



Residuos

ARCHIVO CRONOLÓGICO. MEMORIA RESUMEN PRODUCTOR DE RESIDUOS.

Estrategias y Planes

Normativa

Trámites

Tipos y corrientes de residuos ▾

Traslado de residuos ▾

Documentación

Inventarios y
estadísticas

Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Gestión de residuos

La gestión de residuos incluye la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

> [Listado de inscritos en el Registro](#)



Agente



Negociante



Transportista



Instalaciones donde se desarrollen operaciones de tratamiento de residuos



Operadores de instalaciones de tratamiento



Memorias anuales



Sistemas de responsabilidad ampliada

Directamente, a través de la ficha informativa, en el botón **INGURUNET**.



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

ARCHIVO CRONOLÓGICO. Memoria/Declaración Anual de Gestión de Residuos

Organismo: [Industria, Transición Energética y Sostenibilidad](#)

Aviso importante! Nuevo formato de memoria resumen del archivo cronológico (MRAC) [Avisos \(1\)](#)

Información básica

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

Tramitación

- Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil (VFU)
- MEMORIA RESUMEN RAEs. Información de recogida y gestión agregada (Anexo XII. Tabla 1 del Real Decreto 110/2015)
- Seguimiento del Plan empresarial de prevención de residuos de envases
- Información sobre el destino de los lodos de las Estaciones depuradoras de Aguas Residuales
- MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - GESTORES RP-RNP
- MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - NEGOCIANTES DE RESIDUOS PELIGROSOS
- MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS
- MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS PELIGROSOS
- MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES DE RESIDUOS

Comunicación a la Administración

Otros trámites

Comunicación a la Administración

Apertura nuevo procedimiento 11-3-2025, plazo de presentación 13-6-2025.

> [GUÍA](#)

Tramitación electrónica

- Asegúrese de disponer de un [medio de identificación electrónica admitido](#).
- Prepare la documentación en [formato digital](#).
- Acceda al formulario online mediante el siguiente botón y rellene los datos de la solicitud.

INGURUNET

+ Más información

Información del procedimiento y como entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

Medio Ambiente


 Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

[Conócenos](#)
[Estrategias y planes](#)
[Normativa](#)
[Áreas](#)
[Trámites](#)
[Documentación](#)
[Estadísticas](#)
[Newsletter](#)
[GeoEuskadi](#)



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático 2050



Sistema de Información y Tramitación Ambiental

A través de la web, www.euskadi.eus/medio-ambiente, entrando en INGURUNET.

Información general de INGURUNET y como entrar al sistema

Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

*Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#).
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#).

¿Cómo deseas interactuar con **Ingurunet**?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo (99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO)
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

CIF	Razón Social
D00000000	ATUTXA

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1 |
 [Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 1 de 1

Centros de la entidad

+ Añadir centro
★ Marcar como favorito

NIMA	Centro	★
2000796106	Ornitología	No
2000796111	CENTRO O O O O O O O O O	No
2000796119	ni neu center	No

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1 |
 [Siguiete](#)
[Última Página](#)
Mostrando 1 - 3 de 3

Seleccionar


Seleccione la entidad y el centro con el que desea entrar al sistema

[Mi centro](#) ▾ **Mis expedientes** ▾ [Mantenimientos](#) ▾ [Salir](#)

[Tramitar](#)

ENTIDAD FICTICIO DA [Datos del centro](#) CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Datos Administrativos [XLS](#) [CSV](#)



● Con actividad

Razón Social
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

NIMA
0100033626

Teléfono
555555333 / 11111111

Dirección del centro
Alborkoin (Kalea/Calle)
(Alegria-Dulantzi), 2

Actividad CNAE
Actividades anexas al
transporte aéreo

NIF
J7102572J


Denominación
CENTRO Prueba INGURUNET

e-mail
aaa@aaa.aaa

Municipio
Alegria-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak; GeoEuskadi. [Otros...](#)

Desde el centro elegido en la barra azul superior seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar

CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ↕
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#) | Página de 2 | [Siguiente](#) | Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Tema:

Residuos

Procedimiento:

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores - MAG_P

» Comenzar

Encontraremos cargados los procesos y residuos para los que estamos inscritos con sus correspondientes cantidades. Deberemos indicar las cantidades producida durante el ejercicio y las trasladadas a cada destino.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#)

NIMA / ID centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
No hay registros.			

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Modificar registro: residuos de procesos productores

Código proceso Productor de Residuos:
1 - Residuos generados en el

* Código LER :
160103 - Neumáticos fuera de uso

* Descripción del residuo :
ruedas usadas

* ¿Autogestionan este residuo? ¿Tratan en su instalación este residuo? :
 Sí No

* Estimación de la cantidad gestionada (Kg/annual) :
1000

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Editar el dato de residuo producido para indicar la cantidad producida en el ejercicio.

Encontraremos cargados los procesos y residuos para los que estamos inscritos con sus correspondientes cantidades. Para cada residuo debemos añadir los destinos.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#)

País del centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
No hay registros.			

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Agregar registro: destino de residuos de procesos productores

Código proceso Productor de Residuos: 1 - Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

Residuo: 160103 - ruedas usadas

*Cantidad total (kg):

*NIF titular:

*NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

*Nombre o razón social:

*Tipo de inscripción RPGR: --- *Nº inscripción RPGR:

*Operación de tratamiento de destino: Teclee para mostrar coincidencias...

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el código de país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea OCDE: Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero: País del centro extranjero: Teclee para mostrar coincidencias...

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Añadir los datos de destinos para cada residuo producido.

En todo momento podemos añadir nuevos residuos que no figuren en la relación o eliminar residuos que durante el ejercicio no se hayan producido.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs

RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	1000
160107		Filtros aceite	Sí	200

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#)

NIMA / ID centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
No hay registros.			

[Guardar borrador](#) [Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Si es necesario añadan o eliminen residuos.

Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

PROCESOS PRODUCTORES DE RESIDUOS

[Añadir](#)
[Editar](#)
[Eliminar](#)

Proceso productivo	Descripción libre del proceso productivo
1	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
2	Servicios generales
3	Residuos generados en el proceso gestor Descontaminación VFUs
4	Servicios generales

RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#)
[Editar](#)
[Eliminar](#)

Cód. LER	Cód. LER extendido	Desc. Residuo	Autogestionado	Cantidad
160103		ruedas usadas	Sí	711

DESTINOS DE RESIDUOS PRODUCIDOS

[Añadir](#)
[Editar](#)
[Eliminar](#)

NIMA / ID centro extranjero	Operación de tratamiento	Operación de tratamiento extendida	Cantidad total (kg)
0190211507	R13 - Almacenamiento de residuos en espera ...		711.000


[Guardar borrador](#)

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

En cualquier momento puede guardar un borrador del expediente. Una vez terminado puede presentar la memoria en sede electrónica, previamente a la presentación siempre se guardará un borrador automáticamente.

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos. También deben clicar para aceptar la declaración responsable.


Sede electrónica

Solicitud
Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES
 Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) MI PERFIL SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Dirigido al:

Organismo:
 GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor:
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

DATOS PERSONALES Ocultar

Solicitante
 NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

Actúa como *

Persona/entidad interesada del expediente: Representante de:

Documento de identificación Número *

Nombre *

Primer apellido * Segundo apellido *

Sexo *

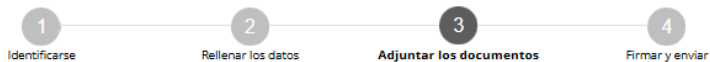
Declaraciones responsables

Solicitud
Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Código: 0121510

NUEVO CIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR



A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼		
Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Otros documentos		Adjuntar Buscar Entregado

VOLVER AL PASO ANTERIOR CANCELAR

SIGUIENTE

Formatos y tamaños ▼

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, oga, ogg, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsx, xlt, xltm, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón *Adjuntar documentos*).

Si lo precisa puede adjuntar documentación complementaria o aclaratoria

Solicitud
Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES
 Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) ➔ SALIR



Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse *Firmar y enviar*.

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como
 Persona/entidad interesada del expediente:
Documento de identificación DNI **Número** 99999972C
Nombre NUEVOCIUD
Primer apellido FICTICIO **Segundo apellido** ACTIVO
Sexo Mujer

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:
 Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
 NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER CANCELAR

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.

Firmar la solicitud



Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.



Cancelar

www.izenpe.eus

cau-izenpe@izenpe.eus

ee 3.3.1 IZENPE

id@zki Desktop

Seleccione el certificado de firma

FUNCIONARIO FICTICIO ACTIVO [bad]

Aceptar
Cancelar
Detalles



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma



Sede electrónica

Solicitud

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Código: 0121510

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR



✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#). Conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el registro telemático del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- Descargar la [solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.



Administración Pública de Registro electrónico. Recibo de

Datos del Registro

Número de registro
Fecha de registro
Fecha de recepción de la solicitud

Interesado

99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO

Destino

INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Asunto

Memoria anual de residuos de...

Documentos

- » Solicitud
- » Firmado electrónicamente por:
Administración Pública de la CAE



Solicitud

Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - PRODUCTORES

Dirigido al:

Organismo:
GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

- Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación

DNI

Número
99999972C

Nombre
NUEVOCIUD

Primer apellido

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

Datos Administrativos



● En funcionamiento

Nombre
CIUDADANO KANE

Apellidos
ORSON WELLES

NIMA
0190211492 [\[ver centros\]](#)

Teléfono
945016981

Dirección del centro
Agurain (Kalea/Calle) (Alegría-Dulantzi), 6

Actividad CNAE
8411 - Actividades generales de la administración pública

NIF
99999972C

Denominación
Centro Pruebas

e-mail
h-am@euskadi.eus

Municipio
Alegría-Dulantzi

Territorio
Araba/Álava

x: 539609.573, y: 4743434.558



Autorizaciones / Inscripciones

[Ver todos](#)

Autorización / Inscripción	Descripción	Fecha autorización
16T01EU0190211492	Transportista de resid...	12/11/2024
16N02EU0190211492	Negociante de residuo...	16/08/2024
AAU00966	Autorización Ambient...	09/08/2024

Expedientes abiertos

[Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
MAG P 2025_0190211492	20% <input type="checkbox"/>	10/03/2025
MAG_T01_2025_0190211492	20% <input type="checkbox"/>	10/03/2025
MAG-RAEE-0190211492-2025	20% <input type="checkbox"/>	12/02/2025
MAG_VFU_2025_0190211492	20% <input type="checkbox"/>	31/01/2025
COM-SCR-00006-2025	20% <input type="checkbox"/>	20/01/2025
COM-SIR-00004-2025	20% <input type="checkbox"/>	20/01/2025

Los datos no se pueden modificar.

Acceso al expediente en Mi Carpeta.

[Resumen](#)

[Datos](#)

[Documentación](#)

Código del expediente

MAG_P_2025_0190211492

Denominación

MAG_P - Memoria resumen del archivo cronológico - Productores

Fecha de solicitud

10/03/2025

Fecha de apertura

10/03/2025

Fecha de subsanación

-

Fecha de modificación

10/03/2025

Estado

Solicitud. En tramitación.

Datos relativos al expediente y
descarga de datos declarados en excel

Expedientes

NUEVO CIUD FICTICIO ACTIVO
99999972C

- Expedientes **323 tareas pendientes**
- Notificaciones **1299 pendientes**
- Certificaciones **27 pendientes**
- Pagos **41 pendientes**
- Solicitudes en borrador **32**
- Historial de actuaciones
- Mi perfil
- Salir

MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO RP - PRODUCTORES

Código del expediente: MAG_P_2025_0190211492

Título del expediente: MAG_P_2025_0190211492 - Centro Pruebas
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL
Número de registro de la solicitud: 2025RTE00002487
Contacto: 945018000 | ingurumena@euskadi.eus
Modificado el 10/03/2025
Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2inghon/es/>

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 10/03/2025
Puede desistir si así lo desea : 10/03/2026 **DESISTIR**

Tiene usted una comunicación pendiente de leer

Fecha de publicación: 10/03/2025
VER COMUNICACIÓN

ADJUNTAR DOCUMENTOS **SOLICITAR APLAZAMIENTO**

Datos de contacto

Modo de notificación y comunicación: Electrónico

Correo electrónico: i-herran@euskadi.eus
Teléfono móvil: 666666666

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

- Solicitud
- Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus, indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto www.euskadi.eus/medio-ambiente/