



AZALERA-ESKUBIDEKO HIGIEZINETARAKO LURZORUA EROSTEKO ESKAERA.

QR: 10505#07

SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE SUELO PARA INMUEBLES EN DERECHO DE SUPERFICIE.

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Eskatzailearen ordezkari gisa jardunez gero, bete hemen eskatzailearen datuak. Zure datu pertsonalak ordezkari gisa bete beharko dituzu hurrengo atalean. En el caso de que actúe como representante de la persona solicitante, rellene aquí los datos de la persona solicitante. Deberá llenar sus datos personales como representante en el apartado siguiente.

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAN / DNI <input type="radio"/>	Egoitza-txartela// Tarjeta de residencia <input type="radio"/>	Identifikazio zk. / Nº Identificación <input type="text"/>
Posta elektronikoa/ Correo electrónico <input type="text"/>	Telefona/ Teléfono <input type="text"/>	

2.- GAINERAKO TITULARRAK / RESTO DE TITULARES

Lehenengo abizena Primer apellido	Bigarren abizena Segundo apellido	Izena Nombre	Identifikazio mota Tipo Identificación	Identifikazio zk. Nº Identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NAN <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> Egoitza txartela Tarjeta Residencia	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

3.- LAGUNTZAREN ESKATZAILEAREN IZENEAN JARDUTEN DUEN ORDEZKARIAREN DATU PERTSONALAK / DATOS

PERSONALES DEL/A REPRESENTANTE QUE ACTÚA EN NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE

Eskatzailearen ordezkari gisa jarduten baduzu, bete hemen persona horren datuak. Gogoratu, Administrazioarekin harremanak izateko baliabide ez-elektronikoak erabiltea aukeratu ahal izateko, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Ertidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluaren 1. apartatuan ezarritakoa bete behar duzula. /En el caso que actúe como representante de la persona solicitante, rellene aquí los datos de esta persona. Recuerde que para poder elegir utilizar medios no electrónicos para relacionarse con la Administración debe cumplir con establecido en el apartado 1 del artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Lehenengo abizena / Primer apellido <input type="text"/>	Bigarren abizena / Segundo apellido <input type="text"/>	Izena / Nombre <input type="text"/>
NAN / DNI <input type="radio"/>	Pasaporte / Pasaporte <input type="radio"/>	Egoitza-txartela/ Tarjeta de residencia <input type="radio"/>
Identifikazio zk. / Nº Identificación: <input type="text"/>		IFK / CIF <input type="radio"/>

4.- ETXEBIZITZAREN DATUAK / DATOS DE LA VIVIENDA

Espediente-zk. Nº Expediente <input type="text"/>		
Etxebitzako helbidea / Dirección de la Vivienda <input type="text"/>		
Lurralde / Territorio <input type="text"/>	Udalerría / Municipio <input type="text"/>	P.K. / C.P. <input type="text"/>
Garaje lotua/ Garaje Vinculado <input type="radio"/>	Helbidea / Dirección <input type="text"/>	
Atxikitako trastelekua / Trastero Vinculado <input type="radio"/>	Helbidea / Dirección <input type="text"/>	



6.- ESKAREAREN ARRAZOIA / MOTIVO DE LA SOLICITUD

- Etxebizitzari dagokion lurzoruan jabetza erostea atxikitako eranskinekin** / Comprar la propiedad del suelo correspondiente a la vivienda con anejos vinculados.
- Etxebizitzaren babes ofizialeko kalifikazio iraunkorra eskatzea.** / Solicitar la calificación con carácter permanente como de protección oficial de la vivienda. * Aldi baterako kalifikazioa duten babes ofizialeko etxebizitzen titularrek lurzorua erosteko eskatzerakoan nahiz aldi baterako kalifikazioaren epea igarotzeagatik babes ofiziala galdu duten etxebizitzen titularrek lurzorua erosteko eskatzerakoan ere, nahitaezkoa izango da kalifikazio iraunkorra eskatzea / Tanto en la petición de compra del suelo por titulares de viviendas de protección oficial con calificación temporal como de viviendas que han perdido la protección oficial por el transcurso del plazo de calificación temporal, será obligatorio igualmente solicitar la calificación permanente.

7.- JAKINARAZPENAK JARTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Helbide horretan kokatuko dira eskaera honen izapidezarekin zerikusia duten komunikazio eta jakinatzpen guztia. / Este domicilio será donde se remitan todas las comunicaciones, notificaciones relacionadas con la tramitación de esta solicitud.

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu. / Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

 Elektronikoa / Electrónico.

Nire karpetu gunera jakinarazpen eta komunikazioen erretilura bidaltzen dira. 10 egun naturaleko epean ez bazara sartzen jakinarazpen elektroniko batera, ulertuko da uko egin diozula, izapidea egintzat emango da eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Abisuak jasotzeko datuak / Datos para recibir avisos**Posta elektronikoa / Correo electrónico**

Mugikorra / Móvil

 Postala / Postal

Atal honetan jarri duzun helbidera igoerako dira. Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Helbidea (kalea)

Dirección (calle)

Zenbakia
Número
Solairua
Piso
Eskua
Mano
Telefonoa
Teléfono
Udalerría
Municipio
Lurraldea
Territorio
PK
CP
KOMUNIKAZIO-HIZKUNTZA/IDIOMA DE COMUNICACIÓN

Posta elektroniko eta abisu-mezuen bidez bidaliko diren jakinarazpenak eta komunikazioak zuk adierazitako hizkuntzan egongo dira. / Las notificaciones y las comunicaciones que se mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

 Euskara / Euskera **Gaztelania / Castellano**



8.- ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA / INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECABAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD

XXXXko XXXren XXXeko aginduen arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatu eta kontsultatu ahal izango ditu administrazio eskudunean honako datu hauek, interesunetako batek berariaz aurka egiten ez badu.

- Nortasun-datuak.

Salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, modu arrazoituan. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (<https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>)

Azpimarratu behar da informazio hori Administrazioak bakarrik eskuratu ahal izango duela, eta eskaera hau aurkez dezakeen pertsona fisiko edo juridiko batek ere ezingo duela informazio hori eskuratu Administrazioak eskura dituen sistemek bidez, hala nola "Nire Karpeta".

De acuerdo con la Orden de xx de xxxx de xxxx y, el órgano instructor de este procedimiento podrá verificar y consultar de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo que alguna de las personas interesadas se oponga expresamente:

- Datos identidad.

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (<https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>)

A esta información sólo tendrá acceso la Administración, ninguna persona física o jurídica que pudiese presentar esta solicitud, va a tener acceso a esta información a través de los sistemas disponibles por parte de la Administración, tales como, "Mi Carpeta".

9.- ESKABIDEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SOLICITUD

Etxebitzaren titulartasunari buruzko Jabetza Erregistroaren gehienez ere zazpi eskabidea aurkezu aurreko egun baliodunak.

Nota simple del Registro de la Propiedad de titularidad de la vivienda, expedida, como máximo, los siete días hábiles anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

Eskatzen duenaren/dutenen sinadura / Firma de quien/quienes solicita/n

Izen-abizenak / Nombre y Apellidos	Identifikazio-zenbakia / Nº de identificación	Eguna / Fecha	Sinadura/Firma