

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES TUTORIALES

A continuación te presentamos una guía orientativa para que te sirva de modelo para elaborar la memoria de actividades tutoriales, no es necesario presentar este mismo modelo, pero sí que consideramos interesante que tu memoria recoja información sobre los aspectos que reflejamos a continuación.

1. Planificación y desarrollo de la docencia (describir cómo se organiza la actividad asistencia y formativa con el residente)
 - a. Acogida a los nuevos residentes: *descripción somera del proceso...*
 - b. Modificación de la guía o itinerario formativo (*en el caso de que se haya revisado*)
 - c. Elaboración del plan individual de formación del residente
 - d. Organización de actividades: *cómo se lleva a cabo la actividad de consulta, feed-back tutor-residente,...*
 - e. Sesiones: *cómo se organizan las sesiones, cuantas*
 - f. Integración en actividades del equipo: *grupos de trabajo del Centro, organización sesiones...*
 - g. Fomento de la investigación
 - h. ...

2. Evaluación formativa / Evaluación anual
 - a. Entrevistas tutor / residente (*Ej. cuántas se realizan, aspectos que se tratan (ej., se habla de las competencias/objetivos a alcanzar, de las diferentes tareas (sesiones, etc...), cómo se ve el residente respecto a sus propios logros, se identifican áreas de mejora, se concretan acciones a poner en marcha que se revisan en las siguientes entrevistas, etc.)*)
 - b. Elaboración del informe anual del tutor/a (*basado en la información anterior y otros informes recibidos (evaluación de las rotaciones realizadas, de las actividades de la Unidad Docente...) se valoran las diferentes áreas competenciales y se realiza la propuesta de calificación al Comité de Evaluación*)

3. Formación recibida entorno a la tutoría (tutorización, metodología docente) y a las competencias propias de la especialidad

4. Participación en comités, grupos de trabajo,...

5. Observaciones / comentarios que queráis añadir