

IKASLEEN DIRULAGUNTZAK 2021EKO DEIALDIA

ESKAERA EGITEKO JARRAIBIDEAK

1. ESKAERA AURKEZTEKO BIDEA AUKERATU

- 1.1. Dirulaguntzaren eskaera Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikoaren bitartez egin behar da eta bertarako sarbide zuzena www.euskadi.eus/zerbitzuak/1038704 helbidea duzu. Halaber, [HABEren web orrialdean](#) sartu eta bertatik ere egoitza elektronikora joango zara.
- 1.2. Eskaera egiteko ordenagailua erabili behar duzu. Egoitza elektronikoan zaudela, bi aukera ikusiko dituzu: “Eskabide elektronikoa” eta “Aurrez aurreko aurkezpena”.
- 1.3. “Eskabide elektronikoa” hautatuz gero, **identifikazio elektronikoa egin behar duzu**, ziurtagiri elektronikoa erabiliz. Horretarako, Eusko Jaurlaritzak identifikazio elektronikorako honako sistema hauek eskaintzen ditu:
 - a) Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa (koordenadak) edo **b@kq txartela**: sistema honek ez du inolako softwarerik instalatzeko eskatzen, ezta inolako hardwarerik ere zure gailu elektronikoan.
 - b) Ziurtagiri digitalak (eNAN, herritarren ziurtagiria, IZENPE txartela, etab.): **Sistema honek zure gailu elektronikoan softwarea eta hardwarea instalatzeko eskatzen du.**

Identifikazio elektronikoa egin ondoren, hurrengo pausua **datuak betetzea** da eta, **eskabide elektronikoa hautatu duzunez, formularioaren datu gehienak beteta izango dituzu**: datu pertsonalak, egiaztatutako mailak eta deialdiaren arabera diruz laguntzea dagokizuna. Eta zuk honako datu hauek adierazi beharko dituzu soilik: ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

B@kq txartela izapidetzea gomendatzen dizugu: erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoaren B@kq txartela (2021eko otsailaren 2a baino lehen eskatu bazenuen) edo SMS bidez telefono mugikorrera bidalitako kode bat.

- 1.4. “Aurrez aurreko aurkezpena” hautatuz gero, **bete beharreko formularioa hutsik edukiko duzu eta datu guztiak zeuk idatzi beharko dituzu**: datu pertsonalak; egiaztatutako mailak; ordaindutako matrikulak; beste dirulaguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenik, dirulaguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

Gainera, datuak bete ondoren, **formularioa inprimatu, sinatu eta [ZUZENEAN zerbitzuko](#) edozein egoitzatan, [HABEren bulego](#) batean edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikulua zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan.**

HABE

NON ETA NOLA LORTU ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

NON: edozein KZgunetan, **ZUZENEAN** zerbitzuaren bulegoetan edo **IZENPE**ren webgunean jasotako gainerako arreta presentzialeko puntuetan.

NOLA: bertara joan, zure NAN aurkeztu eta unean bertan emango dizute.

NOLA ERABILI ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

Identifikazio-modu honek hiru atal ditu:

- **Erabiltzailea:** zure NAN-zenbakia, kontrol-letra barne.
- **Pasahitza:** zuk zeuk bakarrik ezagutzen duzun 8 karaktere alfanumerikoen multzoa.
- **Itsasontzi-jokoa:** egitura hau daukan koordinatu-sistema bat:

ABDE	FGHI	JKLM	NOPR
2236	2053	8467	8538

Identifikazio elektronikoa egiteko datu hauek sartu behar dituzu:

1. **NAN:** NAN zenbakiak sartu behar dituzu, kontrol-letra barne.
(Adibidez, 12345678B)
2. **Pasahitza:** zure pasahitzaren 8 karaktereak sartu behar dituzu. (Adibidez, 123456Po)
OHARRA: pasahitza gogoratzen ez baduzu, hautatu "Pasahitza ahaztu al zaizu?" aukera.

“SARTU” botoia aukeratu.

Hurrengo pantailan, sistemak hiru letra eta pantailako teklatua agertaraziko dizkizu. Adibidez: G H R

Pantailako teklatua erabilia, eskatzen dizkiguten 3 koordinatuak sartu behar dituzu.

(Adibidez, 058 koordinatuak aukeratuko zenituzke, GHR letrei dagozkienak).

G	H	R
0	5	8

“JARRAITU” botoia aukeratu.

HABE

Modu elektronikoa identifikatu ondoren, eskaera egiteko formulariora joango zara eta datu gehienak bistan izango dituzu.

2. ESKAERA OSATU (formularioa bete) ESKABIDE ELEKTRONIKOAREN BIDEZ

Edozein laguntzatarako eskabide elektronikoa egiteko pausuak hauek dira:

- 1.- Lehen pausua: Identifikatu
- 2.- Bigarren pausua: Datuak bete
- 3.- Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)
- 4.- Laugarren pausua: Sinatu eta bidali

2.1. Identifikatu

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gaingitu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Egiaztatu

5

Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

Instrukzio-organo hartzailea:

HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Nahitaez bete beharreko datuak dira (*) izartxo gorritz markatutako eremuak.

Lehendabizi, adierazi zeure izenean (titular gisa) jardungo duzun ala beste pertsona edo erakunde baten izenean (ordezkari gisa).

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Ezkatatu ^

Konektatutako pertsona: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Profil bat baino gehiago dituzu. Adierazi, mesedez, zein den eskatzailea. CIUDADANO FICTICIO ACTIV... ^

☒ Pertsona/entitate interesdun gisa ari naiz espedientean

☐ Ordezkari gisa ari naiz

Identifikazio-dokumentua **NAN** * Zenbakia **99999990S**

* Izena **CIUDADANO**

* Lehen abizena **FICTICIO** * Bigarren abizena **ACTIVO**

* Sexua **Emakumea**

Ordezkari gisa eginez gero eskaera, adierazi dirulaguntzaren onuradunaren datuak.

Konektatuko pertsona

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Eskatzailea

Profil bat baino gehiago dituzu, aukeratu bat:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Honen izenean ari da

☐ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteen: ☒ Ordezkaria:

Pertsona/entitate ordezkatuaren datuak

☐ Ahalordeen erregistro elektronikotik eskuratu ☒ Pertsona/entitate ordezkaturia berria 

Identifikazio-dokumentua * **Hautatu aukera** ▼ Zenbakia _____

Izena _____

Lehen abizena _____ Bigarren abizena _____

Sexua **Hautatu aukera** ▼

Ordezkaritza hau eskaera honetarako erabiliko da, eta ez da gordeko Ahalordeen erregistro elektronikoan.

Ondoren, jakinarazpenetarako datuak adierazi.

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio EUSKARA MAILA EGIAZTATZEKO DEIALDI IREKIEN KUDEAKETA

- **Arduraduna:** HABEren Zuzendaritza Nagusia
- **Helburua:** Euskaltegiak eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen deialdiak kudeatzea
- **Legitimazioa:** Dirulaguntzen Lege Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez onartutako Testu Bategina)
- **Hartzaileak:** Eusko Jauriaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari, eskumena duen Udalari edo Foru Aldundiari, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, eta, hala suertatuz gero, justizia-organismoak ere jakinarazi ahal izango zaie
- **Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.
- **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua.
<https://www.euskadi.eus/dbao/1038703>

Araudia:

- Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf).
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko.
(https://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf).

HURRENGOA

Datu guztiak adierazitakoan, sakatu “HURRENGOA”.

2.2. Datuak bete

Eskabide-inprimaki guztiek dute “IKASLEAREN DATUAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) NIRE PROFILA IRTEN

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Sinatu eta bidali

Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), **“Eskabidea gorde”** aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.

OHARRA: “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

IKASLEAREN DATUAK Ezkutatu

Ikaslearen datuak harremanetarako

* ☐ Estatua ☐ Iparralde ☐ Atzerria

* Helbidea: * Posta kodea.:

* Helbide elektronikoa:

Harremanetarako telefonoak

Telefono-zenbakia: Telefono mugikorra-zenbakia:



“IKASLEAREN DATUAK” fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.
- Bankuaren datuak

Ondoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.

MAILA EGIAZTAGARRIAKEzkutatu ^

Egiaztutako mailak

Maila hautatu ondoren, egiaztagiria aukeratu

A1 maila	Hautatu aukera	▼
A2 maila	Hautatu aukera	▼
B1 maila	Hautatu aukera	▼
B2 maila	Hautatu aukera	▼
C1 maila	Hautatu aukera	▼
C2 maila	Hautatu aukera	▼

Egiaztatutako maila adierazita:

Ondoren, ordaindutako matrikula-gastuak adierazi.

ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAKEzkutatu ^

Ordainagiriak

☐ Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. *

- 2019-2020: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2019-2020: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2019-2020: beste euskaltegi edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: Euskaltegia edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: beste euskaltegi edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK ▼

Zenbatekoa (eur.):

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Ezkutatu ▲

Erantzukizunpeko adierazpenak

Aitortzen da:

Bateragarritasun-adierazpenak

- ☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuen eskutik 2018-2019 eta 2019-2020 ikasturteetan.
- ☐ Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

Zehapen-deklarazioak

- ☒ Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- ☒ Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatiko debekuak.
- ☒ Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

Orokorrak

- ☐ Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. *
- ☐ Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudako dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). *

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea ballatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Kompromisozko adierazpena

- ☐ Eskaera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. *

Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena

- ☒ Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOcean zedarrituriko euskara-mailak edo horien baliokideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragozten bidezkoztat jotzen diren administrazio- edo epai-izaera duten ekintzak bideratzea.

OHARRA: Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia aukeratuko duzu.

2.3. Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905) NIRE PROFILA IRTEN

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Sinatu eta bidali

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu *Gehitu*.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.

Ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

✓

 Euskarazko ziurtagiri-profil altuena kontsultatzea (Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan - ETZEB)

✓

 Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)

✓

 Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administraziooko Estatu Agentzia)

✓

 Eskaera orrian adierazitako matrikula-gastu ordainketak euskarategian egindako ordainketekin alderatzeko

Ondoren, honako datu hau egiaztatzeko Administrazioak zure baimena beharko du.

Baimenak

Zure **baimena** behar da instrukzio-organoak datu hauek egiaztatzeko. Aukeratu baimena emateko:

☐ Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN)

Baimenik ematen ez baduzu, prozeduran eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu.

Aurreko pausoetan egiaztatzeko baimenik eman ezean, deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko duzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.

Eskatutako dokumentu motak		
Formatuak eta tamainak ▼		
Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN) ⓘ (beharrezkoa baimenik ez badago)		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Egiaztatutako euskara-mailak eta agiriak (formulario honetan berariaz jasotzen ez direnak bakarrik)		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria		Erantsi Bilatu Aurkeztua
Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat...		Erantsi

“HURRENGOA” botoia sakatu.

2.4. Sinatu eta bidali

Pausu honetan, eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balidatzeko. Ados bazaude, “**SINATU ETA BIDALI**” botoia hautatuko duzu.

Hasieran egin bezala, itsasontzi-jokoaren b@kq txartela erabiliz sinatu beharko duzu (hiru letra emango dizkizu sistemak eta zuk dagozkien zenbakiak sartu beharko dituzu). Sinatu eta bidali ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

The screenshot shows the 'HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA' registration process. The progress bar indicates four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi, and 4. Sinatu eta bidali. The 'Sinatu eta bidali' step is highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a green checkmark and the text 'Eskabidea bidali' (Submit request). The text explains that the user can now submit the request and that the system will generate a unique code. It also mentions that the user can consult the request status using the 'Nire karpeta' (My folder) link. Below this, there is a section for 'EAEko Administrazio Publikoa' (Basque Public Administration) and 'Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria' (Electronic registration. Certificate of submitted documents). The 'Erregistroko datuak' (Registration data) section shows the registration number (2018RT900022647), the registration date (18/08/08 11:45:00), and the submission date (18/08/08 11:45:00). The 'Igorlea' (Sender) section shows the user's name (99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO). The 'Jasotzailea' (Receiver) section shows the organization (ERREGISTROA ETA GIZARTIA POLITIKAK, FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEN KODU ZUZ.).

Zure eskabidea ondo sinatu eta bidali da.

Erregistroaren frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu **lortu erregistroaren frogagiria** estekaren bidez.

Espedientea kontsultatu ahal izango da Nire Karpeta minutu batzuk igarota.

HADE

EAEko Administrazio Publikoa
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Erregistroko datuak
Erregistro-zenbakia: 2018ATB00002647
Erregistro-data: 18/08/08 11:41:30
Eskabidearen jasotze-data: 18/08/08 11:41:30

Igorlea
99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea
ENPLEGUA ETA GIZARTE POLITIKAK
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEN ZUZ.

Gala
Immigratio-tekniariak lortatzen jarraitzeko laguntzak 2018

Administrazio-isiltasunaren ondorioa
Ez dago

Ebazteko gehienezko epea
4 hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak
- Eu_Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que sigue contratado en 2018. - Isilduko-kategoria.docx
- Eu_Memoria de las funciones del personal técnico contratado. - Memoria.docx
- Eskabidea - Eskabidea.html

Modu elektronikoa sinatu duenak:
EAEko Administrazio Publikoa

Erregistroaren frogagirian daude:

- Erregistro-zenbakia
- Erregistro-data
- Eskabidearen jasotze-data
- Administrazio-isiltasunaren ondorioa
- Ebazteko gehienezko epea

EAEko Administrazio Publikoa
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Erregistroko datuak
Erregistro-zenbakia: 2018ATB00002647
Erregistro-data: 18/08/08 11:41:30
Eskabidearen jasotze-data: 18/08/08 11:41:30

Igorlea
99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea
ENPLEGUA ETA GIZARTE POLITIKAK
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEN ZUZ.

Gala
Immigratio-tekniariak lortatzen jarraitzeko laguntzak 2018

Administrazio-isiltasunaren ondorioa
Ez dago

Ebazteko gehienezko epea
4 hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak
- Eu_Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que sigue contratado en 2018. - Isilduko-kategoria.docx
- Eu_Memoria de las funciones del personal técnico contratado. - Memoria.docx
- Eskabidea - Eskabidea.html

Modu elektronikoa sinatu duenak:
EAEko Administrazio Publikoa

Aukeratu “**ESKABIDEA**
DESKARGATU” botoia eskabidea
gailu elektronikora deskargatzeko
edota inprimatzeko.

ITXI **ESKABIDEA DESKARGATU**

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**

Solicitud
Ayudas para la continuidad de la contratación
de personal técnico en inmigración 2018

Dirigido al órgano instructor:
DIR. DE POLÍTICA FAMILIAR Y DIVERSIDAD

Datos de identidad:
Titular:
Documento de identificación:
CIF:
Número:
Q3890349H
Nombre de la entidad:
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO
(El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la tarjeta CIF)

Canal de notificación y comunicación:
El beneficiario ha elegido el canal de notificación y comunicación de **02. Correo**. Para acceder, es necesario un **correo de identificación electrónico**.
En los 10 días hábiles antes de acceder a una notificación electrónica, se entenderá que la ha recibido; el titular se dará por notificado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Datos para recibir avisos:
¿Desea utilizar el sistema de avisos previos por correo electrónico o SMS?
No. No recibirá ningún aviso cuando se le envíe una notificación o comunicación electrónica o postal.

Eta prozesua amaitu duzu, dirulaguntzaren eskaera aurkeztuta daukazu.

3. ESKAERA OSATU (formularioa bete) AURREZ AURREKO AURKEZPENAREN BIDEZ

Dirulaguntzarako eskabidea aurrez aurreko aurkezpenaren bidez egiteko pausuak hauek dira:

1. Lehen pausua: Identifikatu
2. Bigarren pausua: Datuak bete
3. Hirugarren pausua: Dokumentuak erantsi
4. Laugarren pausua: Egiaztatu
5. Bosgarren pausua: Inprimatu eta Administrazioan entregatu

3.1. Identifikatu

Nahitaez bete beharreko datuak dira (*) izartxo gorritz markatutako eremuak.

Lehenik eta behin, identifikazio-datuak bete, eta ondoren "ONARTU" botoia klikatu.

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Egiaztatu

5

Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

Instrukzio-organo hartzailea:

HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Ezkutatu ^

Eskatzailearen datuak

Identifikazio-dokumentua *

Hautatu aukera

Zenbakia

Izena *

Lehen abizena

Bigarren abizena

Sexua

Hautatu aukera

Ez ahaztu 'Onartu' botoia sakatzea

ONARTU

Ondoren, zure izenean (titular gisa) ala beste pertsona baten izenean (ordezkari gisa) jardungo duzun adierazi.

Konektatuko pertsona

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Eskatzailea

Profil bat baino gehiago dituzu, aukeratu bat:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Honen izenean ari da

☒ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteen: ☐ Ordezkaria:

Identifikazio-dokumentua

NAN

Zenbakia *

99999990S

Izena *

CIUDADANO

Lehen abizena *

FICTICIO

Bigarren abizena *

ACTIVO

Sexua *

Gizona

Ordezkarri gisa arituz gero, espedienteen interesduna edo onuraduna den pertsonaren datuak adierazi.

Konektatuko pertsona

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Eskatzailea

Profil bat baino gehiago dituzu, aukeratu bat:

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (99999990S)

Honen izenean ari da

☐ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteen: ☒ Ordezkaria:

Pertsona/entitate ordezkatuaren datuak

☐ Ahalordeen erregistro elektronikotik eskuratu

☒ Pertsona/entitate ordezkaturia berria 

Identifikazio-dokumentua *

Hautatu aukera

Zenbakia

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

Sexua

Hautatu aukera

Ordezkaritza hau eskaera honetarako erabiliko da, eta ez da gordeko Ahalordeen erregistro elektronikokoan.

Ondorengo JAKINARAZPENETARAKO DATUAK fitxan, honako datu hauek bete beharko dira:

- Jakinarazpen-hartzailea
- Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala
- Abisuak jasotzeko datuak

- Datuak erabiltzeko baimena
- Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa

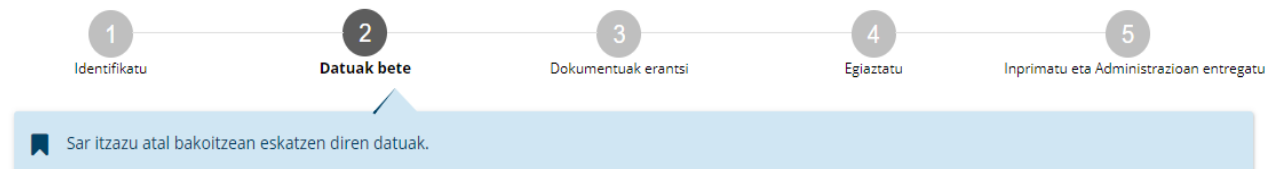
3.2. Datuak bete

“Aurrez aurreko aurkezpena” egiten baduzu, formularioa hutsik egongo da eta atal honetako datu guztiak sartu beharko dituzu.

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703



Izartxo batekin (*) markatutako eremuak derrigorrezkoak dira

OHARRA: formularioa betetzen ari zarela, eskatzen zaizkizun zenbait datuekin zalantzak badituzu (egiaztatutako mailak, euskaltegietako zure ibilbidea, ibilbide akademikoa...), www.habe.euskadi.eus/ / HASI SAIOAn sartu eta HABErako duzun zure ERABILTZAILEA eta PASAHITZA erabiliz kontsultatu ahal izango dituzu.

Eskabide-inprimaki guztiek dute “IKASLEAREN DATUAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, egiaztatutako mailak eta ordaindutako matrikula-gastuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

IKASLEAREN DATUAK Ezkutatu ▲

Ikaslearen datuak harremanetarako

Probintzia: * Hautatu aukera ▼ Udalerria: * Hautatu aukera ▼

Helbidea: * _____ Posta kodea: * _____

Helbide elektronikoa: * _____

Harremanetarako telefonoak

Telefono-zenbakia: _____ Telefono mugikorra-zenbakia: _____

Eskabidea betetzen ari garela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), “**Eskabidea gorde**” aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko dugu.

OHARRA: “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

“IKASLEAREN DATUAK” fitxan eremu hauek daude:

- Ikaslearen datuak harremanetarako.
- Harremanetarako telefonoak.

- Bankuaren datuak

Ondoren, maila egiaztagarriak fitxa ikusiko duzu.

MAILA EGIAZTAGARRIAKEzkutatu ^

Egiaztutako mailak

Maila hautatu ondoren, egiaztagiria aukeratu

A1 maila	Hautatu aukera	▼
A2 maila	Hautatu aukera	▼
B1 maila	Hautatu aukera	▼
B2 maila	Hautatu aukera	▼
C1 maila	Hautatu aukera	▼
C2 maila	Hautatu aukera	▼

Egiaztatutako maila adierazita: **EZ**

Ondoren, “ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAK” ikusiko duzu.

ORDAINDUTAKO MATRIKULA-GASTUAKEzkutatu ^

Ordainagiriak

☐ Adierazten dut honako diru-kopuruak ordaindu ditudala matrikula gisa. *

- 2019-2020: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2019-2020: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2019-2020: beste euskaltea edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: Euskaltea edo autoikaskuntzarako zentroa:

Hautatu aukera ▼

Zenbatekoa (eur.):
- 2018-2019: beste euskaltea edo zentroetan:

EUSKALTEGI BATZUK ▼

Zenbatekoa (eur.):

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

Erantzukizunpeko adierazpenak

Aitortzen da:

Bateragarritasun-adierazpenak

- ☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin erroldatuta dagoen udaletik edo/eta ezta ere udalez gaindiko beste administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuen eskutik 2018-2019 eta 2019-2020 ikasturteetan.
- ☐ Administrazio publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak ?Beste dirulaguntzak? eranskinean zehaztu behar dituzu).

Zehapen-deklarazioak

- ☒ Ez du dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edo zehapen penalik.
- ☒ Ez du dirulaguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatiko debekuak.
- ☒ Itzulketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.

Orokorrak

- ☐ Betetzen ditut indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. *
- ☐ Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudana dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). *

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

Kompromisozko adierazpena

- ☐ Eskaera hau egin ondoren, xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen aldetik beste dirulaguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, HABEri horren berri ematea. *

Gipuzkoako Foru Aldundiak ikasleei bideratutako dirulaguntzaren onarpena

- ☒ Baimena ematen dut nire datuak erabiliak izan daitezen Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste erakunde publiko batek deitutako dirulaguntzak izapidetzeko, HEOCearen zedarrituriko euskara-mailak edo horien baliokideak egiaztatzeagatik; eta legokidakeen dirulaguntza onartu ere, onuradun izateko baldintzak betetzen baditut. Onarpen honek ez du eragotzen bidezkotzat jotzen diren administrazio- edo epal-izaera duten ekintzak bideratzea.

OHARRA: Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, **“HURRENGOA”** botoia aukeratuko duzu.

3.3. Dokumentuak erantsi

Dokumentuak eranstea GEHITU BESTE MOTA BATEKO DOKUMENTUA aukera erabili behar da.

Oharra: Egiaztatutako mailen ziurtagiriei dagokienez, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) jaso ez direnak soilik erantsi behar dira.

Eskaera

2019/2020 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei dirulaguntzak.

Kodea: 1038703

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO (999999905)

NIRE PROFILA

IRTEN

1

Identifikatu

2

Datuak bete

3

Dokumentuak erantsi

4

Sinatu eta bidali

 Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu *Erantsi*. Mota bereko dokumentu gehiago eranstea, sakatu *Gehitu*.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu eremu honetan zerrendatzen diren datuak.

Ofizioz konprobatzea

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organismoak **ofizioz egiaztatuko ditu** administrazio eskudunean datu hauek:

- ✓ Euskarazko ziurtagiri-profil altuena kontsultatzea (Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan - ETZEB)
- ✓ Gizarte Segurantzaren ordainketan egunean egotea (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN)
- ✓ Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (Euskal Foru Aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia)
- ✓ Eskara orrian adierazitako matrikula-gastu ordainketak euskaltegian egindako ordainketekin alderatzeko

Ondoren, honako datu hau egiaztatzeko Administrazioak zure baimena beharko du. Baimenik eman ezean, prozeduran eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu.

Baimenak

Zure **baimena** behar da instrukzio-organismoak datu hauek egiaztatzeko. Aukeratu baimena emateko:

☐ Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN)

Baimenik ematen ez baduzu, prozeduran eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu.

Aurreko pausoetan baimenik eman ezean, deialdian eskatutako dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzu hurrengo multzoan, *Eskatutako dokumentu motak* multzoan.

Eskatutako dokumentu motak

Formatuak eta tamainak ▼

Eskatutako dokumentak	Igotako dokumentuak	Ekintzak
Bizileku-datuak (Estatistikako Institutu Nazionala - EIN) ⓘ (beharrezkoa baimenik ez badago)		 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua
Egiaztatutako euskara-mailak eta agiriak (formulario honetan berariaz jasotzen ez direnak bakarrik)		 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua
Dirulaguntza publikoa jaso edo ez jaso izanaren agiria		 Erantsi  Bilatu  Aurkeztua
Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat...		 Erantsi

“HURRENGOA” botoia sakatu.

3.4. Egiatzatu

Sistemak informazio osatua erakutsiko dizu. Egiatzatu, mesedez, sartutako datuak zuzenak direla. Hala bada, hautatu “**BUKATU**” botoia.

ADI!

Eskabide hau balioduna izan dadin, gogoratu egin beharrekoa (hurrengo pausuan):

1. inprimatu inprimakia,
2. eskuz bete eta sinatu,
3. eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu.

Hautatu “**GORDE**” botoia.

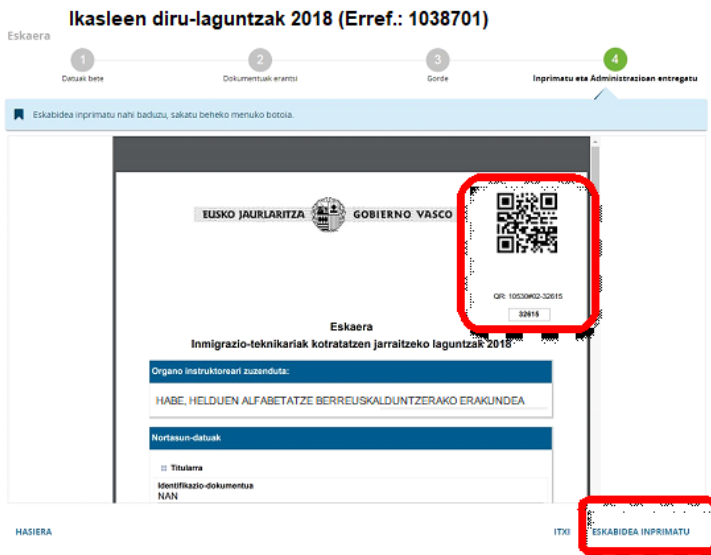
3.5. Inprimatu eta Administrazioan entregatu

HABE



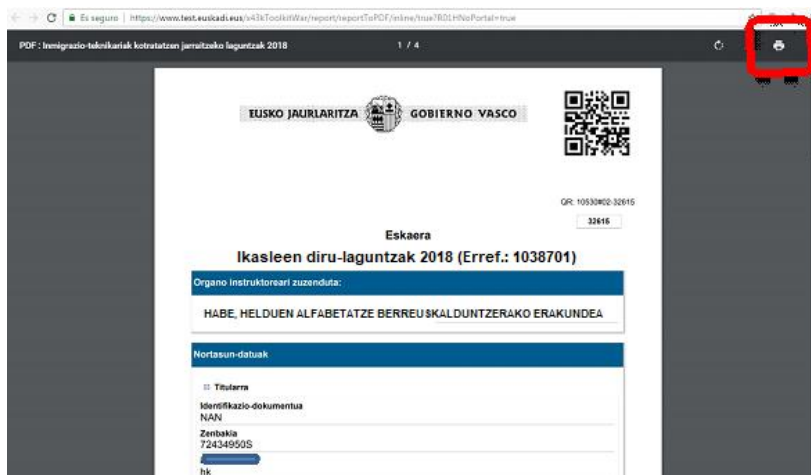
Eskabide hau balioduna izan dadin, gogoratu egin beharrekoa:

1. inprimatu inprimakia,
2. eskuz bete eta sinatu,
3. eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu.



Zure eskabideak **QR kode** bat dauka

Hautatu **“ESKABIDEA INPRIMATU”** botoia.



Hautatu inprimagailuaren ikonoa



zure eskabidea inprimatzeko.

HABE

ii Copia de notificación y contestación

El/los/las destinatarios de avisos a la hora de la notificación y contestación de la solicitud. Para acceder, se necesita un correo electrónico electrónico.

Si en 10 días hábiles usted no responde a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por rechazado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

iii Datos para recibir avisos

* ¿Quiso utilizar el sistema de avisos previo por correo electrónico o SMS?

Tipo de jornada:

La Administración Pública podrá seleccionar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

I. Irujo - Gaiteriz 10/08/2018

(Firma) (Fecha)

Firma de la persona titular o representante

Eskuz sinatu eskabidea.

Eskabidea prozeduran horretarako ezarritako **epean eta tokietan** entregatu.

EAEko Administrazio Publikoak

Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

ELISKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Erregistroaren datuak

Erregistro-entitatea: 2018/08/08 11:41:30

Erregistro-data: 18/08/18 11:41:30

Eskaintza jasotze-data: 18/08/18 11:41:30

Igorlea

99999970H - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

Jasotzailea

HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Gela

Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Administrazio-irakasmenaren ondorioa

Ebazteko beharrezko epea

4 hilabete(a)

Erantzutako dokumentuak

Modu elektronikoa sinatu duenak:

EAEko Administrazio Publikoak

Eskabideak aurkezteko tokietan eskanerrak daude zuk paperean aurkeztutako dokumentuak digitalizatzeko.

Eskabideak aurkezteko tokietan zure eskabidearen QR kodea irakurri eta dagokion **“Erregistroaren frogagiria”** emango dizute

Gogoan izan, “AURREZ AURREKO AURKEZPENA” hautatzen baduzu, prozesua amaitzeko, eskaera inprimatu eta sinatu ondoren honako toki hauetakoren batean aurkeztu behar duzula: [ZUZENEAN zerbitzuko](#) edo [HABEren](#) edozein bulegotan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 16. artikulua zehaztutako tokietan, eta EAEko Administrazio Orokorren eta haren erakunde autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuan (apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua) adierazitakoetan.

AZKEN OHARRA

Eskaera eskabide elektronikoaren bidez edo aurrez aurreko aurkezpenaren bidez aurkeztu ondoren, gainerako eginkizunak eta izapideak **“Nire karpeta”**, herritarrentzako eremu pertsonalizatuaren bidez egingo dira.

“Nire karpeta”-n Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikotik sar daiteke: www.euskadi.eus/nirekarpeta

“Nire karpeta”-n sartzeko, modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, identifikazio elektronikorako onartutako bitarteko baten bidez: ziurtagiri digitala edo itsasontzi-jokoa (b@qk txartela).

egoitza elektronikoa euskadi.eus

Kontaktua | Laguntza | Web mapa | Erabilerraztasuna | Nire karpeta

Zer da? | Erregistroa | Tramiteak | Tresnak | Iragarki-taula | EHAA | Kontratazioa | Lan publikoa

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa

Egoitza Elektronikoa Eusko Jaurlaritzaren tramiteak egin ahaliko dituzu **ingurune seguruan eta legeko berme guztiekin**. Eusko Jaurlaritzak bermatzen du egoitza honetan eskaintzen den informazio zein tramite guztien egitasuna eta benekotasuna. [Informazio gehiago](#)

Nabarmenduak

- Identifikazio elektronikorako bitartekoak
- Ordazkarien erregistro elektronikoa
- Trafikoko isunak eta zehapenak
- Nire ordainketa

Bilatu tramiteen katalogoan

Sartu hemen zure bilaketa (adibidez: "Etxebizitza laguntza", "Kualifikazio txartela"...)

Bilatu

Tramite-mota aukeratu | Jasotzaileak aukeratu | Erakundea aukeratu

Nire karpeta

(Nire Kudeaketak aplikazioaren bertsio berria)

Hainbat gestio egin ahal izango duzue: espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso, ordainketak egin eta...

Sartu Nire karpetan

burua, identifikazio elektronikorako bitartekoaren bidez.

Kontaktua Eusko Jaurlaritzarekin

- > 012 telefonoa (Zuzenean)
- > Zuzenean zerbitzuko bulegoak eta ordutegiak
- > Kexen eta iradokizunen postontzia
- > Komunikazio irekiko gida

Tresnak

- > Ordazkarien erregistro elektronikoa
- > Nire ordainketa
- > Faktura elektronikoa
- > Hirugarrenen Erregistro Telematikoa