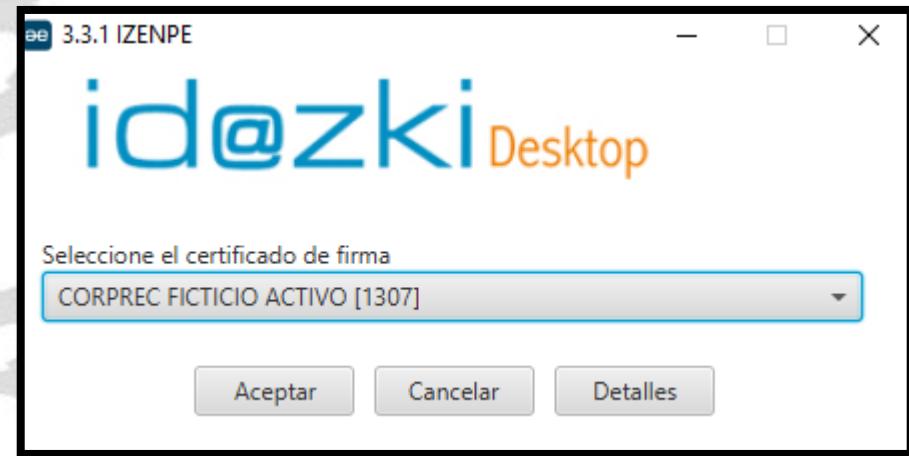
FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Sede electrónica

Firmar la solicitud





El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Código: 0122701

CORPREC FICTICIO ACTIVO (99999988J)



Sede electrónica

MI PERFIL

SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

 Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextoSubmission](#)

Ahora usted puede:

Descargar el [justificante de registro](#)

Descargar [la solicitud](#)

Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

CERRAR

DESCARGAR SOLICITUD



¿Qué le ha parecido la tramitación?

[VALORE SU EXPERIENCIA](#)



A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Administración Pública de la CAE

1/4

Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación

Datos del Registro

Número de registro 2021RTE0

Fecha de registro 15/10/21

Fecha de recepción de la solicitud 15/10/21

Interesado

99999988J - CORPREC FICTICIO ACTIVO Ap0ellid

Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Asunto

Comunicación previa de transportista profesional

Efecto del silencio administrativo

No hay silencio administrativo configurado

Plazo máximo de resolución



Solicitud

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE

Órgano instructor:
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de registros y expedientes normativos y administrativos de la Dir.Administración Ambiental

- **Responsable:** Dirección de Calidad Ambiental y Economía Circular, Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente

- **Finalidad:** Gestión del Registro de instalaciones con incidencia ambiental, Registro administrativo de la calidad del suelo, Registro de entidades de colaboración ambiental y Registro de instalaciones de combustión medianas. Resolución y gestión de los distintos procedimientos de autorización y comunicación en el ámbito ambiental. Autorización Ambiental Integrada; Evaluación ambiental; Producción y Gestión de Residuos; Calidad del Suelo; Instalaciones potencialmente contaminantes de la atmósfera; Instalaciones emisoras de compuestos orgánico volátiles. Responsabilidad Ambiental; Instalaciones emisoras de gases de efecto invernadero; EMAS; Etiqueta ecológica. Tratamiento de disposiciones normativas en el ámbito de la Dirección. Gestión de tasas y fianzas asociadas a los distintos procedimientos ambientales

- **Legitimación:**

- Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- **Destinatarios:**

- No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se reconocen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web

www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/093100-capa2-es.shtml

Normativa:

<http://TXT/HTML?uri=CELEX-32016R0679>
Garantía de los derechos digitales www.euskadi.eus/celex/celex-32016r0679



Sede electrónica

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

M62DB-3, M62DB-3 está en: [Inicio](#) > [Datos del centro](#)

Centro (0190211261) - [Cambiar]

XLS CSV

Datos Administrativos

Nombre: CORPREC FICTICIO ACTIVO NIF: 99999988J
Apellidos: Denominación: Centro
Apellido: Centro
NIMA: e-mail: email1@email.com
Teléfono: Municipio: Vitoria-Gasteiz
999999999: Vitoria-Gasteiz
Dirección del centro: Territorio: Araba/Álava
La Música (Pasealekua/Paseo) (Vitoria-Gasteiz), 11
Actividad CNAE: Coquerías

x: 526292.378, y: 4743373.38

Vitoria-Gasteiz

Euskal Jaurlaritza: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi. Otros...

En funcionamiento

Expedientes cerrados [Ver todos](#)

Autorización	Descripción	Fecha autorización
16P02EU0190...	Pequeño productor de residuos...	13/10/2021

Expedientes abiertos [Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
COM-T01-0029-21	20%	15/10/2021

Expediente abierto

Los datos no se pueden modificar.

Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: COM-T01-0029-21 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)

XLS

Resumen Datos Documentación

Código del expediente

COM-T01-0029-21

Denominación

COM-T01 - 1Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Fecha de solicitud

15/10/2021

Fecha de apertura

15/10/2021

Fecha de modificación

15/10/2021

Estado

Solicitud. En tramitación.



Datos relativos al expediente

 mi carpeta

Expedientes

CORPREC FICTICIO ACTIVO AP0EL...

- Expedientes
- Notificaciones 4 pendientes
- Certificaciones
- Pagos
- Solicitudes en borrador
- Mi perfil
- Salir

¿Necesita ayuda?

Euskal Herria Sede electrónica

Comunicación previa de transportista profesional de residuos peligrosos T01

Código del expediente: COM-T01-0029-21

Título del expediente: COM-T01-0029-21 - 0190211261 - Centro
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00057070

Contacto: DP-Trans@ej-gv.es
Modificado el 15/10/2021
Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/01227>

Estado del expediente

 Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 15/10/2021
Puede desistir si así lo desea : 17/10/2022 [DESISTIR](#)

[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#) [SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

 Solicitud
 Justificante de registro




Sede electrónica

Mi Carpeta

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskaudi.eus , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/