**LEHIATU PROMOCIÓN 2018**

**JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA - INSTRUCCIONES**

1. Archivo **“Excel”;** según modelo de la web del Departamento, a cumplimentar por el beneficiario.
2. Debe adjuntarse **UN UNICO ARCHIVO POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA**, que debe contener lo siguiente:
	1. “**INFORME-FICHA”** de la actividad realizada
	2. **FACTURAS y \*JUSTIFICANTES DE PAGO** que justifican la actividad

***\**** El justificante de pago debe ir **siempre detrás** de cada factura.

*En el caso de pago en divisas en el justificante debe estar especificado el tipo de cambio*.

En el caso de vuelos, las tarjetas de embarque deben ir: Factura + Justificante Pago+ T.embarque.

El orden del escaneo de las tarjetas de embarque debe ser el orden cronológico del vuelo.

* 1. **DOCUMENTOS SOPORTE** que demuestren la realización de la actividad (agenda de reuniones, material gráfico y fotográfico, notas de prensa, cuadernos de cata, folletos o carteles, correos intercambiados con posibles clientes, distribuidores o importadores que informen sobre la actividad…)

En el caso de catálogos o vídeos deberá enviarse un ejemplar por correo normal como hasta ahora.

1. El **NOMBRE** del archivo debe ser tal y como se indica en el ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD**  | **ABREVIADO** |
| Participación como expositor | **P.E** |
| Asistencia a ferias | **A.F** |
| Misiones directas y presentaciones de producto | **M.D y P.P** |
| Misión Inversa | **M.I** |
| Promoción Punto Venta | **P.P.V.** |
| Catálogos y material promocional  | **CAT .y M.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre actividad** | **País realización**  | **Fecha inicio actividad** |
| P.E | Francia  | 28-02-2018 |

**EJEMPLO 1º P.E-Francia-28-02-2018**

**EJEMPLO 2º M.D y P.P-EEUU-15-06-2018**