

CUENTA JUSTIFICATIVA (exp. _____)

El Proveedor de Soluciones de Modernización _____, en nombre de la Destinataria última _____ presenta la justificación de la realización de la solución de modernización _____, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo de Prestación de Soluciones de Modernización de fecha _____.

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS¹:

1.- *Detalle técnico y funcional de las soluciones instaladas y prestadas y sus costes, de conformidad con el Acuerdo de Prestación de las Soluciones de Modernización*

¹ Si el espacio destinado a cada apartado no es suficiente para incluir toda la información que se desea aportar, se pueden anexar los documentos que sean necesarios para completar dicha información.

2.- Aportación de la siguiente documentación justificativa correspondiente a la categoría de solución de modernización realizada por parte del Proveedor de Soluciones de Modernización Adherido (cuya presentación y contenido mínimo se debe ajustar estrictamente a lo estipulado en el anexo IV de la Orden reguladora de las ayudas):

1.- GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTROL ELECTRÓNICOS.

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes
- Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo, así como del número de incidencias atendidas.

2.- SISTEMA DE TACÓGRAFO INTELIGENTE DE SEGUNDA GENERACIÓN

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura del sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.
- Informe en el que se incluya una descripción del número de incidencias y/o dudas atendidas.

3.- INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTROL ELECTRÓNICOS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.
- Factura de la licencia.

4.- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TSM/ERP

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

5.- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS SAE

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.
- Justificante de la solicitud de alta en el NAP de Transporte Multimodal.
- Justificante de la solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi

6.- ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS SAE

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo (incluyendo como anexo justificante de solicitud de alta NAP + justificante de solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi).
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

7.- AYUDA A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTES DE VIAJEROS.

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. (incluyendo como anexo justificante de solicitud de alta NAP + justificante de solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi).
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

8.- AYUDA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS APLICACIONES QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE REGULAR DE USO GENERAL LA REALIZACIÓN DE RECLAMACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

9.- MEJORAS DE SISTEMAS DE TICKETING.

- Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.
- Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo.
- Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

3.- Documentación acreditativa del abono de las facturas correspondientes a las actuaciones financiadas.

Nº Doc.	Factura o contrato asociados	Proveedor/Emisor	Fecha	Concepto	Importe (euros)

-No serán tenidas en cuenta aquellas anotaciones que no vengán acompañadas del correspondiente documento.

-La numeración de los documentos se corresponderá con la relación de la documentación presentada.

4.- Declaraciones expresas de la destinataria última:

- Declaración de conformidad expresa respecto a las soluciones instaladas y prestadas.
- Declaración expresa de no haber recibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso, que cubra el mismo coste del Acuerdo de Prestación de Soluciones de Modernización, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

5.- Pruebas pertinentes acerca del cumplimiento de las obligaciones de publicidad (art. 20 Orden).

Se deberán completar todos los puntos anteriormente expuestos con el mayor detalle y precisión posibles.

Fdo. Destinataria última	Fdo. Proveedor de Soluciones.
--------------------------	-------------------------------