

C-REA



Cambios en los registros  
[www.euskadi.eus/medio-ambiente](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente)

Reactivación de actividad

## INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
  - agrupada
  - por expediente

## SEDE ELECTRÓNICA

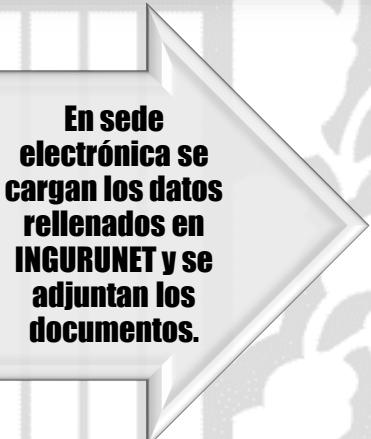
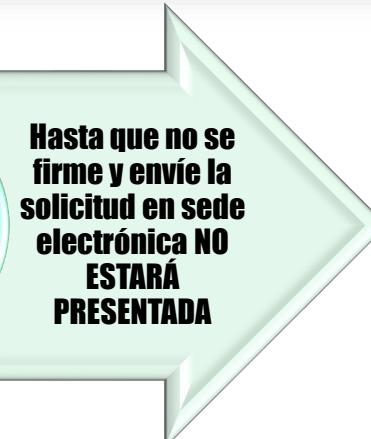
- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



### Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

**INGURUNET y sede electrónica**

1  
Identificarse2  
Rellenar los datos3  
Adjuntar los documentos4  
Firmar y enviar**RELEÑAR LOS DATOS**  
En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line**ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS**  
En sede electrónica se cargan los datos rellenados en INGURUNET y se adjuntan los documentos.**FIRMAR Y ENVIAR**  
**Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica NO ESTARÁ PRESENTADA** **Su solicitud se ha realizado correctamente**[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#) 

## Pasos de la tramitación

- **Instrucciones y formularios de la documentación a aportar.**
- **Guía de tramitación.**
- **Botón para acceder a INGURUNET.**

## Cambios en las inscripciones y registros ambientales



La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

### Cambios en las inscripciones y registros ambientales

INGURUNET - Sistema de Información y Tramitación Ambiental. Cuestiones generales

#### Información básica

Descripción

Normativa

Información de contacto

#### Tramitación

[C-CRS] Cambio de razón social

Comunicación a la Administración

Otros trámites

[C-CES] Extinción o cese de actividad

[C-REA] Reactivación de actividad

[C-TTH] Transmisión de títulos habilitantes

#### Comunicación a la Administración

> [Guía \(PDF, 2 MB\)](#)

#### Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón. Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

#### – Documentación

- Escrituras públicas
- Tarjetas de identificación fiscal

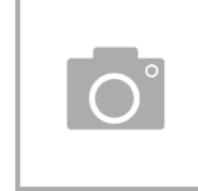
## Seleccionar Mis Expedientes/ Tramitar

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

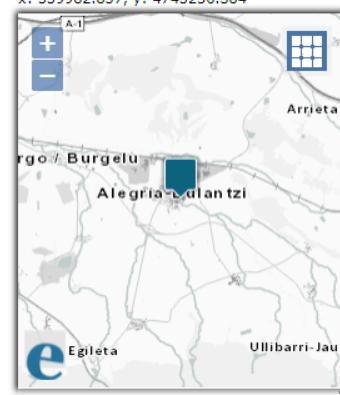
ENTIDAD FICTICIA Tramitar Datos del centro CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [Cambiar]

XLS CSV

### Datos Administrativos

	Razón Social ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	NIF J7102572J
	NIMA 0100033626	Denominación CENTRO Prueba INGURUNET
	Teléfono 5555555333 / 11111111	e-mail aaa@aaa.aaa
	Dirección del centro Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Municipio Alegria-Dulantzi
	Actividad CNAE Actividades anexas al transporte aéreo	Territorio Araba/Álava

x: 539982.837, y: 4743256.384



Eusko Jaurlaritza; Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako  
Foru Aldundiak. GeoEuskadi. [Otros...](#)

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) > [Tramitar](#)CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

## Pendientes de subsanar



## Borradores

Código	Procedimiento	Fecha
<a href="#">CANCELECO00901</a>	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
<a href="#">MARMA00927</a>	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
<a href="#">PNAT00950</a>	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
<a href="#">N2K00940</a>	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
<a href="#">AAI00404 MNS 2019 0...</a>	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
<a href="#">AAI00404 MS 2019 001</a>	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019

[Anterior](#)Página  de 2[Siguiente](#)

Mostrando 1 - 6 de 8

[+ Crear nueva solicitud](#)

# Crear nueva solicitud

## Selección de Tema y Procedimiento

Tema:

 Cambios de razón social, ceses, otros

x

▼

Procedimiento:

 [C-REA] Reactivación de actividad

x

▼

» Comenzar

# Seleccionar Tema y Procedimiento

AC68A-05, AC68A-05 está en: [Inicio](#) > [Tramitar](#) > [1Reactivación de actividad](#)A (0190211238) - [\[Cambiar\]](#)

## 1Reactivación de actividad

CIF de la entidad:

J7102572J

\*Fecha de reactivación:

\*Centros reactivados:

- NIMA**
- 0190211228
- 0190211242

**Denominación**

PRUEBA  
Reactivacion

0 seleccionados

[Primera Página](#)[Anterior](#)Página  de 1[Siguiente](#) [Última Página](#)

Mostrando 1 - 2 de 2

[Guardar borrador](#)[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

[Guardar borrador](#)[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.



**Los documentos se adjuntan en sede electrónica**

Solicitud  
**Solicitud telemática - Reactivación de actividad**  
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**Datos del expediente**

Código del expediente \* REA\_ACT00046  
Título del expediente \* REA\_ACT00046 - 0190211238 - A

**Datos Administrativos**

Datos de la entidad

Razón social \* A y C  
NIF \* 371025723

Datos del centro

Denominación del centro \* A

**Datos Sectoriales**

Datos Sectoriales presentados en la solicitud \*  
CIF de la entidad: 371025723  
Fecha de reactivación: 31/01/2024  
Centros reactivados:  
NIMA: 0190211242  
Denominación: Reactivacion

**Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.**

**Declaraciones responsables**

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). \*

VOLVER CANCELAR SIGUIENTE

**Rellenar los datos**

Solicitud  
**Solicitud telemática - Reactivación de actividad**  
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR

1 Identificarse    2 Rellenar los datos    3 **Adjuntar los documentos**    4 Firmar y enviar

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse Adjuntar. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse Añadir.

**Tipos de documentos requeridos**

Formatos y tamaños ▾

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación justificativa de la solicitud		Adjuntar Buscar Entregado
Otros documentos		Adjuntar Buscar Entregado

[VOLVER AL PASO ANTERIOR](#) [CANCELAR](#) SIGUIENTE



**Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.**  
**Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.**

## Adjuntar la documentación

Solicitud  
Solicitud telemática - Reactivación de actividad  
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

**Solicitud telemática - Reactivación de actividad**

Dirigido al:  
Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como  
Personal/entidad interesada del expediente:  
Documento de identificación CIF Número J7102572  
Nombre de la entidad ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:  
Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

Idioma de comunicación \*  
Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.  
Castellano

Canal de notificación y comunicación \*  
Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

**Nota sobre el canal electrónico:** Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificado transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en [Mi carpeta](#). Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

**Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.**



**Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.**

**Declaraciones responsables**

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

VOLVER CANCELAR FIRMAR Y ENVIAR

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.

En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.

**Cancelar**

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

[cau-izenpe@izenpe.eus](mailto:cau-izenpe@izenpe.eus)

**El certificado de firma deberá ser el del solicitante.**



## Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma



## Sede electrónica

Solicitud  
**Solicitud telemática - Reactivación de actividad**  
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

**✓ Su solicitud se ha realizado correctamente**

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

[Ver contextoSubmission](#)

Acciones posibles:

- Descargar el [justificante de registro](#). Conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el Registro Telemático del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- Descargar la [solicitud](#).
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.



¿Qué le ha parecido la tramitación?

[VALORE SU EXPERIENCIA](#)



**A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.**

**Administración Pública de la CAE**  
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

**Datos del Registro**

Número de registro	2024RTE00000932
Fecha de registro	30/01/24 14:49:09
Fecha de recepción de la solicitud	30/01/24 14:49:09

**Interesado**  
J7102572J - ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

**Destino**  
D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

**Asunto**  
Reactivación de actividad

**Documentos anexos**

- » [Solicitud - Solicitud.html](#)
- » [Firmado electrónicamente por:](#)  
Administración Pública de la CAE

**EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO**

**Solicitud**  
**Solicitud telemática - Reactivación de actividad**

Dirigido a:

Organismo:  
GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
Órgano instructor:  
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como  
 Persona/entidad interesada del expediente:  
Documento de identificación  
CIF  
Número  
J7102572J  
Nombre de la entidad  
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:  
Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Idioma de comunicación \*  
Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.  
 Castellano

Canal de notificación y comunicación \*  
Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).  
Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

**Descargar la solicitud y el justificante**

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET

Mi centro ▾ Mis expedientes ▾ Mantenimientos ▾ Salir

Datos del centro 5 está en: [Inicio](#) > [Datos del centro](#) A (0190211238) - [\[Cambiar\]](#)

[XLS](#) [CSV](#)

### Datos Administrativos

 <span>En funcionamiento</span>	Razón Social A y C	NIF J7102572J
	NIMA 0190211238 <a href="#">[ver centros]</a>	Denominación A
	Teléfono 123123123 / 123123123	e-mail aaa@email.com
	Dirección del centro Kapelamendi (Kalea/Calle) (Vitoria-Gasteiz), 18I	Municipio Vitoria-Gasteiz
	Actividad CNAE -	Territorio Araba/Álava

x: 529197.99, y: 4746431.418



Euskal Jaurlaritza: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Otros...](#)

### Autorizaciones / Inscripciones

[Ver todos](#)

 No se han encontrado autorizaciones

### Expedientes abiertos

[Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación
REA ACT00046	20%	30/01/2024



# Expediente abierto

Los datos no se pueden modificar.

Acceso al expediente en Mi Carpeta.

Datos relativos al expediente: REA\_ACT00046 Idioma de notificación: Castellano [Mi carpeta](#)

xls

Resumen   Datos Documentación

Código del expediente

REA\_ACT00046

Denominación

REA\_ACT - 1Reactivación de actividad

Fecha de solicitud

30/01/2024

Fecha de apertura

30/01/2024

Fecha de modificación

30/01/2024

Estado

Solicitud. En tramitación.

Datos relativos al expediente

**mi carpeta**

¿Necesita ayuda?

Sede electrónica

**Expedientes**

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO  
99999970H  
Usted está actuando como:  
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO  
J7102572J

Expedientes 144 tareas pendientes  
Notificaciones 23 pendientes  
Certificaciones 8 pendientes  
Pagos  
Solicitudes en borrador 2  
Mi perfil  
Salir

**Reactivación de actividad**  
Código del expediente: REA\_ACT00046

Título del expediente: REA\_ACT00046 - 0190211288 - A  
Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR  
Número de registro de la solicitud: 2024RE00000932

Contacto: [DP.Trans@e-gv.es](mailto:DP.Trans@e-gv.es)  
Modificado el 30/01/2024

Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/11096>

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO es la persona interesada en este expediente  
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO es representante

**Estado del expediente**  
Este expediente está en tramitación  
Fecha de apertura: 30/01/2024  
Puede desistir si así lo desea: 30/01/2025 DESISTIR

**ADJUNTAR DOCUMENTOS** **SOLICITAR APLAZAMIENTO**

**Datos de contacto**  
Los datos de contacto son los del representante

**Tramitación**  
Detalles de la tramitación

**Documentos**  
Documentos que usted ha entregado

**Documentos**

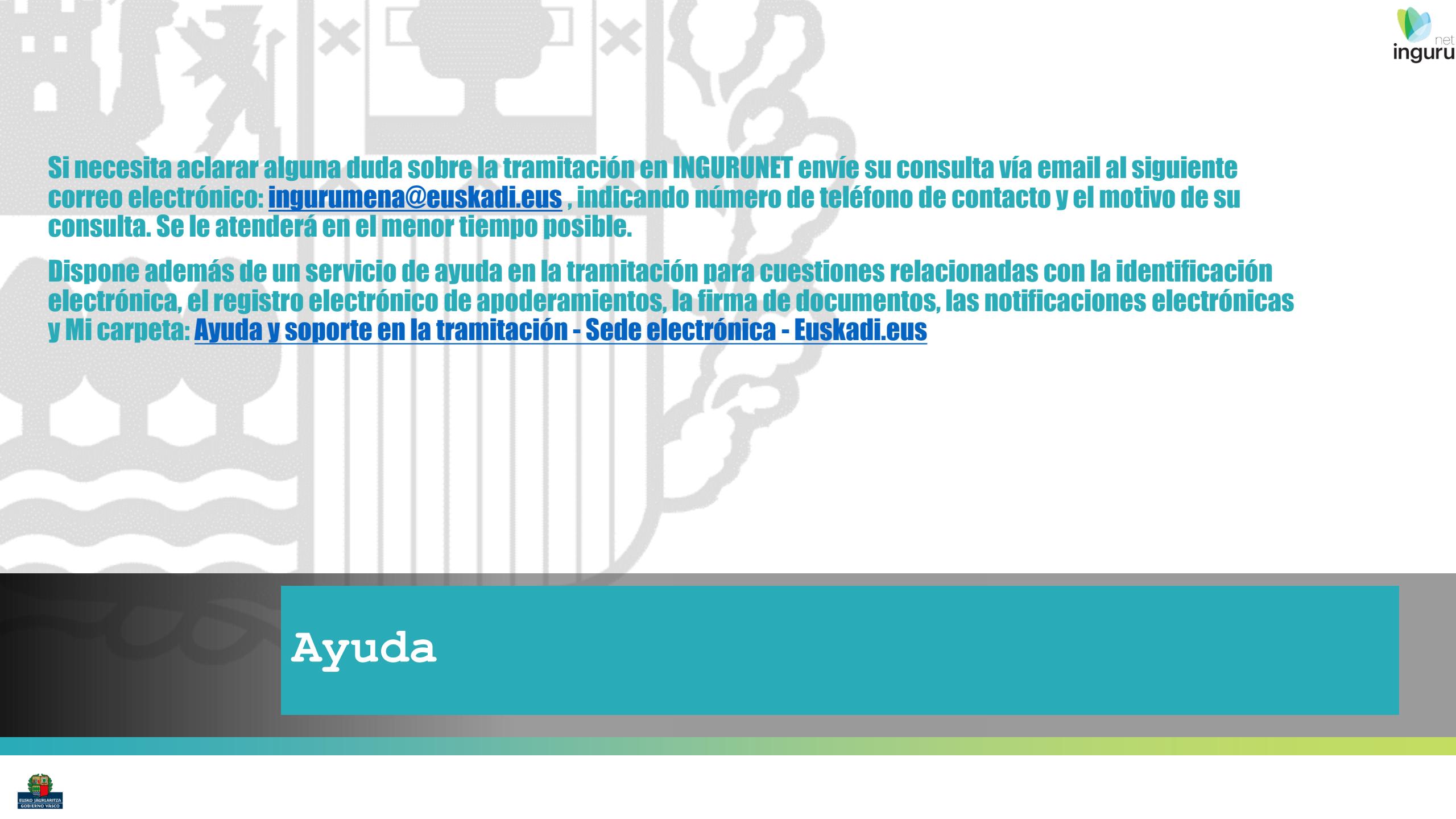
Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 30/01/2024

 **Solicitud**  
 **Justificante de registro**

**Si necesita aclarar alguna duda sobre la tramitación en INGURUNET envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: [ingurumena@euskadi.eus](mailto:ingurumena@euskadi.eus) , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.**

**Dispone además de un servicio de ayuda en la tramitación para cuestiones relacionadas con la identificación electrónica, el registro electrónico de apoderamientos, la firma de documentos, las notificaciones electrónicas y Mi carpeta: [Ayuda y soporte en la tramitación - Sede electrónica - Euskadi.eus](#)**



# Ayuda