

formulario rellenable

formulario betegarria

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DATUEN ALTA / DOAKION HIRUGARRENA ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN / IFK

D.N.I. / C.I.F.

(2) Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena

Nombre y dos apellidos / Razón social.

Helbidea

Domicilio.

Posta Kodea

Código Postal

Herria

Población

Lurraldea

Provincia.

BANKUAREN DATUAK

DATOS BANCARIOS (B)

(1) Bankua

Banco

(2) Agentzia

Agencia

(3) KD

D.C. **K/Korrontea**

C/Corriente

(4) Jabea

Titular

Bankuaren adostasuna
Conforme banco

Sinadura eta zigilua
Sello y Firma (C)

Hirugarrenaren adostasuna
Conforme Tercero

Sinadura eta zigilua
Sello y Firma (D)

Sail edo erakundearen onespena
VºBº Dpto. u organismo

Baimendutako sinadura eta zigilua
Sello y firma autorizada (E)

Kontabilitatearen onespena
VºBº Contabilidad

Baimendutako sinadura
Firma autorizada

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK

A LETRA: Pertsona fisiko edo juridikoa guztiz ezagutarazi beharko du, hurrengoetan aipatzen diren datuen arabera.

1.- Pertsona fisikoen kasuan, nortasunaren agiri nazionala edo identifikazio fiskaleko zenbakia azaldu beharko da eta pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskaleko kodea. Atzerritarren kasuan, pertsona fisikoei dagokienez, identifikazio pertsonalerako zenbakia (identifikazio fiskaleko zenbakia, pasaporte zenbakia edo egoitza- edo lan-baimena) adieraziko da eta, pertsona juridikoen kasuan, identifikazio fiskaleko kodea.

2.- Pertsona fisikoen kasuan, izena eta bi abizenak idatziko dira eta, pertsona juridikoen kasuan, sozietatearen izena.

B LETRA: Bankuak bete beharrekoa.

1.-Bankuaren klabea eta izena idatziko dira.

2.-Sukurtsalaren klabea eta izena zehaztuko dira.

3.-Jabeak banku horretan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko dira.

4.-Pertsona fisikoen kasuan, izena eta bi abizenak idatziko dira eta, pertsona juridikoen kasuan, sozietatearen izena.

C LETRA: Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatuz.

D LETRA: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatuz.

E LETRA: Sailaren edo erakunde autonomoaren onespena. Baimendutako sinadura Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren erroldan azaldu beharko da.

OINARRIZKO AGIRIAK

Nortasunaren agiri nazionalaren edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsi beharko da. Atzerritarren kasuan, identifikazio zenbaki pertsonalaren edo identifikazio fiskaleko zenbakiaren ziurtagiria.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

LETRA A: Deberá identificar plenamente a la persona física o jurídica según los datos que se indican a continuación.

1.-Se indicará documento nacional de identidad o número de identificación fiscal en personas físicas y el código de identificación fiscal en personas jurídicas. En el caso de extranjeros, se indicará el número personal de identificación (número de identificación fiscal, número de pasaporte o permiso de residencia o trabajo) para personas físicas y, el número de identificación fiscal para personas jurídicas.

2.-Se indicarán nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas, y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

LETRA B: Deberá cumplimentarse por la entidad bancaria.

1.-Se indicará la clave y denominación de la entidad bancaria.

2.-Se indicará la clave y denominación de la sucursal.

3.-Se indicará el dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.

4.-Se indicará nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

LETRA C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

LETRA D: Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

LETRA E: Visto bueno del Departamento u Organismo Autónomo. La firma autorizada deberá estar registrada en la Oficina de Control Económico.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Deberá adjuntarse fotocopia del documento nacional de identidad o tarjeta de identificación fiscal. Para extranjeros documento acreditativo del número personal de identificación o del número de identificación fiscal.