**ANEXO II-A [[1]](#footnote-1)**

**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

**EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO**

**Nº expediente:**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD A EFECTOS DE INTERLOCUCIÓN EN RELACIÓN CON LA JUSTIFICACIÓN**

Nombre y apellidos:

Puesto, cargo, condición o representación que ostenta en la organización:

Tel.:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico (e-mail):

**1.- INFORMACIÓN GENERAL**

**1.1.- Denominación de la actividad subvencionada:**

**1.2.- Descripción resumida de la actividad** (copiar lo señalado en la solicitud).

**1.3.- Ámbito territorial de la actividad.** Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto)

**1.4.- Duración del proyecto.**

|  |
| --- |
| Fecha prevista de inicio: |
| Fecha real de inicio: |
| Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo: |
| Fecha de finalización: |
| Período total de ejecución: |

**2.- SEGUIMIENTO TÉCNICO**

**2.1.- Descripción resumida del desarrollo del proyecto.** (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas, **así como el número y caracterización de personas destinatarias**. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto)

**2.2.- Consecución de los objetivos del proyecto** (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución de los objetivos previstos)

**2.3.- Consecución de resultados** (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)

|  |
| --- |
| Resultado 1: |
| Indicadores:  |
| Comentarios: |

|  |
| --- |
| Resultado 2: |
| Indicadores:  |
| Comentarios: |

|  |
| --- |
| Resultado 3: |
| Indicadores:  |
| Comentarios: |

Continuar con la relación en caso de tener más de tres resultados esperados.

**2.4.- Relación de actividades desarrolladas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad prevista | Concluida | No realizada |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Actividad imprevista |
|  |
|  |

**2.5.- Actualización del cronograma de actividades** (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.- Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características** (incluyendo formación, cualificación e identificación). En el caso de las personas contratadas indicar si han sido contratadas directamente o no por la entidad solicitante, duración de la contratación y tipo de jornada. En el caso de las personas voluntarias indicar nº de horas semanales dedicadas a la actividad y duración de este trabajo voluntario. Señalar las funciones de cada persona contratada o voluntaria en las diferentes fases de la actividad presentada.

**2.7.- Ejecución presupuestaria:** cómo se ha ejecutado finalmente el presupuesto, si ha habido cambios respecto a lo indicado en la solicitud de subvención, y, en ese caso, cómo han repercutido en la ejecución del proyecto.

**3.- VALORACIÓN**

**3.1.- Valoración general del proyecto** (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)

**3.2.- Enfoque de género** (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)

**3.3.- Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas** (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**OBLIGATORIA**

**Anexo II-A (Memoria de la actividad).** Cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

**Anexo II-B (Memoria económica de la actividad).** Cumplimentado correctamente en todos sus extremos de acuerdo con las indicaciones señaladas en el mismo.

**Documentación de carácter público relacionada con la actividad:**

* Recortes de prensa.
* Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Igualdad Justicia y Políticas Sociales del Gobierno Vasco.
* En su caso, material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos de la actividad.

**En el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social,** declaración responsable de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

**OPTATIVA**

**Material fotográfico.**

**Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad.**

1. * Este Anexo se debe aportar telemáticamente en el expediente correspondiente, en el apartado “Mi carpeta” de la sede electrónica del Gobierno Vasco.
	* Junto con este anexo se debe presentar el Anexo II-B (Memoria económica de la actividad)
	* En caso de que diferentes entidades que no constituyan una agrupación con personalidad jurídica hayan desarrollado una misma actividad, cada entidad deberá presentar la justificación correspondiente a la ayuda concedida, presentando cada una de ellas la misma memoria y expresando cómo se ha distribuido la realización de la actividad. [↑](#footnote-ref-1)