

HIRI MERKATARITZAREN LANKIDETZA, DINAMIZAZIO ETA LEHIAKORTASUNEKO ZONAKO ESTRATEGIAK SUSTATZERA LAGUNTZA- PROGRAMAREN INGURUKO OHIKO-GALDERAK

1.- Nola eta non aurkeztu dezaket laguntzaren eskaera?

Bitarteko elektronikoen bidez soilik aurkeztu ahal izango da eta telematikoki; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren bidez (<https://www.euskadi.eus/servicios/1015609>). Eskaerak aurkezteko beharrezkoa izango da identifikazio elektronikoa erabiltzea (<https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>).

2.- Nori zuzenduta daude?

Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Sindikatu Elkarleen Erregistroan eta, 2022ko urtarrilaren 1ean, ekainaren 17ko 148/1997 Dekretuak araututako Euskal Autonomia Erkidegoko merkatarien Elkarleen Erroldan inskribatuta dauden merkatarien elkarteak eta zona-eremuko elkarte mistoak.

(Hiriko merkataritzako merkatarien elkarteak, elkarte mistoak, plataformak eta taldeak barne hartzen direla ulertuko da).

3.- Zein da laguntza eskatzeko epea?

Eskabideak aurkezteko epea agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hura argitaratzen denetik 30 egun naturalera amaituko.

4.- Eskaeraz gain, beste zein dokumentu aurkeztu behar dut?

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskatzailearen identitatea egiaztatzen duen dokumentazioa; horretarako, eratze-eskritura, estatutuak eta erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko ditu.
- b) Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko txartela, baldin eta ez badu nahi instrukzio-organoak informazio hori lortzea administrazioarteko elkarreragingarritasun-zerbitzuen bitartez.
- c) Laguntzaren bidez finantzatu nahi den jarduera bakoitzaren azalpen-memoria, merkataritza-ikuspegitik egina, gutxienez informazio hau jasoko duena:
 - 1) Garatu beharreko jarduketa bakoitzaren gauzatze-proiektua, zera adierazten duena:
 - 1.a. Lortu nahi diren helburuak.
 - 1.b. Gauzatu beharreko ekintzak.
 - 1.c. Egindakoaren eraginkortasuna neurtzeko adierazleak.

- 2) Sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatuak.

3) Gauzatze-egutegia.

4) MSPB azterlanean edo hura ordezkatzan edoosatzen duen beste azterlan batean sartzen dela.

Udallerriak ez badu MSPB azterlanik, egiaztatu behar du egin nahi diren jarduketak egokiak direla udallerriko merkataritza garatzeko.

5) Jardueran parte hartzeko aukera jakinarazteko erabiliko den sistema, hala behar den kasuetan.

d) Dagokion Merkataritza, Industria eta Nabigazioko Ganbera Ofizialaren ziurtagiria, Merkatarien Elkarleen Erroldan erakunde eskatzaileari buruz agertzen diren datuen gainekoa.

e) Elkarteko edo hiri-merkataritzako plataforma, elkarte multzo edo elkarteko idazkariaren ziurtagiria, kideen zerrenda jasotzen duena, 2021eko maiatzaren 31n eguneratua, eta kide bakoitzarengandik azken ekitaldian bildutako kuotak. Enpresen zerrenda sexuaren arabera desagregatu behar da; alegia, merkataritza-enpresa kideetako titular diren emakumezkoak adieraziko dira, alde batetik, eta titular gizonezkoak, bestetik.

f) Udallerriko elkarleek sinatutako akordioa, 4. artikuluan adierazitakoaren arabera.

g) Erakunde onuraduna balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) ordaintzetik salbuetsita badago edo zerga horren tributazioari lotuta ez badago, BEZaren salbuespen-ziurtagiri baten bidez edo hainbanaketa-araua aplikatu izanaren justifikazio baten bidez egiaztatu beharko du. Halako ziurtagiririk ezean, zerga-egoeraren ziurtagiria aurkeztu ahal izango du, non jasota geratuko baita elkarleak BEZetik salbuetsita dauden eragileak soilik egiten dituela edo ez duela jarduera ekonomikorik egiten; egiten badu, BEZaren urteko laburpena aurkeztu beharko du.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorrean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Sindikatu Elkarleen Erregistroan izena emanda egotearen ziurtagiria.

i) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduko 22.2 artikuluan identifikatzen diren administrazio-ziurtagiri positiboak, baldin eta eskatzaileak aurka egiten badiu kudeaketa-organoak zuzenean agiri horiek eskuratzeari.

5.- Zer dirulaguntzen da?

Diruz lagundu daitezkeen jarduketak lerro hauetan kokatuko dira, lehentasunez:

1- Hurbileko merkataritza dinamizatzerak bideratutako azterlanak.

Aholkularitza-enpresa espezializatuek beharrian-azterketak eta programak egitea, merkataritza-jarduketako proposamen zehatzak, jarduteko plan estrategikoak eta establezimendu elkartuen salmenta-puntuak diagnostikoak formulatzeko, erosketa-esperientzia hobetze aldera. Azterlan horiek zehatz-mehatz definituko dituzte gauzatze-epeak, zuzeneko eragina izango dute hurbileko merkataritzaren dinamizazioan, eta merkataritza-zona edo merkataritza-sektore espezifikoetara zuzenduta egongo dira.

Lerro honen gehieneko zenbatekoak, diruz lagundu daitezkeen guztizko zenbatekoari dagokionez, ezingo du haren % 20 gaitu, eta, nolabait ere, diruz lagundu daitezkeen zenbatekoa gehienez 20.000 euro izango da.

2- Hurbileko merkataritzari laguntzea.

Hurbileko merkataritzari laguntzea, merkataritza-sektorea edo zona batzuk sustatzeko ekintzak eginez, xede espezifiko hauetara bideratuta:

- a) Erakunde onuradunek sustatuta, azokak, animazio-jarduerak eta antzeko ekitaldiak egitea, merkataritza-zona jakin bat sustatzeko, eremu jakin batean edo jarduera-sektore batean kontsumoa bultzatzeko edo udalerrria erosketetarako helmuga gisa ezagutzera emateko.
- b) Sustapen-kanpainak egitea, zuzeneko salmentak bultzatzeko eta kontsumitzaileak fidelizatu eta erakartzeko, saltoki txikien abantailak azpimarratuz.
- c) Merkataritzaren arloa eta merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzuak sustatzea, kontsumitzaileei sariak, opariak eta primak emanez; horretarako, lehiaketak, zozketak edo merkataritza-sustapeneko eta -ordezkaritzako antzeko beste metodo batzuk erabiliko dira, barnean hartuta saltoki-bonuaren berezko kanpainak eta antzeko beste toki-kanpaina batzuk. Kanpoan geratuko dira eskudiruzko sariak.
- d) Zona jakin batera merkataritza-fluxuak erakartzea erraztuko duten merkataritzaren zerbitzu osagarriak antolatzea eta sustatzea.
- e) Sektore guztiarentzat interesa duten lankidetzaz-zerbitzuak garatzea eta kontratatzea, eskalako ekonomiak sortzen dituzten proiektuak egiteko, negozioaz onuragarriak lortzeko eta abar.
- f) Gizartearen eta ingurumenaren aldetik kontsumo jasangarria bultzatzen duten jarduketak, bai eta kontsumo arduratsua, kontzientea eta hurbilekoa bultzatzen dutenak ere, helburua izanik bertako produktuen aldeko apustua finkatzea.
- g) Tokiko merkataritzari buruz sentsibilizatzeko jarduketak, eta ingurumeneko eta kontsumo arduratsuko jardunbide onen balioa azpimarratzen dutenak.
- h) Auzoetan lokal hutsek sortzen dituzten arrakalak ezabatzea bideratutako jarduketak; hau da, lokal hutsak dinamizatzeko helburua dutenak.

Hurbileko merkataritzara zuzendutako jardueren **adibideak**: publizitate-espazioak kontratatzea, stocka saltzeko espazio komunak bilatzea (kale-azoka), udalerrriaren publizitatea, leialtze-txartelen ezarpena, salmenta gurutzatua bultzatzea, tonbolak, "Rasca-gana" txartelak, pertsonaia adierazgarriei buruzko aipamena (Olentzero, Errege Magoak ...), aparkalekua edo garraio publikoa eskaintzea, Gabonetako argiztapena, emaitza komertzialak hobetzearekin zuzenean lotutako haurrentzako jolas-jarduerak (patinaje-pista, puzgarriak...), biniloak, informazio- eta hedapen-liburuxkak (flyers), erosketen garraio ekologikoaren sustapena (etxez etxeko banaketa bizikleta elektrikoan), efemerideak/data seinalatuak/hunkigarriak (Black Friday, San Valentín ...), zozketak, merkataritza-gidak, deskontuak, publizitate-bannerrak, sustapen-bideoak, irudi unitarioa sendotzea/marka sortzea (dekorazioa/apaingarri homogeneous), komunikazio-kanpainak, erakusketak, ingurune osasungarriko kanpainak, merkataritzarako sariak/galak, Sukaldaritzako

dastaketak (txokolatatua, barraskiloduna ...), girotze musikala, aukera-azokak, tokiko merkataritza sustatzeko sentsibilizazio-kanpaina eta dekorazio tematikoak

3- Digitalizazioa eta teknologien erabilera.

Digitalizazioko eta teknologiak erabiltzeko tresnak ezartzea merkataritza-zonetan; adibide gisa aipatzen dira hauek:

- a) Merkataritzarako aplikazio digitalak ezartzea: soluzio eta gailu digitalak instalatzea (erakusleiho birtualak, sentsoreak, eskanerrak, mikrofonoak); marketineko tresna digitalak aplikatzea (kudeaketako software aurreratua, ordainketa-sistemak eta abar).
 - b) Big data edo datuen prozesamendua; adibidez, sare sozialetako mezuak, telefono mugikorreko seinaleak, mezu elektronikoak, inkestetako datuak eta abar.
 - c) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak (IKT) erabiltzea, gehiago balia daitezen sare sozialak, webguneak eta merkataritzara bideratutako mapa komertzial geoposizionatuak.
 - d) Onlineko eta formatu txikiko erosketak jasotzeko guneak ezartzea, bai gune fisikoetan, bai etxerako bidalketetan.
 - e) Proba pilotu teknologikoak ezartzea eskala txikian, sektorearen eta kontsumitzaileen eskariei erantzuteko.
 - f) Onlineko merkataritza garatzea eskura dauden salmenta-plataformen bidez, eta haien mantentze-lanak egitea.
 - g) Mugikorrerako aplikazioak garatu eta mantentzea, eta txikizkako saltokien berri ematea aplikazio horien bidez.
 - h) Dinamizazio-plataformak ezarri eta mantentzea, zeinetan txertatuko baitira udalaren hiri-ekonomiaren ikuspegia eta, besteak beste, aisialdiarekin, ostalaritzarekin, turismoarekin eta kulturarekin dituen sinergiak.
- f), g) eta h) letretan adierazitako mantentze-lanetarako ekintzen zenbatekoak ezingo du gainditu dirulaguntzaren guztizko zenbatekoaren % 25.

4- Konpetentzia digitalei buruzko prestakuntza.

Konpetentzia digitalak areagotzeko prestakuntza-ibilbideak, saltoki bakoitzaren digitalizazio-mailari egokituak, helburu dutenak udalak tokiko hiri-ekonomia dinamizatzeko egiten dituen jardueretan txikizkako saltokiak sartzeari; eta txikizkako saltokietan beharrezkoak diren teknologiak txertatzeko ezinbestekoak diren konpetentzien gaineko prestakuntza, fakturazioaren eta tributazioaren arloetan indarrean dagoen araudia bete dezaten (adibidez, TicketBai sistemarena).

6.- Zein da laguntzen zenbatekoa?

1- Emandako laguntzen zenbatekoa ahalik eta handiena izango da, 2. artikulua aplikatzearen emaitzatik, betiere artikulua honen hurrengo puntuan zehaztutako udalerriko muga kontuan hartuta.

2.artikulua: agindu honek onuradun izateko eskatzen dituen betekizunak betetzen dituzten erakundeei laguntzak ematea du helburu, baldin eta eskabideak behar bezala eta sasoiz egin badituzte.

Horretarako, programa finantzatzeko erabili beharreko aurrekontu-zenbatekoak ez badira nahikoak egindako eskabideei gehieneko zenbatekoetan aurre egiteko, laguntza eskabideen artean hainbanatuko da.

2- Udalerriko merkataritza-elkarteen multzorako dirulaguntzaren gehieneko muga eragiketa honen emaitza izango da: merkataritza-tartearen arabera dirulaguntza bider udalerriko merkataritza-dentsitatearen koefiziente (III. eranskinaren arabera).

Saltoki kopuruaren tarte	Dirulaguntza, tartearen arabera
0 – 45.	12.000,00 €
46 – 150	27.000,00 €
151 – 300	35.000,00 €
301 – 750	55.000,00 €
751 – 1.500	70.000,00 €
1.501 – 3.000	95.000,00 €
>3.000	125.000,00 €

7.- Nola komunikatu naiteke laguntza hau kudeatzen duen administrazioarekin?

Eskaera egin ondorengo izapideak: jakinarazpenak, errekerimenduak, dokumentazioa aurkeztea eta prozeduran inplikaturako gainerako izapideak Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire karpeta» aplikazioaren bidez soilik egingo dira (<https://www.euskadi.eus/nirekarpeta/>).

8.- Dokumentazio gehigarria aurkeztea

Erakunde eskatzaileak prozeduraren edozein unetan aurkeztu duen nahitaezko dokumentazioaz gain, beste agiri batzuk ere aurkez ditzake <https://www.euskadi.eus/micarpeta/helbidearen> bidez. Bai hala eskatu bazaio bai bere borondatez egin badu; hala nola aitortutako edozein datu argitzeko memoria bat.

9.- Nola jakin dezaket laguntza onartu zaidala?

Laguntza-deialdiaren ebazpena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko iragarki-oholean argitaratuko da (<https://www.euskadi.eus/iragarki-taula-elektronikoa/>), eta hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du jakinarazpen-balioa.

Eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie, nire karpeta bidez.

10.- Zein da Administrazioak laguntza ebazteko daukan epea?

Merkataritza Zuzendaritzak eskaera osorik eta zuzen dokumentatzeko unearen ondoren ebartziko du, gehienez ere 6 hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta

hurrengo egunetik aurrera.

Epe barruan ebazten ez bada, pertsona edo erakunde interesdunak ezetsitzat jo ahal izango du bere uzia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunak berariazko ebazpena emateko duen betebeharra.

11.- Diruz lagundu al daitezke eskudiruzko sariak? Noiz arte trukatu dira txartelak edo bonuak diren sariak?

Helburua da sariak tokiko merkataritzan eragina izatea, beraz, eskudiruzko sariak kanpoan geratuko lirateke.

Tokiko saltokietan gastatu beharreko txartelak edo bonuak diruz laguntzeko epean trukatu behar dira, hau da, 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitartean.

12.- Gauzatzeko eta fakturatzeko azken eguna 2021eko abenduaren 31 izango da. Zein da ordainketa-dataren muga?

Ordainketa-data martxoaren 31ra artekoa izan daiteke, hori baita justifikazioaren azken eguna.

13.- Nor da ekintza bakoitzaren onuraduna?

Jarduerak denda guztiei zuzenduta egon behar dira, elkartekide izan edo ez.

14.- Bono-merkataritzako kanpainaren justifikazioa

Bono-merkataritzako kanpainak justifikatzeko, tiket eta ordainketa-egiaztagiri guztiak aurkez daitezke, edo Excel bat, tiketa eta ordainketa guztien xehetasunekin, datu horien egiazkotasuna egiaztatzen duen zinpeko adierazpenarekin batera. Kasu horretan, tiket eta ordainketa kopuru jakin baten laginketa eskatuko da.

15.- Farmaziei buruzko argibideak

Farmaziak bonu-kanpainei edo antzekoei atxiki ahal izango zaizkie, baina sendagaiei ez dagozkien tiketak bakarrik onartuko dira.

16.- Merkataritza-jarduerari lotutako beste zerbitzu batzuk

Merkataritza-establezimenduak Modernizatzeko Laguntzan (MEC) bezala, hiriko merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzutzat hartzen dira honako IAE hauek:

691.1. Etxeko tresna elektrikoen konponketa.

691.9. BISGko kontsumo-ondasun zenbaiten konponketa

971. Garbitegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak.

972. Ile apaindegiak eta apaindegiak.

973.1. Argazkigintza-zerbitzuak.

973.3. Makina fotokopiagailuen bitartez agiriak kopiatzeko zerbitzuak.

975. Markogintza-zerbitzuak