

C-REA



Cambios en los registros
www.euskadi.eus/medio-ambiente

Reactivación de actividad

INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
 - **agrupada**
 - **por expediente**

SEDE ELECTRÓNICA

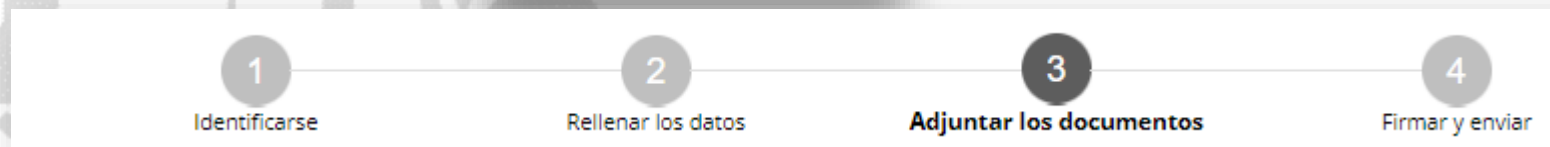
- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

INGURUNET y sede electrónica



RELLENAR LOS DATOS

En INGURUNET se rellenan los datos de la solicitud en un formulario on line

ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS

En sede electrónica se cargan los datos rellenos en INGURUNET y se adjuntan los documentos.

FIRMAR Y ENVIAR

Hasta que no se firme y envíe la solicitud en sede electrónica **NO ESTARÁ PRESENTADA**

✓ Su solicitud se ha realizado correctamente

[Ver contextSubmission](#)

Ahora usted puede:

- Descargar el [justificante de registro](#)
- Descargar [la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

[Presentar solicitud en Sede electrónica](#)

Pasos de la tramitación

- Instrucciones y formularios de la documentación a aportar.
- Guía de tramitación.
- Botón para acceder a **INGURUNET**.

Cambios en las inscripciones y registros ambientales

La ficha contiene información de interés que nos puede ayudar en la tramitación.

Cambios en las inscripciones y registros ambientales

INGURUNET - Sistema de Información y Tramitación Ambiental. Cuestiones generales

Información básica

Descripción

Normativa

Información de contacto

Tramitación

[C-CRS] Cambio de razón social

Comunicación a la Administración

Otros trámites

[C-CES] Extinción o cese de actividad

[C-REA] Reactivación de actividad

[C-TTH] Transmisión de títulos habilitantes

Comunicación a la Administración

> [Guía \(PDF, 2 MB\)](#)

Tramitación electrónica

1. Rellene los formularios solicitados, si los hubiese.
2. Prepare la documentación requerida en formato digital.
3. Acceda a la aplicación de tramitación electrónica a través del botón.
Asegúrese de disponer de un medio de identificación electrónica admitido.

INGURUNET

- Documentación

- ☐ Escrituras públicas
- ☐ Tarjetas de identificación fiscal


Seleccionar Mis Expedientes/
Tramitar

Mi centro ▾
Mis expedientes ▾
Mantenimientos ▾
Salir


ENTIDAD FICTICIA
Tramitar
Datos del centro
CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

XLS
CSV

Datos Administrativos




● Con actividad

Razón Social	NIF	 <p>x: 539982.837, y: 4743256.384</p> <p>Eusko Jaurlaritzak Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi. Otros...</p>
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO	J7102572J	
NIMA	Denominación	
0100033626	CENTRO Prueba INGURUNET	
Teléfono	e-mail	
555555333 / 11111111	aaa@aaa.aaa	
Dirección del centro	Municipio	
Alborkoin (Kalea/Calle) (Alegria-Dulantzi), 2	Alegria-Dulantzi	
Actividad CNAE	Territorio	
Actividades anexas al transporte aéreo	Araba/Álava	

Mi centro ▾
Mis expedientes ▾
Mantenimientos ▾
Salir

ENTIDAD FICTICIO ACTIVO está en: [Inicio](#) ▸ Tramitar
CENTRO Prueba INGURUNET (0100033626) - [\[Cambiar\]](#)

Pendientes de subsanar



Borradores

Código	Procedimiento	Fecha ▾
CANCELECO00901	CANCELECO-Cancelación de C...	27/09/2019
MARMA00927	MARMA-Comunicación de la g...	17/09/2019
PNAT00950	PNAT-Solicitud de informe de ...	27/08/2019
N2K00940	N2K-Solicitud de certificado d...	22/08/2019
AAI00404 MNS 2019 0...	MNS-Comunicación de modifi...	20/08/2019
AAI00404 MS 2019 001	MS-Modificación Sustancial de...	19/08/2019


[Anterior](#)
Página de 2
[Siguiente](#)
Mostrando 1 - 6 de 8

+ Crear nueva solicitud

×

Selección de Tema y Procedimiento


Tema:

 Cambios de razón social, ceses, otros

×

▼

Procedimiento:

 [C-REA] Reactivación de actividad

×

▼

» Comenzar

Mi centro ▾
Mis expedientes ▾
Mantenimientos ▾
Salir


AC68A-05, AC68A-05 está en: [Inicio](#) ▸ [Tramitar](#) ▸ 1Reactivación de actividad A (0190211238) - [Cambiar](#)

1Reactivación de actividad

CIF de la entidad:

J7102572J

*Fecha de reactivación:




*Centros reactivados:

<input type="checkbox"/>	NIMA	Denominación
<input type="checkbox"/>	0190211228	PRUEBA
<input type="checkbox"/>	0190211242	Reactivacion

0 seleccionados [Primera Página](#) [Anterior](#) | Página de 1 | [Siguiete](#) [Última Página](#) ▾ Mostrando 1 - 2 de 2

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.

 Guardar borrador

 Presentar solicitud en Sede electrónica

Para que la solicitud quede presentada en sede electrónica debe hacer click en el botón de "Presentar solicitud en Sede electrónica" y firmar la solicitud. Una vez firmada, podrá descargarse un resguardo con la información enviada.



Los documentos se adjuntan en sede electrónica

Sede electrónica

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
 Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) ➔ SALIR

1 Identificarse
 2 **Rellenar los datos**
3 Adjuntar los documentos
 4 Firmar y enviar

Introduzca los datos que se solicitan en cada uno de los apartados.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Datos del expediente

Código del expediente *
 REA_ACT00046

Título del expediente *
 REA_ACT00046 - 0190211238 - A

Datos Administrativos

Datos de la entidad

Razón social *
 A y C

NIF *
 J71025723

Datos del centro

Denominación del centro *
 A

Datos Sectoriales

Datos Sectoriales presentados en la solicitud *

CIF de la entidad: J71025723
 Fecha de reactivación: 31/01/2024
 Centros reactivados:
 NIMA: 0190211242
 Denominación: Reactivacion

Los datos ya vienen rellenos de INGURUNET.


Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

☒ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). *

VOLVER
CANCELAR
SIGUIENTE


Sede electrónica

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
 Código: 1109604







PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H) SALIR

1 Identificarse — 2 Rellenar los datos — 3 Adjuntar los documentos — 4 Firmar y enviar

A continuación puede ver los tipos de documentos requeridos en el procedimiento. Para subirlos, pulse *Adjuntar*. Para adjuntar más documentos del mismo tipo, pulse *Añadir*.

Tipos de documentos requeridos

Formatos y tamaños ▼

Documentos requeridos	Documentos adjuntados	Acciones
Documentación justificativa de la solicitud		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> Adjuntar</div> <div> Buscar</div> <div> Entregado</div> </div>
Otros documentos		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> Adjuntar</div> <div> Buscar</div> <div> Entregado</div> </div>

VOLVER AL PASO ANTERIOR
CANCELAR
SIGUIENTE



Se debe incluir cada documento en los tipos documentales disponibles en el listado.

Los documentos en pdf deberán estar en formato legible.

Hasta que no se firme y envíe la solicitud no estará presentada en Sede electrónica.



Las correcciones, en su caso, hay que hacerlas en INGURUNET.

Declaraciones responsables

Declaro que la persona solicitante:

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

[VOLVER](#) [CANCELAR](#)

FIRMAR Y ENVIAR

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
Código: 1109604

Sede electrónica

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H)

[SALIR](#)

1 Identificarse 2 Rellenar los datos 3 Adjuntar los documentos 4 Firmar y enviar

Compruebe que los datos introducidos y documentos aportados son los correctos. En caso afirmativo, pulse **Firmar y enviar**.

Solicitud telemática - Reactivación de actividad

Dirigido al:

Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como

Persona/entidad interesada del expediente:

Documento de identificación CIF Número J7102572
Nombre de la entidad ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Idioma de comunicación *

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.
Castellano

Canal de notificación y comunicación *

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).

Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.



Sede electrónica

Firmar la solicitud



Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.

Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.


En caso contrario, debe instalarse **Idazki Desktop** (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.




Cancelar

www.izenpe.eus

cau-izenpe@izenpe.eus



3.3.1 IZENPE



Seleccione el certificado de firma

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO - 99999970H [1b70]

Aceptar

Cancelar

Detalles



El certificado de firma deberá ser el del solicitante.

Abrir Idazki y firmar con el certificado de firma

Sede electrónica

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad
Código: 1109604

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO (99999970H)
SALIR

1 Identificarse
2 Rellenar los datos
3 Adjuntar los documentos
4 Firmar y enviar

✓ **Su solicitud se ha realizado correctamente**

Si ha indicado una dirección de correo electrónico, recibirá un email de confirmación, así como el documento de la solicitud y el justificante de registro.

[Ver contextSubmission](#)

Antes de dar de alta:

- Descargar el [justificante de registro](#). Conserve el justificante del registro de su solicitud, pues se trata de un documento electrónico firmado por el Registro Telemático del Gobierno Vasco. Dicho justificante incluye el número de registro de entrada, la fecha y la hora de presentación y tiene validez a efectos de plazo de presentación de la documentación.
- [Descargar la solicitud](#)
- Acceder a [Mi Carpeta](#) para hacer el seguimiento del expediente.

¿Qué le ha parecido la tramitación?

VALORE SU EXPERIENCIA

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Administración Pública de la CAE
Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro
Número de registro 2024RTE00000932
Fecha de registro 30/01/24 14:49:09
Fecha de recepción de la solicitud 30/01/24 14:49:09

Interesado
J7102572J - ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Destino
D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Asunto
Reactivación de actividad

Documentos anexos
» [Solicitud - Solicitud.html](#)
» **Firmado electrónicamente por:**
Administración Pública de la CAE

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Solicitud
Solicitud telemática - Reactivación de actividad

Dirigido al:
Organismo: GOBIERNO VASCO - D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE
Órgano instructor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Actúa como
Persona/entidad interesada del expediente:
Documento de identificación
CIF
Número J7102572J
Nombre de la entidad
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO

Las notificaciones y comunicaciones se enviarán a la siguiente dirección:
Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:
CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Idioma de comunicación *
Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.
☒ Castellano

Canal de notificación y comunicación *
Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de [Mi carpeta](#). Para acceder, es necesario un [medio de identificación electrónico](#).
Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

A partir de este momento la Administración tiene acceso a la solicitud.

Descargar la solicitud y el justificante

Se puede acceder al expediente desde los datos del centro en INGURUNET

Mi centro ▾

Mis expedientes ▾

Mantenimientos ▾

Salir

Datos del centro

5 está en: [Inicio](#) ▸ Datos del centro

A (0190211238) - [\[Cambiar\]](#)

XLS

CSV

Datos Administrativos



En funcionamiento

Razón Social

A y C

NIMA

0190211238 [\[ver centros\]](#)

Teléfono

123123123 / 123123123

Dirección del centro

Kapelamendi (Kalea/Calle)
(Vitoria-Gasteiz), 18I

Actividad CNAE

-

NIF

J7102572J

Denominación

A

e-mail

aaa@email.com

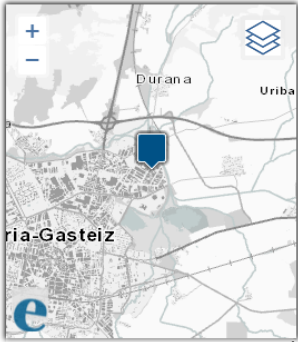
Municipio

Vitoria-Gasteiz

Territorio

Araba/Álava

x: 529197.99, y: 4746431.418



+

-

Urdana


Urdaba

Vitoria-Gasteiz

Eusko Jauriaritza: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Foru Aldundiak. GeoEuskadi [Ondare...](#)

Autorizaciones / Inscripciones

[Ver todos](#)




No se han encontrado autorizaciones


Expedientes abiertos

[Ver todos](#)

Expediente	Estado	Fecha modificación ▾
REA ACT00046	20% <div></div>	30/01/2024



Expediente abierto



15

Los datos no se pueden
modificar.

Acceso al expediente en Mi
Carpeta.

Datos relativos al expediente: REA_ACT00046 Idioma de notificación: Castellano

[Mi carpeta](#)



Resumen

Datos

Documentación

Código del expediente

REA_ACT00046

Denominación

REA_ACT - 1Reactivación de actividad

Fecha de solicitud

30/01/2024

Fecha de apertura

30/01/2024

Fecha de modificación

30/01/2024

Estado

Solicitud. En tramitación.

¿Necesita ayuda?
 Sede electrónica

Expedientes

PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

99999970H

Usted está actuando como:
 ENTIDAD FICTICIO ACTIVO
 [7102572]

Expedientes

144 tareas pendientes

Notificaciones

23 pendientes

Certificaciones

8 pendientes

Pagos

Solicitudes en borrador

2

Mi perfil

Salir

Reactivación de actividad

Código del expediente: REA_ACT00046

Título del expediente: REA_ACT00046 - 0190211238 - A
 Órgano gestor: DIRECCIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR
 Número de registro de la solicitud: 2024RTE00000932
 Contacto: DP-Trans@eiv.es
 Modificado el 30/01/2024
 Más información en <https://www.sandbox.euskadi.eus/servicios/11096>
 ENTIDAD FICTICIO ACTIVO es la persona interesada en este expediente
 CIUDADANO FICTICIO ACTIVO es representante

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación
 Fecha de apertura: 30/01/2024
 Puede desistir si así lo desea: 30/01/2025 DESISTIR

ADJUNTAR DOCUMENTOS

SOLICITAR APLAZAMIENTO

Datos de contacto

Los datos de contacto son los del representante

Tramitación

Detalles de la tramitación

Documentos

Documentos que usted ha entregado

Documentos

Documentos que usted ha entregado

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, 30/01/2024

Solicitud

Justificante de registro

Sede electrónica

Mi Carpeta

17

Si necesita aclarar alguna duda sobre la tramitación en INGURUNET envíe su consulta vía email al siguiente correo electrónico: ingurumena@euskadi.eus , indicando número de teléfono de contacto y el motivo de su consulta. Se le atenderá en el menor tiempo posible.

Dispone además de un servicio de ayuda en la tramitación para cuestiones relacionadas con la identificación electrónica, el registro electrónico de apoderamientos, la firma de documentos, las notificaciones electrónicas y Mi carpeta: [Ayuda y soporte en la tramitación - Sede electrónica - Euskadi.eus](#)

Ayuda