

Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2782

AGINDUA, 2009ko maiatzaren 4koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, erakunde eskatzaileak etorkinen harrera sarean sartzeko laguntzen deialdia egiten duena, immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren arloan jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretua garatuz (Nov).

AURREKARIAK

Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren bitartez, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Inmigrazio Zuzendaritzak immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloan eman beharreko laguntzen oinarritzko ildoak arautu dira. Dekretu horretan, dekretua garatzeko eta gauzatzeko behar diren aginduak emateko ahalordea eman zaio Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari.

Agindu honek apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren III. kapituluaren, «Etorikin atzerritarrentzako udal mailako harrera-sarea sortzeko eta sendotzeko laguntzen ildoak», 19.2 artikulua b) idatz-zatian, «Erakunde eskatzaileak etorkin atzerritarren harrera-sarean sartzeari», aurreikusitako laguntzak biltzen ditu.

Euskal Autonomia Erkidegoko 2009ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 29ko 19/2008 Legeak baimenduriko kredituen kontura finantzatzeko da deialdi hau.

EAEko honako toki-erakunde hauentzako laguntzak arautzea da agindu honen helburua: beren mugapean bizi diren Erkidegotik kanpoko biztanleen kopurua kontuan izanik, biztanle horiek gizarteratzeko jardun publikoa gauzatea gomendagarria den toki-erakundeentzat. Agindu honek ezartzen ditu programaren xedea, eskaerak aurkezteko modua, lekua eta epea, eskura duen aurrekontu-kreditua, baita laguntzak esleitzeko baldintzak eta betekizunak ere. Agindu honekin eta aurreko dekretuarekin, diru-laguntzen deialdi publikoari lotutako lege-aurreikuspenak betetzen dira.

Immigrazio-politika zeharkakoa eta multilateral da. Beraz, udal-departamentu guztiei dagokie, eta kontuan hartu behar da gainerako politikak garatzean. Immigrazioari dagokionez, beharrezkoa da udal-arlo guztiak inplikatzeko, eta erantzukizun publikoa da etorkinak komunitate politiko hartzailearen barnean hartzea, etorkinak egiaz integratzea lortzearen. Gainera, eran-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

2782

ORDEN de 4 de mayo de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan las ayudas para la incorporación de las entidades locales solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes, en desarrollo del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y de la convivencia intercultural (Nov).

ANTECEDENTES

Por Decreto 61/2007, de 17 de abril, se regulan las líneas básicas de ayudas a conceder por la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales en materia de inmigración e interculturalidad. En el mismo se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar las Órdenes precisas para su desarrollo y ejecución.

La presente Orden se refiere a las ayudas previstas en el Capítulo III del Decreto 61/2007, de 17 de abril «Línea de ayudas para la creación y consolidación de la red de acogida a personas inmigrantes extranjeras de base municipal», en el apartado b) del artículo 19.2 «Incorporación de las Entidades solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes extranjeras».

La financiación de la convocatoria se realiza con cargo a los créditos autorizados por la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2009.

Esta Orden tiene como objeto regular la concesión de ayudas a las Entidades Locales de la CAPV en cuya demarcación territorial reside un número de personas extracomunitarias que hace recomendable que se lleve a cabo una actuación pública para favorecer su integración. La presente Orden delimita el objeto del programa, la forma, lugar, plazo de presentación de las solicitudes, el crédito presupuestario con el que cuenta, así como las condiciones y requisitos para la adjudicación de las ayudas. Con esta Orden y el Decreto anterior se cumplen las previsiones legales que rigen la convocatoria pública de subvenciones.

La política de inmigración es una política transversal y multilateral que afecta a todos los departamentos y áreas, y que se debe tener en cuenta en el desarrollo del resto de políticas. El hecho inmigratorio exige la implicación de todas las áreas y es responsabilidad pública la inclusión de las personas inmigrantes en la comunidad política receptora para que se pueda así lograr su efec-

tzukizun publiko hori etorkinei ere badagokie, baita bertako biztanleei ere, etorkinen eta bertakoen arteko integrazioko gutxieneko parametroak lortze aldera. Horregatik finantzatzen da immigrazioeko politika publikoaren gauzatzea.

Eusko Jaurlaritzaren Inmigratio Zuzendaritzak aintzat hartzen du toki-erakundearen zeregina, nola etorkinei harrera egiteari hala jatorriagatik diskriminazio-jokabideen prebentzioari dagokienez. Laguntza ildo honen bidez, toki-erakundeei laguntza eman nahi zaie bizikidetzara harmoniatsua lortzeko eta udalerrian bizi diren guztientzat bizi-baldintza duinak bultzatzeko behar diren neurriak gara ditzaten.

Hori guztia kontuan izanik, apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuari eta azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren VI. Tituluan eta VII. Tituluaren III. Kapituluaren, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean diru-laguntzen arloan jasotako indarreko legeriari jarraiki, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea, toki-erakundeak etorkinen harrera-sarean sartzeko 2009ko laguntzen deialdia egitea da. Honako programa hauek jaso dezakete laguntza hori, betiere bere jarduerak 2009an burutuz gero:

a) Immigrazio-teknikariak kontratatzea. Teknikari horiek udal-arloetan lagundu beharko dute, etorkinei harrera egiten, elkarrekiko harremanak sustatzeko proposamenak eta neurriak diseinatzen, udal-eremuan elkarrekin bizi diren hainbat jatorritako lagunak eta kulturak babesten, ezagutzen eta berdintasunez balioesten, eta immigrazioaren arloko tokiko plana, foru-plana eta/edo diagnostikoa egiteko garaian dinamizatzen, koordinatzen eta bultzatzen.

b) Laguntza eskatzen duen udalerriko edo udalerritako immigrazio-egoerari buruzko diagnostikoa egitea, toki-erakundeei immigrazioaren arloko esku-hartze ildoak zehazten eta garatzen laguntzeko eta, era horretan, immigrazioaren arloko tokiko plan bat egiteko.

c) Immigrazioaren arloko tokiko planak egitea.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak eskatu ahal izango dituzte udalerriek, mankomunitateek, partzuergoek, eskualdeek, eskualde mailako garapen-agentziek,

tiva integración. Además, esa responsabilidad pública se extiende a la población inmigrante en la misma medida que se extiende a la población autóctona, de cara al logro de los parámetros mínimos de una integración recíproca. De ahí la financiación de la ejecución de las políticas públicas de inmigración.

La Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco es consciente del papel que tienen las Entidades Locales en la acogida a las personas inmigrantes y en la prevención de conductas discriminatorias por razón de origen. A través de esta línea de ayudas se pretende colaborar con las Entidades Locales para que lleven a cabo las medidas necesarias para lograr una convivencia armoniosa y favorecer unas condiciones de vida dignas para todas las personas que residen en el término municipal.

Por todo ello, de conformidad con el Decreto 61/2007, de 17 de abril, y con la legislación vigente en materia de subvenciones, recogida en el Título VI y en el Capítulo III del Título VII del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es la convocatoria para 2009 de las ayudas para la incorporación de las Entidades Locales solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes. Serán objeto de esta ayuda los siguientes programas siempre que sus actividades se efectúen durante el año 2009:

a) Nueva contratación de personal técnico en inmigración que sirva de apoyo a las diferentes áreas municipales en la acogida a la población inmigrante, en el diseño de medidas y propuestas que promuevan la interrelación, el apoyo, conocimiento y la valoración en clave de igualdad de las culturas y las personas de distintos orígenes que conviven en el ámbito municipal y en la dinamización, coordinación e impulso de la elaboración del diagnóstico y/o plan local de inmigración.

b) Elaboración de un diagnóstico sobre la situación migratoria en el municipio o municipios para los que solicitan la ayuda, con el objeto de ayudar a las Entidades Locales a definir y desarrollar las líneas de intervención en materia de inmigración, con la finalidad de elaborar un plan local de inmigración.

c) Elaboración de planes locales de inmigración.

Artículo 2.– Entidades Beneficiarias.

Podrán acogerse a las ayudas previstas en esta Orden los municipios, mancomunidades, consorcios, comarcas, agencias de desarrollo comarcal, entidades supra-

toki mailako udalaz gaindiko erakundeek edo Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrien elkarteek.

3. artikulua.– Immigrazio-teknikari berriak kontratatzeak eragindako langileen gastuetarako laguntzak.

Immigrazio-teknikari berriak kontratatzeak eragindako langile-gastuak finantzatzea da laguntza horien xedea. Teknikari horiek, gizarte-zerbitzuen errefortzu gisa, udal-arloetan lagundu beharko dute, etorkinei harrera egiten, elkarrekiko harremanak sustatzeko proposamenak eta neurriak diseinatzeko, udal-eremuan elkarrekin bizi diren hainbat jatorritako lagunak eta kulturak babesten, ezagutzen eta berdintasunez balioesten, eta immigrazioaren arloko tokiko plana eta/edo diagnostikoa egiteko garaian dinamizatzen, koordinatzen eta bultzatzen.

4. artikulua.– Langileen kontratazio-gastuek diru-laguntza jasotzeko, langileek bete behar dituzten behar-kizunak eta funtzioak.

1.– Kontratututako teknikariek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

Lanbide-trebakuntza egokia izatea Euskadiko immigrazio-politika eraginkortasunez gauzatzeko. Gutxienez B Lanbide Taldean sartuta egon beharko dute, indarrean dagoen hitzarmen aplikagarriaren (Udalhitz) edo beste baliokide baten arabera.

Immigrazioari buruzko jakintza izatea, hain zuzen ere honako alderdi hauen inguruan: etorkinen egoera juridikoa (eskubide zibilak eta politikoak eta gizarte-aren, ekonomiaren eta kulturaren arloko eskubideak aitortzeari eta gauzateari dagokienez), migrazio-mugimenduen ezaugarriak, integrazio-ereduak, udalerriko edo udalerrietako immigrazioaren egoera, Euskadiko immigrazio-politikaren ildoak, printzipioak eta jarraibideak, eta EAEn garatzen diren udal mailako politikak.

Euskadin dauden baliabide, zerbitzu eta prestazio publikoak zein pribatuak ezagutzea, betiere Euskal Autonomia Erkidegoan bizi diren biztanleak maila pertsonalean integratzeko, eta haiek gizarteratzeko eta laneratzeko badira, eta batez ere etorkinak.

d) Honako hizkuntza hauetatik batean behintzat elkarrizketarako gaitasuna izatea: ingelesa, frantsesa, arabiera, berebera, txinera edo errumaniera.

2.– Hautespren-prozesuak publikotasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasunaren printzipioak bermatuko ditu.

3.– Hautatze-prozesuan parte hartzeko aukera ezin izango da nazionalitateagatik murriztu.

4.– Langile horien funtzioak honako hauek izango dira:

Kontraturiko immigrazio-teknikariek honako eginkizun hauek izango dituzte: tokiko eremuan dauden baliabideetarako eta zerbitzuetarako sarbide normaliza-

municipales de carácter local o agrupaciones de municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 3.– Ayudas para gastos de personal generados por la nueva contratación de personal técnico en inmigración.

El objeto de la ayudas es financiar los gastos de personal generados por la nueva contratación de personal técnico en inmigración que, en refuerzo de los servicios sociales, sirva también de apoyo a las diferentes áreas municipales en la acogida a la población inmigrante, en el diseño de medidas y propuestas que promuevan la interrelación, el apoyo, conocimiento y la valoración en clave de igualdad de las culturas y las personas de distintos orígenes que conviven en el ámbito municipal y en la dinamización, coordinación e impulso de la elaboración del diagnóstico y/o plan local de inmigración.

Artículo 4.– Requisitos y funciones del personal cuyos gastos de contratación son susceptibles de subvención.

1.– El personal técnico contratado deberá reunir los siguientes requisitos:

Poseer la capacitación profesional adecuada para una eficaz ejecución de la política de inmigración en el ámbito del País Vasco. Deberán estar encuadrados, al menos, en el Grupo Profesional B según el Convenio de aplicación (Udalhitz) que esté en vigor o equivalente.

Poseer conocimiento en materia de inmigración, en concreto sobre la situación jurídica de las personas inmigrantes en relación con el reconocimiento y ejercicio de los derechos civiles y políticos, así como sociales, económicos y culturales; características de los movimientos migratorios, modelos de integración, configuración de la inmigración en el municipio, municipios, así como conocimiento de las líneas, principios y directrices de la política vasca de inmigración y de las políticas municipales que se están desarrollando en la CAPV.

Poseer conocimiento de los recursos, servicios y prestaciones tanto públicas como privadas existentes en el País Vasco dirigidos a la integración e inserción personal, social y laboral de la población residente en la Comunidad Autónoma del País Vasco y específicamente de la población inmigrante.

d) Poseer conocimiento a nivel de conversación de al menos uno de los idiomas que a continuación se detallan: inglés, francés, árabe, bereber, chino o rumano.

2.– El procedimiento de selección garantizará los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

3.– El acceso al proceso selectivo no podrá restringirse por razón de nacionalidad.

4.– Las funciones que desarrollará este personal serán las siguientes:

El personal técnico en inmigración contratado tendrá como función el apoyo a las diferentes áreas municipales en la planificación, diseño, ejecución y evaluación

tua sustatzeko neurri eta proposamen zeharkakoak eta multilateralak planifikatzen, diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen laguntzea udal mailako hainbat arlori; etorkinei harrera egiten eta arreta ematen esku hartzen duten beste profesionalekin eta/edo erakunde publikoekin edo pribatuarekin koordinatzea eta ekintzak gainbegiratzea; bertako herritarrei eta udal-langileei zuzendutako informazioko eta sentsibilizazioko neurriak diseinatzea eta gauzatzea, betiere integrazioa sustatzearen, etorkinen eta bertakoen artean noranzko biko elkarregokitze-prozesutzat hartuta; toki-eremuan dauden identitate-guztien garapen librea, elkarren artean ezagutzea, elkarriketa eta elkarrekiko harremanak bermatuko dituzten neurriak eta proposamenak planifikatzea eta gauzatzea. Era berean, Immigrazioaren arloko Tokiko Planak egiten, betearazten eta ebaluatzen lagunduko dute.

Immigrazio-teknikarien lana zeharkakoa izango da, eta udal-arlo guztiak konprometitu eta tartean sar daitezen ahaleginduko da, migrazio-fenomenoaren ezaggarriak politika orokorren barnean hartzea lortzeko eta, era horretan, udal mailako baliabideak eta zerbitzuak lortzeko aukera berdintasunean oinarrituta normalizatzea.

5.- Zerbitzuak emateko lekua: immigrazio-teknikarietako erakunde eskatzaileen gizarte-zerbitzuetan edo etorkinentzat egokiena den eta zerbitzurako sarbiderik onena duen lekuan beteko dituzte beren eginkizunak.

5. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen teknikarien kopurua zehaztea.

Finantzatzeko moduko immigrazio-teknikarien kopurua honako irizpide hauen arabera zehaztuko da. Ez dira inola ere toki-erakunde bakoitzeko hiru teknikariren baino gehiagoren gastuak diruz lagunduko:

a) Erakunde eskatzailean 2009ko urtarrilaren 1ean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 500 eta 1.500 pertsona bitartean: teknikari bat.

b) Erakunde eskatzailean 2009ko urtarrilaren 1ean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 1.500 pertsonatik gora: hiru teknikari gehienez ere.

c) Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektibo bat dagoela egiaztatzen bada: teknikari bat.

6. artikulua.– Migrazio-egoerari buruzko diagnostikoak egiteko laguntzak.

Immigrazioaren errealitatearen diagnostikoak egiteko programek honako hau barne hartu beharko dute:

Etorkinen kolektiboa txertatuta dagoen esparruaren analisia, hau da, kolektiboa zein gizartetan murgiltzen den. Horretarako, lehenik eta behin, ezinbestekoa da bizikidetzaren esparruak aztertzea, baita etorkinen kolektiboak esparru horietan bizi duen errealitate espezifikoak ere: heziketa, prestakuntza, etxebizitza, sanitatea,

de medidas y propuestas transversales y multilaterales que promuevan el acceso normalizado a los recursos y servicios existentes en el ámbito local; la coordinación y supervisión de acciones de otros/as profesionales y/o entidades públicas o privadas que intervengan en la acogida y atención a personas inmigrantes; el diseño y ejecución de medidas de información y sensibilización dirigidas al personal municipal y a la población autóctona, que promuevan una integración concebida como proceso bidireccional de adaptación entre la población inmigrada y la población originaria, así como la planificación, ejecución de medidas y propuestas que garanticen el desarrollo libre de diversas identidades presentes en el ámbito local, el conocimiento mutuo, el diálogo y la interrelación. Así mismo, colaborarán en la elaboración, ejecución y evaluación de los Planes Locales de Inmigración.

El trabajo del personal técnico en inmigración será transversal y tratará de implicar y comprometer a las diferentes áreas municipales con el objeto de que se incorporen a las políticas generales las específicas del hecho migratorio, con el fin de conseguir el acceso normalizado a los recursos y servicios municipales en clave de igualdad.

5.- Lugar de prestación de servicios: el personal técnico en inmigración realizará sus funciones en los servicios sociales de las entidades solicitantes o en el lugar que se considere más adecuado y de mejor acceso al servicio de la población inmigrante.

Artículo 5.– Determinación del número de personal técnico susceptible de subvención.

El número de personal técnico en inmigración financiable se determinará en relación a los siguientes criterios. En ningún caso se subvencionarán los gastos de más de tres técnicos o técnicas por Entidad Local:

a) Entre 500 y 1.500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante a 1 de enero de 2009: un técnico o técnica.

b) A partir de 1.500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante a 1 de enero de 2009: hasta tres técnicos/as.

c) En caso de acreditarse la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica con el fin de paliar las dificultades que impiden la integración y el desarrollo personal y social de sus miembros: un/a técnico/a.

Artículo 6.– Ayudas para la elaboración del diagnóstico sobre la situación migratoria.

Los programas para la elaboración de diagnósticos de la realidad migratoria han de contemplar:

El análisis del marco de inserción del colectivo inmigrante, a saber, la sociedad misma en la que el colectivo se desenvuelve. A tal respecto, cabe mencionar en primera instancia, el imprescindible estudio de los marcos de convivencia y la realidad específica del colectivo inmigrante en los mismos: educación, formación, vivien-

enplegua, gizarte-baliabideak eta gizarte-partaidetza. Bestalde, udalerrikoak bertakoak diren biztanleek nolako pertzepzioa eta sentibilizazio maila duten ikertu beharko litzateke.

Egitura instituzionalaren analisisa. Beharrezkoa da ondo ezagutzea bertako lan-egiturak eta baliabide instituzionalak, eta horrela immigrazioak, zeharkako fenomeno bat den heinean, behar bezalako trataera jasoko du udalerriko administrazio-departamentu eta -organo publiko guztiengandik.

Antolatuta dauden kolektiboen azterketa. Antolatuta dauden kolektibotzat hartzen dira, immigrazioarekin erlazionatuta dauden erakunde eta elkarte guztiak: etorkinen elkarteak, etorkinei laguntzeko elkarteak, sindikatuak, auzo-elkarteak eta abar.

7. artikulua.– Immigrazioaren arloko tokiko planak egiteko laguntzak.

1.– Immigrazioaren arloko tokiko planak egiteko laguntzen xedea honako hau da: toki-erakundeei udalerrietako immigrazioaren arloko esku-hartze ildoak definitzen eta garatzen laguntzea.

2.– Immigrazioaren arloko tokiko planak egiteko programek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

Udalerriko edo udalerrietako immigrazioaren egoerari buruzko azterketa edo diagnostikoa eta etorkinak gizarteratzeko baliabideak eta programak bildu beharko dituzte.

Immigrazioko Euskal Planean ezarritako printzipioekin bat etorri beharko dute eta plan horren irizpideak eta gomendioak bete beharko dituzte.

8. artikulua.– Aurrekontu kreditua.

1.– Laguntza-ildo horretara bideratzen den aurrekontu kreditua, 2009. urterako, 458.856 euro da, eta honako era honetan banatuta dago:

Immigrazio-teknikarien kontratazioa: 88.900 euro.

Migrazio-egoerari buruzko diagnostikoak egitea: 119.956 euro.

Immigrazioaren arloko tokiko planak egitea: 250.000 euro.

2.– Kide anitzeko organoaren ebazpen-proposamenak arrazoiak emanaz proposatu ahal izango du aurreko atalean aipatutako edozein laguntza-azpilerroren soberrako baliabideak besteetako edozeinetan erabiltzea.

3.– Aurrekontu-kredituaren zenbateko orokorra aldatu ahal izango da immigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 3.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskatu diren

da, sanidad, empleo, recursos sociales y participación social. En segundo lugar, resulta también relevante la investigación de la percepción y el grado de sensibilización existente por parte de la población autóctona del municipio.

El análisis del entramado institucional. Se estima necesario el buen conocimiento de las estructuras de trabajo, así como de los recursos institucionales existentes, de forma que la inmigración, como tal fenómeno transversal que constituye, sea tratada consecuentemente desde todos los departamentos y órganos administrativos públicos del municipio.

El estudio de los colectivos organizados. Se entiende por colectivos organizados todas aquellas organizaciones y asociaciones relacionadas con la materia de la inmigración: asociaciones de inmigrantes, asociaciones de apoyo a los inmigrantes, sindicatos, asociaciones vecinales, etc.

Artículo 7.– Ayudas para la elaboración de planes locales de inmigración.

1.– Las ayudas para la elaboración de planes locales de inmigración tienen como objeto ayudar a las Entidades Locales a definir y desarrollar las líneas de intervención en los municipios en materia de inmigración.

2.– Los programas para la elaboración de planes locales de inmigración tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

Deberán contemplar el estudio o diagnóstico sobre la situación de la inmigración en el municipio o municipios y los recursos y programas destinados a su integración.

Deberán estar conformes a los principios establecidos en el Plan Vasco de Inmigración y deberán cumplir los criterios y recomendaciones del mismo.

Artículo 8.– Crédito Presupuestario.

1.– El crédito presupuestario que se destina a esta línea de ayudas para el año 2009 es de 458.856 euros, distribuido de la siguiente manera:

Nueva contratación de personal técnico en inmigración: 88.900 euros.

Elaboración de diagnósticos sobre la situación migratoria: 119.956 euros.

Elaboración de Planes Locales de Inmigración: 250.000 euros.

2.– La propuesta de resolución del órgano colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en cualquiera de las otras.

3.– El importe global del crédito presupuestario podrá ser modificado en los términos previstos en el artículo 3.3 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en los ámbitos de la inmigración y la convivencia inter-

laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe geratzen diren aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere laguntzen Ebazpena eman baino lehen. Gizarte Gaietako sailburuordearen ebazpen bitartez emango da horren berri.

9. artikulua.– Emateko prozedura.

1.– 1. artikuluan jasotako programa bakoitzerako laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 51.4 artikulua ezartzen du prozedura mota hori.

2.– Proiektu bakoitzari eman beharreko kopurua emango da aurkeztu eta onartu diren eskaerak konparatuz, horien artean lehentasun bat ezartzeko ezarritako esleipen-irizpideak kontuan izanik, baloraziorik handiena lortu dutenei esleituz 8. artikuluan programa mota bakoitzerako kontsignatuta dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte, eta 13. artikuluan diruz lagundutako programa bakoitzari ezarritako gehienekora arte. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik finantzatu dira.

10. artikulua.– Beste laguntza edo diru-laguntzeki-ko bateragarritasuna.

1.– Diru-laguntzen zenbatekoak ezin du gainditu pertsona edo erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren, edo laguntza edo diru-laguntza eman zeneko helburuaren kostua, ez bakarka hartuta, ezta beste administrazio edo erakunde publikoren edo pribaturen batek emandako beste diru-laguntza edo laguntzekin batera ere.

2.– Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 4. artikuluari jarraiki, diru-laguntza horiek ematea bateragarria izango da beste edozein diru-laguntza edo laguntzarekin. Eskaerarekin batera zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da, honako hauek azalduz: helburu bererako beste finantziazio-iturririk badagoen edo ez, finantziazioaren zenbatekoa eta, hala badagokio, erabaki gabe dauden diru-laguntza eskaerak, betiere III. eranskinean adierazitako erara. Lortutako laguntza eta diru-laguntza guztien guztizko zenbatekoa jarduerarako onartutako aurrekontua baino handiago bada, eman beharreko laguntzari aurrekontua gainditzen duen soberakina gutxituko zaio.

11. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren Inmigrazio Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak gauzatzea.

cultural, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras líneas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero o Viceconsejera de Asuntos Sociales.

Artículo 9.– Procedimiento de concesión.

1.– El Procedimiento para la concesión de las ayudas para los programas recogidos en el artículo 1 apartados b) y c) será el concurso., teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda general del País Vasco.

2.– La concesión y cuantía a adjudicar a cada proyecto se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado en el artículo 8 para cada modalidad de programas y hasta el límite máximo fijado en el artículo 13 para cada programa subvencionado. Únicamente se financiarán aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 50.

Artículo 10.– Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.

1.– El importe de las subvenciones bien aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados no puede superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención.

2.– En conformidad con el artículo 4 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, la concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda. Deberá presentarse, junto a la solicitud, declaración jurada de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución, conforme al anexo III. En el caso de que el importe total de la suma de las diferentes ayudas y subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 11.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Inmigración de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

12. artikulua.– Finantza daitezkeen gastuak.

Finantzatutako proiektua gauzatzeak zuzenean eragindako gastuetarako jaso ahal izango da diru-laguntza. Ez dira diruz lagunduko erakunde eskatzaileek dituzten inbertsio-gastuak, ezta finantza-gastuak ere.

13. artikulua.– Diru-laguntzen gehieneko kopurua.

Laguntzen zenbatekoa ez da honako kopuru hauek baino handiagoa izango:

a) 33.344 euro kontratatzen den profesional bakoitzeko.

b) 25.000 euro immigrazioaren arloko tokiko plana egiteko.

c) 18.000 euro immigrazioaren egoerari buruzko diagnostikoa egiteko.

Benetako kostua kopuru hau baino txikiagoa bada, diru-laguntzaren kopurua horretara murriztuko da atal honetan.

14. artikulua.– Eskaerak aurkezteko: modua eta epea.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak agindu honi I. eta II. eranskin gisa ghitutako instantzia bidez aurkeztuko dira, eranskin horretan eskatzen den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Inmigrazio Zuzendaritzan (Donostia-San Sebastián kalea, 1-01010 Vitoria-Gasteiz). Nolanahi ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

15. artikulua.– Eskaeraren akatsen konponketa.

Diru-laguntzak jasotzeko eskaerak osorik betetzen ez badira edo adierazitako dokumentazioa falta bada, erakunde interesdunari errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan edo aginduzko dokumentuak aurkez ditzan. Era berean, hala egin ezean bere eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta Administrazioa behartuta geratuko da eskaera horri buruzko berariazko ebazpena ematera eta ebazpen hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) xedatutakoari jarraiki jakinaraztera.

16. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Inmigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen

Artículo 12.– Gastos financiados.

Serán subvencionables los gastos derivados directamente de la ejecución del proyecto financiado. No serán subvencionables los costes de inversiones ni los gastos financieros que soporten las Entidades solicitantes.

Artículo 13.– Cuantía máxima de las ayudas.

La cuantía de las ayudas no podrá superar las siguientes cantidades:

a) 33.344 euros por cada profesional contratado/a.

b) 25.000 euros para la elaboración del Plan Local de Inmigración.

c) 18.000 euros para la elaboración del diagnóstico sobre la situación inmigratoria.

Si el costo real fuera inferior a dicha cantidad, el importe de la ayuda en este apartado se reducirá hasta el mismo.

Artículo 14.– Presentación de las solicitudes: forma y plazo.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir de la publicación de la presente Orden.

2.– Las solicitudes se presentarán mediante la instancia que se acompaña a la presente Orden como anexo I y anexo III, junto con la documentación exigida en el mismo, en la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco situada en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. En todo caso será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 15.– Subsanción de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que se ha indicado, se requerirá a la entidad interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 16.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 8 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan

apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 8. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoari dagokio aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen-proposamena egitea. Organo horrek dagokion ebazpen-proposamena helaraziko dio Inmigrazio zuzendariari gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Proposamenak honako hauek zehaztuko ditu:

Erakunde onuradunen zerrenda, diru-laguntza jasoko duten programak edo jarduerak, eta horietako bakoitzari eman beharreko zenbatekoa.

Onuradun ez diren erakundeen zerrenda, diru-laguntza ukatu zaien programa edo jardueren eskaerak, eta kasu bakoitzean laguntza ukatzeko eman den arrazoia.

2.– Ebazpen-proposamena egiten duen kide anitzeko organoak, berriz, proiektu bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa zehaztuko du, 17. artikuluan adierazitako irizpideen arabera lortutako puntuazioa eta aurkeztutako aurrekontuaren heinean, betiere 13. artikuluan xedatutakoa aintzat hartuta onartua izan bada.

3.– 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak besterik ez dira finantzatu. Agindu honen 8. artikuluan aurreikusitako aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxienezko puntuazioa gainditu duten proiektu guztiak finantzatzeko, balioespenik handiena lortu duten eskaerei soilik esleituko zaie laguntza, aurrekontu-kreditua agortu arte.

4.– Inmigrazio zuzendariak, ebazpen-proposamena aztertu ondoren, diru-laguntzak emateari edo ukatzeari buruzko Ebazpena emango du eta erakunde interesdunei jakinaraziko die gehienez ere sei hilabeteko epean, agindu hau indarrean hasten denetik aurrera zenbatzen hasita. Diru-laguntza ematen den kasuetan, ebazpenak Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7 artikuluan ezarritako edukiak eta azkenean emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere jaso beharko ditu.

5.– Adierazitako epea amaitu eta jakinarazpena egin ez bada, egindako eskaera ezetsizat hartu ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, Lege horrek Administrazioari berariaz ebazteko ezartzen dion betebeharra aparte utzi gabe.

6.– Jende guztiak jakin dezan, erakunde onuradunen zerrenda eta bakoitzari esleitutako zenbatekoa EHAAn argitaratuko dira ondoren.

17. artikulua.– Esleitzeko eta kuantifikatzeko irizpideak.

Programen gauzatzea finantzatzera bideratutako laguntzak ondoren adierazten diren alderdiak ebaluatuko

las ayudas para la realización de actividades en materia de inmigración e interculturalidad, será el encargado de elaborar la propuesta de resolución sobre las solicitudes presentadas. Este órgano elevará la oportuna propuesta de Resolución al Director/a de Inmigración en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La propuesta determinará:

La relación de entidades beneficiarias, los programas o actividades objeto de subvención, la puntuación adjudicada debidamente motivada y la cuantía a otorgar a cada uno de ellos.

La relación de entidades no beneficiarias, los programas o actividades cuyas solicitudes de subvención han sido desestimados y el motivo de desestimación en cada caso.

2.– El órgano colegiado que elabora la propuesta de resolución determinará la cuantía a adjudicar a cada proyecto en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios mencionados en el artículo 17 y en relación proporcional al presupuesto presentado que haya sido aprobado conforme a lo dispuesto en el artículo 13.

3.– Únicamente se financiarán aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 50 puntos. En caso de que el crédito presupuestario previsto en el artículo 8 de esta orden no sea suficiente para financiar todos los proyectos que hayan superado la puntuación mínima, se adjudicará sólo a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario.

4.– El Director/a de Inmigración, previo estudio de la propuesta de resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente orden, la concesión o denegación de las subvenciones mediante resolución. En los casos en los que se conceda la subvención, la resolución también deberá incluir los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

5.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiese efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

6.– A efectos de general conocimiento, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

Artículo 17.– Criterios de adjudicación y su ponderación.

Para la concesión de las ayudas se evaluarán los aspectos que se indican a continuación. Las entidades so-

dira. Erakunde eskatzaileek egiaztatu egin beharko dituzte harrera-sarera inorporatzeko laguntza-eskaeraren xede den udalerriri edo udalerriei dagokienez ondoren adierazitako alderdia:

2009ko urtarrilaren 1ean, Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak izan gabe, udalerrri eskatzailean edo mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalen elkarte osatzen duten udalerrri eskatzaileetan erroldatutako etorkinen kopurua. Gehienez 20 puntu.

Aurreko kopuruak biztanle guztien kopuruaren gainean duen ehunekoa. Gehienez 20 puntu.

2009ko urtarrilaren 1ean Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta eskaera egiten duen mankomunitatea, partzuergoa, eskualdea edo udalen elkarte osatzen duten udalerrietan erroldatuta dauden pertsonen kopurua. Gehienez 10 puntu.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak biztanle biztanleria osoaren gainean duen ehunekoa. Gehienez 10 puntu.

Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragotzen duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektibo bat izatea. Gehienez 15 puntu.

Immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloko jarduerak eta etorkin atzerritarrak gizarteratzeko prozesuei lotutako jardunak (dagokion udal-eremuan) egitea eta Immigrazioko Euskal Planaren irizpideetara, gomendioetara eta printzipio operatiboetara eta funtsezkoetara egokitzea. Gehienez 25 puntu.

18. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Emandako diru-laguntzak bi ordainketatan ordainduko dira:

Lehen ordainketa (guztizkoaren % 75) diru-laguntza onartu eta hilabeteko epean.

Bigarren ordainketa (gainerako % 25a) emandako kopuruaren justifikazioa jaso eta hilabeteko epean, VI. eranskinean adierazitako erara.

2.– Salbuespen gisa, libramendu bakar batean egin ahal izango da ordainketa eginda dauden jarduerak diruz laguntzen direnean, betiere erakunde onuradunak eskaerarekin batera jarduera horiek justifikatzeko agiriak aurkezten baditu, 19. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

1.– Emandako diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera edo programa balioesten duen memoria bat Eusko Jaurlaritzaren

licitantes deberán acreditar los siguientes extremos en relación con el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la incorporación a la red de acogida:

El número de personas extracomunitarias, entendiéndose como tales aquellas que no lo sean de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, con fecha 1 de enero de 2009. Hasta 20 puntos.

Porcentaje que supone esta población extracomunitaria respecto al total de la población. Hasta 20 puntos.

El número de personas procedentes de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, con fecha 1 de enero de 2009. Hasta 10 puntos.

Porcentaje que supone esta población procedente de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, respecto al total de la población. Hasta 10 puntos.

Existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica con el fin de paliar las dificultades que impiden la integración y el desarrollo personal y social de sus miembros. Hasta 15 puntos.

La realización de actividades en materia de inmigración e interculturalidad, así como actuaciones relacionadas con los procesos de integración de las personas inmigrantes extranjeras desarrolladas en el correspondiente ámbito municipal y su adecuación a los criterios, recomendaciones y principios sustantivos y operativos del Plan Vasco de Inmigración. Hasta 25 puntos.

Artículo 18.– Pago de la subvención.

1.– Las subvenciones concedidas se abonarán en dos pagos:

Un primer pago del 75% del total en el plazo de un mes desde la fecha de aceptación de la subvención.

Un segundo plazo por la cantidad restante en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de recepción de la justificación de la cantidad concedida en los términos expuestos en el anexo VI.

2.– Excepcionalmente podrá efectuarse el pago en un único libramiento cuando se subvencionen actividades ya realizadas y siempre y cuando, junto con la solicitud, se remita por la entidad beneficiaria la documentación justificativa de las mismas de conformidad con el artículo 19.

Artículo 19.– Justificación de la subvención.

1.– Para la justificación de la subvención concedida, las entidades beneficiarias deberán remitir a la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Inmigrazio Zuzendaritzara igorriko dute, bai zuzenean, bai azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako edozein prozeduraren bidez. Memoria horretan, ezarritako helburuen lortu-maila adierazi beharko da (VI. eranskinari jarraituz). Jatorrizko dokumentuen bitartez justifikatuko da jasotako kopurua, edo, salbuespen gisa, horien kopia konpultsatuen bitartez.

2.– Emandako diru-laguntzaren justifikazioa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik zenbatzen hasita, 2010eko otsailaren 28a azken eguna izango da.

20. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Agindu honen babesean diru-laguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek inmigrazioaren eta kulturarteko bizikidetzaren alorrean jarduerak burutzeko laguntzak arautzen dituen apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitako betebeharrak izango dituzte.

2.– Era berean, pertsona, entitate eta erakunde onuradunei apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan aurreikusitako laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik bideratzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozedura amaitzea.

3.– Egiten diren programek emakumeen eta gizonen behar espezifikoak izan beharko dituzte kontuan eta genero-ikuspegia bilduko dute planifikazioan, diseinuan, gauzatzean eta ebaluazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeari jarraiki. Ildo beretik, eta lege horretako 16. artikuluan xedaturikoaren arabera, azterlan eta estatistiketan sexu-aldaia sistematikoki txertatu behar da, eta, horrez gain, hainbat adierazle ere ezarri eta txertatu beharko da, hain zuzen ere emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, eta beharretan dauden aldeak hobeto ezagutze aldera.

21. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza eman zuen ebazpena aldatu ahal izango da, baldin eta laguntzak ematerakoan zeuden baldintzetakoren bat aldatzen bada -betiere diru-laguntzaren xedea betetzat joz gero- edo laguntza horiekin batera, Administrazio honek edo beste batek edo beste edozein erakunde publiko nahiz pribatuk emandako laguntzak ere jaso badira. Baina, betiere, beharrezkoa izango da arau honetan diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako gutxienezko betekizunak gordetzea. Horri dagokionez, Inmigrazio Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio ebazpena aldatu dela, eta Inmigrazio zuzendariak

Asuntos Sociales una memoria que valore la actividad o programa subvencionado, bien directamente, bien mediante cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En dicha memoria se deberá indicar el grado de consecución de los objetivos perseguidos (modelo anexo VI). La justificación de la cantidad percibida se realizará mediante los documentos originales o, excepcionalmente, copias compulsadas de los mismos.

2.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada, siendo siempre el límite el 28 de febrero de 2010.

Artículo 20.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden deberán cumplir las obligaciones previstas en el artículo 5 del Decreto 61/2007, de 17 de abril, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el ámbito de la inmigración y la convivencia intercultural.

2.– Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las personas, entidades e instituciones beneficiarias de las ayudas previstas en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

3.– Los programas que se realicen, deberán tener en cuenta las necesidades específicas de mujeres y hombres e incluir la perspectiva de género en la planificación, diseño, ejecución y evaluación, en conformidad con la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres. En este sentido y conforme a lo expresado en el artículo 16 de la mencionada ley, además de incluir sistemáticamente la variable sexo en estadísticas y recogida de datos, se deberán establecer e incluir indicadores que posibiliten un mejor conocimiento de las diferencias en situaciones, condiciones y necesidades de las mujeres y los hombres.

Artículo 21.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por ésta u otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de ésta. A estos efectos, tal circunstancia deberá ser comunicada a la Dirección de Inmigración y el Director/a de Inmigración dicta-

dagokion ebazpena emango du, emandako diru-laguntzen zenbatekoak berregokitzeko, diru-laguntzak emateko ezarritako irizpideak eta mugak aplikatuz. Eta hala badagokio, soberan jasotako zenbatekoak itzuli beharko dituzte erakunde eta entitate onuradunek.

22. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan aipatzen diren kasuetako batean badago diru-laguntza jaso duen erakunde, edo apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan nahiz aplika daitekeen gainerako araudian eta diru-laguntzak emateko ebazpenean ezarritako baldintzaren edo betebeharren bat betetzen ez badu, Inmigrazio zuzendaria, alde aurretik dagokion espediente hasita eta entzunaldiaren izapidea beteta, Ebazpen bat emango du, bertan honako hauek adierazita: ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela dagokion erakundeak eta, hala badagokio, jasotako diru-laguntza eta aplika daitezkeen legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar dizkiola, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera, eta dagokion gainerako ekintzak bazter utzi gabe. Kopuru horiek herri-dirutzat hartuko dira legezko ondorioetarako, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizunen erregimena.

23. artikulua.– Isiltasunagatiko ezespena.

Agindu hau indarrean hasi denetik sei hilabete igaro badira esanbidezko ebazpenik eman edo jakinarazi gabe, eskaerak ezetsizat joko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoari dagokionez, administrazioak esanbidez ebazteko duen betebeharra bazter utzi gabe.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ordezko araubidea.

Apirilaren 17ko 61/2007 Dekretuan edo hura gartzen duen agindu honetan aurreikusi ez denari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

Bigarrena.– Errekurtsoak.

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, interesdunek aukerako berraztertze-ko errekurtsua ezarri ahal izango diote Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hilabete epean. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioare-

rá la oportuna resolución, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligadas, en su caso, las instituciones y entidades beneficiarias a la devolución de los importes percibidos en exceso.

Artículo 22.– Incumplimientos.

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de la subvención incurriesen en los casos que señala el artículo 53.1 del Texto Refundido la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cualquiera de las condiciones u obligaciones establecidas en el Decreto 61/2007, de 17 de abril, y demás normas aplicables, así como en la resolución de concesión, el Director/a de Inmigración, previa incoación del correspondiente expediente y substanciación del trámite de audiencia, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos de derecho público a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 23.– Desestimación por silencio.

Transcurridos seis meses desde la entrada en vigor de esta Orden, sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Régimen Supletorio.

En lo no previsto por el Decreto 61/2007, de 17 de abril, o por esta en la Orden de desarrollo será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma

kiko Auzietarako Salan, agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Hirugarrena.– Ondorioak.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko maiatzaren 4a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

ma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de mayo de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA (NOV)

2009	Diru-laguntza eskaera 2009. urterako: erakunde eskatzaileak etorkinen harrera sarean sartzeko laguntzak
NOV	

Izen-abizenak
 Ordezkatzen duen erakundea Eginkizuna
 IFK LH
 kalea PK
 Tel E-maila Faxe
 Bankua edo Aurrezki kutxa
 Agentzia Kontu-zk.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Lehenengoa.– (e)ko
 zenbakiko EHAA n argitaratutako laguntza-deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ditu.

Bigarrena.– Eskaerarekin batera, deialdi hau arautzen duten dekretuan eta aginduan azaltzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak eta gainerako justifikazioak aurkeztu ditu.

HAUXE ESKATZEN DU:

..... euroko kopurua eman diezaiotela, honako eran banatuta:

- euro immigrazio-teknikari kontratatzeko.
- euro udalerrian edo udalerrietan immigrazioak duen egoerari buruzko diagnostikoa egoteko.
- euro Immigrazioko Toki Plana egiteko.

....., 2009koaren (a).

ESKATZAILEA

INMIGRAZIO ZUZENDARIA - ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA - VITORIA-GASTEIZ

OHARRA: Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Inmigrazio Zuzendaritzak jakinarazten dizu eranskin hau betetzearekin batera eman dizkiguzun datu pertsonalak fitxategi automatizatu bat lantzeko sartuko ditugula, eta fitxategi hori Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedaturikoaren mende egongo dela.

Fitxategi hori -fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga- Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera eskusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu; horretarako, idatzi bat bidali beharko diozu Inmigrazio Zuzendaritzari (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), hura baita fitxategiaren arduraduna.

I. ERANSKINAREN JARRAIPENA (NOV)

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Izartxoan duen dokumentazioa nahitaz aurkeztu behar da)

Proiektuari buruzkoa:

<input type="checkbox"/>	* I. eranskina: laguntzen eskaera.
<input type="checkbox"/>	*II. eranskina: eskabidea behar bezala bete.
<input type="checkbox"/>	*III. eranskina: dagokion erakundearen fedea publikoaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, bertan honako hauek adierazita: helburu bererako beste finantziario-iturririk ba ote dagoen, finantziario horren zenbatekoa, eta, hala badagokio, erabaki gabe dauden laguntza-eskaerak.
<input type="checkbox"/>	Hala badagokio, proiektuaren iraunkortasunaren adierazgarri den funtsezko dokumentazioa: hitzarmenak, gutunak, EAEko beste erakunde batzuen abalak, etab.

Erakunde eskatzaileari buruzkoa:

		Aurreko deialdietan jada entregaturikoa. Urtea adierazi (1)	
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* Eskaera sinatzen duenaren ahalordetzea.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* Erakundearen estatutuen fotokopia.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntzaren xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.		
<input type="checkbox"/>	* Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean eskatutako laguntzaren xede den programa gauzatea aurreikusita duen/duten udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da. Datuak sexuaren arabera bereizi beharko dira.		
<input type="checkbox"/>	* Hala badagokio, arlo horretara diru kopuru bat bideratzen duen eta diru kopuru hori zehazten duen erabakiaren kopia, eta/edo dagokion Erakundearen FEDE publikoaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzaileak immigrazio-programetara 2009. urtean bideratuko duen diru kopurua adierazita.		
<input type="checkbox"/>	* Udallerri-elkarteen kasuan, erakunde osatzen duten udalerrietan erroldaturiko etorkin atzerritarrei elkarrekin harrera emateko zerbitzua gauzatzearren sorturiko elkarte biltzen duen erabakiaren kopia, baita zerbitzuari finantziarioa emateko eta horren zenbatekoa finkatzeko hartutako erabakiarena edo/eta mankomunitatearen FEDE publikoaren edo mankomunitatearen legezko ordezkariaren ziurtagiria ere, immigrazio-programetara 2009. urterako bideraturiko diru kopurua adierazita.		
<input type="checkbox"/>	Hala badagokio, 2009ko urtarrilaren 1ean laguntza eskatzen deneko, arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektibo izatearen ziurtagiria.		
<input type="checkbox"/>	*V. eranskina: Fede publikoaren edo legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigor-tuta ez dagoela eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez dagoela adierazita.		

<input type="checkbox"/>	* VI. eranskina: Hirugarrenen alta-dokumentua. – (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). – Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundeen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen Otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.
<input type="checkbox"/>	*Langile teknikoak kontratatzeke laguntza eskatzen bada, immigrazio teknikaririk kontratatuta edukiz gero, hautaketa-prozesuaren emaitzari buruzko ziurtagiri ofiziala, kontraturiko langilearen lanbide-profila eta 4.1 artikuluan adierazitako betebeharrak.
<input type="checkbox"/>	*Langile teknikoak kontratatzeke laguntza eskatzen bada, immigrazio teknikariaren lanpostua betetzeko egin den edo kontratatu nahi den deialdian bildutako hautaketa-prozesuaren oinarriak.
<input type="checkbox"/>	*Langile teknikoak kontratatzeke laguntza eskatzen bada, kontratatu beharreko langilearen funtzioen memoria.
<input type="checkbox"/>	*Hala dagokionean, egindako diagnostikoaren eta onartutako Tokiko Planaren kopiak.
<input type="checkbox"/>	Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten eta deialdi honetan aurreikusitako laguntzaren eskaera aztertzeke interesgarriak diren bestelako dokumentuak.

(1) Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria den pertsona fisikoaren aitortzea aurkeztu beharko da; aitortzen horretan aditzera eman behar da dokumentazioa egunean dagoela; era berean, dokumentazioa aurkeztu zen eguna zehaztuko da.

II. ERANSKINA (NOV)

2009	2009. urterako diru-laguntza eskatzeko orria: erakunde eskatzaileak etorkinen harrera-sarean sartzeko laguntzak
NOV	

Erakunde eskatzailea:
 Proiektuaren izenburua:
 Deialdia:
 Erregistro-zenbakia:
 Data:

INFORMAZIO OROKORRA:

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):
 EAEko hedapena (hartzen dituen zonak):
 Erakunde eskatzailea:
 IFZ.:
 Helbidea/Erakundearen egoitza:
 Telefonoa:
 Faxa:
 Helbide elektronikoa:
 Nortasun juridikoa:
 Eskareren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:
 Kargua:
 Harremanetarako pertsona:
 Kargua:

IRAUPENA

Aurkezturiko proiektua 2009. urtean gauzatu behar da.

Aurreikusitako hasiera-data:
 Aurreikusitako bukaera-data:
 Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA, GUZTIRA

Kostua, guztira:
 Eusko Jaurlaritzari eskatzen zaion ekarpena (finantza daitezkeen gastu guztien % 80 gehienez ere):
 Erakunde eskatzailearen ekarpena:
 Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (Emana, ukatua, ebatzi gabea)

A) Udalerri eskatzaileari/eskatzaileei buruzko datu kuantitatiboak:

1.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:

2.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoa, biztanleria osoa kontuan izanik:

3.– Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2009ko urtarrilaren 1ean udalerrian edo udalerrietan erroldatuta zeuden pertsonen kopurua:

4.– Etorkin horiek osatzen duten ehunekoa, biztanleria osoa kontuan izanik:

5.– Arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektiboa,

Ez Bai Jatorria

B) Programaren laburpena:

1.– Proiektuaren deskribapen laburtua (eskaeraren justifikazioa: Eskaera egin duen/duten udalerrian edo udalerrietan atzemandako beharrak azaldu, eta udalean gai horren ardura duten arloak edo departamentuak aipatu).

2.– Eskatutako immigrazio-teknikariak:

Immigrazio teknikarien kontratazioa												
Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

a) Erakunde eskatzailea udalerri-elkarte bat, mankomunitate bat, partzuergo bat edo eskualdea garatzeko agentzia bat baldin bada, immigrazio-teknikariaren ezarpen-plana zehaztu beharko da, udalerri guztietan eginkizunak beteko dituela bermatzeko.

b) Kontraturiko edo kontratatu nahi den immigrazio-teknikariaren profila eta kualifikazioa adierazi, 4. artikuluan adierazitako betekizunak eta teknikariak garatutako eginkizunak adieraziz.

b.1.– Titulazio profesionala.

b.2.– Immigrazioari buruzko jakintza.

b.3.– Euskadin dauden baliabide, zerbitzu eta prestazio publikoak zein pribatuak ezagutzea, biztanleak maila pertsonalean integratzeko, eta haiek gizarteratzeko eta laneratzeko direnak:

b.4.– Honako hizkuntza hauetatik elkarrizketarako gaitasuna:

- | | | | |
|---------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| – Frantsesa | <input type="checkbox"/> | - Ingelesa | <input type="checkbox"/> |
| – Bereberra | <input type="checkbox"/> | - Arabiera | <input type="checkbox"/> |
| – Errumaniera | <input type="checkbox"/> | - Txinera | <input type="checkbox"/> |
| | | - Beste batzuk | <input type="checkbox"/> |

FUNTZIOAK:

3.– Diagnostikoaren oinarritzko ildoak (immigrazioak udalerrian edo udalerrietan duen egoerari buruzko diagnostikoa egiteko aurreikusitako modua eta 6. artikuluan bildutako betekizunei nola erantzuten zaien azaldu. Diagnostikoa eginda baldin badago, ez da beharrezkoa izango atal hau betetzea, eta eskaera honekin batera diagnostikoaren ale bat aurkeztu beharko da).

LABURPENA:

6. artikuluan bildutako betekizunei emandako erantzunak:

3.1.– Etorकिन kolektiboa txertatuta dagoen esparruaren analisia:

3.2.– Egitura instituzionalaren analisia:

3.3.– Antolatuta dauden kolektiboen azterketa:

Azterlana/diagnostikoa egiteko prozesua												
Diagnostikoa egiteko 2009. urtean gauzatu beharreko jardunak	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

4.– Immigrazioko toki planaren ildo nagusiak eta hura egiteko faseak (honako hauek adierazita: egingo den planak oinarritzat izango dituen immigrazioaren, integrazioaren eta herritartasunaren kontzeptuak, printzipio gidariak, ebaluatu beharreko helburuak eta ebaluazio-adierazleak, nola bildu nahi den genero-ikuspegia Toki Planean, etab.)

LABURPENA:

4.1.– Erakundearen immigrazioko toki planaren oinarritzko ildoak. Proiektua bere baitan hartzen duen esparrua.

4.2.– Lan-metodologia:

4.3.– Lanketa-prozesuaren aldiak:

Immigrazioko toki plana egiteko prozesua

Immigrazioko Toki Plana egiteko eta onartzeko 2009. urtean gauzatu beharreko jardunak	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

5.- Udalerri eskatzaileak/ek immigrazioaren eta kulturartekotasunaren alorrean orain arte garatutako jarduerak: gauzaturiko ekintzak edo programak, lortu nahi ziren helburuak, iturburu dituzten beharrak eta lorturiko emaitzak, noiztik ari diren betearazten, toki-erakundeak programa horietarako bideraturiko aurrekontu-kreditua, eta, hala badagokio, beste erakunderen batek finantziazioa ematen ote duen.

GAUZATURIKO EKINTZAK EDO PROGRAMAK:

1. programa:
a) Lortu nahi ziren helburuak: b) Iturburu dituzten beharrak: c) Lorturiko emaitzak: d) Noiztik ari diren betearazten: e) Toki-erakundeak programa horietarako bideraturiko aurrekontu-kreditua: f) Beste finantza-erakunde batzuk:
2. programa:
a) Lortu nahi ziren helburuak: b) Iturburu dituzten beharrak: c) Lorturiko emaitzak: d) Noiztik ari diren betearazten: e) Toki-erakundeak programa horietarako bideraturiko aurrekontu-kreditua: f) Beste finantza-erakunde batzuk:
3. programa:
a) Lortu nahi ziren helburuak: b) Iturburu dituzten beharrak: c) Lorturiko emaitzak: d) Noiztik ari diren betearazten: e) Toki-erakundeak programa horietarako bideraturiko aurrekontu-kreditua: f) Beste finantza-erakunde batzuk:

6.– Proiektua finantzatzeko aurrekontua (teknikariak kontratatzeko, diagnostikoa edo/eta Immigrazioko Toki Plana egiteko gastuen aurrekontu zehatza. Beste erakunderen batek finantziazioa ematen ote duen adierazi, baita toki-erakundearen parte-hartzea ere).

Jarduna	Inmigrazio Zuzendaritza	Erakunde Eskatzailea	Emandako bestelako ekarpenak	Eskatutako bestelako ekarpenak	Guztira
Immigrazio-teknikariak					
Udalerriko diagnostikoa					
Immigrazioaren arloko Tokiko Plana					
Guztira					

Udalerriko diagnostikoa eta Immigrazioko toki planaren gastuen aurrekontu zehatza, hala badagokio.

Partidak	Finantzatzaileak	Immigrazio Zuzendaritza	Erakunde Eskatzailea	EAEko beste Adm. Publi. batzuk	Beste batzuk	Guztira
I.– Materialak						
II.– Kontratazioak						
III.– Publizitatea						
IV.– Beste batzuk (Zehaztu)						
Guztira						

7.– Genero ikuspegia erakundearen immigrazio planean (adierazi nola lantzen den genero-ikuspegia proiektuan, proiektuak helburutzat hartzen dituen emakumezkoen beharrian bereziak, antzemandako desberdintasun haustura, bete nahi diren eguneroko beharrian edo interes nagusiak, proiektuan genero-ikuspegia nola bete den neurtzeko erabili diren eragin-adierazleak eta emaitza-adierazleak. Adierazi nolako esperientzia duen erakundeak, emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasunaren arloan).

--

III. ERANSKINA

2009	Kofinanzaketaren aitortpena
NOV	

Izena:

IFZ/AIZ/Pasaporte:

Kargua:

Erakundea:

Honako hau ADIERAZTEN DU Inmigrazio Zuzendaritzaren aurrean eta diru-laguntza eskaera honi dagokionez,

- Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak ez dio ezein erakunde publiko edo pribaturi 2009. urterako diru-laguntzarik eskatu, ezta haiengandik diru-laguntzarik lortu ere, proiektu hau finantzatzeko:
- Ordezkatzen duen erakundeak edo pertsona fisikoak honako diru-laguntza hauek eskatu dizkie, 2009. urterako, honako erakunde publiko edo pribatuei izeneko proiektua finantzatzeko, eta eskaeraren egoera adierazitakoa da.

Erakundea	Eskatutako Kopurua	Egoera (Emana, Ukatua, ebatzi gabea)

- Ordezkatzen duen erakundeak euroko kopuruaren ekarpena egingo du izeneko proiektua finantzatzeko.

....., 2009koaren (a).

ESKATZAILEA

IV. ERANSKINA

2009	Aitorpena: Zigor administratiborik edo penalik ez dela betetzen ari.
NOV	

Izena:

IFZ/AIZ/Pasaporte:

Kargua:

Erakundea:

Diru-laguntza eskaera honi dagokionez eta Inmigratio Zuzendaritzaren aurrean, honako hau ADIERAZTEN DU:
Diru-laguntza eskatu duen erakundea ez da sexu-diskriminazioagatiko zigor administratiborik edo penalik betetzen ari, eta ez zaio debeku hori ezarri, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.
Erakunde eskatzailea ez dago zigortuta diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin eta ez du horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik.

....., 2009koaren (a).

ERAKUNDEAREN ORDEZKARIA

ANEXO I (NOV)

2009	<i>Solicitud de ayudas económicas para el año 2009: ayudas económicas para la incorporación de las entidades locales solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes</i>
NOV	

D./D.^a
 en calidad de de la Entidad
 CIF TH
 Calle
 CP
 Tlf E-mail Fax
 Banco o Caja de Ahorros
 Agencia N.º de cuenta

EXPONE:

Primero.- Que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de ayudas publicadas en el BOPV n.º de fecha

Segundo.- Que acompaña a la solicitud, los documentos y demás justificaciones acreditativos del cumplimiento de las condiciones a que hace referencia el Decreto y la Orden por la que se regula la presente convocatoria.

SOLICITA:

Le sea concedida la siguiente cantidad euros, que se distribuye de la siguiente manera:

- euros para la contratación de personals técnicos en inmigración.
- euros para la elaboración del diagnóstico sobre la situación inmigratoria en el municipio o municipios.
- euros para la elaboración del Plan Local de Inmigración.

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2009

EL/LA SOLICITANTE

ILMOA. SR/A DIRECTOR/A DE INMIGRACIÓN- DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES DEL GOBIERNO VASCO- VITORIA-GASTEIZ

NOTA: la Dirección de Inmigración del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Inmigración, responsable del dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

CONTINUACIÓN ANEXO I (NOV)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

(La documentación marcada con asterisco es obligatoria)

Relativa al proyecto:

<input type="checkbox"/>	* Anexo I: Solicitud de ayudas.
<input type="checkbox"/>	* Anexo II: Documentación a aportar junto con el impreso de solicitud.
<input type="checkbox"/>	* Anexo III: Impreso del formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
<input type="checkbox"/>	* Anexo IV: Certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la entidad de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución.
<input type="checkbox"/>	En su caso, documentación relevante como soporte de la sostenibilidad del proyecto: convenios, cartas, avales de otras entidades en la CAPV...

Relativa a la entidad solicitante:

		Ya entregada en convocatorias anteriores. Señalar año.(1)	
<input type="checkbox"/>	* Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* En su caso, apoderamiento de la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* En su caso, fotocopia de los estatutos de la entidad.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	* Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la incorporación a la red de acogida, con fecha 1 de enero de 2009, en el que consten su nacionalidad y sexo. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.		
<input type="checkbox"/>	* Certificación oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio para los que solicita la ayuda para la incorporación a la red de acogida, con fecha 1 de enero del 2009. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población. Los datos deberán estar desagregados por sexos y nacionalidad.		
<input type="checkbox"/>	* En su caso, copia del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o Ayuntamientos por el que se destina a este ámbito una cantidad de dinero y fijación de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la correspondiente Entidad, señalando la cantidad de dinero que se destina por parte de la misma a programas de inmigración.		
<input type="checkbox"/>	* En el caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, copia del acuerdo en el que se recoge la asociación para la ejecución en común del servicio que permita la acogida mancomunada por parte de los servicios sociales a la población inmigrante extranjera empadronada en los municipios que conforman la mancomunidad y del acuerdo por el que se dota al servicio de financiación y cuantía de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la mancomunidad señalando la cantidad de dinero que se destina a programas de inmigración.		
<input type="checkbox"/>	En su caso, certificación oficial de la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica, con fecha 1 de enero de 2009.		
<input type="checkbox"/>	*Anexo V: Declaración jurada de no estar incurso en sanción penal o administrativa que le impida recibir ayudas o subvenciones públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.		

<input type="checkbox"/>	<p><i>* Anexo VI: Documento de alta de terceros</i> – (En caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores).</p> <p>– Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar este anexo.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>*Si se solicita ayuda para la contratación de personal técnico, en caso de tener ya contratado personal técnico en inmigración, certificado oficial del resultado del proceso de selección con indicación del perfil profesional y requisitos señalados en el artículo 4.1 de la persona contratada.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>*Si se solicita ayuda para la contratación de personal técnico, bases del proceso de selección que se ha convocado o se pretende contratar para la cobertura de un puesto de técnico o técnica de inmigración.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>*Si se solicita ayuda para la contratación de personal técnico, memoria de las funciones del personal técnico a contratar.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>*En su caso, copias del diagnóstico realizado y del Plan Local aprobado.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda prevista en la presente convocatoria.</i></p>

(1) En este caso se deberá aportar declaración realizada por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, haciéndose constar en la misma que dicha documentación se halla plenamente vigente y detallándose la fecha en que fue presentada.

ANEXO II (NOV)

2009	<i>Formulario de solicitud de ayudas económicas para el año 2009: ayudas para la incorporación de las entidades locales solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes.</i>
NOV	

Entidad solicitante:
Título del proyecto:
Convocatoria:
N.º de registro:
Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL:

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):
Zonas de la CAPV que cubre:
Entidad solicitante:
NIF:
Dirección / Sede social:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:
Naturaleza jurídica:
Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:
Cargo:
Persona de contacto:
Cargo:

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe ceñirse al año 2009.

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Periodo total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:
Aportación solicitada al Gobierno Vasco:
Aportación de la Entidad solicitante:
Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Situación (concedida, denegada, sin resolver)</i>

A) Datos cuantitativos sobre el municipio o municipios solicitantes:

1.- Número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha de 1 de enero del año 2009:

2.- Porcentaje que supone este número de personas extracomunitarias, respecto al conjunto de la población

3.- Número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios que conforman la mancomunidad, consorcio, comarca o agrupación de municipios solicitante, a fecha de 1 de enero del año 2009:

4.- Porcentaje que supone este número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo que supone respecto al conjunto de la población:

5.- Existencia de un colectivo de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica,
 No Sí Origen

B) Resumen del proyecto:

1.- Descripción resumida del proyecto (justificación de la solicitud: explicar las necesidades detectadas en el municipio o municipios solicitantes, así como, las áreas o departamentos municipales con responsabilidad en la materia).

2.- Personal técnico en inmigración solicitado:

Contratación del personal técnico en inmigración												
Actividad	Ene.	Feb.	Mar.	Abril	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.

a) En caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, mancomunidad, consorcio o agencia de desarrollo comarcal, se deberá especificar el plan de implantación del técnico o técnica de inmigración que garantice el cumplimiento de sus funciones en todos los municipios:

b) Indicar el perfil y cualificación de la persona técnica en inmigración, contratada o que se pretende contratar, con indicación de los requisitos señalados en el artículo 4, así como las funciones desarrolladas por la misma:

b.1.– Titulación profesional.

b.2.– Conocimientos en materia de inmigración.

b.3.– Conocimientos de los recursos, servicios y prestaciones tanto públicas como privadas existentes en el País Vasco, dirigidas a la integración y e inserción personal, social y laboral.

b.4.– Conocimientos a nivel de conversación idiomas:

- | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| – Francés | <input type="checkbox"/> | – Inglés | <input type="checkbox"/> |
| – Bereber | <input type="checkbox"/> | – Árabe | <input type="checkbox"/> |
| – Rumano | <input type="checkbox"/> | – Chino | <input type="checkbox"/> |
| | | – Otros..... | <input type="checkbox"/> |

FUNCIONES:

3.– Líneas básicas del diagnóstico (explicar brevemente como se ha previsto elaborar el diagnóstico sobre la situación de la inmigración en el municipio o municipios y como se da respuesta a los requisitos recogidos en el artículo 6. En caso de que el diagnóstico esté ya elaborado no será necesario cumplimentar este apartado y se deberá presentar junto con esta solicitud un ejemplar del mismo).

Resumen:

Respuesta requisitos artículo 6:

3.1.– Análisis del marco de inserción del colectivo inmigrante:

3.2.– Análisis del entramado institucional:

3.3.– Estudio de los colectivos organizados:

Elaboración del estudio-diagnóstico

<i>Actuaciones a desarrollar durante el 2009 para la elaboración del diagnóstico</i>	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Sep.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>

4.- Líneas básicas y fases de elaboración del plan local de inmigración (indicando conceptos de inmigración, integración y ciudadanía que fundamentarán el futuro plan, principios rectores, objetivos e indicadores de evaluación, cómo se pretende incorporar la perspectiva de género en el Plan Local, etc.)

Resumen:

4.1.- Líneas Básicas del Plan Local de Inmigración. Marco en el que se encuadra.

4.2.- Metodología de trabajo:

4.3.- Fases del proceso de elaboración:

Elaboración del plan local de inmigración

<i>Actuaciones a desarrollar durante el 2009 para elaboración y aprobación del Plan Local de Inmigración</i>	<i>Ene.</i>	<i>Feb.</i>	<i>Mar.</i>	<i>Abr.</i>	<i>May.</i>	<i>Jun.</i>	<i>Jul.</i>	<i>Ago.</i>	<i>Sep.</i>	<i>Oct.</i>	<i>Nov.</i>	<i>Dic.</i>

5.- *Actividades en materia de inmigración e interculturalidad, así como actuaciones relacionadas con procesos de integración de las personas inmigrantes extranjeras desarrolladas hasta el momento por el municipio o municipios solicitantes y su adecuación a los criterios, recomendaciones y principios sustantivos y operativos del plan vasco de inmigración (las acciones a o programas desarrollados, objetivos perseguidos, necesidades a que responden y resultados alcanzados, el tiempo que se lleva ejecutando y el crédito presupuestario destinado por la Entidad Local a tales programas, así como -en su caso- la existencia de otras entidades financiadoras).*

ACCIONES O PROGRAMAS DESARROLLADOS:

Programa 1:

- a) Objetivos perseguidos:*
- b) Necesidades a las que responden:*
- c) Resultados alcanzados:*
- d) Tiempo que se lleva ejecutando:*
- e) Crédito presupuestario destinado por la Entidad Local:*
- f) Otras Entidades financiadoras:*

Programa 2:

- a) Objetivos perseguidos:*
- b) Necesidades a las que responden:*
- c) Resultados alcanzados:*
- d) Tiempo que se lleva ejecutando:*
- e) Crédito presupuestario destinado por la Entidad Local:*
- f) Otras Entidades financiadoras:*

Programa 3:

- a) Objetivos perseguidos:*
- b) Necesidades a las que responden:*
- c) Resultados alcanzados:*
- d) Tiempo que se lleva ejecutando:*
- e) Crédito presupuestario destinado por la Entidad Local:*
- f) Otras Entidades financiadoras:*

6.– Presupuesto financiación del proyecto (presupuesto detallado de los gastos de contratación del personal técnico, de la elaboración del diagnóstico y/o del Plan Local de Inmigración. Indicar la existencia de otras entidades financiadoras, así como la participación de la Entidad Local).

Actuación	Dirección de Inmigración	Entidad Local	Otras aportaciones concedidas	Otras aportaciones solicitadas	Total
Personal técnico en inmigración					
Diagnóstico municipal					
Plan Local de Inmigración					
Total					

Presupuesto detallado de los gastos en la elaboración del Estudio de diagnóstico y del Plan de Local de Inmigración, en su caso.

Financiadores Partidas	Dirección de Inmigración	Entidad solicitante	Otras adm. públicas de la CAE	Otros	Total
I.– Materiales					
II.– Contrataciones					
III.– Publicidad					
IV. Otros (especificar)					
Total					

7.– Perspectiva de género en la elaboración del plan local de inmigración (explicar cómo se ha incluido la perspectiva de género en el proyecto: necesidades específicas de las mujeres a las que va dirigido el proyecto; brecha de desigualdad detectada; necesidades prácticas o intereses estratégicos que se pretenden satisfacer; indicadores tanto de impacto como de resultado utilizados o que se van a utilizar para medir la inclusión de la perspectiva de género en el proyecto. Indicar la experiencia de la entidad en materia de igualdad entre mujeres y hombres).

--

ANEXO III

2009	<i>Declaración de cofinanciación</i>
NOV	

D./D.^a:

DNI / NIE / Pasaporte:

En su calidad de:

De la Entidad:

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

- Que la entidad a la que representa no ha solicitado ni obtenido para el año 2009 subvenciones a ningún organismo público o privado para la financiación del proyecto
- Que la entidad a la que representa ha solicitado para el año 2009 las siguientes subvenciones para la financiación del proyecto a los siguientes organismos públicos o privados, estando la solicitud en la situación señalada.

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Situación (Concedida, denegada, sin resolver)</i>

- Que la entidad a la que representa aportará para la financiación del proyecto la cantidad económica de euros

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2009.

EL/LA SOLICITANTE

ANEXO IV

2009	<i>DECLARACIÓN: sanción penal o administrativa que impida recibir ayudas o subvenciones públicas</i>
NOV	

D./D.^a:

DNI/NIE/Pasaporte:

En su calidad de:

De la Entidad:

DECLARA, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Inmigración,

Que la entidad solicitante no está cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Que la entidad solicitante no se encuentra sancionada con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2009.

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horren jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

VI. ERANSKINA

2009	Diru-laguntzaren justifikazioa
NOV	

AZKEN TXOSTENA: diruz lagundutako proiektua gauzatu ondoren gastuen justifikazioarekin batera aurkeztuko den memoria lantzeko azken txostenaren eredia erantsi da.

Erakunde eskatzaileak etorkinen harrera sarean sartzeko laguntzak.	
Azken txostena	
Proiektuaren izenburua:	
Erakunde eskatzailea:	
Deialdiaren urtea:	2009
Espediente-zenbakia:	
Txostena noiz landua:	
Proiektuaren arduraduna:	
Telefono-zenbakia:	

I.- Informazio orokorra:

I.1.- Erakunde eskatzailearen datuak:

Helbidea/Erakundearen egoitza:
Telefonoa:
Faxa:
Helbide elektronikoa:
Legezko ordezkaria:

I.2.– Proiektuaren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:
Egjazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Gauzatze-aldia, guztira:

I.3.– Finantzaketa:

Proiektuaren kostua guztira:	
Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza	Emana:
Eskatua:	
Beste finantzatzaile batzuk (zehaztu)	Emana:
Eskatua:	
Erakunde eskatzailearen ekarpena:	

I.4.– Proiektuaren deskribapen laburtua (eskaera-orrian agertzen den proiektuaren laburpena idatzi behar da berriz puntu honetan).

--

I.5 Kokapen zehatza (Proiektua EAEko zein zona, auzo edo udalerritan egin den)

--

II.– Jarraipen teknikoa:

II.1.– Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta hura garatzeko aurkituriko zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretik sor daitezkeen aldaketak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa).

--

II.2.– Proiektuaren helburuak lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko).

--

II.3.– Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta hori lortzeko maila zehaztu).

1. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2. emaitza:
Adierazleak:
Iruzkinak:

II.4.– Jardueren zerrenda (adierazi ezkerreko zutabeen jardueren izena, aurreikusitakoak zein aurreikusi gabeak direla. Markatu «X» batez eskuineko zutabeetan jarduera bukatu ote den edo egin gabe ote dagoen. Azken kasu horretan, azaldu arrazoiak).

Aurreikusitako ekintza	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko ekintza	Amaitua	

II.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (II.4 idatz-zatian deskribaturiko jarduerak lehen zutabeen bildu eta jarduera bakoitzaren gauzatze-hilabeteak «X» batez markatu).

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Ab.	Ira.	Urr.	Az.	Ab.

III.– Jarraipen ekonomikoa:

III.1.– Gauzaturiko aurrekontuaren laburpena:

Jarduna	Inmigrazio Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea	Emandako bestelako ekarpenak	Eskatutako bestelako ekarpenak	Guztira
Immigrazio-teknikariak					
Udalerriko diagnostikoa					
Immigrazioaren arloko Tokiko Plana					
Guztira					

Udalerriko diagnostikoa eta Immigrazioko toki planaren gastuen aurrekontu zehatza, hala badagokio.

Partidak	Finantzatzaileak	Inmigrazio Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea	EAEko beste Adm. Publi. batzuk	Beste batzuk	Guztira
I.– Materialak						
II.– Kontratazioak						
III.– Publizitatea						
IV.– Beste batzuk (Zehaztu)						
Guztira						

III.2.– Faktura-zerrenda, aurrekontu-partidaren eta kofinantzatzaileen arabera (honako taula hau osatu aurrekontu-partida bakoitzerako).

Zk.	Data	Azalpena	Zenbatekoa	Finantzatzailea
1.–				
2.–				
3.–				
...				
Guztizkoa				

IV.– Baliospena:

IV.1.– Proiektuaren baliospen orokorra (puntu honetan, proiektuaren alderdi azpimarragarrienei buruzko balioespena egin behar da: emaitzak eta helburuak eginiko jardueren bidez lortzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen parte-hartzea, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar).

--

IV.2.– Genero-ikuspegia (azaldu nola eutsi zaion proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegiari). Laburbildu hitz gutxitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna ziurtatzeko egindako ekintzak, lortutako emaitzak eta helburuak, adierazleak, bete diren premia praktikoak edo interes estrategikoak, etab.

--

VI. ERANSKINAREN JARRAIPENA

DOKUMENTAZIO GEHIGARRIA

V.1.– Egindako gastuak justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Gastuak justifikatzeko, erakunde edo pertsona onuradunak Eusko Jaurlaritzaren Inmigrazio Zuzendaritzan aurkeztu beharko ditu jatorrizko dokumentuak, edo, horiek ezean, Inmigrazio Zuzendaritzak konpultsaturiko fotokopiak. Horri begira, honako hauek hartuko dira gastu justifikatutzat:

1.– Nomina bidez justifikatutakoak.

2.– Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 dokumentuen bidez justifikatutakoak.

3.– Pertsona Fisikoen Zergaren gaineko atxikipenen aitortpeneko 110. eta 111. dokumentuen bidez justifikatutakoak.

4.– Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliozkoa izateko, faktura orok 2009koa izan beharko du, baita honako datu hauek bildu ere:

4.1.– Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.

4.2.– Izen-abizenak edo enpresaren izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta igorlearen eta hartzailearen helbidea edo, hala badagokio, establezimendu iraunkorraren kokapena, ez-egoiliarak badira.

4.3.– Eragiketaren azalpenaren eta kontraprestazio osoaren deskribapena. Eragiketa Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaintzetik salbuetsita ez badago, zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazi beharko dira fakturan, baita zerga-tasa eta jasanarazitako kuota ere. Kuota prezioaren barruan jasanarazten denean, ezartzen den zerga-tasa bakarrik adieraziko da, edo «BEZa barne» adierazpidea, hori egiteko baimena Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araudian jasota badago.

4.4.– Fakturaren igorpen-data.

Arauekiko salbuespenak -fakturaziorik gabeko eragiketak, hartzailearen identifikazio-datuak fakturan biltzea nahitaezkoa ez izatea, jasanarazitako zerga-kuota eta aplikaturiko zerga-tasa fakturan propio ez jaso behar izatea, fakturak txartel zenbakituen taloitegiekin edo, halakorik ez bada, makina erregistratzaileek emandako tiketekin ordezkatzeta, eta abar- fakturazio betebeharrak arautzen dituzten Foru Dekretuetan bildutarikoak dira, edo, halakorik ezean, azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuan, baita lehen adierazitako paragrafo jakin batzuk aldatzen edo indargabetzen dituzten ondorengo arauetan ere.

5.– Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatiko kargu-dokumentuen bidez justifikatuak, betiere erakunde finantzatzaileek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

6.– Justifikazioarekin batera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak beteta daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da, Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzak emana.

V.2.– Memoria honekin batera aurkeztutako dokumentazioa:

Nahitaezkoa (Markatu «X» batez aurkezturiko dokumentazioa):

- Inmigrazio Zuzendaritzak finantzaturiko gastuen % 100aren ordainketa-agiri originalak edo haien fotokopia konpultsatutakoak.
 - Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak beteta daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emana.
 - Inmigrazio teknikariek erakunde eskatzailean jardun dutela jasotzen duen ziurtagiri ofiziala. Jardun horrek 2009ko ekitaldian erakundearentzat izan duen kostu ekonomikoa osoa ere jasoko du.
 - Kasuak kasu, proiektuaren fondoan kargura landu, erreproduzitu eta zabalduko ikasmateriala.
 - Hala dagokionean, diruz lagundutako programa edo jardueratik abiatuz sortutako material bakoitzaren hizkuntza-bertsio bakoitzaren aleak, euskarri fisikoan edo magnetikoan, bertan Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren babesletza aipatuz.
 - Hala dagokionean, Tokiko Planaren Kopia.
 - Hala dagokionean, Egindako diagnostikoaren kopia.
- Aukerakoa:
- Argazki-materiala.
 - Egunkari-zatiak.
 - Erakundeak egoki irizten dion beste edozein dokumentu (zehaztu).

ANEXO VI

2009	Justificación de la subvención
NOV	

INFORME FINAL: se adjunta modelo de informe final para elaborar la memoria que se presentará junto con la justificación de los gastos una vez ejecutado el proyecto subvencionado.

<i>Ayudas para la incorporación de las entidades locales solicitantes a la red de acogida a personas inmigrantes</i>	
<i>Informe final</i>	
<i>Título del proyecto:</i>	
<i>Entidad solicitante:</i>	
<i>Año convocatoria:</i>	2009
<i>Número de expediente:</i>	
<i>Fecha de elaboración del informe:</i>	
<i>Persona responsable del proyecto:</i>	
<i>N.º de teléfono:</i>	

I.- Información general:

I.1.- Datos entidad solicitante:

<i>Dirección/Sede social:</i>
<i>Teléfono:</i>
<i>Fax:</i>
<i>Correo electrónico:</i>
<i>Representante legal:</i>

I.2.– Duración del proyecto:

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio:
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Período total de ejecución:

I.3.– Financiación:

Coste total del proyecto:	
Subvención del Gobierno Vasco	Concedida:
Solicitada:	
Otros financiadores (especificar)	Concedida:
Solicitada:	
Aportación entidad solicitante:	

I.4.– Descripción resumida del proyecto (en este punto se debe reproducir el resumen del proyecto que aparece en el formulario de solicitud).

--

I.5 Localización detallada (Zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAE donde se ha realizado el proyecto).

--

II.– Seguimiento técnico:

II.1.– Descripción resumida del desarrollo del proyecto (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto).

--

II.2.– Consecución del Objetivo del proyecto (explicar como ha contribuido el proyecto a la consecución del objetivo previsto).

--

II.3.– Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo).

Resultado 1:
Indicadores:
Comentarios:

Resultado 2:
Indicadores:
Comentarios:

II.4.– Relación de actividades (indicar en la columna de la izquierda el nombre de las actividades tanto previstas como imprevistas. En las columnas de la derecha marcar como una X si la actividad ha sido finalizada o si no se ha realizado. En este último caso, explicar los motivos).

Actividad prevista	Concluida	No realizada
Actividad imprevista	Concluida	

II.5.– Actualización del cronograma de actividades (Enumerar en la primera columna las actividades descritas en el apartado II.4. y señalar con una «X» los meses de ejecución de cada actividad).

Actividad	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	No.	Dic.

III.– Seguimiento económico:

III.1.– Resumen presupuesto ejecutado

Actuación	Dirección de Inmigración	Entidad Local	Otras aportaciones concedidas	Otras aportaciones solicitadas	Total
Personal técnico en inmigración					
Diagnóstico municipal					
Plan Local de Inmigración					
Total					

Presupuesto detallado de los gastos en la elaboración del Estudio de diagnóstico o del Plan de Local de Inmigración, en su caso.

Partidas	Financiadores					Total
	Dirección de Inmigración	Entidad solicitante	Otras adm. públicas de la CAE	Otros		
I.– Materiales y equipos						
II.– Contrataciones						
III.– Publicidad						
Otros (especificar)						
Total						

III.2.– Listado de facturas por partida presupuestaria y cofinanciadores (completar el cuadro siguiente).

<i>N.º de orden</i>	<i>Fecha</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>	<i>Financiador</i>
1.–				
2.–				
3.–				
...				
<i>Total</i>				

IV.– Valoración:

IV.1.– Valoración general del proyecto (en este punto, se trata de hacer una valoración sobre los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones etc.).

IV.2.– Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género. Resuma brevemente las acciones realizadas para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, resultados, objetivos alcanzados, indicadores, necesidades prácticas o intereses estratégicos satisfechos, etc.).

CONTINUACIÓN ANEXO VI

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

V.1.- Documentación a aportar para justificar los gastos efectuados:

Para la justificación de los gastos, la entidad o beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Inmigración del Gobierno Vasco los documentos originales o en su defecto fotocopias compulsadas por la Dirección de Inmigración. A tales efectos se considerarán gastos justificados los siguientes:

1.- Los justificados mediante nómina.

2.- Los justificados mediante los documentos TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

3.- Los justificados mediante los documentos 110 y 111 de declaración de retenciones sobre el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

4.- Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2008 y contener los siguientes datos:

4.1.- Número y, en su caso, serie.

4.2.- Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario o, en su caso, localización del establecimiento permanente si se trata de no residentes.

4.3.- Descripción de la operación y su contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta en el Impuesto sobre el Valor Añadido, deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota repercutida. Cuando la cuota se repercuta dentro del precio, se indicará únicamente el tipo tributario aplicado, o bien la expresión «IVA incluido», si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.4.- Fecha de emisión de la factura.

Las excepciones a la norma -operaciones exentas de facturación, no obligatoriedad de consignación en la factura de los datos de identificación del destinatario, omisión de la consignación expresa en la factura de la cuota tributaria repercutida y del tipo impositivo aplicado, sustitución de las facturas por talonarios de vales numerados o, en su defecto, ticket expedidos por máquinas registradoras, etc.- son las recogidas en los Decretos Forales por los que se regulan las obligaciones de facturación o, en su defecto, en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, así como en posteriores normas que modifican o derogan determinados párrafos de las anteriormente mencionadas.

5.- Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

6.- Se deberá acompañar en el momento de la presentación de la justificación certificación actualizada de la Hacienda Foral y Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

V.2- Documentación que acompaña a la presente memoria:

Obligatoria (marcar con una «X» la documentación que se aporta):

Originales o fotocopias compulsadas de justificantes de pago del 100% de los gastos financiados por la Dirección de Inmigración.

Certificación actualizada de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

En su caso, certificación oficial en el que conste que la/s nueva/s persona/s técnica/s en inmigración han realizado su labor en la entidad solicitante con el coste total económico que ello supuso para dicha entidad en el ejercicio 2009.

En su caso, el material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.

En su caso, ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividades subvencionadas, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco y del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

En su caso, copia del Plan Local de Inmigración elaborado.

En su caso, copia del Estudio de Diagnóstico elaborado.

Optativa:

Material fotográfico.

Recortes de prensa.

Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad (Especificar).