

GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROGRAMAK(PGM)

2025 DEIALDIA

EXEKUZIO-FASEA

AURKEZPENA

2025ko martxoaren 31

AURKIBIDEA

- ARAUDI ESPEZIFIKOA
- ESKAERA OSATZEN DUTEN DOKUMENTUAK
- WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA
- EGUTEGIA
- KONTAKTUAK

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **3/2024 Legea, otsailaren 15koa, Lankidetzarakoa eta Elkartasunerakoa**
- **180/2023 Dekretua, azaroaren 28koa, garapenerako lankidetzako programetarako laguntzak arautzen dituen.**
- **Ebazpena, 2025eko martxoaren 18koa, zeinaren bidez iragartzen baita garapenerako lankidetzaprogramen exekuzio-faserako laguntzak emateko deialdia, 2025. urterako**

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- 3/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Lankidetzarakoa eta Elkartasunerakoa

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA

2. Euskal Autonomia Erkidegoko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroan inskribatzeko eskakizuna betetzat emango da honako baldintza hauek egiaztatzen dituzten entitateen kasuan:

- a. Izaera juridikoaren arabera **dagokion erregistro publikoan** inskribatuta egotea.
- b. **Egoitza** edo **ordezkaritza** izatea Euskal Autonomia Erkidegoan, eta funts publikoekin finantzatutako jarduketak kudeatzeko **antolakuntza-egitura nahikoa** izatea.
- c. **Irabazi-asmorik ez izatea**; gizarte-ekonomiako edo ekonomia solidarioko entitateen kasuan izan ezik, betiere beren estatutuetan kideen artean mozkinak banatzea esplizituki baztertzen badute.

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

EXEKUZIO-FASERAKO laguntzak bakarrik.

EBAZPENAREN TESTUA + 1.ERANSKINA (OINARRIAK) + 2.ERANSKINA (BALORAZIO-IRIZPIDEAK)

- Diru-zuzkidura: 4.000.000€
- Erakunde eskatzaile bakoitzak ESKAERA 1 egin ahal izango du, gehinez.
- Eskaera bakoitzeko eskatu eta esleitu ahalko dena: 600.000€ - 1.000.000 €
- Gutxienez, esleipen 1 erreserbatuko da Hegoaldeko herrialde Nagusia AFRIKA duten ekimenetarako.
- Eskaerak aurkezteko epea: hilabete 1 – 2025eko apirilaren 29a

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

ERAKUNDE ESKATZAILEAK – OIANARRIZKO BETEKIZUNAK

- **Diru laguntza baten jaso izana 2024ko PGM-ID**
- Dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotea
- EAEn egoitza edo ordezkaritza izatea eta antolaketa-egitura nahikoa
- Irabazi-asmorik ez izatea, salbu eta beren estatuetan beren kideen artean mozkinak banatzea berariaz baztertzen duten ESS erakundeetan.
- PGM-ID-n egiaztatutako kudeaketa-gaitasunaren eta gaitasun estrategikoren betekizunak mantetzea

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **180/2023 Dekretua**

Garapenerako lankidetzako programen betekizunak:

EXEKUZIO- FASEA

- a) **Erakunde-ELKARTE** baten bidez garatzea; horretan, erakunde eskatzaileaz gainera, **gutxienez, Hegoaldeko herrialde bateko erakunde batek** parte hartu beharko du.
- b) Jarduerak egitea, eraldaketak sustatzea eta inpaktuak aurreikustea, bai **EAEn**, bai, gutxienez, **Hegoaldeko** herrialde batean.
- c) Identifikazio-fasean aurkeztutako proposamenarekiko **koherentzia**.
- d) **Iraupena**:
 - a. Gutxienez: 24 hilabete
 - b. Gehienez: 36 hilabete
 - c. 12 hialbetez luzatzeko aukera
- e) **Azken ebaluazioa + Hegoaldeko erakundea(k) indartzeko gastuak**

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

ELKARTEKO ERAKUNDEAK – BETEKIZUNAK

1. Identifikazio-fasean betekizunak egiaztatzea oinarritu zuten dokumentuetan **aldaketarik izanez gero, dokumentu eguneratuak.**
2. Identifikazio-fasearen ondoren **Elkartean sartutako erakunde berrien** betekizunak:

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

ELKARTEKO ERAKUNDEAK – BETEKIZUNAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA

Programan %20tik beherako partaidetza duten erakundeak:

2.1.- Estatutuak*

2.2.- Erregistroko inskripzio-egiaztagiria*

Programan %20tik gorako partaidetza duten erakundeak:

2.1.- Estatutuak*

2.2.- Erregistroko inskripzio-egiaztagiria*

2.3.- Betekizunak egiaztatzeke memoria

2.4.- Indarrean dagoen plangintza estrategikoa

2.5.- Indarrean dagoen genero- ekitatearen aldeko ekintza-plana*

*Eratzea eta/edo erregistroan inskribatzea ezinezkoa bada, estatutuen eta erregistroko inskripzio-ziurtagiriaren ordean, esperientzia eta jardura egiaztatzen duen dokumentazioa.

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

ELKARTEKO ERAKUNDEAK – BETEKIZUNAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA

3. Identifikazio-faserako eskabidearekiko % 20 baino gutxiagoko parte hartzea izatetik % 20 baino gehiago izatera aldatzen diren elkarteko erakundeak:

3.1.- Betekizunak egiaztatzeko memoria

3.2. - Indarrean dagoen plangintza estrategikoa

3.3. - Indarrean dagoen genero ekitatearen aldeko ekintza-plana

ARAUDI ESPEZIFIKOA

Exekuzio-fasean diruz lagun daitezkeen gastuak:

(180/2023 Dekretua; 11.3. Art)

- I. Lursail eta eraikinen gastuak
- II. Ekipamendu eta materialen gastuak
- III. Xede-biztanleriaren gaitasunak indartzeko eta eragiteko gastuak
- IV. Indartze instituzionaleko gastuak
- V. Langileen gastuak
- VI. Ebaluazio-, ikuskaritza- eta sistematizazio-gastuak
- VII. Kudeaketa-gastuak Hegoaldean
- VIII. Kudeaketa-gastuak Iparraldean

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

Aurrkeontu-mugak

-Kudeaketa-gastuak Iparraldean: gehienez, % 7.

-EAEn herritartasun kritikoa sortzera bideratutako jarduerak: gehienez, % 25.

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **180/2023 Dekretua**

18.1. Art. Exekuzio-fasera aurkeztutako eskaeren **balorazio-irizpideak**

a) Esku-hartzearen **edukiak** (40 puntura arte).

Esku-hartzearen egokitasuna, koherentzia eta bideragarritasuna baloratuko dira. Halaber, aurkeztutako profilarekin duen konexioa eta egindako identifikazio-prozesua aztertuko dira.

b) **Ikuspegi lokal-globala** eta **zeharkako ikuspegiak** esku-hartzearen estrategian txertatzea (60puntura arte).

Ikuspegi lokal-globala txertatzea baloratuko da, baita eskaera egiten den unean indarrean dauden garapenerako lankidetzako plangintzetan ezarritako zeharkako ikuspegiak txertatzea ere.

ARAUDI ESPEZIFIKOA

- **2025eko martxoaren 18ko Ebazpena (deialdia)**

II.ERANSKINA. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

IKUSI II. ERANSKINA

ESKAERA OSATZEN DUTEN DOKUMENTUAK

1. ESKABIDE NORMALIZATUA ([ONLINE](#))
2. PROGRAMAREN BEHIN BETIKO DOKUMENTUA - PROPOSAMEN TEKNIKOA ([TXERTATU](#))
3. EXEKUZIO FASEA - AURREKONTUA ([TXERTATU](#))
4. BIDERAGARRITASUN-ERANSKINAK: karpeta teknikoak, prestakuntza-planak, baliabide metodologikoak, abal-gutunak eta bideragarritasun-azterlanak

ESKAERA OSATZEN DUTEN DOKUMENTUAK

HALA BADAGOKIO:

1. XEDE-BIZTANLERIARENTZAKO MAILEGUEN EDO ERROTAZIO-FUNTSEN AZALPEN MEMORIA (TXERTATU)
2. ATZERRIRATUTAKO LANGILEEN AZALPEN MEMORIA (TXERTATU)
3. ERAIKINAK ETA AZPIEGITURAK ERAIKITZEKO EDO BIRGAITZEKO GASTUAK EGOTZIZ GERO: JABETZA-ERREGIMENAREN EGIAZTATZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ERABILERA-LAGAPENAREN EGIAZTATZEA
4. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN ETA ELKARTEKO GAINONTZEKO ERAKUNDEEN BETEKIZUNAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA (TXERTATU)
 1. PGM ID-n aurkeztutako dokumentuetan aldaketarik egonez gero
 2. Elkartean erakunde berriak sartzen badira
 3. % 20 baino gutxiagoko partaidetza izatetik % 20 baino gehiagoko partaidetza izatera aldaketa

ESKAERA OSATZEN DUTEN DOKUMENTUAK

KONTUZ! – ERAGILEEN ERREGISTROA LEGEZ INDARGABETZEA

Dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotearen, irabazi-asmorik ez izatearen (estatutuak) eta EAEn egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra izatearen* egiaztagiria eLankidetzari 2020a baino lehen aurkeztu bazitzaizkion, berriro aurkeztu behar dira.

** Egoitza, oinarri soziala, kontratatutako langileak eta boluntarioak EAEn, eta aurreko urtean egindako jarduera nagusiak*

ESKAERA: PROGRAMAREN BEHIN BETIKO DOKUMENTUA – PROPOSAMEN TEKNIKOA

- Word formatua (ez bihurtu pdf)
- Gehieneko hitz-kopurua: 45.000.
- Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelera edo euskara

Proposamen teknikoaren formatua eskuratzeko:

<https://elankidetza.euskadi.eus/deialdiak/webela01-eduki/eu/>

IKUSI PROPOSAMEN TEKNIKOA

ESKAERA: EXEKUZIO-FASEA – AURREKONTUA

- EXEKUZIO-FASERAKO ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA (gehienez 1.000.000€; kofinantzaziorik ez)
- Excel formatua (ez bihurtu pdf)
- Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelera edo euskara
- 4 orri: gastu-motaren araberako aurrekontua; ekintzen araberako aurrekontua; aurrekontu orokorra eta aurrekontua EAEn Herritartasun kritikoa sortzeko
- Proformarik ez

Aurrekontu-formatua eskuratzeko:

<https://elankidetza.euskadi.eus/deialdiak/webela01-eduki/eu/>

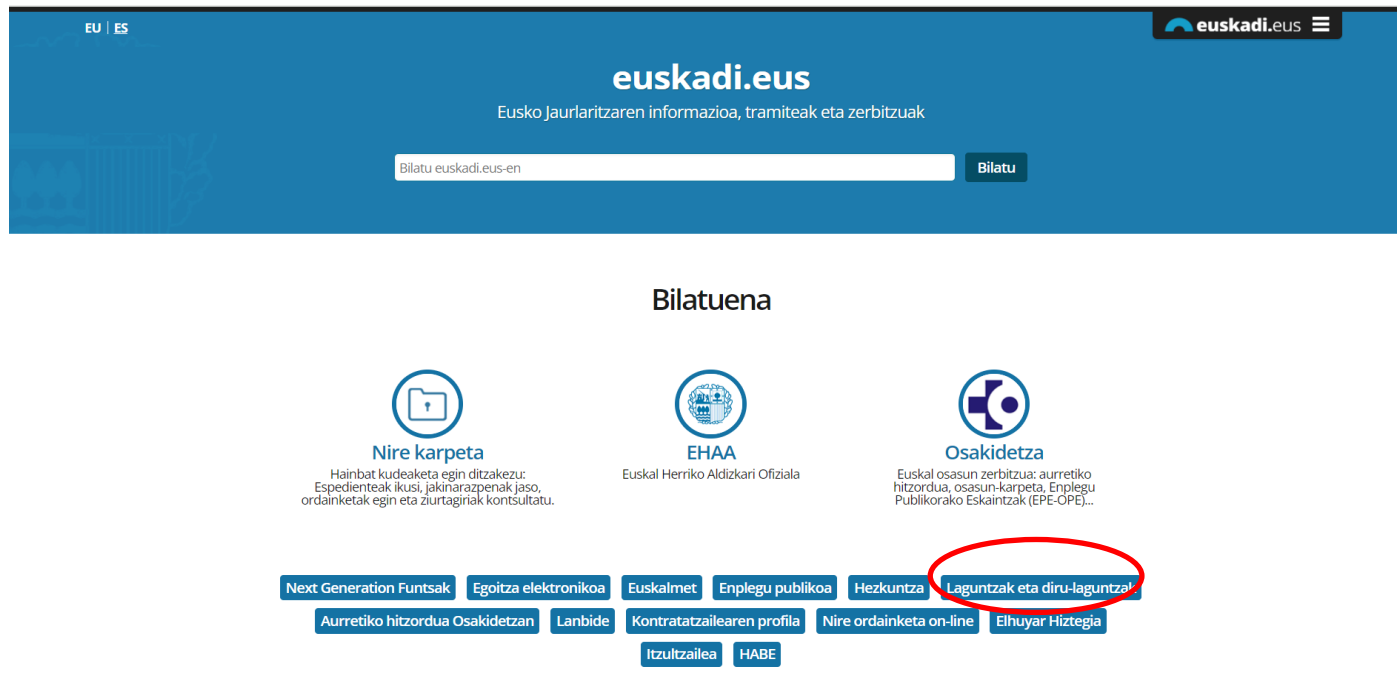
IKUSI AURREKONTUA

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

Eskaera non egin: egoitza elektronikoa

<https://www.euskadi.eus/>

“Laguntzak eta dirulaguntzak”



The screenshot shows the homepage of the euskadi.eus website. The header is blue with the text "euskadi.eus" and a search bar. Below the header, there are three main service icons: "Nire karpeta" (My folder), "EHAA" (Euskal Herriko Aldizkari Ofiziala), and "Osakidetza" (Health Service). At the bottom, there is a horizontal menu with various services. The "Laguntzak eta diru-laguntzak" (Subsidies and financial aid) option is highlighted with a red circle.

EU | ES

euskadi.eus
Eusko Jaurlaritzaren informazioa, tramiteak eta zerbitzuak

Bilatu euskadi.eus-en **Bilatu**

Bilatuen

Nire karpeta
Hainbat kudeaketa egin ditzakezu:
Espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso,
ordainketak egin eta ziurtagiriak kontsultatu.

EHA
Euskal Herriko Aldizkari Ofiziala

Osakidetza
Euskal osasun zerbitzua: aurretiko
hitzordua, osasun-karpeta, Enplegu
Publikorako Eskaintzak (EPE-OPE)...

Next Generation Funtzak Egoitza elektronikoa Euskalmet Enplegu publikoa Hezkuntza **Laguntzak eta diru-laguntzak**
Aurretiko hitzordua Osakidetzan Lanbide Kontratatzailaren profila Nire ordainketa on-line Elhuyar Hitzegia
Itzultzailea HABE

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

Edo:

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/> “Laguntzak, bekak eta sariak” “Deialdiak”

Nortzuk gara ▾

Zer egiten dugu ▾

Laguntzak, bekak eta sariak ▾

Argitalpenak ▾

Komunikazioa ▾

Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarritzko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetzara Eragilearen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzara Eragilearen Erregistroa \(Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera \)](#)

* [Tokiko erakundearen kodeen zerrenda](#) (egun.2025/03/12)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

[- 2025 Deialdiak](#)

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

1. URRATSA: ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

- 1) **Erakunde-txartela.** Eskaerak zuzenean kargatzen ditu erakundeek IFK eta izena.
- 2) **Entitatearen ordezkariaren txartel pertsonala (IFZ/NAN).** Ordezkatzen duen erakundea zehaztu behar da, eta ordezkaritza-ahalordeak erantsi, baldin eta dagoeneko ez badituzte aurkeztu eLankidetzan edo EJren Ahalordetze Erregistroan ([eredua webgunean](#)).



Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

Nori zuzendua:

Organismoa: GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIA

Organo izapidegilea: LANKIDETZARAKO ETA ELKARTASUNERAKO EUSKAL AGENTZIA ZUZENDARITZA

DATU PERTSONALAK

Ezkutatu

Eskatzailea

NOMBRE APELLIDOUNO ACTIVO (99949992L)

Honen izenean ari da *

☒ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteen: ☐ Ordezkaria:

Espedientearen pertsona interesdunak

Eskabide batean interesdun bat baino gehiago daudenean, eman beharreko jarduketak, lehenbiziko pertsona interesdunarekin egingo dira (39/2015 Legea, 7. artikulua, Interesdunen aniztasuna)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Identifikazio-dokumentua	Zenbakia	Izena	Lehen abizena	Bigarren abizena	Sexua
NAN	99949992L	NOMBRE	APELLIDOUNO	ACTIVO	Gizona

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

EMPRESA BILDUA S.L. (B57564817)

Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetarako, gaur egun jakinarazpen eta komunikazio datu hauek dituzu:

🌐 Harremanetarako hizkuntza: Gaztelania

▲ Jakinarazpen eta komunikazioaren bidezkoa: Elektronikoa

Jakinarazpen eta komunikazioak [Nire karpeta](#)-ra bidaliko dira

Abisuak jasotzeko datuak ⓘ

✉ Posta elektronikoa: correodni@elankidetza.eus

☎ Telefono mugikorra: 655555555

Gogora ezazu, abisua Ahalordeen erregistro elektronikoan erankunde horretako prozedura honetan langile bezala daudenei bidaliko dela ere bai

Baimena eman duzu komunikazio eta abisu-datu hauek modu lehenetsian erabiltzeko Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekin dituzun harremanetan.

Zure kontuaren datuak aldatu nahi badituzu [Nire Profila](#) atalean egin dezakezu.

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.1 URRATSA: DOKUMENTAZIOARI BURUZKO OHARRA ETA ERREFERENTZIAZKO PERTSONA

Eskaera

Eskaera - Garapenerako lankidetzako programetarako laguntzak 2025 - Exekuzio-fasea

Kodea: 1010503

NOMBRE APELLIDOUNO ACTIVO (99949992L)

IRTEN

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Sinatu eta bidali

Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

DOKUMENTAZIOARI BURUZKO OHARRA

Ezkutatu

Aurkeztu beharreko dokumentuak - eLankidetzak-Lankidetzak eta Elkartasunerako Euskal Agentzian dagoen dokumentazioa aurkezteko betebeharrak ez

Aldez aurretik aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango eskabide honi lotutako dokumentazioa berriz aurkeztekoa. [DOK] bidez identifikatutako inprimakiaren atal bakoitzean, dokumentu horietako bakoitza aurkeztu zen deialdiaren espediente-zenbakia eta urtea (2020tik aurrera) adierazi beharko dira, eta indarrean jarraitu beharko dute. Eta DOK jartzen duen tokietan DOK jarri.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ez badago eLankidetzan aurreko bost urteetako espedienteren batean, edo eguneratu egin behar badute, elektronikoki aurkeztu beharko da eskabidearekin batera.

Dokumentuen hizkuntza

Euskaraz edo gaztelaniaz ez dauden dokumentuekin batera gaztelaniarako edo euskararako itzulpena aurkeztu beharko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 15. artikuluan xedatutakoaren arabera.

PROGRAMAREN DATUAK - EXEKUZIO-FASEA

Ezkuratu

Laguntzaren modalitatea

Programa ☐ PGM ☐ Lerro ☐ EX

Erreferente den pertsonaren datuak

Izen-abizenak

Izena *

Lehen abizena *Bigarren abizena *

Lanpostua eta kargua

Telefonoa *Helbide elektronikoa *

Erreferentziazko pertsona, eLankidetzarekin harreman "informala" izateko soilik. Ez duzu sms edo emailik jasoko

2.2 URRATSA: PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Erakunde eskatzailea (AG-XXXX)

Kodea eLankidetzako lankidetzaz-eragileen zerrendan (webgunea; lehengo Eragileen Erregistroa):
<https://www.elankidetzak.euskadi.eus/deialdiak/webela01-eduki/eu/>

PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Ezkatatu ^

Erakunde eskatzailearen datuak

"Lankidetzaz-eragileen kod" eremua eLankidetzaren Lankidetzaz-eragileen zerrendan agertzen den kodearekin osatu behar da. Zerrenda hori eLankidetzaren web-orrian argitaratuta dago.

Erakundeak koderik ez badu, eremu horretan "AG-0000" kodea idatzi beharko du.

Lankidetzako agentearen kodea * AG-0110

Izena * S.O.S. RACISMO GIPUZKO IFK * G20448437

Plangintza estrategikoa (iraunaldia) *

Genero-ekitatearen aldeko ekintza-plana (iraunaldia) *

"AG-0000" kodearekin identifikatutako erakundeak, eskaeraren 3. urratsari dagokion atalean, honako dokumentazio hau erantsiko du:

- Erregistro publikoan inskribatuta egotearen egiaztagiria.
- Egoitza edo ordezkaritza Euskal Autonomia Erkidegoan izatearen egiaztagiriak, eta funts publikoekin finantzatutako jarduketak kudeatzeko antolakuntza-egitura nahikoa izatearenak.
- Irabazi-asmorik ez izatearen egiaztagiriak; gizarte-ekonomiako edo ekonomia solidarioko entitateen kasuan izan ezik, betiere beren estatutuetan kideen artean mozkinak banatzea esplizituki baztertzen badute.

[DOK] Erakunde eskatzailearen egiaztagiriak (identifikazio-faserako eskabidean egiaztatutako dokumentazioan aldaketarik izanez gero bakarrik)

+GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Dokumentuaren izena	[DOK] Esp. zbk.	Aurkezpen-data

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.2 URRATSA: PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Elkartea osatzen duten gainontzeko erakundeen datuak

1) eLankidetzako lankidetzaz-eragileen zerrendan KODERIK GABEKO ERAKUNDEAK (lehengo EAEko Garapenerako lankidetzako Eragileen Erregistroa). Bi azpi-talde:

- A. eLankidetzaren tokiko erakundearen zerrendan KODEA DUTEN ERAKUNDEAK (beste deialdi batzuetan parte hartu duten Hegoaldeko herrialdeetako erakundeak). 4 digituko kodea: **XXXX**
- B. eLankidetzaren tokiko erakundearen zerrendan KODEA EZ DUTEN ERAKUNDEAK (beste deialdi batzuetan parte hartu ez duten Hegoaldeko herrialdeetako erakundeak, lehengo Eragileen Erregistroan izena eman gabeko euskal erakundeak, beste erakunde motak, etab.)

2) eLankidetzako lankidetzaz-eragileen zerrendan KODEA DUTEN ERAKUNDEAK (lehengo EAEko Garapenerako lankidetzako Eragileen Erregistroa). **AG-XXXX**

IKUSI LANKIDETZA-ERAGILEEN KODEAK ETA TOKIKO ERAKUNDEENAK WEBGUNEAN:
www.elankidetzaz.euskadi.eus/ – “Laguntzak, bekak eta sariak” – “Deialdiak” – “Ororen dokumentuak”

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.2 URRATSA: PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Elkarteaosatzen duten gainontzeko erakundeendatuak

- Koderen bat duten erakundeei, edo bere IFZ erregistratuta badago, eLankidetzak dituen datuak irauliko zaizkie. Gainerako erakundeeek eskatutako informazio guztia sartu beharko dute.

"IFZ" eremuari buruzko oharra. Hala eskatzen denean, sartu erakunde bakoitzaren identifikazio fiskaleko kodea edo baliokidea, jatorrizko herrialdearen arabera. Herrialderen batean ez balego adierazi "ez da existitzen",...

- Erakunde mota bakoitzeko, programaren garapenean %20an baino gehiagoan edo gutxiagoan parte hartuko duen adierazi behar da. %20an baino gehiagoan parte hartzen dutenek indarreko plangintza estrategikoko eta genero-politika instituzionaleko betekizun gehigarriak dituzte. .

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.2 URRATSA: PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Elkartea osatzen duten gainontzeko erakundearen datuak

Programa garatzeko elkarte osatzen duten GAINERAKO ERAKUNDEEN datuak

eLankidetzako lankidetzaz-eragileen zerrendan esleitutako KODERIK GABEKO erakundeak

eLankidetzaren webgunean argitaratutako tokiko bazkideen zerrendan kode esleitua duten erakundeak

(1)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Parte-hartze-mota	Kodea	Izena	Herrialdea	Probintzia	Udalerrria	Helbidea	Tel.	E-mail	Webgunea	Plangintza estrategikoa (iraunaldia)	Genero-politika instituzionala (iraunaldia)	Erregistroa	Erregistro-data

eLankidetzaren webgunean argitaratutako tokiko bazkideen zerrendan kodea esleituta EZ duten erakundeak

(2)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Parte-hartze-mota	Identifikazio-zenbakia	Izena	Herrialdea	Probintzia	Udalerrria	Helbidea	Tel.	E-mail	Webgunea	Plangintza estrategikoa (iraunaldia)	Genero-politika instituzionala (iraunaldia)	Erregistroa	Erregistro-data

eLankidetzako lankidetzaz-eragileen zerrendan esleitutako KODEA DUTEN erakundeak

(3)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Lankidetzako agentearen kodea	Izena	IFK	Parte-hartze-mota	Plangintza estrategikoa (iraunaldia)	Genero-politika instituzionala (iraunaldia)

[DOK] Elkarte osatzen duten gainerako erakundearen egiaztagirak (identifikazio-faserako eskabidearen egiaztatutako dokumentazioan aldaketarik izanez gero bakarrik)

(4)

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Parte-hartze-mota	Erakundearen izena	Dokumentuaren izena	[DOK] Esp. zbk.	Aurkezpen-data

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.2 URRATSA: PROGRAMA GARATZEKO ERAKUNDEEN ELKARTEA

Elkartea osatzen duten gainontzeko erakundeen datuak

1 - eLankidetzaren webgunean argitaratutako tokiko bazkideen zerrendan kodea esleituta EZ duten erakundeak Itxi ✕

Parte-hartze mota * ☒ % 20 BAINO TXIKIAGOIA ☐ % 20 BAINO HANDIAGOIA

Identifikazio-zenbakia * _____ Izena * _____

Herrialde * **Hautatu aukera** ▼ Probintzia _____ ▼ Udalerria _____ ▼ Helbide * _____

Tel. _____ E-mail _____ Webgunea _____

Inskribatuta dagoen erregistroari dagozkion datuak. Herrialdeko inguruabarren ondorioz juridikoki edo politikoki ezinezkoa denean, adierazi "Ez dago" eremu guztietan, eta bidali egoera hori justifikatzeko eta erakundearen esperientzia frogatzeko informazioa.

Erregistro _____ Erregistro-data _____ 

UTZI **GORDE**

1 - eLankidetzaren webgunean argitaratutako tokiko bazkideen zerrendan kodea esleituta EZ duten erakundeak Itxi ✕

Parte-hartze mota * ☐ % 20 BAINO TXIKIAGOIA ☒ % 20 BAINO HANDIAGOIA

Identifikazio-zenbakia * _____ Izena * _____

Herrialde * **Hautatu aukera** ▼ Probintzia _____ ▼ Udalerria _____ ▼ Helbide * _____

Tel. _____ E-mail _____ Webgunea _____

Plangintza estrategikoa (iraunaldia) _____

Genero-politika instituzionala (iraunaldia) _____

Inskribatuta dagoen erregistroari dagozkion datuak. Herrialdeko inguruabarren ondorioz juridikoki edo politikoki ezinezkoa denean, adierazi "Ez dago" eremu guztietan, eta bidali egoera hori justifikatzeko eta erakundearen esperientzia frogatzeko informazioa.

Erregistro _____ Erregistro-data _____ 

UTZI **GORDE**

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.3. URRATSA: PROGRAMAREN EZAUGARRIAK

PROGRAMAREN EZAUGARRIAK

Ezkatatu ^

Izenburua (gehienez 150 karaktere) *

Laburpena (gehienez 400 karaktere) *

Gauzatzen den herrialdea/herrialdeak * **Hautatu aukerak** ▼

CRS generikoa. Hautatu ekimenak laguntzen duen CRS generikoa *

Hautatu aukera ▼

CRS espezifikoa. Hautatu ekimenak laguntzen duen CRS espezifikoa. * **Hautatu aukera** ▼

GJH. Hautatu ekimenak laguntzen duen GJH nagusia * **Hautatu aukera** ▼

GJH helmuga. Adierazi ekimenak laguntzen duen GJH helmuga nagusia * **Hautatu aukera** ▼

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.4 URRATSA: PROGRAMAREN XEDE-BIZTANLERIA

2 INFORMAZIO-MOTA:

- Programaren xede-biztanleria ezaugarritu (exekuzioa)
- Exekuzio-faseko partaidetza kuantifikatu.

PROGRAMAREN XEDE-BIZTANLERIAEzkutatu ^

Programaren xede-biztanleriaren ezaugarriak

Lehenik eta behin, programa gehien garatzen den Hegoaldeko herrialdea zehaztu; bigarrenik, Euskadi, eta, ondoren, gainerako lurraldeak.

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Herrialde edo lurraldea	Biztanleria-mota	Xede-biztanleriaren sexua	Testuingurua	Xede-biztanleriaren adina

Identifikazio-fasean parte hartzen duen xede-biztanleriaren kuantifikazioa

Zehaztu, lehenik eta behin, programa gehien zein herrialdetan garatzen den; bigarrenik, Euskadin, eta, ondoren, gainerako lurraldeetan.

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Herrialdea edo lurraldea	Emakumeak:	Gizonak:	Ez bitarrak:	Guztira

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.5 URRATSA: PROGRAMAREN FINANTZAZIOA

Eskatutako dirulaguntza eta partiden eta elkarteak osatzen duten erakundearen arteko banaketa zehaztu.

*EXCEL AURREKONTUAREN ARABERA BETE. KOHERENTEA IZAN BEHAR DU

*ESKABIDE NORMALIZATUAN, BATUKARIEN INKOHERENTZIEK AKATSAK ERAGITEN DITUZTE.

* PROGRAMA EXEKUTATZEKO DIRULAGUNTZAN % 20 BAINO GEHIAGOKO EDO GUTXIAGOKO PARTAIDETZA IZATEAK ZEHAZTEN DITU BALDINTZA BEREIZGARRIAK

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

2.5 URRATSA: PROGRAMAREN FINANTZAZIOA

PROGRAMAREN FINANTZAZIOA

Eskutatu

Zenbakizko motako eremuetarako balio duen formatua hau da: ###, hau da, EZ du puntua eta/edo koma bezalako karaktererik onartzen

Exekuzio-fasea - eskatutako dirulaguntza

Eskatutako dirulaguntza (euroak): *

Eskatutako dirulaguntzaren banaketa elkarteko erakundeen artean

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Erakundea	Gauzatu beharreko dirulaguntza	Eskatutako guztizkoaren %

Gauzatu beharreko dirulaguntza guztira * 0,00

Eskatutako guztizkoaren % * 0

Eskatutako dirulaguntzaren banaketa diruz lagun daitezkeen gastuen artean

I.- Lurren eta eraikinen gastuak

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

II.- Dkipoen eta materialen gastuak

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

III.- Xede-biztanleriaren gaitasunak indartzeko gastuak eta eragina

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

IV.- Erakundeak indartzeko gastuak

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

V.- Langile gastuak

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

VI.- Ebaluazio-, auditoretza- eta sistematizazio-gastuak

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

VII.- Kudeaketa gastuak hegoaldean

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

VIII.- Kudeaketa gastuak iparraldean

Eskatutako dirulaguntza * Guztizkoaren % *

KANBIO-TASARI BURUZKO OHARRA

Aurrekontuetan aplikatu beharreko truke-tasa deialdia EHAAn argitaratzen den egunekoa da (martxoaren 27a).

KONTUZ! Oandak bilaketa egiten den egunaren aurreko eguneko kanbio-tasak ematen ditu beti. **Bilatu martxoaren 28koak.**

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

2.6 URRATSA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Ezku

Erakunde eskatzaileak adierazten du laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituela eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa duela: eskatzen zaionean. Administrazioaren esku jarriko duela; eskubidea aitoritzek berekin dakarren denboran betekizun horiek betetzen jarraitzeko konpromisoa hartzen duela; funtsezko zehaztugabetasunak, faltsutasunak edo omisioak erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak ekar ditzaketela, eta Administrazioak egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko ahalmenak badituela.

Erakunde eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpenak

1. Xede eta helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo jaso izana, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik:

☐ Ez

☐ Bai. Kasu honetan, sartu datuak taulan.

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Erakundea	Zenbatekoa	Egoera: eskatua edo lortua

2. Dago itzultzeko edo zehatzeko prozeduraren batean sartuta, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek, haren erakunde autonomoek eta sektore publikoko beste entitate batzuek emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi den eta oraindik ere izapidetzen ari den:

☐ Ez

☐ Bai, kasu honetan, sartu datuak taulan

+ GEHITU

KOPIATU

ALDATU

EZABATU

Prozedura	Instantzia kudeatzailea

☐ 3. Euskal Autonomia Erkidegoan gutxienez pertsona bat kontratatzen dela bermatzea exekuzio fase guztian programa kudeatzeko, horrek dirulaguntza jasotzen baldin badu.

☐ 4. Programetarako laguntzak lortzeko identifikazio fasean egiaztatutako betekizunak betetzen direla bermatzea. Hala badagokio, entitate eskatzaileen eta elkarteak osatzen dituzten gainerako entitateen betekizunak egiaztatzeko dokumentuetan izandako aldaketek berri ematea.

☐ 5. Ez du jaso dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galarazten dion epai irmorik, edo honako delituengatik zigorrrik: prebarikazioa, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, influentzia-trafikoa, iruzurrak eta legez kanpoko ordainarazpenak edo hirigintza-delituak.

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

3. URRATSA: DOKUMENTUAK ERANTSI

ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTUAK:

1. Programaren behin betiko proposamena: PROPOSAMEN TEKNIKOA
2. Programaren behin betiko proposamena: AURREKONTUA
3.1. ERAKUNDE ESKATZAILEA: hala badagokio, LEGEZKO ORDEZKARITZAREN egiaztapena, erregistro publikoko inskripzioa, estatutuak eta EAEn egoitza edo ordezkaritza duela eta antolaketa-egitura nahikoa duela egiaztatzen duen agiria
3.2. ERAKUNDE ESKATZAILEA: identifikazio-fasean betekizunak egiaztatzea oinarritu zuten dokumentuetan aldaketarik izanez gero, dokumentu eguneratuak
4.1. Identifikazio-fasearen ostean ELKARTEAn sartutako erakunde BERRIAK: estatutuak, erregistroko ziurtagiria eta % 20N BAINO GEHIAGOAN parte hartuz gero, baldintzak egiaztatzeko memoria eta indarreko plang. estrategikoa eta genero-pol. instituzionala
4.2. Identifikazio-faserako eskabidearekiko % 20 BAINO GUTXIAGO izatetik % 20 BAINO GEHIAGO IZATERA ALDATZEN DIREN ELKARTEko erakundeak: betekizunak egiaztatzeko memoria eta indarreko plangintza estrategikoa eta genero-politika instituzionala
4.3. ELKARTEko erakundeak: identifikazio-fasean betekizunak egiaztatzea oinarritu zuten dokumentuetan aldaketarik izanez gero, dokumentu eguneratuak
5. BIDERAGARRITASUNA: karpeta teknikoak, formakuntza-planak, baliabide metodologikoak, abal-gutunak, bideragarritasun-azterlanak.
6. Eraikinak eta azpiegiturak ERAIKITZEKO edo BIRGAITZEKO gastuak egotziz gero, jabetza-erregimenaren egiaztatzea eta, hala badagokio, erabilera-lagapenaren egiaztatzea.
7. ATZERRIRATUTAKO LANGILEAK egotziz gero, azalpen-memoria.
8. Gastuak xede-biztanleriari MAILEGU gisa edo ERROTazio FUNTS gisa egotziz gero, azalpen-memoria.

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

- Erantsi beharreko dokumentu guztiak eskabide normalizatuaren 3. urratsean zehazten dira. Webgunean eskuragarri dagoen laguntza-dokumentu batean ere zehazten dira. Ez erantsi bestelako dokumenturik.
- Erakunde eskatzailearentzat eta elkarteak osatzen duten gainerako erakundeentzat eskatutako dokumentazioari dagokionez, aldez aurretik entregatu bada, espediente-zenbakia eta aurkezpen-data adieraz daitezke eta berriro entregatzea ekidin.

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

3. URRATSA: DOKUMENTUAK ERANTSI

Eskatutako dokumentu motak

Formatuak eta tamainak ▼

Eskatutako dokumentuak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Programaren behin betiko proposamena: PROPOSAMEN TEKNIKOA		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Programaren behin betiko proposamena: AURREKONTUA		Erantsi Bilatu Aurkeztua
ERAKUNDE ESKATZAILEA: hala badagokio, LEGEZKO ORDEZKARITZAREN egiaztapena, erregistro publikoko inskripzioa, estatutuak eta EAEn egoitza edo ordezkaritza duela eta antolaketa-egitura nahikoa duela egiaztatzen duen agiria		Erantsi Bilatu Aurkeztua
ERAKUNDE ESKATZAILEA: identifikazio-fasean betekizunak egiaztatzea oinarritu zuten dokumentuetan aldaketarik izanez gero, dokumentu eguneratuak		Erantsi Bilatu Aurkeztua
ELKARTEko erakundeak: identifikazio-fasean betekizunak egiaztatzea oinarritu zuten dokumentuetan aldaketarik izanez gero, dokumentu eguneratuak		Erantsi Bilatu Aurkeztua
BIDERAGARRITASUNA: karpeta teknikoak, formakuntza-planak, baliabide metodologikoak, abal-gutunak, bideragarritasun-azterlanak.		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Eraikinak eta azpiegiturak ERAIKITZEKO edo BIRGAITZEKO gastuak egotziz gero, jabetza-erregimenaren egiaztatzea eta, hala badagokio, erabilera-lagapenaren egiaztatzea.		Erantsi Bilatu Aurkeztua
ATZERRIRATUTAKO LANGILEAK egotziz gero, azalpen-memoria.		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Gastuak xede-biztanleriari MAILEGU gisa edo TXANDAKAKO FUNTS gisa egotziz gero, azalpen-memoria		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Identifikazio-fase ostean ELKARTEAn sartutako erakunde BERRIAK: estatutuak, erregistroko ziurtagiria eta % 20 BAINO GEHIAGOAN parte hartuz gero, baldintzak egiaztatzeko memoria eta indarreko plangintza estrategikoa eta genero-politika instituzionala		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Identifikazio-faserako eskabidearekiko % 20 BAINO GUTXIAGO izatek % 20 BAINO GEHIAGO IZATERRA ALDATZEN DIREN ELKARTEko erakundeak: betekizunak egiaztatzeko memoria eta eta indarreko plangintza estrategikoa eta genero-politika instituzionala		Erantsi Bilatu Aurkeztua

ESKAERA - ESKABIDE NORMALIZATUA

4. URRATSA: SINATU ETA BIDALI

Eskaera bidali aurretik, azken laburpenean berrikusi eta zuzendu daiteke. Akatsik badago, eskabidearen eremuak egokituko dira zuzenketa-fasean zuzentzeko.

GOMENDIOAK

1. Deialdiaren aurretik, kontsultatu abisuetarako eta jakinarazpenetarako datuak "NIRE PROFILA" ("Nire karpeta") atalean, eta aldatu, beharrezkoa bada.
2. Ikusi aldizka "Nire karpeta", eskaeren, txostenen eta abarren jarraipena egiteko...

ELANKIDETZAREN WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

DOKUMENTU KOMUNAK BESTE DEIALDI BATZUEKIN

- Lankidetzaren eragilearen kodeen zerrenda (lehengo Garapenerako Lankidetzako Eragilearen Erregistroa)
- Tokiko erakundearen kodeen zerrenda
- CRS, GIH eta CRS-GIHren arteko erlazioaren zerrendak
- Ordezkaritzaren xedepena – formularioa
- (Gertakeri informatikoen erregistroa,...)

ELANKIDETZAREN WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

DOKUMENTU ESPEZIFIKOAK PROGRAMEN DEIALDIRAKO

DOKUMENTU OFIZIALAK:

- Programaren behin betiko dokumentua - proposamen teknikoa
- Exekuzio fasea - aurrekontua
- Xede-biztanleriarentzako maileguen edo errotazio-funtsen azalpen memoria
- Atzerriratutako langileen azalpen memoria

ELANKIDETZAREN WEBGUNEAN ESKURAGARRI DAGOEN DOKUMENTAZIOA

DOKUMENTU ESPEZIFIKOAK PROGRAMEN DEIALDIRAKO

LAGUNTZA-DOKUMENTUAK:

- Aurkeztu beharreko eranskinen zerrenda
- Programen Dekretuaren aurkezpena
- Programen 2025eko deialdiaren aurkezpena – Exekuzio-fasea

ESKAERA: ESKABIDE NORMALIZATUA

Edo:

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/> “Laguntzak, bekak eta sariak” “Deialdiak”

Nortzuk gara ▾

Zer egiten dugu ▾

Laguntzak, bekak eta sariak ▾

Argitalpenak ▾

Komunikazioa ▾

Deialdiak

OROREN DOKUMENTUAK

* [2025eko deialdien egutegia](#)

* [2025eko deialdien oinarritzko irizpideak](#)

Kodeen zerrendak

* [Lankidetza Eragileen kodeen zerrenda](#) (egun. 2024/03/13) / [Euskadiko Garapenerako Lankidetzako Eragileen Erregistroa \(Indargabetuta geratzen da, Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsaileko 15eko, 3/2024 Legearen arabera \)](#)

* [Tokiko erakundearen kodeen zerrenda](#) (egun. 2025/03/12)

CRS-GJH zerrendak

* [CRS zerrenda](#)

* [GJH helburuen zerrenda](#)

* [CRS-GJH zerrenda](#)

Ordezkaritzaren xedapena

* [Ordezkaritzaren xedapena](#)

Izapide elektronikoa

* [Gertakeri informatikoen erregistroa](#)

* ["Nire karpeta" erabiltzeko gidaliburua](#)

[- 2025 Deialdiak](#)

EGUTEGIA

- Eskaerak aurkezteko azken eguna: 2025eko apirilaren 29a
- Zuzenketa-gutunen bidalketa: 2024eko maiatza

10 egun **natural** (astelehenetik-igandera) jakinarazpena irekitzeko

+

10 egun **baliodun** erantzuteko (astelehenetik-ostiralera)

- Ebazpena: 2025eko ekaina-uztaila

Kontsulta orokorrak:

Marta Martínez Antón
m-martinezanton@elankidetza.eus
945 01 81 77

Kontsulta teknikoak:

Arkaitz López Sánchez
a-lopezsanchez@elankidetza.eus
945 01 77 32

Genero-kontsultak:

Edurne Bengoetxea
e-bengoechea@elankidetza.eus
945 01 55 18

Identifikazio elektronikoko kontsultak:

IZENPE
900 840 123