|  |
| --- |
| **EMPRESA:** |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES JUSTIFICADAS OCM 2019-2020** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAIS (1)** | **ACTIVIDAD** | **PÚBLICOS OBJETIVO** | **REGIÓN** | **ETIQUETAS “PDF”(2)** |
|  | ENCUENTROS EMPRESARIALES, LÍDERES DE OPINIÓN, Y CONSUMIDORES |  |  |  |

(1) Indicar el país donde se realiza la actividad de promoción

(2) Indicar todas las etiquetas de gasto de esta actividad generadas por el pdf

**ENCUENTROS EMPRESARIALES, LIDERES DE OPINIÓN Y CONSUMIDORES**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar de los encuentros empresariales, líderes de opinión y consumidores (Estado, ciudad….) |  |
| Fecha inicio encuentros empresariales, líderes de opinión y consumidores (\*\*) |  |
| Fecha fin encuentros empresariales, líderes de opinión y consumidores (\*\*) |  |

(\*\*) dd/mm/aa

**PERSONA/S QUE VIAJA/N**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona | Relación con la empresa |
|  |  |
|  |  |

**AVION /TREN…**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y día de salida |  |
| Lugar y día de llegada |  |
| Itinerario cronológico del recorrido del viaje (escalas....) |  |

**Nota**: las “Tarjetas de Embarque “deben presentarse a continuación de la factura del billete.

**HOTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre hotel |  |
| Fechas estancia |  |
| Nº noches |  |

**DIETAS DE LA/S PERSONA/S QUE VIAJA/N**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre persona |  |
| Indicar qué días y mes |  |

**Nota:** Si se solicita la dieta no se puede pedir la comida colectiva de ese día de esa persona.

Si hay **COMIDAS COLECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha y ciudad |  |
| Establecimiento donde se realiza la comida |  |

Listado de invitados de la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido | Empresa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Listado de asistentes por parte del beneficiario de la **comida colectiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos | Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Listado de asistentes a la **CATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | Nombre y Apellidos |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción detallada de los encuentros empresariales, líderes de opinión y realizados**:  Se deberá explicar la actividad realizada.  Adjuntar fotos |

**Nota**: Indicar cada documento soporte que se adjunta, con qué factura-etiqueta está relacionado.

**OBSERVACIONES**

Asimismo, se deberá informar sobre las posibles incidencias que hayan ocurrido (en la utilización de la cuenta única, facturas, abonos, tarjetas,…) así como sobre cualquier otra información específica en función de la naturaleza del gasto.