**MODELO DE DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **(\*) Nº de orden de la actividad formativa :** |  |
| Denominación del Curso: |  |
| Sector/es de actividad al que va dirigido: |  |
| Nº de alumnos y alumnas: |  |
| Horas lectivas: |  |
| Tipo de curso (presencial o presencial on-line) |  |
| Persona responsable del curso: |  |
| Fechas previstas de impartición del curso |  |
| Lugar previsto de impartición del curso (solo en formación presencial): |  |
| **Profesorado** |
| NOMBRE | TITULACIONES/CURSOS |
|  |  |
|  |  |
| Temario del curso con horas lectivas programadas para cada contenido: |
|  |
| Recursos y materiales didácticos (\*\*): |
|  |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO ECONÓMICO** |
| **GASTOS DE PERSONAL PROPIO** |
| CONCEPTO | COSTO €/hora | CUANTÍA (€) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total gastos personal propio** |  |
| **GASTOS DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS** |
| CONCEPTO | CUANTÍA (€) |
|  |  |
|  |  |
| **Total gastos actividades subcontratadas** |  |
| **OTROS GASTOS** |
| CONCEPTO | CUANTÍA (€) |
|  |  |
|  |  |
| **Total otros gastos** |  |
| **TOTAL GASTOS** |  |

(\*) Indicar el número de orden de la actividad solicitada: 1, 2, 3, etc. (Hay que tener en cuenta que el orden establecido aquí deberá coincidir con el establecido en el apartado “Presupuesto de la actividad formativa” de la solicitud electrónica)

(\*\*) Indicar los recursos didácticos como proyectores, ordenadores, pantallas, software, etc, y su uso previsto en el desarrollo de la actividad formativa.

Indicar los materiales didácticos como textos infográficos, foros, FAQ’s, documentación entregada al alumnado, casos prácticos, etc., que se utilizarán durante la impartición de la actividad formativa