

## CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS

### DOCUMENTO DE AYUDA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CADA APARTADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

**N.º MÁXIMO DE PALABRAS COMPUTABLES SERÁ 30.000**

#### C.- PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL (CAPÍTULO III)

##### 1.- TÍTULO

Escriba el título del proyecto tal y como aparece en la instancia de solicitud.

##### 2.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

Describa en un máximo de 10 líneas el resumen del proyecto con los datos más relevantes.

##### 3.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

Describa en un máximo de 20 líneas. Indique si se prevén actuaciones específicas fuera de los municipios capitales.

##### 4.- CONTEXTO. No incluya anexos.

Describa el contexto en torno a la temática y la población sujeto. Incorpore en todos los apartados los enfoques transversales.

##### 5.- ANTECEDENTES. No incluya anexos.

Describa el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido. Refiérase a diagnósticos, estudios o evaluaciones de fases/procesos previamente acompañados señalando los aprendizajes más significativos.

##### 6.- POBLACIÓN SUJETO Y ORGANIZACIONES ALIADAS. No incluya anexos.

6.1.- Identifique y caracterice a la población sujeto (incluir caracterización de las organizaciones aliadas solo si son población sujeto).

Colectivo	Ubicación geográfica	Total de personas	Mujeres	Hombres	No binarias	Grupo de edad

6.2.- Criterios de selección. Describa criterios definidos y concretos para la selección de la población sujeto. En su caso, dé cuenta de medidas específicas para garantizar la participación de colectivos minorizados, vulnerados o de difícil acceso (diversidad funcional, sexual, etaria, religiosa...).

6.3.- Fases del proyecto en las que participan y cómo lo hacen (identificación, diseño, ejecución y evaluación), así como las redes o espacios de coordinación, relacionados con la(s) temática(s) del proyecto, de las que hacen parte.

6.4.- Describa herramientas o propuestas previstas para desarrollar la capacidad multiplicadora de la población sujeto.

6.5.- Describa en qué medida las organizaciones aliadas aportan a la iniciativa en clave metodológica, temática o de vinculación con colectivos específicos, y los mecanismos o medios de los que disponen para desarrollar su capacidad multiplicadora.

## 7.- JUSTIFICACIÓN. No incluya anexos.

7.1.- Describa los motivos que inducen a la propuesta.

7.2.- Justifique la propuesta en base a las capacidades y vulnerabilidades de la población sujeto y las oportunidades y amenazas del contexto.

7.3.- Justificación de la intervención teniendo en cuenta la planificación estratégica vigente de la entidad solicitante y planes sectoriales vigentes del Gobierno Vasco u otras administraciones locales o territoriales (no incluye planificaciones de eLankidetza).

## 8.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz. No incluya anexos.

- Objetivo general. Describa el objetivo más amplio al que la intervención pretende contribuir.
- Objetivo específico. Describa el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en el análisis del contexto.
- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.
- Fuentes de verificación de los indicadores: a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.– se comprobará el cumplimiento de los indicadores.
- Factores externos o hipótesis. Describa las hipótesis o factores externos para tener en cuenta, que, siendo ajenos al control directo de la intervención, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito de la intervención.
- Resultados esperados. Describa los cambios que se van a obtener durante la ejecución de la intervención, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.
- Indicadores del grado de consecución de los resultados: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.

- Línea de base: primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño de un proyecto, estableciendo el punto de partida o situación inicial del escenario en que se va a implementar el proyecto.

OBJETIVOS	INDICADORES	LB	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS/HIPÓTESIS
<b>OBJETIVO GENERAL</b>				
XXX				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	I.O.V.1.O.E.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	I.O.V.2.O.E.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	....		...	...
<b>RESULTADO 1</b>	I.O.V.1.R.1.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	I.O.V.2.R.1.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	...		...	...
<b>RESULTADO 2</b>	I.O.V.1.R.2.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	I.O.V.2.R.2.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	...		...	...

8.2.- Explicación de la lógica de intervención, incluyendo el relato de los cambios a los que se aspira. Explicación en relación con el análisis de contexto y justificación de la estrategia; al relato del cambio y los cambios concretos que se quiere conseguir en la población sujeto. Incorpore enfoques transversales.

8.3.- Actividades previstas. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando las metodologías tanto con respecto a la tipología de población sujeto como de actividades previstas, así como el presupuesto asignado y duración de cada una de las acciones. **En su caso, adjunte materiales y planes de formación en Anexo de viabilidad y sostenibilidad.**

Actividad:

Descripción:

Metodología:

Presupuesto:

Duración:

**9.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.** Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

Año	AÑO 1				AÑO 2			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Trimestre								
Resultado 1								
Actividad 1.1. (Título de la actividad)								
(...)								
Resultado 2								
Actividades 2.1								
(...)								

**10.- PRESUPUESTO.** Complete el presupuesto, según modelo normalizado, en todos sus apartados (presupuesto general, por partidas y actividades). En la pestaña de actividades, desagregue todos los rubros, incluido el personal, en el conjunto de actividades. **Adjunte anexo.**

**11.- VIABILIDAD.** **No incluya anexos.**

11.1.- Viabilidad vinculada a los recursos humanos. Describa y justifique el personal contratado, voluntariado y servicios contratados necesarios para la ejecución general del proyecto y con respecto a los enfoques transversales y metodológicos.

Personal contratado	
Perfil	Funciones

Personal voluntario		
Perfil	Funciones	N.º horas dedicación /mes

Servicios contratados
-----------------------

Entidad	Funciones	Imputación al presupuesto	Economía Social y Solidaria (sí/no)

11.2.- Viabilidad vinculada a los recursos técnicos e institucionales. **Se recomienda una extensión máxima de una hoja para este apartado.**

11.3.- Viabilidad vinculada a la estrategia de comunicación y sistema de difusión del proyecto. Justifique la estrategia de comunicación y difusión de las actividades y materiales del proyecto. Adecuación a la población sujeto y garantía de accesibilidad global a los productos y materiales producidos. **Se recomienda una extensión máxima de dos hojas para este apartado.**

**12.- EVALUACIÓN/SISTEMATIZACIÓN.** No incluya anexos. **Se recomienda una extensión máxima de dos hojas para este apartado.**

Describa de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes.

**13.- EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.** No incluya anexos.

13.1- **Experiencia de la entidad solicitante** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de gestión en la temática del proyecto en la CAE (2021-2025)				
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberán incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante, CAE) no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio e incluir como máximo 5 iniciativas.