ZALLAKO UDALEAN NORGEHIAGOKA-ERREGIMENEAN DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ARAUTZAILEAK

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE ZALLA

Documento firmado digitalmente.
Código: 31661/2021
Expediente: 1145/2021
Fecha: 24-09-2021 10:52

AURKIBIDEA

1.- UDALERRIKO HAURRESKOLETAN ETA HAURTZAINDEGIETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK..3

2.- ESKOLAKO MATRIKULAZIOAK ETA MATERIAL INFORMATIKOA EROSTEAK ERAGINDAKO GASTUETARAKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK.......................................10

3.- ASIALDIKO BEGIRALE EDO ZUZENDARI IZATEKO IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK.......................................22

4.- EUSKARA-IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK......................29

5.- UDAL-MAILAN ELITEKOTZAT JOTAKO KIROLARIEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK ETA LAGUNTZA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONEI KIROLA GARAPEN PERTSONALERAKO BALIABIDE GISA EGITERA JOATEKO............37

6.- PROFESIONALKI BIRZIKLATZEKO TREBAKUNTZA-EKINTZAK EGITEN DITUZTEN PERTSONA HELDUEN GARRAIO-GASTUAK ORDAINTZEKO LAGUNTZAK ETA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONAK LANERATZEKO IKASTARO OKUPAZIONALAK. 47

7.- TALDEKO ERABILERAKO IBILGAILUAK ZAINTZEKO JARDUERA LEGEZTATZEKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZFIKOAK, IBILGAILUAK APARKATZEKO ERAIKIN ETA ORUBEETARA IBILGAILUAK SARTZEARI BURUZKO UDAL-ORDENANTZAREN ARABERA..57

8.- OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK, ANIZTASUN FUNTZIONALA DUTEN PERTSONEN ELKARTE ETA FUNDAZIOETAKO BAZKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEKO LAGUNTZETARAKO..................................64

ÍNDICE

1.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A GASTOS DERIVADOS DE LA INSCRIPCIÓN EN HAURRESKOLAS Y GUARDERÍAS DEL MUNICIPIO.......................3

2.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DERIVADOS DE LA MATRICULACIÓN ESCOLAR Y LA COMPRA DE MATERIAL INFORMÁTICO............................10

3.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DE MATRÍCULA EN CURSOS DE MONITOR O DIRECTOR DE TIEMPO LIBRE..22

4.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LA MATRÍCULA DE CURSOS DE EUSKERA..29

5.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS CONSIDERADOS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL Y AYUDA AL DESPLAZAMIENTO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PARA REALIZAR DEPORTE COMO MEDIO DE DESARROLLO PERSONAL..37

6.- AYUDAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRANSPORTE DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE REALICEN ACCIONES FORMATIVAS DE RECICLAJE PROFESIONAL Y CURSOS OCUPACIONALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD..47

7.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS A LA LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUARDERÍA DE VEHÍCULOS DE USO COLECTIVO EN RELACIÓN A LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PASO DE VEHÍCULOS AL INTERIOR DE EDIFICIOS Y SOLARES PARA APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS 57

8.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIOS Y SOCIAS EN ASOCIACIONES Y FUNDACIONES DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL............................64

Diru-laguntzak norgehiagoka-erregimenean arautzeko oinarri arautzaile hauen bidez, udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan zehaztutakoari babesa eman nahi zaio; Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrarekin eta diru-laguntzek bete behar dituzten gainerako araudiekin bat etorriz.

Araudi honen xede dira diru-laguntzei buruzko oinarri berezi hauek:

1.- UDALERRIKO HAURRESKOLETAN ETA HAURTZAINDEGIETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

2.- ESKOLAKO MATRIKULAZIOAK ETA MATERIAL INFORMATIKOA EROSTEAK ERAGINDAKO GASTUETARAKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

3.- ASIALDIKO BEGIRALE EDO ZUZENDARI IZATEKO IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

4.- EUSKARA-IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

5.- UDAL-MAILAN ELITEKOTZAT JOTAKO KIROLARIEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK ETA LAGUNTZA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONEI KIROLA GARAPEN PERTSONALERAKO BALIABIDE GISA EGITERA JOATEKO

6.- PROFESIONALKI BIRZIKLATZEKO TREBAKUNTZA-EKINTZAK EGITEN DITUZTEN PERTSONA HELDUEN GARRAIO-GASTUAK ORDAINTZEKO LAGUNTZAK ETA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONAK LANERATZEKO IKASTARO OKUPAZIONALAK

El siguiente conjunto de bases reguladoras de subvenciones en modalidad de concurrencia competitiva pretende dar cobertura a lo expresado en el Plan Estratégico de Subvenciones municipal, cumpliendo con la Ordenanza General de Subvenciones y demás normativa concordante a las que dichas subvenciones han de estar sujetas.

Es objeto de la presente regulación, las siguientes bases especiales de subvenciones:

1.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A GASTOS DERIVADOS DE LA INSCRIPCIÓN EN HAURRESKOLAS Y GUARDERÍAS DEL MUNICIPIO

2.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DERIVADOS DE LA MATRICULACIÓN ESCOLAR Y LA COMPRA DE MATERIAL INFORMÁTICO

3.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DE MATRÍCULA EN CURSOS DE MONITOR O DIRECTOR DE TIEMPO LIBRE

4.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LA MATRÍCULA DE CURSOS DE EUSKERA

5.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS CONSIDERADOS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL Y AYUDA AL DESPLAZAMIENTO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PARA REALIZAR DEPORTE COMO MEDIO DE DESARROLLO PERSONAL

6.- AYUDAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRANSPORTE DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE REALICEN ACCIONES FORMATIVAS DE RECICLAJE PROFESIONAL Y CURSOS OCUPACIONALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

7.- TALDEKO ERABILERAKO IBILGAILUAK ZAINTZEKO JARDUERA LEGEZTATZEKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK, IBILGAILUAK APARKATZEKO ERAIKIN ETA ORUBEETARA IBILGAILUAK SARTZEARI BURUZKO UDAL-ORDENANTZAREN ARABERA	7.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS A LA LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUARDERÍA DE VEHÍCULOS DE USO COLECTIVO EN RELACIÓN A LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PASO DE VEHÍCULOS AL INTERIOR DE EDIFICIOS Y SOLARES PARA APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS
8.- OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK, ANIZTASUN FUNTZIONALA DUTEN PERTSONEN ELKARTE ETA FUNDAZIOETAKO BAZKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEKO LAGUNTZETARAKO	8.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIOS Y SOCIAS EN ASOCIACIONES Y FUNDACIONES DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
1.- UDALERRIKO HAURRESKOLETAN ETA HAURTZAINDEGIETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK	**1.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A GASTOS DERIVADOS DE LA INSCRIPCIÓN EN HAURRESKOLAS Y GUARDERÍAS DEL MUNICIPIO**
1. XEDEA ETA HELBURUA	**1. OBJETO Y FINALIDAD**
Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 8. ildoaren (Hezkuntza) barruan, oinarri hauen xedea da udalerriko haurreskola eta haurtzaindegietan 0-2 urte bitarteko haurren matrikulazio-kuotak ordaintzeko diru-laguntzak ematea.	Enmarcadas en la línea 8 (Educación) del plan estratégico de subvenciones municipal, es objeto de las presentes bases conceder ayudas económicas para el pago de las cuotas de matriculación de niños y niñas de 0 a 2 años en Haurreskolas y guarderías del municipio.
Helburuari dagokionez, udalerriko haurreskola edo haurtzaindegietan matrikula egiteko gastuari aurre egin behar dioten bi urtetik beherako haurrak dituzten familien ekonomiari lagundu nahi zaio; betiere, horien hizkuntza-eredua D eredua bada.	La finalidad es ayudar a la economía de las familias con hijos menores de dos años que tengan que afrontar el gasto de matriculación en una haurreskola, o guardería del municipio, cuyo modelo lingüístico sea el D.
Horregatik, norgehiagoka-erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.	Por ello se estipulan las presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK	**2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**
Honako hauek izan daitezke diru-laguntzen onuradunak: Zallako udalerrian erroldatutako eta adin nagusiko pertsona fisikoak diren eta udalerriko haurreskola edo haurtzaindegietan 0-2 bitarteko haurrak matrikulatu dituzten ama, aita edo legezko tutoreak; edo Zallako haurreskolan plazarik gabe geratu eta udalerritik kanpoko haurreskola batean matrikula egin behar izan dutenak.	Podrán ser beneficiarias aquellas personas físicas empadronadas en Zalla mayores de edad madres, padres o tutores legales de niños de 0 a 2 años matriculados en la haurreskola o guarderías del municipio, o que habiéndose quedado sin plaza en la haurreskola de Zalla, se hayan visto obligados a realizar matrícula en una haurreskola diferente a la del municipio de Zalla.

Ezingo dute diru-laguntza jaso 30.000 €-tik gorako errenta jasotzen duten familia-unitateek.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta

Quedan excluidas las unidades familiares con una renta mayor de 30.000 €.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de

finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Errenta zenbatzeko ondoreetarako, zerga-oinarri orokorra eta familia-unitateko kideen aurrezpena batuko dira.

Haur bi edo gehiago aldi berean matrikulatuta badaude, diru-laguntzaren portzentaiak bider 1,5 egin beharko dira.

• Urtean 18.000 eurora arteko errentak: deialdian jasotako diruz laguntzeko ikastaroari dagokion gastuaren %70.

• Urtean 18.000tik 24.000 eurora bitarteko errentak: Deialdian jasotako diruz laguntzeko ikastaroari dagokion gastuaren %35.

• Urtean 24.000tik 30.000 eurora bitarteko errentak: Deialdian jasotako diruz laguntzeko ikastaroari dagokion gastuaren %10.

• Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktimak, egiaztagiriarekin: % 60.

• Beren kargura ezgaitasun aitortuak dituzten adingabeak dituzten familia unitateak: %80

comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

A los efectos del cómputo de renta, se considerará la suma de la base imponible general y del ahorro de los miembros de la unidad familiar.

En caso de estar dos o más niños o niñas matriculados simultáneamente, los porcentajes de ayuda se multiplicarán por 1,5.

• Rentas hasta 18.000 euros anuales: 70% del gasto correspondiente al curso a subvencionar indicado en la convocatoria.

• De más de 18.000 hasta 24.000 euros anuales: 35% del gasto del gasto correspondiente al curso a subvencionar indicado en la convocatoria.

• Más de 24.000 hasta 30.000 euros anuales: 10% del del gasto correspondiente al curso a subvencionar indicado en la convocatoria.

• Personas víctimas de violencia de género o terrorismo con certificado acreditativo: 60%.

• Unidades familiares con menores de edad con discapacidades reconocidas a cargo: 80%

• 18.000 eurotik beherako errentak dituzten guraso bakarreko familiak: %80ko diru-laguntza.

Laguntzak emango dira baldin eta aurrekontuko esleipen nahikorik badago. Aurrekontuan aurreikusitako kreditua eskaturiko diru-laguntza guztietarako heltzen ez bada, diru-laguntzen hainbanaketa egingo da.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Haurra matrikulatuta dagoen D hizkuntza-ereduko haurtzaindegi edo haurreskolako matrikula-kostuak, deialdian jasotako diruz laguntzeko ikasturteari dagozkionak.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

• Diruz lagunduko den ikasturtea.

• Familias monoparentales con Rentas inferiores a 18.000 euros: subvención del 80%.

La concesión de ayudas queda condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y en el caso de que el crédito presupuestario previsto no alcance para la totalidad de las subvenciones solicitadas, se procederá teniendo en cuenta los porcentajes establecidos anteriormente al prorrateo de las mismas.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Costes de matrícula en la guardería cuyo modelo lingüístico sea el D o haurreskola en la que el niño o niña esté matriculado correspondiente al curso a subvencionar indicado en la convocatoria.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

• Curso escolar a subvencionar.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

3Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOKUMENTAZIOA

9. DOCUMENTACIÓN

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, eskaeraren aurreko urteari dagokiona:

- Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.
- Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.
- Familia-liburuaren fotokopia.
- Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.
- Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago)

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año de la convocatoria:

- En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.
- Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda
- Copia de libro de familia.
- Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.
- Consentimiento o no de uso de datos personales a los efectos previstos en estas

aurreikusitako ondorioetarako eta hurrengo zikloan, haur hezkuntzan, ikastetxe publiko edo pribatuetan, matrikula egiteari buruzko informazioa jasotzeko erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Haurreskola edo haurtzaindegietako matrikularekin lotutako gastuen zerrenda, deialdian zehaztutako ikasturteari (irailetik uztailera) dagokiona.

• Matrikulazioa egin den zentroaren ziurtagiria; dokumentu horretan, haurra zentro horretan matrikulatu dela fede eman behar da.

• Familia-unitateko kide guztien azken errenta-aitorpena. Aurkeztu ezean, horri dagokion Ogasunaren ziurtagiria.

•

• Aitorpenik izan ezean, eta aipatutako Ogasuneko ziurtagiriarekin batera, familia-unitatearen diru-sarreren egiaztagiriak (enpresa-ziurtagiriak ordainsaria adierazita, kontratuen hasiera- eta amaiera-data, langabea izateagatik jasotakoaren ziurtagiria, DSBE...).

• Hala gertatuz gero, genero-indarkeriaren biktima aitortua edo terrorismoaren biktima dela frogatzen duen ziurtagiria.

• Horrelakorik gertatuz gero, ezgaitasun aitortua duten adingabeak bere kargura dituela frogatzen duen ziurtagiria.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILEA

bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud) y a efectos de trasladar información sobre matriculación en el siguiente ciclo, de infantil, en colegios públicos o privados.

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Relación de gastos relacionados con la matriculación en haurreskolas o guarderías del curso especificado en la convocatoria, que irá de septiembre a julio.

• Certificado del centro donde se ha realizado la matriculación que de fé de la matriculación del niño o niña en dicho centro.

• Última declaración de la renta de todos los componentes de la unidad familiar. En caso de no haberla presentado, certificado de Hacienda al respecto.

• A falta de declaración, y junto con el certificado de Hacienda mencionado, justificación de los ingresos de la unidad familiar, (certificados de empresa indicando la retribución, fecha de inicio y finalización de contratos, justificante de lo percibido por desempleo, R.G.I., etc.).

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de ser victima reconocida de violencia de género o victima del terrorismo.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de tener a su cargo de menores con discapacidad reconocida.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

Herritarrak Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Herritarrak Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako,

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso

kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epe boluntarioa ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

2.- ESKOLAKO MATRIKULAZIOAK ETA MATERIAL INFORMATIKOA EROSTEAK ERAGINDAKO GASTUETARAKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

1. XEDEA ETA HELBURUA

Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 8. ildoaren (Hezkuntza) barruan, helburua da Haur Hezkuntzako 1. zikloko ("2 urteko gela")

a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

2.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DERIVADOS DE LA MATRICULACIÓN ESCOLAR Y LA COMPRA DE MATERIAL INFORMÁTICO.

1. OBJETO Y FINALIDAD

Enmarcadas en la línea 8 (Educación) del plan estratégico de subvenciones municipal, el objeto de estas bases es conceder, en régimen

2. mailako, Haur Hezkuntzako bigarren zikloko, Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako bigarren zikloko ikasleei eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua lortzeko hezkuntza arautuko ikasketak edo eta euskara edo gaztelania ikasten ari diren Helduen Hezkuntza Iraunkorreko (HHI) ikasleei matrikulatzeko laguntzak ematea Norgehiagoka-araubide erregimenean. Eta material informatikoa erosteko laguntzak ematea Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailako ikasleei eta Bigarren Hezkuntzako ikasleei.

Oinarri hauen helburua da familien ekonomiari laguntzea ,Haur Hezkuntzako 1. zikloko 2. maila “2 urteko gela”, Haur Hezkuntzako bigarren ziklorako, Lehen Hezkuntzarako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzarako matrikulazioaren enta material informatikoa erostearen ondoriozko gastuetan. Halaber, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua lortzeko hezkuntza arautuko ikasketak egiten ari diren HHIKo ikaslei eta gaztelania edo euskara ikasten HHIn matrikulatuta dauden atzerritarren ekonomiari.

Horregatik, norgehiagoka-erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.

2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

Onuradun izan ahalko dira Zallan erroldatutako eta adinez nagusiko ama, aita edo legezko tutore guztiak; betiere, haurrak Haur Hezkuntzako 1. zikloko 2. maila “2 urteko gela”, Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan badaude, eta ikastetxe mistoetan eta D hizkuntza-ereduan ikasten badute. Halaber, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua lortzeko hezkuntza arautuko ikasketak egiten ari diren HHIKo ikasleak eta gaztelania edo euskara ikasten HHIn matrikulatuta dauden atzerritarrak

de concurrencia competitiva, ayudas para la matriculación en 2º curso del 1er ciclo de Educación Infantil “aula de 2 años”, segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y al alumnado del Centro Enseñanza permanente de Adultos (CEPA) realizando estudios de educación reglada para la obtención del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y personas extranjeras que estén matriculadas estudiando castellano o euskera por parte del Ayuntamiento de Zalla así como la compra de material informático al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria y al alumnado de Educación Secundaria.

La finalidad de estas bases es ayudar a la economía de las familias en los gastos derivados de la matriculación en el 2º curso del 1er ciclo de Educación Infantil “aula de 2 años”, segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y la compra de material informático. eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua lortzeko hezkuntza arautuko ikasketak edo eta euskara edo gaztelania ikasten ari diren Helduen Hezkuntza Iraunkorreko (HHI) ikasleei matrikulatzeko laguntzak.

Por ello se estipulan las presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Podrán ser beneficiarias todas aquellas personas empadronadas en Zalla mayores de edad madres, padres o tutores legales de niños en 2º curso del 1er ciclo de Educación Infantil “aula de 2 años”, segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria matriculados en centros mixtos y que cursen sus estudios en el modelo lingüistico D. Así como el alumnado de la CEPA que esté realizando estudios de educación reglada para la obtención del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y personas extranjeras que estén matriculadas estudiando castellano o euskera.

Ezingo dute diru-laguntza jaso 30.000 €-tik gorako errenta jasotzen duten familia-unitateek, 24.000,00 € HHIko ikasleen kasuan. Salbuespen izango dira COVID-19k sortutako egoera dela-eta legezko tutore guztiak langabezian geratu direnak, guztizko ERTE egoeran egon direnak edo lanaldia %30era murriztuta geratu dutenak, edo autonomo izanda beren jarduera gutxienez %75 murriztu dutenak.

Laguntza hauek ez dira bateragarriak Enkarterriko Mankomunitateko gizarte-zerbitzuetatik jasotzen diren beste batzuekin, baldin eta haien helburua bada Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan eta Bigarren Hezkuntzan matrikulatzeko laguntza ematea eta eskola-materiala erostea.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

Quedan excluidas las unidades familiares con una renta mayor de 30.000 €, 24.000€ en el caso de alunado CEPA. Salvo aquellas en las que por la situación generada por la COVID-19 todos los tutores legales, se hayan quedado en situación de desempleo, se hayan visto en situación de ERTE total o quedando su jornada reducida al 30 % o que siendo autónomos su actividad haya cesado al menos un 75%.

Estas ayudas no son compatibles con otras que se puedan recibir de los servicios sociales de la Mancomunidad de las Encartaciones cuya finalidad sea la ayuda a la matriculación en el segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria y la compra de material escolar.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Bestelako laguntzarik ez jasotzea, gainordainketarik ez emateko.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Laguntzak eskuratu ahal izateko, aski izanen da ikaslea deialdian aipatzen den ikasturtean matrikulatu dela frogatzea eta ezarritako errenta mugen barruan egotea edo oinarri horietan ezarritako salbuespenak. Erreferentziako kopuru finkoak hauek dira:

• Haur Hezkuntzako 1. zikloko 2. maila “2

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• No recibir ninguna otra subvención que provoque una sobrefinanciación.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

Para acceder a las ayudas bastará con acreditar la matriculación del alumno o la alumna en el curso al que haga referencia la convocatoria correspondiente y estar dentro de los limites de renta establecidos o las salvedades dispuestas en esas bases. Las cantidades fijas de referencia son las siguientes:

• 2º curso del 1er ciclo de Educación Infantil

urteko gela”	“aula de 2 años”
○ 18.000,00€ baino gutxiagoko errentak 40 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas menores de 18.000,00 € 40 € por matriculación
○ 18.000,00 € eta 24.000,00 € bitarteko errentak, 30 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 € 30 € por matriculación
○ 24.000,00 € eta 30.000,00 € bitarteko errentak 20 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas entre 24.000,00 € y 30.000,00 € 20 € por matriculación
• Haur Hezkuntzako 2. zikloa	• 2º de ciclo de educación infantil
○ 18.000,00 € baino gutxiagoko errentak 50 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas menores de 18.000,00 € 50 € por matriculación
○ 18.000,00 € eta 24.000,00 € bitarteko errentak, 40 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 € 40 € por matriculación
○ 24.000,00 € eta 30.000,00 € bitarteko errentak 30 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas entre 24.000,00 € y 30.000,00 € 30 € por matriculación
• Lehen Hezkuntza	• Educación primaria
○ 18.000,00 € baino gutxiagoko errentak 80 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas menores de 18.000,00 € 80 € por matriculación
○ 18.000,00 €eta 24.000,00 €bitarteko errentak. 65 € matrikulazio bakoitzeko	○ Rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 € 65 € por matriculación
○ 24.000,00 €eta 30.000,00 €bitarteko errentak. 50 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas entre 24.000,00 € y 30.000,00 € 50 € por matriculación
• Bigarren Hezkuntza	• Educación secundaria
○ 18.000,00 € baino gutxiagoko errentak 100 € matrikulazio bakoitzeko	○ rentas menores de 18.000,00 € 100 € por matriculación
○ 18.000,00 €e ta 24.000,00 € bitarteko errentak.	○ rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 €

80 € matrikulazio bakoitzeko	80 € por matriculación
◦ 24.000,00 € eta 30.000,00 € bitarteko errentak. 60 € matrikulazio bakoitzeko	◦ rentas entre 24.000,00 € y 30.000,00 € 60 € por matriculación
• HHI	• CEPA
◦ 18.000,00 € baino gutxiagoko errentak 30 € matrikulazio bakoitzeko	◦ rentas menores de 18.000,00 € 30 € por matriculación
◦ 18.000,00 €eta 24.000,00 € bitarteko errentak. 18 € matrikulazio bakoitzeko	◦ rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 € 18 € por matriculación
• Material informatikoa Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailak , Bigarren Hezkuntza.	• Material informático 5º y 6º de primaria y educación secundaria.
◦ 18.000,00 € baino gutxiagoko errentak 100 € matrikulazio eta erosketa egiaztatu bakoitzeko	◦ rentas menores de 18.000,00 € 100 € por matriculación y compra acreditada
◦ 18.000,00 € eta 24.000,00 € bitarteko errentak. 75 € matrikulazio eta erosketa egiaztatu bakoitzeko	◦ rentas entre 18.000,00 € y 24.000,00 € 75 € por matriculación y compra acreditada
◦ 24.000,00 € eta 30.000,00 € bitarteko errentak. 50 € matrikulazio eta erosketa egiaztatu bakoitzeko	◦ rentas entre 24.000,00 € y 30.000,00 € 50 € por matriculación y compra acreditada
• Arau orokor gisa, ez dira aintzat hartuko 30.000 eurotik gorako familia-errentak.	• Como norma general quedan excluidas las rentas familiares superiores a 30.000 €.
• Errenta zenbatzeko, familia unitateko kideen zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren batura hartuko da kontuan.	• A los efectos del cómputo de renta, se considerará la suma de la base imponible general y del ahorro de los miembros de la unidad familiar.
• Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktimen seme-alaben kasuan, egiaztagiriarekin, eskatzailearen errenta-tarteari dagozkion laguntzak 1,5 aldiz biderkatuko dira.	• En el caso de hijos de víctimas de violencia de género o terrorismo, con certificado acreditativo, las cantidades de ayuda correspondientes al tramo de renta del solicitante se multiplicarán por 1,5.
• Ezgaitasun aitortuak dituzten adingabeak ardurapean izanez gero, eskatzailearen errenta	• En el caso de tener a cargo menores de edad con discapacidades reconocidas, las cantidades

tarteari dagozkion laguntzak 1,5 aldiz biderkatuko dira.

• 18.000 €-tik beherako errentak dituzten guraso bakarreko familien kasuan, eskatzailearen errenta-tarteari dagozkion laguntzak 1,5 aldiz biderkatuko dira.

• Legezko tutore guztiak COVID-19 delakoagatik langabezian edo jarduera uztean dagoen familia-unitateen kasuan, dagokion hezkuntza-zikloaren 18.000 €-tik 24.000 €-ra bitarteko errenta-tarteari dagozkion laguntzak emango dira. Kasu hori 30.000,00 eurotik gorako errentei ere aplikatuko zaie.

• 30.000 €-tik gorako errenta duten familia unitateen kasuan, COVID-19 delakoaren ondorioz legezko tutore guztiak langabezian, ERTE edo autonomo izanda beren jarduera utzi duten kasuetan, honako agiri hauek aurkeztuko dira:

- COVID-19 delakoaren ondorioz lan-kontratua etenda izan dela frogatzen duen agiria.
- SEPEren ziurtagiria, ERTE osoa edo lanaldi-murrizketa% 30 frogatzen duena.
- Autonomoen kasuan, jarduera uzteari buruzko ebazpena, gutxienez %75ekoa.

Hori guztia Covid 19k sortutako alarma-egoeraren iraupenari dagokio.

Kasu hori 30.000,00 eurotik gorako errentei ere aplikatuko zaie.

Zuzenketa-faktore horiek ezin dira metatu. Bi zuzenketa-faktore edo gehiago izanez gero, laguntza ekonomiko handiena bermatzen duena aplikatuko da.

Laguntzak emango dira baldin eta aurrekontuko esleipen nahikorik badago. Aurrekontuan aurreikusitako kreditua eskaturiko diru-laguntza guztietarako heltzen ez bada, diru-laguntzen hainbanaketa egingo

de ayuda correspondientes al tramo de renta del solicitante se multiplicarán por 1,5.

• En el caso de familias monoparentales con Rentas inferiores a 18.000 €, las cantidades de ayuda correspondientes al tramo de renta del solicitante se multiplicarán por 1,5.

• En el caso de unidades familiares en las todos sus tutores legales se encuentren en el paro o cese de actividad por causa de la COVID-19, las cantidades de ayuda serán las correspondientes al tramo de renta de 18.000 € a 24.000 € del ciclo educativo correspondiente. Este supuesto es aplicable también a rentas superiores a 30.000,00 €.

• En el caso de unidades familiares con una renta mayor de 30.000 € en las que por la situación generada por la COVID-19 todos los tutores legales se hayan visto en situación de desempleo, ERTE o que siendo autónomos su actividad haya cesado, se aportará la siguiente documentación:

- Documento que acredite que, por causa de la COVID-19, se haya tenido una suspensión de contrato de trabajo.
- Certificado del SEPE que acredite ERTE total o reducción de jornada al 30%
- Resolución del cese de actividades al menos del 75% en el caso de los autónomos.

Todo ello referido a las fechas de duración de Estado de Alarma generado por la Covid 19

Este supuesto es aplicable también a rentas superiores a 30.000,00 €.

Estos factores de corrección no son acumulables. En el caso de concurrir 2 o más factores de corrección se aplicará el que garantice una mayor ayuda económica.

La concesión de ayudas queda condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y en el caso de que el crédito presupuestario previsto no alcance para la totalidad de las subvenciones solicitadas, se

da.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan matrikulatzearen ondoriozko gastuak. Halaber, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) titulua lortzeko hezkuntza arautuko ikasketetarako HLHIn matrikulatzearen gastuak eta atzerritarrek gaztelania edo euskara ikastekoak , deialdian zehaztutako epean.

Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleentzat, deialdian zehaztutako epean material informatikoa erostearen ondoriozko gastuak, baldin eta aurreko bi ekitaldietan horretarako laguntzarik eskatu ez bada.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

• Diruz lagunduko den ikasturtea.

procederá al prorrateo de las mismas.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos derivados de la escolarización en el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y la matriculación en la CEPA para estudios de educación reglada para la obtención del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO) y las matriculas para el estudio de castellano o euskera por parte de personas extranjeras en el plazo especificado en la convocatoria.

Gastos derivados de la compra de material informático en el plazo especificado en la convocatoria para alumnos de 5º y 6º de primaria y de toda secundaria, siempre y cuando no se haya solicitado ayuda a tal efecto en los 2 ejercicios anteriores.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

• Curso escolar a subvencionar.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA ETA BETEKIZUNAK

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, eskaeraren aurreko urteari dagokiona:

• Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Familia-liburuaren fotokopia.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año anterior al de la solicitud:

• En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.

• Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Copia del libro de familia.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Matrikulazioa egin den zentroaren ziurtagiria; haurra, zentro horretan matrikulatu dela fede eman behar da. (Udalerritik kanpoko ikastetxeen kasuan, ziurtagiri horretan jaso beharko da haurra matrikulatuta dagoen hizkuntza-eredua eta ikastetxea mistoa dela).

• Helduen kasuan, deialdian zehaztutako ikasurteko ikastetxearen ziurtagiria, matrikulazioar egin dela eta gutxienez %80ko asistentzia adierazten duena.

• Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleentzat material informatikoa erostearen ondoriozko gastuen kasuan, jaso beharreko zenbatekoa baino handiagoa den materialaren erosketa egiaztatzen duen jatorrizko faktura. Ez dira onartuko fakturak ez diren bestelako agiriak, hala nola erosketa-tiketak, albaranak, entrega-oharrak edo antzeko agiriak.

• Familia-unitateko kide guztien azken errenta-aitorpena. Aurkeztu ezean, horri dagokion Ogasunaren ziurtagiria.

• Aitorpenik izan ezean, eta aipatutako Ogasuneko ziurtagiriarekin batera, familia-unitatearen diru-sarreren egiaztagiriak (enpresa-ziurtagiriak ordainsaria adierazita, kontratuen hasiera- eta amaiera-data, langabea izateagatik jasotakoaren ziurtagiria, DSBE...).

• Hala gertatuz gero, genero-indarkeriaren biktima aitortua edo terrorismoaren biktima dela frogatzen duen ziurtagiria.

• Horrelakorik gertatuz gero, ezgaitasun aitortua duten adingabeen karguan egotearen ziurtagiria.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Certificado del centro donde se de fé de la matriculación del niño o niña (en caso de centros escolares de fuera del municipio dicho certificado deberá explicitar el modelo lingüístico en el que el matriculado cursa sus estudios y la condición mixta del centro).

• En el caso de personas adultas certificado del centro que de fé de la matriculación y de un porcentaje de asistencia de al menos el 80% del curso especificado en la convocatoria.

• En el caso de los gastos derivados de la compra de material informático para alumnos de 5º y 6º de primaria y de toda secundaria, factura original que acredite la compra del material por un importe superior a la cantidad a percibir. No se admitirán otros documentos que no sean facturas, tales como tickets de compra, albaranes, notas de entrega o documentos similares.

• Última declaración de la renta de todos los componentes de la unidad familiar. En caso de no haberla presentado, certificado de Hacienda al respecto.

• A falta de declaración, y junto con el certificado de Hacienda mencionado, justificación de los ingresos de la unidad familiar, (certificados de empresa indicando la retribución, fecha de inicio y finalización de contratos, justificante de lo percibido por desempleo, R.G.I., etc.).

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de ser victima reconocida de violencia de género o victima del terrorismo.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de estar al cargo de menores con discapacidad reconocida.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la

areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILEA

Herritarrak Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetzaren Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Herritarrak Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza

ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12.PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de

ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epe boluntarioa ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

3.- ASIALDIKO BEGIRALE EDO ZUZENDARI IZATEKO IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK	3.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LOS GASTOS DE MATRÍCULA EN CURSOS DE MONITOR O DIRECTOR DE TIEMPO LIBRE
1. XEDEA ETA HELBURUA	**1. OBJETO Y FINALIDAD**
Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 5. ildoaren barruan (Kultura eta Gazteria), Oinarri hauen xedea da diru-laguntzak ematea, dagokion deialdian zehaztutako ikasturtean zehar, aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaro homologatuak euskaraz egin dituztenei.	Enmarcadas en la línea 5 (Cultura y Juventud) del plan estratégico de subvenciones municipal, es objeto de las presentes bases conceder ayudas económicas para las personas que hayan realizado cursos homologados de monitor o director de tiempo libre cursados en euskara durante el curso lectivo señalado en la convocatoria pertinente.
Oinarri hauen helburua da udalerriko gazteen enplegagarritasuna sustatzea eta aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaro homologatuak euskaraz egin dituzten pertsonen ekonomiari laguntzea.	La finalidad de estas bases es fomentar la empleabilidad de las personas jóvenes del municipio y ayudar a la economía de las personas que personas que hayan realizado cursos homologados de monitor o director de tiempo libre cursados en euskera.
Horregatik, norgehiagoka-erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.	Por ello se estipulan la presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK	**2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**
Onuradun izan ahalko dira Zallan erroldatutako 16 urtetik gorako pertsona guztiak; betiere, Eusko Jaurlaritzak homologatutako aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaroak euskaraz egin badituzte eta ikastaroaren bi atalak (teorikoa eta praktikoa) gainditu badituzte.	Podrán ser beneficiarias aquellas personas empadronadas en Zalla mayores de 16 años, que hayan realizado en euskera cursos homologados de monitor o director de tiempo libre homologados por el Gobierno Vasco y que hayan Superado tanto la parte teórica como la práctica del curso.
Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrraren 4. artilkuuan ezarritako debekuren baten pean.	Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.
3. AURREKONTU-ZUZKIDURA	**3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**
Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.	En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.
Dagokion deialdian ezarriko dira zer	En la convocatoria correspondiente se fijarán

aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Arau orokor gisa, diruz lagunduko den zenbatekoa, gehienez, dagokion deialdian zehaztutako ikasturtean zehar euskaraz egindako aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaro homologatuen matrikularen %50 izango da.

Laguntzak emango dira baldin eta aurrekontuko esleipen nahikorik badago. Aurrekontuan aurreikusitako kreditua eskaturiko diru-laguntza guztietarako heltzen ez bada, diru-laguntzen hainbanaketa egingo da.

Onuradun bakoitzari emango zaion diru-laguntza zehazteko, honako formula hau erabiliko da:

Diru-laguntza= (Guztizko kreditu erabilgarria / Diruz lagundu daitezkeen gastuak guztira) x onuradun bakoitzaren gastua

Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktimen seme-alaben kasuan, egiaztagiriarekin, laguntzen zenbatekoak 1,5 aldiz biderkatuko dira, gastuaren% 70eraino gehienez.

Ezgaitasun aitortua duten eskatzaileen kasuan, laguntzaren zenbatekoa bider 1,5 egingo da, diruz laguntzen ahal den gastuaren% 70 gehienez.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

Como norma general, la cantidad a subvencionar será hasta un máximo del 50% del coste de la matrícula en cursos homologados de monitor o director de tiempo libre cursados en euskera durante el curso lectivo señalado en la convocatoria pertinente.

La concesión de ayudas queda condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y en el caso de que el crédito presupuestario previsto no alcance para la totalidad de las subvenciones solicitadas, se procederá al prorrateo de las mismas.

Para determinar la cuantía de la subvención que se otorgará a cada beneficiario se aplicará la siguiente fórmula:

Subvención= (Total crédito disponible / Total de gastos subvencionables) x Gasto de cada beneficiario

En el caso de hijos de víctimas de violencia de género o terrorismo, con certificado acreditativo, las cantidades de ayuda se multiplicarán por 1,5 hasta un máximo del 70% del gasto subvencionable.

En el caso desolicitantes con discapacidad reconocida las cantidades de ayuda se multiplicarán por 1,5 hasta un máximo del 70% del gasto subvencionable.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Diruz lagunduko den zenbatekoa, gehienez, dagokion deialdian zehaztutako ikasturtean zehar euskaraz egindako aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaro homologatuen matrikularen % 50 izango da.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Costes de la matrícula en cursos homologados de monitor o director de tiempo libre cursados en euskera durante el curso lectivo señalado en la convocatoria pertinente.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak,

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada

dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA ETA BETEKIZUNAK

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, deialdiaren urteari dagokiona:

• Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuaren kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Deialdian zehaztutako aldian diruz lagundutako gastuen zerrenda.

• Ikastaroa antolatu duen erakunde edo organismoaren ziurtagiria, baldintzak adieraziz: hizkuntza, iraupena, maila, ikastaroaren prezioa eta ikasleak dagokion titulua jaso duen.

• Matrikula ordaindu dela egiaztatzeko frogagiria.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año anterior al de la solicitud:

• En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.

• Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Relación de gastos del periodo comprendido especificado en la convocatoria.

• Certificado de la entidad u organismo organizador del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo:idioma, duración, nivel, coste del curso, detallendose si el alumno ha obtenido el título correspondiente.

• La aportación de documento acreditativo del abono realizado para la matrícula.

• Matrikularen ordainagiria edo erakundearen frogagiria, jatorrizko zenbatekoaren % 100 ordaindu dela adieraziz. Bai ordainagiria bai frogagiria jatorrizko formatuan edo sinadura digitalarekin egingo dira; jatorrizkoaren fotokopia ere entregatu ahal izango da, HAZn konpultsatu ondoren.

• Horrelakorik gertatuz gero, genero-indarkeriaren biktima edo terrorismoaren biktima aitortua izatea frogatzen duen ziurtagiria.

• Hala gertatuz gero, ezgaitasun agiria.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILEA

Lurraldea Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Lurraldea Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

• Recibo del pago de la matrícula o justificante de la entidad en la que conste el pago del 100% de su coste original. Tanto el recibo como el justificante deberá ser emitido en formato original o con firma digital, así como podrá también entregarse fotocopia del original debiendo compulsarse las mismas en el SAC.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de ser víctima reconocida de violencia de género o victima del terrorismo.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado de discapacidad.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará

du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epe boluntarioa ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía

4.- EUSKARA-IKASTAROETAN IZENA EMATEAREN ONDORIOZKO GASTUEI AURRE EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

4.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA A LA MATRÍCULA DE CURSOS DE EUSKERA

1. XEDEA ETA HELBURUA

Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 3. ildoaren barruan (Euskera), Oinarri hauen xedea da deialdian zehaztutako ikasturtean zehar euskara-ikastaroak egiten dituzten pertsonentzako diru-laguntzak ematea.

Oinarri hauen helburua da euskararen ezagutza eta erabilera sustatzea eta Hizkuntza Eskola Ofizialean, homologatutako euskaltegi publiko edo pribatuetan euskara-ikastaroak egin dituzten pertsonen ekonomiari laguntzea.

Horregatik, norgehiagokako erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.

1. OBJETO Y FINALIDAD

Enmarcadas en la línea 3 (Euskera) del plan estratégico de subvenciones municipal, es objeto de las presentes bases conceder ayudas económicas para las personas que durante el curso lectivo señalado en la convocatoria pertinente realicen cursos de aprendizaje del euskera.

Es finalidad de estas bases fomentar el conocimiento y uso de euskera y ayudar a la economía de aquellas personas hayan realizado cursos de aprendizaje del euskera en Escuela Oficial de Idiomas, euskaltegis públicos o privados homologados.

Por ello se estipulan las presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

Diru-laguntza jasoko dute Zallan erroldatutako eta 16 urtetik gorako pertsonek, HABEk homologatutako euskaltegi publiko edo pribatuetan euskara-ikastaroak egin badituzte.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Serán subvencionadas aquellas personas empadronadas en Zalla mayores de 16 años que cumplan los requisitos generales y hayan realizado cursos de euskera en euskaltegis

Barnetegien kasuan matrikula-gastuetarako diru-laguntza besterik ez da emango.

Ikastaroak arestian zehaztutakoak ez diren zentroetan egin dituztenek ezin izango dute diru-laguntza hau jaso.

Ezingo dira diruz lagundu ikasleen guraso-elkarteek edo ikastetxeek eurek antolatutako eskolaz kanpoko euskarako jarduerak. Ezta IRALE edo HAEE bezalako lan programa espezifikoen bidez euskara ikastaroak egin dituztenek edo soilik euren ikastaro horiek egiteko euren enpresen diru-laguntza jaso dutenek ere.

Deialdi honetan berariaz baztertuko dira administrazio publikoren bateko langileak izan eta euskalduntze-plan espezifikoetan dauden Zallako udalerriko pertsonak.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Euskara-ikastaroko eskolen % 80ra joan direla egiaztatzea. Autoikaskuntzako ikastaroen kasuan, ikastetxeak eginiko ziurtagiria aurkeztu beharko da, ikasleak ikastaroa aprobetxatu

públicos o privados homologados por HABE. Tratándose de barnetegis, sólo se subvencionarán los gastos de matrícula.

No podrán beneficiarse de esta subvención quienes hayan realizado cursos en centros distintos de los determinados en el artículo anterior.

No serán subvencionables las actividades extraescolares de euskera organizadas por las AMPAs o por los propios centros educativos. Tampoco quienes hayan realizado cursos de euskera a través de programas específicos de trabajo tales como IRALE o IVAP o que simplemente hayan sido subvencionadas por sus empresas para la realización de tales cursos.

Quedarán expresamente excluidos de esta convocatoria aquellas personas del municipio de Zalla, que siendo trabajadoras de alguna Administración Pública, estén incluidas en Planes de euskaldunización específicos.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Acreditar una asistencia mínima del 80% en el curso de euskera. En el caso de cursos de autoaprendizaje, presentar un certificado de aprovechamiento del curso, expedido por el

duela frogatzeko.

• Zehaztutako epeetan ikastaroaren prezio osoa ordaindu izana.

• Ikastaroa amaitu izana.

• Matrikula ordaintzeko bestelako laguntzarik ez jasotzea, gainordainketarik ez emateko.

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek

centro de estudios.

• Tener abonado el coste total del curso en los plazos establecidos.

• Haber finalizado el curso.

• No recibir ninguna otra subvención para la matrícula que provoque una sobrefinanciación.

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos

ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Eskaerak baloratzeko orduan, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Ikasleak gutxienez emandako ikastaroko orduen % 80ra bertaratu izana.

Ikasleak ikasturtean zehar egindako maila(k) gainditu izana. Ikasleek ikastaroa ondo aprobetxatu dutela egiaztatu ahal izango dute ikastaroa eman duen zentroak igorritako ziurtagiriaren bidez adieraziz.

Eskatzaileek maila bereko ikastaro batengatik, bi deialdietan jaso ahalko dute diru-laguntza. Hau da, bigarren aldi batez bakarrik jaso ahal izango da diru-laguntza aurretik diruz lagundutako maila batengatik.

Diru-laguntza= (Guztizko kreditu erabilgarria / Diruz lagundu daitezkeen gastuak guztira) x onuradun bakoitzaren gastua

Diru-laguntza ezin izango da izan onuradun bakoitzaren gastu subentzionagarriaren %70 baino handiagoa, kasu hauetan izan ezik:

Genero indarkeriaren edo terrorismoaren biktimen seme-alabek, egiaztagiriarekin, laguntzaren zenbatekoei% 15 gehituko zaie, diruz lagundu daitekeen gastuaren% 85 gehienez.

Ezgaitasun aitortua duten eskatzaileei% 15 gehituko zaie laguntza, diruz laguntzen ahal den gastuaren % 70 gehienez.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Deialdi bakoitzean zehaztutako ikasturtean HABEk homologatutako euskaltegi publiko edo pribatuetan egindako euskara-ikastaroen matrikula-kostuak.

en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

Se tendrá en cuenta en la valoración de las solicitudes los siguientes criterios:

Que el alumno haya asistido como mínimo al 80% de las horas de curso impartidas.

Que el alumno haya superado el nivel o niveles realizados a lo largo del curso. Alternativamente se puede acreditar un buen aprovechamiento del curso por parte del alumno mediante un certificado emitido por el centro en el que se ha realizado el curso.

Las personas solicitantes sólo podrán recibir subvención por un curso de igual nivel en dos convocatorias. Es decir, podrá recibir subvención hasta en una segunda ocasión por un nivel anteriormente subvencionado.

Subvención= (Total crédito disponible / Total de gastos subvencionables) x gasto de cada beneficiario

La subvención no podrá ser superior al 70% del gasto subvencionable de cada beneficiario salvo en los siguientes casos:

Hijos de víctimas de violencia de género o terrorismo, con certificado acreditativo, las cantidades de ayuda se verán incrementadas un 15% hasta un máximo del 85% del gasto subvencionable.

Solicitantes con discapacidad reconocida las cantidades de ayuda se verán incrementadas un 15% hasta un máximo del 70% del gasto subvencionable.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Costes de matrícula en cursos de euskera en euskaltegis públicos o privados homologados por HABE en el curso establecido en cada convocatoria.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del

barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, deialdi bakoitzean ezarritako aldiari dagokiona:

• Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Ikastaroaren erakunde antolatzailearen ziurtagiria, ikastaroaren baldintzak jasotzen dituena: iraupena, maila, ikastaroaren prezioa, eskatzailearen bertaratze-mailaren ehunekoa.

• Matrikula ordaindu izanaren agiria edo erakundearen frogagiria, jatorrizko kostua % 100 ordaindu dela adierazten duena. Ordainagiria nahiz frogagiria jatorrizko formatuan edo sinadura digitalarekin igorri beharko dira; bestalde jatorrizkoaren fotokopia ere entregatu ahal izango da, HAZn bertan konpultsatu ondoren.

plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al periodo establecido en cada convocatoria:

• En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.

• Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Certificado de la entidad u organismo organizador del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo: duración, nivel, coste del curso, así como el porcentaje de asistencia a clase de la persona solicitante.

• Recibo del pago de la matrícula o justificante de la entidad en la que conste el pago del 100% de su coste original. Tanto el recibo como el justificante deberá ser emitido en formato original o con firma digital, así como podrá también entregarse fotocopia del original debiendo compulsarse las mismas en el SAC.

Horrelakorik gertatuz gero, genero-indarkeriaren biktima aitortua edo terrorismoaren biktima dela frogatzen duen ziurtagiria.

En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de ser víctima reconocida de violencia de género o victima del terrorismo.

Hala gertatuz gero, ezgaitasun agiria.

En el caso de darse la circunstancia, certificado de discapacidad.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ORGANO IZAPIDEGILIEA

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

Herritarrak Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. EBAZPENA

11. RESOLUCIÓN

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Herritarrak Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen

Una vez informados, los gastos imputables a la

gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra dagoela egiaztatu eta gero, eskumena duen organoak betebehar hori adierazteko ebazpena emango du. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.	El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.
Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.	La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.
5.- UDAL-MAILAN ELITEKOTZAT JOTAKO KIROLARIEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK ETA LAGUNTZA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONEI KIROLA GARAPEN PERTSONALERAKO BALIABIDE GISA EGITERA JOATEKO	**5.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS CONSIDERADOS DE ÉLITE A NIVEL MUNICIPAL Y AYUDA AL DESPLAZAMIENTO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD PARA REALIZAR DEPORTE COMO MEDIO DE DESARROLLO PERSONAL**
1. XEDEA ETA HELBURUA	**1. OBJETO Y FINALIDAD**
Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 4. ildoaren barruan (Kirola), xedea da alde batetik diru-laguntza ematea udal-mailan elitekotzat jotako kirolariei; zehazki, beren kirol-jardueran oinarri hauetan ezarritako kirol-merituak lortu dituztenei. Eta, bestetik, ezgaitasuna duten gure udalerriko pertsonei beste udalerri batzuetara joan behar izaten dute kirola egitera, beren garapen pertsonalaren funtsezko osagai gisa, laguntzea.	Enmarcadas en la línea 4 (Deporte) del plan estratégico de subvenciones municipal, el objeto de la subvención es por un lado, ayudar a los deportistas considerados de élite a nivel municipal, en el desarrollo de su actividad deportiva que hayan conseguido lograr algunos de los méritos deportivos que se establecen en las presentes bases y por otro ayudar a las personas de nuestro municipio en situación de discapacidad que tengan que desplazarse a otros municipio para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal.
Hala, oinarri hauen xedea da honako hauek lortzea:	La finalidad de estas bases es alcanzar:
• Eliteko kirolari gehiago udalerrian.	• Un mayor número de deportistas de élite en el municipio.
• Eliteko kirol-jarduera sustatzea ezintasuna duten pertsonen artean.	• El fomento de la práctica deportiva de élite en personas en situación de discapacidad.
• Etorkizunean eliteko kirolari izan daitezkeen kirol-talentuei laguntzea eta halakoak bilatzea.	• El apoyo y búsqueda de talentos deportivos con posibilidades de ser futuros deportistas de élite.
Horretarako guztirako, udal-mailako kirol-elitetzat jotzen da udalerri honentzat interesgarri den kirol-jarduera, kirol-	A los efectos señalados, se considera deporte de élite a nivel municipal la práctica deportiva que es de interés para este municipio, en tanto

garapenaren funtsezko faktorea den heinean; izan ere, oinarrizko kirola sustatzen du, aintzat hartuta prestatzeak dituen eskakizun teknikoak eta zientifikoak, eta Zallako Udala ordezkatzen dela nazioan eta nazioartean egiten diren lorpenetan, probetan eta lehiaketetan.

Hori dela eta, lehiaketa-konkurrentziako araubidean Zalla udalerriko kirolari federatuei diru-laguntzak emateko oinarriak hitzartzen dira.

2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute dagokion kirol-federazioak emandako edo homologatutako lizentzia duten Zallan erroldatutako banako kirolariek edo horien legezko ordezkariek, betiere udal-mailan eliteko kirolaritzat jotzen badira, eta diru-laguntzaren xede diren jarduerak deialdian zehaztutako aldian gauzatu badituzte.

Ezgaitasun egiaztatua duten zallako pertsonak, baldin eta beste udalerri batera joan behar izan badute kirola egitera, beren garapen pertsonalaren funtsezko zati gisa, deialdian zehaztutako epean.

Udal-mailako eliteko kirolaritzat joko dira 5. artikuluan xedatutakoak bete eta honako kirol-merituren bat lortu dutenak:

• Kirol-modalitate jakin bateko Espainiako eta/edo Euskadiko kirol-federazioek hautatu izana Espainia ordezkatzeko nazioarteko txapelketetan edo Euskadi ordezkatzeko txapelketa ofizialetan, deialdian zehaztutako aldian.

• Bizkaiko Txapelketako lehen hiru postuetan geratzea lortu izana kirol-modalitate jakin batean, deialdian zehaztutako aldian.

• Euskadiko Txapelketako lehen hamar

constituye un factor esencial en el desarrollo deportivo, por el estímulo que supone para el fomento del deporte base, en virtud de las exigencias técnicas y científicas de su preparación y por su función representativa del Ayuntamiento de Zalla en los diferentes logros, pruebas y competiciones de carácter nacional e internacional.

Por ello se estipulan las bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los deportistas federados del municipio de Zalla.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Podrán solicitar subvención en la presente convocatoria los deportistas individuales empadronados en Zalla que posean licencia expedida u homologada por la federación deportiva correspondiente, que se consideren deportistas de élite a nivel municipal, que hayan realizado la actividad objeto de subvención en el periodo especificado en la convocatoria.

Personas de zalla en situación de discapacidad acreditada que hayan tenido que desplazarse a otro municipio para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal en el periodo especificado en la convocatoria.

Serán considerados deportistas de élite a nivel municipal aquellos que cumpliendo con lo estipulado en el artículo 5 hayan logrado alguno de los siguientes méritos deportivos:

• Que haya sido seleccionado por las diferentes federaciones deportivas españolas y/o vascas de una determinada modalidad deportiva para representar a España en competiciones internacionales o a Euskadi en competiciones oficiales durante el periodo especificado en la convocatoria.

• Haber logrado quedar entre los 3 primeros del Campeonato de Bizkaia de una determinada modalidad deportiva durante el periodo especificado en la convocatoria.

• Haber logrado quedar entre los 10 primeros

postuetan geratzea lortu izana kirol-modalitate jakin batean, deialdian zehaztutako aldian.

• Espainiako Txapelketako lehen 20 postuetan geratzea lortu izana kirol-modalitate jakin batean, deialdian zehaztutako aldian.

• Europako Txapelketako lehen 30 postuetan geratzea lortu izana kirol-modalitate jakin batean, deialdian zehaztutako aldian.

• Munduko Txapelketako lehen 30 postuetan geratzea lortu izana kirol-modalitate jakin batean, deialdian zehaztutako aldian.

• Kirol-meritu puntuagarri bat baino gehiago egiaztatzen bada, ematen zaien balorazioa metatu egingo da.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

del Campeonato de Euskadi de una determinada modalidad deportiva durante el periodo especificado en la convocatoria.

• Haber logrado quedar entre los 20 primeros del Campeonato de España de una determinada modalidad deportiva durante el periodo especificado en la convocatoria.

• Haber logrado quedar entre los 30 primeros del Campeonato de Europa de una determinada modalidad deportiva durante el periodo especificado en la convocatoria.

• Haber logrado quedar entre los 30 primeros del Campeonato del Mundo de una determinada modalidad deportiva durante el periodo especificado en la convocatoria.

• En el caso de que se acredite más de un mérito deportivo puntuable, la valoración que se les atribuya será acumulativa.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Balorazio-irizpideak haztatzeko honako taula hau erabiliko da:

Sailkapena	Txapelketa				
	Mundua	Europa	Espainia	Euskadi	Bizkaia
Txapelduna	30	25	20	15	10
Txapeldunordea	25	20	15	10	5

entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

La ponderación de los criterios de valoración se efectuará conforme a la siguiente tabla:

Clasificación	Competición				
	Mundo	Europa	Euskadi	España	Bizkaia
Campeón/a	30	25	20	15	10
Subcampeón/a	25	20	15	10	5

Hirugarrena	20	15	10	5	2
4. eta 10. artean	15	10	5	2	
11. eta 15. artean	10	6	3		
16. eta 20. artean	6	4	2		
21. eta 30. artean	4	2			
Hautatuak		Espainiako Federazioa		Euskal Federazioa	
		10		5	

Tercero/a	20	15	10	5	2
Entre 4º y 10º	15	10	5	2	
Entre 11º y 15º	10	6	3		
Entre 16º y 20º	6	4	2		
Entre 21º y 30º	4	2			
Seleccionados/as		Federación Española		Federación Vasca	
		10		5	

Ezgaitasun egiaztatua duten pertsonen kasuan, beste udalerri batzuetara kirola egitera beren garapen pertsonalaren funtsezko zati gisa joan behar badute, oinarrizko puntuazioa 15 puntukoa izanen da.

En el caso de las personas en situación de discapacidad acreditada que se hayan de desplazar a otros municipios para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal su puntuación de base será de 15 puntos

Era berean, eta aintzat hartuta deialdi honen helburuetako bat dela etorkizunean eliteko kirolari izan daitezkeen kirol-talentuei laguntzea eta halakoak bilatzea, eskatzaileen adinaren araberako puntuazio hauek gehituko zaizkie aurreko taularen arabera lortutako puntuazioei:

Asimismo, y considerando que una de las finalidades que se pretenden conseguir con la presente convocatoria es el apoyo y búsqueda de talentos deportivos con posibilidades de ser futuros deportistas de élite, a las puntuaciones obtenidas conforme a la tabla anterior, se aplicarán los siguientes incrementos de puntuación en función de la edad de los solicitantes:

- 18 urtera arteko adin-tartea: lortutako puntuazioari % 30 gehituko zaio.

- Intervalo de edad hasta los 18 años: Se aplicará a la puntuación obtenida un incremento del 30%.

- 23 urtera arteko adin-tartea: lortutako puntuazioari % 15 gehituko zaio.

- Intervalo de edad hasta los 23 años: Se aplicará a la puntuación obtenida un incremento del 15%.

Eskatzaile emakume ba da lortutako puntuazioari% 15eko igoera aplikatuko zaio hasierako puntuazioaren gainean, eta adinaren araberako igoerari gehitu ahal izanen zaio, halakorik bada.

Si la persona solicitante es mujer se aplicará a la puntuación obtenida un incremento del 15% sobre la puntuación inicial y acumulable al incremento por intervalo de edad si lo hubiere.

Kirol merezimenduak aurkezten dituzten ezgaitasun aitortua duten eskatzaileei% 15eko gehikuntza aplikatuko zaie, hasierako puntuazioaren gainean, eta adin tartearen araberako igoerari gehitu ahal izanen zaio, halakorik bada.

A los solicitantes con discapacidad reconocida que presenten méritos deportivos se les aplicará a la puntuación obtenida un incremento del 15% sobre la puntuación inicial y acumulable al incremento por intervalo de edad si lo hubiere.

Kirolari bakoitzari emango zaion diru-laguntza

Para determinar la cuantía de la subvención que

zehazteko, honako formula hau erabiliko da:

Balorazioa euro/puntu = Erabilgarri dagoen kreditua guztira / Eskatzaile guztiek lortutako puntuazioa guztira

Kirolari bakoitzari izendatuko zaion zenbatekoa aurreko taularen arabera lortutako puntu kopurua biderkatzearen ondoriozkoa izango da.

Deialdian ezarritako gehieneko diru-kopurua gainditzen duen eskatzailerik badago, beste txanda bati ekingo zaio formula bera aplikatuz. Horretarako, aintzat hartuko dira geratzen den kreditua eta guztizko puntuak, alde batera utzita aurretik gehieneko kopurura iritsi diren eskatzaileen puntuak. Eragiketa hori behar adina aldiz egingo da.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

• Federazioko gastuak.

• Nazioko eta nazioarteko txapelketa ofizialetan izena emateak dakartzan kostuak.

• Aireko, uretako eta lurreko joan-etorriak.

• Ostatua, eta txapelketarako eta entrenamendurako kirol-materiala.

• Aurretiko azterketen, osasun-arretaren eta fisioterapiaren gastuak.

• Kirolariak adin txikikoak izanez gero, heldu batek ostatua hartu beharreko joan-etorrietan laguntzearen ondoriozko gastuak.

• Ezgaitasun egiaztatua duten pertsonen kasuan, beste udalerri batzuetara kirola egitera beren garapen pertsonalaren funtsezko zati gisa joan behar badute, diruz lagunduko dira Zallan hasi eta kirola egiten den zentroraino egiten diren garraio-gastuak.

se otorgará a cada deportista se aplicará la siguiente fórmula:

Valoración euros/punto = Total crédito disponible / N.º total de puntuación obtenida por todos los solicitantes

La cantidad que se asignará a cada deportista será la resultante de multiplicar el número de puntos obtenidos conforme a la tabla anterior.

En caso de haber solicitantes que superen la cantidad máxima de dinero a percibir establecida en la convocatoria pertinente se comenzará otra vuelta aplicando la misma formula. Para ello se tendrá en cuenta el crédito restante y el número de puntos total excluyendo los puntos de aquellos solicitantes que ya hayan llegado a la cantidad máxima con anterioridad. Esta operación se repetirá tantas veces como sea necesario.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

• Gastos federativos.

• Costes de inscripción en competiciones oficiales de ámbito nacional e internacional.

• Desplazamientos aéreos, marítimos y terrestres.

• Alojamiento, material deportivo de competición y entrenamiento.

• Gastos de reconocimiento previo, atención médica y fisioterapia.

• Gastos derivados del acompañamiento en desplazamientos con alojamiento de un adulto en el caso de los deportistas menores de edad.

• En el caso de las personas en situación de discapacidad acreditada que se hayan de desplazar a otros municipios para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal serán subvencionables los gastos de transporte desde Zalla hasta el centro en el que se realice la práctica deportiva.

Hori guztia deialdi bakoitzean ezarritako aldirako izango da.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Todo ello referido al periodo establecido en cada convocatoria.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, eskaeraren aurreko urteari dagokiona:

• Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Azalpen memoria bat, ekitaldi bakoitzari dagokion deialdian aipatutako aldian lortutako kirol-emaitzak azalduz.

• Deialdian zehaztutako aldiko diru-sarreren eta gastuen zerrenda.

• Dagokion federazioak igorritako ziurtagiriak, kirol-lorpenak egiaztatzen dituztenak.

• Hala gertatuz gero ezgaitasuna frogatzen duen ziurtagiria kasuko entitateak emana.

convocatoria específica.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año anterior al de la solicitud:

• En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.

• Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Memoria explicativa de los resultados deportivos obtenidos en el periodo al que haga referencia la convocatoria correspondiente a cada ejercicio.

• Relación de ingresos y gastos del periodo comprendido especificado en la convocatoria.

• Certificados emitidos por la Federación correspondiente, que acrediten los logros deportivos.

• En la caso de concurrir la circunstancia, certificado acreditativo de discapacidad expedido por la entidad correspondiente

• Beste udalerri batzuetara beren garapen pertsonalaren funtsezko zati gisa kirola egitera joan behar duten ezgaitasun egiaztatua duten pertsonen kasuan, garraio publikoan egindako gastuaren frogagiriak. (garraiobide publikorik ez badago, deialdian zehaztuko den kilometro bakoitzeko gehieneko justifikagarritzat onartuko da).

• Ezgaitasun egiaztatua duten pertsonen kasuan, kirola egiteko beste udalerri batzuetara joan behar badute beren garapen pertsonalaren funtsezko zati gisa, kirola egitera joan den zentroaren ziurtagiria, deialdian zehaztutako epe barruan zein egunetan joan diren zehazten duena.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILIEA

Herritarrak Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Herritarrak Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

• En el caso de las personasen situación de discapacidad acreditada que se hayan de desplazar a otros municipios para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal, documentos justificativos del gasto realizado en transporte público. (en caso de no existencia de medio de transporte público se admitirá como máximo justificable por kilómetro de desplazamiento que se especificará en la convocatoria).

• En el caso de las personas en situación de discapacidad acreditada que se hayan de desplazar a otros municipios para la práctica de deporte como parte fundamental de su desarrollo personal certificado del centro al que se acuda a realizar la práctica deportiva en el que se especifiquen los días que se ha acudido dentro del periodo especificado en la convocatoria.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de ciudadanía.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12.PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo

de quince días.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

6.- PROFESIONALKI BIRZIKLATZEKO TREBAKUNTZA-EKINTZAK EGITEN DITUZTEN PERTSONA HELDUEN GARRAIO-GASTUAK ORDAINTZEKO LAGUNTZAK ETA EZGAITASUNA DUTEN PERTSONAK LANERATZEKO IKASTARO OKUPAZIONALAK

6.- AYUDAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE TRANSPORTE DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE REALICEN ACCIONES FORMATIVAS DE RECICLAJE PROFESIONAL Y CURSOS OCUPACIONALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

1. XEDEA ETA HELBURUA

Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 1. eta 6. ildoen (Gizarte Ekintza eta Sustapen Ekonomikoa) barruan, oinarri hauen helburua da Zallako Udalak diru-laguntzak ematea profesionalki birziklatzeko trebakuntza-ekintzak udalerritik kanpo egiten dituzten 25 urtetik gorako helduei eta ezgaitasuna duten pertsonei laneratzeko ikastaro okupazionaletara joateko garraio-gastuak ordaintzeko, udalerrian antzeko irakaskuntza-eskaintzarik ez dutelako.

Oinarri hauetan jasotako laguntzaren helburua da ikaslearen etxetik ikasketa-zentrora lekualdatzea soilik, eta ezingo da beste helburu batzuekin erabili. Prestakuntza-ekintza egiteko unean langabe dauden edo kontratu

1. OBJETO Y FINALIDAD

Enmarcadas en las líneas 1 y 6 (Acción Social y Promoción Económica) del plan estratégico de subvenciones municipal, el objeto de la presentes bases es la concesión de ayudas económicas por parte del Ayuntamiento de Zalla para sufragar los gastos de transporte de las personas mayores de 25 años que realicen acciones formativas de reciclaje profesional y cursos ocupacionales para la inserción laboral de personas en situación de discapacidad fuera del municipio y que no cuenten oferta docente similar en el mismo.

La finalidad de la ayuda recogida en las presentes bases será exclusivamente la de traslado desde el domicilio del alumno/a hasta el centro de estudios, sin que puedan ser utilizados para otra finalidad estando destinadas

prekarioa daukaten eta prestakuntza-ekintza batean matrikulatzen diren ikasle guztientzat izango dira, laneratzeko aukerak hobetze aldera.

Hori dela eta, oinarri hauek norgehiagoka-erregimenean hitzartzen dira.

2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

Zallan erroldatutako 25 urtetik gorako pertsona helduak. Honako betebehar hauek bete beharko dituzte:

• Ikasturtean ikastetxe publiko edo pribatu batean matrikulatuta egotea, prestakuntza-mota hauetakoren bat jasotzeko:

- ◦ Erdi- edo goi-mailako heziketa-zikloak.
- ◦ Unibertsitate-ikasketak.
- ◦ Unibertsitatera sartzeko prestakuntza-ikastaroa.
- ◦ Lanbideren eskaintzako birziklatze profesionalerako ikastaroak.
- ◦ Birziklatze profesionalaren inguruko ikastaroak, gutxienez 40 ordukoak, zentro publiko nahiz pribatuek edo administrazio publikoaren mendeko erakundeek emandakoak.
- ◦ Hirugarren mailako ikasketak edo doktorego-ikasketak.
- ◦ Ezgaitasuna duten pertsonak laneratzeko ikastaro okupazionalak.

• Udalerrian bertan antzeko prestakuntza-jarduerarik ez izatea.

• Kontzeptu beragatik beste laguntzarik edo diru-laguntzarik ez jasotzea.

• Ez gainditzea urteko 15.210 €-ko edo gehiagoko urteko errenta per capita,

a todos/as aquellos/as estudiantes adultos/as que en el momento de realizar la acción formativa se encuentren en desempleo o con un contrato precario y se matriculen en una acción formativa para mejorar sus posibilidades de inserción laboral.

Por ello se estipulan estas bases en régimen de concurrencia competitiva.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Personas empadronadas en Zalla mayores de 25 años que deberán cumplir los siguientes requisitos:

• Estar matriculado/a durante el curso en un centro público o privado en el siguiente tipo de formación:

- ◦ Ciclos formativos de grado medio o superior.
- ◦ Enseñanzas universitarias.
- ◦ Curso de preparación de acceso a la universidad.
- ◦ Cursos de reciclaje profesional de la oferta de Lanbide.
- ◦ Cursos encaminados al reciclaje profesional de al menos 40 horas impartidos desde centros públicos o privados o entidades dependientes de la administración pública.
- ◦ Estudios de tercer grado o doctorado.
- ◦ Cursos ocupacionales para la inserción laboral de personas en situación de discapacidad.

• No disponer de oferta formativa similar en el municipio.

• No estar percibiendo ninguna otra ayuda o subvención por el mismo concepto.

• No sobrepasar una renta anual per cápita igual o superior € 15.210 € anuales según la

gauzatutako azken errenta-aitorpenaren arabera.

Ikastaroak arestian zehaztutakoak ez diren zentroetan (Hizkuntza Eskola Ofizialetan, eta abar) egin dituztenek ezin izango dute diru-laguntza hau jaso.

Ezingo dira diruz lagundu ikasleen guraso-elkarteek edo ikastetxeek eurek antolatutako eskolaz kanpoko euskarako jarduerak. Ezta IRALE edo HAEE bezalako lan-programa espezifikoen bidez euskara-ikastaroak egin dituztenek edo soilik euren ikastaro horiek egiteko euren enpresen diru-laguntza jaso dutenek ere.

Deialdi honetan berariaz baztertuko dira administrazio publikoren bateko langileak izan eta euskalduntze-plan espezifikoetan dauden Zallako udalerriko pertsonak.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-krediturI egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek

última declaración de la renta efectuada.

No podrán beneficiarse de esta subvención quienes hayan realizado cursos en centros distintos de los determinados en el artículo anterior (Escuelas Oficiales de Idiomas, etc.).

No serán subvencionables las actividades extraescolares de euskera organizadas por las AMPAs o por los propios centros educativos. Tampoco quienes hayan realizado cursos de euskera a través de programas específicos de trabajo tales como IRALE o IVAP o que simplemente hayan sido subvencionadas por sus empresas para la realización de tales cursos.

Quedarán expresamente excluidos de esta convocatoria aquellas personas del municipio de Zalla, que siendo trabajadoras de alguna Administración Pública, estén incluidas en Planes de euskaldunización específicos.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian

berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Diru-laguntza baremo hauen arabera emango da, norgehiagoka bitartez (gehienez ere 14 puntu):

• Per capita errenta-muga (3 puntu), azken ekitaldiko errenta-aitorpenaren arabera

expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

La subvención se otorgará por concurrencia competitiva conforme a estos baremos (puntuación máxima: 14 puntos):

• Umbrales de renta per capita (3 puntos), según declaración de la renta del ultimo ejercicio.

- ○ 11.690 eurotik 15.210 eurora: 1 puntu
- ○ 8.943 eurotik 11.690 eurora: 2 puntu
- ○ 0 eurotik 8.943 eurora: 3 puntu

• Familia ugaria izatea (2 puntu)

○ Kategoria berezia (5 seme-alaba edo gehiago dituzten familiak, edo 4 seme-alaba dituztenak, haietatik 3 erditze, adopzio edo harrera iraunkor edo adopzio-aurreko harrera anizkoitzetatik datozenean, edo 4 seme-alaba dituztenak, familiaren urteko-sarrerak familia osatzen duten kideen artean zatituz gero emaitzak indarreko LGSaren % 75 gainditzen ez duenean). (2 puntu)

○ Kategoria orokorra (1 puntu)

• Ezgaitasuna(2 puntu)

○ Eskatzailearena (2 puntu)

○ Bizikidetza-unitateko kideena (1 puntu)

• Profesionalki birziklatzeko beharrari eta trebakuntza-ekintzaren egokitasunari buruzko justifikazioa. (3 puntu)

○ Trebakuntza-ekintza zenbateraino egokitzen den curriculum profesionalera eta birziklatze profesionalera. (1,5 puntu)

○ Ikastaroa egin ondoren zenbateraino hobetzen diren lan-munduan sartzeko aukerak. (1,5 puntu)

Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktimak, egiaztagiriarekin: 2 puntu.

Ezgaitasun aitortua duten eskatzaileak: 2 puntu.

Hizkuntza- eta informatika-ikastaroen kasuan, egokitzat joko dira ibilbide eta/edo birziklatze profesionalarekin erabat lotuta dauden oinarrizko ezagutzak irakasten dituzten heinean, eta ez ezagutza osagarriak.

- ○ De 11.690 a 15.210 euros 1 punto
- ○ De 8.943 a 11.690 euros 2 puntos
- ○ De 0 a 8.943 euros 3 puntos

• Condición de familia Numerosa (2 puntos).

○ Categoría especial (la familia de 5 o más hijos/as, la de 4 hijos/as de los cuales 3 al menos procedan de parto, adopción o acogimiento permanente o preadaptivos múltiples., la de 4 hijos/as cuando sus ingresos familiares anuales divididos entre el número de miembros no superen el 75% del Salario Mínimo Interprofesional). (2 puntos)

○ Categoría general (1 punto)

• Discapacidad (2 puntos).

○ Propia (2 puntos)

○ Miembros de la unidad convivencial (1 punto)

• Justificación de la necesidad de reciclaje profesional y de la idoneidad de la acción formativa (3 puntos).

○ Grado de adecuación de la acción formativa al curriculum profesional y reciclaje profesional (1,5 puntos).

○ Valoración del grado mejora de las posibilidades de inserción tras el curso (1,5 puntos).

Victimas de violencia de género o terrorismo con certificado acreditativo: 2 puntos

Solicitantes con discapacidad reconocida : 2 puntos

En el caso de los cursos de idiomas e informática se entenderá como adecuados en la medida que aporte conocimientos esenciales y totalmente relacionados con la trayectoria y/o reciclaje profesional, y no conocimientos

Eskatzaile bakoitzari emango zaion diru-laguntza zehazteko, honako formula hau erabiliko da:

Balorazioa euro/puntu = Erabilgarri dagoen kreditua guztira / Eskatzaile guztiek lortutako puntuazio guztira

Eskatzaile bakoitzari izendatuko zaion zenbatekoa aurreko taularen arabera lortutako puntu kopurua biderkatzearen ondoriozkoa izango da.

Eman beharreko gehienezko zenbatekoa deialdi bakoitzean ezarriko da eta inoiz ezingo da izan diruz lagundu beharreko gastuaren % 75 baino gehiago.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Udalerritik kanpo birziklatze profesionalerako ikastaroetara eta ezgaitasunak dituzten pertsonak laneratzeko ikastaro okupazionaletara joatetik eratorritako garraio-gastua behar bezala egiaztatuta, eta deialdi bakoitzean ezarritako aldiaren barruan udalerrian antzeko irakaskuntza-eskaintzarik ez izatea.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

complementarios.

Para determinar la cuantía de la subvención que se otorgará a cada persona solicitante se aplicará la siguiente fórmula:

Valoración euros/punto = Total crédito disponible / Nº total de puntuación obtenida por todos los solicitantes

La cantidad que se asignará a cada solicitante será la resultante de multiplicar el número de puntos obtenidos conforme a la tabla anterior.

La cantidad máxima a conceder será establecida en cada convocatoria y en ningún caso será superior al 75% del gasto a subvencionar.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Los gastos de transporte debidamente acreditados derivados de la asistencia a cursos de reciclaje profesional y cursos de ocupacionales para la inserción laboral de personas con discapacidad fuera del municipio y que no cuenten oferta docente similar en el mismo dentro del periodo establecido en cada convocatoria.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

• Diruz lagundu beharreko ikastaroa.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, eskaeraren aurreko urteari dagokiona:

• Hala badagokio, eskatzailearen izenean jarduten denaren ordezkaritza-idazkia.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

• Curso lectivo a subvencionar.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año anterior al de la solicitud:

• En su caso, escrito de representación de quien actúe en nombre de la persona solicitante.

• Certificado de hallarse al corriente de pago

egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Deialdian zehaztutako aldiko gastuen zerrenda.

• Ikastaroaren erakunde antolatzailearen ziurtagiria, ikastaroaren baldintzak jasotzen dituena: iraupena, maila, ikastaroaren prezioa, eskatzailearen bertaratze-mailaren ehunekoa.

• Matrikula ordaindu izanaren agiria edo erakundearen frogagiria, jatorrizko kostua % 100 ordaindu dela adierazten duena. Ordainagiria nahiz frogagiria jatorrizko formatuan edo sinadura digitalarekin igorri beharko dira; bestalde jatorrizkoaren fotokopia ere entregatu ahal izango da, HAZn bertan konpultsatu ondoren.

• Langabeek langabe daudela egiaztatu beharko dute ikastaroaren hasieran edo lanean daudela jardunaldiaren %50 baino gehiagokoa ez den kontratu batekin.

• Garraio publikoan eginiko gastuaren egiaztagiriak. (garraio publikorik egon ezean, deialdian zehatutako lekualdatze-kilometro bakoitzeko justifika daitekeen gehienekoa onartuko da).

• Gutxienez trebakuntza-ekintzaren saioen % 90etan egon izanaren eta prestakuntza bukatu izanaren egiaztagiria.

• Familia-unitateko kide guztien azken errenta-aitorpena. Aurkeztu ezean, horri dagokion Ogasunaren ziurtagiria.

con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Relación gastos del periodo comprendido especificado en la convocatoria.

• Certificado de la entidad u organismo organizador del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo: duración, nivel, coste del curso, así como el porcentaje de asistencia a clase de la persona solicitante.

• Recibo del pago de la matrícula o justificante de la entidad en la que conste el pago del 100% de su coste original. Tanto el recibo como el justificante deberá ser emitido en formato original o con firma digital, así como podrá también entregarse fotocopia del original debiendo compulsarse las mismas en el SAC.

• Las personas desempleadas deberán acreditar su situación de desempleo al comienzo del curso o estar trabajando con un contrato laboral que no supere el 50% de la jornada.

• Documentos justificativos del gasto realizado en transporte público. (en caso de no existencia de medio de transporte público se admitirá como máximo justificable por kilómetro de desplazamiento que se especificará en la convocatoria).

• Justificante de al menos un 90% de asistencia a la acción formativa y de finalización de la misma.

• Última declaración de la renta de todos los componentes de la unidad familiar. En caso de no haberla presentado, certificado de Hacienda

al respecto.

• Aitorpenik izan ezean, eta aipatutako Ogasuneko ziurtagiriarekin batera, familia-unitatearen diru-sarreren egiaztagiriak (enpresa-ziurtagiriak ordainsaria adierazita, kontratuen hasiera- eta amaiera-data, langabea izateagatik jasotakoaren ziurtagiria, DSBE...).

• A falta de declaración, y junto con el certificado de Hacienda mencionado, justificación de los ingresos de la unidad familiar, (certificados de empresa indicando la retribución, fecha de inicio y finalización de contratos, justificante de lo percibido por desempleo, R.G.I., etc.).

• Hala gertatuz gero, genero-indarkeriaren biktima edo terrorismoaren biktima aitortua izatea frogatzen duen ziurtagiria.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado acreditativo de ser victima reconocida de violencia de género o victima del terrorismo.

• Hala gretatuz gero ezgaitasuna frogatzen duen ziurtagiria.

• En el caso de darse la circunstancia, certificado de discapacidad.

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ORGANO IZAPIDEGILIEA

Herritarrak Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Herritarrak Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin

gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

12.PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu

Verificada la obligación de devolución de la

ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

7.- TALDEKO ERABILERAKO IBILGAILUAK ZAINTZEKO JARDUERA LEGEZTATZEKO LAGUNTZETARAKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZFIKOAK, IBILGAILUAK APARKATZEKO ERAIKIN ETA ORUBEETARA IBILGAILUAK SARTZEARI BURUZKO UDAL-ORDENANTZAREN ARABERA.

1. XEDEA ETA HELBURUA

Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 10. ildoaren (Hirigintza) barruan, oinarri hauen xedea da taldeko erabilerako ibilgailuak zaintzeko jarduera legeztatzeko laguntza ekonomikoak ematea, ibilgailuak aparkatzeko eraikin eta orubeetara ibilgailuak sartzeari buruzko udal-ordenantzaren arabera.

Oinarri hauen helburua da aipatutako araudi horretara egokitzearen ondoriozko gastuak izan dituzten jabeen (pertsona fisikoa edo ondasunen erkidegoa) ekonomiari laguntzea.

Hori dela eta, norgehiagoka-erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.

2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK

subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

7.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS A LA LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUARDERÍA DE VEHÍCULOS DE USO COLECTIVO EN RELACIÓN A LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PASO DE VEHÍCULOS AL INTERIOR DE EDIFICIOS Y SOLARES PARA APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS

1. OBJETO Y FINALIDAD

Enmarcadas en la línea 10 (Urbanismo) del plan estratégico de subvenciones municipal, es objeto de las presentes bases conceder ayudas económicas para la legalización de la actividad de guardería de vehículos de uso colectivo en relación a la ordenanza municipal sobre paso de vehículos al interior de edificios y solares para aparcamiento de vehículos.

La finalidad de estas bases es ayudar a las economías de aquellos propietarios (persona física o Comunidad de Bienes) que hayan tenido gastos derivados de su adecuación a la citada normativa.

Por ello se estipulan las presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Garaje komunitario bat edo taldeko garaje baten jabea (pertsona fisikoa edo ondasunen erkidegoa), baldin eta dagokion deialdian adierazitako aldian araudi horretara egokitzeko gastuak izan baditu.

Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.

3. AURREKONTU-ZUZKIDURA

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen pertsona edo ondasunen erkidego onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

• Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, onartutzat joko da, baldin eta hamabost eguneko epean, diru-laguntza ematen dela jakinarazten denetik aurrera zenbatzen hasita, pertsona onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute.

• Laguntza honen xedea betetzea.

• Beste administrazio batzuen xede berbera duten diru-laguntzak edo laguntzak lortu izana jakinaraztea, edo horiek eskatu izana eta eskaeren emaitza.

• Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta,

Propietario (persona física o Comunidad de Bienes) de un garaje comunitario o colectivo que haya tenido gastos derivados de su adecuación a la citada normativa en el periodo que se indique en la convocatoria correspondiente.

Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas o Comunidades de Bienes beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

• Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

• Cumplir el objeto de esta ayuda.

• Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

• Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la

bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

• Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

• Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

• Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

• Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Onetsitako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin da izan diru-laguntzak jaso dezaketen gastuen balioaren % 100ekoa edo hortik gorakoa. Halaber, ezingo da izan dagokion deialdian ezarritako zenbatekoa baino handiagoa.

Laguntzak emango dira baldin eta aurrekontuko esleipen nahikorik badago. Aurrekontuan aurreikusitako kreditua eskaturiko diru-laguntza guztietarako heltzen ez bada, diru-laguntzen hainbanaketa egingo da.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Ibilgailuen zaintza udal-ordenantzara egokitzeko teknikari eskudunak agiri teknikoak idaztearen, obrak gauzatzearen eta/edo materialak erostearen ondoriozko gastuak.

persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

• Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

La cuantía de la subvención aprobada no podrá ser en ningún caso igual o superior al 100% del valor de los gastos susceptibles de subvención. Asimismo, no podrá ser en ningún caso superior a la cantidad que se estipule en la convocatoria correspondiente.

La concesión de ayudas queda condicionada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y en el caso de que el crédito presupuestario previsto no alcance para la totalidad de las subvenciones solicitadas, se procederá al prorrateo de las mismas.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos derivados de la redacción de documentación técnica por técnico competente, de las obras realizadas y/o compra de materiales para la adecuación de la guardería de vehículos a la ordenanza municipal.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

• Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

• Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

• Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

• Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

• Eskaerak aurkezteko epea.

• Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

• La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

• Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto,cuantía estimada de las subvenciones.

• Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

• Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

• Plazo de presentación de solicitudes.

• Plazo de resolución y notificación.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento los (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión

9. DOKUMENTAZIOA

Diru-laguntzak jaso nahi dituztenek idatzizko eskaera egin beharko dute ezarritako ereduan. Eredu hori udal-bulegoetan eskuratu ahal izango da.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hain zuzen ere, eskaeraren aurreko urteari dagokiona:

• Jabekideen erkidegoaren IFZ eta, hala badagokio, haren izenean jarduten denarena.

• Diru-laguntza jaso dezakeen taldeko garajearen edo garaje komunitarioaren eskriturak.

• Ogasunarekin ordainketak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiria.

• Xede berbererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizun aitorpena.

• Datu pertsonalak oinarri arautzaile hauetan (eskaera inprimakiaren barruan dago) aurreikusitako ondorioetarako erabiltzeko baimena.

• Diru-laguntza ordaintzeko bankuko kontu-zenbakiaren ziurtagiria.

• Ibilgailuen zaintza udal-ordenantzara egokitzeko gauzatutako jardueren azalpen-memoria (teknikari eskudunak agiri teknikoak idaztea, obrak gauzatzea eta/edo materialak erostea).

• Ibilgailuen zaintza udal-ordenatzara egokitzearen ondoriozko gastuen jatorrizko fakturak (teknikari eskudunak agiri teknikoak idaztea, obrak gauzatzea eta/edo materialak erostea).

Udalak interesgarritzat joz gero, datuak

de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al año anterior al de la solicitud:

• NIF de la Comunidad de Propietarios y, en su caso, de la representación de quien actúe en su nombre.

• Escrituras del garaje colectivo o comunitario susceptible de subvención.

• Certificado de hallarse al corriente de pago con Hacienda.

• Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

• Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

• Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

• Memoria explicativa de las actuaciones llevadas a cabo (redacción de documentación técnica por técnico competente, obras realizadas o/y compra de materiales) para la adecuación de la guardería de vehículos a la ordenanza municipal.

• Facturas originales sobre los gastos derivados (redacción de documentación técnica por técnico competente, obras realizadas y/o compra de materiales) para la adecuación de la guardería de vehículos a la ordenanza municipal.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la

areagotzeko edo datu berriak aurkezteko eskatu ahal izango du.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaera behar bezala sinatuko du eskatzaileak edo haren ordezkariak, eta beharrezkoa den dokumentazioa originala edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILIEA

Lurraldea Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Lurraldea Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza

ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Territorio.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Territorio elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12.PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de

ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

8.- OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK, ANIZTASUN FUNTZIONALA DUTEN PERTSONEN ELKARTE ETA FUNDAZIOETAKO BAZKIDEEN KUOTAK ORDAINTZEKO LAGUNTZETARAKO	8.- BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA AYUDA PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS DE SOCIOS Y SOCIAS EN ASOCIACIONES Y FUNDACIONES DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
1. XEDEA ETA HELBURUA	**1. OBJETO Y FINALIDAD**
Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoaren 1. ildoaren (Gizarte Ekintza) barruan, oinarri hauen xedea da dibertsitate funtzionala duten pertsonei eta haien familiei dirulaguntzak ematea, hirugarren sektoreko elkarte eta fundazioetako bazkideen urteko kuoten gastuei aurre egiteko.	Enmarcadas en la línea 1 (Acción Social) del plan estratégico de subvenciones municipal, es objeto de las presentes bases conceder ayudas económicas a las personas con diversidad funcional y sus familias para ayudar a afrontar los gastos de las cuotas anuales de socios y socias en asociaciones y fundaciones del tercer sector.
Oinarri hauen helburua da dibertsitate funtzionala duten pertsonen elkartegintza eta parte-hartzea sustatzea beren eskubideak eta beren kolektiboarenak zaintzen dituzten entitateetan, eta elkarte horiek erabiltzaileei ematen dizkieten zerbitzu eta terapietarako sarbidea erraztea.	Es finalidad de estas bases fomentar el asociacionismo y la participación de las personas con diversidad funcional en entidades que velen por sus derechos y los del colectivo al que pertenecen y favorecer el acceso a los servicios y terapias que estas asociaciones proveen a las personas usuarias.
Hori dela eta, norgehiagoka-erregimenean diru-laguntzak emateko oinarri hauek hitzartzen dira.	Por ello se estipulan las presentes bases para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
2. ONURADUNAK ETA BETEBEHARRAK	**2. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**
Diru-laguntza emango zaie baldintza orokorrak betetzen dituzten Zallan erroldatutako pertsonei, baldin eta dibertsitate funtzionala duten pertsonen elkarte batean edo gehiagotan bazkide badira, bai eta egoitza soziala Bizkaiko Lurralde Historikoan duten familietan ere, Bizkaian ez dauden baina autonomia erkidegoan edo estatu mailan bai dauden erakundeetan izan ezik.	Serán subvencionadas aquellas personas empadronadas en Zalla que cumplan los requisitos generales y consten como socias en una o más asociaciones de personas con diversidad funcional y sus familias con sede social en el territorio histórico de Bizkaia, con excepción de aquellas entidades que no existan en Bizkaia pero sí a nivel de comunidad autónoma o de ámbito estatal.
Onuraduna izateko, ezingo da izan Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren baten pean.	Para ser beneficiario no se puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.
3. AURREKONTU-ZUZKIDURA	**3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**

Ekitaldi bakoitzaren aurrekontuan zenbateko bat izendatuko da diru-laguntza hauek finantzatu ahal izateko.

Dagokion deialdian ezarriko dira zer aurrekontu-kredituri egotziko zaizkien diru-laguntzak eta diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK ETA BALDINTZAK

Laguntza hauen onuradunek betebehar hauek izanen dituzte:

Dibertsitate funtzionala duten pertsonentzako edo haien familientzako elkarte edo fundazio bateko bazkide izatea eta elkarte edo fundazio hori Bizkaian, Euskadin edo, bestela, Estatuko beste autonomia-erkidego batean kokatuta egotea.

Indarrean dagoen ikastaroaren kuotaren kostu osoa ordainduta izatea.

Horrelako diru-laguntzarik ez jasotzea, gainfinantzaketarik ez sortzeko.

Emandako dirulaguntza onartzea. Ildo horretatik, diru-laguntza eman dela jakinarazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean, onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egiten diru-laguntzari, diru-laguntza onartu dutela ulertuko da.

Laguntza honen xedea betetzea.

Beste edozein administrazio publikotatik helburu bererako lortu diren edo eskatu diren diru-laguntzen eta eskaeraren emaitzen berri ematea.

Udalari baimena ematea eskatzailearen datu ekonomikoak egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egin ahal izateko, eta, bidezkoa bada, familia-unitateko gainerako pertsonenak ere bai.

En el presupuesto de cada ejercicio se consignará una cantidad cuyo destino será la financiación de las presentes subvenciones.

En la convocatoria correspondiente se fijarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y la cuantía total máxima de las mismas.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Las personas beneficiarias de estas ayudas tendrán las siguientes obligaciones:

Acreditar ser socio o socia de una asociación o fundación para personas con diversidad funcional o sus familias y que ésta esté ubicada en Bizkaia, Euskadi o en su defecto en otra comunidad autónoma del Estado.

Tener abonado el coste total de la cuota del curso vigente.

No recibir ninguna otra subvención de esta naturaleza para que no provoque una sobrefinanciación.

Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Cumplir el objeto de esta ayuda.

Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, o haberlas solicitado y el resultado de su solicitud.

Autorizar para que el Ayuntamiento pueda realizar todas las consultas necesarias para la comprobación de los datos económicos de la persona solicitante, y en su caso de las demás personas de la unidad familiar.

Zallako Udalak edo edozein kontrol-organo eskudunek (nazionalek zein erkidegokoek) egin ditzaketen egiaztatze-jarduerak eta finantza-kontrolak onartzea. Horretarako, arestian aipatutako jarduerak gauzatzean eskatzen den behar besteko informazioa eman beharko da.

Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Zalla, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Zallako Udalari jakinaraztea laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintzaren aldaketa, objektiboa zein subjektiboa izan.

Comunicar al Ayuntamiento de Zalla la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Zallako Udalari ematea laguntza-eskaera ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio edo dokumentazio osagarria.

Facilitar al Ayuntamiento de Zalla, cuanta información o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

Jasotako funtsak itzultzea deialdi honek ezartzen duena bete ezean.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establece la presente convocatoria.

5. EMATEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

5. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN

Eskaerak baloratzerakoan irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Se tendrá en cuenta en la valoración de las solicitudes los siguientes criterios:

Pertsona hori dibertsitate funtzionala duten pertsonentzako elkarte edo fundazio bateko bazkide izatea, edo haren familiak, eta elkarte edo fundazio hori Bizkaian, Euskadin edo, horrelakorik ezean, Estatuko beste autonomia erkidego batean egotea, eskaera egiten denean.

Que la persona conste como socio/a de una asociación o fundación para personas con diversidad funcional o sus familias y que ésta esté ubicada en Bizkaia, Euskadi o en su defecto en otra comunidad autónoma del Estado en el momento de la solicitud.

Diru-laguntza= (Kreditu erabilgarria guztira / Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak guztira) x onuradun bakoitzaren gastua

Subvención= (Total crédito disponible / Total de gastos subvencionables) x gasto de cada beneficiario

Diru-laguntza ez da inoiz izanen onuradun bakoitzak diruz laguntzen ahal duen gastuaren % 70 baino handiagoa.

En ningún caso la subvención podrá ser superior al 70% del gasto subvencionable de cada beneficiario.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Funtzio-aniztasuna duten pertsonentzako elkarte edo fundazioren batean edo Bizkaian, Euskadin edo, bestela, Estatuko beste autonomia-erkidego batean kokatutako bere

Costes derivados de la cuota de socio/a del año vigente en alguna asociación o fundación para personas con diversidad funcional o sus familias ubicada en Bizkaia, Euskadi o en su defecto en

familietan indarrean dagoen urteko bazkide-kuotatik eratorritako kostuak.

Helburu nagusia aniztasun funtzionala duten pertsonen eta haien familien beharrei erantzutea ez duten elkarteen kuotek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

7. DEIALDIA

Prozedura ofizioz hasiko du Atal bakoitzak, dagokion Zinegotzigoak eskatuta. Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta honako eduki hauek izango ditu gutxienez:

Deialdia arautzen duten oinarri espezifikoen argitalpenari buruzko erreferentzia.

Diru-laguntza egozten den aurrekontu-kredituak eta erabilgarri dauden kredituen barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, horrelakorik izan ezean, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

Diru-laguntzaren emakidaren helburua, baldintzak eta xedea.

Emakida norgehiagoka bidez egingo dela dioen adierazpena.

Eskaerak aurkezteko epea.

Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epea.

Diru-laguntza hori eskuratzeko aukeraren berri Zallako Udalaren informazio-kanalen, iragarki-oholaren eta web orriaren bitartez emango da.

8. ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaera Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Udalaren Erregistro Orokorrean (Herritarren Arreta Zerbitzuak) aurkeztuko da, edo, bestela, 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena) adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango da, horretarako ezarriko

otra comunidad autónoma del Estado.

No serán subvencionables las cuotas de asociaciones cuya finalidad principal no sea atender las necesidades de personas con diversidad funcional y sus familias.

7. CONVOCATORIA

El procedimiento se iniciará de oficio por cada Área, a instancia de la Concejalía correspondiente, mediante convocatoria aprobada por Alcaldía-Presidencia, que tendrá como mínimo, el contenido siguiente:

La referencia a la publicación de las bases reguladoras específicas de la misma.

Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Plazo de presentación de solicitudes.

Plazo de resolución y notificación.

Se dará conocimiento de la posibilidad de solicitar esta subvención a través de los canales de información del ayuntamiento de Zalla, el tablón de anuncios y la página web municipal.

8. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud, dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento (Servicios de Atención a la Ciudadanía) o por cualquiera de los medios señalados en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de 1 de octubre, en el impreso que se establezca a tal

den inprimakian.

Deialdi espezifikoak ezarritako epearen barruan aurkeztu beharko dira eskaerak.

Eskaerak epe horietatik kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko.

9. DOKUMENTAZIOA

Laguntzak eskuratu nahi dituztenek idatziz eskatu beharko dute, ezartzen den ereduan, eta Udalaren bulegoetan ere eskuratu ahalko dira.

Eskatzaileak, eskabidearekin batera, deialdi bakoitzean ezarritako aldiari buruzko agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

Xede bererako jasotzen diren beste laguntza batzuen erantzukizuneko aitorpena.

Oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako ondorioetarako datu pertsonalak erabiltzeko baimena (eskabide inprimakian sartua).

Diru-laguntza ordaintzeko banku-kontuaren zenbakiaren ziurtagiria.

Entitatearen ziurtagiria, eskatzailea elkarteko kidea dela eta urteko kuotaren zenbatekoa adierazten duena.

Matrikularen ordainagiria edo entitatearen egiaztagiria, jatorrizko kostuaren% 100 ordaindu dela adierazten duena. Bai ordainagiria bai frogagiria jatorrizko formatuan edo sinadura digitalarekin eman beharko dira, eta jatorrizkoaren fotokopia ere aurkeztu ahal izango da, HAZen konpultsatu behar baitira.

Datu berriak eskatzen ahalko dira, edo Udalak interesgarritzat jotzen dituenak gehitzen.

Interesdunek aurkeztu beharreko eskaerak eskatzaileak edo haren ordezkariak behar bezala sinatu beharko du, eta behar den

efecto.

Las solicitudes se deberán presentar dentro del plazo que establezca la correspondiente convocatoria específica.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la inadmisión de dichas solicitudes.

9. DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen optar a las ayudas deberán solicitarlo por escrito en el modelo que se establezca, y que también podrá obtenerse en las dependencias municipales.

La persona solicitante deberá acompañar a la instancia la siguiente documentación, referida al periodo establecido en cada convocatoria:

Declaración responsable de otras ayudas que se perciban para el mismo fin.

Consentimiento de uso de datos personales a los efectos previstos en estas bases reguladoras (integrado en el impreso de solicitud).

Certificado de número de cuenta bancaria para efectuar el pago de la subvención.

Certificado de la entidad en que que conste que la persona solicitante es miembro de la asociación y el importe de la cuota anual abonado.

Recibo del pago de la matrícula o justificante de la entidad en la que conste el pago del 100% de su coste original. Tanto el recibo como el justificante deberá ser emitido en formato original o con firma digital, así como podrá también entregarse fotocopia del original debiendo compulsarse las mismas en el SAC.

Se podrán solicitar nuevos datos, o la ampliación de aquellos que se estime de interés por parte del Ayuntamiento.

La instancia de solicitud a presentar por los interesados habrá de estar debidamente firmada por el solicitante o su representante y

dokumentazioa jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua izango da.

10. ORGANO IZAPIDEGILIEA

Lurraldea Informazio Batzordea izango da organo izapidegilea.

11. EBAZPENA

Diru-laguntzen eskaerak Alkatetza Dekretu bitartez ebatziko dira. Horretarako, aldez aurretik, dagokion txosten teknikoa eta Lurraldea Batzordearen proposamena helarazi beharko zaizkio Alkatetzari.

Ebazpena emateko azken eguna deialdiaren urteko abenduaren 31 izango da.

Aurreko puntuan zehaztutako epeak igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ukatutzat joko da.

Emakida-ekitaldia baliogabea izango da gastuen egoeran dagokion aurrekonturik izendatu gabe ematen bada.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako edozein baldintza aldatzeak berekin ekar dezake diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

12. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

Emandako diru-laguntzari egotz dakizkiokeen gastuak jakinarazi ondoren eta Udaleko Kontu Hartzailetzak aldeko fiskalizazioa egin ondoren, emandako diru-laguntza ordaintzeko agindua emango da.

13. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK

Ondorengo kasuetan jasotako laguntza Udal Kutxetara itzuli beharko da, diru-laguntza ordaindu zenetik itzuli behar dela erabaki arte dagozkien berandutze-interesekin: Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean eta hura garatzeko araudian ezarritako kasuetan.

la documentación necesaria deberá ser original o fotocopia compulsada.

10. ÓRGANO INSTRUCTOR

El órgano instructor será la Comisión Informativa de Ciudadanía.

11. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de subvenciones serán resueltas por Decreto de Alcaldía, previo informe del técnico correspondiente y previa propuesta de la Comisión de Ciudadanía elevada a Alcaldía.

El plazo máximo para dictar resolución será: 31 de diciembre del año de la convocatoria.

En el caso de que transcurran los plazos indicados en el punto anterior sin que se haya notificado resolución expresa, se entenderá que la misma ha sido denegatoria.

Será nulo el acto de concesión si se dictara sin la correspondiente consignación presupuestaria en el estado de gastos.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la misma.

12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Una vez informados, los gastos imputables a la subvención concedida, y fiscalizados favorablemente por parte de la Intervención Municipal, se efectuará la ordenación del pago de la subvención otorgada.

13. CAUSAS DE REINTEGRO

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones, en la Ley General de Subvenciones y su normativa de

desarrollo.

Itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion interesak zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-oinarriak hartuko dira kontuan. Horretarako, kasu jakin bakoitzeko baldintzak hartuko dira aintzat, bai eta horri dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean (eta berau garatzen duen araudian) jasotako arau-hausteen eta zehapenen erregimena arautzen duten xedapenetan ezarritakoa ere.

Para la determinación de la cuantía a reintegrar en la que se tendrán en cuenta los intereses correspondientes, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto y a lo establecido al respecto en las disposiciones que regulan el régimen de infracciones y sanciones recogidas en la LGS y su reglamento de desarrollo.

Itzultzea eskatzeko ebazpena diru-laguntza eman zuen organo berak emango du.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

Itzultze-espedienteak bat egingo du Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako prozedura-arauekin. Prozeduran, bestalde, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egunerako.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de quince días.

Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena egingo du, betebehar hori aitortuz. Ebazpen hori zioduna izango da, eta bertan, itzulketa egin beharra eragin duen zioa adieraziko da berariaz; halaber, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea ere adieraziko dira; azkenik, aditzera emango da itzulketa ezarritako epean egin ezean premiamendu bidera joko dela.

Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

14. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

Arau-hausteen eta zehapenen erregimena Zallako Udaleko Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoa izango da.

Alkateak izango du zehapenak jartzeko eskumena.

Behin betiko onartutako oinarri hauen aurka auzi-errekurtsoa jar daiteke dagokion epaitegiaren aurrean, bi hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, edo berraztertzeko hautazko

14. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Zalla.

La competencia para imponer sanciones corresponde a Alcaldía.

Contra las presentes Bases aprobadas definitivamente se podrá interponer recurso contencioso ante el juzgado correspondiente en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a su publicación integra en el Boletín Oficial de Bizkaia o recurso potestativo de reposición en el

errekurtsoa, hilabeteko epean.

plazo de 1 mes.

BAO 2017/09/15 // BOB 15/09/2017

Modifikazioa BAO 2018/09/19 // Modificación BOB 19/09/2018

Modifikazioa BAO 2020/09/22 // Modificación BOB 22/09/2020

Modifikazioa BAO 2021/08/23 // Modificación BOB 23/08/2021