



Residuos

ARCHIVO CRONOLÓGICO. MEMORIA RESUMEN PRODUCTOR DE RESIDUOS.

< Medio Ambiente

Residuos



Departamento de Desarrollo
Económico, Sostenibilidad y Medio
Ambiente

Estrategias y Planes

Normativa

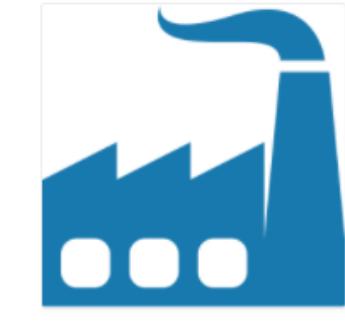
Trámites

Tipos y corrientes de residuos ▾

Traslado de residuos ▾

Documentación

Inventarios y
estadísticas



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Información del procedimiento y como
entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>



Gestión de residuos

La gestión de residuos incluye la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

> [Listado de inscritos en el Registro](#)



Agente



Negociante



Transportista

Instalaciones donde se
desarrollen operaciones de
tratamiento de residuosOperadores de instalaciones
de tratamiento

Memorias anuales

Sistemas de responsabilidad
ampliada

Directamente, a través de la ficha informativa, en el botón **INGURUNET**.



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Información del procedimiento y como entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>

ARCHIVO CRONOLÓGICO. Memoria/Declaración Anual de Gestión de Residuos

Organismo: [Industria, Transición Energética y Sostenibilidad](#)

Aviso importante! Nuevo formato de memoria resumen del archivo cronológico (MRAc)

Avisos (1)

Información básica

[Descripción](#)
[A quién va dirigido](#)
[Normativa](#)
[Organismos](#)
[Información de contacto](#)

Tramitación

[Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil \(VFU\)](#)
[MEMORIA RESUMEN RAEEs, Información de recogida y gestión agregada \(Anexo XII. Tabla 1 del Real Decreto 110/2015\)](#)
[Seguimiento del Plan empresarial de prevención de residuos de envases](#)
[Información sobre el destino de los lodos de las Estaciones depuradoras de Aguas Residuales](#)
[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - GESTORES RP-RNP](#)
[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - NEGOCIANTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)
[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)
[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)
[MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES DE RESIDUOS](#)
[Comunicación a la Administración](#)
[Otros trámites](#)

Comunicación a la Administración

Apertura nuevo procedimiento 11-3-2025, plazo de presentación 13-6-2025.

> [GUÍA](#)

Tramitación electrónica

1. Asegúrese de disponer de un [medio de identificación electrónica admitido](#).
2. Prepare la documentación en [formato digital](#).
3. Acceda al formulario online mediante el siguiente botón y rellene los datos de la solicitud.

INGURUNET

+ Más información

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente,
Planificación Territorial y Vivienda

Conócenos

Estrategias y planes

Normativa

Áreas

Trámites

Documentación

Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático
2050



Sistema de Información y Tramitación
Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

Información general de INGURUNET y
como entrar al sistema

Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#) ()
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#) (*)

¿Cómo deseas interactuar con Ingurunet?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo (99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO)
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

CIF

Razón Social

D00000000

ATUTXA

[Primera Página](#)[Anterior](#)

Página 1 de 1

[Siguiente](#)[Última Página](#)

5

Mostrando 1 - 1 de 1

Centros de la entidad

[Añadir centro](#)[★ Marcar como favorito](#)

NIMA

Centro

2000796106

Ornitología

|★

No

2000796111

CENTRO O O O O O O O O O

No

2000796119

ni neu center

No

[Primera Página](#)[Anterior](#)

Página 1 de 1

[Siguiente](#)[Última Página](#)

5

Mostrando 1 - 3 de 3

[Seleccionar](#)

Seleccione la entidad y el centro con el que desea entrar al sistema

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO Tramitar Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]

XLS CSV

Datos Administrativos

	Razón Social ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF J7102572J
● Con actividad	NIMA 0100033626	Denominación CENTRO Prueba INGURUNET
	Teléfono 5555555333 / 11111111	e-mail aaa@aaa.aaa
	Dirección del centro Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio Alegria-Dulantzi
	Actividad CNAE Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Euskal Herriko Geodatenplattform
Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako
Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Oros...](#)

Desde el centro elegido en la barra azul superior
seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > TramarCENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#)Página de 2[Siguiente](#)

Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Tema:

 Residuos x ▾

Procedimiento:

 Memoria resumen del archivo cronológico - Productores - MAG_P x ▾

» Comenzar

Seleccionar Unidad Administrativa y
Procedimiento

Encontraremos cargados los procesos y residuos para los que estamos inscritos con sus correspondientes cantidades. Deberemos indicar las cantidades producida durante el ejercicio y las trasladadas a cada destino.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Añadir Editar Eliminar

Proceso productivo | Descripción libre del proceso productivo

1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

Añadir Editar Eliminar

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

Añadir

NIMA / ID centro extranjero Operación de tratamiento

Operación de tratamiento extendida

Cantidad total (kg)

No hay registros.

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Modificar registro: residuos de procesos productores

Código proceso Productor de Residuos:

1 - Residuos generados en el

*Código LER :

160103 - Neumáticos fuera de uso

*Descripción del residuo :

ruedas usadas

*¿Autogestionan este residuo? ¿Tratan en su instalación este residuo?:

Sí No

*Estimación de la cantidad gestionada (Kg/anual) :

1000

Aceptar Cancelar

Editar el dato de residuo producido para indicar la cantidad producida en el ejercicio.

Encontraremos cargados los procesos y residuos para los que estamos inscritos con sus correspondientes cantidades.
Para cada residuo debemos añadir los destinos.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Añadir Editar Eliminar

Proceso productivo | Descripción libre del proceso productivo

1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

Añadir Editar Eliminar

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

Añadir

NºMRA, ID centro extranjero | Operación de tratamiento

| Operación de tratamiento extendida

| Cantidad total (kg)

No hay registros.

Guardar borrador Presentar solicitud en Sede electrónica

Agregar registro: destino de residuos de procesos productores

Código proceso Productor de Residuos

1 - Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

Residuo

160103 - ruedas usadas

*Cantidad total (kg):

*NIF titular:

*NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

*Nombre o razón social

*Tipo de inscripción RPGR

*Nº inscripción RPGR:

*Operación de tratamiento de destino:

Teclee para mostrar coincidencias...

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el código de país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea OCDE :

Teclee para mostrar coincidencias...

País del centro extranjero :

Denominación centro extranjero:

Teclee para mostrar coincidencias...

Aceptar Cancelar

Añadir los datos de destinos para cada residuo producido.

En todo momento podemos añadir nuevos residuos que no figuren en la relación o eliminar residuos que durante el ejercicio no se hayan producido.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

NIMA / ID centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
No hay registros.			

Si es necesario añadan o eliminien residuos.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
4	Servicios generales

RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	711

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

NIMA / ID centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
0190211507	R13 - Almacenamiento de residuos en espera ...		711.000

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

En cualquier momento puede guardar un borrador del expediente. Una vez terminado puede presentar la memoria en sede electrónica, previamente a la presentación siempre se guardará un borrador automáticamente.

Solicitud
Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES
Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) MI PERFIL SALIR

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Despues, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

DATOS PERSONALES Ocultar ▾

Solicitante
NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

Actúa como *

Persona/entidad interesada del expediente: Representante de:

Documento de identificación DNI Número * 99999972C

Nombre * NUEVOCIUD

Primer apellido * FICTICIO Segundo apellido * ACTIVO

Sexo * Mujer

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

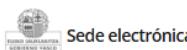
Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos. También deben clicar para aceptar la declaración responsable.

Declaraciones responsables

Solicitud

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Código: 0121510



Sede electrónica

NUEVO CIUDADAN@ ACTIVO (99999972C)

SALIR

1
Identificarse2
Rellenar los datos3
Adjuntar los documentos4
Firmar y enviar

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse **Adjuntar**. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse **Añadir**.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▾

Documentos requeridos

Documentos adjuntados

Acciones

Otros documentos



SIGUIENTE

Formatos y tamaños ▾

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dxg, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, ogg, ogx, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xlt, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón Adjuntar documentos).

Si lo precisa puede adjuntar documentación complementaria o aclaratoria



Sede electrónica

Solicitud
Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)
 SALIR

- 1** Identificarse
- 2** Rellenar los datos
- 3** Adjuntar los documentos
- 4** Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES
Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación DNI Número 99999972C
 Nombre NUEVOCIUD
 Primer apellido FICTICIO Segundo apellido ACTIVO
 Sexo Mujer

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)


Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)
[FIRMAR Y ENVIAR](#)

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

The logo consists of a blue rounded square containing a white stylized 'ae' monogram above the word 'izenpe' in a smaller, lowercase sans-serif font.

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

A horizontal progress bar consisting of several small grey squares of varying shades, indicating the progress of the download or installation process.

Cancelar

www.izenpe.eus

cau-izenpe@izenpe.eus



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

The screenshot shows a window titled "3.3.1 IZENPE" with the "id@zki Desktop" logo. The main text reads "Seleccione el certificado de firma". A dropdown menu is open, showing the option "FUNCIONARIO FICTICIO ACTIVO [bad]". At the bottom are three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Detalles".

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)



Sede electrónica

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

SALIR

✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

Ahora usted:

- Descargue el [justificante de registro](#), conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el Registro Electrónico del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- [descargar la solicitud](#)
- [Acceder a Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

Administración Pública de Registro electrónico. Recibo de

Datos del Registro

Número de registro
Fecha de registro
Fecha de recepción de la solicitud

Interesado

99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO

Destino

INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Asunto

Memoria anual de residuos de la actividad

Documento

- » **Solicitud**
- » **Firmado electrónicamente por:**
Administración Pública de la CAE

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

Solicitud

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación

DNI

Número

99999972C

Nombre

NUEVOCIUD

Primer apellido

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante



Sede electrónica

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

Datos Administrativos



En funcionamiento

Nombre
CIUDADANO KANE
NIF
99999972C

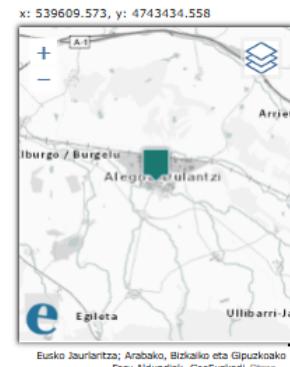
Apellidos
ORSON WELLES
Denominación
Centro Pruebas

NIMA
0190211492 [\[ver centros\]](#)
e-mail
h-am@euska.eus

Teléfono
945016981
Municipio
Alegria-Dulantzi

Dirección del centro
Agurain (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 6
Territorio
Araba/Álava

Actividad CNAE
8411 - Actividades generales de la administración pública



Autorizaciones / Inscripciones

[Ver todos](#)

Autorización / Inscripción	Descripción	Fecha autorización
16T01EU0190211492	Transportista de resid...	12/11/2024
16N02EU0190211492	Negociante de residuo...	16/08/2024
AAU00966	Autorización Ambient...	09/08/2024

Expedientes abiertos

[Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
MAG_P_2025_0190211492	20%	10/03/2025
MAG_T01_2025_0190211492	20%	10/03/2025
MAG-RAEE-0190211492-2025	20%	12/02/2025
MAG_VFU_2025_0190211492	20%	31/01/2025
COM-SCR-00006-2025	20%	20/01/2025
COM-SIR-00004-2025	20%	20/01/2025

Expediente abierto

Los datos no se pueden modificar.
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: MAG_P_2025_0190211492 Idioma de notificación: Castellano [Mi carpeta](#)

Resumen Datos Documentación

Código del expediente

MAG_P_2025_0190211492

Denominación

MAG_P - Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

Fecha de solicitud

10/03/2025

Fecha de apertura

10/03/2025

Fecha de subsanación

-

Fecha de modificación

10/03/2025

Estado

Solicitud. En tramitación.

Datos relativos al expediente y
descarga de datos declarados en excel

Expedientes

NUEVOIUD FICTICIO ACTIVO
99999972C

- Expedientes 323 tareas pendientes
- Notificaciones 1299 pendientes
- Certificaciones 27 pendientes
- Pagos 41 pendientes
- Solicitudes en borrador 32
- Historial de actuaciones
- Mi perfil
- Salir

MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP - PRODUCTORES

Código del expediente: MAG_P_2025_0190211492

Título del expediente: MAG_P_2025_0190211492 - 0190211492 - Centro Pruebas

Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Número de registro de la solicitud: 2025RTE00002487

Contacto: 945018000 ingurumena@euskadi.eus

Modificado el 10/03/2025

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2inghen/es/>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 10/03/2025

Puede desistir si así lo desea : 10/03/2026 [DESISTIR](#)

Tiene usted una comunicación pendiente de leer

Fecha de publicación: 10/03/2025

[VER COMUNICACIÓN](#)

[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#) [SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

Datos de contacto

Modo de notificación y comunicación: Electrónico

Correo electrónico: i-herran@euskadi.eus

Teléfono móvil: 666666666

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

Solicitud

Justificante de registro



Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskaudi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/