

Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

2702

AGINDUA 2009ko maiatzaren 4koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietan immigrazioko eta kulturarteko bizikidetzako programak gauzatzeko laguntzatarako deialdia egiten duena, immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretua garatuz (LOC).

Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren bitartez Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Immigrazio zuzendaritzak immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloan eman beharreko laguntzen oinarritzko ildoak arautu dira. Dekretu horretan, Dekretua garatzeko eta gauzatzeko behar diren aginduak emateko ahalordea eman zaio Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari.

Hona hemen agindu honek eraginpean hartzen dituen laguntzak: apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren III. Kapituluan «Atzerriko etorkinentzat udal-mailako harrera-sarea osatzeko eta finkatzeko laguntza-ildoak», 19.2 artikuluan c) idatz-zatian «Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko programak gauzatzea» adierazitakoak.

Euskal Autonomia Erkidegoko 2009ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 29ko 19/2008 Legeak baimenduriko kredituen kontura finantzatu da deialdi hau.

EAEko Foru Aldundiei eta Toki Erakundeei ematen zaizkien laguntzak arautzea da agindu honen helburua, betiere horien mugapean bizi diren Erkidegotik kanpoko biztanleen kopurua kontuan izanik, gomendagarria bada biztanle horiek integrazeko jardun publikoa gauzatzea. Agindu honek programaren helburuak zehazten ditu, baita eskaerak aurkezteko modua eta epea, esleitu zaion aurrekontu-kreditua, eta laguntzak esleitzeko baldintzak eta betekizunak ere. Agindu honekin eta aurreko dekretuarekin, diru-laguntzen deialdi publikoari lotutako lege-aurreikuspenak betetzen dira.

Immigrazio-politika zeharkakoa eta multilateral da. Beraz, udal-departamentu guztiei dagokie eta kontuan hartu behar da gainerako politikak garatzean. Immigrazioari dagokionez, beharrezkoa da udal-arlo guztiak inplikatzeko, eta erantzukizun publikoa da etorkinak komunitate politiko hartzailearen barnean hartzea, etorkinak egiaz integrazteko lortzearen. Gainera, erantzukizun publiko hori etorkinei ere badagokie, baita

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

2702

ORDEN de 4 de mayo de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan las ayudas para la ejecución de programas en materia de inmigración y convivencia intercultural en los municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en desarrollo del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y de la convivencia intercultural (LOC).

Por Decreto 61/2007, de 17 de abril, se regulan las líneas básicas de ayudas a conceder por la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales en materia de inmigración e interculturalidad. En el mismo se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar las Órdenes precisas para su desarrollo y ejecución.

La presente Orden se refiere a las ayudas previstas en el Capítulo III del Decreto 61/2007, de 17 de abril «Línea de ayudas para la creación y consolidación de la red de acogida a personas inmigrantes extranjeras de base municipal», en el apartado c) del artículo 19.2 «Ejecución de programas en materia de inmigración e interculturalidad».

La financiación de la convocatoria se realiza con cargo a los créditos autorizados por la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2009.

Esta Orden tiene como objeto regular la concesión de ayudas a las Diputaciones Forales y a las Entidades Locales de la CAPV en cuya demarcación territorial reside un número de personas extracomunitarias que hace recomendable que se lleve a cabo una actuación pública para favorecer su integración. La presente Orden delimita el objeto del programa, la forma, lugar, plazo de presentación de las solicitudes, el crédito presupuestario con el que cuenta, así como las condiciones y requisitos para la adjudicación de las ayudas. Con esta Orden y el Decreto anterior se cumplen las previsiones legales que rigen la convocatoria pública de subvenciones.

La política de inmigración es una política transversal y multilateral que afecta a todos los departamentos y áreas, y que se debe tener en cuenta en el desarrollo del resto de políticas. El hecho inmigratorio exige la implicación de todas las áreas y es responsabilidad pública la inclusión de las personas inmigrantes en la comunidad política receptora para que se pueda así lograr su efectiva integración. Además, esa responsabilidad pública

bertako biztanleei ere, etorkinen eta bertakoen arteko integrazioko gutxieneko parametroak lortze aldera. Horregatik finantzatzen da immigrazio politikaren publikoaren gauzatzea.

Eusko Jaurlaritzaren Immigrazio Zuzendaritzak aintzat hartzen du Toki Erakundearen zeregina, nola etorkinei harrera egiteari hala jatorriगतिको diskriminazio-jokabideen prebentzioari dagokienez. Laguntza ildo honen bidez, Toki Erakundeei laguntza eman nahi zaie bizikidetzaren harmoniatsua lortzeko eta udalerriaren bizi diren guztientzat bizi-baldintza duinak bultzatzeko behar diren neurriak gara ditzaten.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko bakoitzaren ezaugarriak eta berezitasunak direla-eta, garrantzitsua da Foru Aldundiei laguntza-ildo horren onuradun izateko aukera ematea, batez ere kontuan izanik esku-hartze publikoa funtsezkoa den eremuetako eskumenak dituztela; esate baterako, honako eremu hauetako eskumenak dituzte, besteak beste: inoren kargura ez dauden adingabeen, emakumeen eta sasoiakako lanaren eremuetakoak.

Bestalde, eta helburu bererako, 2005eko abenduaren 28an, Lan eta Gizarte Gaietarako Ministerioak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren bitartez, etorkinen harrerarako eta integrazioarako jardunak garatzeko lan-kidetzaren hitzarmena sinatu zuten.

Hitzarmen hori urtetik urtera zabaltzeko, luzapenerako urteko Protokoloaren bidez, eta Euskal Autonomia Erkidegoak dagokion Ekintza Planean garatu beharreko jardunak finkatu dira. Ekintza Plan hori Immigrazioeko Estatu idazkariak eta Euskal Autonomia Erkidegoak sinatu zuten adostasunez.

Hitzarmen horren helburua honako hau da: Euskal Autonomia Erkidegoan dauden etorkinen harrerarekin eta gizarte-integrazioarekin loturiko jardunak garatzea.

Adierazitako hitzarmen horretan ezarri denez, beharrezkoa da hitzarmenean esleitutako fondoaren zati bat migrazio-presiorik handiena duten toki korporazioetara bideratzea.

Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretua eta Etorkinen Harrera eta Gizarteratzeari Laguntzeko Fondoaren EAEko Toki Erakundearen artean banatzea da laguntza horien helburu nagusia, integrazioko programak eta jarduerak bultzatzeko, integrazioa etorkinen eta bertako biztanleen arteko egokitzapen-prozesuetan hartuta.

Hori guztia kontuan izanik, apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuari eta azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Tes-

se extiende a la población inmigrante en la misma medida que se extiende a la población autóctona, de cara al logro de los parámetros mínimos de una integración recíproca. De ahí la financiación de la ejecución de las políticas públicas de inmigración.

La Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco es consciente del papel que tienen las Entidades Locales en la acogida a las personas inmigrantes y en la prevención de conductas discriminatorias por razón de origen. A través de esta línea de ayudas se pretende colaborar con las Entidades Locales para que lleven a cabo las medidas necesarias para lograr una convivencia armoniosa y favorecer unas condiciones de vida dignas para todas las personas que residen en el término municipal.

De igual manera debido a las características y singularidades de cada uno de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma del País Vasco es importante que las Diputaciones Forales puedan ser beneficiarias de esta línea de ayuda, máxime cuando tienen atribuidas competencias en ámbitos donde resulta fundamental la intervención pública como en el caso de los menores no acompañados, las mujeres o el temporero.

Por otro lado, con el mismo fin, el 28 de diciembre de 2005, se firma el Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Administración General del País Vasco a través del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, para el desarrollo de actuaciones de acogida e integración de inmigrantes.

El Convenio se ha venido prorrogando año tras año a través de un Protocolo anual de prórroga, fijando las actuaciones a desarrollar por la Comunidad Autónoma de Euskadi en el correspondiente Plan de Acción aprobado de común acuerdo por la Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración y por la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El objeto de este Convenio es desarrollar actuaciones relacionadas con la acogida e integración social de las personas inmigrantes que se hallan en el territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En el mencionado Convenio se establece la necesidad de derivar parte del Fondo procedente del mismo a las Corporaciones Locales con una mayor presión migratoria.

El objetivo central de estas ayudas es desarrollar el Decreto 61/2007, de 17 de abril y distribuir el Fondo de Apoyo a la Acogida y la Integración de personas Inmigrantes entre las Entidades Locales de la CAPV, con el fin de impulsar programas y actividades de integración, entendida ésta como un proceso de adaptación recíproca entre la población inmigrada y la población autóctona.

Por todo ello, de conformidad con el Decreto 61/2007, de 17 de abril, y con la legislación vigente en materia de subvenciones, recogida en el Título VI y en el Capítulo III del Título VII del Texto Refundido de

tu Bateginaren VI. tituluan eta VII. titularen III. kapituluan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoen eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean diru-laguntzen arloan jasotako indarreko legeriari jarraiki, honako hau,

Horren ondorioz honako hau,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Helburua.

1.– Honako hau da agindu honen helburua: etorkinen integrazioa eta parte-hartzea lortzera bideratutako immigrazioko eta kulturartekotasuneko programak gauzatzeko laguntzetarako deialdia egitea.

2.– Nolanahi ere, honako printzipio hauetan oinarrituta garatuko dira programak: berdintasuna, integritasuna, zeharkakotasuna, normalizazioa eta koordinazioa.

3.– Programak gauzatzeko epea 2009ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Aurrekontu-kreditua.

Diruz lagunduko diren programetara bideratzen den aurrekontu-kreditua, 2009. urterako, 800.000 euro da.

Aurrekontu-kredituaren zenbateko orokorra aldatu ahal izango da immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 3.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskatu diren laguntzen gutzitiko zenbatekoa kontuan izanik, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe geratzen diren aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere laguntzen Ebazpena eman baino lehen. Gizarte Gaietako sailburordearen ebazpen bitartez emango da horren berri.

3. artikulua.– Finantza daitezkeen gastuak.

Finantzatutako proiektua gauzatzeko zuzenean eragindako gastuetarako jaso ahal izango da diru-laguntza. Ez dira diruz lagunduko Erakunde eskatzaileek dituzten inbertsio-gastuak, ezta finantza-gastuak ere.

4. artikulua.– Diru-laguntzen gehieneko kopurua.

1.– Dagokion programa edo jarduera egiteko, 3. artikuluan aipaturiko irizpideak kontuan izanik, Balioespen Batzordeak araztutako eta onartutako aurrekontuaren % 80 finantzatuko du gehienez ere Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak.

2.– Agindu honen arabera emandako diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa ez da 75.000 eurotik gorakoa izango.

la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– El objeto de la presente Orden es la convocatoria para 2009 de las ayudas para la ejecución de programas en materia de inmigración e interculturalidad, dirigidos a conseguir la integración y participación de las personas inmigrantes.

2.– Los programas deberán en todo caso regirse por los principios de igualdad, integralidad, transversalidad, normalización y coordinación.

3.– El plazo de ejecución de los programas es el ejercicio 2009.

Artículo 2.– Crédito presupuestario.

El crédito presupuestario que se destina a los programas subvencionables para el año 2009 es de 800.000 euros.

El importe global del crédito presupuestario podrá ser modificado en los términos previstos en el artículo 3.3 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y la convivencia intercultural, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras líneas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero o Viceconsejera de Asuntos Sociales.

Artículo 3.– Gastos financiados.

Serán subvencionables los gastos derivados directamente de la ejecución del proyecto financiado. No serán subvencionables los costes de inversiones ni los gastos financieros que soporten las Entidades solicitantes.

Artículo 4.– Cuantía máxima de la ayuda.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta el 80% del presupuesto aprobado, en aplicación a los criterios del artículo 3, por la Comisión de Valoración para la realización del programa o actividad correspondiente.

2.– El importe de cada una de las subvenciones que se conceden al amparo de la presente Orden no podrá ser superior a 75.000 euros.

5. artikulua.– Erakunde Onuradunak.

Honako hauek jaso ahal izango dituzte agindu honetan aurreikusitako laguntzak: Foru Aldundiek, udalerriek, mankomunitateek, partzuergoek, eskualdeek, eskualdeetako garapen-agentziek, udalaz gaindiko toki-erakundeek eta Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrien elkarteek, betiere apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan eta hura garatzen duen agindu honetan aurreikusitako betekizunak betetzen badituzte.

6. artikulua.– Esleitzeko eta kuantifikatzeko irizpi-deak.

1.– Programen gauzatzea finantzatzera bideratutako laguntzak emateko eta laguntza horien zenbatekoa zehazteko, eta erakunde eskatzaileari dagokionez, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) 2009ko urtarrilaren 1ean, Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak izan gabe, udal-erri eskatzailean edo mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalen elkarte osatzen duten udal-erri eskatzaileetan erroldatutako etorkinen kopurua. Gehienez 7 puntu.

b) Aurreko kopuruak biztanle guztien kopuruaren gainean duen ehunekoak. Gehienez 3 puntu.

Foru Aldundiek eta udal-erri-elkarteek egiaztatu egin beharko dituzte laguntza-eskaeraren xede den programa edo jarduera gauzatuko den udal-erri dagokienez arrestian adierazitako alderdiak.

c) 2009ko urtarrilaren 1ean Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta eskaera egiten duen mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalen elkarte osatzen duten udal-erri-etan erroldatuta dauden pertsonen kopurua. Gehienez 3 puntu.

d) Aurreko kopuruak biztanle guztien kopuruaren gainean duen ehunekoak. Gehienez 2 puntu.

Foru Aldundiek eta udal-erri-elkarteek egiaztatu egin beharko dituzte laguntza-eskaeraren xede den programa edo jarduera gauzatuko den udal-erri dagokienez arrestian adierazitako alderdiak.

e) Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kide-en integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektibo bat izatea. Gehienez 5 puntu.

f) Erakunde eskatzaileak immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloan garaturiko jarduerak egitea.

• Eskaera egin duen egunean erakunde eskatzaileak immigrazioko teknikariak kontrataturik izatea. Gehienez 5 puntu.

Artículo 5.– Entidades Beneficiarias.

Podrán acogerse a las ayudas previstas en esta Orden las Diputaciones Forales, municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supra-municipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que cumplan los requisitos previstos en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, y en esta Orden de desarrollo.

Artículo 6.– Criterios de adjudicación y cuantificación.

1.– Para la concesión y determinación de la cuantía de las ayudas destinadas a financiar la ejecución de programas se evaluarán, respecto a la entidad solicitante, los aspectos que se indican a continuación.

a) El número de personas extracomunitarias, entendiéndose como tales aquellas que no lo sean de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, con fecha 1 de enero de 2009. Hasta 7 puntos.

b) Porcentaje que supone este número de personas extracomunitarias respecto al total de población. Hasta 3 puntos.

Las Diputaciones Forales, agrupaciones de municipios y agencias de desarrollo comarcal deberán acreditar los extremos anteriores en relación con el municipio o municipios en los que esté previsto ejecutar el programa o actividad para la que se solicita la ayuda.

c) El número de personas procedentes de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, con fecha 1 de enero de 2009. Hasta 3 puntos.

d) Porcentaje que supone este número de personas comunitarias respecto al total de la población. Hasta 2 puntos.

Las Diputaciones Forales, agrupaciones de municipios y agencias de desarrollo comarcal deberán acreditar los extremos anteriores en relación con el municipio o municipios en los que esté previsto ejecutar el programa o actividad para la que se solicita la ayuda.

e) Existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica con el fin de paliar las dificultades que impiden la integración y el desarrollo personal y social de sus miembros. Hasta 5 puntos.

f) La realización de actividades en materia de inmigración e interculturalidad desarrolladas por la entidad solicitante:

• Que la entidad solicitante cuente con personal técnico de inmigración contratado a fecha de la solicitud. Hasta 5 puntos.

- Erakunde eskatzaileak immigrazioaren egoerari buruzko diagnostikoa edukitzea. Gehienez 5 puntu.

- Aurkeztutako programa onartuta eta indarrean dagoen Immigrazio Planen batean bilduta egotea, immigrazioko eta kulturartekotasuneko toki-edo foru-politika antolatu eta artikulatzen duen planen batean, hain zuzen ere. Gehienez 7 puntu.

2.– Horrez gain, aurkeztutako proiektuak banan-banan balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

a) Proiektua apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren helburuetara eta printzipioetara, eta Immigrazioko Euskal Planaren printzipio operatiboetara eta funtsezkoetara egokituta dagoen. Gehienez 7 puntu.

b) Esku-hartzearen helburu izan daitezkeen lagunek programa lantzen eta gauzatzen izan duten parte-hartzea, gizartearen parte-hartzea bultzatzeko irizpide nagusiaren barruan. Gehienez 7 puntu.

c) Generoaren ikuspegia ebaluazioaren alderdi formalean eta edukian, eta hizkuntzaren erabilera ez-sexista zein mailatan betetzen den. Gehienez 7 puntu.

d) Programaren jarraitutasuna: proiektua aurreko deialdi batzuetan aurkeztu den, proiektua ongi gauzatzeko eta garatzeko aukerarik badagoen eta proiektua finantzatzen jarraitzeko beharrik badagoen balioetsiko da. Gehienez 7 puntu.

e) Honako hauek aztertzea alde aurretik: egungo gizarte-premiak, ekintzaren hartzaile/onuradun diren pertsonen balizko kopurua, egungo estaldura publiko edo pribatua, eta ekintza egokitzea jomugan duen kolektiboaren ezaugarrietara. Gehienez 7 puntu.

f) Proiektuaren eduki teknikoa: erabilitako metodologia, proposamen berritzaileak, plangintza, kudeaketa, helburuen eta adierazleen ezarpena eta ebaluaziorako mekanismoen aurreikuspena. Gehienez 7 puntu.

g) Programaren bideragarritasun ekonomikoa, finantza-bideragarritasuna eta kudeaketa-bideragarritasuna. Atal honetan, erakunde eskatzaileak proposatutakoaren antzeko programak garatzeko duen gaitasuna eta proiektuaren eta erakundearen helburuen arteko erlazioa balioetsiko dira. Gehienez 7 puntu.

h) Gastuaren eta aurreikusitako emaitzen arteko pertinentzia eta koherentzia. Gehienez 7 puntu.

i) Erakundeak berak programaren finantziazioan duen inplikazioa. Gehienez 7 puntu.

7. artikulua.– Emateko prozedura.

Laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 51.4 artikulua ezartzen du prozedura mota hori. Artikulu horretan, honela definitzen da lehiaketa: aurkez-

- Existencia de un diagnóstico sobre la situación de la inmigración en la entidad solicitante. Hasta 5 puntos.

- Que el programa presentado esté incluido en un Plan de Inmigración aprobado y vigente que ordene y articule la política local o foral en inmigración e interculturalidad. Hasta 7 puntos.

2.– Además para la valoración individualizada de los proyectos presentados se evaluarán los siguientes aspectos:

a) Adecuación del proyecto a los objetivos y principios del Decreto 61/2007, de 17 de abril, así como a los principios sustantivos y operativos del Plan Vasco de Inmigración. Hasta 7 puntos.

b) Participación en la elaboración y ejecución del programa de personas potencialmente destinatarias de la intervención dentro del criterio general de promoción de la participación social. Hasta 7 puntos.

c) Grado de cumplimiento de la obligación de incorporación de la perspectiva de género en los aspectos formales y en el contenido de la evaluación y uso no sexista del lenguaje. Hasta 7 puntos.

d) Continuidad del programa: se valorará si el proyecto ha sido presentado en convocatorias anteriores, la buena ejecución y desarrollo del mismo, así como si persiste la necesidad de seguir financiándolo. Hasta 7 puntos.

e) Análisis previo de las necesidades sociales existentes, así como del n.º potencial de personas destinatarias/beneficiarias de la acción, la cobertura pública o privada existente y la adaptación de la acción a las características del colectivo al que va dirigido. Hasta 7 puntos.

f) Contenido técnico del proyecto: metodología empleada, propuestas innovadoras, planificación, gestión, determinación de objetivos e indicadores y previsión de mecanismos de evaluación. Hasta 7 puntos.

g) Viabilidad económica, financiera y de gestión del programa. En ese apartado se valorará la capacidad de la entidad solicitante en el desarrollo de programas similares al propuesto y la relación del proyecto con los fines de la entidad. Hasta 7 puntos.

h) Pertinencia y coherencia del gasto con los resultados previstos. Hasta 7 puntos.

i) Implicación de la propia entidad en la financiación del programa. Hasta 7 puntos.

Artículo 7.– Procedimiento de concesión.

El Procedimiento para la concesión de las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda general del País Vasco que

tutako eskaeren konparaketaren bitartez laguntzak edo diru-laguntzak ematen dituen prozedura, aldez aurretik arauetan ezarritako balioespen-irizpideen arabera eskaeren arteko hurrenkera ezartzeko.

8. artikulua.– Eskaerak aurkeztea: modua eta epea.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak agindu honi I. eta II. eranskin gisa gehitutako instantzia bidez aurkeztuko dira, eranskin horretan eskatzen den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Immigrazio Zuzendaritzan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Nolanahi ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

9. artikulua.– Eskaeraren akatsen konponketa.

Diru-laguntzak jasotzeko eskaerak osorik betetzen ez badira edo adierazitako dokumentazioa falta bada, erakunde interesdunari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan edo aginduzko dokumentuak aurkez ditzan. Era berean, hala egin ezean bere eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta Administrazioa behartuta geratuko da eskaera horri buruzko berariazko ebazpena ematera eta ebazpen hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) xedatutakoari jarraiki jakinaraztera.

10. artikulua.– Beste laguntza edo diru-laguntzekiko bateragarritasuna.

1.– Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 4. artikuluari jarraiki, diru-laguntzen zenbatekoak ezin du gainditu pertsona edo erakunde onuradunak Garatu beharreko jardueraren, edo laguntza edo diru-laguntza eman zeneko helburuaren kostua, ez bakarka hartuta, ezta beste administrazio edo erakunde publikoren edo pribaturen batek emandako beste diru-laguntza edo laguntzekin batera ere,

2.– Diru-laguntza horiek ematea bateragarria izango da beste edozein diru-laguntza edo laguntzarekin. Eskaerarekin batera zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da, honako hauek azalduz: helburu bererako beste finantziario-iturririk badagoen edo ez, finantziarioaren zenbatekoa eta, hala badagokio, erabaki gabe dauden diru-laguntza eskaerak, betiere III. eranskinean adie-

señala al concurso como el procedimiento mediante el cual la concesión de las ayudas o subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración previamente fijados en las normas reguladoras.

Artículo 8.– Presentación de las solicitudes: forma y plazo.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir de la publicación de la presente Orden.

2.– Las solicitudes se presentarán mediante las instancias que se acompañan a la presente Orden como anexo I y anexo II, junto con la documentación exigida en el mismo, en la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco situada en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. En todo caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 9.– Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que se ha indicado, se requerirá a la entidad interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 10.– Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.

1.– El importe de las subvenciones bien aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados no puede superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención.

2.– En conformidad con el artículo 4 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, la concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda. Deberá presentarse, junto a la solicitud, declaración jurada de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda

razitako erara. Lortutako laguntza eta diru-laguntza guztien guztizko zenbatekoa jarduerarako onartutako aurrekontua baino handiago bada, eman beharreko laguntzari aurrekontua gainditzen duen soberakina gutxituko zaio.

11. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren Immigrazio Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak gauzatzea.

12. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 8. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoari dagokio aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen-proposamena egitea. Organo horrek dagokion ebazpen-proposamena helaraziko dio Immigrazio zuzendariari gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Proposamenak honako hauek zehaztuko ditu:

a) Erakunde onuradunen zerrenda, diru-laguntza jasoko duten programak edo jarduerak, eta horietako bakoitzari eman beharreko zenbatekoa.

b) Onuradun ez diren erakundeen zerrenda, diru-laguntza ukatu zaien programa edo jardueren eskaerak, eta kasu bakoitzean laguntza ukatzeko eman den arrazoia.

2.– Ebazpen-proposamena egiten duen kide anitzeko organoak, berriz, proiektu bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa zehaztuko du, 6. artikuluan adierazitako irizpideen arabera lortutako puntuazioa eta aurkeztutako aurrekontuaren heinean, betiere 4. artikuluan xedatutakoa aintzat hartuta onartua izan bada.

3.– 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak besterik ez dira finantzatu. Agindu honen 2. artikuluan aurreikusitako aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxieneko puntuazioa gainditu duten proiektu guztiak finantzatzeko, balioespenik handiena lortu duten eskaerei soilik esleituko zaie laguntza, aurrekontu-kreditua agortu arte.

4.– Immigrazio zuzendariak, ebazpen-proposamena aztertu ondoren, diru-laguntzak emateari edo ukatzeari buruzko ebazpena emango du eta erakunde interesdunei jakinaraziko die gehienez ere sei hilabeteko epean, agindu hau indarrean hasten denetik aurrera zenbatzen hasita. Diru-laguntza ematen den kasuetan, ebazpenak Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7 artikuluan ezarritako edukiak eta azkenean emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere jaso beharko ditu.

pendientes de resolución, conforme al anexo III. En el caso de que el importe total de la suma de las diferentes ayudas y subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 11.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Inmigración de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 12.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 8 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en materia de inmigración e interculturalidad, será el encargado de elaborar la propuesta de resolución sobre las solicitudes presentadas. Este órgano elevará la oportuna propuesta de Resolución al Director de Inmigración en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La propuesta determinará:

a) La relación de entidades beneficiarias, los programas o actividades objeto de subvención, la puntuación adjudicada debidamente motivada y la cuantía a otorgar a cada uno de ellos.

b) La relación de entidades no beneficiarias, los programas o actividades cuyas solicitudes de subvención han sido desestimados y el motivo de desestimación en cada caso.

2.– El órgano colegiado que elabora la propuesta de resolución determinará la cuantía a adjudicar a cada proyecto en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios mencionados en el artículo 6 y en relación proporcional al presupuesto presentado que haya sido aprobado conforme a lo dispuesto en el artículo 4.

3.– Únicamente se financiarán aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 50 puntos. En caso de que el crédito presupuestario previsto en el artículo 2 de esta Orden no sea suficiente para financiar todos los proyectos que hayan superado la puntuación mínima, se adjudicará sólo a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

4.– El Director/Directora de Inmigración, previo estudio de la propuesta de resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión o denegación de las subvenciones mediante resolución. En los casos en los que se conceda la subvención, la resolución también deberá incluir los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y la cuantía de la subvención finalmente concedida.

5.– Adierazitako epea amaitu eta jakinarazpena egin ez bada, egindako eskaera ezetsizat hartu ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, lege horrek Administrazioari berariaz ebazteko ezartzen dion betebeharra aparte utzi gabe.

6.– Jendeak oro har jakin dezan, erakunde onuradunen zerrrenda eta bakoitzari esleitutako zenbatekoa EHAA-n argitaratuko dira ondoren.

13. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Emandako diru-laguntzak bi ordainketatan ordainduko dira:

a) Lehenengo ordainketa (guztizkoaren % 75) diru-laguntza onartu eta hilabeteko epean.

b) Bigarren ordainketa (gainerako % 25a) emandako kopuruaren justifikazioa jaso eta hilabeteko epean, VI. eranskinean adierazitako erara.

2.– Salbuespen gisa, libramendu bakar batean egin ahal izango da ordainketa eginda dauden jarduerak diruz laguntzen direnean, betiere erakunde onuradunak eskaerarekin batera jarduera horiek justifikatzeko agiriak aurkezten baditu, 14. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

1.– Emandako diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek VI. eranskina bete beharko dute, eta bertan eskatzen den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Inmigrazio Zuzendaritzara igorriko dute, bai zuzenean, bai azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako edozein prozeduraren bidez.

2.– Emandako diru-laguntzaren justifikazioa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik zenbatzen hasita, 2010eko otsailaren 28a azken eguna izango da.

15. artikulua.– Erakunde eta entitate betebeharrak.

1.– Agindu honen babesean diru-laguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek inmigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitako betebeharrak bete beharko dituzte.

2.– Era berean, pertsona, entitate eta erakunde onuradunei apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan aurreikusitako laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik bi-

5.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiese efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

6.– A efectos de general conocimiento, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

Artículo 13.– Pago de la subvención.

1.– Las subvenciones concedidas se abonarán en dos pagos:

a) Un primer pago del 75% del total en el plazo de un mes desde la fecha de aceptación de la subvención.

b) Un segundo pago por la cantidad restante en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de recepción de la justificación de la cantidad concedida en los términos expuestos en el anexo VI.

2.– Excepcionalmente podrá efectuarse el pago en un único libramiento cuando se subvencionen actividades ya realizadas y siempre y cuando, junto con la solicitud, se remita por la entidad beneficiaria la documentación justificativa de las mismas de conformidad con el artículo 14.

Artículo 14.– Justificación de la subvención.

1.– Para la justificación de la subvención concedida, las entidades beneficiarias deberán cumplimentar el anexo VI y, junto con la documentación en el mismo exigida, enviarlo a la Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco, bien directamente, bien mediante cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses contados a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada, siendo siempre el límite el 28 de febrero de 2010.

Artículo 15.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden deberán cumplir las obligaciones previstas en el artículo 5 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el ámbito de la inmigración y la convivencia intercultural.

2.– Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las personas, entidades e instituciones beneficiarias de las ayudas previstas en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Ad-

deratzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozedura amaitzea.

3.– Egiten diren programek emakumeen eta gizonen behar espezifikoak izan beharko dituzte kontuan eta genero-ikuspegia bilduko dute planifikazioan, diseinuan, gauzatzean eta ebaluazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraiki. Ildo beretik, eta lege horretako 16. artikuluan xedaturikoaren arabera, azterlan eta estatistiketan sexu-aldagaia sistematikoki txertatu behar da, eta, horrez gain, hainbat adierazle ere ezarri eta txertatu beharko da, hain zuzen ere emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, eta beharretan dauden aldeak hobeto ezagutze aldera.

4.– Programa horiei buruz egiten den hedapenak, hala inprimatutako materialaren nola beste edozein euskarriren bitartez, Lan eta Gizarte Gaietarako Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren arteko lankidetzaz hitzarmenean oinarrituta egiten dela adierazi beharko du, eta nolana ere jabetza intelektuala arautzen duen legedian xedatutakoa errespetatuz.

5.– Agindu honen esparruan egindako jardunei publizitatea egiteko landutako material guztietan, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Immigrazio Zuzendaritzaren eta Lan eta Gizarte Gaietarako Ministerioaren logotipoak agertuko dira.

16. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza eman zuen ebazpena aldatu ahal izango da, baldin eta laguntzak ematerakoan zeuden baldintzetakoren bat aldatzen bada -betiere diru-laguntzaren xedea betetzat joz gero-, edo laguntza horiekin batera, administrazio honek edo beste batek edo beste edozein erakunde publiko nahiz pribatuk emandako laguntzak ere jaso badira. Baina, betiere, beharrezkoa izango da arau honetan diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxienezko betekizunak gordetzea. Horri dagokionez, Immigrazio Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio ebazpena aldatu dela, eta Immigrazio zuzendariak dagokion ebazpena emango du, emandako diru-laguntzen zenbatekoak berregokitzeko, diru-laguntzak emateko ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuz. Eta hala badagokio, soberan jasotako zenbatekoak itzuli beharko dituzte erakunde eta entitate onuradunek.

17. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan aipatzen diren kasuetako batean badago diru-laguntza jaso duen erakunde, edo apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan nahiz aplikatutako gainerako araudian eta diru-laguntzak emateko ebazpenean ezarritako baldintzaren edo betebeharren bat betetzen ez badu, Immigrazio zuzendariak, aldezturik dagokion espediente hasita

ministración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

3.– Los programas que se realicen, deberán tener en cuenta las necesidades específicas de mujeres y hombres e incluir la perspectiva de género en la planificación, diseño, ejecución y evaluación, en conformidad con la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. En este sentido y conforme a lo expresado en el artículo 16 de la mencionada Ley, además de incluir sistemáticamente la variable sexo en estadísticas y recogida de datos, se deberán establecer e incluir indicadores que posibiliten un mejor conocimiento de las diferencias en situaciones, condiciones y necesidades de las mujeres y los hombres.

4.– La difusión que se lleve a cabo sobre estos programas, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo deberá mencionar que se efectúa sobre la base del Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y la Consejería de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, en todo caso respetando lo dispuesto en la legislación reguladora de la propiedad intelectual.

5.– En todos los materiales elaborados para dar publicidad a aquellas actuaciones realizadas en el marco de esta Orden deberán aparecer los logotipos de la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco y el del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Artículo 16.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por ésta u otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de ésta. A estos efectos, tal circunstancia deberá ser comunicada a la Dirección de Inmigración y el Director/Directora de Inmigración dictará la oportuna resolución, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligadas, en su caso, las instituciones y entidades beneficiarias a la devolución de los importes percibidos en exceso.

Artículo 17.– Incumplimientos.

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de la subvención incurriesen en los casos que señala el artículo 53.1 del Texto Refundido la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cualquiera de las condiciones u obligaciones establecidas en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, y demás normas aplicables, así como en la resolución de concesión, el Director/Directora de Inmigración, pre-

eta entzunaldiaren izapidea beteta, Ebazpen bat emango du, bertan honako hauek adierazita: ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela dagokion erakundeak eta, hala badagokio, jasotako diru-laguntza eta aplikatu daitezkeen legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar dizkiola, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera, eta dagozkion gainerako ekintzak bazter utzi gabe. Kopuru horiek herri-dirutzat hartuko dira legezko ondorioetarako, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizunen erregimena.

18. artikulua.— Isiltasunagatiko ezespena.

Agindu hau indarrean hasi denetik sei hilabete igaro badira esanbidezko ebazpenik eman edo jakinarazi gabe, eskaerak ezetsizat joko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoari dagokionez, administrazioak esanbidez ebazteko duen betebeharra bazter utzi gabe.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Ordezko araubidea.

Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan edo hura gartzten duen agindu honetan aurreikusi ez denari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

Bigarrena.— Errekurtsoak.

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, interesdunek aukerako berraztertze-ko errekurtsoa ezarri ahal izango diote Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hilabeteko epean. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Hirugarrena.— Ondorioak.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko maiatzaren 4a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

via incoación del correspondiente expediente y sub-tanciación del trámite de audiencia, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos de derecho público a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 18.— Desestimación por silencio.

Transcurridos seis meses desde la entrada en vigor de esta Orden, sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. — Régimen Supletorio.

En lo no previsto por el Decreto 61/2007, de 17 de abril, o por esta en la Orden de desarrollo será de aplicación la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.— Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.— Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de mayo de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA (LOC)

2009	DIRU-LAGUNTZA ESKAERA 2009. URTERAKO: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO UDALERRIE-TAN IMMIGRAZIOKO ETA KULTURARTEKO BIZIKIDETZAKO PROGRAMAK GAUZATZEKO LA-GUNTZAK
LOC	

Izen-abizenak

Ordezkatzen duen erakundea Eginkizuna IFK

LH kalea PK

Tel E-maila Faxe

Bankua edo Aurrezki kutxa

Agentzia Kontu-zk

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Lehenengoa.– (e)ko zenbakiko EHAA n argitaratutako laguntza-deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ditu.

Bigarrena.– Eskaerarekin batera, deialdi hau arautzen duten dekretuan eta aginduan azaltzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak eta gainerako justifikazioak aurkeztu ditu.

HAUXE ESKATZEN DU:

• Honako diru kopuru hau eman diezaioten..... euro immigrazioko eta kulturartekotasu-neko programak gauzatzeko.

....., 2009ko aren(a).

Eskatzailea

IMMIGRAZIO ZUZENDARIA - ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA - VITORIA-GASTEIZ

Oharra: Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Immigrazio Zuzendaritzak jakinarazten dizu eranskin hau betetzearekin batera eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi automatizatu bat lantzeko sartuko ditugula, eta fitxategi hori Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedaturikoaren mende egongo dela.

Fitxategi hori -fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga- Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu; horretarako, idatzi bat bidali beharko diozu Inmigrazio Zuzendaritzari (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), hura baita fitxategiaren arduraduna.

I. ERANSKINAREN JARRAIPENA (LOC)

ESKAERA INPRIMAKIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (izartxoan duen dokumentazioa nahitaz aurkeztu behar da)

PROIEKTUARI BURUZKOA

<input type="checkbox"/>	* I. eranskina: Laguntzen eskaera
<input type="checkbox"/>	* II. eranskina: Eskaera-inprimakia behar bezala bete.
<input type="checkbox"/>	* III. eranskina: Dagokion Erakundearen fedea publikoa duen pertsonaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, bertan honako hauek adierazita: helburu bererako beste finantziario-iturririk ba ote dagoen, finantziario horren zenbatekoa, eta, hala badagokio, erabaki gabe dauden laguntza-eskaerak.
<input type="checkbox"/>	Hala badagokio, proiektuaren iraunkortasunaren adierazgarri den funtsezko dokumentazioa: hitzarmenak, gutunak, EAEko beste erakunde batzuen abalak, etab.

ERAKUNDE ESKATZAILEARI BURUZKOA

<input type="checkbox"/>		Aurreko deialdietan jada entregaturikoa. Urtea adierazi (1)
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Eskaera sinatzen duenaren ahalordetzea.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen estatutuen fotokopia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntza-xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.	
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntza-xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da. Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira.	
<input type="checkbox"/>	* Immigrazio-teknikariak kontratatuta edukiz gero, hautaketa-prozesuaren emaitzari buruzko ziurtagiri ofiziala, kontratariko langilearen lanbide-profila aipatuta.	
<input type="checkbox"/>	* Hala badagokio, onartutako Immigrazioko Toki Plana.	
<input type="checkbox"/>	* Hala badagokio, udalerrian edo udalerrietan immigrazioak duen egoerari eta ezaugarriari buruzko azterlan/diagnostikoaren kopia.	
<input type="checkbox"/>	*IV. eranskina: Fedea publikoa duen pertsonaren edo legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzailea administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez dagoela adierazita.	

<input type="checkbox"/>	<p>* V. eranskina: Hirugarrenen alta-dokumentua.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). • Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundeen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osaera arautzen duen otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.
<input type="checkbox"/>	<p>* Hala badagokio, arlo horretara diru kopuru bat bideratzen duen eta diru kopuru hori zehazten duen erabakiaren kopia, eta/edo dagokion Erakundearen FEDE publikoa duen pertsonaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzaileak immigrazio-programetara 2009. urtean bideratuko duen diru kopurua adierazita.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>* Udalerri-elkarteen kasuan, erakundea osatzen duten udalerrietan erroldaturiko etorkin atzerritarrei elkarrekin harrera emateko zerbitzua gauzatzearren sorturiko elkarte biltzen duen erabakiaren kopia, baita zerbitzuari finantziazioa emateko eta horren zenbatekoa finkatzeko hartutako erabakiarena edo/eta mankomunitatean FEDE publikoa duen pertsonaren edo mankomunitatearen legezko ordezkariaren ziurtagiria ere, immigrazio-programetara 2009. urterako bideraturiko diru kopurua adierazita.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten eta deialdi honetan aurreikusitako laguntzaren eskaera aztertzeke interesgarriak diren bestelako dokumentuak.</p>

(1) Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria den pertsona fisikoaren aitortpena aurkeztu beharko da; aitortpen horretan aditzera eman behar da dokumentazioa egunean dagoela; era berean, dokumentazioa aurkeztu zen eguna zehaztuko da.

II. ERANSKINA (LOC)

2009	2009. URTERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA ORRIA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO UDALERRIETAN IMMIGRAZIOKO ETA KULTURARTEKO BIZIKIDETZAKO PROGRAMAK GAUZATZEKO LAGUNTZAK
LOC	LAGUNTZAK

Erakunde eskatzailea:
 Proiektuaren izenburua:
 Deialdia:
 Erregistro zenbakia:
 Data:

INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):
 EAeko hedapena (hartzen dituen zonak):
 Erakunde eskatzailea:
 IFZ:
 Helbidea/Erakundearen egoitza:
 Telefonoa:
 Faxa:
 Helbide elektronikoa:
 Nortasun juridikoa:
 Eskareren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:
 Kargua:
 Harremanetarako pertsona:
 Kargua:

A) UDALERRI ESKATZAILEARI/ESKATZAILEEI BURUZKO DATU KUANTITATIBOAK:

- 1.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:
- 2.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoak, biztanleria osoa kontuan izanik:
- 3.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:
- 4.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoak, biztanleria osoa kontuan izanik:

5.– Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektiboa:

Ez Bai

Jatorria

B) ERAKUNDE ESKATZAILEARI/ESKATZAILEEI BURUZKO DATUAK:

1.– Eskaera egin duen egunean erakunde eskatzaileak immigrazioko teknikariak kontrataturik izatea:

Ez Bai

2.– Udalerrian edo udalerrietan immigrazioak duen egoerari eta ezaugarriei buruzko azterlan/diagnostikoa:

Ez Bai

3.– Aurkeztutako programa onartuta eta indarrean dagoen Immigrazio Planen batean bilduta egotea, immigrazioko eta kulturartekotasuneko toki- edo foru-politika antolatu eta artikulatzen duen Planen batean:

Ez Bai

C) PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

INFORMAZIO OROKORRA.

1.– IRAUPENA

Aurkezturiko proiektua 2009. urtean gauzatu behar da.

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako bukaera-data:

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

2.– FINANTZIAZIOA, GUZTIRA

Kostua, guztira:.....
 Eusko Jaurlaritzari eskatzen zaion ekarpena (finantza daitezkeen gastu guztien % 80 gehienez ere):.....
 Erakunde eskatzailearen ekarpena:
 Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (Emana, ukatua, ebatzi gabea)

D) PROIEKTUA BANAKA BALIOESTEKO:

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURTUA (proiektuaren edukiaren laburpena, daturik garrantzitsuenak adierazita. 5-10 lerrotan deskribatu proiektuaren zergatia, helburuak, eta espero diren emaitzak; deskribatu, halaber, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloan proiektu honen bidez lortzea espero diren helburuak eta emaitzak, baita interesgarri izan daitezkeen bestelako datuak ere). Proiektua apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren printzipioetara egokitzea: eskubideei eta beharrei dagokienez berdintasuna, integritasuna, normalizazioa eta diskriminazio-jokabideei aurrea hartzea.

2.– KOKAPEN ZEHATZA (proiektua non gauzatuko edo non aztertuko den: EAeko eskualdeak, hiriak, auzoak, udalerriak).

3.– AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA: Azaldu nola sortu zen ekimena, zer lotura dagoen proiektua aurkezten duen erakundearen eta EAEn ekintza jasoko duten pertsonen artean, zein toki-erakundek parte hartzen duten, etab. EAEn egin diren antzeko ekimen eta proiektuak deskribatu, proiektua gauzatzeko nolako koordinazioa egingo den, nola egin den identifikazioa eta formulazioa, eta aurretiazko azterketarik ba ote dagoen; halakorik izanez gero, eskaera honi erantsiko zaio; adierazi testuingurua osatzeko bestelako datu interesgarriak. Erakunde eskatzaileak ekintza hau garatzen daroan denbora azaldu.

4.– EGUNGO GIZARTE PREMIAK ALDEZ AURRETIK AZTERTU (ekintzaren hartzaile/onuradun diren pertsonen balizko kopurua, egungo estaldura publiko edo pribatua, eta ekintza egokitua dagoen jomugan duen kolektiboaren ezaugarrietara).

5.– HARTZAILEAK (proiektuaren onuradun edo hartzaile diren pertsona edo taldeak, hau da, proiektuak nor duen jomugan. Esku-hartzearen helburu izan daitezkeen lagunek programa lantzen eta gauzatzen izan duten parte-hartzea, gizartearen parte-hartzea bultzatzeko irizpide nagusiaren barruan).

5.1.– Identifikazioa (sektorea, adina, kopurua, etab., sexuaren arabera bereizita)

5.2.– Hautatzeko irizpideak (egoki iritziz gero, taldearekin egindako bestelako jarduerak azaldu)

5.3.– Proiektuan, zein fasetan hartzen duten parte (hasierako harremanak, jardueran parte hartzea, nola, noiz, eta abar.)

6.– PROIEKTUAREN EDUKI TEKNIKOA: erabilitako metodologia, proposamen berritzaileak, plangintza, kudeaketa, helburuen eta adierazleen ezarpena eta ebaluaziorako mekanismoen aurreikuspena.

--

7.– ESPERO DIREN EMAITZAK (zehaztu, zenbakien bidezko adierazleak erabilia, proiektua gauzatzen ari den bitartean egingo diren produktu eta zerbitzuak, eginiko jardueren emaitza izan eta helburua lortzeko aukera emango dutenak. Adierazi sexuen arabera banakatutako adierazleak aurreikusi ote diren hala dagokion kasuetan, eta espero diren emaitzak emakumeen eta gizonen arteko arloan).

1. EMAITZA:
Adierazleak:

2. EMAITZA:
Adierazleak:

EMAITZA ...:
Adierazleak:

8.– AURREIKUSITAKO JARDUEREN ZERRENDA (deskribatu emaitzak lortzeko egingo diren ekintzak, giza baliabideak zehaztuz: hizlarien, teknikarien eta abarren eskarmentua, baita ekintza bakoitza egiteko gai-gidoia, edukiaren antolamendua eta beharrezko materialak ere. Deskribatu emakumeentzako berariazko ekintzarik izango ote den).

--

9.– JARDUEREN KRONOGRAMA (7. idatz-zatian deskribatutako jarduerak lehenengo zutabeen adierazita daude. «X» batez adieraziko da jarduera bakoitza gauzatzeko denbora).

JARDUERAK

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

10.– PROIEKTUA FINANTZATZEKO AURREKONTUA (hala badagokio, erantsi proforma fakturak, aurrekontuak eta/edo erakunde eskatzaileekiko kanpo-balioespenak).

Erakunde finantzatzaileen araberako banakapena:

Finantzatzaileak	Immigrazio Zuzendaritza	Erakunde Eskatzailea	EAEko beste Adm. Publi. batzuk	Beste batzuk	GUZTIRA
Partidak					
I.– Materialak					
II.– Bidaiak eta egonaldiak					
III.– Kontratazioak					
IV.– Publizitatea					
Guztira					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoak	**				

** Inmigrazio Zuzendaritzak finantza daitezkeen gastuen % 80 finantzatuko du gehienez ere.

Partiden araberako banakapenak:

Finantzatzaileak Partidak	Immigrazio Zuzendaritza	Erakunde Eskatzailea	EAEko beste Adm. Publi. batzuk	Beste batzuk	GUZTIRA
I.– Materialak					
II.– Bidaiak eta egonaldiak					
III.– Kontratazioak					
IV.– Publizitatea					
GUZTIRA					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa	**				

** Immigrazio Zuzendaritzak finantza daitezkeen gastuen % 80 finantzatuko du gehienez ere.

11.– BIDERAGARRITASUN ETA IRAUNKORTASUN AZTERLANA (kanpoko laguntza amaitzen denean proiektuaren etorkizuneko jarraipena ziurtatzen duten alderdiak, jarraitzea bidezkoa bada; hala izango balitz, egindako azterlan teknikoak, beste erakundeekin egindako hitzarmenak, alderdi soziokulturalak, aurreikusitako prestakuntza-neurriak, eta abar, proiektuarekin epe luzean jarraitzea bidezkoa dela justifikatzeko).

12.– KOORDINAZIOA BESTE GIZARTE-ERAKUNDE ETA ERAKUNDE PUBLIKO BATZUEKIN (adierazi nola egin den koordinazioa beste erakunde pribatu edo publikoekin proiektua gauzatzean, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere. Gainerako erakundeen jardute-helburua zenbateraino betetzen den kontuan izanik).

13.– PROIEKTUAREN GENERO IKUSPEGIAREN LABURPENA (Azaldu nola txertatu den genero-ikuspegia proiektuan: proiektua zuzentzen zaien emakumeen berariazko premiak; atzemandako desberdintasun-hesia; bete nahi diren premia praktikoak edo interes estrategikoak; proiektuan genero-ikuspegia txertatzeko aukera neurtzeko erabilitako edo erabiliko diren adierazleak, eraginari zein emaitzari buruzkoak. Adierazi erakundeak zer eskarmentu duen emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruan).

14.– GASTUAREN ETA AURREIKUSITAKO EMAITZEN ARTEKO PERTINENTZIA ETA KOHERENTZIA.

15.– ERAKUNDEAK BERAK PROGRAMAREN FINANTZIAZIOAN DUEN INPLIKAZIOA.



III. ERANSKINA

2009	BATERAKO FINANTZIAZIOAREN AITORPENA
LOC	

Izena:.....

IFZ/AIZ/Pasaporte:.....

Kargua:.....

Erakundea:

Honako hau ADIERAZTEN DU Immigratio Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez,

Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak ez dio ezein erakunde publiko edo pribaturi 2009. urterako diru-laguntzarik eskatu, ezta haiengandik diru-laguntzarik lortu ere, izeneko proiektua finantzatzeko

Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak honako diru-laguntza hauek eskatu dizkie, 2009. urterako, honako erakunde publiko edo pribatuei izeneko proiektua finantzatzeko, eta eskaeraren egoera adierazitakoa da.

Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (Emana, ukatua, ebatzi gabea)

Ordezkatzen duen erakundeak euroko kopuruaren ekarpena egingo du..... izeneko proiektua finantzatzeko.

....., 2009ko aren (a).

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA

IV. ERANSKINA

2009	AITORPENA: Zigor administratiborik edo penalik ez dela betetzen ari.
LOC	

Izena:

IFZ/AIZ/Pasaportea:

Kargua:

Erakundea:

Honako hau ADIERAZTEN DU Immigrazio Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez,

Diru-laguntza eskatu duen erakundea ez da sexu-diskriminazioagatiko zigor administratiborik edo penalik betetzen ari, eta ez zaio debeku hori ezarri Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.

Erakunde eskatzailea ez dago zigortuta diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin eta ez du horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik.

....., 2009ko aren(a).

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA

ANEXO I (LOC)

2009	SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2009: AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA CAPV
LOC	

D./D.^a
 en calidad la Entidad CIF
 TH calle CP
 Tlf E-mail fax
 Banco o Caja de Ahorros
 Agencia n.º de cuenta

EXPONE:

Primero.— Que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de ayudas publicadas en el BOPV n.º de fecha

Segundo.— Que acompaña a la solicitud, los documentos y demás justificaciones acreditativos del cumplimiento de las condiciones a que hace referencia el Decreto y la Orden por la que se regula la presente convocatoria

SOLICITA:

• Le sea concedida la siguiente cantidad euros, para la ejecución de programas en materia de inmigración e interculturalidad.

En Vitoria-Gasteiz, a..... de de 2009.

El/La solicitante

ILMO/A. SR/A DIRECTOR/A DE INMIGRACIÓN- DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES DEL GOBIERNO VASCO- VITORIA-GASTEIZ

Nota: la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Inmigración, responsable del dicho fichero, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

CONTINUACIÓN ANEXO I (LOC)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

(La documentación marcada con asterisco es obligatoria)

RELATIVA AL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	* Anexo I: Solicitud de ayudas.
<input type="checkbox"/>	* Anexo II: Impreso del formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
<input type="checkbox"/>	* Anexo III: Certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la entidad de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución.
<input type="checkbox"/>	En su caso, documentación relevante como soporte de la sostenibilidad del proyecto: convenios, cartas, avales de otras entidades en la CAPV...

RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE

<input type="checkbox"/>		Ya entregada en convocatorias anteriores. Señalar año (1)
<input type="checkbox"/>	* Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* En su caso, apoderamiento de la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* En su caso, fotocopia de los estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	* Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios en los que esté previsto ejecutar el programa para el que se solicita la ayuda, con fecha 1 de enero de 2009, en el que consten su nacionalidad y sexo. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.	
<input type="checkbox"/>	* Certificación oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio en los que esté previsto ejecutar el programa para el que se solicita la ayuda, con fecha 1 de enero del 2009. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población. Los datos deberán estar desagregados por sexos y nacionalidad.	
<input type="checkbox"/>	* En caso de tener contratado personal técnico en inmigración, certificado oficial del resultado del proceso de selección con indicación del perfil profesional y funciones de la persona contratada.	
<input type="checkbox"/>	* En su caso, copia del Plan Local de Inmigración aprobado.	
<input type="checkbox"/>	* En su caso, copia del estudio de diagnóstico en relación a la situación y caracterización de la inmigración en el municipio o municipios.	
<input type="checkbox"/>	* Anexo IV: Certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.	
<input type="checkbox"/>	* Anexo V: Documento de alta de terceros. • (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). • Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar este anexo.	

<input type="checkbox"/>	<i>* En su caso, copia del acuerdo por el que se destina a este ámbito una cantidad de dinero y fijación de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la correspondiente Entidad señalando la cantidad de dinero que se destina por parte de la entidad solicitante a programas de inmigración para el año 2009</i>
<input type="checkbox"/>	<i>* En el caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, copia del acuerdo en el que se recoge la asociación para la ejecución en común del servicio que permita la acogida a la población inmigrante extranjera empadronada en los municipios que conforman la entidad y del acuerdo por el que se dota al servicio de financiación y cuantía de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la entidad señalando la cantidad de dinero que se destina a programas de inmigración para el año 2009</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.</i>

(1) En este caso se deberá aportar declaración realizada por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, haciéndose constar en la misma que dicha documentación se halla plenamente vigente y detallándose la fecha en que fue presentada.

ANEXO II (LOC)

2009	FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2009: AYUDAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA CAPV.
LOC	

Entidad solicitante:
 Título del proyecto:
 Convocatoria:
 N.º de registro:
 Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):
 Zonas de la CAPV que cubre:
 Entidad solicitante:
 NIF:
 Dirección / Sede social:
 Teléfono:
 Fax:
 Correo electrónico:
 Naturaleza jurídica:
 Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:
 Cargo:
 Persona de contacto:
 Cargo:

A) DATOS CUANTITATIVOS SOBRE EL MUNICIPIO O MUNICIPIOS SOLICITANTES:

1.- Número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha de 1 de enero del año 2009:

2.- Porcentaje que supone este número de personas extracomunitarias, respecto al conjunto de la población:

3.- Número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha de 1 de enero del año 2009:

4.- Porcentaje que supone este número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo que supone respecto al conjunto de la población:

5.- Existencia de un colectivo de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica,

No Sí

Origen

B) DATOS ENTIDAD SOLICITANTE.

1.- Personal técnico en inmigración a fecha solicitud:

No Sí

2.- Estudio diagnóstico sobre la situación de la inmigración:

No Sí

3.- El programa presentado está incluido en un Plan de Inmigración aprobado y vigente que articule y ordene la política local o foral en materia de inmigración e interculturalidad:

No Sí

C) DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

INFORMACIÓN GENERAL.

1.- DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe ceñirse al año 2009.

Fecha prevista de inicio:.....

Fecha prevista de finalización:.....

Período total de ejecución (en meses):.....

2.– FINANCIACIÓN TOTAL

Coste Total:.....
 Aportación solicitada al Gobierno Vasco (no superior al 80% del total de los gastos financiables):.....
 Aportación de la Entidad solicitante:
 Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):.....

Entidad	Cantidad solicitada	Situación (Concedida, denegada, sin resolver)

D) VALORACIÓN INDIVIDUALIZADA DEL PROYECTO:

1.– DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO (resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes; describir en 5-10 líneas la justificación, los objetivos y los resultados esperados; describir también los objetivos y resultados que con este proyecto se esperan conseguir en materia de igualdad entre hombres y mujeres; otros elementos de interés). Adecuación del proyecto a los principios del Decreto 61/2007, de 17 de abril: igualdad en derechos y deberes, integralidad, transversalidad, normalización y prevención de conductas discriminatorias.

2.– LOCALIZACIÓN DETALLADA (Zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAPV donde se realizará el proyecto)

3.– ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN: *Explicar el origen de la iniciativa, la relación entre la entidad que presenta el proyecto con las personas destinatarias de la CAPV a quienes se dirige la acción, organismos locales participantes, etc.... Describir otras iniciativas o proyectos similares realizados en la CAPV, la coordinación prevista en su caso para la ejecución, cómo se ha realizado la identificación, formulación y si existen estudios previos, que se adjuntarán a esta solicitud; indicar otros elementos de interés para completar un marco de referencia: tiempo que lleva desarrollando la entidad solicitante el programa objeto de la subvención.*

4.– ANÁLISIS PREVIO DE LAS NECESIDADES SOCIALES EXISTENTES *(así como, del n.º potencial de personas destinatarias/beneficiarias de la acción, la cobertura pública o privada existente y la adaptación de la acción a las características del colectivo al que va dirigido.)*

5.– *PERSONAS DESTINATARIAS* (personas o grupos a quiénes va dirigido el proyecto como personas beneficiarias del proyecto o destinatarias. Participación en la elaboración y ejecución del programa de personas potencialmente destinatarias de la intervención, dentro del criterio general de promoción de la participación social).

5.1.– *Identificación* (sector, edad, número, desagregadas por sexos...)

5.2.– *Criterios de selección* (si procede, explicar otras acciones realizadas con el grupo)

5.3.– *Fases del proyecto en la que participan* (contactos preliminares, participación en la acción, cómo, tiempo, etc.)

6.– *CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO: metodología empleada, propuestas innovadoras, planificación, gestión, determinación de objetivos e indicadores y previsión de mecanismos de evaluación.*

--

7.– *RESULTADOS ESPERADOS (de forma precisa, con indicadores numéricos se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico. Indicar si se han previsto indicadores desglosados por sexo en los casos en los que fuera pertinente y los resultados esperados con este proyecto en materia de igualdad entre mujeres y hombres.)*

<i>RESULTADO 1:</i>
<i>Indicadores:</i>

<i>RESULTADO 2:</i>
<i>Indicadores:</i>

<i>RESULTADO ...:</i>
<i>Indicadores:</i>

8.– *RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos: experiencia de las y los ponentes, personal técnico... guión temático, organización del contenido... y materiales necesarios en cada acción. Describir si se va a haber alguna acción específica para mujeres).*

--

9.– *CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Las actividades descritas en el apartado 7 se enumeran en la primera columna. Se señalará con una X el período de ejecución de cada actividad).*

ACTIVIDADES

<i>Actividad</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

10.– *PRESUPUESTO FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. (Adjuntar, en su caso, facturas pro forma, presupuestos y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes).*

Desglose por entidades financiadoras:

<i>Financiadores Partidas</i>	<i>Dirección de Inmigración</i>	<i>Entidad solicitante</i>	<i>Otras adm. públi- cas de la CAE</i>	<i>Otros</i>	<i>TOTAL</i>
<i>I.– Materiales</i>					
<i>II.– Viajes y estancias</i>					
<i>III.– Contrataciones</i>					
<i>IV.– Publicidad</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>	**				

*** La Dirección de Inmigración podrá financiar hasta el 80% del presupuesto aprobado para la realización del programa o actividad correspondiente.*

Desglose por partidas:

<i>Financiadores Partidas</i>	<i>Dirección de Inmigración</i>	<i>Entidad solicitante</i>	<i>Otras adm. públi- cas de la CAE</i>	<i>Otros</i>	<i>TOTAL</i>
<i>I.- Materiales</i>					
<i>II.- Viajes y estancias</i>					
<i>III.- Contrataciones</i>					
<i>IV.- Publicidad</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>	<i>**</i>				

*** La Dirección de Inmigración podrá financiar hasta el 80% del presupuesto aprobado para la realización del programa o actividad correspondiente.*

11.- ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa, si procede, su mantenimiento; en su caso, se adjuntarán los estudios técnicos realizados, convenios con otras instituciones, aspectos socioculturales, medidas previstas de formación, etc. que justifiquen la sostenibilidad del proyecto a largo plazo).

12.– *COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES SOCIALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras. Teniendo en cuenta el grado de cobertura del objeto de la actuación por parte de otras entidades).*

13.– *RESUMEN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROYECTO (Explicar cómo se ha incluido la perspectiva de género en el proyecto: necesidades específicas de las mujeres a las que va dirigido el proyecto; brecha de desigualdad detectada; necesidades prácticas o intereses estratégicos que se pretenden satisfacer; indicadores tanto de impacto como de resultado utilizados o que se van a utilizar para medir la inclusión de la perspectiva de género en el proyecto. Indicar la experiencia de la entidad en materia de igualdad entre mujeres y hombres).*

14.– *PERTINENCIA Y COHERENCIA DEL GASTO CON LOS RESULTADOS PREVISTOS.*

15.– IMPLICACIÓN DE LA PROPIA ENTIDAD EN LA FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA.

ANEXO III

2009	DECLARACIÓN DE COFINANCIACIÓN
LOC	

D./D.^a:.....

DNI/NIE/Pasaporte:.....

En su calidad de:.....

De la Entidad:.....

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

Que la entidad a la que representa no ha solicitado ni obtenido para el año 2009 subvenciones a ningún organismo público o privado para la financiación del proyecto

Que la entidad a la que representa ha solicitado para el año 2009 las siguientes subvenciones para la financiación del proyecto a los siguientes organismos públicos o privados, estando la solicitud en la situación señalada.

Entidad	Cantidad solicitada	Situación (Concedida, denegada, sin resolver)

Que la entidad a la que representa aportará para la financiación del proyecto la cantidad económica de euros.

En....., a..... de de 2009.

EL/LA SOLICITANTE

ANEXO IV

2009	<i>DECLARACIÓN: Sanción penal o administrativa que impida recibir ayudas o subvenciones públicas.</i>
LOC	

D./D.ª:.....

DNI/NIE/Pasaporte:

En su calidad de:.....

De la Entidad:.....

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

Que la entidad solicitante no está cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Que la entidad solicitante no se encuentra sancionada con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En....., a..... de de 2009.

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

V. ERANSKINA / ANEXO V

HIRUGARREN INTERESATUAREN DOKUMENTUA
DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFK

DNI/CIF

(2) Bi abizenak eta izena / Sozietatearen izena

Dos apellidos y nombre / Razón Social.....

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACIÓN (B)

Helbidea

Domicilio

Posta kodea

Udala

Código postal Población

Lurraldea

Provincia.....

BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS (C)

(1) Bankua

Banco

(2) Agentzia

Agencia.....

(3) KD

K/korrontea

DC.....C/corriente

(4) Jabea

Titular.....

Bankuaren adostasuna

Conforme banco

Sinadura eta zigilua

Sello y firma (D)

Hirugarrenaren adostasuna

Conforme tercero

Sinadura eta zigilua

Sello y firma (E)

Sailaren onespena

V.ºB.º Departamento u
organismo

Baimendutako

sinadura eta zigilua
Sello y Firma autorizada (F)

Kontabilitatearen onespena

V.ºB.º contabilidad

Baimendutako sinadura

Firma autorizada (G)

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horren jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

VI. ERANSKINA

2009	DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA
LOC	

AZKEN TXOSTENA: diruz lagundutako proiektua gauzatu ondoren gastuen justifikazioarekin batera aurkeztu-ko den memoria lantzeko azken txostenaren eredia erantsi da.

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO UDALERRIETAN IMMIGRAZIOKO ETA KULTURARTEKO BIZIKIDETZAKO PROGRAMAK GAUZATZEKO LAGUNTZAK. AZKEN TXOSTENA	
Proiektuaren izenburua:	
Erakunde eskatzailea:	
Deialdiaren urtea:	2009
Espediente zenbakia:	
Txostena noiz landua:	
Proiektuaren arduraduna: Telefono-zenbakia:	

I.– INFORMAZIO OROKORRA

I.1.– Erakunde eskatzailearen datuak:

Erakunde Eskatzailea:	
Helbidea/Erakundearen egoitza:	
Telefonoa:	Faxa:
Helbide elektronikoa:	
Legezko ordezkaria:	

I.2.– Proiektuaren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Gauzatze aldia, guztira:

I.3.– Finantziazioa:

Proiektuaren kostua guztira:	
Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza	Emana:
Eskatua:	
Beste finantzataile batzuk (zehaztu)	Emana:
Eskatua:	
Erakunde Eskatzailearen ekarpena:	

I.4.– Proiektuaren deskribapen laburtua (Eskaera-orrian agertzen den proiektuaren laburpena idatzi behar da berriz puntu honetan)

I.5.– Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, auzo edo udalerritan egin den)

II.– JARRAIPEN TEKNIKOA

II.1.– Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua. (Proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta hura garatzeko aurkituriko zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretikiko sor daitezkeen aldaketak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

II.2.– Proiektuaren helburuak lortzea (Azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko).

II.3.– Emaitzak lortzea (Deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta hori lortzeko maila zehaztu).

1. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2. EMAITZA:
Adierazlea:
Iruzkinak:

II.4.– Jardueren zerrenda (adierazi ezkerreko zutabeen jardueren izena, aurreikusitakoak zein aurreikusi gabeak direla. Markatu «X» batez eskuineko zutabeetan jarduera bukatu ote den edo egin gabe ote dagoen. Azken kasu horretan, azaldu arrazoiak):

Aurreikusitako ekintza	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko ekintza	Amaitua	

II.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (II.4 idatz-zatian deskribaturiko jarduerak lehen zutabean bildu eta jarduera bakoitzaren gauzatze-hilabeteak «X» batez markatu).

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

III.– JARRAIPEN EKONOMIKOA

III.1.– Gauzaturiko aurrekontuaren laburpena (taula osatu, finantzatzaile bakoitzeko partida bakoitzerako zenbatekoa adierazita):

Finantzatzaileak	Immigrazio Zuzendaritza	Erakunde Eskatzailea	EAEko Beste Adm. Publi. batzuk	Beste batzuk	GUZTIRA
Partidak					
I.– Materialak					
III.– Bidaiak eta egonaldiak					
IV.– Kontratazioak					
V.– Publizitatea					
VI.– Beste batzuk (zehaztu)					
GUZTIRA					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoak	**				

** Immigrazio Zuzendaritzak finantza daitezkeen gastuen % 80 finantzatuko du gehienez ere.

III.2.– Faktura-zerrenda, aurrekontu-partidaren eta kofinantzatzaileen arabera (honako taula hau osatu aurrekontu-partida bakoitzerako).

MATERIALAK				
Zk.	Data	Azalpena	Zenbatekoa	Finantzatzailea
1.-				
2.-				
...				
GUZTIZKOA				

BIDAIK ETA EGONALDIK				
Zk.	Data	Azalpena	Zenbatekoa	Finantzatzailea
1.-				
2.-				
...				
GUZTIZKOA				

KONTRATAZIOAK				
Zk.	Data	Azalpena	Zenbatekoa	Finantzatzailea
1.-				
2.-				
...				
GUZTIZKOA				

PUBLIZITATEA				
Zk.	Data	Azalpena	Zenbatekoa	Finantzatzailea
1.-				
2.-				
...				
GUZTIZKOA				

IV.– BALIOESPENA

IV.1.– Proiektuaren balioespen orokorra (puntu honetan, proiektuaren alderdi azpimarragarrienei buruzko balioespena egin behar da: emaitzak eta helburuak eginiko jardueren bidez lortzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen parte-hartzea, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar.).

--

IV.2.– Genero-ikuspegia (azaldu nola eutsi zaion proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegiari). Laburbildu hitz gutxitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna ziurtatzeko egindako ekintzak, lortutako emaitzak eta helburuak, adierazleak, bete diren premia praktikoak edo interes estrategikoak, etab.).

IV.3.– Proiektua gauzatu den udalerrietan proiektuak etorkinen egoera hobetzeko egin duen ekarpena.

IV.4.– Koordinazioa beste gizarte-erakunde publiko batzuekin (Adierazi nola egin den koordinazioa beste erakunde pribatu edo publikoekin proiektua gauzatzean, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere).

VI. ERANSKINAREN JARRAIPENA

DOKUMENTAZIO GEHIGARRIA

VI.1.– EGINDAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Gastuak justifikatzeko, erakunde edo pertsona onuradunak Eusko Jaurlaritzaren Inmigrazio Zuzendaritzan aurkeztu beharko ditu jatorrizko dokumentuak, edo, horiek ezean, Inmigrazio Zuzendaritzak konpultsaturiko fotokopiak. Horri begira, honako hauek hartuko dira gastu justifikatutzat:

1.– Nomina bidez justifikatutakoak.

2.– Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 dokumentuen bidez justifikatutakoak.

3.– Pertsona Fisikoen Zergaren gaineko atxikipenen aitortpeneko 110. eta 111. dokumentuen bidez justifikatutakoak.

4.– Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliozkoa izateko, faktura orok 2009koa izan beharko du, baita honako datu hauek bildu ere:

4.1.– Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.

4.2.– Izen-abizenak edo enpresaren izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta igorlearen eta hartzailearen helbidea edo, hala badagokio, establezimendu iraunkorraren kokapena, ez-egoiliarak badira.

4.3.– Eragiketaren azalpenaren eta kontraprestazio osoaren deskribapena. Eragiketa Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaintzetik salbuesita ez badago, zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazi beharko dira fakturan, baita zerga-tasa eta jasanarazitako kuota ere. Kuota prezioaren barruan jasanarazten denean, ezartzen den zerga-tasa bakarrik adieraziko da, edo «BEZa barne» adierazpidea, hori egiteko baimena Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araudian jasota badago.

4.4.– Fakturaren igorpen-data.

Arauekiko salbuespenak -fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaetzkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako txartelek in ordezkatzeari, eta abar- fakturazio betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutarikoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan, baita lehen adierazitako paragrafo jakin batzuk aldatzen edo indargabetzen dituzten ondorengo arauetan ere.

5.– Ziuertagiriaren edo banku-zorpetzeagatik kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere erakunde finantzaileek igorri eta faktura bati dagokion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

6.– Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igorlearen ordezkariak sinaturiko idatzi bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idatzi horrek: Igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; Eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; Hartzailearen «jaso izana» eta sinadura. Modu horretan ezin izango da emandako kopuruaren % 10 baino gehiago justifikatu, eta horri dagokion zenbatekoa ez da inola ere 300 eurotik gorakoa izango.

7.– Justifikazioarekin batera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak beteta daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da, Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzak emana.

VI.2.– MEMORIA HONEKIN BATERA AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA:

Nahitaezkoa (Markatu «X» batez aurkezturiko dokumentazioa)

Immigrazio Zuzendaritzak finantzaturiko gastuen % 100aren ordainketa-agiri originalak edo haien fotokopia konpultsatuak.

Kasuak kasu, proiektuaren fondoan kargura landu, erreproduzitu eta zabalduriko ikasmateriala.

Hala dagokionean, diruz lagundutako programa edo jardueratik abiatuz sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzaren aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren babesletza aipatuz.

Aukerakoa

Argazki-materiala.

Egunkari-zatiak.

Erakundeak egoki irizten dion beste edozein dokumentu (zehaztu).

ANEXO VI

2009	JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
LOC	

INFORME FINAL: Se adjunta modelo de informe final para elaborar la memoria que se presentará junto con la justificación de los gastos una vez ejecutado el proyecto subvencionado.

<i>AYUDAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL INFORME FINAL</i>	
<i>Título del proyecto:</i>	
<i>Entidad solicitante:</i>	
<i>Año convocatoria:</i>	2009
<i>Número de expediente:</i>	
<i>Fecha de elaboración del informe:</i>	
<i>Persona de contacto:</i> <i>N.º de teléfono:</i>	

I. – INFORMACIÓN GENERAL.

I.1. – Datos entidad solicitante:

<i>Entidad solicitante:</i>
<i>Dirección/Sede social:</i>
<i>Teléfono:</i> <i>Fax:</i>
<i>Correo electrónico:</i>
<i>Representante legal:</i>

I.2. – Duración del proyecto:

<i>Fecha prevista de inicio:</i>
<i>Fecha real de inicio:</i>
<i>Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:</i>
<i>Fecha de finalización:</i>
<i>Período total de ejecución:</i>

I.3.– Financiación:

<i>Coste total del proyecto:</i>	
<i>Subvención del Gobierno Vasco</i>	<i>Concedida:</i>
<i>Solicitada:</i>	
<i>Otros financiadores (especificar)</i>	<i>Concedida:</i>
<i>Solicitada:</i>	
<i>Aportación entidad solicitante:</i>	

I.4.– Descripción resumida del proyecto (En este punto se debe reproducir el resumen del proyecto que aparece en el formulario de solicitud)

--

I.5.– Localización detallada (Zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto)

--

II.– SEGUIMIENTO TÉCNICO.

II.1.– Descripción resumida del desarrollo del proyecto (Explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto).

--

II.2.– Consecución del Objetivo del proyecto (Explicar como ha contribuido el proyecto a la consecución del objetivo previsto).

--

II.3.– *Consecución de resultados (Describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)*

<i>RESULTADO 1:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

<i>RESULTADO 2:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

II.4.– *Relación de actividades (Indicar en la columna de la izquierda el nombre de las actividades tanto previstas como imprevistas. En las columnas de la derecha marcar como una X si la actividad ha sido finalizada o si no se ha realizado. En este último caso, explicar los motivos).*

<i>Actividad prevista</i>	<i>Concluida</i>	<i>No realizada</i>
<i>Actividad imprevista</i>	<i>Concluida</i>	

II.5.– Actualización del cronograma de actividades (Enumerar en la primera columna las actividades descritas en el apartado II.4 y señalar con una X los meses de ejecución de cada actividad)

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	No	Dic

III.– SEGUIMIENTO ECONÓMICO

III.1.– Resumen presupuesto ejecutado (Completar el cuadro señalando el monto destinado a cada una de las partidas por cada financiador)

Financiadores	Gobierno Vasco	Otras adm. públicas de la CAE	Entidad solicitante	Otros	TOTAL
Partidas					
I.– Materiales					
III.– Viajes y estancias					
IV.– Contrataciones					
V.– Publicidad					
VI.– Otras (especificar)					
TOTAL					
Porcentaje sobre costes totales	**				

** La Dirección de Inmigración podrá financiar hasta el 80% del presupuesto aprobado para la realización de programa o actividad correspondiente.

III.2.– Listado de facturas por partida presupuestaria y cofinanciadores. (Completar el cuadro siguiente para cada una de las partidas presupuestarias).

MATERIALES				
N.º	Fecha	Concepto	Importe	Financiador
1.-				
2.-				
...				
TOTAL				

VIAJES Y ESTANCIAS				
N.º	Fecha	Concepto	Importe	Financiador
1.-				
2.-				
...				
TOTAL				

CONTRATACIONES				
N.º	Fecha	Concepto	Importe	Financiador
1.-				
2.-				
...				
TOTAL				

PUBLICIDAD				
N.º	Fecha	Concepto	Importe	Financiador
1.-				
2.-				
...				
TOTAL				

IV.- VALORACIÓN.

IV.1.- Valoración general del proyecto (En este punto, se trata de hacer una valoración sobre los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones etc.).

--

IV.2.– Enfoque de género (Indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género. Resuma brevemente las acciones realizadas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, resultados, objetivos alcanzados, indicadores, necesidades prácticas o intereses estratégicos satisfechos, etc.)

IV.3.– Contribución del proyecto a la mejora de la situación de la población inmigrante en los municipios en los que se ha ejecutado el proyecto.

IV.4.– Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (Indicar de que manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras).

CONTINUACIÓN ANEXO VI.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

VI.1.– DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA JUSTIFICAR LOS GASTOS EFECTUADOS:

Para la justificación de los gastos, la entidad o beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco los documentos originales o en su defecto fotocopias compulsadas por la Dirección de Inmigración. A tales efectos se considerarán gastos justificados los siguientes:

1.– *Los justificados mediante nómina.*

2.– *Los justificados mediante los documentos TC1 y TC2 de la Seguridad Social.*

3.– *Los justificados mediante los documentos 110 y 111 de declaración de retenciones sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

4.– *Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2009 y contener los siguientes datos:*

4.1.– *Número y, en su caso, serie.*

4.2.– *Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario o, en su caso, localización del establecimiento permanente si se trata de no residentes.*

4.3.– *Descripción de la operación y su contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta en el Impuesto sobre el Valor Añadido, deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota repercutida. Cuando la cuota se repercuta dentro del precio, se indicará únicamente el tipo tributario aplicado, o bien la expresión «IVA incluido», si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

4.4.– *Fecha de emisión de la factura.*

Las excepciones a la norma –operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc.– son las recogidas en los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, así como en posteriores normas que modifican o derogan determinados párrafos de las anteriormente mencionadas.

5.– *Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.*

6.– *En el caso de trabajos esporádicos realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarios o profesionales, la justificación de los mismos se realizará mediante escrito firmado por el o la representante de la entidad beneficiaria emisora del mismo. Dicho escrito, deberá contener, como mínimo los datos siguientes: Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario; Descripción de la operación y su importe total; Fecha de emisión del escrito; «Recibí» y firma del destinatario. La cantidad a justificar de este modo no podrá ser superior al 10% de la cantidad concedida, y en ningún caso podrá superar los 300 euros.*

7.– *Se deberá acompañar en el momento de la presentación de la justificación certificación actualizada de la Hacienda Foral y Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social.*

VI.2.– *DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE MEMORIA:*

Obligatoria (Marcar con una X la documentación que se aporta)

Originales o fotocopias compulsadas de justificantes de pago del 100% de los gastos financiados por la Dirección de Inmigración.

En su caso, el material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.

Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividades subvencionadas, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Optativa

Material fotográfico.

Recortes de prensa.

Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad (Especificar).