



CUENTA JUSTIFICATIVA

El Proveedor de Soluciones de Modernización _____, en nombre de la Destinataria última _____ presenta la justificación de la realización de la solución de modernización _____, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo de Prestación de Soluciones de Modernización de fecha _____.

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS¹:

1.- *Detalle técnico y funcional de las soluciones instaladas y prestadas y sus costes, de conformidad con el Acuerdo de Prestación de las Soluciones de Modernización*

¹ Si el espacio destinado a cada apartado no es suficiente para incluir toda la información que se desea aportar, se pueden anexar los documentos que sean necesarios para completar dicha información.

2.- Aportación de la siguiente documentación justificativa correspondiente a la categoría de solución de modernización realizada por parte del Proveedor de Soluciones de Modernización Adherido (cuya presentación y contenido mínimo se debe ajustar estrictamente a lo estipulado en el anexo IV de la Orden reguladora de las ayudas):

1.- GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTROL ELECTRÓNICOS.

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes

Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo, así como del número de incidencias atendidas.

2.- SISTEMA DE TACÓGRAFO INTELIGENTE DE SEGUNDA GENERACIÓN

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas, incluyendo la factura del sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

Informe en el que se incluya una descripción del número de incidencias y/o dudas atendidas.

3.- INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTROL ELECTRÓNICOS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

Factura de la licencia.

4.- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS TSM/ERP

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

5.- IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS SAE

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

Justificante de la solicitud de alta en el NAP de Transporte Multimodal.

Justificante de la solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi

6.- ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS SAE

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo (incluyendo como anexo justificante de solicitud de alta NAP + justificante de solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi).

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

7.- AYUDA A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTES DE VIAJEROS.

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo. (incluyendo como anexo justificante de solicitud de alta NAP + justificante de solicitud de alta en el portal Open Data Euskadi).

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

8.- AYUDA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS APLICACIONES QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE REGULAR DE USO GENERAL LA REALIZACIÓN DE RECLAMACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

9.- MEJORAS DE SISTEMAS DE TICKETING.

Factura que contenga todas las actuaciones financiadas.

Informe en el que se incluya una descripción de las actuaciones que se han llevado a cabo.

Certificación de superación del curso por parte de los asistentes.

3.- Documentación acreditativa del abono de las facturas correspondientes a las actuaciones financiadas.

Nº Doc.	Factura o contrato asociados	Proveedor/Emisor	Fecha	Concepto	Importe (euros)

-No serán tenidas en cuenta aquellas anotaciones que no vengán acompañadas del correspondiente documento.

-La numeración de los documentos se corresponderá con la relación de la documentación presentada.

4.- Declaraciones expresas de la destinataria última:

Declaración de conformidad expresa respecto a las soluciones instaladas y prestadas.

Declaración expresa de no haber recibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso, que cubra el mismo coste del Acuerdo de Prestación de Soluciones de Modernización, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

5.- Pruebas pertinentes acerca del cumplimiento de las obligaciones de publicidad (art. 20 Orden).

--

Se deberán completar todos los puntos anteriormente expuestos con el mayor detalle y precisión posibles.

Fdo. Destinataria última	Fdo. Proveedor de Soluciones.
--------------------------	-------------------------------