

GUÍA PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE
IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS

2015

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

DOCUMENTO:

Guía para la entrega de la documentación

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE
IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS

VERSIÓN

1.1

FECHA DE EDICIÓN:

2015

PROPIETARIO:

Gobierno Vasco. Departamento de Medio Ambiente y
Política Territorial.



CONTENIDO

Normas generales.....	2
Formato y soporte	2
Tamaño de los archivos	2
Nombre de los archivos	2
Datos confidenciales.....	3
Identificación del autor o autores	3
Cartografía.....	3
ANEXO I. CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A REMITIR	4
ANEXO II. DOCUMENTACION DE AYUDA.....	5
Software gratuito para obtener PDF desde múltiples formatos de origen.	5
Como crear un PDF legible.	5
Cómo saber si un documento PDF supera los 20MB.....	6
Software gratuito para trocear PDF en caso de superar los 20MB.	6
Software gratuito para la grabación de CDs o DVDs.	6

NORMAS GENERALES

FORMATO Y SOPORTE

La documentación se presentará únicamente en **formato digital** (CD o DVD) en el mínimo número posible de discos, aprovechando al máximo la capacidad del soporte de información.

Los CDs o DVDs no contendrán carpetas sino solamente los archivos a un **único nivel** (sin estructura de carpetas) y con formato **PDF legible** (ver punto 2 del Anexo II) o **Excel**.

Opcionalmente, en el nombre del CD se podrá introducir el número de identificación medioambiental (NIMA) del órgano que hace la solicitud.

A modo de ejemplo, se codifica el nombre del soporte (CD o DVD) con un NIMA ficticio:



No se generarán ficheros con protección de manera que se impida el acceso parcial o completo a la información.

TAMAÑO DE LOS ARCHIVOS

Cada fichero remitido no podrá superar los **20MB**. En caso de que la documentación a remitir pesara más de 20 MB habría que dividirla en varios archivos.

Para ello las fotografías y planos que se incluyan deberán tener una resolución adecuada para su visualización en pantalla (ni una resolución muy detallada que incremente en sobremanera el tamaño del fichero electrónico, ni sin detalle que permita la lectura del texto que contienen o la visualización de las imágenes).

Se evitará el uso de color en logotipos, encabezados y pies de página, limitándose exclusivamente a los elementos imprescindibles, como planos, y/o diagramas, etc. en los que el propio color sea en sí mismo información.

NOMBRE DE LOS ARCHIVOS

Los archivos contenidos en el CD o DVD se nombrarán teniendo en cuenta los tipos documentales recogidos en el Anexo I de este documento. De esa manera los archivos se nombrarán teniendo en cuenta el código de la columna **CODIFICACION** descriptiva del tipo documental (3 dígitos), un guion, y un correlativo (3 dígitos) en función del número de archivos necesarios si se supera la capacidad máxima permitida de 20 MB para un archivo.

Así, si por ejemplo se remiten dos archivos relativos a "Documento técnico del proyecto" se referenciarían como 206-000 y 206-001. En caso de que se presente un único archivo por tipo, se mantendrán los tres dígitos correlativos ("-000"). Siendo así, un único archivo de "Documento técnico del proyecto" se codificará 206-000.

La denominación de los archivos no contendrá ningún otro carácter, salvo los siete correspondientes a la codificación anteriormente citada (6 numéricos y el guion).

DATOS CONFIDENCIALES

La documentación aportada puede incluir cierta información que sea considerada confidencial. Se deberá garantizar en todo momento el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos de carácter personal, la propiedad intelectual e industrial y los secretos comerciales e industriales.

La información considerada por el promotor como confidencial se deberá entregar en documento aparte y se codificará como “datos confidenciales”.

Así mismo en el documento se deberá incluir la identificación de la normativa en virtud de la cual se estima que goza de confidencialidad y documento acreditativo correspondiente. En caso de secreto comercial, los protocolos que garanticen el secreto dentro de la propia empresa.

Será el órgano ambiental el que determine en última instancia el carácter confidencial o no de la documentación a la luz de la justificación aportada por el promotor.

IDENTIFICACIÓN DEL AUTOR O AUTORES

Cada documento del documento ambiental, documento inicial y estudio de impacto ambiental deberá presentarse identificando a su autor o autores mediante nombre, apellidos, titulación y, en su caso, profesión regulada y documento nacional de identidad, y se presentará fechado y firmado por su autor (en el caso de no disponer las herramientas necesarias para introducir una firma digital en los documentos mencionados, es suficiente identificar el autor o autores de los documentos en una hoja aparte).

En caso de que incluya apartados monográficos, deberán identificarse las personas responsables de dichos apartados.

Los documentos deberán presentarse visados cuando así lo exija la normativa aplicable.

CARTOGRAFÍA

Además de los archivos en formato pdf para su visualización, en un CD/DVD aparte se presentará una copia adicional de los planos en formato shape (preferiblemente utilizando el sistema de referencia UTM30N ETRS89).

Todos los planos deberán identificarse con un número y un título. Contendrán, asimismo, una leyenda y la simbología necesaria para la correcta interpretación de los datos representados, escala gráfica y numérica con indicación de los formatos de impresión, firma y fecha de realización.

ANEXO I. CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A REMITIR

Documentación	Codificación del documento
Solicitud de inicio de la evaluación de impacto ambiental simplificada.	200
Relación de personas interesadas que figuren en el expediente	201
Documento ambiental del proyecto	202
Solicitud para determinar el alcance del Estudio de Impacto Ambiental.	203
Documento inicial del proyecto	204
Solicitud de Declaración de Impacto Ambiental	205
Documento técnico del proyecto	206
Estudio de impacto ambiental	207
Descripción y resultado del trámite de información pública	208
Descripción y resultado del trámite de consulta a las administraciones públicas afectadas y a las personas interesadas	209
Otros documentos EIA	210
Datos confidenciales	056

En tanto en cuanto no exista la tramitación electrónica las solicitudes deberán ser presentadas exclusivamente en papel.

ANEXO II. DOCUMENTACION DE AYUDA

NOTA: El presente anexo tiene como objeto facilitar a los usuarios la creación y edición de sus documentos electrónicos en formato PDF.

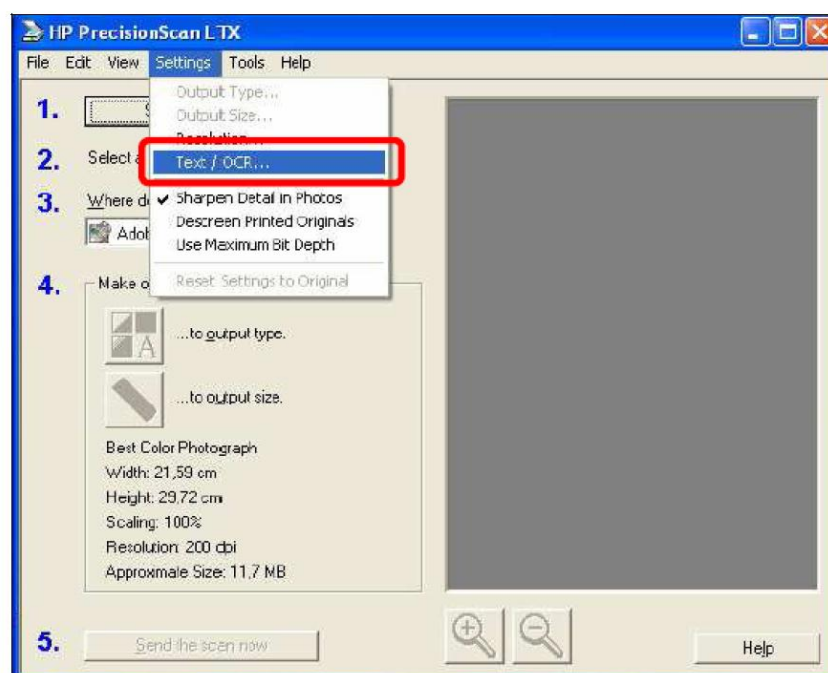
SOFTWARE GRATUITO PARA OBTENER PDF DESDE MÚLTIPLES FORMATOS DE ORIGEN

Los últimos paquetes ofimáticos así como muchos de los paquetes ofimáticos con licencia libre ofrecen la posibilidad de generar PDF desde sus formatos de origen. En el caso de no disponer de software para la creación de PDF, PDFCreator es una buena opción de software libre. Se instala como una impresora virtual Windows, por lo que para generar un PDF sólo hay que enviar el documento a esta impresora.

<http://www.pdfforge.org/download>

COMO CREAR UN PDF LEGIBLE

Los documentos PDF generados a partir de un .doc o similar ya cuentan con reconocimiento de texto. En el caso de escanear un documento, la opción es seleccionar la opción Text/OCR.

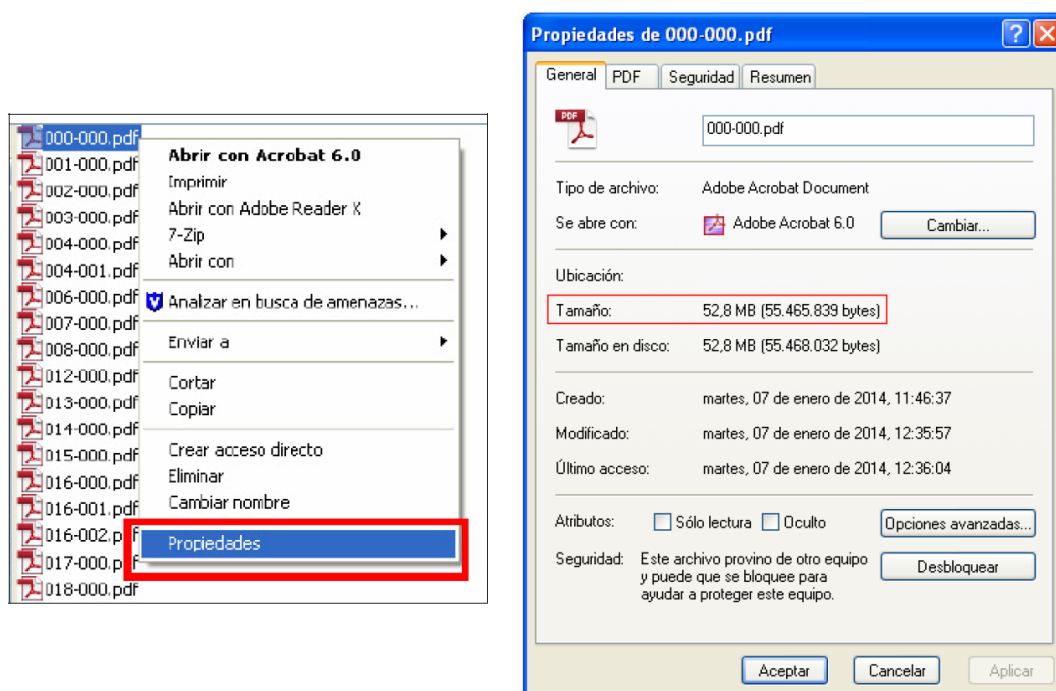


En el caso de tener el documento escaneado en formato PDF imagen, se precisa de un conversor OCR que convierte las imágenes en texto. A continuación se citan dos conversores online:

Free Online OCR: <http://www.free-online-ocr.com/>

Online OCR: <http://www.onlineocr.net/>

CÓMO SABER SI UN DOCUMENTO PDF SUPERA LOS 20MB



SOFTWARE GRATUITO PARA TROCEAR PDF EN CASO DE SUPERAR LOS 20MB

En el caso de no disponer de software con licencia que permita dividir documentos PDF, existen varios programas que realizan esta tarea, entre ellos PDF Edit, editor gratuito de fuente abierta PDF publicado bajo los términos de GNU.

<http://pdfedit.cz/en/download.html>

SOFTWARE GRATUITO PARA LA GRABACIÓN DE CDS O DVDS

Las últimas versiones de los sistemas operativos incluyen software de grabación de CDs. No obstante, existe una variada gama de software de grabación de CDs y DVDs libres, entre las que se encuentran CDBurnerXP o InfraRecorder.

<http://www.cdburnerxp.se/>

<http://infraRecorder.org/>