

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS

DOCUMENTO DE AYUDA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CADA APARTADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

N.º MÁXIMO DE PALABRAS COMPUTABLES SERÁ 35.000

B.- PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO, DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA (CAPÍTULO II)

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

Describe en un máximo de 10 líneas el resumen del proyecto con los datos más relevantes.

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. No incluya mapas en anexos.

Describe en un máximo de 20 líneas la localización detallada del proyecto.

3.- CONTEXTO. No incluya anexos.

3.1.- Caracterice las condiciones (sociales, económicas, políticas, etc.) de la población incorporando el enfoque local-global (conectando retos y problemas locales con dinámicas globales).

3.2.- Refleje diagnósticos y/o análisis (cuantitativos y cualitativos) respecto a los enfoques transversales (relaciones de género, capacidades locales, participación, organización, enfoque de derechos y sostenibilidad ecológica) en el marco del proyecto.

4.- ANTECEDENTES. No incluya anexos.

Describe el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido (detallando el papel de las entidades –solicitante(s) y, en su caso, socia(s) local(es)– y población sujeto). Señale los principales avances, retos y aprendizajes de procesos previamente acompañados por la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, así como la pertinencia de su continuidad.

5.- JUSTIFICACIÓN. No incluya anexos.

5.1.- Explique la estrategia de intervención, en relación al análisis y diagnósticos realizados.

5.2.- Justifique la pertinencia en base a la población sujeto y su estrategia de lucha contra la pobreza.

5.3.- Justifique la intervención teniendo en cuenta el marco de planificaciones de cooperación para el desarrollo vigente y destacando las cuestiones innovadoras que aporta la iniciativa.

6.- EXPERIENCIA. No incluya anexos.

6.1.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de la entidad solicitante en la temática del proyecto (2019-2023)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	RESUMEN	ENTIDAD LOCAL (PAÍS)	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberán incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante, CAE) no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio.

6.2.- **Experiencia de la entidad solicitante** en la gestión conjunta de iniciativas o proyectos con la entidad local en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas. **Rellene solo en caso de haber entidad socia local.**

Experiencia de la entidad solicitante con la entidad local (2019-2023) en proyectos o iniciativas conjuntas					
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberá incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la CAE no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio.
- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.

6.3.- **Experiencia de la entidad local** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas. **Rellene solo en caso de haber entidad socia local.**

Experiencia de la entidad local en la temática del proyecto (2019-2023)				
AÑO INICIO Y FIN	ENTIDAD LOCAL	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS

- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse con información de todas de las entidades consorciadas.

6.4.- **Experiencia de la entidad local** con la población sujeto del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas. **Rellene solo en caso de haber entidad socia local.**

Experiencia de la entidad local con la población sujeto del proyecto (2019-2023)					
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	ENTIDAD LOCAL	RESUMEN	POBLACIÓN SUJETO (colectivo y ámbito geográfico)	IMPORTE EN EUROS

- En caso de **consorcio entre entidades locales**, podrá completarse con información de todas de las entidades consorciadas.

7.- POBLACIÓN SUJETO. **No incluya anexos.**

7.1.- Identifique y caracterice a la población sujeto.

Colectivo	Ubicación geográfica	Características (capacidades/vulnerabilidades)	Total de personas	Mujeres	Hombres	No binarias	Grupo de edad

7.2.- Criterios de selección. Describa los criterios concretos para la selección de la población sujeto y, además, explique la capacidad multiplicadora de los diferentes colectivos que integran la población sujeto directa.

7.3.- En su caso, dé cuenta de medidas específicas para garantizar la participación activa de las mujeres y colectivos invisibilizados y/o minorizados dentro de la población sujeto (diversidad funcional, sexual, etaria, cultural, religiosa...).

8.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz. **No incluya anexos.**

- Objetivo general. Describa el objetivo más amplio al que la intervención pretende contribuir.
- Objetivo específico. Describa el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en el análisis del contexto.
- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles.
- Fuentes de verificación de los indicadores: a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.- se comprobará el cumplimiento de los indicadores.
- Factores externos o hipótesis. Describa las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo de la intervención, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito de la intervención.
- Resultados esperados. Describa los cambios que se van a obtener durante la ejecución de la intervención, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.
- Indicadores del grado de consecución de los resultados: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles.
- Línea de Base: primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño de un proyecto, estableciendo el punto de partida o situación inicial del escenario en que se va a implementar el proyecto.

OBJETIVO	INDICADORES	LÍNEA BASE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS/HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL				
XXX				
OBJETIVO ESPECÍFICO	I.O.V.1.O.E:		F.V.1. F.V.2. ...	H.1.; H.2.; ...
XXX	I.O.V.2.O.E:		F.V.1. F.V.2. ...	H.1.; H.2.; ...

RESULTADO 1	I.O.V.1.R.1.:		F.V.1. F.V.2. ...	H.1.; H.2.; ...
XXX	I.O.V.2.R.1.:		F.V.1. F.V.2. ...	H.1.; H.2.; ...

RESULTADO 2	I.O.V.1.R.2.:		F.V.1. F.V.2.	H.1.; H.2.;

		
XXX	I.O.V.2.R.2.:		F.V.1. F.V.2. ...	H.1.; H.2.; ...

8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (solo en el caso de que sean específicos para esa actividad).

<p>Actividad:</p> <p>Descripción:</p> <p>Metodología:</p> <p>Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referencie los anexos apuntados a las actividades correspondientes).</p> <p>En su caso, recursos humanos:</p> <p>Presupuesto:</p> <p>Duración:</p>

9.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

Año	AÑO 1				AÑO 2			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Trimestre								
Resultado 1								
Actividades...								
Resultado (...)								
Actividades (...)								

10.- PRESUPUESTO. Complete el presupuesto, según modelo normalizado, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades). **Adjunte anexo.**

11.- RECURSOS METODOLÓGICOS, HUMANOS E INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

11.1.- Recursos metodológicos. Describa los enfoques metodológicos por los que se apuesta, su adaptación al contexto, a la población sujeto y a las actividades, y su contribución al fomento de la comunicación horizontal y promoción de la decolonialidad de los saberes. Así mismo, explique si se facilitan herramientas y propuestas para la puesta en práctica y réplica de las capacidades fortalecidas.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo: planes de formación.

11.2.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (entidad(es) socia(s) local(es) –en su caso–, entidad(es) solicitante(s), y persona expatriada en su caso). Así mismo, en caso de contar con la colaboración de otras personas y/o agentes/instancias en las capacitaciones –tanto de Euskadi como de los territorios–, detalle. Identifique así mismo a qué entidad está vinculada cada persona.

No adjunte CV.

Solamente se analizará el siguiente documento en anexo: memoria personal expatriado (en su caso, obligatorio).

En caso de hacer uso de recursos de economía social y solidaria, detalle.

11.3.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto.

(*) En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.

Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo: avales y compromisos institucionales.

11.4.- En el caso de contar con delegación en terreno, explique si va a tener algún rol en el proyecto.

12.- APRENDIZAJE CONTINUO Y EVALUACIÓN. No incluya anexo.

Describa las acciones para el aprendizaje continuo: sistematizaciones, evaluaciones, espacios para la generación de aprendizajes, etc. Además, explique si se cuentan con acciones de comunicación para compartir sobre los avances y dificultades con la población sujetos, socializar aprendizajes generados, etc.

En caso de prever una evaluación externa, describa de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes.