

## Convocatoria de ayudas a intervenciones humanitarias 2020

### LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

<b>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS (SUBSANABLE)</b>
<b>1.- Solicitud: instancia normalizada (mediante medios telemáticos que se establezcan en la resolución de la convocatoria)</b>
<b>2.- ENTIDAD(ES) SOLICITANTE(S)</b>
<b>2.1. Acreditación de representación legal según modelo*</b> <i>(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el Registro de Agentes).</i>
<b>2.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones</b> <i>(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud el consentimiento implícito de que el órgano gestor los verifique automáticamente)</i>
<b>2.3. Experiencia en el ámbito humanitario de los dos últimos años</b> <i>(En el caso de que los estatutos no reflejen la acción humanitaria como una de sus finalidades)</i>
<b>2.4. Plan Estratégico de acción humanitaria con los requisitos del art. 5.1.c).</b> <i>(En el caso de que se solicite una EHE y no se haya entregado previamente a la AVCD)</i>
<b>3.- SOCIA(S) LOCAL(ES)</b>
<b><u>Entidades que se presentan por primera vez</u></b>
<b>3.1. Inscripción en el registro correspondiente y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</b>
<b>3.2. Justificación de la imposibilidad política-jurídica para inscribirse.</b> <i>(En el caso de que no sea posible inscribirse)</i>
<b>3.3. Escritura de constitución/estatutos y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</b>

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LA VALORACIÓN DE LA SOLICITUD  
(NO SUBSANABLE)**

**1.- Explicación de la propuesta**

**1.1.- Propuesta técnica según modelo\* (incluye MML y cronograma)**

**1.2.- Presupuesto según modelo\***

**2.- Anexos de la propuesta técnica**

**2.1. Viabilidad**

- Carpetas técnicas de obras o infraestructuras (planos, licencias administrativas...)
- Planes de formación (contenidos y metodologías)

*NO incluir en anexo CV y perfiles de puesto (completar apartado 10.3 del formulario)*

**2.2.- Presupuesto**

- Facturas proforma de gastos extraordinarios

*\* Presentar en un único PDF organizados por partidas y numeradas según presupuesto.*

**2.3.- Plan pro-equidad de la(s) entidad(s) solicitante(s)**

*(En el caso de que no se haya entregado previamente a la AVCD)*

**2.4.- Política de género de la(s) socia(s) local(es)**

*(En el caso de que no se haya entregado previamente a la AVCD)*

**\* Los modelos están disponibles en <https://euskadi.eus> y [www.elankidetz.euskadi.eus](http://www.elankidetz.euskadi.eus)**

- Documento para la acreditación de representación legal
- Propuesta técnica AH 2020
- Presupuesto AH 2020