

Convocatoria de ayudas a proyectos 2023

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN Y ANEXOS

Documentación obligatoria para acreditar los requisitos
Documentación que se pueden presentar para la valoración de la propuesta
(no subsanable)

K1 + K2	K3
1.- Solicitud (mediante medios telemáticos que se establezcan en la resolución de la convocatoria)	1.- Solicitud (mediante medios telemáticos que se establezcan en la resolución de la convocatoria)
2.- Explicación de la propuesta: 2.1- Propuesta técnica según formato* 2.2- Presupuesto según formato*	2.- Explicación de la propuesta: 2.1- Propuesta técnica según formato* 2.2- Presupuesto según formato*
3.- Anexos de la propuesta técnica 3.1- Viabilidad y sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación (incluyendo información relativa a materiales y metodologías) - Carpetas técnicas de obras o infraestructuras - Memoria personal expatriado - Memoria de fondo rotatorio - Estudio de viabilidad/de mercado - Avals - Compromisos de sostenibilidad <p><i>NO incluir en anexo CV y perfiles de puesto (completar apartado 8.2 y/o 11.1 del formulario en el caso de K1 y apartado 8.2 y/o 11.2 del formulario en el caso de K2)</i></p> 3.2- Presupuesto - Facturas proforma y valorizaciones <ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma* - Valorizaciones* - Memoria uso de recibos - Acreditación documental del salario del personal local <p><i>* Presentar en un único PDF organizados por partidas y numeradas según presupuesto.</i></p>	3.- Anexos de la propuesta técnica 3.1- Viabilidad y sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación (incluyendo información relativa a materiales y metodologías) - Compromisos de sostenibilidad <p><i>NO incluir en anexo CV y perfiles de puesto (completar apartado 8.3 y/o 11.1 del formulario)</i></p> 3.2- Presupuesto - Facturas proforma y valorizaciones <ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma* - Valorizaciones* - Memoria uso de recibos <p><i>* Presentar en un único PDF organizados por partidas y numeradas según presupuesto.</i></p>
4.- Documentación Entidad(es) solicitante(s) 4.1- Acreditación de representación legal	4.- Documentación Entidad(es) solicitante(s) 4.1- Acreditación de representación legal

<p>(Cuando la persona firmante de la solicitud no se encuentra inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes del Gobierno Vasco, ni figure dicha acreditación en la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).</p> <p>4.2. En el caso de entidades solicitantes consorciadas, deben presentar el documento “Declaración responsable” donde se recogen las declaraciones responsables y se otorga permiso de comprobación de oficio.</p> <p><u>a) Entidades inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD</u></p> <p>4.3- Plan pro-equidad (cabeza consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o si existe una versión actualizada</i></p> <p>4.4- En caso de consorcio, convenio entre entidades solicitantes</p> <p><u>b) Entidades no inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD (entidades consorciadas sin sede social en la CAE)</u></p> <p>4.5- Estatutos</p> <p>4.6- Inscripción en el Registro que corresponda a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.</p> <p>4.7- Tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</p>	<p>(Cuando la persona firmante de la solicitud no se encuentra inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes del Gobierno Vasco, ni figure dicha acreditación en la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).</p> <p>4.2. En el caso de entidades solicitantes consorciadas, deben presentar el documento “Declaración responsable” donde se recogen las declaraciones responsables y se otorga permiso de comprobación de oficio.</p> <p><u>a) Entidades inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD</u></p> <p>4.3- Plan pro-equidad (cabeza consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o si existe una versión actualizada</i></p> <p>4.4- Protocolo contra el acoso sexual y sexista (cabeza consorcio)</p> <p>4.5- En caso de consorcio, convenio entre entidades solicitantes</p> <p><u>b) Entidades no inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD (entidades consorciadas sin sede social en la CAE)</u></p> <p>4.6- Estatutos</p> <p>4.7- Inscripción en el Registro que corresponda a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.</p> <p>4.8- Tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</p>
<p>5.- Anexos Entidad(es) local(es) –K1 + K2 (sólo cuando corresponda)</p> <p><u>Entidades previamente presentadas</u></p> <p>5.1- Política de género (todas las entidades del consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o ha sido modificado.</i></p> <p>5.2- En caso de consorcio, convenio entre entidades locales</p>	<p>NO PROCEDE</p>

<u>Entidades que se presentan por primera vez</u>	
<p>5.1- Inscripción en el registro correspondiente y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</p> <p>En caso de imposibilidad de inscripción, justificación de la imposibilidad política-jurídica.</p> <p>5.2- Escritura de constitución/estatutos y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</p> <p>5.3- Política de género (todas las entidades del consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o ha sido modificado</i></p> <p>5.4- Si lo hubiera, convenio de consorcio entre entidades locales</p>	

* Los modelos están disponibles en <https://euskadi.eus> y www.elankidetza.euskadi.eus

- **Propuestas técnicas**
- **Presupuestos**
- **Memorias: uso de recibos, personal expatriado, fondo rotatorio**
- **Convenio de consorcio (para solicitantes y locales)**
- **Declaración responsable para entidades solicitantes consorciadas**
- **Documento para la acreditación de representación legal (Convocatoria – Documentos comunes)**