



# Residuos peligrosos

ARCHIVO CRONOLÓGICO. MEMORIA RESUMEN AGENTE DE RESIDUOS PELIGROSOS.

< Medio Ambiente

# Residuos



Departamento de Desarrollo  
Económico, Sostenibilidad y Medio  
Ambiente

Estrategias y Planes

Normativa

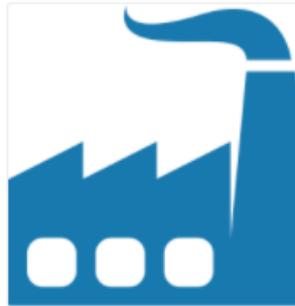
Trámites

Tipos y corrientes de residuos

Traslado de residuos

Documentación

Inventarios y  
estadísticas



Productores



Gestores



Inventarios y estadísticas

Información del procedimiento y como  
entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>



## Gestión de residuos

La gestión de residuos incluye la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones, así como el mantenimiento posterior al cierre de los vertederos, incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

> [Listado de inscritos en el Registro](#)



Agente



Negociante



Transportista



Instalaciones donde se  
desarrollen operaciones de  
tratamiento de residuos



Operadores de instalaciones  
de tratamiento



Memorias anuales



Sistemas de responsabilidad  
ampliada

Directamente, a través de la ficha informativa, en el botón **INGURUNET**.

! La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Información del procedimiento y como entrar al sistema: <https://www.euskadi.eus/residuos>

Comunicaciones a la administración  
**ARCHIVO CRONOLÓGICO. Memoria/Declaración Anual de Gestión de Residuos**

Organismo: [Industria, Transición Energética y Sostenibilidad](#)

Aviso importante! Nuevo formato de memoria resumen del archivo cronológico (MRAc)

Avisos (1)

Información básica

- [Descripción](#)
- [A quién va dirigido](#)
- [Normativa](#)
- [Organismos](#)
- [Información de contacto](#)

Tramitación

- [Memoria anual gestores de vehículos al final de su vida útil \(VFU\)](#)
- [MEMORIA RESUMEN RAEEs. Información de recogida y gestión agregada \(Anexo XII, Tabla 1 del Real Decreto 110/2015\)](#)
- [Seguimiento del Plan empresarial de prevención de residuos de envases](#)
- [Información sobre el destino de los lodos de las Estaciones depuradoras de Aguas Residuales](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - GESTORES RP-RNP](#)
- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - NEGOCiantes DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

[Comunicación a la Administración](#)

[Otros trámites](#)

- [MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO - TRANSPORTISTAS DE RESIDUOS PELIGROSOS](#)

Comunicación a la Administración

Apertura nuevo procedimiento 11-3-2025, plazo de presentación 13-6-2025.

> [GUÍA](#)

Tramitación electrónica

1. Asegúrese de disponer de un [medio de identificación electrónica admitido](#).
2. Prepare la documentación en [formato digital](#).
3. Acceda al formulario online mediante el siguiente botón y rellene los datos de la solicitud.

[INGURUNET](#)

[+ Más información](#)

< Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda

## Medio Ambiente



Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

Conócenos

Estrategias y planes

Normativa

Áreas

Trámites

Documentación

Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático  
2050



Sistema de Información y Tramitación  
Ambiental

A través de la web, [www.euskadi.eus/medio-ambiente](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente), entrando en INGURUNET.

Información general de INGURUNET y  
como entrar al sistema

## Bienvenido/a a Ingurunet

En la información de abajo podrás seleccionar la entidad y el centro con los que deseas trabajar. Una vez elegidos, pulsa el botón "Seleccionar". Si la entidad o el centro no aparecen en la lista de abajo, pulsa el botón de "Alta de entidad" o el de "Añadir centro".

\*Notas: Es necesario desactivar el bloqueo de ventanas emergentes del navegador. [Desactivar](#) (\*)  
Para la firma de solicitudes es necesario tener instalada la herramienta de Idazki Desktop. [Instalar](#) (\*)

## ¿Cómo deseas interactuar con Ingurunet?

- Soy un particular y deseo actuar en mi nombre
- Soy un autónomo ( 99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO )
- Soy una persona empleada de un ayuntamiento, empresa, ...

CIF

Razón Social

D00000000

ATUTXA

[Primera Página](#)[Anterior](#)

Página 1 de 1

[Siguiente](#)[Última Página](#)

5

Mostrando 1 - 1 de 1

## Centros de la entidad

[Añadir centro](#)[★ Marcar como favorito](#)

NIMA

Centro

2000796106

Ornitología

|★

No

2000796111

CENTRO O O O O O O O O O

No

2000796119

ni neu center

No

[Primera Página](#)[Anterior](#)

Página 1 de 1

[Siguiente](#)[Última Página](#)

5

Mostrando 1 - 3 de 3

[Seleccionar](#)

Seleccione la entidad y el centro con el que desea entrar al sistema

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO Tramitar Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]

XLS CSV

### Datos Administrativos

	Razón Social ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF J7102572J
● Con actividad	NIMA 0100033626	Denominación CENTRO Prueba INGURUNET
	Teléfono 5555555333 / 11111111	e-mail aaa@aaa.aaa
	Dirección del centro Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio Alegria-Dulantzi
	Actividad CNAE Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Euskal Herriko Geodatenplattform  
Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako  
Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Oros...](#)

Desde el centro elegido en la barra azul superior  
seleccionar "Mis Expedientes/Tramitar"

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > TramarCENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

## Pendientes de subsanar



## Borradores

Código	Procedimiento	Fecha
<a href="#">CANCELECO00901</a>	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
<a href="#">MARMA00927</a>	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
<a href="#">PNAT00950</a>	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
<a href="#">N2K00940</a>	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
<a href="#">AAI00404 MNS 2019 0...</a>	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
<a href="#">AAI00404 MS 2019 001</a>	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#)Página  de 2[Siguiente](#)

Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

## Selección de Unidad Administrativa y Procedimiento

Tema:

 Residuos Peligrosos x ▾

Acceda a la ficha de [euskadi.eus](#), seleccione el procedimiento correspondiente y lea atentamente las instrucciones.

Procedimiento:

 Memoria resumen del archivo cronológico - Agentes de residuos peligrosos - MAG\_A01 x ▾

» Comenzar

Memoria Resumen del Archivo Cronológico - Agentes de residuos Peligrosos

RESIDUOS PELIGROSOS

Añadir

Cód. LER

180103

Cód. LER extendido

Desc. Residuo

180103

Orígenes del residuo

Añadir

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

No hay registros.

Destinos del residuo

Añadir

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

Ope. Tto. destino

Ope. Tto. extendido des

No hay registros.

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Agregar registro

\* Código del origen:

1

\* Cantidad (Kg):

0

\* NIF titular:

\* Nombre o razón social:

\* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

\* Nº inscripción RPGR:

\* Tipo de inscripción RPGR:

----

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea - OCDE:

Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:

Teclee para mostrar coincidencias...

Aceptar

Cancelar

Rellenar orígenes de cada residuo.

Encontraremos cargados los residuos para los que estamos inscritos y deberemos indicar las cantidades trasladadas desde cada origen a cada destino para las cuales hemos sido operadores del traslado como agente.

## Memoria Resumen del Archivo Cronológico - Agentes de residuos Peligrosos

### RESIDUOS PELIGROSOS

Añadir

Cód. LER

180103

|Cód. LER extendido

|Desc. Residuo

180103

#### Orígenes del residuo

Añadir

Residuo

|Cantidad (Kg)

|NIF Titular

|NIMA

No hay registros.

#### Destinos del residuo

Añadir

Residuo

|Cantidad (Kg)

|NIF Titular

|NIMA

|Ope. Tto. destino

|Ope. Tto. extendido des|

No hay registros.

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

### Agregar registro

\* Código del origen:

\* Cantidad (Kg):

\* NIF titular:

\* Nombre o razón social:

\* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar):

\* Nº inscripción RPGR:

\* Tipo de inscripción RPGR:

\* Operación de tratamiento de destino:

Teclee para mostrar coincidencias...

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el código de país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea - OCDE:

Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

Pais del centro extranjero:

Teclee para mostrar coincidencias...

Aceptar

Cancelar

# Rellenar destinos de cada residuo.

## Particularidades para tener en cuenta.

EL CODIGO DE ORIGEN ASIGNADO DEBE INDICARSE CUANDO INCLUIMOS LOS DATOS DEL DESTINO O LOS DESTINOS

Agregar registro

\* Código del origen: \* Cantidad (Kg):  
1 0

\* NIF titular:  
\_\_\_\_\_

\* Nombre o razón social:  
\_\_\_\_\_

\* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar): \* Nº inscripción RPGR:  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\* Tipo de inscripción RPGR:  
---

En el caso de residuos con procedencia del extranjero, se debe indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de origen, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea - OCDE:  
 Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:  
 Teclee para mostrar coincidencias...

**Aceptar** **Cancelar**

Si el origen del residuo no dispone de NIMA indicar 160000000  
Si el origen del residuo no dispone de registro indicar:  
Para RPs Inscripción Tipo P05  
**08P0500000000000**

Para los traslados transfronterizo estos datos sustituirán a los datos de origen/destino nacional

Agregar registro

\* Código del origen: \* Cantidad (Kg):  
\_\_\_\_\_ 0

\* NIF titular:  
\_\_\_\_\_

\* Nombre o razón social:  
\_\_\_\_\_

\* NIMA centro o ID centro extranjero (VAT o similar): \* Nº inscripción RPGR:  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\* Tipo de inscripción RPGR:  
---

\* Operación de tratamiento de destino:  
 Tedlee para mostrar coincidencias...

En el caso de residuos con destino al extranjero, se deberá de indicar obligatoriamente la denominación de la empresa de destino, su código (según figure en el anexo VII o anexo IA del reglamento 1013/2006), el código de país y el código Basilea - OCDE.

Código Basilea - OCDE:  
 Teclee para mostrar coincidencias...

Denominación centro extranjero:

País del centro extranjero:  
 Teclee para mostrar coincidencias...

**Aceptar** **Cancelar**

**Relación entre orígenes y destinos, particularidades.  
Origen de residuos que no necesitan/tienen inscripción.  
Traslados Transfronterizos.**

Si hemos algún residuo que no se encuentra en la lista podemos añadirlo para indicar las cantidades trasladadas desde cada origen a cada destino.

## Memoria Resumen del Archivo Cronológico - Agentes de residuos Peligrosos

### RESIDUOS PELIGROSOS

Añadir

Cód. LER

180103

Cód. LER extendido

Desc. Residuo

180103

### Orígenes del residuo

Añadir

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

No hay registros.

### Destinos del residuo

Añadir

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

Ope. Tto. destino

Ope. Tto. extendido des

No hay registros.

Guardar borrador

Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

Agregar registro

\* Código LER:  
 Teclee para mostrar coincidencias...

\* Descripción del residuo:

Aceptar  Cancelar

En caso de resultar necesario podemos añadir nuevos residuos.

## Memoria resumen del archivo cronológico - Agentes de residuos peligrosos

### RESIDUOS PELIGROSOS

[Añadir](#)

Cód. LER

Cód. LER extendido

Desc. Residuo

180103

180103

#### Orígenes del residuo

[Añadir](#)[Editar](#)[Eliminar](#)

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

180103

9000

J7102572J

0100033626

#### Destinos del residuo

[Añadir](#)[Editar](#)[Eliminar](#)

Residuo

Cantidad (Kg)

NIF Titular

NIMA

Ope. Tto. destino

Ope. Tto. extendido des

180103

9000

J7102572J

0100033626

R12

[Guardar borrador](#)[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

En cualquier momento puede guardar un borrador del expediente. Una vez terminado puede presentar la memoria en sede electrónica, previamente a la presentación siempre se guardará un borrador.

Solicitud

## Solicitud electrónica - MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO AGENTE DE RESIDUOS PELIGROSOS



NUEVOCEUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

MI PERFIL SALIR

- 1** Identificarse
- 2** Rellenar los datos
- 3** Adjuntar los documentos
- 4** Firmar y enviar

En primer lugar, especifique si actúa en su nombre (como titular) o en representación de otra persona o entidad (como representante). Después, introduzca en la solicitud los datos que le correspondan: como titular o como representante.

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

### Dirigido al:

Organismo:

GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD

Órgano instructor:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

### DATOS PERSONALES

Ocultar ▾

#### Solicitante

NUEVOCEUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

#### Actúa como \*

Persona/entidad interesada del expediente:  Representante de:

Documento de identificación DNI Número \* 99999972C

Nombre \* NUEVOCEUD

Primer apellido \* FICTICIO

Segundo apellido \* ACTIVO

Sexo \* Mujer

### DATOS NOTIFICACIONES

Ocultar ▾

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.

Solo se pueden modificar/añadir los datos para recibir avisos. También deben clicar para aceptar la declaración responsable.



Sede electrónica

# Declaraciones responsables

Solicitud

Solicitud electrónica – MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO – AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C) SALIR

1 Identificarse    2 Rellenar los datos    3 Adjuntar los documentos    4 Firmar y enviar

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse Adjuntar. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse Añadir.

Tipos de documentos requeridos		
Formatos y tamaños		
Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Otros documentos		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Adjuntar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Buscar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Entregado</span>

SIGUIENTE

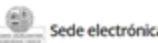
[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#) [CANCELAR](#)

Formatos y tamaños ▾

- **Formato permitido para los ficheros:** 7z, aih, ain, avi, bmp, class, csig, css, csv, daf, dbf, dgn, doc, docm, docx, dot, dotm, dotx, dtd, dwf, dwg, dxf, eclipseh, fbn, fbx, fla, flv, fm, gif, gml, gz, hs, htm, html, ics, jar, java, jhtml, jpeg, jpg, jsp, log, mdb, mde, mht, mhtml, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, mpg2, mpp, msg, odg, odp, ods, odt, ogg, ogx, papel, pdf, php, png, pot, potm, potx, ppsm, ppsx, ppt, pptm, pptx, prj, ps, rar, rmm, rtf, sam, sbn, sbx, shp, shx, sl, so, svg, swf, tif, txt, vrf, vsd, wav, webm, wma, wmv, wpd, xfm, xlm, xls, xlsb, xlsm, xlsx, xlt, xltx, xml, xsd, xsig, zip, zipx
- **Tamaño máximo recomendado por fichero:** 5 MB
- **Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos:** 15 MB
- **Número máximo de documentos que se pueden adjuntar:** 15
- Posteriormente podrá adjuntar más documentos en el expediente a través de [Mi carpeta](#) (Botón Adjuntar documentos).

Si lo precisa puede adjuntar documentación complementaria o aclaratoria

Solicitud

**Solicitud electrónica – MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO – AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS**


Sede electrónica

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

SALIR

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse Firmar y enviar.

## Dirigido a:

Organismo: GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD  
 Órgano instructor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

## Actúa como:

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación DNI Número 99999972C  
 Nombre NUEVOCIUD  
 Primer apellido FICTICIO Segundo apellido ACTIVO  
 Sexo Mujer

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:  
 NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

## Idioma de comunicación \*

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Castellano

## Canal de notificación y comunicación \*



Sede electrónica

# Firmar la solicitud



**Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.**

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). \*

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)**FIRMAR Y ENVIAR**

**Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.**

---

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

**Cancelar**

---

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

cau-izenpe@izenpe.eus



**El certificado de firma deberá ser el del solicitante.**

A screenshot of a Windows application window titled "3.3.1 IZENPE". The main title is "ide@zki Desktop". The window contains a message "Seleccione el certificado de firma" above a dropdown menu. The dropdown menu shows "FUNCIONARIO FICTICIO ACTIVO [bad]" and has a dropdown arrow icon. At the bottom are three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Detalles".

# Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Solicitud  
Solicitud electrónica – MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO – AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS

NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)



Sede electrónica

- 1 Identificarse
- 2 Rellenar los datos
- 3 Adjuntar los documentos
- 4 Firmar y enviar

SALIR

✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#). Consérve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el [Proyecto Teleoficina del Gobierno Vasco](#). Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- Descargar la [solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.



Administración Pública de la CAE  
Registro electrónico. Recibo de presentación

Datos del Registro

Número de registro 2025RTE  
Fecha de registro 12/02/25  
Fecha de recepción de la solicitud 12/02/25

Interesado

99999972C - NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO

Destino

INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Asunto

Memoria anual de residuos de productos eléctricos y electrónicos

Documento

» Solicitud

» Firmado electrónicamente por:

Administración Pública de la CAE

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:  
NUEVOCIUD FICTICIO ACTIVO (99999972C)

# Descargar la solicitud y el justificante



GOBIERNO VASCO

Solicitud

Solicitud electrónica – MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO – AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS

Dirigido al:

Organismo:  
GOBIERNO VASCO - INDUSTRIA, TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y SOSTENIBILIDAD  
Órgano instructor:  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Actúa como

Personal/entidad interesada del expediente:  
Documento de identificación  
DNI  
Número  
99999972C  
Nombre  
NUEVOCIUD  
Primer apellido  
FICTICIO

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET.

Para ver los datos hacer clic en el código del expediente.

**Datos Administrativos**

	Nombre CIUDADANO KANE	NIF 999999972C
 En funcionamiento	Apellidos ORSON WELLES	Denominación Centro Pruebas
	NIMA 0190211492 <a href="#">[ver centros]</a>	e-mail h-am@euska.eus
	Teléfono 945016981	Municipio Alegria-Dulantzi
	Dirección del centro Agurain (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 6	Territorio Araba/Álava
	Actividad CNAE 8411 - Actividades generales de la administración pública	

**Autorizaciones / Inscripciones** [Ver todos](#)

Autorización / Inscripción	Descripción	Fecha autorización
<a href="#">16T01EU0190211492</a>	Transportista de resid...	12/11/2024
<a href="#">16N02EU0190211492</a>	Negociante de residuo...	16/08/2024
<a href="#">AAU00966</a>	Autorización Ambient...	09/08/2024

**Expedientes abiertos** [Ver todos](#)

<a href="#">MAG A01 2025 0190211492</a>	20% 	10/03/2025
<a href="#">MAG-RAEE-0190211492-2025</a>	20% 	12/02/2025
<a href="#">MAG VFU 2025_0190211492</a>	20% 	31/01/2025
<a href="#">COM-SCR-00006-2025</a>	20% 	20/01/2025
<a href="#">COM-SIR-00004-2025</a>	20% 	20/01/2025
<a href="#">16N02EU0190211492-M-01-24</a>	30% 	16/08/2024

**Distintivos**

T01
VFU
G01
N02
P01
P04
AAU

# Expediente abierto

Los datos no se pueden modificar.  
Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: MAG A01 2025 0190211492

Idioma de notificación: Castellano [Mi carpeta](#)

[Resumen](#) [Datos](#) [Documentación](#)

Código del expediente  
**MAG A01 2025 0190211492**

Denominación  
**MAG A01 – MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLOGICO – NEGOCIANTES DE RESIDUOS PELIGROSOS**

Fecha de solicitud  
10/03/2025

Fecha de apertura  
10/03/2025

Fecha de subsanación  
-

Fecha de modificación  
10/03/2025

Estado  
Solicitud. En tramitación.

## Expedientes

NUEVO CIUD FICTICIO ACTIVO  
99999972C

-  Expedientes 322 tareas pendientes
-  Notificaciones 1298 pendientes
-  Certificaciones 27 pendientes
-  Pagos 41 pendientes
-  Solicitud en borrador 32
-  Historial de actuaciones
-  Mi perfil
-  Salir

## MEMORIA RESUMEN DEL ARCHIVO CRONOLÓGICO

## AGENTES DE RESIDUOS PELIGROSOS

Código del expediente: MAG A01 2025 0190211492

Título del expediente: MAG A01 2025 0190211492 – 0190211492 Centro de Pruebas

Órgano gestor: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

Número de registro de la solicitud: 2025RTE00002459

Contacto:  945018000  ingurumena@euskadi.eus

Modificado el 10/03/2025

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/comunicacion/memoria/declaracion-anual-de-gestion-de-residuos-peligrosos/web01-a2ingh0n/es/> 

## Estado del expediente

Este expediente está en tramitación

Fecha de apertura: 10/03/2025

Puede desistir si así lo desea : 10/03/2026 [DESISTIR](#)

Tiene usted una comunicación pendiente de leer

Fecha de publicación: 10/03/2025

[VER COMUNICACIÓN](#)[ADJUNTAR DOCUMENTOS](#)[SOLICITAR APLAZAMIENTO](#)

## Tramitación

Detalles de la tramitación

## Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 21/01/2020

 Solicitud Justificante de registro

Si necesita aclarar alguna duda sobre los sistemas Ingurunet o IKS-eeM y su funcionamiento envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: [ingurumena@euskaudi.eus](mailto:ingurumena@euskaudi.eus), indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

[Newsletter](#)

Contacto [www.euskadi.eus/medio-ambiente/](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente/)