ESKABIDE PRESENTZIALAK

beta sede electrónica euskadi.eus

euskadi.eus

Eskabideak aurkeztea

Eskabidea kanal presentziala erabiliz aurkeztu nahi baduzu, **bi aukera** dituzu eskabide-orria betetzerakoan:

1 **Eskabide-orria online bete eta Administrazioaren sistema informatikoan "gorde", eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera (bestelako formularioak, memoria, aurrekontua, …)**

Geroago eskabide-orria inprimatu, eskuz sinatu eta aurkeztu beharko duzu, deialdiak ezarritako epean.

GARRANTZITSUA: BAKAR BAKARRIK ESKABIDE-ORRIA inprimatu eta aurkezten da. Gainerako dokumentazioa Administrazioaren esku egongo da sistema informatikoan.

2 **Eskabide-orria hutsik inprimatu, eskuz bete eta sinatu.**

Ondoren eskabide-orria aurkeztu beharko duzu eskatzen den **gainerako dokumentazioarekin batera (bestelako formularioak, memoria, aurrekontua, …), deialdiak** ezarritako epean.

GARRANTZITSUA: DOKUMENTAZIO GUZTIA AURKEZTU behar da, eta horrez gain, proiektuari buruzko informazioa formatu elektronikoan (CD edo antzekoa)

Eskabidea aurkeztu ahalko da:

- **ZUZENEAN - Aurrez aurreko arreta**
- **EAEko erregistro laguntzaileak.** Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sarrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuan adierazten diren tokietan.
- **Aurkezteko beste leku batzuk:** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusita dagoen bitartekoren bat erabiliz.

Eskabide presentzialak aurkeztea

AUKERA - 1
Eskabide-orria online bete

ESKABIDE-ORRIA BETE

Online bete eskabide-orriko datuak.

DOKUMENTUAK ERANTSI

Erantsi dokumentuak (eskabidearekin batera aurkeztu behar direnak)

GORDE ETA INPRIMATU ESKABIDE-ORRIA

Eskabide-orria gorde, inprimatu eta sinatu, ondoren aurrez aurre aurkeztu ahal izateko.

ESKABIDE-ORRIA AURKEZTU

Epearen barruan eskabide-orria aurkeztu . Ez aurkeztu erantsitako dokumentuak.

AUKERA - 2
Imprimir formulario en blanco

ESKABIDE-ORRIA INPRIMATU

Inprimatu eskabide-orria hutsik

ESKABIDE-ORRIA BETE

Eskabide-orriko datuak eskuz bete eta sinatu

DOKUMENTUAK PRESTATU

Aurkeztu beharreko dokumentuak prestatu eta formatu elektronikoan gorde.

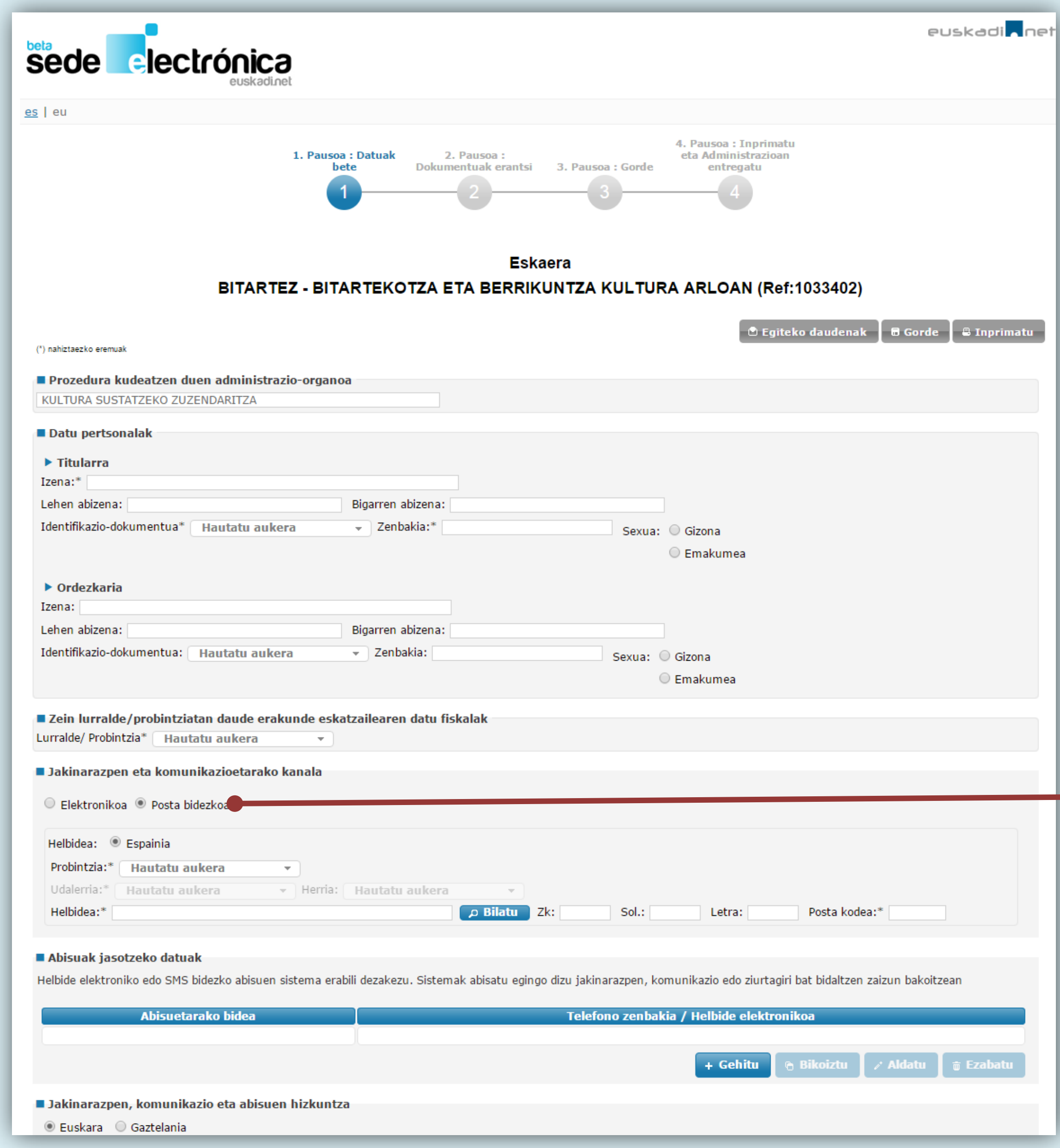
ESKABIDEA ETA DOKUMENTAZIOA AURKEZTU

Epearen barruan **eskabide-orria eta eskatzen den dokumentazio guztia aurkeztu .** Dokumentazioa formato elektronikoan ere aurkeztu behar da.

1

Eskabide-orria online bete eta Administrazioaren sistema informatikoan "gorde", eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera (bestelako formularioak, memoria, aurrekontua, …).

1 Aukera: 1 Pausoa – Datuak bete (1)

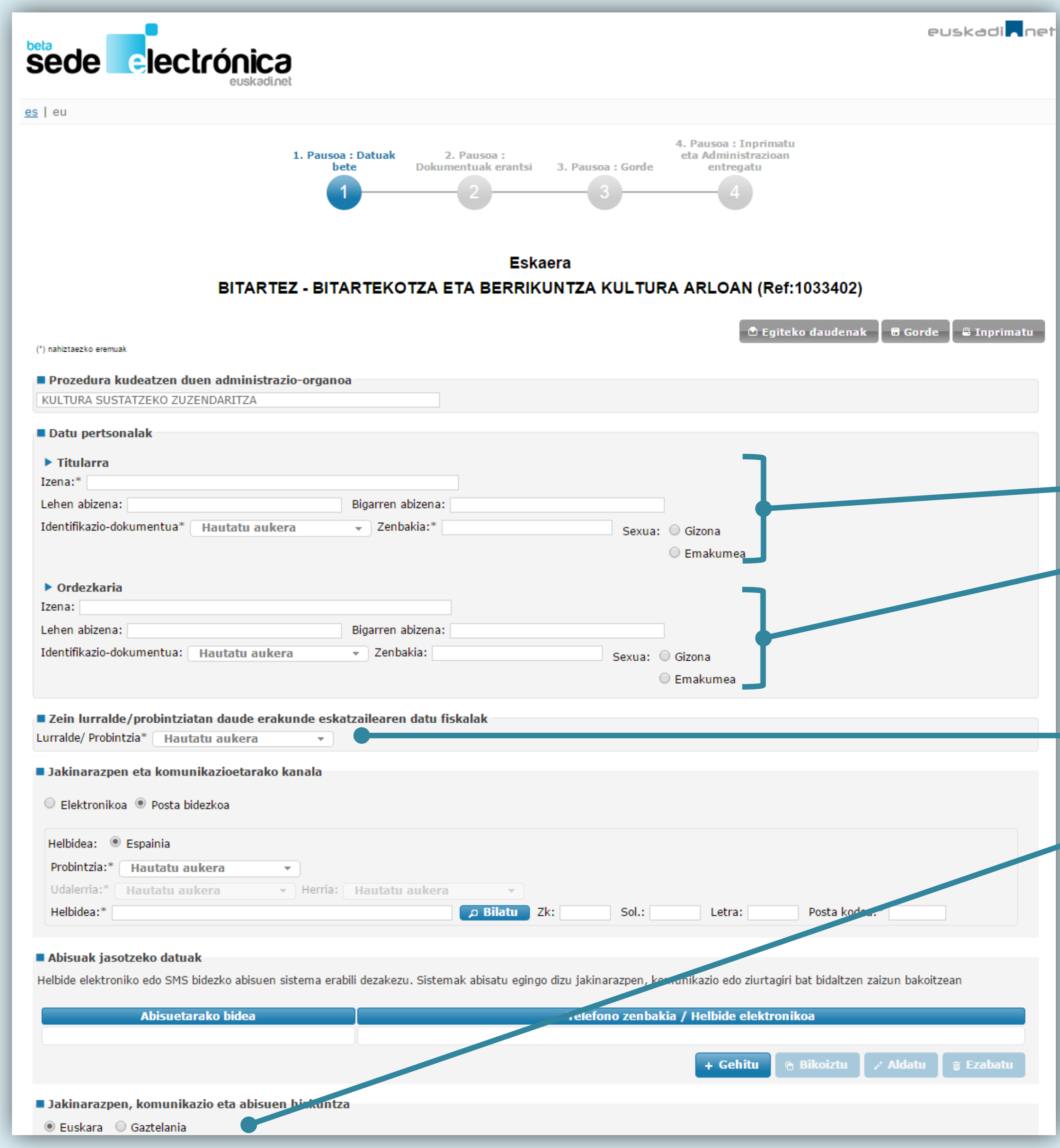


! OSO GARRANTZITSUA

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK jasotzeko **ZIURTAGIRI ELEKTRONIKO** bat izan behar duzu (izenpe txartela, NAN elektronikoa edo antzekoa).

Jakinarazpen elektronikoa aukeratzen baduzu mesedez bete itzazu abisuak jasotzeko datuak (telefonoa edo/ta posta elektronikoa) eskabidearen inguruko abisuak jaso ahal izateko.

1 Aukera: 1 Pausoa – Datuak bete (2)



beta sede electrónica euskadi.net

euskadi.net

es | eu

1. Pausoa : Datuak bete — 2. Pausoa : Dokumentuak erantsi — 3. Pausoa : Gorde — 4. Pausoa : Inprimatu eta Administrazioan entregatu

1 2 3 4

Eskaera

BITARTEZ - BITARTEKOTZA ETA BERRIKUNTZA KULTURA ARLOAN (Ref:1033402)

Egiteko daudenak | Gorde | Inprimatu

(*) nahiztaezko eremuak

Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa

KULTURA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Izena:*

Lehen abizena: Bigarren abizena:

Identifikazio-dokumentua* Hautatu aukera Zenbakia:* Sexua: Gizona Emakumea

Ordezkaria

Izena:

Lehen abizena: Bigarren abizena:

Identifikazio-dokumentua: Hautatu aukera Zenbakia: Sexua: Gizona Emakumea

Zein lurralde/probintziatan daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak

Lurralde/ Probintzia* Hautatu aukera

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa Posta bidezkoa

Helbidea: Espainia

Probintzia:* Hautatu aukera

Udalerria:* Hautatu aukera Herria: Hautatu aukera

Helbidea:* Bilatu Zk: Sol.: Letra: Posta kodea:

Abisuak jasotzeko datuak

Helbide elektroniko edo SMS bidezko abisuen sistema erabili dezakezu. Sistemak abisatu egingo dizu jakinarazpen, komunikazio edo ziurtagiri bat bidaltzen zaizun bakoitzean

Abisuetarako bidea	Telefono zenbakia / Helbide elektronikoa

+ Gehitu | Bikoiztu | Aldatu | Ezabatu

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

Euskara Gaztelania

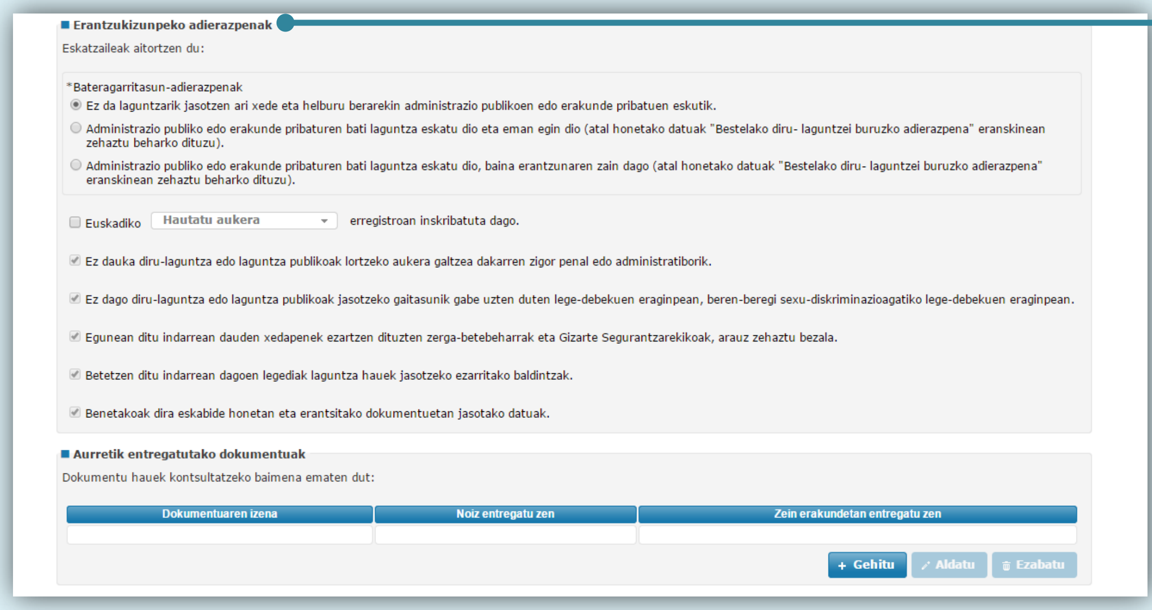
«Titular» atalean eskatzailearen datuak bete behar dituzu

Ordezkariarenak ere bai, beste baten izenean ari bazara.

Bete behar duzu:

- Zein lurraldetan dauden eskatzailearen datu fiskalak.
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza.

1 Aukera: 1 Pausoa – Datuak bete (3)



«Erantzukizunpeko adierazpenak» ataleko datuak bete behar dituzu.

Aukera batzuk markatuta azalduko zaizkizu eta ezingo dituzu aldatu

Sakatu «hurrengoa» 2. pausura pasatzeko (dokumentuak erantsi).

1 Aukera: 2 Pausoa – Dokumentuak erantsi

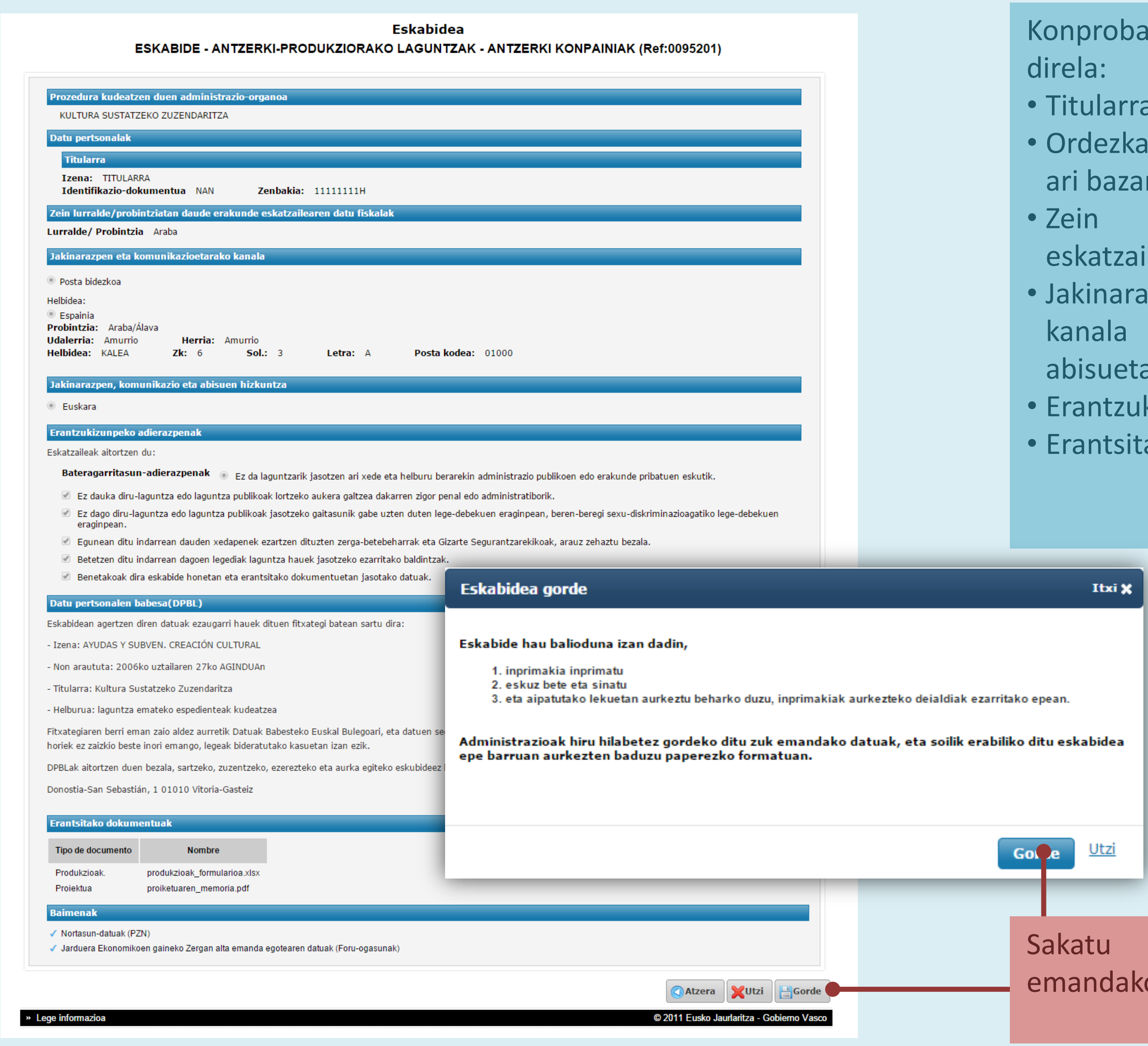
Sakatu «Erantsi fitxategia», dagokion atalean, eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eransteko.

Eskatutakoez gain, dokumentu gehiago erantsi nahi izanez gero, sakatu «Dokumentu gehiago»

Administrazioak datuok egiaztatzeko oniritzia ematen baduzu, ez dituzu dagozkien agiriak aurkeztu beharko.

Sakatu «Hurrengoa» 3. pausura pasatzeko (Gorde eskabidea).

1 Aukera: 3 Pausoa – Gorde



Eskabidea

ESKABIDE - ANTZERKI-PRODUKZIORAKO LAGUNTZAK - ANTZERKI KONPAINIAK (Ref:0095201)

Prozedura kudeatzen duen administrazio-organoa

KULTURA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA

Datu pertsonalak

Titularra

Izena: TITULARRA
Identifikazio-dokumentua NAN **Zenbakia:** 11111111H

Zein lurralde/probintziatan daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak

Lurralde/ Probintzia Araba

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Posta bidezkoa

Helbidea:
Espainia
Probintzia: Araba/Álava
Udalerria: Amurrio **Herria:** Amurrio
Helbidea: KALEA **Zk:** 6 **Sol.:** 3 **Letra:** A **Posta kodea:** 01000

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

Euskara

Erantzukizunpeko adierazpenak

Eskatzaileak aitortzen du:

Bateragarritasun-adierazpenak Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

- Ez dauka diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.
- Ez dago diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatiko lege-debekuen eraginpean.
- Egunean ditu indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu bezala.
- Betetzen ditu indarrean dagoen legediak laguntza hauek jasotzeko ezarritako baldintzak.
- Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.

Datu pertsonalen babesa(DPBL)

Eskabidean agertzen diren datuak ezaugarri hauek dituen fitxategi batean sartu dira:

- Izena: AYUDAS Y SUBVEN. CREACIÓN CULTURAL

- Non araututa: 2006ko uztailaren 27ko AGINDUAn

- Titularra: Kultura Sustatzeko Zuzendaritza

- Helburua: laguntza emateko espedienteak kudeatzea

Fitxategiaren berri eman zaio aldez aurretik Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, eta datuen se... horiek ez zaizkio beste inori emango, legeak bideratutako kasuetan izan ezik.

DPBLak aitortzen duen bezala, sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez ...

Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz

Erantsitako dokumentuak

Tipo de documento	Nombre
Produkzioak.	produkzioak_formularioa.xlsx
Proiektua	proiketuaren_memoria.pdf

Baimenak

✓ Nortasun-datuak (PZN)
✓ Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen datuak (Foru-ogasunak)

Atzera | Utzi | Gorde

» Lege informazioa

© 2011 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Eskabidea gorde Itxi ✖

Eskabide hau balioduna izan dadin,

1. inprimakia inprimatu
2. eskuz bete eta sinatu
3. eta aipatutako lekuetan aurkeztu beharko duzu, inprimakiak aurkezteko deialdiak ezarritako epean.

Administrazioak hiru hilabetez gordeko ditu zuk emandako datuak, eta soilik erabiliko ditu eskabidea epe barruan aurkezten baduzu paperezko formatuan.

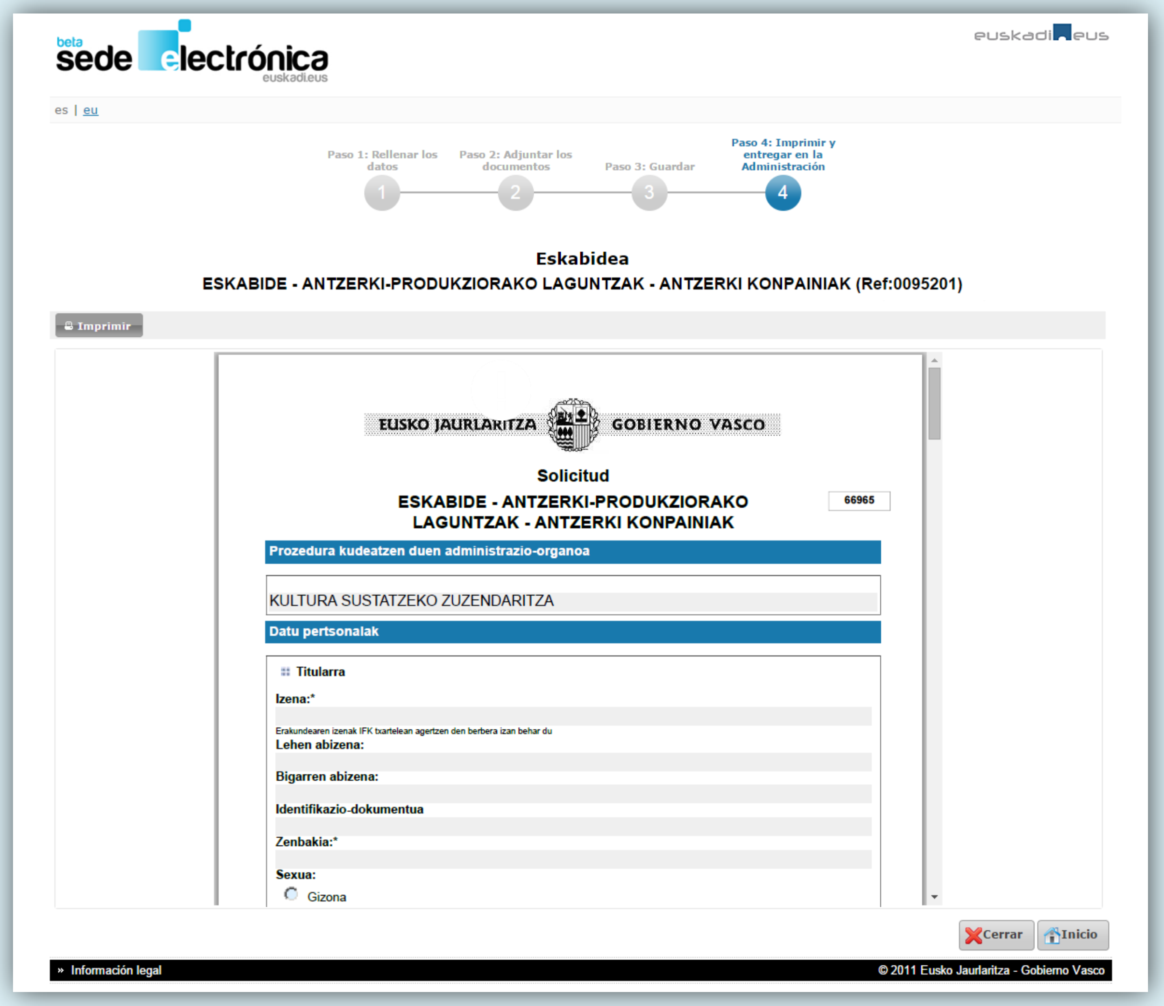
Gorde | Utzi

Konprobatu datuak zuzen grabatu direla:

- Titularraren datuak
- Ordezkariaren datuak, ordezkari gisa ari bazara.
- Zein lurraldetan dauden eskatzailearen datu fiskalak.
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala (posta helbidea eta abisuetarako datuak)
- Erantzukizunpeko adierazpenak.
- Erantsitako dokumentuak

Sakatu «Gorde», Administrazioak emandako datuak gordetzeko.

1 Aukera: 4 Pausoa – Inprimatu eta Administrazioan entregatu



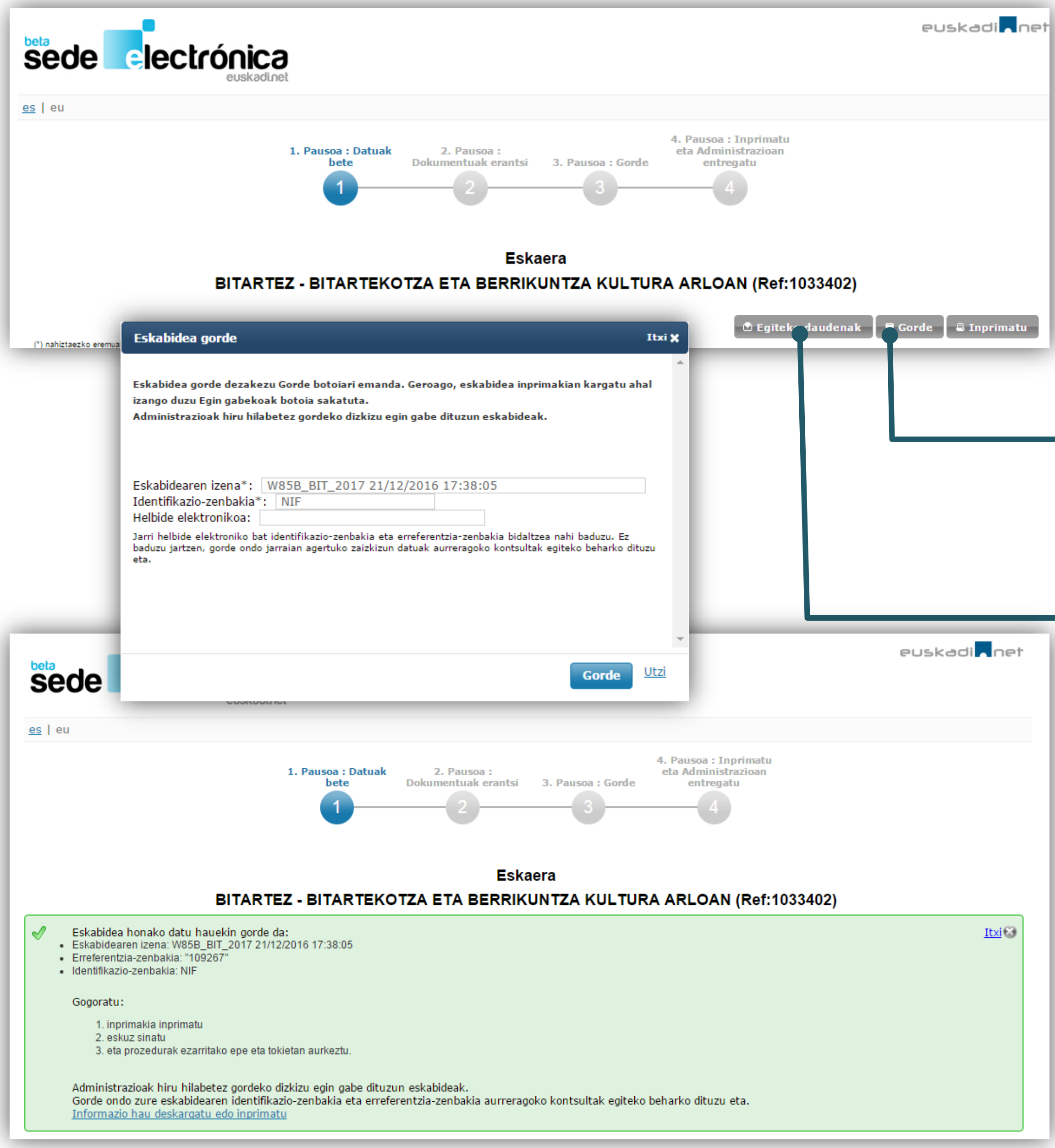
OSO GARRANTZITSUA

Eskabidea balioduna izateko inprimatu, sinatu eta **Administrazioan aurkeztu beharko duzu, deialdiak ezarritako epearen barruan.**

Non aurkeztu eskabidea:

- **ZUZENEAN - Aurrez aurreko arreta**
- **EAEko erregistro laguntzaileak.** Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sarrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuan adierazten diren tokietan.
- **Aurkezteko beste leku batzuk:** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusita dagoen bitartekoren bat erabiliz.

Opción 1: Puede guardar la solicitud y terminarla más tarde



OSO GARRANTZITSUA

Gogoan hartu eskabidea baliodun izateko **Administrazioan aurkeztu behar duzula**, deialdiak ezartzen duen **epearen barruan**

Nahi izanez gero eskabidea gorde ahal duzu eta geroago amaitu:

Gordetzeko :

- "Gorde" sakatuta sistema informatikoak identifikazio-zenbaki bat emango dizu.

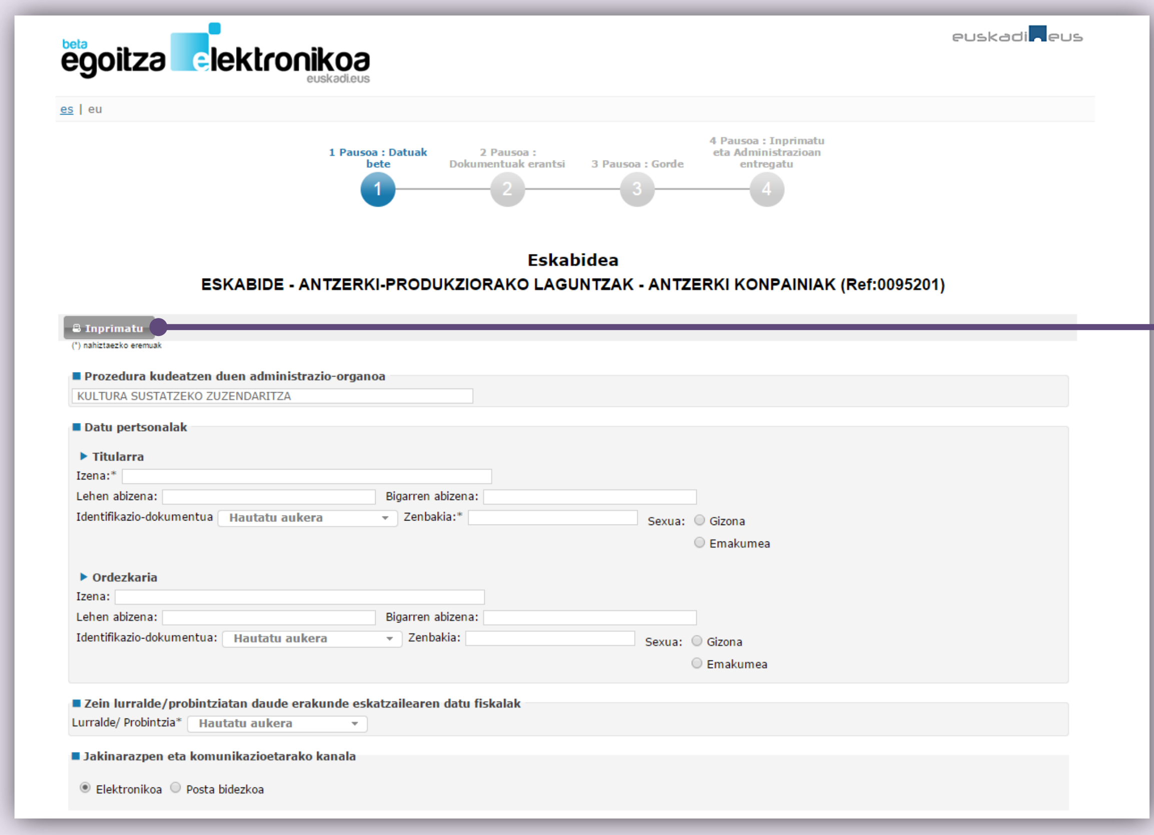
Eskabidea amaitzeko:

- "Egiteko daudenak" sakatuta gorde duzun eskabidea berreskuratu ahalko duzu.
- Identifikazio-zenbakia eta eskatzailearen IFZ beharko dituzu.

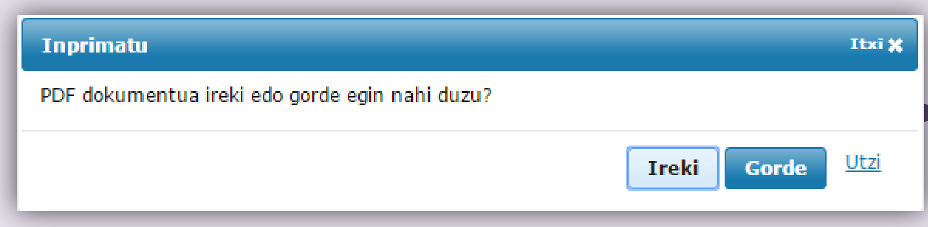
2

Eskabide-orria bete gabe inprimatu, eskuz bete eta sinatu.
Aurkeztu Administrazioan eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera

2 Aukera: 1 Pausoa – Eskabide-orria hutsik inprimatu

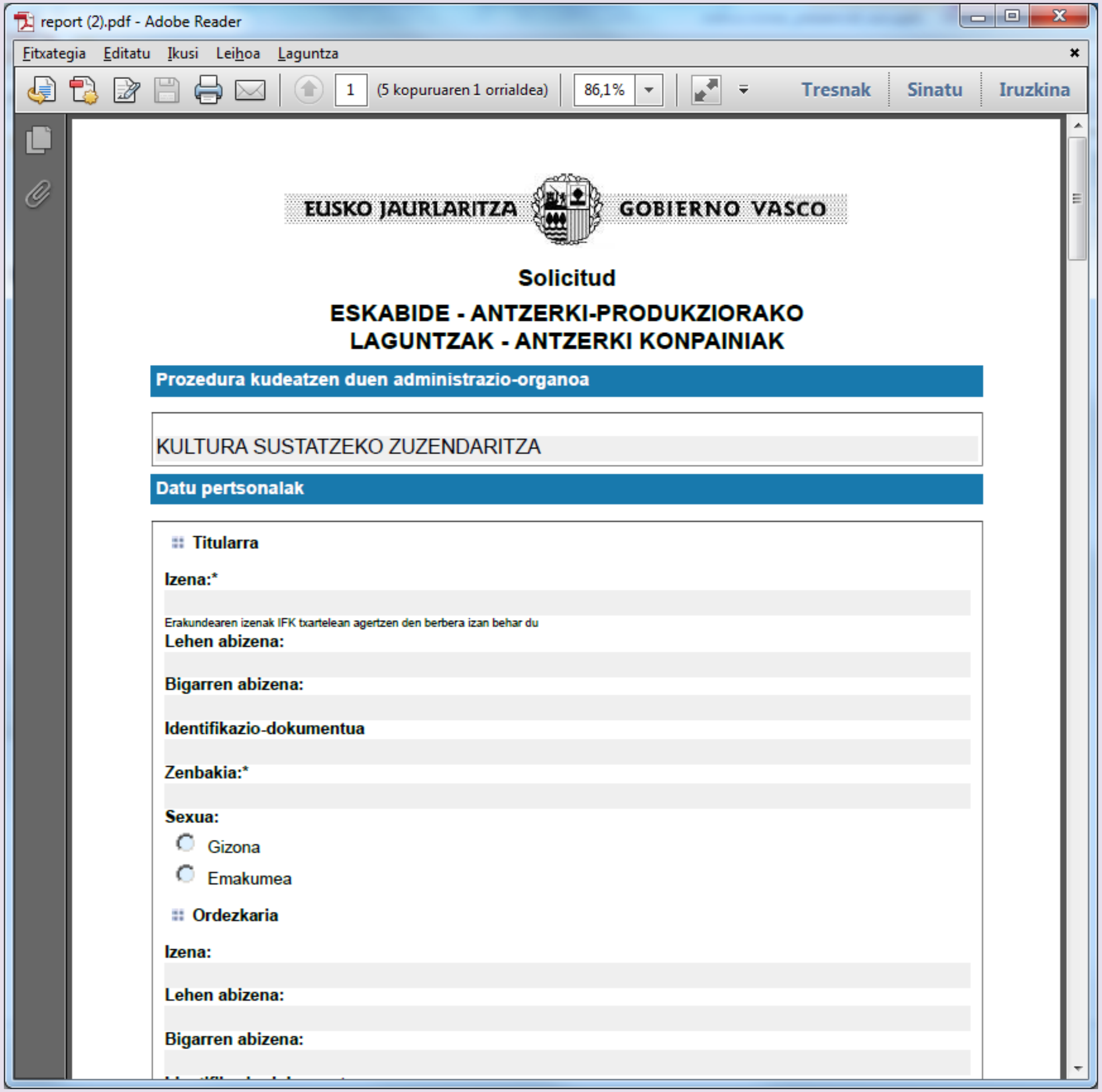


Deskargatu eskabide-orria hutsik «Inprimatu» botoitik



Aukeratu «Ireki» edo «Gorde» eta inprimatu eskabide-orria

2 Aukera: 2 Pausoa – Eskabide-orria bete, sinatu eta Administrazioan aurkeztu



OSO GARRANTZITSUA

Eskabide-orria eskuz bete eta sinatu beharko duzu.
Ondoren, aurkez ezazu Administrazioan deialdiak ezarritako epearen barruan, **gainerako dokumentazioarekin** batera.

Non aurkeztu eskabidea:

- **ZUZENEAN - Aurrez aurreko arreta**
- **EAEko erregistro laguntzaileak.** Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sarrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuan adierazten diren tokietan.
- **Aurkezteko beste leku batzuk:** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusita dagoen bitartekoren bat erabiliz.

Eskabide-orria betetzeko argibideak

ESKATZAILEA

Zure izenean badiharduzu:

- Eskatzailea atalean Titularra aukera markatu.
- Datu pertsonalak atalean titularrari dagozkion datuak bete.
- Eskabidea titular gisa sinatu.

Beste norbaiten izenean badiharduzu:

- Eskatzailea atalean Ordezkaria aukera markatu.
- Datu pertsonalak atalean, ordezkatzen duzun pertsonaren datuak bete Titularra jartzen duen lekuan eta zureak Ordezkaria jartzen duen lekuan.
- Eskabidea ordezkari gisa sinatu.

Erakundeak beti ordezkari baten bidez aritzen dira, hortaz:

- Eskatzailea atalean, aukeratu ezazu Ordezkaria.
- Datu pertsonalak atalean, bete ezazu Titularra atala erakundearen datuekin eta Ordezkaria atala zure datuekin.
- Sina ezazu eskabidea.

JAKINARAZPEN- ETA KOMUNIKAZIO-KANALA

Jakinarazpenak eta komunikazioak zein kanaletatik jaso nahi dituzun aukera dezakezu.

- **Posta bidez**: Posta bidezkoa atalean adierazten duzun posta-helbidera bidaltzen dira.
- **Kanal elektronikoz**: Nire Kudeaketak jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako dagoen ontzira bidaltzen dira. Sartzeko, beharrezkoa da identifikazio elektronikoaren bitarteko bat edukitzea.

Oharra: hamar egun pasatzen badituzu jakinarazpen batera sartu gabe, atzera botako da, izapidea egintzat emango da eta prozedurak aurrera egingo du.