

2026KO PRO DEIALDIA

AURKEZPENA

2026ko maiatzaren 22an

Elementu nagusiak

- EHAAn argitaratzea: **MAIATZAK 21**
- Eskabideak eskatzeko epearen amaiera: **ekainak 22**

Aplikatu beharreko araudia:

- 3/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Lankidetzarakoa eta Elkartasunerakoa.
- **INDARGABETUA**: 34/2007 Dekretua, otsailaren 27koa, eta haren aldaketa, 390/2013 Dekretua, uztailaren 23koa.
- **EBAZPENA** PRO-2026ko deialdia + **arautzen duten Oinarriak**

Garrantzitsua: 3/2024 Legea indarrean sartzeak eragindako aldaketak

(2025ko gogorazpena)

Xedapen Gehigarria 5 (XG5): Deialdietan, laguntza edo dirulaguntza baten onuradun izateko, pertsona juridikoek honako hauek ere bete beharko dituzte betiere:

- a) Izaera juridikoaren arabera, dagokien erregistro publikoan inskribatuta egotea.
- b) Egoitza edo ordezkaritza izatea EAEn, eta antolakuntza-egitura nahikoa izatea.
- c) Irabazi-asmorik ez izatea, gizarte-ekonomiako edo ekonomia solidarioko entitateen kasuan izan ezik, betiere beren estatutuetan kideen artean mozkinak banatzea berariaz bazterten badute.

Elementu nagusiak

Proiektuen deialdian eragina: honako bi baldintza hauen egiaztagiriak aurkeztu beharra:

- Dagokion erregistroan inskribaturik dagoela adierazten duen agiria.
- Estatutuak.

Egoitza nagusia / ordezkaritza eta antolakuntza-egitura nahikoa EAEn : **eskaera-orrian justifikatuko da. Hala ere, litekeena da egiaztapenak eskatzea.**

Horrez gain, ez bada aipatzen estatutuetan helburuetako bat Hegoaldeko herrialde pobretuetan proiektuak egitea direla, arlo horretan gutxienez 2 urteko lana egiaztatu beharko da (3.1.b Oinarria)

Elementu nagusiak Deialdiaren ebazpena

Aurrekontua: 32.000.000 €

- Lankidetzeta-proiektuak (K1): 26.000.000 €
- Ekoizpen-garapeneko, prestakuntzako eta laguntza teknologikoko proiektuak (K2): 900.000 €
- Gizartea eraldatzeko Hezkuntza-proiektuak (K3): 5.100.000 €

Funtsen erreserba (art.23.3):

- Afrika (%25): 8.000.000 € (2025ean dekretua indargabetu arte - Sahara hegoaldeko Afrika 20%)
- Emakumeen ahalduntze prozesuak (%20): 6.400.000 € (2025ean dekretua indargabetu arte - 10%)

Gehieneko dirulaguntza

- K1,K2: 500.000 € (2025ean dekretua indargabetu arte - 600.,000€)
- K3: 400.000 € (2025ean dekretua indargabetu arte - 600.000€)

Erakunde bakoitzeko (erakunde bakarra edo partzuergoa) gehieneko proiektu-kopurua:

5 proiektu (baldin eta gutxienez 1 Afrikan bada)

Gehieneko funtsak erakunde bakoitzeko (2026ko deialdi guztiak kontuan hartuta): **3.100.609,12 €**

Eskabideak izapidetze elektronikoko bidez aurkeztu behar dira.

Garrantzitsua: deialdiaren Ebazpenak eragindako aldaketak

- **Baterako finantzaketarik EZ**
- **Proforma fakturak:** soilik K1-K2, I, II, III partidetan baldin eta banako kostua 15.000€-koa edo handiagoa bada.
- **Soldata-egiaztagiria** aurkezteko **beharrik EZ**
- **Funtsezko aldaketak:**
 - Luzapenak: 6H arte → jakinarazi; +6H → oniritzia eskatu (eskabidea egin)
 - Aurrekontua: +%10 / -%10 baldin eta 6.000€-ko aldaketa (+/-) badago
 - Tokiko erakundea/k aldatzea: 6. aukera.
- **Ebaluaketa:**
 - amaiera-datatik hurrengo 6 hilabetetan.
 - Gastuak handitzen dira: ebaluatzailea(k) + **tokiko erakundea eta xede-biztanleria + emaitzak zabaltzeko, sozializatzeke eta kontuak emateko gastuak.**
 - %2 (K1,K2) eta %5 (K3)-ko muga desagertzen da.

Gastuen mugak aurrekontuan

- **Tokiko + atzerriratutako langileak (K1,K2):**
 - Guztizko aurrekontuaren % 30 **Salbuespena: prestakuntzako, gaitzeko eta erakundeak sendotzeko proiektuetan izan ezik (23.3 Oinarria)**
 - Atzerriratutakoaren soldata hilean 3.000 € gordin (+ erakunde eskatzailearen gizarte segurantzako gastuak)
- **Langileak (K3):**
 - Guztizko aurrekontuaren % 85eko muga.
 - Soldatak hilean 3.000 € gordin (+ erakunde eskatzailearen gizarte segurantzako gastuak)
 - Norberaren Ibilgailuaren gastuak: 0,35 €/km.
- **Zeharkako Kostuak (Zuzeneko kostuen gaineko %):**
 - 0-200.000€: %10
 - + de 200.000€: %7

Word formularioa. 3 eredu: K1 - K2 - K3 (MLM eta kronograma barne).

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Garrantzitsua! Jatorrizko formatua mantendu: Formularioko atalak ez aldatzea; Ez erantsi formularioko atalak eranskin gisa; **Artxiboa PDF ez bihurtzea**; Irudirik ez sartzea.

Laguntza-dokumentua: Atal bakoitzean eskatutakoari buruzko informazio gehigarria jasotzen duen **formularioaren azalpena**.

K1/K2

Gehienezko hitz-kopurua: **30.000** - Muga hori gainditzeak ez du eskaera balio gabetzen, baina ezarritako mugaraino soilik baloratuko da.

“Izenburua” atala gehitu da eta dagoeneko daudenetako batzuk aldatu dira ordenaz (xede-biztanleria, justifikazioa, eskarmentu-taulak).

MLM formatu horizontalean

Atal batzuk kendu dira:

- **Justifikazioa:** eLankidetzako plangintzei buruzko aipuak.
- **Xede-biztanleria:** hautaketa-irizpideak + emakumeen parte-hartzea bermatzeko neurriak.
- **Bideragarritasuna:** ingurumen-politika kendu da, baina sartu da toki-erakundearen plangintzan gizonen eta emakumeen arteko desberdintasunak murrizteko ildo espezifikoa.
- **8.2 Jarduerak:** “Baliabideak” atala

K3

Gehieneko hitz-kopurua: **30.000** - Muga hori gainditzeak ez du eskaera baliogabetzen, baina ezarritako mugaraino soilik baloratuko da.

“Izenburua” atala gehitu da eta egun ezarrita dauden beste batzuk ordenaz aldatu dira (xede-biztanleria eta erakunde aliatuak, justifikazioa, esperientzia taulak).

Justifikazioa: Eusko Jaurlaritzaren indarreko plan sektorialekin edo beste tokiko edo eskualdeko administrazio batzuekin lotura (**ez sartu eLankidetzako plangintzarik**).

K3

Atal batzuk tokiz aldatu / ezabatu / eraldatu ditugu:

- Matrizea formatu horizontalean jarri dugu.
- Jardueren azalpenaren atalean, giza baliabideen eta baliabide teknikoen erreferentziak ezabatzen dira.
- Bideragarritasunaren atala:
 - Formatu horizontalean jarri dugu.
 - Kontratatutako langileen eta langile boluntarioen koadroak, bakoitzak bakarra izango du. Bakarrik eskatuko ditugu:
 - Kontratatutako langileak: profila eta funtzioak.
 - Langile boluntarioak: profila, funtzioak eta hilean jarduteko ordu kopurua.
 - Kontratatutako zerbitzuen koadroan, zutabe bat gehitu dugu, ekonomia sozial eta solidarioko baliabideak diren ala ez zehazteko. Atal hau ezabatu egiten da: “emakumeen edo gizartean baztertuta dauden kolektiboen kontratazioa indartuko duten ekintza positiboko zer neurri ezarriko diren eta, hala badagokio, ekonomia sozial eta solidarioko baliabideak erabiliko ote diren”.

Excel formularioa: 3 Eredu: K1- K2 - K3

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Laguntze-Dokumentua: “Aurrekontu-orientabideak” informazio zabalagoa jasotzen du: Egotzi daitezkeen gastuak.

Truke-tasa: webgunean zerrenda argitaratuko da. Exekuzio-herrialdea zerrendan egon ezean, eta OANDARA jotzen bada, kontuan hartu **publikazioaren hurrengo eguneko** datua hartu behar dela.

Kontu berriak (nobedadeak)

- Borobiltzea.
- Ez dago baterako finantzaketarik, zutabe bakarra eLankidetzako dirulaguntzarako.
- Proformak soilik K1-K2, I, II, III partidetan baldin eta banako kostua 15.000€-koa edo handiagoa bada
- 1. pestaña baino ez dago blokeatuta

Aurrekontua 2026

Garrantzitsua!!!

- * 2026eko formatua osatu;
- * Eredua zein pestañen formatuak EZ ikutu;
- * Artxiboa ez bihurtu PDF;
- * Aurrekontuaren Excela bidaltzeko Drive EZ erabili;
- * **Proformen kasuan, PDF bakar batean erantsi, partidaka antolatuta eta aurrekontuaren arabera zenbakituta**

Baremazio-irizpidetan aldaketak (II. Eranskina)

K1/K2

Irizpideak batu dira:

- Testuinguruaz azterketa (Egokitasuna atala)
- Koherentzia orokorra : koherentzia helburuak/emaitzak/jardueretan + adierazleak + kronograma
- Zeharkako ikuspegiak: argitaratutako elementuen lorpenaren osoko azterketa

Irizpideak aldatu dira:

- Tokiko erakundearen genero-politika: ez da dokumentu erantsia kontuan hartuko baizik eta formularioan azaldu den tokiko erakundearen plangintzan gizonen eta emakumeen arteko desberdintasunak murrizteko ildo espezifiko bat.

Irizpideak kendu dira:

- Ingurumen-politika eta proiektuaren eragin txarra arintzeko edo murrizteko neurriak.

K3

-Irizpideak batu dira:

- 1.3.3.– Bideragarritasun metodologikoa.
- Zehar-ildoen atal guztietan: diagnostikoa, matrizea, estrategiak eta baliabideak. Zehaztapenak:
 - Baliabideetan, giza-baliabideen erreferentzia ezabatzen da.
 - Parte-hartzean: batzeaz gain, aldaketak matrizearen eta estrategien ataletan (bereziki, 2. irizpidean).
 - Jasangarritasun ekologikoa: batzeaz gain, matrizearen atalean pisuzko aldaketa.

-Irizpideak aldatu dira:

- 2 puntu igo dira:
 - Subjektuei laguntza ematea.
- Puntu 1 igo dira:
 - Lehentasuneko sektoreak sustatzea
 - Xede-populazioa hautatzeko irizpideak eta proiektua hiriburuak ez diren 4 udalerritan gutxienez.
 - Erakunde aliatuen ekarpenak.
 - Pertsonengan eta kolektiboetan aldaketen inguruko adierazlea.
 - Jardueren eta baliabideen arteko koherentzia.
 - EJ plan sektorialetan kokatua.
 - Xede-biztanleriaren aldaketaren eta aldaketa zehatzen kontakizuna planteatzea.
 - Komunikazio estrategia...

Baremazio-irizpidetan aldaketak (II. Eranskina)

K3

- Irizpideak kendu dira:

- Lehenetsitako gaiak jorratzea.
- Tradizionalak ez diren eragileak nabarmen sartzea.
- Xede-biztanleriari dagokion egokitasunean 2 irizpide: desberdintasun arrazoen azterketa eta egokitasuna gaitasunetik eta kalteberatasunetik abiatuta.
- Aliatuen ahalmen biderkatzailea.
- Hezkuntza-jardunbideen aldaketen adierazlea.
- Kronograma.
- Nazioarteko agendatan kokatua.
- Aldaketak praktiketan eta hezkuntza ikuspegian.
- Xede-biztanleriari komunikatzea jardueren eta jomugen eta adierazleen jarraipenaren inguruan.

Eranskinak

Eranskinen zerrenda. Aurkeztu beharreko eranskinen inguruan laguntza-dokumentua dago eskuragarri. Bertan, nahitaezkoak edo merezimenduzkoak diren ere zehazten da. Horien aurkezpena antolatu eskabide normalizatuaren arabera.

Garrantzitsua: fitxategiak konprimitu. **Max: 15 ZIP (1 ZIP = 5MB)**

Webgunean eskura dauden dokumentuak:

Nahitaezko dokumentuak	Laguntza-dokumentuak
<ul style="list-style-type: none">* Ordezkaritza emateko formularioa* Partzuergoko erakunde eskatzaileen erantzukizunpeko adierazpenak* Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen eredia* Tokiko erakundeen partzuergo-hitzarmena(K1-K2)* Ordainagirien erabilera-memoria* Atzerriratutako langileen azalpen-memoria (K1-K2)* Azalpen-memoria, txandakako funtsa (K1-K2)* Proposamen teknikoa* Aurrekontua	<ul style="list-style-type: none">* Truke-tasa* Formularioaren azalpena* Aurrekontuen orientazioak

- **Aldez aurretik aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango eskabideari lotutako dokumentazioa berriz aurkeztea.** Kasu horretan, eskabidean ([DOC] jarritako ataletan) dokumentu horietako bakoitza aurkeztu zen deialdiaren espediente-zenbakia eta urtea (**2021tik aurrera**) adierazi beharko dira, eta indarrean jarraitu beharko dute.

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

Non egiten da eskaera: egoitza elektronikoa

<https://www.euskadi.eus/>

“Dirulaguntzak eta bekak”



Bilatuena



Nire karpeta

Hainbat kudeaketa egin ditzakezu:
Espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso,
ordainketak egin eta ziurtagiriak kontsultatu.



EHAA

Euskal Herriko Aldizkari Ofiziala



Osakidetza

Euskal osasun zerbitzua: aurretiko
hitzordua, osasun-karpeta, Enplegu
Publikorako Eskaintzak (EPE-OPE)...

- Next Generation Funtsak
- Egoitza elektronikoa
- Euskalmet
- Enplegu publikoa
- Hezkuntza
- Dirulaguntzak eta bekak**
- Aurretiko hitzordua Osakidetzan
- Lanbide
- Kontratatzailearen profila
- Nire ordainketa on-line
- Enuyar Hitzegia
- Itzultzailea
- HABE



Edo beste bide bat:

<http://www.elankidetzta.euskadi.eus/> “Laguntzak, bekak eta sariak” “Deialdiak”

Nortzuk gara ▾

Zer egiten dugu ▾

Laguntzak, bekak eta sariak ▾

Argitalpenak ▾

Komunikazioa ▾

Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarrizko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetzta Eragileen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroa \(Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera \)](#)

* [Tokiko erakundeen kodeen zerrenda](#) (egun.2025/04/09)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

[- 2025 Deialdiak](#)

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

1. URRATSA: ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

1) **Erakunde-txartela.** Eskakerak zuzenean kargatzen ditu erakundeen IFK eta izena.

2) **Entitatearen ordezkariaren txartel pertsonala (IFZ/NAN).** Ordezkatzen duen erakundea zehaztu behar da, eta ordezkaritza-ahalordeak erantsi, baldin eta dagoeneko ez badituzte aurkeztu eLankidetzan edo EJren Ahalordetze Erregistroan ([eredua webgunean](#)).

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Sinatu eta bidali

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

Nori zuzendua:

Organismoa: GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIA

Organo izapidegilea: LANKIDETZARAKO ETA ELKARTASUNERAKO EUSKAL AGENTZIA ZUZENDARITZA

DATU PERTSONALAK

Ezkutatu ^

Eskatzailea

NOMBRE APELLIDOUNO ACTIVO (99949992L)

Honen izenean ari da *

Pertsona/entitate interesdun gisa espedientearen: Ordezkaria:

Espedientearen pertsona interesdunak

Eskabide batean interesdun bat baino gehiago daudenean, eman beharreko jarduketak, lehenbiziko pertsona interesdunarekin egingo dira (39/2015 Legea, 7. artikulua, Interesdunen aniztasuna)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Sexua
NAN	99949992L	NOMBRE	APELLIDOUNO	ACTIVO	Gizona

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

EMPRESA BILDUA S.L. (B57564817)

Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetarako, gaur egun jakinarazpen eta komunikazio datu hauek dituzu:

🌐 Harremanetarako hizkuntza: Gaztelania

▲ Jakinarazpen eta komunikazioaren bidezkoa: Elektronikoa

Jakinarazpen eta komunikazioak [Nire karpeta](#)-ra bidaliko dira

Abisuak jasotzeko datuak ⓘ

✉ Posta elektronikoa: correodni@elankidetza.eus

☎ Telefono mugikorra: 655555555

Gogora ezazu, abisua Ahalordeen erregistro elektronikoan erankunde horretako prozedura honetan langile bezala daudenei bidaliko dela ere bai

Baimena eman duzu komunikazio eta abisu-datu hauek modu lehenetsian erabiltzeko Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetan.

Zure kontuaren datuak aldatu nahi badituzu, [Nire Profila](#) atalean egin dezakezu.

ESKAERA – ESKABIDE NORMALIZATUA

PROIEKTUAREN, ERAKUNDE ESKATZAILEEN ETA TOKIKO ERAKUNDEENEN DATUAK

- **Proiektuaren erreferentziazko pertsonaren datuak, jarraipen “informala” egiteko.**

Jakinarazpenena/komunikazioena eta abisuena beste bat izan daiteke. **KONTUZ!**

- **Erakunde eskatzaileen datuak**

Taula infoarekin:

ES kodearekin AG-XXXX. Eskaerak zure datuak kargatzen ditu.
ES koderik gabe: sartu AG-0000 eta erakundearen datuak

- BALDINTZAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA 2021TIK AURRERA AURKEZTU BADA, ZEIN ESPEDIENTETAN AURKEZTU ZEN ADIERAZTEKO AUKERA DAGO.

ELANKIDETZAKO WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

- DEIALDI OROREN DOKUMENTUAK

Nortzuk gara ▾

Zer egiten dugu ▾

Laguntzak, bekak eta sariak ▾

Argitalpenak ▾

Komunikazioa ▾

Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarrizko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetzaren Eragileen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroa \(Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera \)](#)

* [Tokiko erakundearen kodeen zerrenda](#) (egun.2025/04/09)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

ELANKIDETZAKO WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

DEIALDI OROREN DOKUMENTUAK

- Lankidetzaren Eragilearen kodeen zerrenda (Euskadiko Garapenerako Lankidetzaren Eragilearen Erregistroa)
- Tokiko erakundearen kodeen zerrenda
- CRS, GJH eta CRS-GJH harremana
- Ordezkaritzaren xedapenerako formularioa.
- (Gertakeri informatikoen erregistroa...)

Gomendio orokorrak

- **Araudia aldez aurretik berrikustea**, baldintzak betetzeari dagokionez.
 - **Aldez aurretik berrikustea ordezkaritza-datuak**, txartelaren indarraldia, abisuetarako datuak, etab.
 - **Berrikusi eskaeraren azken urratsean (bidali aurretik zuzentzeko aukera):**
 - Erakundeei buruzko datuak (partzuergoen erakunde guztiak).
 - Aurrekontuari buruzko datuak (eskabide normalizatua = excel)
- KONTUZ**
- Proposamen teknikoari buruzko datuak eta eranskinak (adb., xede-biztanleria, formakuntza planak, karpeta teknikoak...)
- Atzerriko hizkuntzetako dokumentazioa, **itzulita (ES / EUS)**.

Aurreikusitako egutegia

- EHAAn argitaratzea: **Maiatzak, 21**
- Eskakerak aurkezteko epea: **hilabete bat EHAAn argitalpen-egunetik aurrera (azken eguna ekainak,22)**

- **Zuzenketa:**

- Erakunde “berriak”: UZTAILA
- Gainontzeko erakundeak: IRAILA

39/2015 Legea, administrazio-prozedurari buruzkoa → **Epeak:**

- 10 egun natural (AI-Ig) jakinarazpenak irekitzeko
- 10 egun baliodun (AI-OI) erantzuteko

- **Ebazpena EHAAn: AZAROA**
- Esleipendunentzako oroigarria: **laguntza onartu** behar da ordainketa jasotzeko ← notifikaziotik 10 egun gehienez

GORABEHERA INFORMATIKOAK

012

945 01 68 38

DEIALDEAREKIKO ZALANTZAK

pro-deialdia@elankidetza.eus

GALDERAK

ESKERRIK ASKO