

A N E X O I
APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY 38/1995,
SOBRE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.

1) SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.

1.1) UNIDAD DE INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL

Servicio de Información ambiental de la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno Vasco

- Dirección: ...Donostia-San Sebastián 1, Lakua II, 2ª planta
- Teléfono: 945 01 98 01.....
- Persona de contacto: Marta Ituribarria.....
- Centro Directivo / Organismo Autónomo: Departamento de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente
-
- Ministerio / Comunidad Autónoma: Comunidad Autónoma del País Vasco
-
- La Unidad coordina a otras Unidades de Información Medioambiental en el Departamento / Comunidad Autónoma. SI NO
- En caso afirmativo, indicar Centro Directivo coordinados.
-
- La Unidad de información, dentro del marco del Ministerio/Comunidad Autónoma, está especializada en la materia que se indica.
Sí.....

1.2) TIPOS DE INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

- Información Técnica: SI NO
- En caso afirmativo, principales materias solicitadas.
Residuos (66%), Consultas generales (consultas que afectan a varios temas o que no quedan incluidas en alguno de los otros apartados (energía, sanidad ambiental, etc) (10%) , Biodiversidad (3%), Aire (2%), Aguas (2%)
[Ver estadísticas adjuntas]
-
-
- Información General: SI NO

En caso afirmativo, principales materias solicitadas (legislación, ayudas y subvenciones, organización, etc).

Publicaciones (6%), legislación (2%), subvenciones (2%)

[Ver estadísticas adjuntas]

.....

□ Observaciones:

No se ha hecho distinción entre “datos técnicos” e “información general” a la hora de contabilizar las consultas en las estadísticas

.....

.....

1.3) MEDIOS DE INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL

- Telefónica SI NO
- Presencial SI NO

(No existe un centro habitual de atención al público. No obstante, aquellas personas que acceden esporádicamente al Servicio de Información Ambiental de manera presencial son atendidas y así se refleja en las estadísticas)

- Correo ordinario SI NO
- Correo electrónico SI NO
- Vía Internet SI NO
- Otros SI NO

1.4) FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA SOLICITUD.

Normas alegadas en apoyo de la solicitud de información medioambiental:

- Información Ambiental (Ley 38/1995). n°
- Información de la Administración (Ley 30/1992). n°
- Derecho de petición (Ley 1960). n°
- Quejas o sugerencias sobre funcionamiento de los servicios (R.D. 208/1996). n°
- Denuncias o peticiones de acuerdo con la legislación especial. n°

-
- Total
 - ◆ Porcentaje sobre el total de solicitudes.
 - Petición sin alegar norma alguna. n°
 - ◆ Porcentaje sobre el total de solicitudes.

La inmensa mayoría de las solicitudes no alegan ninguna norma, sólo alguna (unas 3 o 4 al año y provenientes de alguna asociación) se basan en la Ley 38/1995 y en la Ley General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco (no se refleja en estadísticas)

1.5) PRINCIPALES GRUPOS DE USUARIOS DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL.

- Centros de las Administraciones Públicas. n° 51 (6%)
 - Centros de enseñanza/estudiantes. n°
 - Centros de investigación/investigadores. n°
 - Empresas consultoras/profesionales. n° 138 (16%)
 - Asociaciones/Organizaciones No Gubernamentales (ONG's). n° 19 (2%)
 - Particulares interesados directos. n° 604 (70%)
 - Particulares sin interés directo. n°
 - Otros. n° 44 (5%)
-

- Total860.....

- Centros de las Administraciones Públicas: en las estadísticas adjuntas aparecen como "Institución"
- Centros de enseñanza / estudiantes: (Los "centros de enseñanza" se incluyen en el apartado "otros". No se hace distinción en cuanto a "estudiantes")
- Centros de investigación / investigadores: (No se hace distinción para este grupo por ser el número de consultas irrelevante)
- Empresas consultoras / profesionales: el Departamento cuenta, además, con el Servicio de Información para empresas IHOBELINE, accesible a través del teléfono gratuito 900 15 08 64 y dependiente de la Sociedad Pública de Gestión Ambiental IHOBELINE)
- No se hace distinción entre "particulares interesados directos y particulares sin interés directo".
- Otros: en el apartado "otros" se incluyen centros educativos y medios de comunicación

2) PRINCIPALES CUESTIONES PLANTEADAS.

2.1) **DEFINICIONES (Art. 2).** Información facilitada por la unidad de información sobre:

- Estado de las aguas, aire, etc. SI NO
- Planes o programas de gestión del medio ambiente. SI NO
- Actuaciones o medidas de protección ambiental. SI NO
- Actuaciones o expedientes individuales en relación con normas medioambientales. SI NO
- Materias no incluidos en el art. 2: Organismos modificados genéticamente, estado de la salud, seguridad y condiciones de vida de los seres humanos, estado de emplazamientos culturales, la energía, ruido, radiaciones, etc. SI NO
- Observaciones:
.....
.....
.....
.....

2.2) INFORMACIÓN DISPONIBLE Y SU MEJORA.

- Principales Bancos de Datos existentes. Detallar materias, grado de informatización, unidad encargada de distribución, etc.
[Ver archivo adjunto FUENTES DE DATOS.DOC]
.....
.....
.....
- Creación de nuevos Bancos de Datos, o mejora de los existentes. Detallar materias y principales características:
[Ver archivo adjunto MEJORA BANCOS DATOS.DOC]
.....

-
.....
- Otra información disponible. Detallar materias y principales características.
[Ver archivo adjunto FUENTES DE DATOS.DOC]
-
.....
.....

2.3) DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL (Art. 6.1).

- La unidad de información dispone de medios propios de difusión o utiliza los generales del Ministerio / Comunidad Autónoma. X
En cualquier caso, detallar los medios utilizados en materias de su competencia.

[Ver archivo adjunto VIAS DIFUSION.DOC]

- Publicaciones **periódicas** sobre el estado del medio ambiente. Detallar los principales títulos o materias y su carácter gratuito (G) o de pago (P).

[Ver archivo adjunto PUBLICACIONES PERIODICAS.DOC]

.....
.....
.....
.....

- Publicaciones **no periódicas** sobre información en materia de medio ambiente. Detallar principales títulos publicados en 2001, especificando su carácter gratuito (G) o de pago (P). Remitir el correspondientes catálogo de Publicaciones.

Consultar la página web del Departamento:

http://www1.euskadi.net/vima_publicaciones/indice_c.htm

Y la página web de IHOBE:

<http://www.ihobe.es/publicaciones/seleccion/seleccion.htm>

.....
.....
.....

- Sistema de Indicadores Ambientales. Especificar situación actual.
En la actualidad se está elaborando el Sistema de Indicadores ambientales de la CAPV. El primer informe anual de indicadores ambientales se publicará en junio de 2002. Consultar la página web:

<http://www.ingurumena.net/castellano/indicadores/indicadores.htm>

.....
.....
.....
.....

- Folletos y publicaciones de información al público sobre competencias, actividades e información disponible en materia de medio ambiente. Detallar los principales títulos publicados durante el año 2001 y su carácter gratuito (G) o de pago (P).

Consultar la página web del Departamento:

http://www1.euskadi.net/vima_publicaciones/indice_c.htm

y la página web de IHOBE:

<http://www.ihobe.es/publicaciones/seleccion/seleccion.htm>

.....
.....
.....

- Publicaciones en la página web en Internet: SI ~~X~~NO

En caso afirmativo indicar la página web y las principales publicaciones periódicas y no periódicas (materia y contenido):

Consultar la página web del Departamento:

http://www1.euskadi.net/vima_publicaciones/indice_c.htm

y la página web de IHOBE:

<http://www.ihobe.es/publicaciones/seleccion/seleccion.htm>

.....
.....
.....
.....
.....

- Indicar los proyectos difusión de información ambiental en Internet durante los años 2002 y 2003

Ampliar los contenidos técnicos de las actuales páginas, incluir más material de tipo comunicativo, facilitar los procesos de información pública facilitando el acceso a través de Internet, avanzar en la tramitación administrativa vía Internet

.....
.....
.....
.....

2.4) DENEGACION DE LA INFORMACIÓN CUANDO SE PRODUZCAN DETERMINADOS SUPUESTOS. (Art. 3º).

- Resoluciones motivadas que denieguen total o parcialmente la información solicitada. Durante 2001. SI NO
- Con anterioridad a 2001. SI NO

- En caso afirmativo detallar principales supuestos en cada año y número y % sobre el total

.....
.....
.....
.....
.....

- Solicitudes no contestadas. Número y % sobre el total.
Se intenta contestar a todas las solicitudes de información en mayor o menor medida y se orienta a la ciudadanía sobre dónde puede conseguir la información o ampliarla en caso de que el Servicio de Información Ambiental no disponga de ella o lo haga de manera incompleta (lo que se considera contestar a la demanda de información). Se informa así mismo de las restricciones a que hace referencia la legalidad vigente.

.....
.....
.....
.....
.....

- Circulares o instrucciones administrativas, que regulen las excepciones que permiten denegar la información medioambiental. SI NO

Ley General de Protección del Medio Ambiente – Capítulo IV

- En cualquier caso, detallar si se tienen en cuenta prácticas que suponen una interpretación restrictiva de las causas de excepción, en beneficio del principio general de libre acceso a la información en materia de medio ambiente: SI NO

- En caso afirmativo, detallar las prácticas aplicadas con una cruz en los recuadros:

- ◆ Información sobre emisiones, que resulten relevantes para la protección ambiental. SI
- ◆ Información suministrada por un tercero que no estaba obligado a hacerlo cuando consta la conformidad del mismo. SI
- ◆ Datos de expedientes personales, cuando consta la conformidad de los interesados. SI
- ◆ Interpretación restrictiva de las excepciones, con el fin de favorecer la protección del medio ambiente. SI
- ◆ Otros supuestos:
-
-
-

- Detallar problemas generados por la aplicación de la excepción relativa a la propiedad intelectual y soluciones aplicadas o propuestas.
-
-
-
-

2.5) PLAZO MÁXIMO DE CONTESTACIÓN (Art. 4º).

Aplicación del plazo máximo de 2 meses en la Información escrita.

Detallar el número o % estimado en cada supuesto:

- Plazo de respuesta inferior a 1 mes. n° 852 (93%)
- Plazo de respuesta entre 1 mes y 2 meses. n° 0.....
- Plazo de respuesta superior a 2 meses. n° 8 (7%)
- Detallar los principales expedientes o tipos de información que se encuentran en esta situación:

.....

.....

.....

.....

.....

2.6) RECURSOS (Art. 4º).

Si la información no se produce en el plazo máximo de 2 meses (silencio administrativo), la medida utilizada por los interesados ha sido:

- Queja o reclamación ante el superior jerárquico de la unidad afectada. Indicar número de casos y materias.
.....
- Recurso administrativo ante el superior jerárquico. Indicar número de casos y materias.
.....
- Recurso contencioso-administrativo. Indicar número de casos y materias.
.....
- Otras formas de queja (medios de comunicación, ONG's, etc.). Indicar número de casos y materias.
.....

2.7) PAGO DE CONTRAPRESTACIONES ECONOMICAS (Art. 5.2).

- Durante el año 2001 o años anteriores, el Centro Directivo ha aplicado contraprestaciones económicas. SI NO

Gran parte de la información se ofrece al público en forma de publicaciones de costo asequible [Ver Catálogo de Publicaciones]

Se intenta poner a disposición del público la mayor parte de información al menor coste. Esta Unidad Administrativa no tiene capacidad recaudadora. Existen empresas colaboradoras de la Administración a través de las cuales se pone a disposición la información y es la empresa la que cobra al usuario por la reproducción de la misma.

- En caso afirmativo, detallar los supuestos sometidos a contraprestación económica e indicar la norma que las autoriza (remitir una copia):

◆ Fotocopias, CD-ROM, etc. SI NO

◆ Acceso a Banco de Datos abierto a determinados usuarios. SI NO

◆ Información obtenida mediante trabajos de encargo, con presupuesto previo. SI NO

◆ Otros supuestos (detallar). SI NO

.....
.....
.....

-
- A juicio de los solicitantes, las contraprestaciones económicas en algún caso excedieron de un coste razonable. SI NO

En caso afirmativo, detallar los supuestos:

.....

- El Centro Directivo ¿utiliza otras fórmulas que permitan evitar a las Administraciones Públicas, los costes generados por el libre acceso a la información en materia de medio ambiente?. SI NO

En caso afirmativo, señalar con una cruz en el correspondiente

- ◆ Disponer en la unidad de información de una fotocopidora privada de monedas.
- ◆ Contratar con empresas dedicadas a la realización de fotocopias especiales (mapas, planos, etc.) para realizar la reproducción de determinados expedientes.
- ◆ Contratos con empresas de servicio para realizar determinadas informaciones utilizando datos o información disponible en la unidad.
- ◆ Detallar otras fórmulas posibles: **Poner la mayor cantidad de información posible a través de la página web del Departamento e IHOBE**

.....

Madrid, 11 de Enero del año 2002 ^(JP/em)

NOTA: Los artículos 3,1; 4 y 5.2 de la Ley 38/1995, de 12 de diciembre, de derecho de acceso a la información de medio ambiente (BOE 13/12/95) han sido modificados por el artículo 81 de la Ley 55/99, de 29 de diciembre, de Medidas fiscales, administrativas y del orden social (BOE 30/12/99).