



ACEPTACIÓN DE PAGOS Y RENUNCIA (MET)

1º RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS (MET)	2
1.1º Aviso de notificación de la resolución:	2
1.2º Lectura de la notificación de la resolución:	2
2º ACEPTACIÓN DEL PAGO	8
2.1º Aceptación del pago:	8
3º RENUNCIA	12
3.1º Renuncia:	12

1º RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS (MET)

1.1º Aviso de notificación de la resolución:

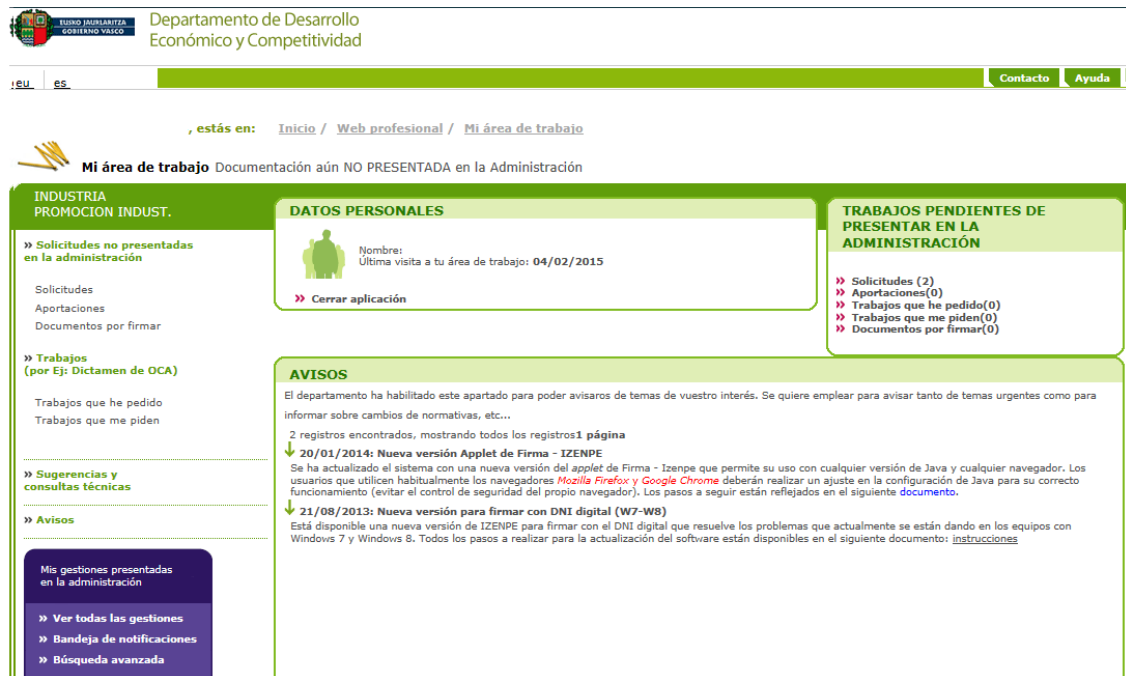
- Una vez que la resolución de la convocatoria se haya notificado a todos los solicitantes de la ayuda, todos ellos recibirán un mail en el que se comunicará que se debe recoger dicha notificación.
- La dirección de e-mail utilizada será la que el solicitante indicó al rellenar la solicitud de ayuda.
- En caso de haber proporcionado un teléfono móvil para la notificación, se mandará un SMS comunicando al solicitante que debe recoger la notificación de la resolución.

1.2º Lectura de la notificación de la resolución:

Accediendo a la url indicada en el email que da el aviso

http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=es&seccion=PT&servicio=T

se accederá a la siguiente página (portal profesional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad):



Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad

estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

INDUSTRIA PROMOCION INDUST.

- » Solicitudes no presentadas en la administración
 - Solicitudes
 - Aportaciones
 - Documentos por firmar
- » Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
 - Trabajos que he pedido
 - Trabajos que me piden
- » Sugerencias y consultas técnicas
- » Avisos

Mis gestiones presentadas en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

DATOS PERSONALES

Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

TRABAJOS PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN

- » Solicitudes (2)
- » Aportaciones(0)
- » Trabajos que he pedido(0)
- » Trabajos que me piden(0)
- » Documentos por firmar(0)

AVISOS

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros1 página

20/01/2014: Nueva versión Applet de Firma - IZENPE
Se ha actualizado el sistema con una nueva versión del applet de Firma - Izenpe que permite su uso con cualquier versión de Java y cualquier navegador. Los usuarios que utilicen habitualmente los navegadores Mozilla Firefox y Google Chrome deberán realizar un ajuste en la configuración de Java para su correcto funcionamiento (evitar el control de seguridad del propio navegador). Los pasos a seguir están reflejados en el siguiente documento.

21/08/2013: Nueva versión para firmar con DNI digital (W7-W8)
Está disponible una nueva versión de IZENPE para firmar con el DNI digital que resuelve los problemas que actualmente se están dando en los equipos con Windows 7 y Windows 8. Todos los pasos a realizar para la actualización del software están disponibles en el siguiente documento: [instrucciones](#)

Para acceder a las notificaciones se utiliza el apartado **Mis gestiones presentadas en la administración**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla (en color morado):

Mis gestiones presentadas
en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

a) Si utiliza la tarjeta electrónica de la empresa solicitante de la ayuda, utilizará el apartado **Bandeja de notificaciones**. Aparecerá una pantalla previa de acceso a la Sede Electrónica del Gobierno Vasco:

, estás en: [Inicio](#) / [Web profesional](#) / [Mi área de trabajo](#)

 **Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

**INDUSTRIA
PROMOCIÓN INDUST.**

» Solicitudes no presentadas
en la administración

Solicitudes
Aportaciones
Documentos por firmar

» Trabajos
(por Ej: Dictamen de OCA)

Trabajos que he pedido
Trabajos que me piden

» Sugerencias y
consultas técnicas

» Avisos

DATOS PERSONALES

 Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BANDEJA DE NOTIFICACIONES

Va a acceder a la Bandeja de Notificaciones. Si está conforme pulse "Acceder".

[Acceder](#)

Mis gestiones presentadas
en la administración

» Ver todas las gestiones

» Bandeja de notificaciones

» Búsqueda avanzada

Ayuda ?

Tel. 945016133

Pulsando el botón **Acceder**, se accederá a la Sede Electrónica del Gobierno Vasco (bandeja de notificaciones):



es | [SU](#)

está aquí: [Inicio](#) / [Notificaciones](#) / [Detalle](#) Último acceso: 05/01/2015 14:47:43

Notificaciones y comunicaciones

» **Notificaciones**


Notificaciones Ver las notificaciones y comunicaciones efectuadas

La Administración le ha enviado las siguientes **notificaciones y comunicaciones**. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado Acto que se notifica/Acto que se comunica.

- Notificaciones (1)
- Comunicaciones (2)

b) Si utiliza una tarjeta electrónica personal (como persona autorizada por la empresa solicitante), utilizará el apartado **Búsqueda avanzada**. En el apartado **Responsable de la solicitud** se buscará la empresa solicitante a la que se está autorizado:

DATOS PERSONALES

 Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Desde aquí, podrá realizar búsquedas de solicitudes en Mis gestiones. Sólo tiene que rellenar los campos correspondientes para realizar la búsqueda por los criterios deseados.

Procedimiento:

Responsable Solicitud:

Autorizado:

Situación:

Provincia:



DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

Acceder

Una vez que se accede a la Sede Electrónica hay que buscar la bandeja de notificaciones:

es | eu

, está aquí: (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 08/06/2015 14:05:18

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones**
- » Certificaciones

Mis gestiones

Trámites abiertos (3)

- En plazo de presentación de documentación (1)
- En tramitación (1)
- Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)

Para más información ZUZENEAN 012

COMPROMISO CON LAS PERSONAS

De cualquiera de las dos maneras, se accederá a la **Bandeja de Notificaciones**:

es | eu

está aquí: Inicio / Notificaciones / Detalle Último acceso: 05/01/2015 14:47:43

Notificaciones y comunicaciones

- » Notificaciones**

Notificaciones Ver las notificaciones y comunicaciones efectuadas

La Administración le ha enviado las siguientes **notificaciones y comunicaciones**. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado Acto que se notifica/Acto que se comunica.

- Notificaciones (1)
- Comunicaciones (2)

Para leer la notificación hay que acceder al acto que se notifica (Resolución):



está aquí: Último acceso: 05/01/2015 14:47:43

Notificaciones y comunicaciones Ver las notificaciones y comunicaciones efectuadas

» **Notificaciones**

La Administración le ha enviado las siguientes **notificaciones y comunicaciones**. Para recogerlas, pinche el enlace (texto subrayado) del apartado Acto que se notifica/Acto que se comunica.

Notificaciones (1)

» Acto que se notifica: **Resolución** Resolución

Procedimiento:

Expediente:

Disponible desde: 02/02/2015 16:11

Destinatario/a:

Departamento emisor: DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Órgano gestor: DELEGACION TERRITORIAL DE BIZKAIA

Comunicaciones (2)

Desde allí se puede ver la notificación:

Notificaciones / Detalle Último acceso: 05/01/2015 14:47:43

Notificación | Mensaje de notificación Volver a las notificaciones

Datos de la notificación:

» Entidad emisora: Administración Pública de la CAE

» Órgano emisor: DELEGACION TERRITORIAL DE BIZKAIA

» Procedimiento:

» ¿Cuál es el número de expediente?:

» Acto que se notifica: Resolución

» Notificación destinada a:

» NIF:

» Disponible desde: 02/02/2015 16:11

Para leer el contenido de la notificación, pulse *Ver la notificación* y firme de forma electrónica.

[Mensaje de notificación firmado por la Administración.](#)

Ver la notificación **Volver**

Una vez abierta la notificación ya se tiene acceso a los documentos notificados en la resolución:

Notificaciones | Notificación Volver a las notificaciones

Se ha generado un acuse de recibo firmado por ud. que acredita que la notificación se ha efectuado con éxito

Datos de la notificación:

» Entidad emisora: Administración Pública de la CAE

» Departamento emisor: DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

» Órgano emisor: DELEGACION TERRITORIAL DE BIZKAIA

» Procedimiento:

» Número de expediente:

» Acto que se notifica: Resolución

» Notificación destinada a:

» NIF:

» Disponible desde: 02/02/2015 16:11

» Recibida el: 02/02/2015 16:19

Texto de la notificación:

Notificación de la resolución

Documentos anexados:

Documento anexo	Fecha de la aportación	Firmantes
Documento de notificación (oficio)	02/02/2015 16:11	
Informe	02/02/2015 16:11	LUIS COORDINADOR GIPUZKOA - Firmas
Resolución	02/02/2015 16:11	ARRATE MAESTRO SONDITA - Firmas
Resolución	02/02/2015 16:11	

Guardar notificación **Guardar justificante**



Una vez leídos los documentos, se abre el plazo para poder aceptar el pago o renunciar a la subvención concedida.

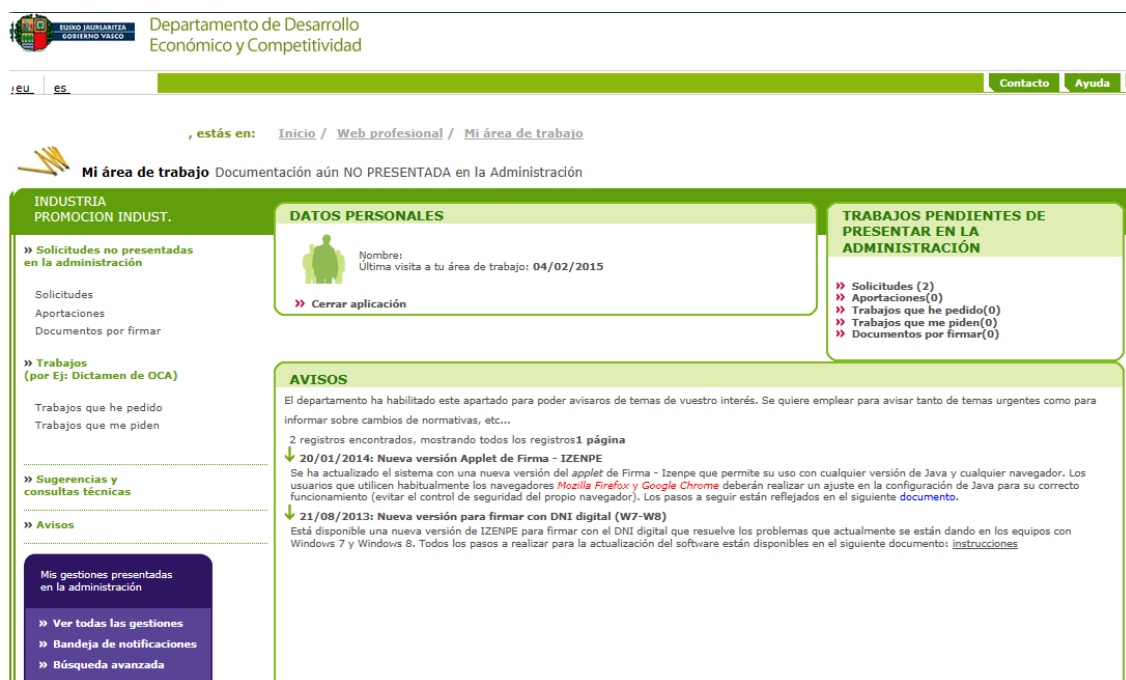
2º ACEPTACIÓN DEL PAGO

2.1º Aceptación del pago:

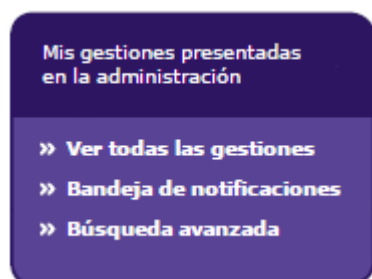
Accediendo a la url indicada en el email que da el aviso

http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=es&seccion=PT&servicio=T

se accederá a la siguiente página (portal profesional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad):



Para acceder a los expedientes se utiliza el apartado **Mis gestiones presentadas en la administración**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla:



a) Si utiliza la tarjeta electrónica de la empresa solicitante de la ayuda, utilizará el apartado **Ver todas las gestiones**:

DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

Acceder

b) Si utiliza una tarjeta electrónica personal (como persona autorizada por la empresa solicitante), utilizará el apartado **Búsqueda avanzada**. En el apartado **Responsable de la solicitud** se buscará la empresa solicitante a la que se está autorizado:

DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Desde aquí, podrá realizar búsquedas de solicitudes en Mis gestiones. Sólo tiene que rellenar los campos correspondientes para realizar la búsqueda por los criterios deseados.

Procedimiento:



Responsable Solicitud:



Autorizado:



Situación:

Provincia:



Limpiar

Buscar



DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

Acceder

De cualquiera de las dos maneras, se accederá a la **Sede Electrónica del Gobierno Vasco** donde hay que desplegar los expedientes que hay en tramitación:



euskadi.net

es | eu

11:26:54

está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 30/10/2014

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Expedientes

Buscar expedientes
Ver los expedientes cerrados

Trámites abiertos (3)

- En plazo de presentación de documentación (1)
- En tramitación (1)**
- Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)

Para más información ZUZENEAN 012

En este momento se accede al expediente de la ayuda solicitada (desde el rectángulo en rojo):



euskadi.net

es | eu

16:26:08

está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 02/02/2015

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Trámites abiertos (3)

- En plazo de presentación de documentación (1)
- En tramitación (1)**
- Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)

Procedimiento: **Apertura plazo de renuncia**

Expediente:

Fecha de apertura: 02/02/2015

Fin del plazo de tramitación: 03/08/2015

Último trámite realizado: Apertura plazo de renuncia

Para más información ZUZENEAN 012

Desde el detalle del expediente se puede presentar la aceptación de pagos (recuadrado en rojo):



es | su

» Empresa de ejemplo está aquí: [Mis gestiones](#) / [Expedientes](#) / Detalles del expediente (Datos departamentales filtrados) **Último acceso: 12/01/2016 13:54:06**

Mis gestiones

- » **Expedientes**
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Detalles del expediente

Expediente:
Consulta actualizada el: 09/01/0016

Procedimiento:
Órgano gestor: DELEGACION TERRITORIAL DE GIPUZKOA
Teléfono de contacto:
Correo electrónico de contacto:

En este expediente el titular es:
A00000000 Empresa de ejemplo

En plazo de presentación de documentación:
Último día para entregar la documentación: 08/02/2016
[Justificación de los gastos](#)

En plazo de presentación de documentación:
Último día para entregar la documentación: 25/01/2016
[Subvención concedida, presente la aceptación del pago para proceder a su cobro.](#)

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 13/08/2015
Fin del plazo de tramitación: 15/02/2016
Último trámite realizado: **En espera de aceptación del pago**

Este expediente está resuelto y en plazo de presentar recurso:
Último día para presentar 08/02/2016
[Presentar recurso de alzada](#)

Renuncia:
[Renunciar](#)

[Detalles del proceso de tramitación](#)

Al pulsar dicho botón aparecerá la siguiente pantalla desde la cual se podrá aceptar el pago:

Fase 1 - Rellenar Datos

>1.1 Datos Solicitud ▾

- > 1.1.1 Aceptación del pago
- > 1.1.2 Finalizar solicitud

Fase 2 - Firmar

>2.1 Firma ▾

- > 2.1.1 Firma solicitud

Fase 3 - Enviar

>3.1 Enviar ▾

- > 3.1.1 Envío de la solicitud

Ayuda ?

Tel. 945016133

eje-industria@eje.eus

W3C WAI-A WCAG 1.0

Acceptación del pago -

DATOS GENERALES

- > Procedimiento:
- > Nº Expediente:
- > Solicitante:

☐ Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado actúe en nombre del presentador)

> Nombre*:

> Apellidos*:

> Identificador DNI/NIE*:

> Teléfono:

Solicitud de aceptación de la subvención concedida. Puede cumplimentar y firmar la Aceptación de pago de la ayuda concedida, para que el 100% de la ayuda le sea pagada. Dispone de un plazo de concesión de la subvención al beneficiario no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

[Guardar](#) [Finalizar](#)

Una vez llegados a este apartado hay que cumplimentar las 3 fases que se especifican en el menú de la parte izquierda de la pantalla (Rellenar Datos, Firmar y Enviar).

3º RENUNCIA

3.1º Renuncia:

Accediendo a la url indicada en el email que da el aviso

http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=es&seccion=PT&servicio=T

se accederá a la siguiente página (portal profesional del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad):

Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad

estás en: Inicio / Web profesional / Mi área de trabajo

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

INDUSTRIA PROMOCION INDUST.

- » Solicitudes no presentadas en la administración
 - Solicitudes
 - Aportaciones
 - Documentos por firmar
- » Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)
 - Trabajos que he pedido
 - Trabajos que me piden
- » Sugerencias y consultas técnicas
- » Avisos

Mis gestiones presentadas en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

DATOS PERSONALES

Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

TRABAJOS PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN

- » Solicitudes (2)
- » Aportaciones(0)
- » Trabajos que he pedido(0)
- » Trabajos que me piden(0)
- » Documentos por firmar(0)

AVISOS

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros1 página

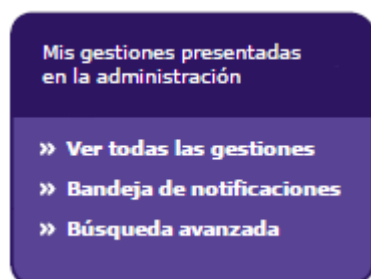
↓ 20/01/2014: Nueva versión Applet de Firma - IZENPE

Se ha actualizado el sistema con una nueva versión del applet de Firma - Izenpe que permite su uso con cualquier versión de Java y cualquier navegador. Los usuarios que utilicen habitualmente los navegadores *Mozilla Firefox* y *Google Chrome* deberán realizar un ajuste en la configuración de Java para su correcto funcionamiento (evitar el control de seguridad del propio navegador). Los pasos a seguir están reflejados en el siguiente [documento](#).

↓ 21/08/2013: Nueva versión para firmar con DNI digital (W7-W8)

Está disponible una nueva versión de IZENPE para firmar con el DNI digital que resuelve los problemas que actualmente se están dando en los equipos con Windows 7 y Windows 8. Todos los pasos a realizar para la actualización del software están disponibles en el siguiente documento: [instrucciones](#)

Para acceder a los expedientes se utiliza el apartado **Mis gestiones presentadas en la administración**, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla:



a) Si utiliza la tarjeta electrónica de la empresa solicitante de la ayuda, utilizará el apartado **Ver todas las gestiones**:

DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

Acceder

b) Si utiliza una tarjeta electrónica personal (como persona autorizada por la empresa solicitante), utilizará el apartado **Búsqueda avanzada**. En el apartado **Responsable de la solicitud** se buscará la empresa solicitante a la que se está autorizado:

DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Desde aquí, podrá realizar búsquedas de solicitudes en Mis gestiones. Sólo tiene que rellenar los campos correspondientes para realizar la búsqueda por los criterios deseados.

Procedimiento:



Responsable Solicitud:



Autorizado:



Situación:

Provincia:



Limpiar

Buscar



DATOS PERSONALES



Nombre:
Última visita a tu área de trabajo: 04/02/2015

» Cerrar aplicación

BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

Acceder

De cualquiera de las dos maneras, se accederá a la **Sede Electrónica del Gobierno Vasco** donde hay que desplegar los expedientes que hay en tramitación:



euskadi.net

es | eu

11:26:54

está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 30/10/2014

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Expedientes

Buscar expedientes
Ver los expedientes cerrados

Trámites abiertos (3)

- En plazo de presentación de documentación (1)
- En tramitación (1)**
- Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)

Para más información ZUZENEAN 012

En este momento se accede al expediente de la ayuda solicitada (desde **Global Lehian**, recuadrado en rojo):



euskadi.net

es | eu

16:26:08

está aquí: [Mis gestiones](#) / Expedientes (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 02/02/2015

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Mis gestiones

Trámites abiertos (3)

- En plazo de presentación de documentación (1)
- En tramitación (1)
- Procedimiento **Procedimiento de solicitud de ayuda**

Expediente:

Fecha de apertura: 02/02/2015

Fin del plazo de tramitación: 03/08/2015

Último trámite realizado: Apertura plazo de renuncia

- Resueltos y en plazo de presentar recurso (1)

Para más información ZUZENEAN 012

Desde el detalle del expediente se puede presentar la renuncia (recuadrado en rojo):



es | eu

está aquí: [Mis gestiones](#) / [Expedientes](#) / Detalles del expediente (Datos departamentales filtrados) Último acceso: 02/02/2015 16:26:08

Mis gestiones

- » Expedientes
- » Pagos
- » Notificaciones
- » Certificaciones

Detalles del expediente

Expediente:
Consulta actualizada el: 04/02/0015

Procedimiento:
Órgano gestor: DELEGACION TERRITORIAL DE BIZKAIA
Teléfono de contacto:
Correo electrónico de contacto:

En este expediente el titular es:

En plazo de presentación de documentación (Subvención concedida, presente la aceptación del pago para proceder a su cobro):
Último día para entregar la documentación: 19/02/2015
[Solicitar aplazamiento](#) [Adjuntar documentos](#)

Este expediente está en tramitación
Fecha de apertura: 02/02/2015
Fin del plazo de tramitación: 03/08/2015
Último trámite realizado : **Apertura plazo de renuncia**

Este expediente está resuelto y en plazo de presentar recurso:
Último día para presentar [recurso de alzada](#): 09/03/2015

Renuncia:
[Renunciar](#)

Al pulsar dicho botón aparecerá la siguiente pantalla desde la cual se podrá renunciar a la subvención:

Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad euskadi.net

estás en: Inicio [Contacto](#) [Ayuda](#) [Mapa del sitio](#) [Accesibilidad](#) [Ver borrador](#)

Fase 1 - Rellenar Datos

- » 1.1 Datos Solicitud
 - » 1.1.1 Datos generales renuncia
 - » 1.1.2 Nota de la renuncia
- » 1.2 Documentación a Anexar
 - » 1.2.1 Aportar renuncia
- » 1.3 Finalizar solicitud
 - » 1.3.1 Finalizar solicitud

Fase 2 - Firmar

- » 2.1 Firma
 - » 2.1.1 Firma de la renuncia

Fase 3 - Enviar

- » 3.1 Enviar
 - » 3.1.1 Enviar la solicitud de renuncia

Ayuda
Tel. 945016133

Solicitar renuncia

DATOS GENERALES

- » Procedimiento:
- » Nº Expediente:
- » Solicitante:

☐ Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado actúe en nombre del presentador)

- » Nombre*:
- » Apellidos*:
- » Identificador DNI/NIE*:
- » Teléfono:

[Guardar](#) [Finalizar](#)

Una vez llegados a este apartado hay que cumplimentar las 3 fases que se especifican en el menú de la parte izquierda de la pantalla (Rellenar Datos, Firmar y Enviar).