|  |
| --- |
| **EMPRESA:** |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES JUSTIFICADAS OCM 2020-2021** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAIS DE PROCEDENCIA (1)** | **ACTIVIDAD** | **PÚBLICOS OBJETIVO** | **REGIÓN DE PROCEDENCIA** | **ETIQUETAS “PDF”(2)** |
|  | MISION INVERSA |  |  |  |

(1) Indicar el país de procedencia

(2) Indicar todas las etiquetas de gasto de esta actividad generadas por el pdf

**MISION INVERSA**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar de la misión inversa, (ciudad….) |  |
| Fecha inicio misión inversa (\*\*) |  |
| Fecha fin misión inversa (\*\*) |  |

(\*\*) dd/mm/aa

**ANFITRIONES POR PARTE DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Nombre y apellidos | Relación con la empresa |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**DIETAS DE LA/S PERSONA/S DE LA PROPIA EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona |  |
| Indicar qué días y mes |  |

**Nota:** Si se solicita la dieta entera no se puede pedir la comida colectiva de ese día de esa persona.

**INVITADOS**

| Nº | Nombre y apellidos | Empresa |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción detallada de la misión inversa realizada**:  Se deberá explicar la actividad realizada, objetivo de la misión, logros conseguidos, etc.  Rellenar los cuadros resumen de la siguiente página.  Adjuntar comunicación de la misión inversa  Adjuntar fotos, mail, evidencias… |

**OBSERVACIONES**

Asimismo, se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (en la utilización de la cuenta única, facturas, abonos, tarjetas,…) así como sobre cualquier otra información específica en función de la naturaleza del gasto

PRIMER DÍA DE LA MISIÓN INVERSA, Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **INVITADOS** | **DESPLAZAMIENTO 1** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse **grapadas** a la factura del billete.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **ANFITRIONES** | **DESPLAZAMIENTO 1** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

SEGUNDO DÍA DE LA MISIÓN INVERSA, Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **INVITADOS** | **DESPLAZAMIENTO 1 (\*)** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse **grapadas** a la factura del billete.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **ANFITRIONES** | **DESPLAZAMIENTO 1** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TERCER DÍA DE LA MISIÓN INVERSA, Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **INVITADOS** | **DESPLAZAMIENTO 1 (\*)** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse **grapadas** a la factura del billete.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **ANFITRIONES** | **DESPLAZAMIENTO 1** | | **DESPLAZAMIENTO 2** | | **DESPLAZAMIENTO 3** | | **ALOJAMIENTO** | **COMIDA COLECTIVA** | |
| Nombre y apellidos | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Medio de transporte | Ciudad a la que llega | Hotel | Comida  Restaurante | Cena  Restaurante |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |