

# CONVOCATORIA GBA 2025

## *2025eko GBA DEIALDIA*

---

PRESENTACIÓN // AURKEZPENA

*Vitoria-Gasteiz, 2025eko ekainaren  
6an*

«UN OBJETIVO  
SIN UN PLAN  
ES SOLAMENTE  
UN DESEO.»

ANTOINE DE  
SAINT-EXUPÉRY

## Gai zerrenda – Orden del día

- ❖ 2018ko Dekretuaren ezaugarri nagusiak // Principales características  
Decreto 2018
- ❖ Convocatoria GBA 2025 Deialdia
- ❖ Non ari zareten fokua jartzen erakundeak // Dónde estáis poniendo el foco  
las entidades
- ❖ Galderak, zalantzak, azalpenak // Preguntas, dudas, aclaraciones

# Características del Decreto (2018)

- Obligatoriedad de incluir en los Planes pro-equidad de género al menos 1 acción relacionada con la cultura organizacional,
- Participación obligatoria de las direcciones en el Grupo Interno de Género,
- Compromiso de mantener las estructuras de género,
- Posibilidad de imputar parte del salario de la persona referente de género,
- Ampliación fases subvencionables: Implementación + Evaluación (salvedad sólo Evaluación)
- Se acotan las acciones subvencionables en fase Implementación (*equilibrio entre apoyo eLankidetza y compromiso organizacional*):
  - Formación (vinculada a carencias/necesidades detectadas, a procesos GBA, NO genéricas),
  - Intercambio experiencias,
  - Sistematizaciones, publicaciones.
- Actualización de las cantidades de subvención.

# Características del Decreto (2018)

## ❖ CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA DIAGNÓSTICO Y PLAN:

### 1.- CALIDAD DE LA PROPUESTA PRESENTADA (hasta 60 puntos)

#### 1.1.- Metodologías participativas (hasta 30 puntos):

*Descripción; empleo y argumentación de su pertinencia; cómo lograr alta participación.*

#### 1.2.- Idoneidad de las estructuras de género propuestas (hasta 25 puntos):

*Experiencia y formación de la RG; Composición del GIG (obligatorio: participación Dirección)*

#### 1.3.- Plan de trabajo previsto (hasta 5 puntos): descripción; cronograma.

### 2.- IDONEIDAD DE LA DINAMIZACIÓN EXTERNA (hasta 40 puntos)

#### 2.1.- Formación de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) externa(s) (hasta 15 puntos)

#### 2.2.- Experiencia de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) externas (hasta 15 puntos)

*En GED y/o CD; en igualdad; en metodologías participativas y gestión procesos participativos.*

*En elaboración de diagnósticos y planes igualdad; trabajo en ONGD y organizaciones sociales; en gestión y dinamización de procesos participativos, en acompañamiento procesos fortalecimiento organizativo.*

#### 2.3.- Homologación por parte de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer de la persona física o jurídica externa como consultora homologada en materia de igualdad de mujeres y hombres (hasta 10 puntos)

# Características del Decreto (2018)

## ❖ CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA SÓLO PLAN:

Mismos criterios para las entidades que ya dispongan de un Diagnóstico Participativo de Género que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 3.a).

# Características del Decreto (2018)

## ❖ CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN (1 de 2):

### 1.- CALIDAD DE LA PROPUESTA PRESENTADA (hasta 70 puntos)

#### 1.1.- Justificación y descripción de las acciones para las que se solicita financiación (hasta 15 puntos).

Relacionadas con los ejes de: *disminución desigualdades, empoderamiento mujeres, transversalidad género.*

Deben dar respuesta a las desigualdades detectadas en el diagnóstico.

Obligatorio: ubicadas en las partidas financierables: *formación, intercambio experiencias, sistematizaciones y publicaciones.*

Si se pide para formación: que respondan a necesidades detectadas del diagnóstico, relacionado con procesos pro-equidad (quedan excluidas las formaciones genéricas o de inserción de la perspectiva de género en las iniciativas de cooperación).

Obligatorio: alguna medida/acción del Plan relacionada con la cultura organizacional.

#### 1.2.- Viabilidad técnica y económica de las acciones, en cuanto a recursos, metodología calendario y presupuesto, para las que se solicita financiación (hasta 40 puntos).

Descripción acciones; *Idoneidad estructuras de género propuestas.*

Metodologías participativas; *cómo lograr alta participación.*

Relación actividad/medios y costes.

Plan de trabajo.

Sostenibilidad del proceso.

#### 1.3.- Descripción general de la evaluación posterior a realizar: resultados que se esperan obtener, metodología propuesta, participación de la organización, perfil/características de la facilitación externa (hasta 15 puntos).

# Características del Decreto (2018)

## ❖ CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN (2 de 2):

### 2.- IDONEIDAD DE LA DINAMIZACIÓN EXTERNA (hasta 30 puntos):

2.1.- Formación y conocimientos en género y desarrollo, cooperación al desarrollo, igualdad de mujeres y hombres, metodologías participativas, gestión de procesos participativos y evaluación con perspectiva de género (hasta 12 puntos).

2.2.- Experiencia de trabajo en organizaciones sociales, en elaboración de diagnósticos y planes de igualdad, en la gestión de procesos participativos, en el acompañamiento a procesos de fortalecimiento organizativo y en evaluaciones con perspectiva de género (máximo 12 puntos).

2.3.- Homologación por parte de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer de la persona física o jurídica externa como consultora homologada en materia de igualdad de mujeres y hombres (hasta 6 puntos).

# Características del Decreto (2018)

## ❖ CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA SÓLO EVALUACIÓN:

### 1.- CALIDAD DE LA PROPUESTA PRESENTADA (hasta 60 puntos)

#### 1.1.- Metodologías participativas (hasta 20 puntos):

*Descripción; empleo y argumentación de su pertinencia; cómo lograr alta participación.*

#### 1.2.- Descripción de los términos de referencia presentados (hasta 40 puntos):

*Fases de las que consta; objetivos a alcanzar; productos; contenidos a evaluar; indicadores propuestos; estrategia de difusión; recursos humanos, técnicos y materiales; cronograma.*

### 2.- IDONEIDAD DE LA PERSONA(S) EVALUADORA(S) EXTERNAS (hasta 40 puntos)

#### 2.1.- Formación y conocimientos en género y desarrollo, cooperación al desarrollo, igualdad de mujeres y hombres, metodologías participativas, gestión de procesos participativos y evaluación con perspectiva de género (hasta 16 puntos).

#### 2.2.- Experiencia de trabajo en organizaciones sociales, en elaboración de diagnósticos y planes de igualdad, en la gestión de procesos participativos, en el acompañamiento a procesos de fortalecimiento organizativo y en evaluaciones con perspectiva de género (máximo 16 puntos).

#### 2.3.- Que estén homologadas por Emakunde como entidades consultoras para la prestación de asistencia técnica en materia de igualdad de mujeres y hombres a empresas y entidades (hasta 8 puntos).

# Elementos principales convocatoria GBA 2025

## ❖ Normativa aplicable:

- Resolución de convocatoria 15 mayo de 2025
- Decreto 40/2018, de 27 de marzo
- Ley 3/2024, de 15 de febrero, de Cooperación y Solidaridad
- Ley 39/2015 de procedimiento administrativo (plazos)

# Elementos principales convocatoria GBA 2025

## ❖ Cambios derivados de la entrada en vigor de la Ley 3/2024 , de Cooperación y Solidaridad:

Se deroga el Decreto 140/2018, por el que se crea y regula el Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo de la CAE.

Para obtener la condición de beneficiarias de ayudas y subvenciones en las convocatorias, las personas jurídicas deberán, en todo caso, cumplir los siguientes:

- a) Estar inscritas en el registro público correspondiente en función de su naturaleza jurídica.
- b) Tener sede o delegación en la CAE y estructura organizativa suficiente.
- c) Carecer de ánimo de lucro, salvo en aquellas entidades de la economía social y solidaria que excluyan expresamente en sus estatutos el reparto de beneficios entre sus miembros.

**Implicaciones para la convocatoria GBA:** Necesidad de presentar documentación acreditativa de estos 3 requisitos:

- Certificado de inscripción en el registro.
- Estatutos.
- Documentación acreditativa de la existencia de sede o delegación y estructura organizativa en la CAE ➔ Queda acreditado con el requisito de 3 personas contratadas en GBA

# Elementos principales convocatoria GBA 2025

## ❖ Presupuesto: 351.000 €

- Para Diagnósticos y Planes: 168.000 €
- Para sólo Planes: 16.000 €
- Para Implementación y Evaluación: 160.000 €
- Para sólo Evaluación: 7.000 €

# Evolución 2018-2024

Fases subvencionables	2021		2022		2023		2024	
	Nº prop recibidas	Nº prop aprobadas	Nº prop recibidas	Nº prop aprobadas	Nº prop recibidas	Nº prop aprobadas	Nº prop recibidas	Nº prop aprobadas
Diagnóstico + Plan	7	2	6	6	7	7	7	6
Sólo Plan	1	1	0	0	1	1	0	0
Implementación + Evaluación	7	4	4	3	3	3	4	3
Sólo Evaluación	1	0	0	0	0	0	0	0
Dotación convocatoria (concedida)	<b>250.000,00 €</b> (218.480,18€)		<b>433.00,00 €</b> (306.638,03€)		<b>433.00,00 €</b> (383.320,99€)		<b>433.00,00 €</b> (294.533,41€)	

# Elementos principales convocatoria GBA 2025

- ❖ **Subvención máxima por línea subvencional (Decreto 2018):**
  - Para Diagnóstico y Plan: 42.000 €
  - Para sólo Plan: 16.000 €
  - Para Implementación y Evaluación: 40.000 €
  - Para sólo Evaluación: 7.000 €
- ❖ **NO se requiere cofinanciación.**
- ❖ **Fondos máximos por entidad (todas las convocatorias 2025): 4.143.687,82 €.**
- ❖ **Modalidad presentación solicitudes: Tramitación electrónica**

## Calendario previsto

- ❖ **Publicación BOPV:** 6 de junio de 2025
- ❖ **Plazo de presentación solicitudes:** 1 mes  
7 de junio al 7 de julio (ambos incluidos)
- ❖ **Envío de cartas de subsanación:** septiembre
- ❖ **Resolución concesión BOPV:** octubre/noviembre
- ❖ **Recordatorio para adjudicatarias: Aceptación de la ayuda\* previo al pago**

\* Plazos regulados por la Ley 39/2015

# Instancia normalizada (formatos 2025)

## **1.- Solicitud:** Sede electrónica

1 / Título y resumen ← Máximo 150 y 400 caracteres

2 / Población sujeto ← No-binaria

3 / Acreditaciones: si no se autoriza la comprobación de oficio (representación legal, registro), se debe adjuntar documentación referida

4 / Declaraciones responsables: algunas modificaciones

## Documentos de ayuda:

Manual y videos para tramitación electrónica

Listado de códigos de entidades Registradas en eLankidetza

Documento incidencias informáticas

**Importante:** Atención datos Titular/Representante

## Instancia normalizada (formatos 2025)

**2.- Propuesta(s) Técnica(s):** formulario word. OJO! Modelo diferenciado para la fase para la que se pide subvención (4 modelos). Nº máximo de palabras: **NO hay**



Modelo D+P



Modelo sólo P



Modelo I+E



Modelo sólo E

**3.- Presupuesto:** formulario Excel. OJO! Único modelo, llenar las partidas subvencionables posibles para cada línea subvencional.



Presupuesto

## Listado de anexos: obligatorios y méritos

**Documento de ayuda:** Para organizar los anexos acorde a la instancia normalizada. Recoge su carácter (obligatorio o mérito)

### [Listado documentos 2025](#)

### **Modelos disponibles (en su caso)**

- Documento para la acreditación de representación legal

**Importante:** comprimir los archivos para evitar problemas en la subida de los mismos

# Errores Comunes

## SOLICITUD – INSTANCIA NORMALIZADA:

- ✓ Declaración responsable de que ha solicitado o está percibiendo alguna ayuda para el mismo objeto y finalidad procedente de cualquier Administración Pública o entes públicos o privados. Los datos deben desarrollarse en el presupuesto.
- ✓ Declaración responsable de que ha recibido ayuda bajo el régimen de minimis durante los tres últimos años fiscales (2023-2025)
- ✓ Fecha de inicio (*posterior a 7 junio y anterior a 31 dic*)

## ANEXOS:

- ✓ Copia de contratos laborales que acreditan que la entidad cuenta, al menos, con tres personas contratadas (vigentes, firmados, de la delegación CAE)
- ✓ Presenta CV y documentación acreditativa de la consultora externa.
- ✓ Presenta CV y documentación acreditativa de la persona referente de género de la entidad.

## Aviso a *Navegantas*

- Incidencias: intentar hacerlo en horario laboral, dificultad si se hace en base a pantallazos.
- Revisar, antes de enviar Solicitud, las direcciones a donde quieren que enviemos las Notificaciones y Avisos (emails)

Los Avisos son de cortesía (no “*recibirlos*” no exime del cumplimiento del requerimiento)

# Propuestas de GBA 2018 - 2024

## Formación:

- ✓ Comunicación feminista.
- ✓ Poderes en la organización.
- ✓ Herramientas para un modelo de relaciones horizontales y toma decisiones. Liderazgos transformadores, liderazgos feministas.
- ✓ Capacidades para la facilitación y acompañamiento de grupos.
- ✓ Diversidad sexual y de género en cooperación, educación y a nivel organizacional.
- ✓ Formación y elaboración Protocolo Acoso/Violencias machistas.
- ✓ Masculinidades.
- ✓ Organizaciones habitables.
- ✓ Reflexión sobre política laboral con perspectiva feminista (Mugarik Gabe/REAS/Setem).
- ✓ Análisis feminista de acuerdos laborales.
- ✓ Reflexión y planificación estratégica para incorporar el enfoque crítico feminista y promover la participación y articulación internas.
- ✓ Formación en feminismos (corrientes feministas en Abya Yala y sus aportes al feminismo eurocentrado)
- ✓ Formación en cuidados (transformación de conflictos desde perspectiva feminista, cuidado de las relaciones, de los procesos y los objetivos)
- ✓ Disminuir estereotipos y roles tradicionales de género en reparto tareas y funciones en voluntariado.
- ✓ Capacitación en género de voluntariado.
- ✓ Reflexión interna antirracista.
- ✓ Seguir indagando sobre elementos que dan rango y poder para fortalecer relaciones en plano horizontal.
- ✓ Construcción de posicionamiento teórico en materia de feminismos e incorporación enfoque feminista e interseccional en Plan Estratégico.
- ✓ Perspectiva de género y cuidados en presupuesto
- ✓ Formación en violencia machista y LGTBIfóbica.

# Propuestas de GBA 2018 - 2024

## Intercambio de experiencias:

- ✓ Debate sobre organizaciones habitables: sostenibilidad de las militancias y participación equitativa.
- ✓ Con otras organizaciones (Setem, Mugarik, CENDIPP, Flora Tristán, etc.)
- ✓ Prácticas feministas y procesos GBA con EntrePueblos y Lafede de Catalunya.
- ✓ De la experiencia del grupo de hombres (en la Coordinadora ONGD Euskadi, sede central, grupo masculinidades Tanamikilis)
- ✓ Reflexión sobre política laboral con perspectiva feminista.
- ✓ Cuidados a lo interno de las organizaciones.
- ✓ Liderazgos.

## Sistematización/Publicaciones:

- ✓ Aprendizajes procesos pro-equidad de socias y aliadas.
- ✓ Del trabajo con el grupo de hombres.
- ✓ Sistematización sobre lecciones aprendidas, puntos positivos, conclusiones.

# Propuestas de GBA 2018 - 2024

## Metodologías, enfoques:

- Cruce de metodologías (GBA y IAP-investigación/acción/participación), aprendizaje organizacional, enfoque sistémico, marco de Tichy como base.
- Crítica, emancipadora y feminista, colaborativa, rotativa y con enfoque de derechos, interseccional, inspirada en metodologías feministas de la educación popular desde la perspectiva del aprendizaje colectivo, cuidando los espacios, también informales, como parte de la propuesta pedagógica.
- Enfoque de género, de diversidad sexual y de interseccionalidad (otros feminismos, decoloniales, comunitarios, transfeminismos, ecofeminismos, no hegemónicos). Enfoque feminista interseccional.
- Evaluaciones bajo la metodología de la Teoría del Cambio.
- Siguientes Planes bajo la Teoría del Cambio.
- Evaluación bajo enfoque feminista de cooperación + enfoque de género basado en DDHH.
- Nuevo Plan que incorporará los avances y aprendizajes en diversidad sexual y de género. Y alineadas con el Plan Estratégico + Plan de Género de la Coordinadora.
- Procesos donde el referente es hombre (muy excepcional)
- Grado incorporación perspectiva feminista y mirada no heteronormativa (en análisis documentación)
- “Nueva” facilitación externa que acompaña proceso: FARAPI koop.
- Otras consultorías: [almena cooperativa feminista](#), [aradia](#)

## INCIDENCIAS INFORMÁTICAS

**012 / 945016838**

## DUDAS/CONSULTAS CONVOCATORIA

### Consultas generales:

**Nagore Fradejas Corral**  
[n-fradejascorral@elankidetza.eus](mailto:n-fradejascorral@elankidetza.eus)  
945 01 81 23

### Consultas técnicas:

**Edurne Bengoechea Sorozabal**  
[e-bengoechea@elankidetza.eus](mailto:e-bengoechea@elankidetza.eus)  
945 01 55 18

### Consultas identificación electrónica:

**IZENPE**  
**900 840 123**



# GALDERAK PREGUNTAS