**Convocatoria de ayudas a procesos GBA 2021**

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN Y ANEXOS**

**Documentación obligatoria para acreditar los requisitos de los arts. 2, 3 y 7**

**Documentación que se puede presentar para la valoración de la propuesta según el artículo 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNÓSTICO + PLAN** | **SÓLO PLAN** | **IMPLEMENTACIÓN + EVALUACIÓN** | **SÓLO EVALUACIÓN** |
| **1.- Solicitud (mediante medios electrónicos que se establezcan en la resolución de convocatoria)** | **1.- Solicitud (mediante medios electrónicos que se establezcan en la resolución de convocatoria)** | **1.- Solicitud (mediante medios electrónicos que se establezcan en la resolución de convocatoria)** | **1.- Solicitud (mediante medios electrónicos que se establezcan en la resolución de convocatoria)** |
| **2.- Explicación de la propuesta:**  **2.1- Propuesta técnica\***  **2.2- Presupuesto\*** | **2.- Explicación de la propuesta:**  **2.1- Propuesta técnica\***  **2.2- Presupuesto\*** | **2.- Explicación de la propuesta:**  **2.1- Propuesta técnica\***  **2.2- Presupuesto\*** | **2.- Explicación de la propuesta:**  **2.1- Propuesta técnica\***  **2.2- Presupuesto\*** |
| **3.- Anexos de la propuesta técnica:**  **3.1- Copia digitalizada de los contratos laborales que acreditan que la entidad cuenta, al menos, con tres personas contratadas.**  **3.2- Estructuras de género:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto (artículo 16.1.a), relativos a la Idoneidad de las estructuras de género propuestas, y en concreto, a la experiencia y formación de la persona referente de género de la organización propuesta.**  **3.3- Idoneidad de la dinamización externa:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de criterios de valoración del decreto regulador (artículo 16.1.b), relativos a la idoneidad de la(s) persona(s) que realizan la dinamización externa.** | **3.- Anexos de la propuesta técnica:**  **3.1- Copia digitalizada de los contratos laborales que acreditan que la entidad cuenta, al menos, con tres personas contratadas.**  **3.2- Estructuras de género:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto (artículo 16.1.a), relativos a la Idoneidad de las estructuras de género propuestas, y en concreto, a la experiencia y formación de la persona referente de género de la organización propuesta.**  **3.3- Idoneidad de la dinamización externa:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto regulador (artículo 16.b), relativos a la idoneidad de la(s) persona(s) que realizan la dinamización externa.**  **3.4- Diagnóstico Participativo de Género.** | **3.- Anexos de la propuesta técnica:**  **3.1- Copia de digitalizada los contratos laborales que acreditan que la entidad cuenta, al menos, con tres personas contratadas.**  **3.2- Estructuras de género:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto (artículo 16.1.a), relativos a la Idoneidad de las estructuras de género propuestas, y en concreto, a la experiencia y formación de la persona referente de género de la organización propuesta.**  **3.3- Idoneidad de la dinamización externa:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto regulador (artículo 16.3.b), relativos a la idoneidad de la(s) persona(s) que realizan la dinamización externa.**  **3.4- Plan pro-equidad de Género.** | **3.- Anexos de la propuesta técnica:**  **3.1- Copia digitalizada de los contratos laborales que acreditan que la entidad cuenta, al menos, con tres personas contratadas.**  **3.2- Idoneidad de la dinamización externa:**  **Currículum Vitae y documentación acreditativa de los criterios de valoración del decreto regulador (artículo 16.4.b), relativos a la idoneidad de la(s) persona(s) que realizan la dinamización externa.**  **3.3- Plan pro-equidad de Género.**  **3.4- Informe de Implementación del Plan.** |
| **4.- Documentación Entidad solicitante:**  **4.1- Acreditación de representación legal**  *(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el Registro de Agentes).*  **4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones**  *(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudes los verifique automáticamente)* | **4.- Documentación Entidad solicitante:**  **4.1- Acreditación de representación legal**  *(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el Registro de Agentes).*  **4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones**  *(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudes los verifique automáticamente)* | **4.- Documentación Entidad solicitante:**  **4.1- Acreditación de representación legal**  *(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el Registro de Agentes).*  **4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones**  *(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudes los verifique automáticamente)* | **4.- Documentación Entidad solicitante:**  **4.1- Acreditación de representación legal**  *(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el Registro de Agentes).*  **4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones**  *(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudes los verifique automáticamente)* |

**\* Los modelos están disponibles en https://euskadi.eus y** [**www.elankidetza.euskadi.eus**](http://www.elankidetza.euskadi.eus)