**LEHIATU PROMOCIÓN 2022**

**JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA – INSTRUCCIONES**

**IMPORTANTE: Una vez recibida la resolución de concesión, es necesario ACEPTAR la ayuda para poder presentar los documentos justificativos.**

1. El plazo límite para presentar dicha justificación es el **28 de febrero** de 2023
2. La justificación de las actividades debe realizarse obligatoriamente por **teletramitación**, esto es, no se admitirá documentación en papel.
3. Debe presentar un archivo **“Excel”;** con los datos de las facturas clasificadas por actividades, siguiendo el modelo que se adjunta.
4. Debe adjuntarse **UN UNICO ARCHIVO POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA**, que debe contener lo siguiente:
	1. “**INFORME-FICHA”** **de justificación** de la actividad realizada.
	2. **FACTURAS y \*JUSTIFICANTES DE PAGO** que justifican la actividad.

***\****El justificante de pago debe ir **siempre detrás** de cada factura.

*En el caso de pago en divisas en el justificante debe estar especificado el tipo de cambio*.

En el caso de vuelos, las tarjetas de embarque deben ir: Factura + Justificante Pago + Tarjeta de embarque.

El orden del escaneo de las tarjetas de embarque debe ser el orden cronológico del vuelo.

* 1. **DOCUMENTOS SOPORTE** que demuestren la realización de la actividad (agenda de reuniones, material gráfico y fotográfico, notas de prensa, cuadernos de cata, folletos o carteles, correos intercambiados con posibles clientes, distribuidores o importadores que informen sobre la actividad…)

En el caso de catálogos o vídeos deberá enviarse un ejemplar por correo normal como hasta ahora.

1. El **NOMBRE** del archivo debe ser tal y como se indica en el ejemplo, separando las palabras con un guion, sin espacios, ni puntos, ni acentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ABREVIADO** |
| Participación como expositor | **PE** |
| Asistencia a ferias | **AF** |
| Misiones directas y presentaciones de producto | **MD-PP** |
| Misión Inversa | **MI** |
| Promoción Punto Venta | **PPV** |
| Catálogos y material promocional | **CAT-M** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre actividad** | **País realización**  | **Fecha inicio actividad** |
| PE | Francia | 28-02-2020 |
| MD-PP | EEUU | 15-06-2020 |

EJEMPLO 1º PE-Francia-28-02-2021

EJEMPLO 2º MD-PP-EEUU-15-06-2021

**NOTA: Antes de enviar la justificación, asegurarse de que todos los documentos escaneados son legibles y están escaneados en la orientación correcta.**