|  |
| --- |
| **ENPRESA:** |

|  |
| --- |
| **MAB 2019-2020 – MISIO KOMERTZIALA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HERRIALDEA (1)** | **JARDUERA** | **XEDE-TALDEAK** | **ESKUALDEA** | **“PDF” ETIKETAK (2)** |
|  | **MISIO KOMERTZIALA** |  |  |  |

(1) Adierazi zer herrialdetan egin den sustapen-jarduera

(2) Adierazi zein diren gastu-etiketa guztiak, pdf-ak jarduera honetarako sortuak

**MISIO KOMERTZIALA**

|  |  |
| --- | --- |
| Non aurkezten den (estatua, hiria...) |  |
| Zer establezimendu inplikatu den (supermerkatuak, hotelak, jatetxeak) |  |
| Aurkezpenaren hasiera-eguna (\*\*): |  |
| Aurkezpenaren amaiera-eguna (\*\*): |  |

(\*\*) uuuu/hh/ee

**NORK BIDAIATU DUEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena | Zer harreman duen enpresarekin |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**HEGAZKINA/TRENA...**

|  |  |
| --- | --- |
| Nondik eta zer egunetan irten |  |
| Nora eta zer egunetan heldu |  |
| Bidaiaren ibilbide kronologikoa (eskalak...) |  |

**Oharra**: “hegazkineratzeko/treneratzeko txartelak“ bidaia-txartelaren fakturaren ostean aurkeztu behar dira.

**HOTELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Hotelaren izena |  |
| Egonaldiaren datak |  |
| Gau-kopurua |  |

**BIDAIATU DU(T)EN PERTSON(AR)EN DIETAK**

|  |  |
| --- | --- |
| Pertsonaren izena |  |
| Egunak eta hilak |  |

**Oharra:** Dieta eskatzen bada, ezin da eskatu egun horretako janari kolektiboa pertsona horrentzat.

**OTORDU KOLEKTIBORIK** badago, adierazi

|  |  |
| --- | --- |
| Data eta hiria |  |
| Establezimendua |  |

**Janari kolektibora** gonbidatutakoen zerrenda

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak | Enpresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Onuradunaren partetik otordu kolektibora doazen partaideen zerrenda

|  |  |
| --- | --- |
| Izen-abizenak | Kargua |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Deskribapen xehatua, produktuaren aurkezpenarena:**  Azaldu beharko da zer jarduera egin den.  Erantsi argazkiak eta ebidentziak, egindako produktu-aurkezpenarenak |

**OHARRAK**

Era berean, jakinarazi beharko da intzidentziarik gertatu den (kontu bakarra erabiltzean, fakturetan, ordainketetan, txarteletan,...) edota bestelako informaziorik dagoen gastuaren izaeraren arabera.